

DECRET

Expedient núm.: 1367/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions de serveis

FETS I FONAMENTS DE DRET

Expedient SIMPLIFICA núm.: 2025-768/1402

Relació de fets

Vista la proposta de contractació, juntament amb l'informe signats pel tècnic competent, el Plec de Prescripcions Tècniques i el plec de clàusules administratives particulars informat jurídicament per a la contractació per procediment restringit del contracte de gestió de l'escola municipal de música "Aureli Vila", de Vallirana, mitjançant concessió de serveis.

Atès que per causes de caràcter tècnic es justifica l'avocació de competències en aquest únic acte (aprovació estudi viabilitat i obertura licitació), perquè actualment l'escola Aureli Vila roman tancada, atès que la licitació per procediment obert va resultar deserta i s'ha de donar celeritat al procediment per poder adjudicar lo abans possible per poder restaurar el servei pel nou curs escolar.

Fonaments de dret

- Disposició Addicional Segona, apartat primer, articles 116, 117, 122, 124, 131, del 160 a 165, 284 i 285 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Article 116 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Per l'exposat i en virtut del que estableix la Disposició Addicional Segona, apartat primer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i prèvia fiscalització per part del Departament d'Intervenció,

Vista la proposta de resolució PR/2025/336 de 7 / de maig / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 7 / de maig / 2025.

RESOLUCIÓ



PRIMER.- Avocar la competència assumida per la Junta de Govern Local, en virtut de lo disposat per decret d'alcaldia núm.2024/141, de 5 de febrer de delegació de competències per un únic acte, de conformitat amb el que disposen els articles 10 de la Llei 40/2015 d'1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic i 116 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre. I per tant assumir la competència esmentada l'alcaldia.

Atès que per causes de caràcter tècnic es justifica l'avocació de competències en aquest únic acte (aprovació estudi viabilitat i obertura llicitació), perquè actualment l'escola Aureli Vila roman tancada, atès que la llicitació per procediment obert va resultar deserta i s'ha de donar celeritat al procediment per poder adjudicar lo abans possible per poder restaurar el servei pel nou curs escolar.

SEGON.- Aprovar l'estudi de viabilitat economicofinancera, en relació al contracte de de gestió de l'escola municipal de música "Aureli Vila", de Vallirana, mitjançant concessió de serveis.

L'estudi de viabilitat es pot descarregar en el següent enllaç:<https://vallirana.eadministracio.cat/document-validation.1>, introduint el següent codi segur de validació: 5KET5SARNJQGRQHM43ZAXEJ2F.

TERCER.- Aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment restringit del contracte de de gestió de l'escola municipal de música "Aureli Vila", de Vallirana, mitjançant concessió de serveis.

La durada del contracte és de DOS CURSOS, amb possibilitat de DUES PRÒRROQUES D' UN ANY CADASCUNA, i s'iniciarà des del dia 1 de juliol de 2025.

QUART.- Autoritzar, en quantia del pressupost base de llicitació, en relació a l'aportació que ha de realitzar l'Ajuntament, que és la despesa que per a aquest Ajuntament representa la contractació referenciada, per import de 18.900,00 €/any (sense IVA), en total 37.800 € (sense IVA) amb càrrec a la següent aplicació pressupostària 451/32302/47200 ESCOLA DE MÚSICA – SUBVENCIÓ FUNCIONAMENT i següent desglossament:

Exercici 2025: 18.900 € (sense IVA)

Exercici 2026: 18.900 € (sense IVA)

L'activitat es troba exempta d'IVA, en virtut de l'article 20.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

CINQUÈ- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació que regirà el contracte de de gestió de l'escola municipal de música "Aureli Vila", de Vallirana, mitjançant concessió de serveis, utilitzant varis criteris, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu.



SISÈ.- Publicar en el Perfil de Contractant l'anunci de licitació, perquè durant el termini de QUINZE DIES NATURALS, comptats a partir de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant, es puguin presentar sol·licituds de participació.

Vallirana a la data de la signatura electrònica.

A Vallirana, a la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ESTUDI DE VIABILITAT ECONÒMIC-FINANCERA

Expedient núm.: 2025-768/1402

Assumpte: Contractació administrativa concessió serveis Escola Municipal de Música "Aureli Vila"

En Gerard Moragues Miralles, Tècnic de Cultura de l'Ajuntament de Vallirana, emet el següent **Estudi de viabilitat econòmic-financera**:

1. FINALITAT I JUSTIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

La missió del servei públic d'escola de música persegueix el foment de l'educació musical adreçada a tothom amb la finalitat de crear i consolidar l'afecció musical en el municipi, el gaudi per la pràctica instrumental i/o vocal i la participació de la ciutadania.

Aquesta educació musical ha d'estar vinculada a l'entorn educatiu, cultural i social amb un nivell òptim de qualitat, i esdevenir agent de la participació i la cohesió social.

Els objectius del servei es defineixen segons els següents paràmetres:

1. Crear un servei obert a tota la població que potenciï la cultura local.
2. Potenciar l'opcionalitat curricular, oferint itineraris formatius oberts i flexibles en funció dels interessos i motivacions de usuaris.
3. Garantir una oferta d'instruments planificada, àmplia i diversificada que permeti, en la mesura del possible, la creació de formacions de diversos estils musicals.
4. Fomentar una educació musical on, en la mesura del possible, les situacions d'ensenyament/aprenentatge siguin fonamentalment grupals.
5. Promoure els conjunts instrumentals i/o vocals potenciant la finalitat pedagògica, creativa i artística.
6. Dotar-se d'un sistema de gestió de la qualitat basat en la millora continuada del servei.

L'EMMV està reconeguda pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i el seu funcionament ve regulat pel Decret 354/2021, de 14 de setembre, pel qual es regulen les escoles de música i dansa.

L'EMMV és un servei públic dirigit a tota la població, sense límits d'edat ni capacitats, amb la voluntat d'oferir una educació musical sòlida i no reglada, que busqui l'estimulació musical i l'aportació de coneixement per capacitar en la creació i la interpretació afavorint la pràctica grupal, amb una oferta adaptada als ritmes d'aprenentatge de cada alumne i als interessos dels usuaris usuàries.

És necessari integrar la música en l'entorn com agent de participació i cohesió social. Per això el servei ha de tenir una qualitat educativa, buscar aliances amb altres agents educatius i cooperar en la dinamització de l'activitat musical del municipi.

Aquest servei es ve prestant mitjançant concessió de serveis des del curs escolar 2006-2007, quedant demostrat que és el sistema més eficient i eficaç, oferint un servei especialitzat i d'alta qualitat als seus usuaris.



2. JUSTIFICACIÓ DELS AVANTATGES QUANTITATIUS I QUALITATIUS QUE ACONSELLEN L'UTILITZACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS ENFRONT ALTRES TIPOLOGIE CONTRACTUALS, AMB INDICACIÓ DELS NIVELLS DE QUALITAT QUE RESULTA NECESSARI COMPLIR, L'ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA NECESSÀRIA PER VERIFICAR LA PRESTACIÓ, A) COM LES VARIABLES EN RELACIÓ AMB L'IMPACTE DE LA CONCESSIÓ EN L'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA.

Conforme a l'article 15 de la LCSP, el contracte de concessió de serveis és aquell en virtut del qual un o diversos poder adjudicadors encarreguen a títol onerós a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, i la contrapartida de la qual vingui constituïda bé pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o bé per aquest dret acompanyat del de percebre un preu determinat.

Aquest dret d'explotació del servei implica la transferència al concessionari del risc operacional, abastant el risc de demanda i el de subministrament, o tots dos. S'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del contracte i risc de subministrament el relatiu al subministrament del servei objecte del contracte, en particular el risc de que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda.

Així, l'elecció d'aquest model de contractació es troba justificada en els següents avantatges quantitatius i qualitatius:

- L'elecció de la forma d'explotació escollida d'aquest servei de titularitat municipal de gestió del servei d'escola de música, enfront a d'altres tipus de contractació, en garanteix la seva prestació al donar compliment a principis d'eficàcia i d'eficiència i al no poder disposar aquest ajuntament de personal propi ni de recursos materials suficients que es puguin destinar a la prestació d'aquest servei.
- Es destaca alhora els beneficis que per aquest Ajuntament suposa la transferència del risc operacional al concessionari, que implica l'exposició del servei a les incerteses del mercat (risc de demanda i risc d'oferta).

3. PREVISIONS SOBRE LA DEMANDA D'ÚS I SOBRE LA RENDIBILITAT DE LA CONCESSIÓ.

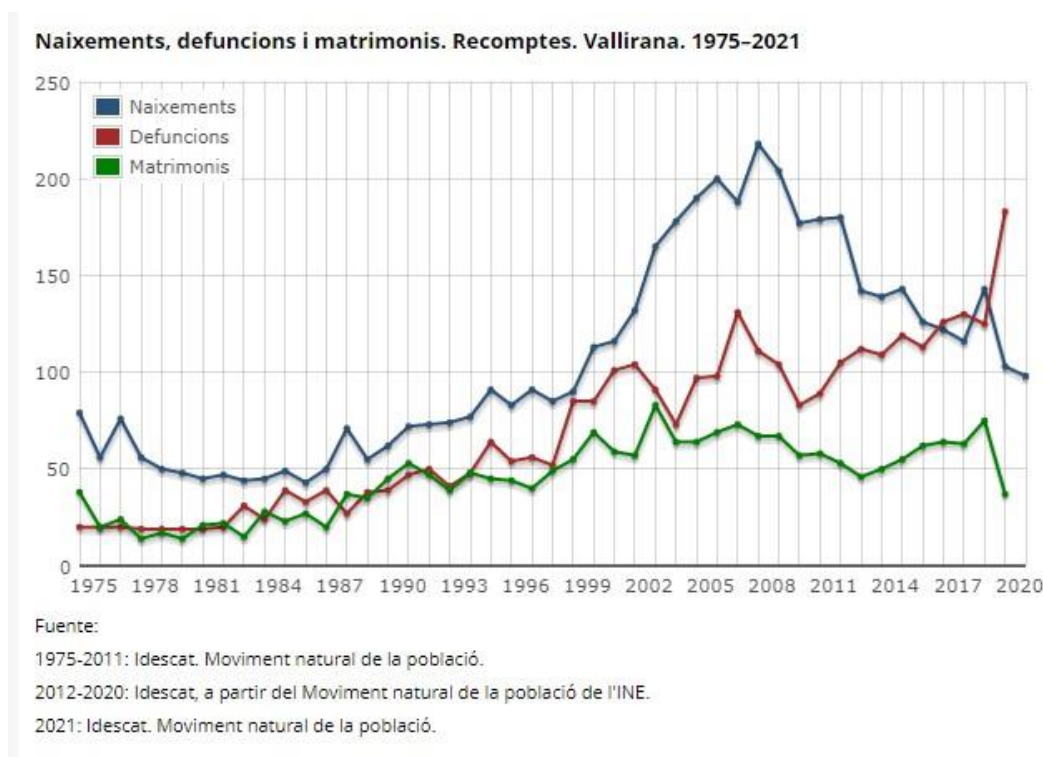
Els ingressos i costos que es preveuen per un curs escolar, prenent com a referència la pròpia comptabilitat de l'Escola Municipal de Música corresponent al curs 2021-2022, però tenint en compte que l'escola està inactiva des de juny de 2024 són els següents:

INGRESSOS ANUALS	
QUOTES ALUMNES I MATRÍCULES (65 alumnes)	32.988,03 €
APORTACIÓ AJUNTAMENT	18.900,00 €
TOTAL PRESSUPOST ANUAL	51.888,03 €
DESPESES ANUALS	
COSTOS DIRECTES	
COSTOS SALARIALS	19.739,61 €
SALARIS PERSONAL	15.021,61 €
SEGURETAT SOCIAL	4.718,00 €
COSTOS INDIRECTES	
REPARACIONS I CONSERVACIÓ	0,00 €
SERV. PROFESSIONALS INDEP.	3.719,40 €
PRIMES D'ASSEGURANCES	1.784,01 €
TRIBUTS	0,00 €
SUBMINISTRAMENTS	0,00 €
ALTRES DESPESES	7.195,59 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	3.113,28 €
RESULTAT ECONÒMIC BRUT	16.336,14 €
AMORTITZACIONS	4.000,00 €
DESPESES FINANCERES	860,87 €
RESULTAT ECONÒMIC NET (Resultat abans impostos)	11.475,27 €
IMPOST SOBRE BENEFICIS (23%)	2.639,31 €
TOTAL DESPESES ANUAL	43.052,07 €
RESULTAT DE L'EXERCICI: Benefici/Pèrdua	8.835,96 €



Tenint en compte que l'escola està inactiva des de juny de 2024 cal tenir en compte que l'activitat s'ha de tornar a posar en marxa tenint en compte que els alumnes matriculats anteriorment ja han buscat altres alternatives s'estima la possibilitat que es pugui començar amb unes 65 places màxim, que en base als preus aplicables per al servei (en la seva condició de preu privat), ha suposat una previsió d'ingressos directes al concessionari en concepte de quotes d'alumnes i matrícules de 32.988,03 euros per curs escolar. De tal manera, que l'aportació de l'Ajuntament ha estat de 18.900,00 euros per curs escolar. Sobre aquests preus es pot fer una projecció de cara als propers exercicis als quals s'hauria de preveure l'aplicació de possibles millores d'oferta en el corresponent contracte.

No es preveu un gran creixement de nous abonats atesa la consolidació del servei i l'acusat descens de la natalitat a Vallirana que segons les dades de l'IDESCAT:



4. COST DE LA INVERSIÓ A REALITZAR

Més enllà de la pròpia aportació obligatòria d'instruments musicals, no es preveu cap inversió a realitzar per part del concessionari; en conseqüència tampoc cal calcular la seva recuperació.

5. VALOR ACTUAL NET DE TOTES LES INVERSIONS, COSTOS I INGRESSOS DEL CONCESSIONARI A L'EFFECTE DE L'AVUACIÓ DEL RISC OPERACIONAL, AIXÍ COM ELS CRITERIS QUE SIGUI PRECISOS PER VALORAR LA TAXA DE DESCOMPTE.

Pel que fa a les despeses, i tenint en compte el conveni col·lectiu d'aplicació, que preveu, per al professorat, una jornada de 31 hores setmanals, el resultat dels costos en personal són de 39.479,22 € anuals amb una previsió de prestació de servei de 62 hores de servei a la setmana de professorat, més 15 hores de personal d'administració, més la prestació de servei de la direcció de l'escola. Cal recordar que aquests imports parteixen de la base dels que es van registrar al curs 2021-2022 i s'han incrementat en un 5%. D'altra banda, els conceptes de "Reparacions i Conservació" i de "Subministraments" estan valorats en 0 € perquè és l'Ajuntament qui se'n fa càrrec.





