

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA "AURELI VILA", DE VALLIRANA, MITJANÇANT CONCESSIÓ DE SERVEIS.

Índex

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ I DURADA DEL SERVEI	2
2. DESCRIPCIÓ I UBICACIÓ DEL LOCAL	2
3. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	3
4. CALENDARI ESCOLAR	7
5. HORARI DEL SERVEI	8
6. RÈGIM D'ADMISSIÓ I PROCÉS D'INSCRIPCIÓ	8
7. MITJANS PERSONALS.....	9
8. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS DE LA CONCESSIÓ	11
9. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ	12
10. CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI.....	13
11. ASSEGURANCES	17
12. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	18
13. DRETS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	20
14. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....	20
15. INFRACCIONS I PENALITATS	20
16. FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPÀS.....	23

Signatura 1 de 1
Gerard Moragues Miralles
26/03/2025

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	3f8405b2fdf44ab4bcc593a953f66f6d001	Data document: 25/03/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA "AURELI VILA", DE VALLIRANA, MITJANÇANT CONCESSIÓ DE SERVEIS.

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ I DURADA DEL SERVEI

És objecte d'aquest plec la contractació de la gestió indirecta de l'explotació, sota la modalitat de concessió de serveis, del servei públic d'Escola Municipal de Música "Aureli Vila", de Vallirana (EMMAVV), de titularitat municipal, per a l'organització i prestació d'aquest servei i cobrament de les quotes d'acord amb els preus públics aprovats per l'Ajuntament, que es prestarà en les instal·lacions de l'edifici situat al carrer de Pau Casals, s/n.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa vigent que sigui d'aplicació.

La vigència del contracte compta amb un termini inicial de **DOS ANYS**, amb possibilitat de **DUES PRÒRROQUES D'UN ANY CADASCUNA**, essent la durada màxima del contracte, de quatre anys.

2. DESCRIPCIÓ I UBACIÓ DEL LOCAL

L'edifici de l'Escola Municipal de Música "Aureli Vila", de Vallirana, està situada al carrer de Pau Casals, s/n

Les característiques de les instal·lacions on s'ha de prestar el servei d'escola municipal de música esmentat a la prescripció primera són:

- Planta Baixa, amb una superfície de 294,98 m², distribuïts de la següent forma:

- Àrea de Recepció
- Arxiu
- Vestíbul
- Auditori amb escenari
- 2 Banys (1 de Dones i 1 d'Homes)
- Sala de Calderes
- Sala de Reunions Professors
- Despatx
- 4 Aules Petites
- Distribuïdor
- 1 Aula Gran
- Magatzem

(S'adjunta plànol de Planta i Secció com a Annex I)

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



3. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'EMMAVV està reconeguda pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya des de 2007, i el seu funcionament ve regulat per aquest conveni i pel Decret 354/2021 de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa i que deroga l'anterior Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa a Catalunya.

L'EMMAVV és un servei públic dirigit a tota la població, sense límits d'edat ni capacitats, amb la voluntat d'oferir una educació musical sòlida i no reglada, que busqui l'estimulació musical i l'aportació de coneixement per capacitar en la creació i la interpretació, afavorint la pràctica grupal, amb una oferta adaptada als ritmes d'aprenentatge de cada alumne i als interessos dels usuaris i usuàries.

És necessari integrar la música en l'entorn com agent de participació i cohesió social. Per això el servei ha de tenir una qualitat educativa, buscar aliances amb altres agents educatius i cooperar en la dinamització de l'activitat musical del municipi.

L'EMMAVV disposarà d'un Consell de Participació d'acord amb l'establert a l'article 148 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol d'Educació de Catalunya.

3.1. Objectius del servei

1. Promoure l'aprenentatge musical grupal (amb equilibri respecte nombre d'alumnes i especialitat) i amateur amb classes pràctiques on s'introdueixin conceptes teòrics necessaris en funció del que es requereixi en cada moment i amb atenció individual si així es demana.
2. Desenvolupar el projecte de centre amb mesures d'inclusió educativa.
3. Garantir una oferta formativa àmplia, diversificada i planificada que permeti l'ensenyament dels diversos gèneres musicals i incloure activitats musicals i/o projectes comunitaris i que donin resposta a les necessitats de tota la població.
4. Promoure l'aprenentatge introduint l'ús de les noves tecnologies si així es precisa.
5. Orientar i formar alumnes amb capacitat musical per poder accedir als ensenyaments de caràcter professional, si opten per aquest itinerari formatiu.
6. Participar en activitats culturals municipals.
7. Creació d'activitats pròpies, d'innovació educativa i culturals.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



8. Emprar la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge, tot respectant i seguint el Títol II del règim lingüístic del sistema educatiu de Catalunya, de la Llei 12/2009 del 10 de juliol d'Educació.

3.2. Oferta del servei

L'oferta del servei de l'EMMAVV és el conjunt de programes que el concessionari haurà d'atendre per tal de desenvolupar la necessitats del servei públic i perquè pugui ser valorada la seva oferta econòmica.

El concessionari haurà de garantir els aspectes formatius i pedagògics que quedaran reflectits en el seu pla d'estudis i a la programació general de l'escola.

El nombre d'instruments mínims que ha d'ofertar inicialment el licitador ha de ser suficientment variat com per poder garantir que hi hagi conjunts musicals a l'escola, que és un dels objectius principals del programa educatiu.

En quant al nombre de places totals a ofertar, aquestes s'han estimat en un màxim de **130** places, prenent com a referència la mitjana mensual d'alumnes del curs **2021-2022**. Aquesta xifra és ampliable sempre i quan no repercuteixi en la qualitat de l'ensenyament, en la qualitat de l'atenció l'usuari, en el preu final del contracte i que l'escola tingui disponibilitat d'espai suficient.

Atès que el públic preferencial són els alumnes de 4 a 18 anys. Les places ofertades per a adults s'assignaran un cop garantides aquelles.

