



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MONITORATGE PER L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL.

Primera: MARC REFERENCIAL

Definició de l'activitat:

ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL

L'Ajuntament de Martorelles ofereix a tots al nens/as la possibilitat de practicar esport de forma regular des dels 3 fins als 6 anys amb un equip multi disciplinar que transmet els valors i la formació que pot assolir l'esportista amb la pràctica d'aquestes activitats pel seu desenvolupament tant a nivell motriu com cognitiu i social.

Segona-OBJECTE DEL PLEC TÈCNIC

L'objecte d'aquest plec tècnic és fixar les condicions tècniques per a la prestació del Servei de MONITORATGE de L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL (EEM). Aquesta tasca comprèn la informació, les inscripcions, coordinació, execució, control i valoració de tota la tasca formativa que es desenvolupi en nom dels PROGRAMES DE L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL.

La programació anual seguirà l'esquema següent:

Setembre: Inscripcions (a càrrec de l'Ajuntament de Martorelles)
Octubre: Inici de les activitats
Octubre- Maig: Entrenaments.
Maig-Juny: Cloenda dels programes.

Tercera-INSTAL·LACIONS I HORARIS

Les activitats esportives es duran a terme a les instal·lacions esportives municipals (pavelló poliesportiu, camp de futbol, pista annexa i gimnàs municipal).
Les sessions d'entrenaments estaran organitzats per grups d'edats i activitats amb dues sessions setmanals d'una hora i mitja de monitoratge (1 hora de sessió amb els infants) per cada grup d'edat..

Signatura 1 de 1
Cristina Castro Valdivieso-M
21/07/2025
Tècnica d'Esports

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	43186fb51d31446499003ca7eecfd94f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Quarta.-CONTINGUT DEL SERVEI A PORTAR A TERME

4.1.-ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL

Les activitats de l'EEM es portaran a terme dimarts i dijous en la franja horària de les 17h a les 18h en el Pavelló Municipal Martorelles.

A continuació, es detalla la proposta de les activitats de l'EEM programades pel curs 2025-2026 i 2026-2027 (dies, horaris i freqüència de les activitats).

Les activitats s'actualitzaran anualment d'acord amb la programació específica de l'any en curs i horaris del curs escolar i es podran modificar en funció de la demanda d'activitats, les necessitats de Regidoria d'Educació i Esports o les de noves activitats que s'introdueixin al programa.

RELACIÓ DE GRUPS, MODALITATS , MÍNIMS I MÀXIMS DE L'EEM CURS:

La EEM comptarà amb quatre grups d'edats (3, 4, 5 i 6 anys).

Les inscripcions seran un màxim de 10 participants per a cada grup (3, 4, 5 i 6 anys amb un monitor per a cada un dels grups).

** Les regidories d'educació i esports es reserven el dret de modificar o anular les modalitats en funció de les inscripcions i/o l'assistència per part dels participants a les activitats.*

***En situacions excepcionals les Regidoria d'Educació i Esports es reserven el dret de formar un grup amb 6 participants que serà el mínim per poder formar grup estable.*

La descripció de les activitats de l'EEM són les següents:

Per a nens/es de 3 anys. Grups per edats.

El grup de psicomotricitat és el tret de sortida que s'ofereix a l'alumne cap al món del joc, en tots els seus àmbits, el sensorial, el simbòlic, el reglat i el motriu. En aquest grup i sempre mitjançant el joc i les formes jugades exercitem en l'alumne les habilitats motrius bàsiques (Córrer, saltar, pujar...) així com el coneixement del cos, i la relació d'aquest amb el temps i l'espai i els hàbits relacionats amb l'activitat física

Signatura 1 de 1
Cristina Castro Valdivieso-M
21/07/2025
Tècnica d'Esports

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	43186fb51d31446499003ca7eecd94f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per a nens/es de 4 anys Grups per edats.

A partir de la vivència corporal de l'infant, el treball es fonamenta en una bona educació del moviment, del coneixement del propi cos i de l'entorn que l'envolta, a partir d'un context estimular ric en experiències amb el grup d'iguals i el joc simbòlic, que té gran importància en la relació amb els altres i en el desenvolupament de la creativitat.

Per a nens/es de 5 i 6 anys. Grups per edats.

És un espai de divertiment i d'animació pels infants a través del joc i l'esport, on contribuïm a desenvolupar les seves capacitats personals de coneixement a si mateixos, de relació, d'observació i d'autonomia en les seves activitats quotidianes. Alhora que adquireixen una bona base esportiva per més endavant escollir l'esport més adient a les preferències i característiques de cadascú, garantint un bon desenvolupament psíquic i físic.