DESPESES ANUALS	
COSTOS DIRECTES	
COSTOS SALARIALS	19.739,61 €
SALARIS PERSONAL	15.021,61 €
SEGURETAT SOCIAL	4.718,00 €
COSTOS INDIRECTES	
REPARACIONS I CONSERVACIO	0,00 €
SERV.PROFESSIONALS INDEP.	3.719,40 €
PRIMES D'ASSEGURANCES	1.784,01 €
TRIBUTS	0,00 €
SUBMINISTRAMENTS	0,00 €
ALTRES DESPESES	7.195,59 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	3.113,28 €
RESULTAT ECONÒMIC BRUT	16.336,14 €
AMORTITZACIONS	4.000,00 €
DESPESES FINANCERES	860,87 €
RESULTAT ECONÒMIC NET (Resultat abans impostos)	11.475,27 €
IMPOST SOBRE BENEFICIS (23%)	2.639,31 €
TOTAL DESPESES ANUAL	43.052,07 €

Per a la gestió d'aquest servei es preveu l'ingrés de les tarifes per part dels i les alumnes, i l'aportació direct de l'Ajuntament de Vallirana. Per fer el càlcul del curs 2025-26 s'ha procedit a incrementar en un 5% el ingressos per matrícula i quotes d'alumnes, mentre que l'aportació econòmica anual de l'Ajuntament es mantindrà inalterada, tret que ambdós conceptes siguin objecte de millora.

INGRESSOS ANUALS	
QUOTES ALUMNES I MATRÍCULES	32.988,03 €
APORTACIÓ AJUNTAMENT	18.900,00 €
TOTAL PRESSUPOST ANUAL	51.888,03 €
TOTAL PRESSUPOST LICIT. (2 ANYS)	103.776,06 €
VALOR ESTIMAT CONT. (4 ANYS)	207.552,12 €

Per arribar a aquesta estimació d'ingressos hem tingut present el quadre de tarifes actualment en vigor, i que s'adjunta; i s'ha incrementat en un 5 % tot i que poden ser objecte de millora (increment que no es reflexa en aquest quadre):





MATRÍCULA ANUAL- PREU PER FAMÍLIA 25€

LLENGUATGE

CICLE	NIVELL	DEDICACIÓ HORÀRIA		PREU MENSUAL PER ALUMNE /A
INICIAL	MÚSICA I MOVIMENT	60'	Setmanals	31.00€
	SENSIBILITZACIÓ (4-5a)	60'	Setmanals	33.00€
	PREPARATORI	60'	Setmanals	33.00€
BÀSIC	PRIMER (6-7a)	60'	Setmanals	35.00€
	SEGON (8a)	60' més 60' de C. Coral	Setmanals	38.00€
MITJÀ	TERCER (9-12a)	60' més 60' de C. Coral	Setmanals	42.00€
	QUART (12-14a)	60' més 60' de C. Coral	Setmanals	45.00€
JOVES	CINQUÈ (+14a)	60'	Setmanals	48.00€
	SISÈ	60'	Setmanals	50.00€
CLASSE INDIVIDUAL		30' Individual	Setmanals	40.00€
		45' Individual	Setmanals	60.00€
		60' Individual	Setmanals	80.00€

ALTRES PROGRAMES

PREPARACIÓ ESPECÍFICA PROVA D'ACCÉS	60'	Setmanals	110.00€
MÈTODE SUZUKI	20' Individual	Setmanals	40.00€
	30' Individual	Setmanals	55.00€
	30' Col·lectiva	Quinzenal	12.00€
MUSICOTERÀPIA*	30'	Setmanals	28.00€

*Les classes seran grupals o individuals segons la valoració del musicoterapeuta.





INSTRUMENT

MODALITAT	DEDICACIÓ HORÀRIA		PREU MENSUAL PER ALUMNE/A
INDIVIDUAL	30'	Setmanals	55.00€
INDIVIDUAL	45'	Setmanals	82.50€
INDIVIDUAL	60'	Setmanals	110.00€
INDIVIDUAL NOMÉS INST	30'	Setmanals	57.00€
INDIVIDUAL NOMÉS INST	45	Setmanals	85.00€
INDIVIDUAL NOMÉS INST	60'	Setmanals	112.00€

Lloguer d'instrument	6.00€
----------------------	-------

AGRUPACIONS

MODALITAT	DEDICACIÓ HORÀRIA		PREU MENSUAL PER ALUMNE/A
INSTRUMENTALS	30'	Setmanals	12.00€
	60'	Setmanals	15.00€
CORAL JOVES I ADULTS	60'	Setmanals	15.00€

6. AVALUACIÓ DEL RISC OPERACIONAL

D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, posat en relació amb l'article 14.4 de la LCSP, el dret a l'explotació del servei implica la transferència del risc operacional al concessionari.

Aquest dret d'explotació del servei implica la transferència al concessionari del risc operacional, abastant el risc de demanda, el de subministrament, o tots dos. S'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del contracte i risc de subministrament el relatiu al subministrament del servei objecte del contracte, en particular el risc de què la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda.

La durada de la concessió queda establerta en el termini de 2 ANYS més DUES POSSIBLES PRÒRROQUES d'UN ANY CADASCUNA a comptar a partir de l'inici efectiu del servei, que s'haurà de produir l'1 de juliol de 2025.

El servei es prestarà durant tot l'any amb els horaris i períodes de vacances previstos. Durant els anys que dura la concessió i segons estableix la llei, l'empresa concessionària assumirà el risc d'acord amb els escenaris plantejats en la seva oferta econòmica.

Tal i com s'ha assenyalat en l'apartat 3 del present estudi, es preveu un màxim de 65 alumnes per curs escolar, amb uns ingressos per quotes i matrícules per al curs 2025-2026 de 32.988,03 € Val a dir, però, que aquest càlcul està fet amb un quadre de tarifes incrementat un 5 %; que podrà ser objecte de millora en l'oferta que presentin els licitadors.



Es preveu una aportació municipal anual de 18.900,00 €, que representa el mateix import que en cursos anteriors; si bé aquesta aportació també podrà ser objecte de millora en l'oferta que presentin els licitadors.

El cost anual previst per a la prestació del servei objecte de concessió és de 43.052,07 €, amb un resultat positiu d'exercici de 8.835,96 €. Hem de tenir present que aquest marge seria en el cas de no aplicar cap millora en l'oferta presentada. És a dir, incrementar el quadre de tarifes en un 5% i mantenir l'aportació municipal en 18.900,00 €.

7. ESTUDI D'IMPACTE AMBIENTAL QUAN AQUEST SIGUI PRECEPTIU D'ACORD AMB LA LEGISLACIÓ VIGENT.

Per la naturalesa del servei s'entén que aquest estudi no és preceptiu, i no es preveu realització d'obres sinó explotació de serveis que es presten en edifici ja existent.



CONCLUSIONS

Finançament de les despeses de funcionament. El ingresos previstos per finançar l'Escola Municipal de Música Vallirana són els següents:

- a) Els preus satisfets pels usuaris dels serveis (*en la seva condició de preu privat*)
- b) La subvenció del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- c) L'aportació municipal.

Val a dir, però, que la subvenció del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya la rep l'Ajuntament de Vallirana, que la inclou en La seva aportació municipal, per la qual cosa els 18.900,00 € són el resultat de la suma de la subvenció de la Generalitat de Catalunya més l'aportació, pròpiament dita, de l'Ajuntament de Vallirana. Així doncs, el concessionari rebrà un ingrés de 18.900,00 €/curs (objecte de millora en l'oferta) que integra els dos conceptes esmentats.

De l'anàlisi efectuat en el present informe es conclou que aquesta concessió administrativa, prevista per a un termini de dos anys més dues possibles prorroques d'un any cadascuna, és viable econòmicament si tenim en compte l'aportació municipal de 18.900,00 €/any, per complementar la contribució per mig de les tarifes per quotes i matrícules per valor de 32.988,03 €, la qual cosa suposa uns ingressos totals de 51.888,03 €; tot plegat atenent que es preveuen unes despeses totals de 43.052,07 €, permeten estimar un resultat-exercici de +8.835,96 €.

És tot el que s'ha d'informar als efectes de dur a terme la tramitació de l'expedient de concessió de serveis de referència.

Gerard Moragues Miralles
Tècnic de Cultura
Ajuntament de Vallirana.



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA "AURELI VILA", DE VALLIRANA, MITJANÇANT CONCESSIÓ DE SERVEIS, PER PROCEDIMENT RESTRINGIT.

DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte, promogut per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vallirana, la gestió del servei públic de l'Escola Municipal de Música "Aureli Vila", de Vallirana, mitjançant concessió de serveis, d'acord amb la descripció i requeriments continguts en el plec de prescripcions tècniques.

Els objectius educatius d'aquest servei públic han d'acomplir amb allò previst a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en el seu article 48.3; a la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació; així com el Decret 354/2021 de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa i que deroga l'anterior Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa a Catalunya, i s'adreça a tota la població del municipi, sense limitació d'edat, i amb les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.

En cap cas l'adjudicació d'aquest contracte suposarà l'existència d'una relació funcional o laboral entre l'Administració i el personal propi de l'empresa contractista.

Així, doncs, l'objecte del contracte no es divideix en lots a efectes de la seva execució, per la naturalesa pròpia del contracte. Es tracta d'un servei únic i la divisió impediria la seva correcta execució.

2.- Codificació de l'objecte del contracte

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) nº 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació.

3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, queda acreditat en l'expedient.

4.- Naturalesa i règim jurídic



Té la qualificació de contracte administratiu de CONCESSIÓ DE SERVEIS, d'acord amb el previst a l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Aquest contracte forma part dels serveis a què es refereix l'Annex IV de la LCSP, "Serveis especials a què es refereixen els articles 22.1.C), 135.5 i la disposició addicional trenta-sisena".

El present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és inferior a 5.538.000 euros, d'acord amb l'article 20 de la LCSP.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment restringit, en què només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que estableix la clàusula divuitena.

5.- Documentació amb caràcter contractual

En tant que contracte administratiu, d'acord amb l'article 25 LCSP, es regirà pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament, pels documents de caràcter contractual següents:

- a) Aquest Plec (PCAP).
- b) El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- c) La proposició adjudicatària.
- d) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6.- Prerogatives de l'Administració i jurisdicció competent

L'òrgan de contractació, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la llei, ostenta les següents prerogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.



- Declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte
- Suspendre la seva execució
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

Per a l'exercici d'aquestes prerrogatives se seguirà el procediment previst a l'article 190 i següents LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte. També coneixerà dels recursos interposats contra les resolucions que es dictin pels òrgans de resolució de recursos previstos a l'article 46 LCSP.

7.- Òrgan de contractació

Pel que fa a l'òrgan de contractació, l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut del Decret d'alcaldia núm. 141/2024 de data 05 de febrer de 2024, de delegació de competències de l'alcaldeessa.

Les dades de contacte de l'òrgan de contractació són:

Ens contractant:	Ajuntament de Vallirana
Òrgan competent:	Junta de Govern Local
Adreça postal:	Major, 329
Població:	Vallirana
Codi Postal:	08759
Telèfon:	936830810
Fax:	936832897
Correu electrònic:	fuentesbm@vallirana.cat
Web institucional:	www.vallirana.cat

8.- Perfil del contractant



L'adreça del perfil del contractant és:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=5272719

9.- Durada del contracte

La durada del contracte és de **DOS CURSOS**, amb possibilitat de **DUES PRÒRROQUES D'UN ANY CADASCUNA**, i s'iniciarà des del dia 1 de juliol de 2025.

10.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **CENT TRES MIL SET-CENTS SETANTA-SIS** euros amb **SIS** cèntims (**103.776,06 €**), distribuïts de la següent manera al llarg de les següents anualitats:

ANY 2025 (JULIOL-	ANY 2026 (SENCER)	ANY 2027 (GENER-JUNY)	TOTAL PBL
25.944,01 €	51.888,03 €	25.944,02 €	103.776,06

La prestació del servei es correspondrà temporalment amb la durada dels cursos juliol 2025 a juny de 2027, podent-se prorrogar la prestació del servei pels dos cursos següents.

L'activitat es troba exempta d'IVA, en virtut de l'article 20.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:





INGRESSOS ANUALS	
QUOTES ALUMNES I MATRÍCULES (65 alumnes)	32.988,03 €
APORTACIÓ AJUNTAMENT	18.900,00 €
TOTAL PRESSUPOST ANUAL	51.888,03 €
DESPESES ANUALS	
COSTOS DIRECTES	
COSTOS SALARIALS	19.739,61 €
SALARIS PERSONAL	15.021,61 €
SEGURETAT SOCIAL	4.718,00 €
COSTOS INDIRECTES	
REPARACIONS I CONSERVACIO	0,00 €
SERV.PROFESSIONALS INDEP.	3.719,40 €
PRIMES D'ASSEGURANCES	1.784,01 €
TRIBUTS	0,00 €
SUBMINISTRAMENTS	0,00 €
ALTRES DESPESES	7.195,59 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	3.113,28 €
RESULTAT ECONÒMIC BRUT	16.336,14 €
AMORTITZACIONS	4.000,00 €
DESPESES FINANCERES	860,87 €
RESULTAT ECONÒMIC NET (Resultat abans impostos)	11.475,27 €
IMPOST SOBRE BENEFICIS (23%)	2.639,31 €
TOTAL DESPESES ANUAL	43.052,07 €
RESULTAT DE L'EXERCICI: Benefici/Pèrdua	8.835,96 €

INGRESSOS ANUALS	
QUOTES ALUMNES I MATRÍCULES	32.988,03 €
APORTACIÓ AJUNTAMENT	18.900,00 €
TOTAL PRESSUPOST ANUAL	51.888,03 €
TOTAL PRESSUPOST 2 ANYS	103.776,06 €



El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos als Plecs de Clàusules Administratives particulars, en els Plecs de prescripcions tècniques particulars i documents contractuals.

S'exclouen, en tot cas, les despeses corresponents a neteja de l'edifici, consums d'aigua, llum, gas, telèfon, internet i manteniment de l'edifici i les instal·lacions, així com les assegurances de l'immoble on s'ubica l'EMMAV.

11.- Admissió de variants o millores

El present contracte no admet variants. Només seran admeses les millores descrites en el present Plec que estiguin vinculades a l'objecte del contracte i que siguin admeses per l'òrgan de contractació.

12.- Valor estimat

El valor estimat del contracte és de DOS-CENTS SET-MIL CINC-CENTS CINQUANTA-DOS euros amb DOTZE cèntims **(207.552,12 €)**, **exempts d'IVA**, corresponents a les següents anualitats durant les quals s'impartiran els 2 cursos de durada inicial del contracte més les dues pròrrogues anuals possibles, d'acord amb el següent desglossament:

ANY 2025 (JULIOL-	ANY 2026 (SENCER)	ANY 2027 (SENCER)	ANY 2028 (SENCER)	ANY 2029 (GEN-	TOTAL VEC
25.944,01 €	51.888,03 €	51.888,03 €	51.888,03 €	25.944,02 €	207.552,12

El desglossament del pressupost màxim es troba informat en la clàusula corresponent al pressupost de licitació, on s'han tingut en compte, els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, la resta de costos directes, i les despeses generals d'estructura i marge d'activitat, en concepte de costos indirectes.

D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, posat en relació amb l'article 14.4 de la LCSP, el dret a l'explotació del servei implica la transferència del risc operacional al concessionari, abastant el risc de demanda, el de subministrament, o tots dos. S'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del contracte i risc de subministrament el relatiu al subministrament del servei objecte del contracte, en particular el risc de què la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda.