En el cas de l'oferta de projectes comunitaris d'educació musical les places venen determinades per la quantitat d'alumnes participants en el projecte de cada centre educatiu on es porti a terme.

En referència a l'oferta d'activitats obertes a la ciutadania amb la finalitat de dinamitzar el teixit educatiu, cultural, participatiu i associatiu del municipi, organitzades per l'EMMAVV a altres espais, les places vindran determinades per l'aforament de l'espai on es portin a terme.

El programa ha d'incloure el públic a qui va adreçat, els objectius, les hores lectives (de la sessió, setmanal i anual) , l'oferta instrumental, els conjunts i les matèries optatives.

Per no crear fractura entre l'actual oferta del servei, planificació i articulació curricular de l'escola, el concessionari haurà de garantir la continuïtat de les matèries que s'estan oferint en el moment de la tramitació de la licitació d'aquesta concessió. El concessionari podrà incorporar progressivament les noves propostes de programes i diversificació de l'oferta, prèvia aprovació de la comissió de seguiment i amb el vistiplau explícit de l'Ajuntament de Vallirana.

3.3. Configuració de l'oferta:

D'acord amb l'article 8 del Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa a Catalunya:

Els ensenyaments a impartir per les escoles de dansa i de música, creades o autoritzades en virtut del present Decret, contindran obligatòriament, entre d'altres programes possibles, un de general que inclogui, com a mínim:

Escoles de música: llenguatge musical, instrument, pràctica vocal i instrumental de grup.

L'oferta formativa de l' EMMAVV es desenvoluparà al llarg dels propers cursos escolars, d'acord amb l'article mencionat en el paràgraf anterior i amb els programes i activitats que es descriuen tot seguit.

3.3.1. Programa bàsic mínim

Formació base de la qual ha de partir la proposta de programa educatiu, que ha d'oferir els següents programes mínims que podran ser complementats amb assignatures del programa complementari que es detalla en el següent punt.

Programa de sensibilització. La finalitat d'aquest programa, destinat a alumnat de nova incorporació de 3 anys, és viure i descobrir els elements musicals bàsics a través de l'experimentació sonora i el moviment corporal.

Programa d'iniciació. La finalitat d'aquest programa, destinat a alumnat de 4 a 8 anys, és viure la música a través del moviment i de la cançó, així com experimentar la música amb els seu propi cos i amb els instruments de petita percussió, aquest programa es pot complementar amb d'altres activitats o assignatures optatives com una roda d'instruments perquè es tingui l'oportunitat de conèixer de prop els instruments que s'aprenen a l'escola i experimentar en primera persona.

Programa de formació bàsica. (Grau Elemental). Adreçat a alumnat entre 8 i 12 anys. La funcionalitat d'aquest programa és oferir als infants una formació musical bàsica, que inclogui l'aprenentatge d'un instrument amb l'objectiu d'adquirir suficient autonomia com per poder compartir l'activitat musical participant en un conjunt instrumental.

Aquesta formació es podrà complementar amb altres assignatures optatives segons la proposta educativa que es presenti.

Programa de formació avançada. (Grau Mitjà). Adreçat a alumnat entre 12 i 18 anys que tingui el nivell bàsic assolit i vulgui continuar formant-se musicalment i adquirir nous coneixements musicals. La funcionalitat d'aquest programa és oferir a l'alumnat una formació musical més extensa, amb un grau d'implicació i nivell més elevat. Pot ser complementat amb assignatures optatives.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Programa per a persones adultes. Aquest programa és adreçat a persones majors de 18 anys i pot comprendre diferents assignatures fixes i optatives que cobreixin l'aprenentatge musical des de la formació inicial a l'avançada.

Activitats comunitàries. Proposta d'activitats comunitàries a desenvolupar a nivell municipal amb diferents col·lectius: centres escolars, centre obert, gent gran, persones amb capacitats diverses o mobilitat reduïda, activitats obertes a la ciutadania, activitats pel cicle festiu del municipi, col·laboracions amb diferents regidories,...(punt 3.5).

3.3.2. Programa complementari mínim

Programa complementari a proposta de l'empresa concessionària per tal de garantir la flexibilitat del programa educatiu i la seva adaptació a la demanda de la ciutadania del municipi.

Les següents són assignatures de referència per tal d'elaborar la proposta de programa formatiu, d'acord amb l'informe de necessitats.

- **Conjunt Vocal.** Programa basat en coneixements i sabers en relació a la tècnica vocal, la parla, la veu, la fonètica i el llenguatge a través de la cançó.
- **Conjunt Instrumental.** Espai on mantenir-se en actiu musicalment bàsicament amb assignatures de conjunt, on compartir inquietuds musicals i rebre coneixements bàsics i útils per a la pràctica a diferents nivells.
- **Activitats optatives.** Proposta d'activitats i assignatures complementàries al programa bàsic, poden variar segons la demanda d'un curs a l'altre per tal de garantir una oferta educativa viva i flexible que pugui adaptar-se al temps i l'espai oportú.
- **Activitats de curta durada.** Proposta d'activitats puntuals de curta durada relacionades amb l'àmbit musical, tant a nivell instrumental com vocal, poden ser de diferents nivells segons els públics a qui es vulguin oferir i poden variar segons la demanda i necessitat del servei (punt 3.4).

3.3.3. Instrument

L'oferta mínima prevista de classes d'instruments és la següent:

Violí	Piano	Flauta
Viola	Guitarra Clàssica	Saxòfon
Violoncel	Guitarra Elèctrica	Acordió

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



3.3.4. Oferta formativa de curta durada (cursos, casals...)

Aquesta oferta formativa serà oberta a la ciutadania i proposada per l'empresa adjudicatària dins de la proposta de Pla Anual.

