



Ajuntament de Montoliu de Lleida

Plec de Condicions Administratives Particulars que han de regir el segon procés de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, amb diversos criteris d'adjudicació, de la cessió d'ús privatiu de la Llar del Poble de Montoliu de Lleida i bar de les piscines municipals 2025 i ss amb horari adaptat

I.- ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Montoliu de Lleida disposa de locals municipals, Llar del Poble de Montoliu de Lleida i el Bar de les piscines municipals ambdós són locals que apleguen a la gent del municipi i creen un vincle social i cultural important.

1.- OBJECTE DE LA LICITACIÓ.

L'objecte d'aquest plec el constitueixen les prescripcions administratives que han de regir en la gestió i explotació de les instal·lacions abans referenciades, propietat de l'ajuntament de Montoliu de Lleida, en règim de concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic, amb plena subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives.

L'espai objecte de la concessió inclou les zones destinades a bar, cuina, magatzem, lavabos, vestidors i terrassa.

L'Ajuntament entén la dificultat en mantenir els dos bars oberts i per això proposa un horari d'estiu adaptat. Les condicions i horaris definitius es podran pactar un cop adjudicada la contractació.

És objecte del present Plec de Condicions la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació de:

-La Llar del Poble de Montoliu de Lleida, així com el manteniment de les instal·lacions en les condicions fixades en el present Plec de Condicions.

- Explotació del bar i de les instal·lacions annexes, cuina, menjador i altres.
 - Les tarifes de les consumicions del bar seran lliurades a l'Ajuntament i tindran permanentment a disposició del públic les tarifes aprovades.
 - Es prestarà el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, guardant la màxim atenció, respecte i correcció en llur relacions amb el públic i el servei.
 - Neteja diària de les instal·lacions del bar, serveis, entorn de les instal·lacions, terrasses i altres indrets, així com la reposició del paper higiènic i sabó. Conservant la bona imatge del conjunt del complex, passant els avisos corresponents al regidor del servei en el cas d'existir alguna incidència.
- La neteja dels lavabos anirà a càrrec del concessionari, exceptuant les dues nits de festes majors.

-Bar de les piscines municipals, així com el manteniment de les instal·lacions en les condicions fixades en el present Plec de Condicions.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

Explotació del bar de les Piscines Municipals per la temporada d'estiu .

- b) Assumir el control de les taquilles, el control dels abonaments i entrades i la liquidació setmanal de la recaptació realitzada, destinant una persona durant tot l'horari en que estigui en funcionament el servei.
- c) Les tarifes de les consumicions del bar, seran lliurades a l'Ajuntament i tindrà permanentment a disposició del públic les tarifes aprovades.
- d) Prestar el servei amb la deguda diligència , rapidesa, continuïtat i qualitat, guardant la màxima atenció, respecte i correcció en llurs relacions amb el públic i el servei.
- e) Prestar els serveis, a tota part interessada que els requereixi, en les condicions reglamentàries i en les derivades d'aquest plec de condicions.
- f) Neteja diària de les instal·lacions del bar, vestidors, serveis, entorn de les piscines, terrasses i altres indrets, conservant la bona imatge del conjunt del complex, passant els avisos corresponents al regidor del servi en el cas d'existir alguna incidència.
- g) Aquesta neteja es farà en dues actuacions diferenciades en l'horari, una de més intensa abans d'obrir el servei i l'altra a migdia repassant les possibles disfuncions i mancances especialment dels banys.
- h) Assumir les despeses de neteja i higiene de les instal·lacions del bar, inclosos productes i estris de neteja.
- i) Gestionar les deixalles aplicant criteris de reciclatge.
- j) Exercir per si mateix l'adjudicació i no cedir-la o traspasar-la a tercers , sense el consentiment de la Corporació
- k) Serà a càrrec de l'encarregat del servei complir les disposicions legals protectores del treball i les de Previsió i Seguretat Social. L'Ajuntament queda exempt de responsabilitat per incompliment d'aquestes obligacions. També serà a compte de l'encarregat del servei els impostos, drets , taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat.
- l) L'adjudicatari haurà d'estar donat d'alta de l'activitat del bar i de la Seguretat Social.
- m) No permetre a cap usuari de les piscines banyar-se abans de les 12 hores i a partir de les 21.00hores al juliol i 20,30 hores a l'agost, sense autorització prescriptiva
- n) Col·laborar en el manteniment del civisme, convivència i seguretat en el recinte, i no permetre l'accés de vehicles a motor, animals domèstics o de companyia.
- m) En les instal·lacions del bar de les piscines no es podrà cuinar.

Als efectes del que disposa l'article 67.2-a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant RGLCAP), en la present contractació s'estableix la següent codificació CPV 55410000-7 Servei i Gestió del Bar.

2.- DESCRIPCIÓ DEL BÉ I EQUIPAMENT I UTILLATGE. La Llar del poble de Montoliu de Lleida, es troba ubicada dins del nucli urbà de la població a l'eix vertebrador del carrer la Creu. El conjunt edificat es de 2.085m2 construïts i d'uns quaranta-cinc anys d'antiguitat.

En la Planta baixa es troba ubicat el bar i la cuina , la qual fou objecte d'una ampliació i reconstrucció, fa pocs anys per tal d'acollir la cuina i una sala-menjador, totalment equipada, amb mobiliari.