13.2.- Retribució del concessionari



- a) El concessionari té dret a percebre dels usuaris les tarifes aprovades per l'Ajuntament, les quals tindran la naturalesa de preu privat, havent de lliurar justificant de pagament a l'usuari. Les tarifes base proposades per al contracte figuren a l'Annex IV d'aquest plec de clàusules que, en el seu cas, podran ser millorades per la oferta presentada pels licitadors.

Per cada servei objecte d'aplicació d'aquestes tarifes el concessionari haurà d'expedir una factura o justificant del pagament per a l'usuari.

El règim de cobrament i/o pagament de matrícula i quotes dels alumnes es farà, exclusivament, mitjançant domiciliació bancària i/o transferència bancària.

- b) Una aportació anual per part de l'Ajuntament que resta fixada en 18.900,00 € o, en el seu cas, la presentada en l'oferta de millora econòmica del concessionari.

L'Escola de Música de Vallirana es considera un servei fonamental per donar cobertura a la voluntat i inquietuds de la ciutadania en matèria d'educació musical. És, a més d'un recurs educatiu molt important, un agent de participació en la cultura del municipi. Per això, la voluntat de l'Ajuntament és apropar la cultura musical a la població, participant del finançament de l'activitat, juntament amb la Generalitat de Catalunya i amb els propis alumnes.

L'abonament de l'aportació econòmica de l'Administració local es durà a terme de la forma següent:

1. L'adjudicatari justificarà anualment les prestacions realitzades, sens perjudici que l'administració pugui requerir un altre termini, adjuntant tots els documents que les acreditin, així com els ingressos obtinguts de les aportacions dels usuaris.
2. Els documents aportats han de ser revisats i conformats pel responsable del contracte, en el termini màxim de deu dies hàbils. En cas de disconformitat, els documents presentats es retornaran al concessionari, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció, als efectes de què pugui efectuar reclamacions o presentar-ne de nous amb les rectificacions corresponents.

L'aportació de l'Ajuntament de l'import de 18.900,00 €/any es farà efectiva en els següents terminis:

Contracte inicial: desembre 2025 i desembre 2026.

Si escau, pròrrogues: desembre 2027 i desembre 2028.

14.- Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació, **exempta d'IVA**, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 451/32302/47200 ESCOLA DE MÚSICA – SUBVENCIÓ FUNCIONAMENT, del pressupost municipal de l'exercici 2025 i següents, i l'existència de crèdit adequat i suficient quedarà condicionada a l'aprovació del pressupost de l'exercici corresponent.



La present contractació té caràcter plurianual i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte.

15.- Tramitació de l'expedient a efectes de l'adjudicació del contracte

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant PROCEDIMENT RESTRINGIT, i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableix l'article 131.2 LCSP.

16.- Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans exclusivament electrònics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

17.- Publicitat de la licitació

Atès que ens trobem davant d'una concessió de serveis especials de l'annex IV de la LCSP, d'acord amb l'article 135.5 LCSP, la convocatòria de la licitació es realitzarà, en tot cas, mitjançant anunci d'informació prèvia, segons determina la DA36^a LCSP, el qual es publicarà en el Perfil del contractant de la corporació i en el DOUE. D'acord amb els articles 151 i 154 LCSP, l'anunci d'adjudicació i l'anunci de formalització es publicaran en el Perfil del contractant de la corporació.

18.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

l'inici del curs 2025-2026, i hauran de mantenir-se durant tota la duració del contracte:

- ▮ 3 Pianos acústics (1 d'ells de cua, per a l'auditori)
- ▮ 2 Pianos elèctrics
- ▮ 1 Bateria (*Instrument de percussió compostat per: caixa, bombo, txarles, timbala, goliat i plats*)
- ▮ 1 Equip de so, per a l'auditori.

Aquesta aportació obligatòria d'instruments constitueix una condició absolutament imprescindible per concórrer a la licitació, s'haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte i en cap cas serà tributària de cap puntuació.

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

CRITERIS	Tipus de criteri	PUNTUACIÓ
Projecte de gestió	Subjectiu	Fins a 49 punts





Millor oferta econòmica	Objectiu	Fins a 16 punts
Organització de concerts	Objectiu	Fins a 14 punts
Participació en activitats	Objectiu	Fins a 06 punts
Aportació Addicional d'instruments	Objectiu	Fins a 15 punts
TOTAL		100 PUNTS

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma,

Valoració:

Criteris que depenen d'un judici de valor

	Projecte de Gestió	
1	PEC Proposta de gestió i funcionament de l'escola, que inclogui, - Objectius inicials i finals (Fins a 5 punts) - Pla de treball - Mapa de places estimades per a cadascuna de les propostes (Fins a 5 punts) - Mapa de les formacions instrumentals - Procés d'informació, preinscripció, matrícula - Organització dels recursos humans i materials - Formació del personal (Fins a 5 punts) - Calendaris i horaris - Mapa d'hores lectives i no lectives de cadascuna de les propostes - Evolució de l'oferta formativa (Fins a 5 punts) - Creativitat i innovació - Orientació i seguiment de l'alumnat	Fins a 20 punts





2	Oferta formativa de llarga durada que inclogui, - <u>Denominació, descripció i justificació de la proposta</u> - Concreció d'objectius pedagògics que es pretenen assolir - Viabilitat (Fins a 5 punts) - <u>Pla de desenvolupament</u> - Temporització: durada (en hores), calendari previst, franges horàries estimades. (Fins a 5 punts) - Destinatari (nombre d'alumnes per grup, edats, ràtios). - Resultats esperats en relació amb els destinataris i els objectius - Avaluació (Fins a 5 punts) - <u>Audicions i concerts</u> - Caràcter innovador i creatiu - Altres aspectes a destacar (Fins a 5 punts)	Fins a 20 punts
---	--	-----------------



	Oferta complementària, que inclogui,	
	- Descripció i justificació de les activitats - Format de l'activitat - Concreció d'objectius que es pretenen assolir - Viabilitat de les activitats - Pla de desenvolupament	(Fins a 3 punts)
	-Temporització: durada (en hores), calendari previst, franges horàries estimades.	
3	- Destinataris (nombre i característiques). - Agents implicats. - Resultats esperats en relació amb els destinataris i els objectius - Avaluació	(Fins a 3 punts)
	- Audicions i concerts - Caràcter innovador i creatiu - Assignació d'horari lectiu del professorat de l'escola de música - Altres aspectes a destacar	(Fins a 3 punts)
		Fins a 9 punts

L'extensió de tota aquesta documentació a presentar no podrà superar més de 50 pàgines DIN A4 (25 fulls), amb lletra Arial Narrow 12.

Criteris avaluables de forma automàtica

Críteris objectius a tenir en compte:	Fins a:
--	----------------





1) Millor oferta econòmica: Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el pressupost màxim de licitació establert en aquesta contractació. S'entendrà com a millor oferta econòmica: • La reducció percentual (amb dos decimals) de l'aportació anual a transferir per part de l'Ajuntament al concessionari (4 punts). • La reducció percentual (amb dos decimals) del quadre de tarifes de l'Annex IV del PCA. (12 punts). Es valorarà fins a 16 punts el preu ofertat a la baixa (sense IVA), respecte del preu base de sortida (12 punts pel que fa a la millora per reducció percentual del quadre de tarifes i 4 punts pel que fa a millora per reducció percentual de l'aportació anual de l'Ajuntament). Veure la clàusula 13.2 del present plec. El licitador presentarà l'oferta econòmica d'acord amb el model normalitzat de l'Annex II. S'atorgarà la puntuació màxima (16 punts) a l'oferta més econòmica en el seu conjunt. La valoració de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula: En què: VO = Valoració de l'Oferta Vmàx= Valoració Màxima (12 punts per tarifes o 4 punts per aportació Ajunt.) OEmín= Oferta Econòmica més baixa OE= Oferta Econòmica de l'Empresa	Fins a 16 punts
<u>Organització de concerts al municipi sense cost per l'ajuntament.</u> S'atorgarà 2 punts per cada concert que s'organitzi per part del concessionari anualment, sense cost addicional per l'ajuntament, amb la participació d'alumnes i/o professorat d'una durada aproximada d'una hora i en un format de música de cambra o similar.	Fins a 14 punts
<u>Participació en activitats del municipi.</u> S'atorgarà 2 punts per cada activitat del municipi en la que participi el	Fins a 6



concessionari anualment, preferentment en aquelles incloses en el calendari festiu local i participant amb formacions instrumentals de diferents tipologies.	punts
<u>Aportació Addicional d'instruments sense cost afegit per a l'ajuntament</u> Es valorarà l'aportació per part de l'adjudicatari d'instruments musicals, no inclosos en els instruments que s'haurà d'aportar obligatòriament, a raó d'1 punt per instrument que formi (o pugui formar) part de l'oferta educativa. S'exclouran els instruments dels tipus Orff o de petita percussió o aquells que pel seu poc valor no es puguin incloure en aquest apartat	Fins a 15 punts

19.- Ofertes anormalment baixes, relacionadas amb l'oferta econòmica

D'acord amb l'article 149 LCSP, els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només es podrà excloure del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment establert en l'esmentat article. En tot cas, aquest procediment es portarà a terme, un cop la Mesa hagi procedit a realitzar les dues primeres actuacions contingudes en la clàusula 31 del present plec.

La consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els supòsits i amb les fórmules que determina l'article 85 del RGLCAP.

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que, en relació a la proposta econòmica, es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.



2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

20.- Garanties exigibles



No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4.b) LCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta, l'import de la qual respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 LCSP i, en aplicació d'allò previst a l'article 107.4 de la LCSP, en aquest cas, l'import es fixa en **5.188,80 €**. S'haurà de constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108 LCSP.

En cas de presentar aval, aquest haurà de ser formalitzat davant notari, i s'haurà d'aportar el document original.

21.- Modificació del contracte i manteniment del seu equilibri econòmic

D'acord amb l'article 290.1 de la LCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en les característiques del servei i les tarifes a abonar pels usuaris, únicament per raons d'interès públic en els casos i amb els límits establerts en els articles 203 i següents de la LCSP.

Aquestes modificacions s'han d'ajustar al que preveu la LCSP, i es tramitaran d'acord amb el procediment previst en l'article 207 d'aquesta norma. Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes, d'acord amb el que disposa l'article 206 de la LCSP i s'han de formalitzar.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, s'estarà al que disposa l'article 290, apartat 2 i següents de la LCSP.

22.- Contractista. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

23.- Contractista. Classificació

D'acord amb el previst en l'article 77.1.c) LCSP, no serà exigible la classificació de l'empresari.

24.- Contractista. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari per al present contracte de concessió de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 LCSP, per l'acompliment acumulatiu (simultani) dels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior **51.888,03 € (equivalent a l'anualitat mitjana prevista).**

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



- b) D'acord amb l'establert a l'article 87.1.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista adjudicatari ha de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 300.000,00 € anuals per sinistre, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament de tots els serveis inclosos a l'objecte del contracte, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectiva que compregui tots els alumnes i personal durant tot el temps de vigència del contracte.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament:

- 1) Rebuts de pagament de la prima.
- 2) Pòlisses d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

L'original o fotocòpia compulsada d'aquestes pòlisses l'haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta a requeriment municipal, prèviament a l'adjudicació del contracte.

Aquestes pòlisses (Responsabilitat Civil i Accidents) i rebuts es presentaran en el termini dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, abans de l'inici de la prestació del servei. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast pluriennal, caldrà que l'adjudicatari acreditat estigui al corrent de pagament dels venciments successius.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.

25.- Contractista. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari per al present contracte de concessió de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 90 LCSP, posat en relació amb l'article 91 LCSP, per l'acompliment acumulatiu (simultani) dels mitjans següents:

- a) Relació dels principals serveis executats en els últims tres anys, que siguin d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, essent l'import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a **51.888,03 €**. En la relació s'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari del servei. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats quan sigui una entitat del sector públic; i quan sigui una entitat del sector privat, mitjançant una declaració de l'empresari.



- b) Titulació del personal docent que el licitador proposi per a la prestació del servei, d'acord amb la titulació mínima exigida en el Decret 354/2021, de 14 de setembre, pel qual es regulen les escoles de música i dansa. En cas de substitució d'aquest personal per qualsevol circumstància, s'haurà d'acreditar el mateix requisit de titulació per part de la persona/es que passi a realitzar les mateixes funcions.

A l'efecte de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen els uns i els altres, i en els altres casos a la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació el destinatari de la qual va ser una entitat del sector públic podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant dels serveis.

Alternativament, els licitadors podran substituir aquestes declaracions i la documentació corresponent amb l'aportació en el sobre A de la licitació, el **DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació), segons el model inserit en el perfil del contractant; sens perjudici que la titulació del personal docent s'haurà d'acreditar per separat.

A més, el licitador, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

L'adjudicatari es compromet a adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans humans i materials que garanteixin la prestació en condicions òptimes del servei. Aquesta circumstància s'haurà de mantenir durant tota la duració del contracte i el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

El compromís de dedicar o adscriure a l'execució de la concessió els mitjans personals i materials suficients per satisfer-la correctament formarà part del contracte, constituint obligació essencial del mateix als efectes previstos a l'article 209 del LCSP.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al RELI acreditarà d'acord amb això reflectit i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

26.- Despeses de publicitat

Els anuncis de licitació, adjudicació i formalització es publicaran en el Perfil del Contractant, sense que això suposi cap despesa per als licitadors.



DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27.- Sol·licituds de Participació (Sobre «A»)

27.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per ell.

27.2 Lloc i termini de presentació de sol·licituds de participació

Presentació Electrònica

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves sol·licituds de participació obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, eina de licitació electrònica que compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de recepció de documents que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a disposició de candidats i entitats licitadores amb aquesta finalitat.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els candidats interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds de participació, les ofertes electròniques i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres a l'enviament.

Un cop realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i d'impressió, amb el segell de temps.

27.3. Termini de presentació

Les sol·licituds de participació es presentaran en el termini de QUINZE dies comptats des de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

27.4. Documentació a incloure

Les sol·licituds de participació constaran d'un sobre (SOBRE-ARXIU ELECTRÒNIC «A») contenint la documentació següent:

- a) **Sol·licitud de participació**, amb emplenament del model que es transcriu a l'annex del present plec. Acompanyada, d'acord amb l'article 140.1 a) i b) de la LCSP, de la declaració responsable que s'indica tot seguit acompanyada de la documentació justificativa de la solvència econòmicofinancera i tècnica o professional d'acord amb la clàusula 9a, o del document europeu únic de contractació (DEUC) juntament amb l'acreditació de la solvència conforme a la clàusula 9a,
- b) **Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració segons el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, que us podeu descarregar en el link, i que s'haurà de firmar i presentar electrònicament:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, cal presentar una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

28.- Obertura de les sol·licituds de participació i invitacions.

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dijous dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, a les 14.00 hores. Qualificarà les sol·licituds de participació i documentació administrativa.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini de tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats a la documentació presentada.



La Mesa de contractació, una vegada comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, proposarà a l'òrgan de contractació la selecció dels que han de ser convidats a presentar proposicions i passar a la fase següent.

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa i una vegada comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà els que hagin de passar a la fase següent, els quals convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions.