3.3.5. Promoció i participació de l'escola municipal de música en la vida social i cultural del municipi. Activitats comunitàries (per projectes)

El servei d'escola de música, per tal de vincular-se amb el municipi i potenciar el treball comunitari, oferirà activitats obertes a la ciutadania, organitzades des de la pròpia EMMAVV o en col·laboració amb entitats, regidories i/o centres educatius del municipi.

Aquestes activitats externes poden ser concerts per a tota la ciutadania, activitats musicals adreçades a tothom, activitats i propostes de formació de curta durada i activitats participatives.

Podran ser dutes a terme en relació al cicle festiu del municipi: Nadal, Festa Major, Fira d'Entitats... o en col·laboració amb els centres educatius del municipi al llarg del curs escolar: Escoles Bressol, Escoles de primària, Institut, Centre Cívic, Escola de persones adultes,...

4. CALENDARI ESCOLAR

L'EMMAVV seguirà el calendari escolar determinat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Funcionará durant 10 mesos a l'any, de setembre a juny. Els dies festius coincidiran amb els propis establerts pel Departament de la Generalitat de Catalunya competent en aquesta matèria i pels festius locals establerts per l'Ajuntament de Vallirana. El juliol es podran realitzar diverses activitats no lectives o de formació d'acord amb el programa presentat.

L'adjudicatari presentarà a l'adjudicació del contracte i abans d'acabar cada curs, una proposta de calendari que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament abans de començar el curs següent on haurà de constar:

1. Calendari lectiu
2. Calendari del procés de confirmació de plaça, preinscripció i matriculació.
3. Calendari d'audicions i festivals
4. Calendari dels projectes comunitaris d'educació musical i/o altres d'àmbit cultural i/o social per altres sectors de població.
5. Calendari de jornades de portes obertes.
6. Altres.

Qualsevol modificació del calendari escolar requereix l'aprovació de l'Ajuntament.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

5. HORARI DEL SERVEI

L'adjudicatari, a l'adjudicació del contracte i abans d'acabar cada curs, elaborarà una proposta d'horari en funció de l'oferta formativa determinada en cada curs escolar, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament abans de començar el curs següent i on hi haurà de constar:

1. Horari lectiu de cada programa.
2. Horari no lectiu de cada programa.
3. Horari d'atenció al públic (secretaria).
4. Horari per la gestió de confirmació de plaça, preinscripció i matriculació.
5. Horari de jornada de portes obertes (en cas de que es realitzi).
6. Horari previst per audicions i festivals en equipaments extern a l'EMMAVV.
7. Horari Altres.
8. Horari del personal adscrit a l'EMMAVV.

El servei corresponent als programes bàsic i complementari es prestarà per cursos escolars entre els mesos de setembre i juny de dilluns a divendres, preferentment dins la franja de 16:00 a 21:30 hores. El mes de juliol es podrà destinar a la realització d'activitats d'estiu fora d'aquells programes i el mes d'agost serà festiu.

En períodes festius escolars (vacances d'estiu, nadal o setmana santa), es podrà oferir un horari i servei diferent en el marc d'activitats de lleure o casals d'estiu o per a dur a terme activitats externes complementàries al servei.

6. RÈGIM D'ADMISSIÓ I PROCÉS D'INSCRIPCIÓ

Els criteris d'admissió de l'alumnat vindran establerts per l'Ajuntament de Vallirana i per la normativa vigent definida pel Departament d'Educació.

El calendari del procés de confirmació de plaça, inscripció i matriculació serà l'aprovat per l'Ajuntament d'acord amb la proposta formulada pel concessionari. La gestió d'aquest procés es durà a terme per part del concessionari.

El concessionari aportarà un formulari de sol·licitud de confirmació de plaça, preinscripció i matriculació que serà aprovat per l'Ajuntament de Vallirana.

Per iniciar el procés caldrà formular una proposta d'oferta de places amb el nombre màxim de places per a cada programa, que ha de ser aprovat per l'Ajuntament. Si hi hagués més demanda que oferta se seguiria el procés de puntuació marcat pel Departament d'Educació.

Pel que fa al procés, que gestionarà el concessionari, s'haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als següents tràmits:

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



1. Organitzar una jornada de portes obertes.
2. Atenció, orientació i informació a les famílies sobre l'oferta del centre.
3. Confirmació de plaça, preinscripció i matriculació
4. Cobrament de les quotes corresponents exclusivament per transferència bancària
5. Gestió de les dades que han de ser aportades a l'Ajuntament.
6. Actualització de les dades amb altes i baixes al llarg del curs.

L'objectiu fonamental de l'Escola Municipal de Música "Aureli Vila", de Vallirana, és promoure l'educació musical dels seus veïns i veïnes, en aquest sentit es garantirà de forma preferent la preinscripció i matriculació de les persones empadronades al municipi.

7. MITJANS PERSONALS

El concessionari haurà de presentar una relació del personal contractat per portar a terme el programa que s'ofereix el curs 2023-2024, amb funcions i especialitat que impartirà, dedicació lectiva, titulació, tipologia de contracte, retribució mensual bruta que s'actualitzarà en cursos successius, a més de notificar a l'Ajuntament els canvis que es vagin produint al llarg de cada curs.

L'Escola Municipal de Música "Aureli Vila", de Vallirana haurà de comptar, com a mínim, amb els recursos humans necessaris per portar a terme el programa presentat, amb l'estructura següent:

- a) El/la director/a de l'escola
- b) Un/a coordinador/a pedagògic (cap d'estudis)
- c) Els/les professors/es necessaris/es per a cobrir la demanda formativa
- d) Un/a administratiu/va (servei de secretaria) i/o conserge

Aquests mitjans personals hauran de complir els següents requisits:

1. El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del concessionari a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i sota al seva direcció, el qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari, funcional ni laboral.
2. El personal docent que atengui l'EMMAVV ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte i ha de complir els requisits exigits per la normativa autonòmica d'aplicació, Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa, que exigeix la titulació acadèmica de grau superior o bé les excepcions contemplades a la seva disposició transitòria segona (habilitació per a la docència o grau mitjà del Pla de 1966).