L'equipament i utillatge i obres i instal·lacions.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

El concessionari haurà de dotar les instal·lacions de la maquinària, equipament, estris i quants elements siguin necessaris pel desenvolupament de l'explotació. L'aportació de tals elements, sempre que no s'incorporin permanentment al local, serà pel temps de durada del contracte, finalitzat el qual podran ésser retirats, a excepció d'aquells que s'aportin en concepte de millores.

Els esmentats elements hauran d'ésser nous, o si s'escau, en perfecte estat de funcionament.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'ordenar la substitució d'aquells aparells en el cas que, realitzada una inspecció, aquesta detecti alguna anomalia o inadequació.

L'equipament i utilitatge, aportat pel concessionari per a l'explotació de l'activitat no revertiran al municipi, a l'acabament de la concessió a excepció d'aquell equipament que sigui aportat en concepte de millores pel concessionari. L'adjudicatari haurà de realitzar un inventari dels materials i utilitatges de la seva propietat que destini a l'explotació del Bar, als efectes de justificar la seva recuperació a la finalització de la concessió, sempre i qual el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

Al concessionari que resulti adjudicatari del contracte li serà lliurat l'inventari de béns i equipament de naturalesa inventariable, de que disposa cada un dels locals, i que hauran de retornar a l'Ajuntament, en perfecte estat d'ús i funcionament una vegada finalitzat el contracte.

El destí de l'equipament serà única i exclusivament, per a el desenvolupament de l'explotació del bar de les instal·lacions descrites en el punt anterior. L'activitat abastarà exclusivament l'àmbit del domini públic ocupat per aquest. Qualsevol altra utilització de domini públic necessitarà l'autorització municipal i generarà el corresponent tribut o preu si escau.

El servei de bar es prestarà d'acord amb els principis de llibertat de comerç i amb sotmetiment a les normes reguladores de policia d'aquest tipus d'activitat.

3.- Naturalesa jurídica.-

La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.
 - Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC).
 - Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
 - Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL).
 - Per la normativa sectorial en matèria comercial, tant europea com estatal, autonòmica i local
- Tindran caràcter contractual els següents documents:
- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

- El Plec de clàusules administratives i tècniques particulars.
- L'oferta econòmica i el projecte d'explotació presentat per l'adjudicatari.

L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.

4. TIPUS D'ÚS PRIVATIU.

Tal com ja hem posat de manifest, es tracta d'una concessió d'ús privatiu d'un bé de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 56 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i l'art 93 i següents de la Llei 33/2003 de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

La concessió no implica ni la cessió de la titularitat del domini públic que corresponent a l'Ajuntament, ni de les facultats annexes a dita titularitat, i s'entén atorgada salvant els drets de propietat, sense perjudici d'altri i risc del concessionari, en els terme que estableix l'art. 61 RPEL.

El concessionari, pel simple fet d'haver pres part en el procediment, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions que ocupi en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió, si aquest no efectua voluntàriament el desallotjament en el termini degut; el procediment per dur-lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència de la Corporació municipal per executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos en el títol II del Reglament de béns de les entitats Locals.

De conformitat a l'article 15.2 de la LCSP, el dret d'explotació del present servei implica la transferència a la concessionària del risc operacional, incloent el risc de demanda i subministrament, entenent-se per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte d'aquest contracte i per risc de subministrament, el relatiu al subministrament dels serveis objecte d'aquest contracte, en particular, el risc que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda. Per tant, la concessionària no té garantida la recuperació de les inversions realitzades, si n'hi ha, ni el fet de cobrir les despeses en que hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei. En aquest sentit l'adjudicació d'aquest contracte implicarà una exposició real de la concessionària a incerteses del mercat.

5.- Règim Jurídic.- El present plec de condicions, restarà sotmès al règim jurídic, previst per a les concessions de naturalesa demanial, per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic que gestionarà al seu propi risc i ventura, d'acord amb el que estableix:

1. L'art. 59 i 62 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais.
2. L'art. 93 i següents de la Llei 33/2003 de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

3. L'art. 218 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

D'altra banda, en quan a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, serà d'aplicació, al present Plec de Condicions la normativa de contractació:

la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. D'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP d'ara endavant) El contracte no està sotmès a regulació harmonitzada. El present contracte administratiu de concessió s'atorga sota el principi que l'Ajuntament segueix ostentant, en tot moment, la titularitat del servei públic del bar municipal.

Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi.

Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Les ordenances, reglaments, que resultin d'aplicació, i les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Montoliu de Lleida.

Pel que fa a la normativa sectorial, serà, també, d'aplicació:

- a) RDL 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General per a la Defensa de Consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- b) Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals
- c) Ordre de 9 de març de 1971 per la que s'aprova l'Ordenança General sobre la seguretat i higiene en el treball.
- d) RD 39/1997 de 17 de gener, pel que s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.
- e) RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions a l'ordre social, i en general qualsevol altra normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f) Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).
- g) RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999.
- h) RD 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.

6.-ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la Disposició Addicional Segona, punt primer de la llei 9/2017 de 8 de novembre de





Ajuntament de Montoliu de Lleida

contractes del sector públic, la competència per a contractar correspon a l'alcalde. L'òrgan de contractació serà competent per a adoptar aquelles resolucions que afecten a l'expedient de contractació.

7.- Durada de la Concessió

La duració de la concessió de l'ús privatiu de la Llar del Poble de Montoliu de Lleida i del bar de les piscines municipals, s'estableix per un termini d'un any prorrogable cada any de forma automàtica. En el cas que, qualsevol de les parts volgués rescindir el contracte, seria necessari i convenient avisar a l'altra part, com a mínim amb un més d'antelació.