El nombre mínim d'empresaris a qui es convidarà a participar en el procediment serà CINC.

El número de licitadors convidats a presentar proposicions haurà de ser igual, almenys, al mínim fixat prèviament. Quan el número de licitadors que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb què reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar-se a empresaris que no hagin sol·licitat participar-hi, o a licitadors que no tinguin aquestes condicions.

29.- Presentació de Proposicions.

29.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per ell.

29.2 Forma de presentació de proposicions

La presentació de les ofertes pels candidats seleccionats es realitzarà conforme al que disposa la clàusula 27.2 per a la presentació de sol·licituds de participació.

29.3 Termini de presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de 10 dies comptats des de la data d'enviament de la invitació a participar-hi.

29.4. Informació als licitadors

Quan sigui necessari sol·licitar la informació addicional o complementària a què fa referència l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant l'ha de facilitar, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte a aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst a l'anunci de licitació.

VISITA A LES INSTAL·LACIONS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA "AURELI VILA"

S'organitzarà una visita opcional als locals de l'Escola Municipal de Música "Aureli Vila" un cop



29.5 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic, signats electrònicament pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «*Proposició per licitar a la contractació de la concessió de serveis per a la GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA "AURELI VILA", DE VALLIRANA* ». La denominació dels sobres és la següent:

— [Sobre/Arxiu electrònic] «B»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.

— [Sobre/Arxiu electrònic] «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure a cada sobre han de ser originals o còpies autèntificades, d'acord amb la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents, així com una relació numerada dels mateixos:

- [SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «B»
- DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



- [SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «C»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model previst a l'annex del present plec.

30.- Lloc de recepció de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, l'eina "Sobre Digital", la qual compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17^a de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes, la declaració responsable i/o el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar de cadascuna la declaració responsable i/o DEUC. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

Aquesta signatura haurà de portar-se a terme electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificat

s qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

31.- Mesa de Contractació

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment és la Junta de Govern Local, segons estableix la Disposició Addicional 2a, apartat 1er. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i pel decret 2024/141, de 5 de febrer de delegació de competències en la Junta de Govern Local.

D'acord amb l'article 326 LCSP, llevat que la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques seran assistits per una Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, a més de la resta de competències recollides en l'apartat 2 de l'esmentat article.

D'acord amb la DA2a LCSP, la composició de la Mesa de Contractació serà la següent:

- President: Òscar Suñé (titular) o Jordi Urrea (suplent)
- Vocals:
 - David Ferrer (titular) o Núria Ruiz (suplent)
 - Regidor/a grup municipal ERC (titular) o Regidor/a o grup municipal ERC (suplent)
 - El Secretari o Secretària, o qui legalment els substitueixi.
 - L'Interventor o Interventora, o qui legalment els substitueixi.
 - Jesús Cano Peregrina (Tècnic)
 - Anna Gil Massana (Tècnica)
 - Santiago Torres Cabrerizo (Tècnic)
 - Sergi Domínguez Freijo (Tècnic)

Actuarà com a Secretària de la Mesa, Montserrat Fuentes Bartrolí, funcionària de la Corporació i en substitució d'aquesta per la seva absència, Manel A. Alonso Villegas, funcionari de la Corporació.

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

La designació com a membre de la Mesa de Contractació es notificarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les dates de les reunions.

32.- Selecció de Candidats i Obertura de proposicions



Selecció de candidats. La Mesa de Contractació examinarà la documentació administrativa presentada relativa a la personalitat i solvència dels candidats, conforme els criteris establerts a les clàusules d'aquest plec. Per aquest motiu, la Mesa es reunirà, en sessió privada, finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació i seleccionarà els que hagin de passar a la fase següent, als quals convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions.

Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a (5) dies naturals.

Obertura de les proposicions dels candidats convidats i prèviament seleccionats. Efectuada la corresponent invitació als candidats seleccionats en la primera fase, d'acord amb l'article 157.3 LCSP, la Mesa de contractació procedirà el primer dijous hàbil, a les 14:00 hores, a comptar una vegada transcorregudes 24 hores després de la finalització del termini de presentació de proposicions a l'obertura del sobre/arxiu electrònic "B", que conté els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions esmentades, la Mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec..

Reunida novament la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació, es procedirà a l'obertura del *[Sobre/arxiu electrònic]"C"* dels criteris la ponderació dels quals és automàtica.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (*[Sobre/arxiu electrònic] «B»*) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (*[Sobre/arxiu electrònic] «C»*), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

33.- Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació.

34.- Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposició que obtingui una major puntuació d'acord amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, a la qual s'ha d'eleva a l'òrgan de contractació. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present Plec.



L'adjudicació s'ha d'efectuar en un termini de cinc dies hàbils des de la data de presentació de la garantia definitiva i la resta de documentació assenyalada en la clàusula 31 pels casos en què no es disposi de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

L'adjudicació haurà de ser motivada i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació -en particular, presentarà el contingut mínim assenyalat a l'article 151.2 LCSP.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 151.3 LCSP, la notificació es realitzarà per mitjans electrònics, conforme a l'establert en la DA 15a LCSP.

D'acord amb l'article 155.3 LCSP, l'òrgan de contractació podrà no comunicar determinades dades referents a l'adjudicació quan consideri, justificant-ho degudament a l'expedient, que la divulgació d'aquesta informació pot obstaculitzar l'aplicació d'una norma, resultar contrària a l'interès públic o perjudicar interessos comercials legítims d'empreses públiques o privades o la competència lleial entre elles.

35.- Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense la prèvia formalització.

La formalització es produirà un cop el contracte estigui adjudicat dins els 15 dies hàbils següents a la data de tramesa de la notificació de l'acord d'adjudicació a tots els licitadors.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, en cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, se'l exigirà un 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, s'adjudicarà al següent licitador per ordre de classificació d'ofertes, prèvia presentació de la mateixa documentació exigida al primer adjudicatari.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora el pogués ocasionar.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, i tindrà el contingut mínim previst a l'article 35 LCSP, sense que s'hi pugui incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar els documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.



Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri al contracte, sens perjudici de l'obligació de relacionar-se per mitjans electrònics establerta legalment.

La formalització es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies des del seu perfeccionament.

L'òrgan de contractació podrà no publicar determinada informació relativa a l'adjudicació i formalització del contracte, justificant-ho degudament a l'expedient.

36.- Revisió de preus.

D'acord amb l'article 103 LCSP no hi ha revisió de preus en el present contracte, sense perjudici de la possibilitat de mantenir l'equilibri econòmic en les circumstàncies previstes en l'article 290 de la LCSP.

37.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

D'acord amb l'establert en l'article 147 LCSP, els criteris de desempat a aplicar, per ordre numèric, seran els següents:

- 1) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- 2) Major percentatge de treballadors amb discapacitat en el moment de venciment del termini de presentació d'ofertes. Es tindrà en compte, en cas d'igualtat, l'empresa que tingui el major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.



DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

38.- Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, als Plecs, als articles 287 i següents de la LCSP i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

39.- Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa al funcionari, adscrit a la regidoria de Cultura de la Corporació, Gerard Moragues i Miralles (i en la seva absència el Tècnic que designi l'Ajuntament de Vallirana), com a responsable del contracte al qual li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

El responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.



40.- Lloc d'execució del contracte:

El lloc on s'ha d'executar el contracte és al municipi: Vallirana.

41.- Condicions especials d'execució del contracte:

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Per al supòsit que el contracte impliqui en la seva execució la cessió de dades, per l'Ajuntament de Vallirana o altra entitat de sector públic, al contractista s'estableix la condició especial d'execució que obliga expressament el contractista a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb advertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

42.- Subrogació del Personal

Es fa constar que la subrogació de personal es troba prevista en el **I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020). DOGC núm. 8159 de 22/06/2020** que, en el tema de successió d'empreses i subrogació de personal remet, com a dret supletori, al **IX Convenio Colectivo de la Enseñanza y Formación no reglada**, publicat al BOE n. 258, de 28 d'octubre de 2021.

L'art. 130 de la LCSP, estableix textualment que quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació hauran de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació que resulti necessària per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

A aquests efectes l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats estarà obligada a proporcionar dita informació a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest.

L'Administració comunicarà al nou empresari la informació que li hagués estat facilitada per l'anterior contractista.

Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball





Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa RESSONÀNCIA, SCP és l'actual contractista del servei de ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA "AURELI VILA", de Vallirana, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

NOM	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	HORES SETMANALS	ANTIGUITAT	MERITAMENT CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL	ALTRES PACTES
MB	Prof.AUXILIAR	Indefinit Ordinari fixe-discontinuu	12h	06-11-2006	22-06-2023	4.992'56€	
PF	Administrativa	Indefinit Ordinari fixe-discontinuu	18h	26-09-2022	22-06-2023	5.290'77€	
MR	Prof.TITULAR	Indefinit Ordinari fixe-discontinuu	6h	23-09-2022	22-06-2023	2.714'42€	
LF	Prof.TITULAR	Indefinit Ordinari fixe-discontinuu	7h	21-02-2017	22-06-2023	2.395'44€	
MG	Prof.TITULAR	Indefinit Ordinari fixe-discontinuu	2'30h	17-10-2011	22-06-2023	1.499'88€	
SL	Prof.TITULAR	Indefinit Ordinari fixe-discontinuu	1.30h	13-04-2016	22-06-2023	1159'47€	
AR	Prof.TITULAR	Indefinit Ordinari fixe-discontinuu	8h	03-11-2016	22-06-2023	3.951'74€	
A	Prof.TITULAR	Indefinit Ordinari fixe-discontinuu	3h	22-11-2019	22-06-2023	2.405'20€	
ES	Prof.AUXILIAR	Indefinit Ordinari fixe-discontinuu	3h	30-09-2022	22-06-2023	1.715'33€	

Conveni col·lectiu aplicable: < I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020). DOGC núm. 8159 de 22/06/2020 >



DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

43.- Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, serà aquest el responsable dins dels límits assenyalats legalment.

44.- Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen del present Plec i, en tot allò no previst, de la legislació vigent.

45.- Instal·lacions i béns que aporta l'Ajuntament a la concessió

L'Ajuntament de Vallirana cedirà les instal·lacions de l'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA AURELI VILA, de Vallirana, ubicades a Carrer de Pau Casals, s/n, per a la gestió del servei públic, així com els béns inventariats i descrits en l'annex 3 i en l'annex 4 del PPT.

46.- Drets i obligacions de l'empresa contractista

46.1.- Drets

1. Obtenir de l'Ajuntament l'aportació anual prevista en el present plec, d'acord amb l'oferta de la proposició econòmica que faci el concessionari.
2. Assolir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió.

No obstant, el contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos i en els termes previstos legalment.

3. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per als serveis que venen relacionats al plec de prescripcions tècniques.
4. Utilitzar els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut.
5. Obtenir les tarifes a pagar pels usuaris del servei.
6. Cedir la concessió en els termes que estableix la normativa.



46.2.- Obligacions

A més de les assenyalades en l'article 288 de la LCSP,

Són obligacions essencials del contractista les següents:

1. El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme la normativa laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, en matèria mediambiental fiscal i en matèria de protecció de dades personals.
2. El personal que l'empresa adscriui al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral exclusivament amb l'empresa adjudicatària.
3. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
4. L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials indicats i compromesos en l'oferta o, en tot cas, necessaris per a la correcta execució de l'objecte del contracte. I, en tot cas l'aportació dels instruments que s'indica:
 - 3 Pianos acústics (1 d'ells de cua, per a l'auditori)
 - 2 Pianos elèctrics
 - 1 Bateria (Instrument de percussió compostat per: caixa, bombo, txarles, timbala, goliat i plats)
 - 1 Equip de so, per a l'auditori.
5. Les assenyalades com a obligacions essencials en altres clàusules del present plec i/o en el plec de prescripcions tècniques.

Són obligacions generals del contractista:

1. El contractista facilitarà a l'Administració, mitjançant declaració responsable, la relació de personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i qualsevol modificació de la mateixa i està obligat a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
2. El contractista facilitarà a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social.
3. L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte del contracte.
4. Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
5. L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Ajuntament de Vallirana, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència; tanmateix, està obligat a totes les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.



6. Admetre qualsevol persona que compleixi amb els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització dels serveis.
7. Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament amb caràcter ineludible.
8. Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i de les obres i instal·lacions de manteniment que d'acord amb els plecs són al seu càrrec.
9. Permetre que, en qualsevol moment, els representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar l'estat de conservació de les instal·lacions i verificar les condicions d'explotació.
10. No gravar ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si escau, a l'Ajuntament ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que el propi Ajuntament ho autoritzi expressament.
11. Difondre i promocionar l'oferta de les prestacions del servei públic que conformen l'objecte del contracte, així com col·laborar en la difusió que en faci l'Ajuntament.
12. El concessionari haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament en qualsevol difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions que realitzi. El logotip serà el vigent en cada moment segons els dissenys i formats d'imatge institucional determinats i proporcionats per aquesta corporació.
13. No utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de les instal·lacions afectes al servei públic amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
14. En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de les instal·lacions, haurà de fer constar sempre el logotip de l'Ajuntament. Els diversos elements de papereria que s'utilitzin en la gestió del servei també s'hauran d'ajustar a la normativa de l'Ajuntament i hauran de ser autoritzats per aquest.
15. La resta d'obligacions que es derivin del contingut d'aquest plec i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars

Pel que fa referència a la gestió del servei públic, són obligacions específiques del contractista:

1. El règim de cobrament i/o pagament de matrícula i quotes dels alumnes es farà, en tot cas, mitjançant domiciliació bancària i/o transferència.
2. D'acord amb l'establert a l'article 87.1.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista adjudicatari ha de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 300.000,00 € anuals per sinistre, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament de tots els serveis inclosos a l'objecte del contracte, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.



Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectiva que compregui tots els alumnes i personal de l'EMMAVV durant tot el temps de vigència del contracte.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament:

- 1) Rebuts de pagament de la prima.
- 2) Pòlisses d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

L'original o fotocòpia compulsada d'aquestes pòlisses l'haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta a requeriment municipal, prèviament a l'adjudicació del contracte.

Aquestes pòlisses (Responsabilitat Civil i Accidents) i rebuts es presentaran en el termini dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, abans de l'inici de la prestació del servei. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast pluriennal, caldrà que l'adjudicatari acreditï estar al corrent de pagament dels venciments successius.

3. Sufragar les despeses següents:

i. De primer establiment

- a. Material per a la realització del servei
- b. Material d'oficina

ii. Despeses corrents: les que no hagin estat assumides per l'Ajuntament. Amb caràcter enunciatiu, seran despeses a càrrec del concessionari:

- a. Despeses de personal i seguretat social.
- b. Material necessari per a la prestació del servei.
- c. Despeses de manteniment i reparacions dels béns mobles i immobles adscrits al servei que hagin patit un desperfecte causats pel professorat o l'alumnat del centre.
- d. Despeses de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta.

S'exclouen, en tot cas, les despeses corresponent a neteja de l'edifici, consums d'aigua, llum, gas, telèfon, internet i manteniment de l'immoble, manteniment de les instal·lacions, i assegurances per danys de l'immoble on s'ubica l'EMMAVV, de Vallirana.