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

3. Perfil professional i competències:

- a) Formació musical bàsica i general i amb formació específica en alguna de les diverses metodologies de pedagogia musical activa i de cadascú dels programes que s'ofereixen.
- b) Direcció de conjunts instrumentals de diversos tipus, en competència en l'àmbit dels arranjaments, la instrumentació i/o la composició aplicada.
- c) Pedagogia instrumental en grup.
- d) Pedagogia de diferents instruments amb competències en els diferents estils o llenguatges musicals i cant coral.
- e) Formació i experiència en projectes comunitaris d'educació musical als centres educatius i altres d'àmbit cultural per altres sectors de població.
- f) Formació i experiència en les diferents disciplines que hagin d'impartir en activitats o tallers específics.

4. El/la director/a de l'escola ha de tenir els mateixos requisits que el personal docent afegint-se la formació i experiència en gestió de centres i equips docents.

5. Les funcions a desenvolupar pel personal docent hauran de ser les següents:

- a) Docència i programació de l'oferta presentada.
- b) Avaluació permanent i final.
- c) Tutoria i atenció als usuaris.
- d) Coordinació pedagògica dins el propi equip docent i amb els altres.
- e) Gestió acadèmica, si s'escau.
- f) Creació i desenvolupament de projectes comunitaris d'educació musical i altres d'àmbit cultural per altres sectors de població.
- g) Totes aquelles adients al personal docent que la direcció pugui encomanar-los.
- h) Assistència a les activitats obertes a la ciutadania programades.

6. Les funcions a desenvolupar pel personal no docent hauran de ser les següents:

- a) Tasques d'administració.
- b) Gestió de la confirmació de plaça, preinscripció, inscripció i matrícula dels alumnes.
- c) Atenció al públic.
- d) Gestió del cobrament de les quotes i matrícules.
- e) Gestió dels instruments que formin part de l'inventari.
- f) Actualització de l'inventari d'instruments i equips.
- g) Gestió de les activitats obertes a la ciutadania programades.
- h) Gestionar incidències que puguin sorgir en l'atenció a l'alumnat i en el manteniment de l'edifici.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



7. El concessionari haurà de promoure i vetllar per tal que tots els membres de l'equip docent siguin polivalents respecte a l'especialització de la pràctica instrumental i puguin acreditar estar qualificats per impartir la docència musical en més d'un instrument.
8. El concessionari haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació contínua del personal.
9. L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata, i, en tot cas, en un màxim de 24 hores, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal inicial. A tal fi, disposarà d'una proposta de substitució d'absències i baixes del personal.
10. En qualsevol cas l'empresa concessionària ha de vetllar per la cohesió, unitat i estabilitat de l'equip educatiu de l'EMMAVV, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessaris.
11. El període de gaudi de les vacances del personal adscrit al servei serà, en tot cas, el mes d'agost, coincidint amb el període que l'EMMAVV romandrà tancada.
12. L'adjudicatari haurà d'aportar la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals del personal adscrit a l'execució del contracte.

L'organització flexible d'aquesta plantilla permetrà l'adaptació a les demandes dels serveis i l'optimització dels recursos humans.

8. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS DE LA CONCESSIÓ

8.1 Béns immobles. Ubicació, característiques i utilització dels espais

L'Ajuntament de Vallirana posarà a disposició del concessionari les instal·lacions de l'Escola Municipal de Música de Vallirana, ubicada a l'edifici Escola Municipal de Música "Aureli Vila", situat al carrer de Pau Casals, s/n, de Vallirana, per al desenvolupament del servei públic de l'EMMAVV (Annex I). La titularitat de les dependències adscrites a la concessió és municipal. Així mateix, l'Ajuntament assumirà directament les despeses detallades en la clàusula 47.2, apartat 5, del Plec de clàusules administratives particulars.

L'Ajuntament, com a titular de l'edifici, es reserva el dret d'utilització dels espais del centre fora dels horaris lectius, per a activitats organitzades pel propi Ajuntament o per alguna de les entitats culturals del municipi, prèvia comunicació a la direcció del centre.

L'adjudicatari promourà la realització d'activitats d'educació musical en altres espais i equipaments del municipi per tal d'impulsar un servei de proximitat a la ciutadania, oferint propostes de curta o de

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



llarga durada. Si s'escau, l'Ajuntament podrà cedir altres espais municipals per al desenvolupament d'activitats musicals sense cap cost pel concessionari.

La distribució de l'equipament consta en els plànols de les instal·lacions continguts en l'Annex I del present plec de prescripcions tècniques.

El concessionari haurà de fer complir al seu propi personal i als usuaris del servei la normativa d'utilització dels espais.

Els projectes comunitaris d'educació musical que puguin oferir-se seran desenvolupats als centres educatius del municipi, dins de l'horari lectiu i amb l'autorització del Departament d'Educació si bé l'intercanvi amb altres centres educatius de fora del municipi poden organitzar-se a altres espais municipals adients, d'acord amb el nombre de participants.

Els projectes comunitaris d'àmbit cultural i/o social per altres sectors de població a espais municipals adients, d'acord amb el nombre de participants.

8.2. Béns mobles. Mobiliari, equipament i instruments musicals

L'edifici tindrà la dotació de mobiliari i l'utilatge bàsic per al desenvolupament de l'activitat (Annex III).

Pel que fa als instruments musicals, el concessionari està obligat a aportar els següents Instruments (3 pianos acústics (1 de cua), 2 pianos elèctrics, Instruments Orff, 1 Bateria i 1 Equip de So per a l'Auditori).

A més, es valorarà l'aportació per part de l'adjudicatari d'instruments musicals, no inclosos en els instruments d'aportació obligatòria, a raó d'1 punt per instrument (i fins a un total de 15 punts) que formi (o pugui formar) part de l'oferta educativa, en els termes establerts a la Clàusula 18.2. del Plec de Clàusules Administratives.

9. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

La imatge gràfica i digital de l'EMMAVV ha d'identificar-se amb l'Ajuntament de Vallirana, per això es posarà al servei del concessionari el domini institucional però serà aquest qui gestioni la difusió i comunicació de l'escola per ser qui crea i disposa de la informació de primera mà.

9.1. Comunicació i difusió gràfica

Butlletins, fullets, cartells, sempre amb l'aprovació prèvia per part de l'Ajuntament.

9.2. Comunicació i difusió digital

L'Ajuntament facilitarà una adreça de correu electrònic associada al domini "vallirana.cat."

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



El Departament d'Educació assigna un correu electrònic del domini "xtec.cat" a l'Escola de música per estar homologada, accés el qual serà facilitat al concessionari.

En relació a la pàgina web i xarxes socials, seran gestionades per la mateixa escola, sempre seguint les indicacions de l'Ajuntament i atès el manual d'usos de xarxes socials municipals. El concessionari aportarà i actualitzarà la relació de xarxes socials que es facin servir. L'Ajuntament custodiarà les credencials d'accés a les diferents xarxes socials i serà el propietari dels dominis d'Internet si n'hi hagués.

10. CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

a) Objectius específics en la gestió del servei:

1. Racionalitzar les despeses de funcionament i assolir una rendibilitat econòmica.
2. Crear i actualitzar l'oferta de serveis a la demanda existent de manera continuada.
3. Vetllar per la millora de la metodologia de treball i per la introducció de les noves tecnologies i pedagogies adequades.
4. Vetllar per la conservació i manteniment de l'edifici i els equipaments on es desenvolupin les activitats regulars o puntuals.
5. Potenciar la imatge de qualitat del servei de titularitat de l'Ajuntament de Vallirana.
6. Gestió dels instruments de l'inventari i del banc d'instruments.
7. Gestió del cobrament de les quotes a usuaris d'acord amb els preus públics establerts per l'Ajuntament de Vallirana.
8. Dotar-se d'un sistema de gestió de la qualitat basat en la millora contínua del servei i mantenint un nivell de qualitat òptim.
9. Comunicar i difondre els programes i activitats de l'EMMAVV.

10.1. Control del servei

L'Ajuntament, com a responsable del projecte, vetllarà pel correcte funcionament del servei de l'EMMAVV, i per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte. En particular, l'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament, amb la periodicitat que es detalla en cada cas, la documentació següent:

a) **A l'inici de curs:**

- a. Calendari i horari de la programació que s'ofereix
- b. Relació de personal amb calendari i horari i certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals de tots/tes els/les treballadors/res que prestaran servei a l'EMMAVV el curs que s'hi inicia.

b) **Abans d'acabar el primer trimestre:**

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- a. Memòria de gestió i activitats realitzades durant el curs anterior.
- b. Memòria econòmica del curs anterior.
- c. Inventari de material, equips i instruments actualitzat.
- d. Relació d'alumnes matriculats per nivells, matèries i amb el domicili familiar, sense perjudici d'enviar les correccions posteriors que es produeixin per noves incorporacions o baixes.

c) Trimestralment

- a. Còpia dels justificants de cotització a la Seguretat Social de tot el personal que presti els seus serveis a l'EMMAVV.
- b. Ingressos del usuaris.
- c. Llibre o fulls de reclamacions.
- d. Registre d'incidències diàries o informe si no s'ha produït cap incidència.
- e. Informe del funcionament del servei.
- f. Canvis de personal o informe si no s'ha produït cap canvi

d) Abans d'acabar el curs (mes maig-juny), referit al curs següent:

- a. Proposta Pla Anual de Centre per al curs següent
- b. Calendari i horari del curs següent
- c. Proposta de pressupost per al curs següent, justificant conceptes de despeses i ingressos.
- d. Proposta de reparació i manteniment del instruments actuals i d'adquisició de nous instruments, si s'escau.
- e. Proposta de revisió de preus públics i organització del servei per al proper curs.
- f. Resultats enquesta de satisfacció.
- g. Informe de les gestions realitzades en relació al Consell Escolar.
- h. Informe de la tramesa de dades estadístiques al Departament d'Educació, quan hagi estat requerit pel Departament.
- i. Campanya de difusió i comunicació

El concessionari es compromet a informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

El/la director/a del centre serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de la representació del concessionari davant l'Ajuntament. Igualment, la direcció haurà de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

El concessionari col·laborarà amb l'àrea de Cultura i/o Educació de l'Ajuntament per desenvolupar tota la documentació necessària per realitzar enquestes, estudis i altres informes que puguin ser necessaris per a la millora del servei o que sigui requerida per institucions supramunicipals.

La direcció del centre enregistrarà les incidències diàries en aquest servei. El registre d'incidències serà lliurat a petició de l'àrea de Cultura i/o Educació de l'Ajuntament. En el cas de lesions o d'altres

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



circumstàncies que es produeixin durant el normal desenvolupament de l'activitat de l'escola, s'informarà immediatament al/la tècnic/a municipal de referència.

La inspecció facultativa revisarà l'actuació de l'empresa concessionària i aquesta estarà obligada a facilitar quantes dades es precisin sobre la prestació del servei. D'aquestes inspeccions sempre resultarà un informe escrit del qual s'haurà de lliurar còpia al/la responsable municipal del centre.

10.2 Seguiment del servei

Es crearà una Comissió de Seguiment del servei públic de l'EMMAVV, en la que participará:

- Un/a representant de l'empresa concessionària.
- El/la director/a ó de l'escola o persona en qui delegui.
- El/la responsable municipal de l'àrea de Cultura i/o Educació (càrrec electe, tècnica o persona en qui es delegui).
- Un representant de pares i mares, que pot ser una de les persones que formi part del Consell Escolar de l'escola.

Aquesta comissió es reunirà trimestralment, de forma ordinària, i sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari.

