

Àrea: Gabinet de Gerència

Expedient: OSE00019/2025

Tipus de procediment: Obert simplificat abreujat

Objecte: Servei de suport documental del projecte Fons Ferraté al Servei d'Arxiu de la Universitat Oberta de Catalunya

Assumpte: Memòria justificativa

Memòria justificativa del contracte

1. Necessitats a satisfer

El Director del Gabinet de Gerència va detectar la necessitat de realitzar la contractació de referència, d'acord amb els motius exposats en els apartats primer i segon del seu Informe justificatiu.

Es considera que mitjançant el present contracte es satisfaran de forma directa, clara i proporcional les necessitats anteriorment referides.

2. Procediment de licitació, règim jurídic i tramitació

Procediment de licitació

Donades les característiques objecte de la contractació i d'acord amb les previsions del article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ("LCSP"), el procediment d'adjudicació adequat és l'obert simplificat abreujat.

Règim jurídic

D'acord amb allò que disposa l'article 26.1.b) de la LCSP, aquest Contracte té naturalesa privada i, d'acord amb el seu objecte i el seu import, no es troba subjecte a regulació harmonitzada.

Tramitació

Ordinària.

3. Objecte del contracte

L'objecte de la present contractació consisteix en la provisió del Servei de suport documental del projecte Fons Ferraté al Servei d'Arxiu de la Universitat Oberta de Catalunya amb l'abast referit a l'informe justificatiu de la necessitat de la contractació.

Es fa constar que s'ha comprovat, en aplicació d'allò disposat a l'article 132.2 de la LCSP, que no s'ha alterat l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar l'aplicació de les regles de contractació que corresponguin i que no existeix fraccionament del contracte.

4. Insuficiència de mitjans

Vista la necessitat de comptar amb el servei i havent-se constatat que la UOC no disposa dels mitjans personals i materials necessaris per a prestar-lo directament, s'estima convenient que es procedeixi a la contractació d'aquest servei, mitjançant el procediment anteriorment referit, perquè sigui prestat externament.

En concret, la insuficiència de mitjans personals i materials perquè la UOC pugui assumir directament el servei es deu als següents motius:

En primer lloc, la UOC no disposa del volum de recursos humans necessari per abordar la gestió documental integral d'un fons personal de la magnitud i particularitats com el d'en Gabriel Ferraté. Un projecte d'aquesta envergadura requereix d'un equip dedicat i amb perfils molt específics en arxivística, descripció documental, digitalització i conservació. La provisió d'aquest personal especialitzat, juntament amb els materials, equips i serveis associats, és una necessitat ineludible que els mitjans interns de la UOC no poden cobrir actualment.

En segon lloc, es tracta d'un servei que exigeix un coneixement i experiència provada en el sector de la gestió arxivística de fons personals. Els fons personals, a diferència dels fons institucionals, presenten desafiaments únics quant a la seva organització, classificació, descripció i contextualització. Requereixen un grau d'especialització i coneixements tècnics molt concrets per assegurar un tractament arxivístic adequat que en preservi el valor històric, intel·lectual i testimonial.

Per tant, l'externalització no és una opció, sinó una necessitat operativa i estratègica. Permet a la UOC assegurar la correcta execució del servei sota la supervisió del Servei d'Arxiu de la UOC, garantint l'accés als recursos humans, materials i tècnics especialitzats que no posseeix internament.

En definitiva, les raons anteriorment exposades evidencien la necessitat de procedir a la contractació del servei esmentat mitjançant el procediment de licitació corresponent, perquè sigui prestat externament.

5. Divisió en lots

Sobre la base d'allò disposat a l'article 99.3 de la LCSP, cal entendre que l'objecte del contracte no pot dividir-se en lots pels següents motius:

L'objecte del present contracte es configura, de manera inherent, com una única unitat funcional. Aquesta concepció indivisible s'ajusta plenament al considerant 78 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i a l'article 99 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). Ambdues normatives preveuen la possibilitat de no lotificar una licitació quan la seva divisió pogués comportar una execució excessivament difícil o, fins i tot, onerosa.