4. Complir les obligacions d'informació i documentals següents:

- i. Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'ajuntament, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el qual s'indiqui:
 - a. Les tarifes vigents.
 - b. L'horari que la instal·lació roman oberta
 - c. L'horari d'atenció al públic
 - d. Els serveis i programes que s'hi realitzen
 - e. El nom de l'entitat gestora
- ii. Presentar la documentació referent a la gestió del servei detallada en la prescripció 9.3 del Plec de prescripcions tècniques. (*Aspectes de control i seguiment de la gestió del servei.*)

5. Complir les obligacions en matèria de recursos humans següents:

- i. Disposar, en tot moment, del personal necessari, en nombre i condicions, per efectuar tots els treballs especificats en el Plec de prescripcions tècniques, així com de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objectes del contracte en el supòsit de vacances, absències i malalties, en els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques. Tanmateix, està obligat a obtenir autorització prèvia de l'Ajuntament.

A l'inici de la gestió del servei el contractista facilitarà la relació del personal juntament amb les seves condicions de treballs i les seves filiacions i situacions d'alta a la Seguretat Social, així com el moviment de baixes i altes successives. Tanmateix haurà de presentar els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social a l'Ajuntament de les persones concretes que executaran les prestacions.

- ii. Complir les disposicions legals en matèria laboral, fiscal i de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i les disposicions convencionals regulades en el conveni col·lectiu aplicable; restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en que incorri l'empresa.

Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals: Tot el personal que presti serveis en l'Escola Municipal de Música, de forma independent a la seva categoria i tasques, haurà de disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en compliment de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència; la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de



Voluntariat; i Llei Orgànica 8/2021 de 4 juny, de protecció integral a la infància y la adolescència davant la violència.

L'empresa nomenarà a una persona responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe amb els serveis tècnics municipals de Cultura.

- ii. El personal per a l'execució de la gestió del servei dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i sota la seva direcció. El contractista vetllarà per l'exacte compliment per part del seu personal de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.
 - iv. No obstant, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari, tot consignant-ho en pacte complementari al contracte.
 - v. Organitzar sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi en una major eficàcia del servei.
 - vi. Responsabilitzar-se davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i complir amb l'obligació de reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
6. Complir les obligacions en quant a la gestió i coordinació de l'activitat següents:
- i. El contractista, i tot el personal depenent d'ell així com l'alumnat, haurà de complir les obligacions inherents al servei de l'escola de música.
 - ii. El contractista, i tot el personal depenent d'ell així com l'alumnat, haurà de complir els horaris d'utilització de les aules i zones assignades a l'escola de música.
 - iii. El contractista, i tot el personal depenent d'ell així com l'alumnat, haurà de fer un ús adequat de l'edifici, les instal·lacions, el mobiliari i el material del centre.
 - iv. El contractista només podrà utilitzar totes les instal·lacions de l'edifici destinades a l'escola de música. No obstant això, el contractista podrà utilitzar altres espais municipals, prèvia sol·licitud amb temps i forma corresponents i autorització de l'Ajuntament, per a la realització d'activitats relacionades amb l'escola de música.

47.- Drets i obligacions de l'Ajuntament



47.1.- Drets

Amb caràcter general els drets seran:

1. Modificar unilateralment els contractes per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb allò que preveu la LCSP.
2. Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les instal·lacions i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
3. Assumir temporalment la gestió directa del servei, en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables, mitjançant el segrest o intervenció de la concessió.
4. Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
5. Rescatar la concessió.
6. Suprimir el servei.
7. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

47.2.- Obligacions

Amb caràcter general les obligacions seran:

1. Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
2. Mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, d'acord amb l'establert a l'article 290 LCSP.
3. Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.
4. Cedir l'ús de les instal·lacions de l'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA AURELI VILA, de Vallirana, situades al Carrer de Pau Casals, s/n.
5. Assumir directament les despeses següents:
 - a. Les revisions obligatòries de l'edifici i les instal·lacions.
 - b. La conservació, reparació i vigilància de l'edifici.



- c. Les reparacions de les instal·lacions interiors i exteriors que no tinguin la consideració de manteniment ordinari de petites reparacions (elèctriques, climatització/calefacció, etc.).
 - d. Les derivades del sistema de seguretat.
 - e. Si escau, les derivades de millores de l'edifici, de les seves instal·lacions i mobiliari.
 - f. Les despeses generals del centre tals com els subministraments (aigua, llum i telèfon), les despeses de manteniment (extintors) i neteja.
 - g. Assegurances de danys materials de l'immoble.
6. Encarregar-se de la difusió per tal de donar a conèixer a la població el servei públic de l'escola de música i les activitats extraordinàries que es duguin a terme. L'Ajuntament pot delegar aquesta tasca al concessionari.

48.- Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

49.- Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Vallirana. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Tanmateix, d'acord amb l'article 122.2 LCSP, sense perjudici de l'establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, es fa constar que per a



l'execució del contracte de concessió de serveis objecte de la present licitació, no es requereix tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Vallirana, per part del contractista.

50.- Règim de penalitats

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP. De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, seran faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament.

També restarà, l'empresa contractista, subjecta a les responsabilitats i sancions prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà imposar penalitats o acordar la resolució.

A més, es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments **molt greus**:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- La demora en el començament de la prestació dels serveis superiors a deu dies dia sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la Seguretat Social i/o tributàries.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, que suposi impossibilitat d'execució del contracte o un incompliment totalment deficient.



- L'incompliment en la prestació del servei que el pertorbi o alteri greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les instruccions indicades per escrit de l'Ajuntament relatives a l'ordre, forma i règim dels serveis, segons el contracte.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- La cessació en la prestació del servei per l'empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la fan legítima.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la protecció de dades personals.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- Incompliment total o parcial de les prohibicions establertes en la LCSP i l'omissió de les obligacions que siguin obligatòries conforme a la LCSP.
- Les irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives.
- Cobrament als usuaris de quantitats superiors a les establertes en les tarifes aprovades per la Corporació.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment d'adscripció de mitjans personals o materials suficients, als que el contractista s'ha compromès, però que encara permeti l'execució del contracte.
- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys tres cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments **lleus**:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Es consideren faltes **lleus** tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que vulnerin les condicions establertes en els plecs, en perjudici lleu dels serveis.

Quantificació de les penalitats:

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs, ni el total de les mateixes superior al 50% del preu del contracte.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: Les faltes molt greus es podran sancionar amb la suspensió o resolució del contracte, i/o multa entre el 6% i fins el 10% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació i, en el seu cas, rescindir el contracte
- b) Incompliments greus: multa entre el 3% i fins el 5% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació.
- c) Incompliments lleus: multa fins al 3% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació, amb un mínim de 100 euros.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte i sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense que, en cap cas, la quantia de les penalitats anuals pugui excedir del 50% dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.



Cada vegada que les penalitats per demora o execució defectuosa arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb la imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

La resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació. L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Ajuntament en la percepció, de l'aportació municipal fixa, o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, si s'escau, i en el termini que aquesta determini.

La tramitació de l'expedient es durà a terme de conformitat amb el que disposa l'article 192 de la LCSP.

Les penalitzacions per infraccions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà d'ofici, a proposta dels serveis municipals o a instància de la ciutadania. En tot cas, es donarà audiència a l'empresa concessionària durant deu dies per a la presentació de possibles al·legacions.

L'import de les penalitzacions es farà efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no pugui deduir-se dels esmentats pagaments.

51.- Intervenció del servei:

Independentment de les penalitats que procedeixin i sense perjudici del que disposa l'article 293 de la LCSP, els incompliments que poden suposar el segrest temporal de la concessió són els següents:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- b) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- d) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

52.- Causes de resolució:

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 294 LCSP, les següents:



- L'Ajuntament podrà resoldre el contracte, en cas que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
 - L'Ajuntament podrà resoldre el contracte davant l'incompliment de qualsevol obligació contractual i les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció molt greu i concorri dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - Cada cop que les penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.
-



DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUSPENSÍO

53.- Cessió i subcontractació

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Vallirana, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 LCSP.

El contractista només podrà subcontractar prestacions accessòries, essent d'aplicació la regulació establerta en els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

54.- Comprovació dels pagaments als subcontractistes i/o subministradors

D'acord amb l'article 216 LCSP, el contractista està obligat a abonar als subcontractistes i/o subministradors el preu pactat en els terminis acordats, sense que puguin ser més desfavorables que els previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, computant-se des de la data en què tingui lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre i quan el subcontractista hagi lliurat la factura dins els terminis legalment establerts. En tot cas, l'acceptació haurà de realitzar-se en un termini màxim de trenta dies des de la data d'entrega dels béns o la prestació del servei.

D'acord amb l'article 217 LCSP, l'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar el compliment dels pagaments efectuats als subcontractistes o subministradors per part dels contractistes adjudicataris, en els termes assenyalats en l'esmentat article.

55.- Suspensió

En cas que l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 198 LCSP, s'estarà a allò que disposa l'article 208 LCSP, aixecant una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

56.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració



social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.



DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

57.- Efectes, compliment i extinció del contracte

Els efectes, el compliment i l'extinció dels contractes de concessió de serveis es regulen per aquesta Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, exclosos els articles 208 i 210. Tampoc no són aplicables, l'apartat 2 de l'article 192, l'article 193 i l'article 195.

58.- Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Ajuntament, havent el concessionari d'entregar les obres i les millores realitzades en les instal·lacions a les que estigui obligat d'acord amb el contracte, i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

La reversió de les instal·lacions i els béns haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

No obstant, un mes abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència de la seva reversió, s'haurà de verificar amb el concessionari que es compleixen les condicions establertes en aquesta clàusula sobre l'estat de conservació i funcionament en l'entrega de les obres, instal·lacions i béns.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament de la finalització del contracte.

59.- Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210.3 LCSP tenint en compte la naturalesa de la prestació objecte de contracte, no es considera necessari establir un termini de garantia.

60.- Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i, específicament, en relació als contractes de concessió de serveis, els articles 294 i 295 LCSP.



RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

61.- Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

62.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 LCSP.

63.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la província de Barcelona és el competent, per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.





ANNEXOS

ANNEX 1 . Documents sol·licitud participació

(SOBRE A)



a)

«SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, nº ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació de la concessió de serveis de _____ al Perfil de contractant faig constar
que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, i que

SOL·LICITA

La seva inclusió entre els aspirants a licitar a l'adjudicació del referit contracte, amb la finalitat d'acompanyar els documents exigits en la convocatòria i en el plec de clàusules administratives particulars.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b)

El DEUC és una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en tots els idiomes de la Unió Europea (d'ara endavant, UE) i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública a tota la UE.



El formulari presentat en el marc d'un procediment de contractació pública anterior es pot reutilitzar sempre que la informació continuï sent correcta. Els licitadors poden ser exclosos del procediment o ser objecte d'enjudiciament si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no es pot completar amb documents justificatius.

El model el podeu descarregar des dels enllaços:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>



ANNEX 2. Proposició econòmica i Criteris Avaluables de forma Automàtica

(SOBRE B)

El senyor/a _____, amb DNI núm. _____, en nom propi / en nom i representació de _____, amb CIF _____, de la qual actua en qualitat de _____, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de _____, senyor _____, en data _____ i número de protocol _____, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA AURELI VILA, DE VALLIRANA, es compromet *en nom propi / en representació de l'empresa*, a executar-lo amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposició econòmica:

Millora oferta econòmica	Xifres	Lletre
Millora Aportació Ajuntament	- %	
Millora Tarifes	- %	

*S'haurà de fer constar el % de rebaixa (amb dos decimals) respecte del preu de sortida.

Organització de concerts al municipi sense cost addicional per l'ajuntament¹	S'ofereix l'organització de concerts anualment.
Participació en activitats del municipi sense cost addicional per l'ajuntament¹	S'ofereix la participació en activitats anualment.
Aportació Addicional d'instruments sense cost afegit per a l'ajuntament²	S'ofereix l'aportació de instruments.



1 Caldrà adjuntar una proposta de programa de concerts i/o activitats que estiguin directament vinculats amb l'EMMAVV.

2 Caldrà adjuntar un inventari d'instruments addicionals a aportar sense cost afegit per a l'Ajuntament.

I perquè així consti, signo aquesta proposició econòmica.

Signatura,

Nom Cognom 1 Cognom 2

XXXXX, ____ d _____ de 2023.

ANNEX 3. QUADRE TARIFES MÀXIMES

MATRÍCULA ANUAL- PREU PER FAMÍLIA 26€

INFANTS MENSUAL			PREU
Música en família	Petits (Nadons fins que caminen)	Sessions 45'	45,00 €
Música en família	Grans (Escola bressol fins i3)	Sessions 45'	45,00 €
Sensibilització	i4 + i5	Sessions 45'	45,00 €
Roda d'instruments	1r	Sessions 45'	45,00 €
Llenguatge elemental + instrument	2n + 3r	Dues sessions de 45'	95,00 €





Lleng. Mitjà + instrument	4t + 5è	Dues sessions de 45'	95,00 €
Lleng. Avançat + instrument	6è + 1rESO	Dues sessions de 45'	95,00 €

ADULTS I CONJUNTS

Conjunts Instrumentals	Llenguatge per adults	Sessions 45'	35,00 €
	Coral	Sessions 60'	42,00 €
	Guitarra	Sessions 90'	50,00 €
	Combo	Sessions 60'	42,00 €

INSTRUMENT

INSTRUMENT INDIVIDUAL	Sessions setmanals 45'	120,00 €
INSTRUMENT EN PARELLES	Sessions setmanals 45'	70,00 €

MUSICOTERÀPIA*	30'	Setmanals	35.00€
----------------	-----	-----------	--------

*Les classes seran grupals o individuals segons la valoració del musicoterapeuta.

Lloguer d'instrument 6,00€



* Aquestes tarifes màximes podran ser objecte de millora (*rebaixa expressada en percentatge, amb dos decimals*) en l'oferta que presenti el licitador segons model d'Oferta Econòmica de l'Annex 2, en els termes previstos a la clàusula 18 del Plec de Clàusules Administratives.



ANNEX 4. QUADRE APORTACIÓ ANNUAL MÀXIMA AJUNTAMENT

APORTACIÓ ANNUAL MÀXIMA AJUNTAMENT	18.900,00 €
--	-------------

* Aquesta aportació màxima anual de l'Ajuntament de Vallirana podra ser objecte de millora (*rebaixa expressada en percentatge, amb dos decimals*) en la proposta que presenti el licitador segons model d'Oferta Econòmica de l'Annex 2, en els termes previstos a la clàusula 18 del Plec de Clàusules Administratives.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA "AURELI VILA", DE VALLIRANA, MITJANÇANT CONCESSIÓ DE SERVEIS.