No obstant, l'Ajuntament té la facultat de rescindir unilateralment el contracte en cas d'incompliment de les condicions ofertes per l'adjudicatari o per falta de satisfacció, en general dels usuaris. En aquest supòsit l'adjudicatari no té dret a cap indemnització. El termini establert, serà el termini inicial previst o transcorregut el primer any de l'execució del contracte.

El contracte es podrà prorrogar per anualitats, per mutu acord de les parts, amb les mateixes condicions del contracte inicial. S'entendrà prorrogat de manera expressa si cap de les dues parts manifesta el contrari, en el termini de 6 mesos anteriors al venciment del contracte.

L'Ajuntament podrà concedir una prorroga excepcional, en el cas que hagués transcorregut el termini de la concessió o de les seves pròrroques, fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions, durant aquest termini. En aquest cas seran d'aplicació, les mateixes normes que estableix aquest plec.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament, sis mesos abans de finalitzar el contracte, efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs, reposició d'equipament i/o mobiliari i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari.

8.-OBLIGACIÓ DE COMPLIMENT DE L'HORARI D'APERTURA.-

HORARI LLAR DEL POBLE.-

El bar de la Llar del Poble de Montoliu de Lleida, tindrà el següent horari:

HIVERN:

Dilluns: Festa Descans Setmanal.

Dimarts: 7:30h-21:00h.

Dimecres: 7:30h-21:00h

Dijous: 7:30h-21:00h.

Divendres: 7:30h a 23:00h.

Dissabte: 7:30h a 24:00h.

Diumenge: 7:30h a 21:00h.

L'horari de cuina de divendres a dissabte, serà fins les 23:00h.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

ESTIU (un cop obrin les piscines)*:

- Dilluns: tancat.
- Dimarts a divendres: 7:30h-16:00h.
- Cap de setmana: 7:30-16:00h.

* L'horari es pot modificar a convenir.

HORARI ADAPTAT BAR PISCINES (proposta millorable per l'empresa concessionària*):-

Dilluns: Festa Descans Setmanal.
Dimarts: 17:00h-21:00h.
Dimecres: 17:00h-21:00h
Dijous: 17:00h-21:00h.
Divendres: 17:00h a 21:00h.
Dissabte: 17:00h a 21:00h.
Diumenge: 17:00h a 21:00h.

*Horari adaptable a la possibilitat d'oferir sopars o ampliar l'hora d'obertura.

Les vacances, no es podran realitzar en període de Festa Major. En tot cas, caldrà proposar a l'Ajuntament els dies previstos, de vacances i aquest caldrà que ho aprovi.

L'Ajuntament posa de manifest que el servei de bar caldrà donar-lo amb la màxima continuïtat, es a dir de forma permanent i ininterrompuda, i amb rigorositat que, s'exigirà de forma puntual i continuada amb mitjans personal i material necessaris.

Únicament per causa justificada i prèvia autorització de la Corporació municipal, es podrà alterar l'horari previst. Igualment, prèvia sol·licitud de la persona arrendatària, la Corporació podrà autoritzar el tancament del cafè-bar un dia a la setmana.

9.-Conservació i neteja

La conservació de les instal·lacions, entenent la neteja diària del bar, cuina, lavabos i dels vestidors, en el cas del bar de les piscines així com avisar de qualsevol anomalia de la pròpia conservació i manteniment tant de la piscina, com de les instal·lacions de la llar.

El concessionari haurà de realitzar les tasques descrites al plec de prescripcions tècniques.

10.- CONDICIONS ECONÒMIQUES I Quantia de la licitació

a.- Explotació del servei de bar i retribució del contractista

El contractista percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per la venda de les consumicions, àpats i menjars que ofereixi.

La concessió serà a risc i ventura del contractista, i per tant el risc operacional correrà en tot cas a càrrec del concessionari, d'acord amb el que estableix l'art. 285,1 c) en relació amb l'art. 197 de la Llei 9/2017 de





Ajuntament de Montoliu de Lleida

8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

b.- L'Ajuntament, haurà de rebre la quantia, de **200€/mensuals**. Aquest cànon tindrà la consideració d'ingrés patrimonial de caràcter públic.

L'operació no està subjecte a l'IVA segons el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

11.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les despeses inherents a l'explotació de l'activitat i en concret les que tot seguit es detallen, seran per compte del concessionari.

- La conservació de les instal·lacions i de tot l'equipament cedit, així com el manteniment en constant i perfecte estat del funcionament neteja i higiene, reparacions i treballs necessaris, qualsevol que sigui la seva causa i abast.
- L'import del cànon es farà efectiu en pagaments mensuals anticipats, mitjançant càrrec al compte indicat pel concessionari, el qual haurà de constar en el contracte que es formalitzi.
- Neteja: la neteja de les instal·lacions anirà a càrrec del concessionari exceptuant les dues nits de les festes majors.
- L'empresa concessionària mantindrà, durant la vigència del contracte de concessió, les condicions laborals i socials de les persones treballadors ocupades segons el conveni que sigui d'aplicació. L'incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.
- L'empresa concessionària haurà de garantir que, en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes.