La Comissió de Seguiment té com a finalitats,

- Els processos de confirmació de plaça, preinscripció i matriculació, altes i baixes.
- La revisió del funcionament ordinari del centre.
- L'evolució de la programació
- L'anàlisi de les incidències que s'hagin produït.
- La col·laboració i coordinació amb l'entorn i els diferents agents de les diferents activitats que s'hi organitzin.
- La gestió econòmica.
- La gestió de l'inventari.
- El seguiment de projectes comunitaris d'educació musical als centres educatius de primària i secundària i altres d'àmbit cultural per altres sectors de població.
- Valoració per part dels usuaris.
- Propostes de millora.
- Difusió i comunicació.

10.3 Avaluació del servei

L'avaluació persegueix dotar a l'EMMAVV d'un instrument d'anàlisis i diagnosi que permeti millorar permanentment la qualitat del servei, establint estratègies per propiciar els canvis o transformacions que es requereixin.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



L'Ajuntament comprovarà que el concessionari presta el servei conforme exigeix la normativa i les condicions especificades en els plecs. Els criteris d'avaluació estaran basats en els següents àmbits d'avaluació, objectius i indicadors per tal de dotar-se d'instruments objectius per la valoració continuada del servei.

a) Àmbit de l'encàrrec polític/estratègic

- a) Adequació del servei a la ciutadania.
- b) Participació en la programació educativa i cultural del municipi.
- c) Impuls a la innovació en la pedagogia musical.
- d) Creació i desenvolupament d'altres projectes comunitaris d'àmbit cultural per altres sectors de població.
- e) Atenció i ús correcte de l'espai on es desenvolupa l'EMMAVV.
- f) Gestió i ús dels instruments del banc d'instruments.

b) Àmbit de l'usuari

- a) Oferir un servei de qualitat als usuaris.
- b) Garantir l'accés a tots els usuaris.
- c) Atenció a usuaris dels projectes comunitaris d'educació musical a desenvolupar a centres educatius i altres d'àmbit cultural per altres sectors de població a l'espai on es desenvolupin.
- d) Facilitar la participació en conjunts instrumentals i vocals.
- e) Promoure la participació de l'alumnat en la vida cultural i social del municipi.

c) Àmbit dels valors organitzatius i recursos humans

- a) Organitzar adequadament els recursos.
- b) Promoure un clima laboral positiu per als treballadors.
- c) Formació dels treballadors.
- d) Igualtat de gènere en el personal.

d) Àmbit de l'economia

- a) Disposar i gestionar dels recursos de manera adequada.
- b) Finançar i gestionar adequadament el servei.
- c) Gestionar adequadament els projectes comunitaris.
- d) Oferir el servei a uns costos unitaris adequats.

Per tal de garantir la qualitat del servei de l'EMMAVV, el concessionari elaborarà enquestes sobre la valoració del servei per part dels usuaris del servei públic, que tindran una doble vessant:

- Valoració del servei de l'EMMAVV.

El resultat de les enquestes s'inclourà en l'informe o memòria final d'avaluació del servei.



En finalitzar cada curs, o abans si fos necessari, el responsable municipal de l'EMMAVV emetrà un informe o memòria d'avaluació basat principalment en la valoració objectiva del servei, realitzada a partir de:

- el sistema d'indicadors esmentats.
- en les actes de la Comissió de Seguiment.
- en les enquestes als usuaris del servei.
- en la capacitat de resposta en relació a les incidències registrades en el registre d'incidències.
- en la participació de l'EMMAVV en les activitats culturals locals.
- en la documentació requerida per l'Ajuntament i presentada pel concessionari als diferents períodes del curs.
- aportant propostes de millora.

Si d'aquest informe o memòria d'avaluació es desprèn que la qualitat del servei prestat pel concessionari resulta inadequada o incompleix les presents clàusules tècniques, es prendran les mesures que a tal efecte detalla el règim sancionador del Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

11. ASSEGUANCES

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure, formalitzar i mantenir vigent fins a la finalització del contracte:

- Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000,00 € per sinistre, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament de tots els serveis inclosos a l'objecte del contracte, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.
- Una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectius, que compregui tots els alumnes i el personal durant tot el temps de funcionament del servei.

Així mateix, es farà responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris o a tercers persones durant la gestió del servei.

Aquestes pòlisses (Responsabilitat Civil i Accidents individuals) i rebuts es presentaran en el termini dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, abans de l'inici de la prestació del servei. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast pluriennal, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



12. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions contemplades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives (clàusula 46.2) seran també obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) Prestar el servei d'acord amb els termes disposats en la concessió, amb continuïtat i regularitat.
- b) Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, mantenir-los en bon estat i notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions a realitzar de forma programada i qualsevol urgència en el moment que es doni.
- c) Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
- d) Fer una enquesta anual a les persones usuàries per a l'avaluació del servei.
- e) Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- f) Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atindrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i haurà de presentar anualment, en els terminis que s'estableixin, la següent documentació:

- 1. Documentació relativa al curs següent, a presentar, com a màxim, en la darrera quinzena del mes de juny, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament del Vallirana:

- 1.1. Compte d'explotació provisional, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa.
- 1.2. Proposta de programació general (Pla Anual de Centre).
- 1.3. Proposta de normativa interna de funcionament.
- 1.4. Proposta d'organització del personal, l'import detallat de la seva retribució i la seva distribució horària.
- 1.5. Proposta d'horaris (durant el segon trimestre del curs anterior).
- 1.6. Proposta de calendari, coincidint amb el calendari dels centres educatius del municipi.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

1.7. Oferta educativa per al curs següent (aquest document haurà de presentar-se abans del mes de maig)

Per al curs 2023/2024 es preveu un règim transitori, d'acord amb el qual els punts 1.1, 1.2 i 1.3 formaran part de la documentació presentada a la licitació, els punts 1.4 i 1.5 seran presentats per l'adjudicatària un cop adjudicat el servei, i el punt 1.6 serà assumit per l'Ajuntament del Vallirana.

