

DIRIGIT A: UNITAT DE CONTRACTACIÓ

DE: REGIDORIA DE JOVENTUT

DATA: xxx de juliol de 2025

INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DE SERVEIS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió del Servei d'Informació Juvenil, ubicat a l'equipament juvenil La Promotora. Les funcions a desenvolupar en aquest servei són, entre d'altres, la recepció i atenció de joves als quals cal oferir informació acurada, assessorament, derivació i acompanyament sobre temes del seu interès i necessitats concretes, gestió de campanyes específiques sobre temes d'actualitat i interès juvenil i l'organització i gestió de la Mostra d'Ensenyament anual, que inclou assessoraments acadèmics personalitzats, xerrades/tallers sobre el sistema acadèmic, acompanyament en la cerca de beques, acompanyament en les preinscripcions i matriculacions als estudis reglats, etc.

Aquests servei es desenvoluparà en la major part del temps a l'equipament juvenil "La Promotora", però també, si calgués i en moments puntuals, es realitzaran dinàmiques i descentralització de la informació als centres de secundària del municipi.

El Codi CPV que correspon és: 85312300-2. Serveis d'orientació i assessorament.

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.

El Departament de Joventut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda impulsa des de fa 30 anys el Servei d'Informació Juvenil, amb l'objectiu de facilitar recursos per a l'orientació als i les joves del municipi, en totes aquelles matèries que són del seu interès i que, alhora, són bàsiques en el desenvolupament de les seves persones i de les que calen un acompanyament proper, individual i professional.

El Servei d'Informació Juvenil ofereix no només informació, sinó també tramitacions de beques, acompanyament en les inscripcions i matrícules als estudis reglats, formació, elaboració de campanyes d'informació per a joves, elaboració de material d'interès per a joves, Campanyes d'interès, Mostra d'Ensenyament, etc.

Amb aquest servei d'assessories especialitzades i descentralitzades, podem oferir al col·lectiu juvenil la possibilitat d'una igualtat d'oportunitats, d'acompanyament, de derivacions i, en definitiva, d'una millor qualitat en la seva evolució personal.

Per tant, és objecte d'aquesta licitació la contractació del servei d'informació juvenil i del servei d'assessories especialitzades i descentralització de la informació juvenil.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades és necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni

recursos tècnics per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte. Actualment a l'Ajuntament hi ha una manca de mitjans propis per a realitzar aquesta tasca.

A banda dels raonaments exposats, la creació del servei d'informació a la població jove del municipi, està regulat al Pla Local de Joventut, aprovat pel Ple de la Corporació en data 25 de novembre de 2021 i publicat al BOP el 14 de febrer de 2022, per tant, és necessària la seva contractació.

En la preparació del procediment de licitació no s'ha realitzar consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals,...). El preu de licitació es basa en el conveni que regeix la figura professional de l'informador/a juvenil - Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya - i en la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Pel que fa a l'ús de les dades de caràcter personal dels usuaris, aquest Servei accedirà, en algunes ocasions, als noms i cognoms, telèfons personals i correus electrònics. La finalitat d'accedir a aquestes dades de caràcter personal és la d'enviar la informació requerida per l'usuari.

La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de la persona encarregada dels següents tractaments:

X Recollida

Registre

Consulta

Custòdia i conservació

Modificació

Comunicació

Destrucció

Altres: _____

En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, la persona encarregada de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals la persona Encarregada del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

☒ Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).

☐ Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques).

☐ Dades de circumstàncies socials (allotjament/habitatge, propietats/possessiones, aficions i estils de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos).

☐ Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).

☐ Dades de detalls de treball (lloc de treball, historial del treballador).

☐ Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (ingressos i rentes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, impostos, assegurances, targeta de crèdit).

☐ Dades de transaccions de béns i serveis (béns i serveis subministrats o rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions).

☐ Dades de categories especials (que revelen l'origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genètiques, dades biomètriques, de salut o relatives a la vida sexual o orientació sexual).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per la persona Encarregada del tractament són:

☐ Empleats i candidats

☒ Clients i usuaris

☐ Proveïdors

Les dades personals que es recullen, s'utilitzen únicament per poder donar informació a la persona usuària en cas de no disposar-la en el moment de la visita. Un cop s'ha fet aquest trasllat de la informació, les dades s'eliminen. En cap cas es registren.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.

Altres costos o criteris:

- Contractació i formació de recursos humans.