Índex

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ I DURADA DEL SERVEI	2
2. DESCRIPCIÓ I UBICACIÓ DEL LOCAL	2
3. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	3
4. CALENDARI ESCOLAR	7
5. HORARI DEL SERVEI	8
6. RÈGIM D'ADMISSIÓ I PROCÉS D'INSCRIPCIÓ	8
7. MITJANS PERSONALS.....	9
8. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS DE LA CONCESSIÓ	11
9. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ	12
10. CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI.....	13
11. ASSEGURANCES	17
12. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	18
13. DRETS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	20
14. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....	20
15. INFRACCIONS I PENALITATS	20
16. FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPÀS.....	23

Signatura 1 de 1
Gerard Moragues Miralles
26/03/2025

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	3f8405b2fdf44ab4bcc593a953f66f6d001	Data document: 25/03/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA "AURELI VILA", DE VALLIRANA, MITJANÇANT CONCESSIÓ DE SERVEIS.

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ I DURADA DEL SERVEI

És objecte d'aquest plec la contractació de la gestió indirecta de l'explotació, sota la modalitat de concessió de serveis, del servei públic d'Escola Municipal de Música "Aureli Vila", de Vallirana (EMMAVV), de titularitat municipal, per a l'organització i prestació d'aquest servei i cobrament de les quotes d'acord amb els preus públics aprovats per l'Ajuntament, que es prestarà en les instal·lacions de l'edifici situat al carrer de Pau Casals, s/n.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa vigent que sigui d'aplicació.

La vigència del contracte compta amb un termini inicial de **DOS ANYS**, amb possibilitat de **DUES PRÒRROQUES D'UN ANY CADASCUNA**, essent la durada màxima del contracte, de quatre anys.

2. DESCRIPCIÓ I UBACIÓ DEL LOCAL

L'edifici de l'Escola Municipal de Música "Aureli Vila", de Vallirana, està situada al carrer de Pau Casals, s/n

Les característiques de les instal·lacions on s'ha de prestar el servei d'escola municipal de música esmentat a la prescripció primera són:

- Planta Baixa, amb una superfície de 294,98 m², distribuïts de la següent forma:

- Àrea de Recepció
- Arxiu
- Vestíbul
- Auditori amb escenari
- 2 Banys (1 de Dones i 1 d'Homes)
- Sala de Calderes
- Sala de Reunions Professors
- Despatx
- 4 Aules Petites
- Distribuïdor
- 1 Aula Gran
- Magatzem

(S'adjunta plànol de Planta i Secció com a Annex I)

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



3. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'EMMAVV està reconeguda pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya des de 2007, i el seu funcionament ve regulat per aquest conveni i pel Decret 354/2021 de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa i que deroga l'anterior Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa a Catalunya.

L'EMMAVV és un servei públic dirigit a tota la població, sense límits d'edat ni capacitats, amb la voluntat d'oferir una educació musical sòlida i no reglada, que busqui l'estimulació musical i l'aportació de coneixement per capacitar en la creació i la interpretació, afavorint la pràctica grupal, amb una oferta adaptada als ritmes d'aprenentatge de cada alumne i als interessos dels usuaris i usuàries.

És necessari integrar la música en l'entorn com agent de participació i cohesió social. Per això el servei ha de tenir una qualitat educativa, buscar aliances amb altres agents educatius i cooperar en la dinamització de l'activitat musical del municipi.

L'EMMAVV disposarà d'un Consell de Participació d'acord amb l'establert a l'article 148 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol d'Educació de Catalunya.

3.1. Objectius del servei

1. Promoure l'aprenentatge musical grupal (amb equilibri respecte nombre d'alumnes i especialitat) i amateur amb classes pràctiques on s'introdueixin conceptes teòrics necessaris en funció del que es requereixi en cada moment i amb atenció individual si així es demana.
2. Desenvolupar el projecte de centre amb mesures d'inclusió educativa.
3. Garantir una oferta formativa àmplia, diversificada i planificada que permeti l'ensenyament dels diversos gèneres musicals i incloure activitats musicals i/o projectes comunitaris i que donin resposta a les necessitats de tota la població.
4. Promoure l'aprenentatge introduint l'ús de les noves tecnologies si així es precisa.
5. Orientar i formar alumnes amb capacitat musical per poder accedir als ensenyaments de caràcter professional, si opten per aquest itinerari formatiu.
6. Participar en activitats culturals municipals.
7. Creació d'activitats pròpies, d'innovació educativa i culturals.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



8. Emprar la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge, tot respectant i seguint el Títol II del règim lingüístic del sistema educatiu de Catalunya, de la Llei 12/2009 del 10 de juliol d'Educació.

3.2. Oferta del servei

L'oferta del servei de l'EMMAVV és el conjunt de programes que el concessionari haurà d'atendre per tal de desenvolupar la necessitats del servei públic i perquè pugui ser valorada la seva oferta econòmica.

El concessionari haurà de garantir els aspectes formatius i pedagògics que quedaran reflectits en el seu pla d'estudis i a la programació general de l'escola.

El nombre d'instruments mínims que ha d'ofertar inicialment el licitador ha de ser suficientment variat com per poder garantir que hi hagi conjunts musicals a l'escola, que és un dels objectius principals del programa educatiu.

En quant al nombre de places totals a ofertar, aquestes s'han estimat en un màxim de **130** places, prenent com a referència la mitjana mensual d'alumnes del curs **2021-2022**. Aquesta xifra és ampliable sempre i quan no repercuteixi en la qualitat de l'ensenyament, en la qualitat de l'atenció l'usuari, en el preu final del contracte i que l'escola tingui disponibilitat d'espai suficient.

Atès que el públic preferencial són els alumnes de 4 a 18 anys. Les places ofertades per a adults s'assignaran un cop garantides aquelles.

En el cas de l'oferta de projectes comunitaris d'educació musical les places venen determinades per la quantitat d'alumnes participants en el projecte de cada centre educatiu on es porti a terme.

En referència a l'oferta d'activitats obertes a la ciutadania amb la finalitat de dinamitzar el teixit educatiu, cultural, participatiu i associatiu del municipi, organitzades per l'EMMAVV a altres espais, les places vindran determinades per l'aforament de l'espai on es portin a terme.

El programa ha d'incloure el públic a qui va adreçat, els objectius, les hores lectives (de la sessió, setmanal i anual) , l'oferta instrumental, els conjunts i les matèries optatives.

Per no crear fractura entre l'actual oferta del servei, planificació i articulació curricular de l'escola, el concessionari haurà de garantir la continuïtat de les matèries que s'estan oferint en el moment de la tramitació de la licitació d'aquesta concessió. El concessionari podrà incorporar progressivament les noves propostes de programes i diversificació de l'oferta, prèvia aprovació de la comissió de seguiment i amb el vistiplau explícit de l'Ajuntament de Vallirana.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



3.3. Configuració de l'oferta:

D'acord amb l'article 8 del Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa a Catalunya:

Els ensenyaments a impartir per les escoles de dansa i de música, creades o autoritzades en virtut del present Decret, contindran obligatòriament, entre d'altres programes possibles, un de general que inclogui, com a mínim:

Escoles de música: llenguatge musical, instrument, pràctica vocal i instrumental de grup.

L'oferta formativa de l' EMMAVV es desenvoluparà al llarg dels propers cursos escolars, d'acord amb l'article mencionat en el paràgraf anterior i amb els programes i activitats que es descriuen tot seguit.

3.3.1. Programa bàsic mínim

Formació base de la qual ha de partir la proposta de programa educatiu, que ha d'oferir els següents programes mínims que podran ser complementats amb assignatures del programa complementari que es detalla en el següent punt.

Programa de sensibilització. La finalitat d'aquest programa, destinat a alumnat de nova incorporació de 3 anys, és viure i descobrir els elements musicals bàsics a través de l'experimentació sonora i el moviment corporal.

Programa d'iniciació. La finalitat d'aquest programa, destinat a alumnat de 4 a 8 anys, és viure la música a través del moviment i de la cançó, així com experimentar la música amb els seu propi cos i amb els instruments de petita percussió, aquest programa es pot complementar amb d'altres activitats o assignatures optatives com una roda d'instruments perquè es tingui l'oportunitat de conèixer de prop els instruments que s'aprenen a l'escola i experimentar en primera persona.

Programa de formació bàsica. (Grau Elemental). Adreçat a alumnat entre 8 i 12 anys. La funcionalitat d'aquest programa és oferir als infants una formació musical bàsica, que inclogui l'aprenentatge d'un instrument amb l'objectiu d'adquirir suficient autonomia com per poder compartir l'activitat musical participant en un conjunt instrumental.

Aquesta formació es podrà complementar amb altres assignatures optatives segons la proposta educativa que es presenti.

Programa de formació avançada. (Grau Mitjà). Adreçat a alumnat entre 12 i 18 anys que tingui el nivell bàsic assolit i vulgui continuar formant-se musicalment i adquirir nous coneixements musicals. La funcionalitat d'aquest programa és oferir a l'alumnat una formació musical més extensa, amb un grau d'implicació i nivell més elevat. Pot ser complementat amb assignatures optatives.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Programa per a persones adultes. Aquest programa és adreçat a persones majors de 18 anys i pot comprendre diferents assignatures fixes i optatives que cobreixin l'aprenentatge musical des de la formació inicial a l'avançada.

Activitats comunitàries. Proposta d'activitats comunitàries a desenvolupar a nivell municipal amb diferents col·lectius: centres escolars, centre obert, gent gran, persones amb capacitats diverses o mobilitat reduïda, activitats obertes a la ciutadania, activitats pel cicle festiu del municipi, col·laboracions amb diferents regidories,...(punt 3.5).

3.3.2. Programa complementari mínim

Programa complementari a proposta de l'empresa concessionària per tal de garantir la flexibilitat del programa educatiu i la seva adaptació a la demanda de la ciutadania del municipi.

Les següents són assignatures de referència per tal d'elaborar la proposta de programa formatiu, d'acord amb l'informe de necessitats.

- **Conjunt Vocal.** Programa basat en coneixements i sabers en relació a la tècnica vocal, la parla, la veu, la fonètica i el llenguatge a través de la cançó.
- **Conjunt Instrumental.** Espai on mantenir-se en actiu musicalment bàsicament amb assignatures de conjunt, on compartir inquietuds musicals i rebre coneixements bàsics i útils per a la pràctica a diferents nivells.
- **Activitats optatives.** Proposta d'activitats i assignatures complementàries al programa bàsic, poden variar segons la demanda d'un curs a l'altre per tal de garantir una oferta educativa viva i flexible que pugui adaptar-se al temps i l'espai oportú.
- **Activitats de curta durada.** Proposta d'activitats puntuals de curta durada relacionades amb l'àmbit musical, tant a nivell instrumental com vocal, poden ser de diferents nivells segons els públics a qui es vulguin oferir i poden variar segons la demanda i necessitat del servei (punt 3.4).

3.3.3. Instrument

L'oferta mínima prevista de classes d'instruments és la següent:

Violí	Piano	Flauta
Viola	Guitarra Clàssica	Saxòfon
Violoncel	Guitarra Elèctrica	Acordió

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



3.3.4. Oferta formativa de curta durada (cursos, casals...)

Aquesta oferta formativa serà oberta a la ciutadania i proposada per l'empresa adjudicatària dins de la proposta de Pla Anual.

3.3.5. Promoció i participació de l'escola municipal de música en la vida social i cultural del municipi. Activitats comunitàries (per projectes)

El servei d'escola de música, per tal de vincular-se amb el municipi i potenciar el treball comunitari, oferirà activitats obertes a la ciutadania, organitzades des de la pròpia EMMAVV o en col·laboració amb entitats, regidories i/o centres educatius del municipi.

Aquestes activitats externes poden ser concerts per a tota la ciutadania, activitats musicals adreçades a tothom, activitats i propostes de formació de curta durada i activitats participatives.

Podran ser dutes a terme en relació al cicle festiu del municipi: Nadal, Festa Major, Fira d'Entitats... o en col·laboració amb els centres educatius del municipi al llarg del curs escolar: Escoles Bressol, Escoles de primària, Institut, Centre Cívic, Escola de persones adultes,...

4. CALENDARI ESCOLAR

L'EMMAVV seguirà el calendari escolar determinat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Funcionarà durant 10 mesos a l'any, de setembre a juny. Els dies festius coincidiran amb els propis establerts pel Departament de la Generalitat de Catalunya competent en aquesta matèria i pels festius locals establerts per l'Ajuntament de Vallirana. El juliol es podran realitzar diverses activitats no lectives o de formació d'acord amb el programa presentat.

L'adjudicatari presentarà a l'adjudicació del contracte i abans d'acabar cada curs, una proposta de calendari que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament abans de començar el curs següent on haurà de constar:

1. Calendari lectiu
2. Calendari del procés de confirmació de plaça, preinscripció i matriculació.
3. Calendari d'audicions i festivals
4. Calendari dels projectes comunitaris d'educació musical i/o altres d'àmbit cultural i/o social per altres sectors de població.
5. Calendari de jornades de portes obertes.
6. Altres.

Qualsevol modificació del calendari escolar requereix l'aprovació de l'Ajuntament.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



5. HORARI DEL SERVEI

L'adjudicatari, a l'adjudicació del contracte i abans d'acabar cada curs, elaborarà una proposta d'horari en funció de l'oferta formativa determinada en cada curs escolar, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament abans de començar el curs següent i on hi haurà de constar:

1. Horari lectiu de cada programa.
2. Horari no lectiu de cada programa.
3. Horari d'atenció al públic (secretaria).
4. Horari per la gestió de confirmació de plaça, preinscripció i matriculació.
5. Horari de jornada de portes obertes (en cas de que es realitzi).
6. Horari previst per audicions i festivals en equipaments extern a l'EMMAVV.
7. Horari Altres.
8. Horari del personal adscrit a l'EMMAVV.

El servei corresponent als programes bàsic i complementari es prestarà per cursos escolars entre els mesos de setembre i juny de dilluns a divendres, preferentment dins la franja de 16:00 a 21:30 hores. El mes de juliol es podrà destinar a la realització d'activitats d'estiu fora d'aquells programes i el mes d'agost serà festiu.

En períodes festius escolars (vacances d'estiu, nadal o setmana santa), es podrà oferir un horari i servei diferent en el marc d'activitats de lleure o casals d'estiu o per a dur a terme activitats externes complementàries al servei.

6. RÈGIM D'ADMISSIÓ I PROCÉS D'INSCRIPCIÓ

Els criteris d'admissió de l'alumnat vindran establerts per l'Ajuntament de Vallirana i per la normativa vigent definida pel Departament d'Educació.

El calendari del procés de confirmació de plaça, inscripció i matriculació serà l'aprovat per l'Ajuntament d'acord amb la proposta formulada pel concessionari. La gestió d'aquest procés es durà a terme per part del concessionari.

El concessionari aportarà un formulari de sol·licitud de confirmació de plaça, preinscripció i matriculació que serà aprovat per l'Ajuntament de Vallirana.

Per iniciar el procés caldrà formular una proposta d'oferta de places amb el nombre màxim de places per a cada programa, que ha de ser aprovat per l'Ajuntament. Si hi hagués més demanda que oferta se seguiria el procés de puntuació marcat pel Departament d'Educació.

Pel que fa al procés, que gestionarà el concessionari, s'haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als següents tràmits:

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



1. Organitzar una jornada de portes obertes.
2. Atenció, orientació i informació a les famílies sobre l'oferta del centre.
3. Confirmació de plaça, preinscripció i matriculació
4. Cobrament de les quotes corresponents exclusivament per transferència bancària
5. Gestió de les dades que han de ser aportades a l'Ajuntament.
6. Actualització de les dades amb altes i baixes al llarg del curs.