L'ajuntament es farà càrrec de:

- Les despeses de manteniment tècnic dels aparells existents i les reparacions de l'equip de climatització, així com les despeses per millorar el funcionament i control de les instal·lacions.
- La reposició d'aquells elements d'equipament i mobiliari, interior i exterior que s'hem malmat.
- L'alta als serveis de subministrament local (llum, aigua i altres), en aquest sentit l'ajuntament farà càrrec del total de despeses de llum i aigua.

II.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

12.- CONDICIONS DELS LICITADORS.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

1.- Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'art. 63 a 71 de la LCSP, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi l'habilitació professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que





Ajuntament de Montoliu de Lleida

constitueixin l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatus o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Personalitat jurídica i Capacitat d'obrar. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar CIF, l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució d'adaptació si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'estats membre de la UE, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els art. 47 i 61 de LCSP, mitjançant la inscripció en els registre comercials o professionals que s'estableix. Les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat Membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una del es certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposa l'art. 44 i 61 LCSP.

També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE). Aquest empresaris queden obligats solidàriament davant l'administració i han de nomenar un representat o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Podran participar en aquesta licitació les empreses que no estiguin inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'art. 60 del Text refós de la Llei de contractes, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 73 del text refós.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social, o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. Hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta que ha aclarit els fets.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

En aquest contracte no s'exigeix classificació, sens perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per a la qual cosa, s'estableixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica d'acord amb el previst en l'art. 11.4 del Reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques modificat pel Decret 773/2015 de 28 d'agost:

Persones físiques: Document nacional d'Identitat DNI o document que el substitueixi, i el núm. d'identificació fiscal NIF.

La Capacitat per contractar, s'acreditarà a través d'una Declaració responsable conforme el licitador compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració i no està incurs en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Certificació positiva acreditativa que el licitador es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat, amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i amb l'Ajuntament de Montoliu de Lleida. Annex I

-L'acreditació de la solvència econòmica i financera. L'empresari podrà acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica:

Solvència econòmica i financera:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals i una assegurança de danys que cobreixi el valor dels béns i les instal·lacions adscrits a la prestació del servei.
- b) Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'agència tributària i la seguretat social.

La solvència professional o tècnica del licitador, s'acreditarà per algun dels següents mitjans

- a) Justificant d'estar donat d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre activitats econòmiques i al règim general de la Seguretat Social com autònom o compromís de fer-ho.

13.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna. Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

De forma excepcional es podran presentar les ofertes al registre municipal en format paper.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **26 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no **ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic**

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als Serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació en cas contrari, han de decidir.

Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran, de conformitat amb l'article 159.4 d) de la LCSP, els licitadors hauran de presentar 2 SOBRES, i que contindrà la següent documentació. Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de Sobre Digital. En el sobre es farà constar la denominació del sobre i la llegenda Proposició per licitar a la contractació **«cessió d'ús privatiu de la Llar del Poble de Montoliu de Lleida i bar de les piscines municipals 2025 »**

La denominació dels arxius és la següent:

- Sobre 1:

- Documentació administrativa: S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

- Documentació quantificable de forma automàtica: S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 2.

- Sobre 2: Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor. S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 3

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

III- CLÀUSULES DE PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE.

14.- Procediment i criteris d'adjudicació.-

L'expedient de contractació s'efectuarà pel procediment obert, la tramitació ordinària i l'adjudicació es





Ajuntament de Montoliu de Lleida

realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu, d'acord amb allò establert a l'art. 145 de la LCSP.

A.- Criteris avaluables de manera automàtica

Criteri A1.- Ampliació del cànon d'explotació Fins a 60 punts.

Preu de l'oferta que es puntua (IVA inclòs)

$P = 60 \times (N \text{ mínim} / N)$

P= puntuació de cada oferta (oferta X)

N mínim= preu de l'oferta més baixa d'entre les ofertes presentades

N= oferta que es puntua

No s'admetrà cap oferta que vagi per sota del cànon mínim

Criteri A2.- Vida Laboral i millores en les instal·lacions. Fins a 40 punts

a.-**La vida laboral** es tindrà en compte l'experiència, atorgant un punt per cada any treballat en el sector de la restauració fins a un màxim de 20 punts. Caldrà acreditar l'experiència amb la vida laboral si s'ha treballat per compte propi o bé amb certificat de bona conducta si s'ha treballat per compte d'altre.

b.-**Relació de millores** que es vol aconseguir i organització del servei, descripció de les millores a ofertar.

La valoració d'aquest criteris es durà a terme d'acord amb els següents criteris:

b.1.- Millores Pintar el local 10Punts.

b.2.-canvi de mobiliari interior 10Punts.

En aquest sentit, qualsevol licitador interessat, podrà visitar l'edifici objecte de l'explotació, prèvia sol·licitud d'hora de visita trucant al tel. 973720280 i demanant pel Sr. Xavier Pinilla- Agutzil .

B.- Els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valors.- Aquest criteri es valorarà amb la memòria que haurà de presentar el licitador la qual portarà el títol « **gestió i explotació del bar la llar del poble de Montoliu de Lleida** ». En aquesta haurà d'explicar:

- Descripció de l'organització del servei bar restaurant
- **Proposta de producte a oferir i detall de preus proposats almenys per les begudes i consumibles.**
- La proposat d'equipament d'immoble .
- Les dades de l'instal·lador autoritzar que s'encarregarà dels electrodomèstics, elements i maquinaria necessària per al funcionament. En el cas que en el moment de prestar aquestes dades el licitador no conegui les dades dels instal·ladors haurà de presentar un compromís conforme, en cas de resultar adjudicatari, presentarà aquestes dades abans de la formalització del contracte.
- Detall del personal que s'adscriurà al servei, amb indicació de la qualificació professional, règim





Ajuntament de Montoliu de Lleida

de dedicació i titulació que disposa.