2. Documentació relativa al curs tancat, a presentar, com a màxim, abans del 31 de juliol, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament del Vallirana:

- Memòria de la gestió i de les activitats realitzades al llarg del curs finalitzat, que contingui, com a mínim, el següent: nombre d'alumnat que ha assistit a l'escola, assenyalant els programes, les hores, i qualsevol altra dada d'interès; professorat que ha impartit la docència, especificant els programes i el nombre d'hores; activitats no docents realitzades; memòria d'activitats comunitàries; buidatge dels qüestionaris d'avaluació del servei; avaluació del Projecte Educatiu i de la Programació general anual; avaluació de la gestió organitzativa del centre.
- Inventari de béns actualitzat, amb indicació de característiques i estat de conservació.
- Compte d'explotació definitiu, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat, si escau, en els registres que corresponguin, detallant les possibles subvencions rebudes.

3. Documentació relativa al desenvolupament de cada curs, a presentar amb periodicitat trimestral, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament de Vallirana:

- Informe docent de seguiment de servei.
- Informe tècnic de gestió de seguiment del servei.

L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre la gestió del servei.

g) Responsabilitzar-se del tracte correcte a les persones usuàries per part del seu personal.

h) Contractar i adscriure el personal necessari per al bon funcionament dels programes que imparteix l'EMMAVV, i estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.

i) Sufragar la totalitat de les despeses que siguin necessàries per a la prestació del servei.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



j) Assegurar els processos administratius propis de l'inici i final de curs escolar: preinscripció i matrícula, atorgament de resultats, difusió...

k) Aportar l'equipament necessari per a les tasques de gestió i administratives.

13. DRETS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A més d'allò previst a la clàusula 46.1 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'adjudicatària té dret a:

- Percebre una aportació anual màxima de 18.900,00 €. L'import d'aquesta aportació anual dependrà de l'adjudicació.
- Percebre de les persones usuàries les tarifes aprovades per l'òrgan corresponent.

14. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'execució de l'objecte del present contracte, relatiu a la concessió del servei de gestió de l'Escola Municipal de Música "Aureli Vila", de Vallirana, no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGGD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

15. INFRACCIONS I PENALITATS

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP. De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, seran faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



les exigències del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament.

També restarà, l'empresa contractista, subjecta a les responsabilitats i sancions prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà imposar penalitats o acordar la resolució.

A més, es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- La demora en el començament de la prestació dels serveis superiors a deu dies dia sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la Seguretat Social i/o tributàries.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, que suposi impossibilitat d'execució del contracte o un incompliment totalment deficient.
- L'incompliment en la prestació del servei que el pertorbi o alteri greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les instruccions indicades per escrit de l'Ajuntament relatives a l'ordre, forma i règim dels serveis, segons el contracte.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- La cessació en la prestació del servei per l'empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la fan legítima.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la protecció de dades personals.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- Incompliment total o parcial de les prohibicions establertes en la LCSP i l'omissió de les obligacions que siguin obligatòries conforme a la LCSP.
- Les irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives.
- Cobrament als usuaris de quantitats superiors a les establertes en les tarifes aprovades per la Corporació.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment d'adscripció de mitjans personals o materials suficients, als que el contractista s'ha compromès, però que encara permeti l'execució del contracte.
- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys tres cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) **Incompliments lleus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Es consideren faltes **lleus** tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que vulnerin les condicions establertes en els plecs, en perjudici lleu dels serveis.

Quantificació de les penalitats:

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs, ni el total de les mateixes superior al 50% del preu del contracte.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) **Incompliments molt greus:** Les faltes molt greus es podran sancionar amb la suspensió o resolució del contracte, i/o multa entre el 6% i fins el 10% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris i, en el seu cas, rescindir el contracte

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- b) Incompliments greus: multa entre el 3% i fins el 5% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- c) Incompliments lleus: multa fins el 3% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris, amb un mínim de 100 euros.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte i sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense que, en cap cas, la quantia de les penalitats anuals pugui excedir del 50% dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.

Cada vegada que les penalitats per demora o execució defectuosa arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb la imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

La resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació. L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Ajuntament en la percepció, de l'aportació municipal fixa, o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, si s'escau, i en el termini que aquesta determini.

La tramitació de l'expedient es durà a terme de conformitat amb el que disposa l'article 192 de la LCSP.

Les penalitzacions per infraccions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà d'ofici, a proposta dels serveis municipals o a instància de la ciutadania. En tot cas, es donarà audiència a l'empresa concessionària durant deu dies per a la presentació de possibles al·legacions.

L'import de les penalitzacions es farà efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no pugui deduir-se dels esmentats pagaments.

16. FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPÀS

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa concessionària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini de vuit dies previs a l'inici de la nova prestació.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



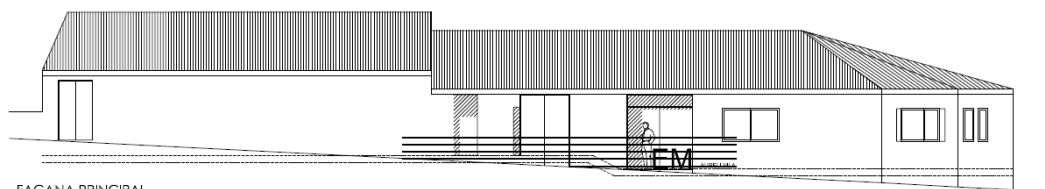
L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