Dividir aquest contracte en lots generaria una **fragmentació tècnica i operativa** que faria l'execució del servei no només més complicada, sinó potencialment inviable. El servei de gestió documental i arxiu al Servei d'Arxiu de la UOC comprèn un conjunt de tasques intrínsecament vinculades i altament dependents entre si. Des de la fase inicial de classificació i descripció del fons, passant per la digitalització del material textual, gràfic i fotogràfic, fins a la gestió posterior de l'accés i la preservació, totes les etapes constitueixen un procés continu.

A més, la **centralització de l'adjudicació en un únic proveïdor** permet maximitzar els objectius d'eficàcia i eficiència.

Cal destacar que la divisió de la licitació suposaria traslladar a la UOC una **càrrega desproporcionada de coordinació**. L'existència de múltiples proveïdors implicaria no només la supervisió constant de diferents contractistes, sinó també la necessitat de resoldre possibles desavinences o desajustos entre les tasques assignades a cada lot. Aquesta tasca de coordinació interna generaria **inconvenients significatius** en termes de temps de dedicació del personal, recursos addicionals i un increment notable dels riscos operacionals. Un únic proveïdor, en canvi, simplifica la interlocució i estableix una responsabilitat clara i unívoca sobre la consecució de tots els objectius del servei.

En definitiva, la naturalesa i l'abast del present contracte són inherentment únics i indivisibles des d'una perspectiva funcional. No es tracta d'una suma de serveis desagregables sense afectar la seva essència i la seva capacitat per assolir els objectius definits, per tant, l'adjudicació no pot ser dividida en lots ni en parts, assegurant d'aquesta manera la integritat, l'eficàcia i l'eficiència en la prestació del servei de gestió documental i arxiu.

En definitiva, l'objecte del present contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o en lots.

6. Durada

La durada del contracte, indicada en l'Informe Justificatiu s'ha fixat tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la seva realització, respectant en tot cas el límit a què es refereix l'article 29.4 de la LCSP.

7. Pressupost base de licitació

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit, excepte disposició en contrari. El pressupost base de licitació és de 32.977,70 euros (IVA inclòs), d'acord amb el següent desglossament:

	Import durada inicial Contracte (Sense IVA)	Import IVA	Import durada inicial Contracte (amb IVA)
Suport documental al Projecte Fons Ferraté	27.254,30 €	5.723,40 €	32.977,70 €

El pressupost base de licitació s'ha calculat partint d'una demanda estimada (1.090 hores) i dels preus unitaris que s'indiquen a continuació, no existint cap obligació per part de l'òrgan de contractació d'esgotar cap import fins al pressupost de licitació indicat més amunt:

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	IVA	Preu unitari màxim (IVA inclòs)
Preu/hora de gestió de suport documental	25 €/hora	5,25 €/hora	30,25 €/hora

En la determinació d'aquest pressupost, que s'ha elaborat de forma que sigui adequat al preu de mercat, s'han tingut en compte els costos directes i indirectes i les despeses indicades a l'article 100 de la LCSP, així com les despeses salarials estimades aplicables, segons el següent desglossament:

PBL	%	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT AMB IVA
COSTOS DIRECTES (MOD, MAT, etc)	57,24%	15.600,36 €	3.276,08 €	18.876,44 €
COSTOS ESTRUCTURA	37,28%	10.160,40 €	2.133,68 €	12.294,09 €
BENEFICI INDUSTRIAL	5,48%	1.493,54 €	313,64 €	1.807,18 €
TOTAL	100%	27.254,30 €	5.723,40 €	32.977,70 €

8. Valor estimat del contracte

S'entén per valor estimat del contracte el valor l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el següent:

Valor estimat del contracte: 27.254,30 euros, segons el següent desglossament:

El valor estimat del contracte es correspon amb el pressupost base de licitació, atès que no es preveuen pròrrogues ni es preveuen causes específiques relatives a modificacions contractuals.

9. Revisió de preus

No concorren els requisits previstos a l'article 103 de la LCSP perquè operi la revisió dels preus.