- Calendari anual. Proposant millora en l'horari
- Millores específiques i funcionals del servei . **Com organització de festes, cinema, i altres activitat lúdiques**
- Qualsevol altra documentació addicional que el licitador consideri adequat.

15.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT I OFERTES ANORMALS O DESPROPORCIONADES

L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les licitadores.
- El sorteig, en cas que l'aplicació de l'anterior criteri no hagués donat lloc al desempat. A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormal.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

En relació amb el criteri de l'oferta econòmica, quan una oferta sigui superior al 10% de la mitjana de les ofertes presentades, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la Mesa de Contractació apreciarà, en el seu cas, que aquesta proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. En aquest supòsit, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació.

En tot cas, i d'acord amb l'article 149.4 paràgraf cinquè, l'òrgan de contractació refusarà les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació, no compleixen les obligacions aplicables en matèria de medi ambient, social o laboral, nacional o internacional, i cloent l'incompliment de convenis col·lectius d'acord amb l'article 201. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les licitadores.
- El sorteig, en cas que l'aplicació de l'anterior criteri no hagués donat lloc al desempat. A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

- Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormal.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

En relació amb el criteri de l'oferta econòmica, quan una oferta sigui superior al 10% de la mitjana de les ofertes presentades, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la Mesa de Contractació apreciarà, en el seu cas, que aquesta proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. En aquest supòsit, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de





Ajuntament de Montoliu de Lleida

la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació. En tot cas, i d'acord amb l'article 149.4 paràgraf cinquè, l'òrgan de contractació refusarà les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació, no compleixen les obligacions aplicables en matèria de medi ambient, social o laboral, nacional o internacional, i cloent l'incompliment de convenis col·lectius d'acord amb l'article 201.

16.- GARANTIES

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per import d'una anualitat del cànon que hagi ofertat, excloent l'IVA. Per respondre del compliment de les obligacions derivades de la formalització del contracte i de la prestació del servei. Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament en qualsevol de les formes admeses per la Llei de Contractes.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitat a exigir, segons el que estableix la Llei de contractes de Sector Públic i aquest Plec.

17.- MESA DE CONTRACTACIÓ.- La mesa de contractació es compondrà, segons preveu la Disposició addicional segona apartat setè de la LCSP dels membres següents

President: Eduard Murgó Ballespi
Vocal: Laura Cardet
Vocal : Eduardo Sanz i Ramon Llorens
Vocal: Orland Marti
Secretaria: Elvira Zaragoza i Tomàs

18.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.

L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;

a) la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2

b) d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. S'exigirà el 5% del preu final ofert, corresponent a la totalitat de la duració del contracte.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador que presenta la millor oferta, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació detallada en la clàusula 8 del present plec.

L'adjudicació de la concessió es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la seva adjudicació.

20-FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

En la notificació de l'adjudicació adreçada al concessionari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació de la concessió, concorri a formalitzar aquesta en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de les pòlisses d'assegurances establertes en el present Plec, per la qual cosa en el moment de formalitzar-se la concessió es presentarà per part del concessionari les pòlisses d'assegurances amb el rebut de pagament de les mateixes.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

21MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic, les característiques i les condicions del contracte, tenint com a úniques limitacions la legislació aplicable.

IV.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública i en el reglament regulador del servei.

L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions, i molt concretament la dels terminis





Ajuntament de Montoliu de Lleida

d'execució, i el compliment dels horaris, pot ser sancionat.

Obligacions tributàries. El concessionari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la secretaria, per a constància en l'expedient.

Obligacions laborals. El concessionari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

El concessionari està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients art. 64.2 TRLCSAP.

El concessionari, caldrà que abans de l'inici de l'actuació, comuniqui la relació de personal adscrit al l'objecte del contracte acreditant la seva afiliació i situació d'alta. Aquest haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure al servei contractat i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

El personal haurà d'estar informat dels riscos inherents a les tasques que desenvolupa.

El personal haurà de tenir el Carnet de Manipulador d'aliments.

Assegurances i responsabilitat per danys. El concessionari és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El concessionari aportarà, abans de la signatura del contracte, la subscripció amb una entitat asseguradora d'una pòlissa contra riscos, que cobreixi el valor real de l'edifici o de les instal·lacions amb clàusula específica que serà beneficiari l'Ajuntament en cas de sinistre, i una assegurança de responsabilitat civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris, per una quota mínima de 300.000€ incloent la responsabilitat civil per intoxicacions amb un límit per víctima de 150.000

Aquestes pòlisses hauran de ser vigent durant tota la durada del contracte i caldrà presentar una actualització de les mateixes cada 02/ de gener de cada anualitat.

La validesa de l'adjudicació definitiva resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats que siguin exigibles a l'adjudicatari.

Obligacions lingüístiques: L'empresa concessionària ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa concessionària ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents als que tinguin accés els usuaris i l'Ajuntament, d'acord amb les determinacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

En tot cas, l'empresa concessionària, queda subjectes en l'execució del contracte a les obligacions





Ajuntament de Montoliu de Lleida

derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

El concessionari ha d'executar les millores d'execució que hagi ofertat, en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix sempre que es considerin acceptables per part dels responsables municipals.