L'objectiu fonamental de l'Escola Municipal de Música "Aureli Vila", de Vallirana, és promoure l'educació musical dels seus veïns i veïnes, en aquest sentit es garantirà de forma preferent la preinscripció i matriculació de les persones empadronades al municipi.

7. MITJANS PERSONALS

El concessionari haurà de presentar una relació del personal contractat per portar a terme el programa que s'ofereix el curs 2023-2024, amb funcions i especialitat que impartirà, dedicació lectiva, titulació, tipologia de contracte, retribució mensual bruta que s'actualitzarà en cursos successius, a més de notificar a l'Ajuntament els canvis que es vagin produint al llarg de cada curs.

L'Escola Municipal de Música "Aureli Vila", de Vallirana haurà de comptar, com a mínim, amb els recursos humans necessaris per portar a terme el programa presentat, amb l'estructura següent:

- a) El/la director/a de l'escola
- b) Un/a coordinador/a pedagògic (cap d'estudis)
- c) Els/les professors/es necessaris/es per a cobrir la demanda formativa
- d) Un/a administratiu/va (servei de secretaria) i/o conserge

Aquests mitjans personals hauran de complir els següents requisits:

1. El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del concessionari a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i sota al seva direcció, el qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari, funcional ni laboral.
2. El personal docent que atengui l'EMMAVV ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte i ha de complir els requisits exigits per la normativa autonòmica d'aplicació, Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa, que exigeix la titulació acadèmica de grau superior o bé les excepcions contemplades a la seva disposició transitòria segona (habilitació per a la docència o grau mitjà del Pla de 1966).

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



3. Perfil professional i competències:

- a) Formació musical bàsica i general i amb formació específica en alguna de les diverses metodologies de pedagogia musical activa i de cadascú dels programes que s'ofereixen.
- b) Direcció de conjunts instrumentals de diversos tipus, en competència en l'àmbit dels arranjaments, la instrumentació i/o la composició aplicada.
- c) Pedagogia instrumental en grup.
- d) Pedagogia de diferents instruments amb competències en els diferents estils o llenguatges musicals i cant coral.
- e) Formació i experiència en projectes comunitaris d'educació musical als centres educatius i altres d'àmbit cultural per altres sectors de població.
- f) Formació i experiència en les diferents disciplines que hagin d'impartir en activitats o tallers específics.

4. El/la director/a de l'escola ha de tenir els mateixos requisits que el personal docent afegint-se la formació i experiència en gestió de centres i equips docents.

5. Les funcions a desenvolupar pel personal docent hauran de ser les següents:

- a) Docència i programació de l'oferta presentada.
- b) Avaluació permanent i final.
- c) Tutoria i atenció als usuaris.
- d) Coordinació pedagògica dins el propi equip docent i amb els altres.
- e) Gestió acadèmica, si s'escau.
- f) Creació i desenvolupament de projectes comunitaris d'educació musical i altres d'àmbit cultural per altres sectors de població.
- g) Totes aquelles adients al personal docent que la direcció pugui encomanar-los.
- h) Assistència a les activitats obertes a la ciutadania programades.

6. Les funcions a desenvolupar pel personal no docent hauran de ser les següents:

- a) Tasques d'administració.
- b) Gestió de la confirmació de plaça, preinscripció, inscripció i matrícula dels alumnes.
- c) Atenció al públic.
- d) Gestió del cobrament de les quotes i matrícules.
- e) Gestió dels instruments que formin part de l'inventari.
- f) Actualització de l'inventari d'instruments i equips.
- g) Gestió de les activitats obertes a la ciutadania programades.
- h) Gestionar incidències que puguin sorgir en l'atenció a l'alumnat i en el manteniment de l'edifici.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



7. El concessionari haurà de promoure i vetllar per tal que tots els membres de l'equip docent siguin polivalents respecte a l'especialització de la pràctica instrumental i puguin acreditar estar qualificats per impartir la docència musical en més d'un instrument.
8. El concessionari haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació contínua del personal.
9. L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata, i, en tot cas, en un màxim de 24 hores, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal inicial. A tal fi, disposarà d'una proposta de substitució d'absències i baixes del personal.
10. En qualsevol cas l'empresa concessionària ha de vetllar per la cohesió, unitat i estabilitat de l'equip educatiu de l'EMMAVV, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessaris.
11. El període de gaudi de les vacances del personal adscrit al servei serà, en tot cas, el mes d'agost, coincidint amb el període que l'EMMAVV romandrà tancada.
12. L'adjudicatari haurà d'aportar la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals del personal adscrit a l'execució del contracte.

L'organització flexible d'aquesta plantilla permetrà l'adaptació a les demandes dels serveis i l'optimització dels recursos humans.

8. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS DE LA CONCESSIÓ

8.1 Béns immobles. Ubicació, característiques i utilització dels espais

L'Ajuntament de Vallirana posarà a disposició del concessionari les instal·lacions de l'Escola Municipal de Música de Vallirana, ubicada a l'edifici Escola Municipal de Música "Aureli Vila", situat al carrer de Pau Casals, s/n, de Vallirana, per al desenvolupament del servei públic de l'EMMAVV (Annex I). La titularitat de les dependències adscrites a la concessió és municipal. Així mateix, l'Ajuntament assumirà directament les despeses detallades en la clàusula 47.2, apartat 5, del Plec de clàusules administratives particulars.

L'Ajuntament, com a titular de l'edifici, es reserva el dret d'utilització dels espais del centre fora dels horaris lectius, per a activitats organitzades pel propi Ajuntament o per alguna de les entitats culturals del municipi, prèvia comunicació a la direcció del centre.

L'adjudicatari promourà la realització d'activitats d'educació musical en altres espais i equipaments del municipi per tal d'impulsar un servei de proximitat a la ciutadania, oferint propostes de curta o de

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



llarga durada. Si s'escau, l'Ajuntament podrà cedir altres espais municipals per al desenvolupament d'activitats musicals sense cap cost pel concessionari.

La distribució de l'equipament consta en els plànols de les instal·lacions continguts en l'Annex I del present plec de prescripcions tècniques.

El concessionari haurà de fer complir al seu propi personal i als usuaris del servei la normativa d'utilització dels espais.

Els projectes comunitaris d'educació musical que puguin oferir-se seran desenvolupats als centres educatius del municipi, dins de l'horari lectiu i amb l'autorització del Departament d'Educació si bé l'intercanvi amb altres centres educatius de fora del municipi poden organitzar-se a altres espais municipals adients, d'acord amb el nombre de participants.

Els projectes comunitaris d'àmbit cultural i/o social per altres sectors de població a espais municipals adients, d'acord amb el nombre de participants.

8.2. Béns mobles. Mobiliari, equipament i instruments musicals

L'edifici tindrà la dotació de mobiliari i l'utilatge bàsic per al desenvolupament de l'activitat (Annex III).

Pel que fa als instruments musicals, el concessionari està obligat a aportar els següents Instruments (3 pianos acústics (1 de cua), 2 pianos elèctrics, Instruments Orff, 1 Bateria i 1 Equip de So per a l'Auditori).

A més, es valorarà l'aportació per part de l'adjudicatari d'instruments musicals, no inclosos en els instruments d'aportació obligatòria, a raó d'1 punt per instrument (i fins a un total de 15 punts) que formi (o pugui formar) part de l'oferta educativa, en els termes establerts a la Clàusula 18.2. del Plec de Clàusules Administratives.

9. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

La imatge gràfica i digital de l'EMMAVV ha d'identificar-se amb l'Ajuntament de Vallirana, per això es posarà al servei del concessionari el domini institucional però serà aquest qui gestioni la difusió i comunicació de l'escola per ser qui crea i disposa de la informació de primera mà.

9.1. Comunicació i difusió gràfica

Butlletins, fullets, cartells, sempre amb l'aprovació prèvia per part de l'Ajuntament.

9.2. Comunicació i difusió digital

L'Ajuntament facilitarà una adreça de correu electrònic associada al domini "vallirana.cat."

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



El Departament d'Educació assigna un correu electrònic del domini "xtec.cat" a l'Escola de música per estar homologada, accés el qual serà facilitat al concessionari.

En relació a la pàgina web i xarxes socials, seran gestionades per la mateixa escola, sempre seguint les indicacions de l'Ajuntament i atès el manual d'usos de xarxes socials municipals. El concessionari aportarà i actualitzarà la relació de xarxes socials que es facin servir. L'Ajuntament custodiarà les credencials d'accés a les diferents xarxes socials i serà el propietari dels dominis d'Internet si n'hi hagués.

10. CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

a) Objectius específics en la gestió del servei:

1. Racionalitzar les despeses de funcionament i assolir una rendibilitat econòmica.
2. Crear i actualitzar l'oferta de serveis a la demanda existent de manera continuada.
3. Vetllar per la millora de la metodologia de treball i per la introducció de les noves tecnologies i pedagogies adequades.
4. Vetllar per la conservació i manteniment de l'edifici i els equipaments on es desenvolupin les activitats regulars o puntuals.
5. Potenciar la imatge de qualitat del servei de titularitat de l'Ajuntament de Vallirana.
6. Gestió dels instruments de l'inventari i del banc d'instruments.
7. Gestió del cobrament de les quotes a usuaris d'acord amb els preus públics establerts per l'Ajuntament de Vallirana.
8. Dotar-se d'un sistema de gestió de la qualitat basat en la millora contínua del servei i mantenint un nivell de qualitat òptim.
9. Comunicar i difondre els programes i activitats de l'EMMAVV.

10.1. Control del servei

L'Ajuntament, com a responsable del projecte, vetllarà pel correcte funcionament del servei de l'EMMAVV, i per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte. En particular, l'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament, amb la periodicitat que es detalla en cada cas, la documentació següent:

a) **A l'inici de curs:**

- a. Calendari i horari de la programació que s'ofereix
- b. Relació de personal amb calendari i horari i certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals de tots/tes els/les treballadors/res que prestaran servei a l'EMMAVV el curs que s'hi inicia.

b) **Abans d'acabar el primer trimestre:**

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- a. Memòria de gestió i activitats realitzades durant el curs anterior.
- b. Memòria econòmica del curs anterior.
- c. Inventari de material, equips i instruments actualitzat.
- d. Relació d'alumnes matriculats per nivells, matèries i amb el domicili familiar, sense perjudici d'enviar les correccions posteriors que es produeixin per noves incorporacions o baixes.

c) Trimestralment

- a. Còpia dels justificants de cotització a la Seguretat Social de tot el personal que presti els seus serveis a l'EMMAVV.
- b. Ingressos del usuaris.
- c. Llibre o fulls de reclamacions.
- d. Registre d'incidències diàries o informe si no s'ha produït cap incidència.
- e. Informe del funcionament del servei.
- f. Canvis de personal o informe si no s'ha produït cap canvi

d) Abans d'acabar el curs (mes maig-juny), referit al curs següent:

- a. Proposta Pla Anual de Centre per al curs següent
- b. Calendari i horari del curs següent
- c. Proposta de pressupost per al curs següent, justificant conceptes de despeses i ingressos.
- d. Proposta de reparació i manteniment del instruments actuals i d'adquisició de nous instruments, si s'escau.
- e. Proposta de revisió de preus públics i organització del servei per al proper curs.
- f. Resultats enquesta de satisfacció.
- g. Informe de les gestions realitzades en relació al Consell Escolar.
- h. Informe de la tramesa de dades estadístiques al Departament d'Educació, quan hagi estat requerit pel Departament.
- i. Campanya de difusió i comunicació

El concessionari es compromet a informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

El/la director/a del centre serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de la representació del concessionari davant l'Ajuntament. Igualment, la direcció haurà de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

El concessionari col·laborarà amb l'àrea de Cultura i/o Educació de l'Ajuntament per desenvolupar tota la documentació necessària per realitzar enquestes, estudis i altres informes que puguin ser necessaris per a la millora del servei o que sigui requerida per institucions supramunicipals.

La direcció del centre enregistrarà les incidències diàries en aquest servei. El registre d'incidències serà lliurat a petició de l'àrea de Cultura i/o Educació de l'Ajuntament. En el cas de lesions o d'altres

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



circumstàncies que es produeixin durant el normal desenvolupament de l'activitat de l'escola, s'informarà immediatament al/la tècnic/a municipal de referència.

La inspecció facultativa revisarà l'actuació de l'empresa concessionària i aquesta estarà obligada a facilitar quantes dades es precisin sobre la prestació del servei. D'aquestes inspeccions sempre resultarà un informe escrit del qual s'haurà de lliurar còpia al/la responsable municipal del centre.

10.2 Seguiment del servei

Es crearà una Comissió de Seguiment del servei públic de l'EMMAVV, en la que participarà:

- Un/a representant de l'empresa concessionària.
- El/la director/a ó de l'escola o persona en qui delegui.
- El/la responsable municipal de l'àrea de Cultura i/o Educació (càrrec electe, tècnica o persona en qui es delegui).
- Un representant de pares i mares, que pot ser una de les persones que formi part del Consell Escolar de l'escola.

Aquesta comissió es reunirà trimestralment, de forma ordinària, i sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari.

La Comissió de Seguiment té com a finalitats,

- Els processos de confirmació de plaça, preinscripció i matriculació, altes i baixes.
- La revisió del funcionament ordinari del centre.
- L'evolució de la programació
- L'anàlisi de les incidències que s'hagin produït.
- La col·laboració i coordinació amb l'entorn i els diferents agents de les diferents activitats que s'hi organitzin.
- La gestió econòmica.
- La gestió de l'inventari.
- El seguiment de projectes comunitaris d'educació musical als centres educatius de primària i secundària i altres d'àmbit cultural per altres sectors de població.
- Valoració per part dels usuaris.
- Propostes de millora.
- Difusió i comunicació.

10.3 Avaluació del servei

L'avaluació persegueix dotar a l'EMMAVV d'un instrument d'anàlisi i diagnosi que permeti millorar permanentment la qualitat del servei, establint estratègies per propiciar els canvis o transformacions que es requereixin.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



L'Ajuntament comprovarà que el concessionari presta el servei conforme exigeix la normativa i les condicions especificades en els plecs. Els criteris d'avaluació estaran basats en els següents àmbits d'avaluació, objectius i indicadors per tal de dotar-se d'instruments objectius per la valoració continuada del servei.

a) Àmbit de l'encàrrec polític/estratègic

- a) Adequació del servei a la ciutadania.
- b) Participació en la programació educativa i cultural del municipi.
- c) Impuls a la innovació en la pedagogia musical.
- d) Creació i desenvolupament d'altres projectes comunitaris d'àmbit cultural per altres sectors de població.
- e) Atenció i ús correcte de l'espai on es desenvolupa l'EMMAVV.
- f) Gestió i ús dels instruments del banc d'instruments.

b) Àmbit de l'usuari

- a) Oferir un servei de qualitat als usuaris.
- b) Garantir l'accés a tots els usuaris.
- c) Atenció a usuaris dels projectes comunitaris d'educació musical a desenvolupar a centres educatius i altres d'àmbit cultural per altres sectors de població a l'espai on es desenvolupin.
- d) Facilitar la participació en conjunts instrumentals i vocals.
- e) Promoure la participació de l'alumnat en la vida cultural i social del municipi.

c) Àmbit dels valors organitzatius i recursos humans

- a) Organitzar adequadament els recursos.
- b) Promoure un clima laboral positiu per als treballadors.
- c) Formació dels treballadors.
- d) Igualtat de gènere en el personal.

d) Àmbit de l'economia

- a) Disposar i gestionar dels recursos de manera adequada.
- b) Finançar i gestionar adequadament el servei.
- c) Gestionar adequadament els projectes comunitaris.
- d) Oferir el servei a uns costos unitaris adequats.