10. Requisits de solvència

Atenent a la naturalesa, a l'objecte i al valor estimat del contracte, es consideren proporcionals i adequats els següents requisits de solvència:

- Solvència tècnica o professional:
 - Manifestació d'haver fet un mínim de tres (3) treballs desenvolupats en els darrers 3 anys en prestacions iguals o similars a l'objecte contractual (aquest requisit de solvència no s'exigirà a les empreses de nova creació amb antiguitat inferior a 5 anys). Als efectes de determinar si els treballs són iguals o similars a l'objecte contractual, s'atendrà a als quatre primers dígit del codi CPV i a la seva vinculació amb l'objecte del present contracte.
 - o S'ha considerat necessari valorar l'experiència de les empreses participants en la realització de treballs similars a l'objecte contractual i per imports similars al valor estimat del contracte, segons l'article 90.1.a) de la LCSP.
- Manifestació que l'empresa compta, per a executar el contracte, amb els següents perfils de personal o nombre d'efectius d'un perfil determinat o experiència, en les condicions següents:
 - **1 coordinador d'arxiu i gestió documental** titulat en el Màster d'Arxivística i Gestió de Documents o, en el seu defecte, Graduats en Informació i Documentació o titulacions equivalents.
 - **2 tècnics d'arxiu i gestió documental** titulats en el Màster d'Arxivística i Gestió de Documents o, en el seu defecte, Graduats en Informació i Documentació o titulacions equivalents

- o S'ha considerat necessari, per a la correcta execució de les tasques objecte del contracte, que el licitador proposi adscriure a l'execució del contracte els professionals amb la qualificació i l'experiència anteriorment referida, segons allò disposat a les lletres b) i e) de l'article 90.1 de la LCSP.

L'acreditació de l'experiència i els coneixements requerits es realitzarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa licitadora i amb l'aportació dels currículums vitae en cas que no s'haguessin aportat abans.

- Solvència econòmica i financera: D'acord amb allò que estableix l'article 87 de la LCSP, s'ha definit els següent criteris de solvència econòmica:
 - Indicació que es disposa de comptes anuals del licitador del millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes que acrediti un volum anual de negoci igual o superior a:
 - 40.881,45 euros
 - o Aquests imports no són superiors a una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Per tant, es respecta el límit previst a l'article 87.1.a) de la LCSP i no es limita la concurrència.
 - Alternativament, manifestació de disposar d'un resguard de tenir constituïda assegurança de responsabilitat per riscos professionals per valor mínim de:
 - 40.881,45 euros
 - o Aquest mecanisme alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica i financera es troba previst a l'article 87.b) de la LCSP i resulta totalment apropiat i proporcional, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i la necessitat d'afavorir la concurrència.

La indicació del compliment dels requisits de solvència tècnica o professional i econòmica i financera es farà mitjançant la declaració responsable d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives, no resultant-ne necessària l'efectiva acreditació en atenció a l'article 159.6.b) LCSP i sobre la base de l'informe, de 26 de febrer de 2018, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma d'Aragó.

11. Classificació empresarial

El Contracte no està inclòs en la classificació de cap grup o subgrup vigents.

12. Adscripció de mitjans personals o materials

Sí, atesa la complexitat del contracte i atès que la concreció de mitjans és determinant. En concret, s'exigeix l'adscripció dels següents mitjans, els quals es consideren raonables,

justificats, proporcionals a l'entitat i característiques del contracte i no limitatius de la concurrència:

- Disposar del programari i equipament necessari per fer el tractament integral del fons documental objecte del contracte.

13. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb els articles 145 i 146 (en allò en que no contradiguin l'article 159.1 i 159.6.c de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, amb la finalitat d'obtenir un servei de gran qualitat que respongui el millor possible a les necessitats que es pretenen contractar.

- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran els següents criteris i les següents fórmules:

Criteri d'adjudicació avaluable mitjançant fórmula	Punts	Fórmula/Mètode de valoració	Justificació
Oferta econòmica - Preu/hora de gestió de suport documental	25 punts	Aplicació de la fórmula proporcional inversa que atribueix una puntuació superior a l'oferta més econòmica i una d'inferior a l'oferta menys avantatjosa econòmicament, guardant l'adequada proporció en l'atribució de punts a les ofertes intermèdies. $Puntuació = P \times \frac{Oferta\ més\ econòmic}{Oferta\ a\ valorar}$	És necessari establir aquest criteri en observança del principi d'utilització racional i eficient dels recursos.
Altres criteris diferents al preu			
Millora sobre els anys mínims d'experiència en l'àmbit del servei d'arxiu i gestió documental del coordinador del servei de gestió documental adscrit a l'execució del contracte. Cal acreditar-ho amb currículum vitae	5 punts	No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida: 0 punts 1 any addicional a l'experiència mínima (10 anys): 1,5 punts 2 anys addicionals a l'experiència mínima (10 anys): 3 punts	El mètode utilitzat dona la màxima puntuació a aquelles ofertes que adscriu a l'execució del contracte un professional amb major experiència que la requerida. S'ha considerat incloure com a criteri d'adjudicació una graduació en funció dels anys d'experiència en l'àmbit del servei d'arxiu i gestió documental, ja que una major experiència en aquesta àrea tindrà un impacte qualitatiu