Signatura 1 de 1
Gerard Moragues Miralles
26/03/2025

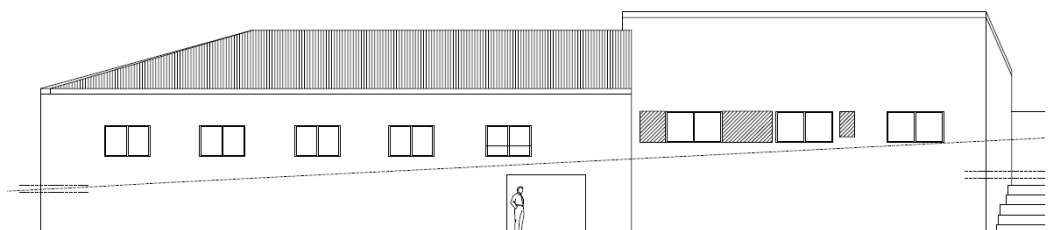
Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	3f8405b2fdf44ab4bcc593a953f66f6d001	Data document: 25/03/2025	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

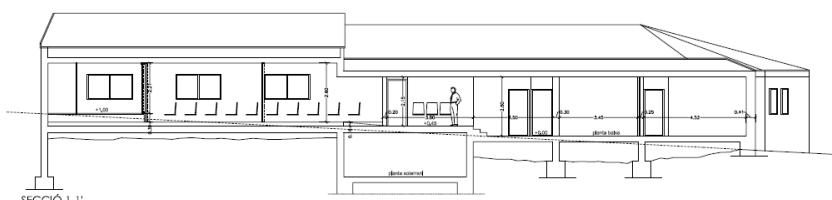
ANNEX 1. PLÀNOLS DE FAÇANES, PLANTA I SECCIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA "AURELI VILA", DE VALLIRANA.



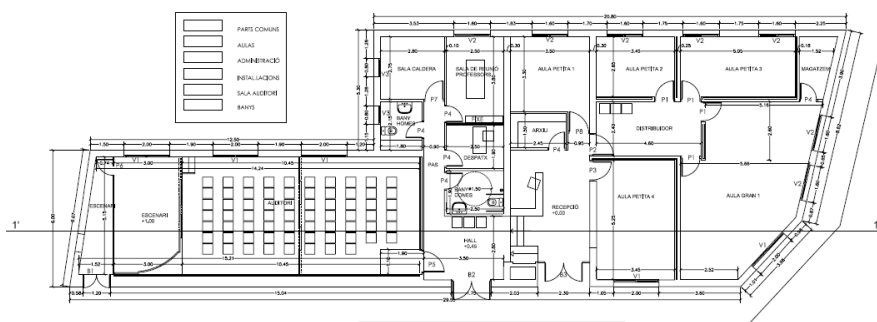
FAÇANA PRINCIPAL



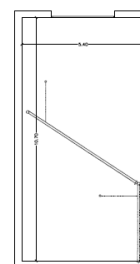
FAÇANA POSTERIOR



SECCIÓ 1-1'



PLANTA BAIXA
SUP. EDIF: 294.98 M²



PLANTA SOTERRANI
SUP. EDIF: 67.80 M²

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



ANNEX 2. INVENTARI INSTRUMENTS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA A L'EMMAVV PER PART DE L'ADJUDICATARI - CONCESSIONARI

- 3 Pianos acústics (1 d'ells de cua, per a l'auditori)
- 2 Pianos elèctrics
- 1 Bateria (Instrument de percussió compost per: caixa, bombo, txarles, timbala, goliat i plats)
- 1 Equip de So, per a l'auditori.

A més de l'esmentat inventari mínim dels instruments d'adscripció obligatòria a l'Escola Municipal de Música "Aureli Vila", de Vallirana, que serà condició indispensable per concórrer a llicitació i no serà tributari de cap puntuació, els licitadors podran proposar l'aportació d'un inventari addicional d'instruments sense cost afegit per a l'Ajuntament que seran valorats a raó d'1 punt per instrument que formi (o pugui formar) part de l'oferta educativa, segons allò previst al Plec de Clàusules Administratives (*Clàusula 18.2*) com a "Criteris avaluable de forma automàtica".

Signatura 1 de 1
Gerard Moragues Miralles
26/03/2025

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	3f8405b2fdf44ab4bcc593a953f66f6d001	Data document: 25/03/2025	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

ANNEX 3. INVENTARI DE BÉNS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT

Relació de mobiliari, utillatge i instruments musicals:

- Un amplificador, marca Crate, G-212
- Un ordinador de sobretaula, amb CPU i gravadora de DVDs, pantalla plana, teclat i mouse.
- Aules petites:
 - quatre pissarres de pentagrama blanques.
 - quatre taules de professor.
 - quatre cadires de professor.
 - vuit cadires d'adult, sense braços i amb respalller recte.
 - quatre cadires de nens, sense braços i amb respalller recte.
 - quatre penjadors.
- Aula gran 1:
 - divuit cadires de nens sense braços i amb respalller recte.
 - divuit taules simples per a nens, sense calaixera.
 - una taula de professor.
 - una cadira de professor.
 - una pissarra verda.
 - un penjador de paret.
 - una paperera.
 - dues cortines.
- Aula gran 2:
 - quinze cadires d'adult sense braços i amb respalller recte.
 - quinze taules sense calaixera.
 - una taula de professor.
 - una cadira de professor.
 - una pissarra verda.
 - un penjador de paret.
 - una paperera.
 - una cortina.
- Distribuïdor:
 - una bancada de 3/4 de mòduls.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- Recepció:
 - un taulell. una cadira.
 - un expositor de paret.
 - un paraigüer.
 - un penjador de peu.
- Arxiu:
 - prestatgeries.
- Rebedor:
 - una bancada de mòduls.
 - un expositor de peu.
- Despatx:
 - una taula. una cadira.
 - dos cadires de visites.
 - un penjador.
 - una paperera.
- Sala de Professors:
 - una taula gran.
 - vuit cadires.
 - un suro.
 - una gabeta amb vuit compartiments.
 - un armari de mitja alçada.
 - un penjador.
 - una paperera.
- Auditori:
 - quaranta-vuit cadires independents.
 - tres cortines.