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Per la correcta execució cal que totes les persones usuàries estiguin ateses per la mateixa professional, donat que d'una altra manera el servei en sortiria perjudicat. És bàsic en aquest servei que la metodologia sempre sigui la mateixa.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació del sector del Lleure Socioeducatiu i Cultural de Catalunya i les noves taules retributives pels exercicis corresponents.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables. Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos anuals:

1. Despeses de personal (núm. mínim de persones, categoria professional, jornada, número d'hores destinades a aquest servei): categoria Informador/a Juvenil. Sou brut segons conveni per 35 hores setmanals estipulat a l'acord parcial del sector del lleure educatiu sociocultural de Catalunya per a l'any 2025, 2026, 2027 i 2028, recollit a la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener.

Anual 35 h/set.	Licitació dos anys	Equivalència contracte
2026	Gener a desembre	20.702,31 €
2027	Gener a desembre	21.548,10 €
	TOTAL	42.250,41 €

TOTAL DOS ANYS DE CONTRACTE: 42.548,41 €

+ seg. Social (33 %): 13.942,64 €

+ despeses de baixes, prevenció per a la salut, etc. (5 %): 2.112,52 €

Total personal: 58.305,57 €

2. Altres despeses directes (material, transport,...): 1.000 € (500 € anuals)

3. SUBTOTAL: 59.305,57 €

4. Benefici estimat d'acord amb els costos assumits en la prestació del servei (10 %):
5.930,56 €

TOTAL IVA EXCLÒS: 65.236,12 € (dos anys de contracte)

Tipus i import IVA: 10 %. 6.523,62 € (segons article 20.8 i 91.2. 7è de la llei de l'IVA)

Import tota IVA inclòs: 71.759,74 € (10 % d'IVA segons article 20.8 i 91.2. 7è de la llei de l'IVA)

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

La despesa corresponent a l'exercici 2026 per import de 32.618,06 € més l'IVA (10 %) que comporta un total de 35.879,87 € i que cobreix tot el pressupost base de licitació es farà amb càrrec a la partida 3400 - 3274 - 22799. Informació Juvenil. Treballs realitzats per altres empreses.

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

Any	Mesos	Partida pressupostària	Import	% IVA	Import IVA	Import total
2026	De gener a desembre	3400 – 3274 - 22799	32.618,06 €	10 %	3.261,81 €	35.879,87 €
2027	De gener a desembre	3400 – 3274 - 22799	32.618,06 €	10 %	3.261,81 €	35.879,87 €

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada de les prestacions serà de dos anys a comptar des del dia 1 de gener de 2026 o des de la data de la formalització del contracte, i hi ha la possibilitat de realitzar pròrroques anuals fins a un màxim de dos anys més.

D'acord amb el que disposa l'article 29.4, el contracte de serveis tindrà una durada màxima de 4 anys, incloses les possibles pròrroques.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

Any	Pressupost	Pressupost eventuais pròrroques	Pressupost modificacions amb increment del cost econòmic (20 %)	SUMA
2026	32.618,06 €			35.879,87 €
2027	32.618,06 €			35.879,87 €
2028		34.398,02		37.659,83 €
2029		34.398,02		37.659,83 €
9 mesos continuïtat	25.798,52 €			25.798,52 €
TOTAL	65.236,12 €	68.796,04 €	13.047,22 € (*)	172.877,90 €

(*) Modificació del 20 % del contracte principal.

Les despeses dels exercicis corresponents als anys de les pròrroques, 2028 i 2029, es veuen incrementades tenint en compte la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

- Solvència econòmica i financera

- a) **Volum anual** de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import mínim anual de 71.759,74 € (IVA inclòs).

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresa, indicant el seu volum de negocis global.

- Solvència tècnica i professional

- a) El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte durant els darrers 3 anys, per import mínim anual acumulat a l'any de major execució i que sigui igual o superior a la quantitat que s'indica a continuació, que correspon als 70 % del pressupost anual del contracte: 50.231,81 € (IVA inclòs). Aquest import s'ha calculat a partir de les despeses anuals del 2027.

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicataris podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis depenent d'un òrgan de contractació de serveis o treballs efectuats, s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del empresari acompanyada dels documents consten en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació, aquest certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) La persona informadora haurà de posseir com a mínim un títol de grau superior de la família de *Serveis socioculturals i a la comunitat* o batxillerat.