Sense perjudici de les obligacions generals establertes per llei i les derivades del contracte de concessió, són obligacions específiques del concessionari les següents:

- La persona arrendatària rep les instal·lacions, aparells, mobles i les demès eines pròpies de l'activitat en perfecte estat de conservació, per la qual cosa ha de conservar-les en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene, reparar-les pel seu compte i, quan finalitzi el contracte, tornar-les en la mateixa condició d'ús en que les va rebre. En cas de desaparició o inutilització per qualsevol causa d'alguna de les eines esmentades, serà de la seva obligació substituir-les per altres d'igual o millor qualitat.
- Igualment conservarà i deixarà el local, quan finalitzi el contracte, amb totes les fustes i tancaments d'obertures, portes i demès en bon estat de conservació i amb totes les vidrieres i panys que existeixin.
- No podrà fer cap mena de modificació sense l'autorització per escrit de la Corporació municipal i serà responsable de tots els danys i desperfectes que per negligència es produeixin, tant en els locals com en el mobiliari, aparells i instal·lacions, objecte del contracte.
- Haurà de tenir al dia totes les llicències, autoritzacions i permisos que calguin en matèria de sanitat, treball, hisenda i tots els demès que siguin necessaris.
- L'activitat serà exercida exclusivament per la persona adjudicatària. Així mateix, no podrà traspasar, sots-arrendar o cedir, en tot o en part, l'objecte d'aquest contracte ni canviar-li el nom ni la finalitat.
- L'explotació del bar es realitzarà sempre en interès de la comunitat del poble i en conseqüència, l'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat. Així mateix, haurà d'indemnitzar la concessionari en els casos de rescat de la concessió i en els termes i abast previstos legalment.

L'Ajuntament també, garantirà que el concessionari, sigui respectat per terceres persones, en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal

H) En els dies de la Festa Major i demès festes municipals, la persona arrendatària es compromet a què en el local del bar, existeixi espai suficient per a atendre amb normalitat el servei i que es retirin les màquines recreatives, billars i altres aparells que pel seu volum i mida limitin l'espai físic del local.

J) L'obligació d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'administració municipal, acabat el termini de duració del contracte, el lloc de l'arrendament i de reconèixer expressament la potestat municipal per acordar i





Ajuntament de Montoliu de Lleida

executar per ella el llançament.

K) L'obligació de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva si aquesta fos suficient o pel procediment administratiu d'apressament en els altres supòsits.

L) El concessionari només tindrà efecte entre la Corporació municipal i el titular de la concessió, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre la persona arrendatària i els tercers, ni podrà ser invocat per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'arrendament.

M) El concessionari està obligada a prestar el servei amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris i percebran com a contraprestació als seus serveis i vendes les quantitats que siguin procedents dintre dels límits que en l'exercici de les potestats reconegudes a l'administració aprovi l'Ajuntament o siguin fixades per altres administracions públiques competents.

N) D'altra banda la persona concessionària haurà de presentar davant aquest Ajuntament, una còpia de l'assegurança de responsabilitat civil, així com el document corresponent a estar donada d'alta a la seguretat social.

O) L'Ajuntament podrà concedir autorització per a la realització de millores que restin incorporades de forma fixa a l'immoble; si en el moment d'atorgar l'autorització corresponent l'Ajuntament valora la utilitat de les mateixes com a millora d'instal·lació podrà reconèixer compensació indemnitzatòria en la finalització del contracte; en cas de no reconeixement exprés es considerarà sempre que no existeix compensació indemnitzatòria.

P) El concessionari haurà d'establir un sistema de seguretat alimentària, basat en els requisits com a mesures mínimes d'autocontrol.

S'entendrà com a requisits els següents:

- Control d'aigües.
- Pla de neteja i desinfecció
- Formació dels manipuladors d'aliment
- Traçabilitat de productes alimentaris.
- Control de Temperatures.
- Pla de desinsectació desratització
- Control de proveïdors.
- Pla de manteniment d'equipament i instal·lacions.

Q) El concessionari haurà de donar garantia de compliment de les normes d'higiene en tots les fases del procés, des de la compra dels productes fins al servei final, en especial les incloses en el Reglament 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene de productes alimentaris, a la formació i capacitació per a manipuladors d'aliments i altres normativa sanitària vigent que pugui afectar.

El vestuari fet servir pel concessionari o pels seus treballadors serà decorós





Ajuntament de Montoliu de Lleida

L' Ajuntament ha de disposar en tot moment d'una còpia de les claus de l'establiment.

22.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

Al no tractar-se de la concessió de la gestió d'un servei públic, sinó de la concessió d'un bé de domini públic per a la prestació d'un servei privat al públic, per compte de adjudicatari, aquesta serà el responsable únic dels danys i perjudicis que pugui ocasionar als particulars en l'exercici de l'activitat sense que pugui ser exercitada cap acció de responsabilitat contra l'Ajuntament, per la qual cosa les possibles reclamacions s'hauran de dirigir directament i únicament constar el concessionari, acudint a la jurisdicció ordinària.

V.- INSPECCIÓ I CONTROL D'INFRACCIONS I SANCIONS DEL SERVEI

23.- CONTROL I INSPECCIÓ Els serveis municipals exerciran les funcions d'inspecció i control de l'activitat, aquesta inspecció serà anual, i en conseqüència, podran:

- a.- Accedir lliurement a les instal·lacions.
- b.- Realitzar comprovacions i actuacions precises per tal de revisar i controlar que, el servei es dugui correctament d'acord amb l'establert en el Plec de Condicions Particulars.
- c.- Si escau, aixecar acta , on s'apreciïn els indicis d'infracció. Els fets que figurin en l'acta, es presumiran certs, excepte prova en contra.