4.2-PROGRAMA DE VALORS EN L'ESPORT

L'objecte del programa de valors pretén transmetre els valors i la formació que poden assolir els participants pel desenvolupament satisfactori dels valors referencials de l'esport al municipi de Martorelles.

El programa d'activitats de l'Escola Esportiva Municipal anirà acompanyat per un programa en valors de l'esport, que descriu els objectius per cada activitat i les accions a realitzar en cada curs escolar que anirà a càrrec de l'Ajuntament de Martorelles.

Cinquena- ESTUDI DE COSTOS

Per establir el càlcul de cost dels professionals que prestaran el servei s'ha emprat com a referència la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

	cost	Costos despese de personal	Desp. Gen. 13%	Ben. Indus 6%	Total	amb iva	21% IVA
curs 25-26	5.777,85 €	1.000,00 €	881,13 €	406,67 €	8.065,65 €	9.759,43 €	1.693,78 €
	cost	Costos despese de	Desp. Gen. 13%	Ben. Indus 6%	Total	amb iva	21% IVA

Signatura 1 de 1
Cristina Castro Valdivieso-M
21/07/2025
Tècnica d'Esports





		personal					
curs 26-27	6.001,45 €	1.000,00 €	910,19 €	420,09 €	8.331,73 €	10.081,39 €	1.749,66 €

Total del contracte sense IVA 16.397,38€ i amb IVA inclòs 19.840,83€.

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de (IVA exclòs)

	Pressupost net	IVA 21%	Total
Curs 2025-26	8.065,65 €	1.693,78 €	9.759,43 €
Curs 2026-27	8.331,73 €	1.749,66 €	10.081,39 €
1º Pròrroga curs 27-28	8.639,58 €	1.814,31 €	10.453,89 €
2º Pròrroga curs 28-29	8.716,16 €	1.830,39 €	10.546,55 €

Sisena.-CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'adjudicatari estarà subjecte a prestar el servei amb la continuïtat convinguda, garantint el personal necessari i la seva capacitat tècnica per realitzar les activitats previstes, així com per cobrir les possibles baixes o substitucions.

Descripció dels treballs:

- 1.- Els treballs es desenvoluparan entre els mesos d'octubre a juny (ambdós inclosos).
- 2.- Ensenyament i pràctica de l'activitat físic-esportiva a tots els alumnes/usuaris que siguin admesos en els Programes de l'Escola Esportiva
- 3.- Elaboració d'un programa de seguiment, en el que s'inclourà el control que portarà a terme l'empresa adjudicatària dels monitors i les activitats realitzades, on s'inclourà:

La presentació trimestral de les sessions realitzades en aquest període per cada monitor/a.

Informe trimestral a les Regidories d'Educació i Esports, amb els següents apartats:

- Assistència d'alumnes.
- Objectius assolits.
- Assistència monitors.

Signatura 1 de 1
Cristina Castro Valdivieso-M
21/07/2025
Tècnica d'Esports

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	43186fb51d31446499003ca7eecd94f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Activitats realitzades.
Programa realitzat.
Suggeriments i peticions.

Setena.-ESTRUCTURA I EQUIP HUMÀ

L'estructura del servei ha de constar d'un/a coordinadora, un monitor/a per cada 10 infants.

Un coordinador-monitor : 3 hores setmanals. Dimarts i dijous de 16:45 a 18:15 hores. La seva tasca addicional com a coordinador també la desenvoluparà dintre d'aquest horari.

Tres monitors: 3 hores setmanals cadascun. Dimarts i dijous de 16:45 a 18:15 hores.

La formació que han de tenir aquest professionals ha de ser com a mínim:
- Títol de monitor esportiu, monitor de lleure o entrenador.

Vuitena. MODIFICACIONS

Tal com marca l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) es podrà modificar el contracte durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial.

Novena.-OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions bàsiques de l'adjudicatari les següents:

- Les preinscripcions i inscripcions dels participants/usuaris de l'EEM aniran a càrrec de l'Ajuntament que facilitarà els corresponents llistats d'inscripcions a l'empresa.
- L'adjudicatari portarà a terme les activitats d'acord amb la programació presentada. Aquesta programació es podrà modificar a proposta de les Regidories d'Educació i Esports, en funció de les circumstàncies de les activitats a realitzar i de la demanda que es pugui produir en cada moment, sempre i quan s'ajusti a la naturalesa dels objectius programats.
- L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei atenent a la legislació vigent tal i com estableix la Llei

Signatura 1 de 1
Cristina Castro Valdivieso-M
21/07/2025
Tècnica d'Esports

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	43186fb51d31446499003ca7eecfd94f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport. Aquest personal no tindrà cap vincle jurídic de caire laboral o administratiu amb l'Ajuntament de Martorelles. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.