Les empreses de nova creació només hauran d'acreditar el punt b.

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï la seva efectiva disposició. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar la Declaració responsable corresponent.

L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

10. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

S'atorgaran un màxim de 100 punts, a repartir de la següent manera:

10.1 Criteris objectius o automàtics: un màxim de 51 punts (51 % sobre el total de puntuació)

a) Criteris econòmics:

- Preu: El preu de licitació es fixa en **65.236,12 €** (IVA exclòs). Per a la millora en l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació s'atorgarà un **màxim de 20 punts**.

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el pressupost total de licitació mitjançant la següent fórmula:

Mètode de càlcul:

$$P = (\text{oferta licitació} - \text{oferta a valorar}) / (\text{oferta licitació} - \text{millor oferta}) * \text{puntuació}$$

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001

b) Criteri Social:

- Aportació de l'existència, desplegament i aplicació d'un Pla d'Igualtat. **5 punts**
- Mesures concretes de conciliació de la vida personal, laboral i familiar: **10 punts**.

S'atorgaran fins a 10 punts a les empreses que tinguin elaborades i apliquin mesures de conciliació de la vida familiar i laboral i que possibilitin el compliment de les condicions estipulades pel *Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación* i la *Llei Catalana 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes*.

L'empresa licitadora haurà de presentar el detall de les mesures proposades, atorgant 2 punts per mesura.

c) Altres:

- Aportació per part de l'empresa d'elements tècnics informàtics: portàtil amb paquet windows.. **3 punts**.
- Valoració de millora de la formació requerida del personal: fins un **màxim de 13 punts**. A raó de 2 punts per curs que estigui relacionat amb la formació en el camp de la informació juvenil (mínim 10 hores d'aprofitament).

10.2. Criteris subjectes a judicis de valor (49 % sobre el total de la puntuació)

- Proposta de millora dels Canals de comunicació externs. Fins a un **màxim de 4 punts** a raó de 2 punts per cada proposta presentada.
- Per la proposta concreta de **sistemes d'avaluació**, fins a un **màxim de 16 punts**.
 - Proposta de registres i control: fins a 8 punts a raó de 2 punts per proposta
 - Proposta d'indicadors de resultats: fins a un màxim de 8 punts per proposta.
- Per la proposta de **sistemes de coordinació** amb altres agents i/o Departaments susceptibles implicats: fins a un **màxim de 10 punts**, a raó de 2 punts per proposta.
- Per la proposta d'intervencions amb els centres d'ensenyament de secundària: fins a un **màxim de 10 punts**, a raó de 2 punts per proposta.
- Per propostes innovadores de col·laboració amb altres serveis o programes que treballen amb i/o per al col·lectiu juvenil: fins un **màxim de 9 punts**, a raó de 3 punts per proposta.

Totes les propostes han d'estar raonades i definides, detallant la seva viabilitat. Les que siguin simplement una enumeració no seran valorades.

11. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

12. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantía definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació iva exclòs.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Drets

1. Utilitzar les instal·lacions municipals d'acord amb el projecte presentat.
2. Utilitzar els béns de domini públic necessaris pel servei.
3. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
4. Rebre el suport de l'Ajuntament en tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte.
5. Disposar d'usuari de la Corporació local (@staperpetua.cat) per la professional i l'accés a les carpetes amb les que caldrà treballar de manera coordinada amb altres programes del Servei de joventut. L'autorització d'ús d'un servidor compartit o de creació d'usuaris, no comporta ni atorga al personal adscrit al contracte cap relació laboral amb l'Ajuntament.

Obligacions

A) Obligacions generals

1. Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta.
2. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials adients al seu projecte.
3. Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
4. Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
5. Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
6. Utilitzar per a la gestió del servei, l'adreça de correu electrònic corporativa puntjove@staperpetua.cat
7. L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
8. Comunicar per escrit al Servei de Joventut de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
9. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.

10. Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen els presents plecs i l'oferta presentada.
11. Presentar amb la periodicitat marcada tots els informes d'activitats i memòries.
12. Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu del Sector del Lleure educatiu i sociocultural.
13. Qualsevol informació (publicitat, comunicacions als joves i/o les seves famílies,...) haurà d'incloure la condició de servei contractat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
14. S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 € per sinistre o de 300.000 € per víctima, que s'haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada anys es presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.
15. Tractar les dades de caràcter personal conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament, i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit.
16. L'adjudicatari ha de garantir que els i les usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del servei.
17. Complir la normativa vigent relativa a la seguretat, salut i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
18. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.
19. Facilitar un telèfon mòbil amb línia de telèfon contractada per a la persona professional. El número de línia serà el que està actualment en funcionament i serà d'obligació fer un canvi de titularitat del mateix número.
20. Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractat

1. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb l'adequada qualitat i eficàcia l'objecte del contracte.
2. Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
3. Garantir la competència lingüística en llengua catalana dels i les professionals contractats.
4. Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional. En cas de permisos la substitució s'haurà de

fer efectiva a partir del primer dia d'absència. En cas de malaltia, la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del tercer dia.

5. L'adjudicatari es compromet a signar en el moment de la formalització del contracte una declaració conforme tenen en el seu poder el Certificat negatiu de Penals/Registre de delinqüents sexuals dels treballadors/es que presten servei en la concessió objecte del contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable de contracte quan es porti terme una nova contractació d'un informador/a. El concessionari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació.
6. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El concessionari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
7. Comunicar en el termini de 24 hores qualsevol incidència.

13.2. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

1. Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
2. Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
3. Exercir el control permanent de l'execució del servei.
4. Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
5. Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
6. Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat que resulti d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
7. Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

1. Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació, excepte els elements que es presentin com a millora a valorar.
2. Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
3. Facilitar les coordinacions entre el responsable de l'empresa adjudicatària i els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.

4. Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
5. Fer-se càrrec de la neteja diària dels espais on es desenvoluparan les activitats.
6. Tenir assegurat l'equipament amb tot el seu contingut
7. Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte.
8. Posar a disposició de l'adjudicatari un/a tècnic/a municipal de referència.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Aquest criteri és condició especial d'execució, donat que la tasca educativa amb infants i adolescents requereix d'un treball clar i ferm de la no discriminació sexista i l'educació en la diversitat i la igualtat de gènere.
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.
- Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i haurà de signar l'annex 8 del present plec en el cas de ser adjudicatari.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

La modificació del contracte en un màxim del 20 % del seu valor, es pot produir en tota la vida d'aquest contracte, si incrementa la demanda i es necessiten més hores de dedicació del personal o més instruments, a banda dels supòsits que disposa la LCSP.

Un cop perfeccionat el contracte, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Per necessitats del servei i prèvia comunicació al contractista, es podrà realitzar un canvi en els horaris, tant d'atenció al públic, com de l'horari de les tasques internes i de coordinació.

Aquestes modificacions no poden suposar un augment del preu d'adjudicació.

16. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

17. RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà mensualment, inclòs el mes d'agost, prèvia presentació i aprovació de la factura.

18. RÈGIM DE PENALITATS

18.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos grues sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
8. La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9. Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).
10. Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

1. Tractes incorrectes amb els usuaris.
2. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
4. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
5. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
6. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

8. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
9. Incompliment informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
10. Facturació incorrecta.
11. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

18.2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

1. Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
2. Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
3. Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.
4. Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0.60 € per cada 1.000 e del preu del contracte (IVA exclòs).

19. INDEMNITZACIONS

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

20. TERMINI DE GARANTIA

No es contempla.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

22. SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació. Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

23.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 € per sinistre o de 300.000 € per víctima, que s'haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada anys es presentarà a l'Ajuntament una còpia de la

pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. . Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors/res i empleats i empleades.

24.- LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

Els llocs fixats per a la prestació dels treballs objecte del contracte són els següents:

- Equipament Juvenil La Promotora
- Centres d'ensenyament de secundària

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el tècnic municipal responsable del contracte és qui ocupa actualment el lloc de treball de tècnic de gestió del Servei d'Acció Socioeducativa i adscrit a les polítiques de Joventut, actualment en Francesc Duran i Vilalta.

26. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons conveni col·lectiu d'aplicació.

27.- TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

28. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Aquest contracte té l'obligació de subrogació dels i les professionals en actiu, regulat en el Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i Sociocultural de Catalunya.

Als efectes previstos a l'article 130LCSP, es fa constar que *Iqembu, sl.* és l'actual contractista del servei i que les condicions dels contractes laborals de la treballadora afectada són les que es relacionen a l'annex 1, facilitat per l'actual empresa contractista.

S'annexa la informació facilitada per l'actual empresa adjudicatària, Iqembu sl., de data 10 de juliol de 2025.