En cas d'incompliment, el concessionari serà sancionat amb les penalitzacions previstes en els articles següents, l'import o els efectes de la sanció seran fixat en funció de les circumstàncies apreciades, els perjudicis que es causin al servei o als usuaris i els criteris generals que en matèria sancionadora estableix la legislació vigent.

24.- Faltes lleus.-

Es consideren infraccions lleus:

- a.- Incompliment lleu de les condicions pactades amb els usuaris.
- c.- Falta de correcció lleu amb els usuaris.

Les sancions per falta lleu consistiran en apercibiment o multa en quantia de 100 a 500 euros.

25.- Faltes greus.-

Es consideren faltes greus:





Ajuntament de Montoliu de Lleida

1. Manca de mitjans personals necessaris per a la correcta prestació del servei.
2. Incompliment greu de les condicions pactades amb els contractants.
3. Manca de publicitat de preus i de l'existència de fulles de reclamació.
4. Obstrucció a la labor inspectora.
5. Incompliment del funcionament i del servei.
6. Incompliment de les disposicions administratives o sanitàries que racionalment no mereixin la qualificació de molt greu.
7. Incompliment reiterat dels requeriments formulats per les autoritats municipals.
8. Incompliment de la neteja dels locals i zones annexes als mateix.
9. Tancament del local sense, previ avis a la Corporació Local.
10. Utilitzar el local per altres usos que no siguin els estrictament recollits en el present plec.

Les sancions per falta greu consistiran en apercibiment o multa en quantia de 500 a 1000 euros.-

26.- Faltes molt greus.

Tindran la consideració de faltes molt greus:

- A. Aplicació de preus superiors als comunicats oficialment .
- B. Negativa a prestar els serveis ofertats, amb incompliment de l'horari i dies festius, establert per les parts.
- C. Negativa absoluta a prestar col·laboració a l'activitat inspectora.
- D. Incompliment greu de les disposicions administratives i ordres sanitaris i judicials relatives a l'activitat.
- E. La cessió o subcontractació del contracte.

Les sancions per falta molt greu consistiran en apercibiment o multa en quantia de 500 a 1000 euros.

27 Procediment sancionador.- El procediment sancionador es tramitarà , d'acord amb el que estableix el règim jurídic aplicable en general a les administracions públiques i serà incoat per l'Ajuntament de Montoliu de Lleida Llei 39/2015.

28.- PREVALENÇA DEL PLEC

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures provisional. En tot cas, prevalen les disposicions previstes en el present Plec de Condicions.

CAPITOL VI.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .

29 -El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes aquests Plecs i en els articles 211 i 294 LCSP.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

Les causes de resolució i extinció del contracte , a més a més de les que estableix la LCSP

La no presentació de la documentació requerida en el termini estipulat.
La no realització de les tasques de manteniment de les instal·lacions requerides en el present Plec de condicions.

No oferir el servei en les condicions que fixa el present Plec de Condicions, amb especial cura en l'atenció al públic de forma educada i cordial.

Incomplir amb les tasques de venta d'entrades.

Incomplir l'horari d'obertura de les instal·lacions

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es decomissarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia definitiva.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

La demora en l'inici de les prestacions.

L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorri dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes establerts legalment, que hagués exigint un nou procediment de contractació.

L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.

El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Extingit per qualsevol causa el contracte, l'adjudicatari/ària haurà de deixar lliure i buit el local amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús a disposició de l'Ajuntament, en els següents 5 dies de l'endemà de la notificació. Si l'interessat no el desallotja voluntàriament es procedirà al llançament per via administrativa mitjançant els tràmits regulats en el Reglament de patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

El desallotjament de la instal·lació s'haurà de produir, com a màxim, en el termini de dos mesos posteriors a la finalització del contracte, sense perjudici, si s'escau del que disposa l'article 235 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

30.- RESPONSABILITAT.- Anirà a càrrec del concessionari la indemnització per danys i perjudicis





Ajuntament de Montoliu de Lleida

causats a tercers en l'execució del servei en els termes establerts pels articles 196 LCSP. Serà obligatori per al contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers, inclosos els usuaris de les instal·lacions esportives, com a conseqüència del funcionament d'aquestes i de la gestió de les activitats que restin compreses en l'àmbit del present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars. El concessionari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei.

L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei. El contractista haurà d'aportar a l'Ajuntament De Montoliu de Lleida, abans de l'inici de es seves **activitats, la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per danys, que cobreixi específicament la totalitat dels riscos inherents als serveis prestats**, sense perjudici del dret de repetició contra els qui resultessin declarats culpables dels fets o omissions que haguessin donat lloc a la producció del dany.

31. -REVERSIÓ, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA DE BÉNS, INSTAL·LACIONS I EQUIPS.

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades, si s'escau, en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. L'Ajuntament, en el termini de 10 dies hàbils amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte l'àrea de serveis tècnics municipals hauran de vigilar la seva conservació i informaran de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, el cap dels serveis tècnics municipals estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà d'un any i es procedirà, dins el mes següent, a practicar, si és el cas, les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia. Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix la LCSP.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de 15 dies posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

32.- Prerrogatives de l'ajuntament L'Ajuntament mantindrà les potestats de policia que li són inherents i ostentarà en tot moment la competència que té atribuïda, la qual cosa justifica el control de l'explotació i la inspecció del servei en qualsevol moment, i conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei, el qual podrà ser modificat o suspès per raons d'interès públic.