- L'adjudicatari està obligat a mantenir i garantir el bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzin, seguint les indicacions del personal de les Regidories d'Educació i Esports de l' Ajuntament de Martorelles. Si es produeixen desperfectes imputables a l'adjudicatari per mala utilització o negligència en el seu ús, l'adjudicatari es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de Martorelles sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc., que afecti al bon funcionament del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà d'estar en possessió de quantes llicències, permisos o títols oficials precisis per a complir amb la prestació objecte del contracte, sense que pugui repercutir en l'Ajuntament de Martorelles, cost algun per aquest motiu, sent del seu compte totes les despeses i gestions que derivin de la seva obtenció.
- Personal adscrit al servei:
L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball, sent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.

En cap cas ha de transmetre a l'usuari, idees i conceptes contraris als objectius de les Regidoria d'Educació i Esports del Ajuntament de Martorelles.

L'Ajuntament de Martorelles podrà requerir en tot moment a l'empresa adjudicatària l'exhibició o lliurament d'assegurances socials, contractes i documents anàlegs de les persones que prestin serveis, a efectes de comprovar el compliment del present contracte.
L'Ajuntament de Martorelles queda exclòs de qualsevol responsabilitat laboral en tot el relatiu al personal que pugui contractar l'empresa adjudicatària.

- Inspecció del servei .
- Les Regidories d'Educació i Esports de l'Ajuntament de Martorelles controlaran e

Signatura 1 de 1
Cristina Castro Valdivieso-M
21/07/2025
Tècnica d'Esports

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	43186fb51d31446499003ca7eecd94f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





inspeccionaran les activitats en horari de classe, vigilant el compliment de les condicions esportives (horaris, monitoratge, programa didàctic, atenció a l'alumne, nombre d'alumnes, material esportiu, estat d'instal·lacions i material esportiu, propostes d'activitats esportives complementàries, etc.). Igualment podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de la documentació administrativa corresponent a la Seguretat Social, Impostos Empresariums, Contractes dels treballadors, declaració de l'IVA, etc, quan es cregui oportú.

L'adjudicatari haurà de portar un registre d'assistència diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició de l'ajuntament, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma immediata als responsables pertinents de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de presentar un informe trimestral (en format digital) a les Regidories d'Educació i Esports amb els següents punts:

- Assistència d'alumnes amb gràfic.
- Assistència monitors/es amb gràfic.
- Programa realitzat.
- Objectius assolits.
- Activitats realitzades.
- Suggestiments i peticions.

Desena.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Són, entre altres, facultats de l'Ajuntament de Martorelles:
La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del Servei, avaluant la seva qualitat.

Les preinscripcions i inscripcions dels participants/usuaris de l'EEM aniran a càrrec de l'Ajuntament que facilitarà els corresponents llistats d'inscripcions a l'empresa.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària les instal·lacions i tot el material disponible pel bon funcionament de les activitats a realitzar.

Anirà a càrrec de l'Ajuntament el servei de consergeria i neteja de les instal·lacions utilitzades.

El Regidor delegat d'Educació o Esports serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària del monitoratge, qui podrà delegar aquesta funció en la persona que cregui convenient.

Signatura 1 de 1
Cristina Castro Valdivieso-M
21/07/2025
Tècnica d'Esports

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	43186fb51d31446499003ca7eecd94f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La imposició a l'adjudicatari de les sancions pertinents.

La possible supressió del servei o part del servei sempre que no s'arribi a un mínim de 6 participants per grup.

Onzena.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

En cap cas la prestació del servei públic conferirà la condició de funcionari públic, ni comportarà l'existència de vincle laboral amb l'Ajuntament. L'adjudicatari serà el responsable de complir amb les seves obligacions amb respecte al personal del servei.

Dotzena.-CRITERIS ADJUDICACIÓ.

- Preu
- Formació del professional sol·licitada i altres que puguin ser d'interès pel desenvolupament de l'activitat (especialitats en gimnàstica esportiva, primers auxilis, etc)

Martorelles, data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	21/07/2025	Tècnica d'Esports
Cristina Castro Valdivieso-M		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	43186fb51d31446499003ca7eecfd94f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