Per tal de garantir la qualitat del servei de l'EMMAVV, el concessionari elaborarà enquestes sobre la valoració del servei per part dels usuaris del servei públic, que tindran una doble vessant:

- Valoració del servei de l'EMMAVV.

El resultat de les enquestes s'inclourà en l'informe o memòria final d'avaluació del servei.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



En finalitzar cada curs, o abans si fos necessari, el responsable municipal de l'EMMAVV emetrà un informe o memòria d'avaluació basat principalment en la valoració objectiva del servei, realitzada a partir de:

- el sistema d'indicadors esmentats.
- en les actes de la Comissió de Seguiment.
- en les enquestes als usuaris del servei.
- en la capacitat de resposta en relació a les incidències registrades en el registre d'incidències.
- en la participació de l'EMMAVV en les activitats culturals locals.
- en la documentació requerida per l'Ajuntament i presentada pel concessionari als diferents períodes del curs.
- aportant propostes de millora.

Si d'aquest informe o memòria d'avaluació es desprèn que la qualitat del servei prestat pel concessionari resulta inadequada o incompleix les presents clàusules tècniques, es prendran les mesures que a tal efecte detalla el règim sancionador del Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

11. ASSEGUANCES

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure, formalitzar i mantenir vigent fins a la finalització del contracte:

- Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000,00 € per sinistre, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament de tots els serveis inclosos a l'objecte del contracte, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.
- Una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectius, que compregui tots els alumnes i el personal durant tot el temps de funcionament del servei.

Així mateix, es farà responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris o a terceres persones durant la gestió del servei.

Aquestes pòlisses (Responsabilitat Civil i Accidents individuals) i rebuts es presentaran en el termini dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, abans de l'inici de la prestació del servei. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast pluriennal, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



12. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions contemplades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives (clàusula 46.2) seran també obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) Prestar el servei d'acord amb els termes disposats en la concessió, amb continuïtat i regularitat.
- b) Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, mantenir-los en bon estat i notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions a realitzar de forma programada i qualsevol urgència en el moment que es doni.
- c) Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
- d) Fer una enquesta anual a les persones usuàries per a l'avaluació del servei.
- e) Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- f) Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atindrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i haurà de presentar anualment, en els terminis que s'estableixin, la següent documentació:

- 1. Documentació relativa al curs següent, a presentar, com a màxim, en la darrera quinzena del mes de juny, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament del Vallirana:

- 1.1. Compte d'explotació provisional, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa.
- 1.2. Proposta de programació general (Pla Anual de Centre).
- 1.3. Proposta de normativa interna de funcionament.
- 1.4. Proposta d'organització del personal, l'import detallat de la seva retribució i la seva distribució horària.
- 1.5. Proposta d'horaris (durant el segon trimestre del curs anterior).
- 1.6. Proposta de calendari, coincidint amb el calendari dels centres educatius del municipi.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



1.7. Oferta educativa per al curs següent (aquest document haurà de presentar-se abans del mes de maig)

Per al curs 2023/2024 es preveu un règim transitori, d'acord amb el qual els punts 1.1, 1.2 i 1.3 formaran part de la documentació presentada a la licitació, els punts 1.4 i 1.5 seran presentats per l'adjudicatària un cop adjudicat el servei, i el punt 1.6 serà assumit per l'Ajuntament del Vallirana.

2. Documentació relativa al curs tancat, a presentar, com a màxim, abans del 31 de juliol, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament del Vallirana:

- Memòria de la gestió i de les activitats realitzades al llarg del curs finalitzat, que contingui, com a mínim, el següent: nombre d'alumnat que ha assistit a l'escola, assenyalant els programes, les hores, i qualsevol altra dada d'interès; professorat que ha impartit la docència, especificant els programes i el nombre d'hores; activitats no docents realitzades; memòria d'activitats comunitàries; buidatge dels qüestionaris d'avaluació del servei; avaluació del Projecte Educatiu i de la Programació general anual; avaluació de la gestió organitzativa del centre.
- Inventari de béns actualitzat, amb indicació de característiques i estat de conservació.
- Compte d'explotació definitiu, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat, si escau, en els registres que corresponguin, detallant les possibles subvencions rebudes.

3. Documentació relativa al desenvolupament de cada curs, a presentar amb periodicitat trimestral, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament de Vallirana:

- Informe docent de seguiment de servei.
- Informe tècnic de gestió de seguiment del servei.

L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre la gestió del servei.

g) Responsabilitzar-se del tracte correcte a les persones usuàries per part del seu personal.

h) Contractar i adscriure el personal necessari per al bon funcionament dels programes que imparteix l'EMMAVV, i estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.

i) Sufragar la totalitat de les despeses que siguin necessàries per a la prestació del servei.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



j) Assegurar els processos administratius propis de l'inici i final de curs escolar: preinscripció i matrícula, atorgament de resultats, difusió...

k) Aportar l'equipament necessari per a les tasques de gestió i administratives.

13. DRETS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A més d'allò previst a la clàusula 46.1 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'adjudicatària té dret a:

- Percebre una aportació anual màxima de 18.900,00 €. L'import d'aquesta aportació anual dependrà de l'adjudicació.
- Percebre de les persones usuàries les tarifes aprovades per l'òrgan corresponent.

14. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'execució de l'objecte del present contracte, relatiu a la concessió del servei de gestió de l'Escola Municipal de Música "Aureli Vila", de Vallirana, no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

15. INFRACCIONS I PENALITATS

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP. De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, seran faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



les exigències del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament.

També restarà, l'empresa contractista, subjecta a les responsabilitats i sancions prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà imposar penalitats o acordar la resolució.

A més, es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments **molt greus**:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- La demora en el començament de la prestació dels serveis superiors a deu dies dia sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la Seguretat Social i/o tributàries.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, que suposi impossibilitat d'execució del contracte o un incompliment totalment deficient.
- L'incompliment en la prestació del servei que el pertorbi o alteri greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les instruccions indicades per escrit de l'Ajuntament relatives a l'ordre, forma i règim dels serveis, segons el contracte.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- La cessació en la prestació del servei per l'empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la fan legítima.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la protecció de dades personals.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments **greus**:

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- Incompliment total o parcial de les prohibicions establertes en la LCSP i l'omissió de les obligacions que siguin obligatòries conforme a la LCSP.
- Les irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives.
- Cobrament als usuaris de quantitats superiors a les establertes en les tarifes aprovades per la Corporació.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment d'adscripció de mitjans personals o materials suficients, als que el contractista s'ha compromès, però que encara permeti l'execució del contracte.
- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys tres cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) **Incompliments lleus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Es consideren faltes **lleus** tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que vulnerin les condicions establertes en els plecs, en perjudici lleu dels serveis.

Quantificació de les penalitats:

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs, ni el total de les mateixes superior al 50% del preu del contracte.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) **Incompliments molt greus:** Les faltes molt greus es podran sancionar amb la suspensió o resolució del contracte, i/o multa entre el 6% i fins el 10% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris i, en el seu cas, rescindir el contracte

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- b) Incompliments greus: multa entre el 3% i fins el 5% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- c) Incompliments lleus: multa fins el 3% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris, amb un mínim de 100 euros.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte i sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense que, en cap cas, la quantia de les penalitats anuals pugui excedir del 50% dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.

Cada vegada que les penalitats per demora o execució defectuosa arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb la imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

La resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació. L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Ajuntament en la percepció, de l'aportació municipal fixa, o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, si s'escau, i en el termini que aquesta determini.

La tramitació de l'expedient es durà a terme de conformitat amb el que disposa l'article 192 de la LCSP.

Les penalitzacions per infraccions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà d'ofici, a proposta dels serveis municipals o a instància de la ciutadania. En tot cas, es donarà audiència a l'empresa concessionària durant deu dies per a la presentació de possibles al·legacions.

L'import de les penalitzacions es farà efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no pugui deduir-se dels esmentats pagaments.

16. FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPÀS

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa concessionària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini de vuit dies previs a l'inici de la nova prestació.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

Signatura 1 de 1	26/03/2025
Gerard Moragues Miralles	

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

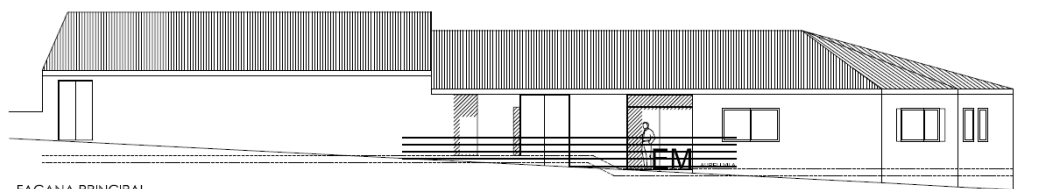
24

Codi Validació: 7RTAET37EOAELEWDNWKGS5YMLX
Verificació: <https://vallirana.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 91 de 95

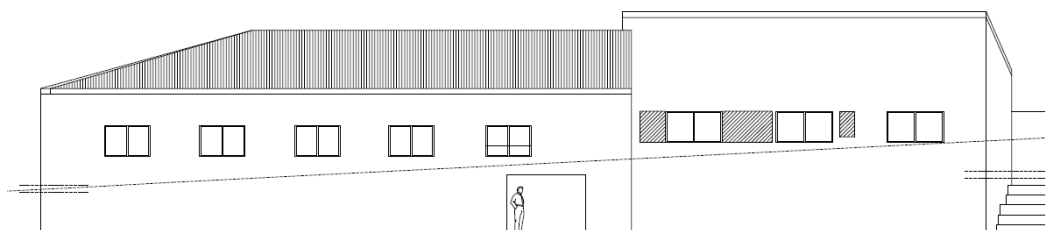
Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	3f8405b2fdf44ab4bcc593a953f66f6d001	Data document: 25/03/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



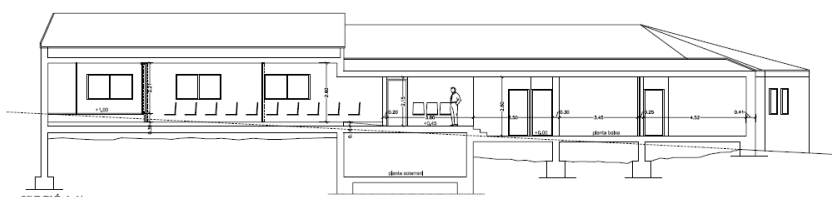
ANNEX 1. PLÀNOLS DE FAÇANES, PLANTA I SECCIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA "AURELI VILA", DE VALLIRANA.



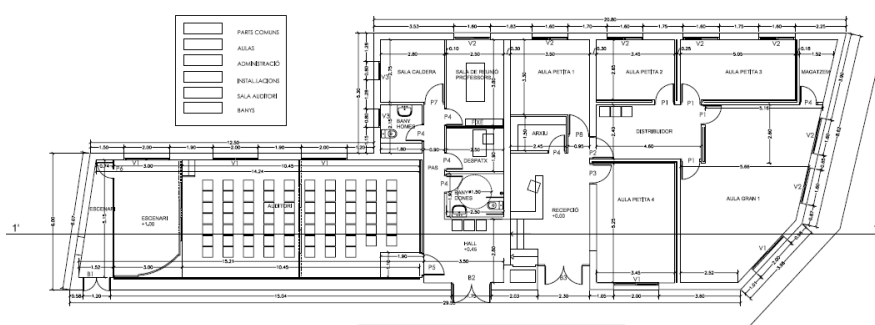
FAÇANA PRINCIPAL



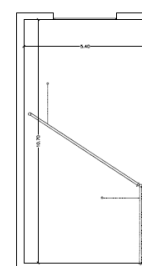
FAÇANA POSTERIOR



SECCIÓ 1-1'



PLANTA BAIXA
SUP. EDIF: 294,98 M²



PLANTA SOTERRANI
SUP. EDIF: 67,80 M²

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



ANNEX 2. INVENTARI INSTRUMENTS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA A L'EMMAVV PER PART DE L'ADJUDICATARI - CONCESSIONARI

- 3 Pianos acústics (1 d'ells de cua, per a l'auditori)
- 2 Pianos elèctrics
- 1 Bateria (Instrument de percussió compost per: caixa, bombo, txarles, timbala, goliat i plats)
- 1 Equip de So, per a l'auditori.

A més de l'esmentat inventari mínim dels instruments d'adscripció obligatòria a l'Escola Municipal de Música "Aureli Vila", de Vallirana, que serà condició indispensable per concórrer a llicitació i no serà tributari de cap puntuació, els licitadors podran proposar l'aportació d'un inventari addicional d'instruments sense cost afegit per a l'Ajuntament que seran valorats a raó d'1 punt per instrument que formi (o pugui formar) part de l'oferta educativa, segons allò previst al Plec de Clàusules Administratives (Clàusula 18.2) com a "Criteris avaluable de forma automàtica".



ANNEX 3. INVENTARI DE BÉNS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT

Relació de mobiliari, utiltatge i instruments musicals:

- Un amplificador, marca Crate, G-212
- Un ordinador de sobretaula, amb CPU i gravadora de DVDs, pantalla plana, teclat i mouse.
- Aules petites:
 - quatre pissarres de pentagrama blanques.
 - quatre taules de professor.
 - quatre cadires de professor.
 - vuit cadires d'adult, sense braços i amb respalller recte.
 - quatre cadires de nens, sense braços i amb respalller recte.
 - quatre penjadors.
- Aula gran 1:
 - divuit cadires de nens sense braços i amb respalller recte.
 - divuit taules simples per a nens, sense calaixera.
 - una taula de professor.
 - una cadira de professor.
 - una pissarra verda.
 - un penjador de paret.
 - una paperera.
 - dues cortines.
- Aula gran 2:
 - quinze cadires d'adult sense braços i amb respalller recte.
 - quinze taules sense calaixera.
 - una taula de professor.
 - una cadira de professor.
 - una pissarra verda.
 - un penjador de paret.
 - una paperera.
 - una cortina.
- Distribuïdor:
 - una bancada de 3/4 de mòduls.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- Recepció:
 - un taulell. una cadira.
 - un expositor de paret.
 - un paraigüer.
 - un penjador de peu.
- Arxiu:
 - prestatgeries.
- Rebedor:
 - una bancada de mòduls.
 - un expositor de peu.
- Despatx:
 - una taula. una cadira.
 - dos cadires de visites.
 - un penjador.
 - una paperera.
- Sala de Professors:
 - una taula gran.
 - vuit cadires.
 - un suro.
 - una gabeta amb vuit compartiments.
 - un armari de mitja alçada.
 - un penjador.
 - una paperera.
- Auditori:
 - quaranta-vuit cadires independents.
 - tres cortines.