En particular, l'Ajuntament ostenta les següents potestats:

1r) Fiscalitzar a través de l'Alcalde, del Regidor Delegat Competent o de funcionari habilitat per això, l'exercici de l'activitat autoritzada.

A tal efecte podrà inspeccionar el local, el servei, les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per millorar o restablir la deguda prestació i desenvolupament del servei.

2n) Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no es prestés o no es pogués prestar per l'adjudicatari, per circumstàncies imputables o no al mateix.

3r) Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.

4t) A adoptar, dins dels tres mesos anteriors a la finalització del termini contractual o les seves pròrrogues, les disposicions encaminades a què el lliurament efectiu dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

è) A intervenir el servei, i exigir al contractista la indemnització dels danys i perjudicis causats, si hi hagués una pertorbació greu, no reparable per altres mitjans, quan l'administració no optés per la resolució del contracte, i fins que la causa esmentada desaparegui.

6è) A rescatar el servei o suprimir-lo per raons d'interès públic.

7è) L'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei, podent donar les ordres oportunes a tal efecte. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar aquest contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

33.- REGIM DE RECURSOS I TRIBUNALS COMPETENTS

La concessió d'ús privatiu, d'un bé de domini públic a que es refereix el present Plec té caràcter administratiu sotmetent-se les parts per a totes les qüestions litigioses derivades de la interpretació i aplicació del contracte a la jurisdicció corresponent a l'ajuntament de Montoliu de Lleida amb renúncia expressa de qualsevol altre fur.

I per a què així consti signo el present document electrònicament.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PERSONA JURÍDICA PER PARTICIPAR EN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL POBLE DE MONTOLIU DE LLEIDA

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de ... a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la





Ajuntament de Montoliu de Lleida

societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

1.
2.
3.

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Montoliu de Lleida.
6. Que tinc solvència econòmica i financera tècnica i professional, que puc acreditar segons l'establert en l'art. 11.4.a del Real Decret 108/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.
7. Que accepta lliurar les factures electròniques en els termes establerts en el present plec de condicions.
8. Que la plantilla de l'empresa, estant obligada, restà integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril.
9. Que disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
10. Que els treballadors es troben afiliats o donats d'alta a la Seguretat Social o es compromet a donar-los abans d'iniciar l'obra.

Que estic donat d'alta IAE en l'epígraf corresponent.

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de ..., a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Montoliu de Lleida a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Montoliu de Lleida a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

11. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de

12. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de ..., i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

13. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Montoliu de Lleida , signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:





Ajuntament de Montoliu de Lleida

ANNEX II.- OFERTA ECONÒMICA

- D./D^a. _____, major d'edat, amb NIF _____ i domicili al carrer _____ núm. _____ Tel _____ i adreça de correu electrònic _____
- En nom propi o com a treballador autònom
 - En representació de la empresa _____ amb C.I.F. _____ i domicili _____, C.P. _____ segons poder de _____ data _____ atorgat davant notari _____

Assabentat de l'expedient per a la contractació mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, de la CONCESSIÓ d'ús privatiu de la Llar del Poble de Montoliu de Lleida, així com el bar de les piscines municipals per la temporada d'estiu, faig constar que estic assabentat del Plec de Condicions i que serveis de base al contracte i l'accepto, prenent part en la licitació i em comprometo a

A. Ofertar com a Cànon per l'explotació de les Instal·lacions per la quantia que tot seguit es transcriu _____.(en lletra i números. La oferta mínima 200€ mensual, millorable a l'alça)

Montoliu de Lleida, ____ de _____ de 2025.

El licitador,





Ajuntament de Montoliu de Lleida

ANNEX III.- MEMÒRIA D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI QUE ES PROPOSA PER PARTICIPAR EN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'US PRIVATIU DEL DOMINI PUBLIC PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR LLAR DEL POBLE DE MONTOLIU DE LLEIDA I BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS EN TEMPORADA D'ESTIU.

En/Na....., amb NIF NÚM..... en nom propi /en representació de l'entitat.....amb CIF..... i amb domicili fiscal acarrer.....núm....., amb núm. de telèfoni adreça de correu electrònic presento la següent :

MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI.

Cal fer constar els següents punts

- Descripció de l'organització del servei bar restaurant
- **Proposta de producte a oferir i detall de preus proposats almenys per les begudes i consumibles.**
- La proposat d'equipament d'immoble .
- Les dades de l'instal·lador autoritzar que s'encarregarà dels electrodomèstics, elements i maquinaria necessària per al funcionament. En el cas que en el moment de prestar aquestes dades el licitador no conegui les dades dels instal·ladors haurà de presentar un compromís conforme, en cas de resultar adjudicatari, presentarà aquestes dades abans de la formalització del contracte.
- Detall del personal que s'adscriurà al servei, amb indicació de la qualificació professional, règim de dedicació i titulació que disposa.
- Calendari anual. Proposant millora en l'horari
- Millores específiques i funcionals del servei . **Com organització de festes, cinema, i altres activitat lúdiques.**
- Qualsevol altra documentació addicional que el licitador consideri adequat.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