que s'haurà de presentar al sobre 3.		3 anys addicionals o més a l'experiència mínima (10 anys): 5 punts	en el servei a prestar, especialment en el tractament integral de fons personals. L'article 145.2.2 de la LCSP recull l'experiència professional com a criteri qualitatiu d'adjudicació.
Millora sobre els anys mínims d'experiència en l'àmbit del servei d'arxiu i gestió documental del tècnic n°1 adscrit a l'execució del contracte. Cal acreditar-ho amb currículum vitae que s'haurà de presentar al sobre 3.	5 punts	No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida: 0 punts 1 any addicional a l'experiència mínima (5 anys): 1,5 punts 2 anys addicionals a l'experiència mínima (5 anys): 3 punts 3 o més anys addicionals a l'experiència mínima (5 anys): 5 punts	El mètode utilitzat dona la màxima puntuació a aquelles ofertes que adscriguin a l'execució del contracte un professional amb major experiència que la requerida S'ha considerat incloure com a criteri d'adjudicació una graduació en funció dels anys d'experiència en l'àmbit del servei d'arxiu i gestió documental, ja que una major experiència en aquesta àrea tindrà un impacte qualitatiu en el servei a prestar, especialment en el tractament integral de fons personals. L'article 145.2.2 de la LCSP recull l'experiència professional com a criteri qualitatiu d'adjudicació.
Millora sobre els anys mínims d'experiència en l'àmbit del servei d'arxiu i gestió documental del tècnic n°2 adscrit a l'execució del contracte. Cal acreditar-ho amb currículum vitae que s'haurà de presentar al sobre 3.	5 punts	No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida: 0 punts 1 any addicional a l'experiència mínima (5 anys): 1,5 punts 2 anys addicionals a l'experiència mínima (5 anys): 3 punts 3 o més anys addicionals a l'experiència mínima (5 anys): 5 punts	El mètode utilitzat dona la màxima puntuació a aquelles ofertes que adscriguin a l'execució del contracte un professional amb major experiència que la requerida S'ha considerat incloure com a criteri d'adjudicació una graduació en funció dels anys d'experiència en l'àmbit del servei d'arxiu i gestió documental, ja que una major experiència en aquesta àrea tindrà un impacte qualitatiu en el servei a prestar, especialment en el tractament integral de fons personals. L'article 145.2.2 de la LCSP recull l'experiència professional com a criteri qualitatiu d'adjudicació.

Millora sobre l'experiència demostrable tractament integral de fons personals del coordinador del servei de gestió documental adscrit a l'execució del contracte. Cal acreditar-ho amb currículum vitae que s'haurà de presentar al sobre 3.	5 punts	No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida: 0 punts Si s'ofereix millora (fins al màxim de 5 punts) : <i>Oferta amb més experiència</i> <i>Puntuació = 5x -----</i> <i>Oferta a valorar</i> Mètode: Es donarà la màxima puntuació a l'oferta amb més fons personals acreditats i la resta es valorarà proporcionalment segons la següent fórmula: La fórmula utilitzada dona la màxima puntuació a la major experiència i la menor puntuació a l'oferta amb menys experiència.	El mètode utilitzat dona la màxima puntuació a aquelles ofertes que adscriuïn a l'execució del contracte un coordinador amb major experiència addicional demostrable en el tractament integral de fons personals. A més a més, i atenent a l'objecte del contracte, és evident que una experiència en els termes indicats tindrà un impacte qualitatiu en el servei a prestar
Millora sobre l'experiència demostrable tractament integral de fons personals del tècnic nº1 adscrit a l'execució del contracte. Cal acreditar-ho amb currículum vitae que s'haurà de presentar al sobre 3.	5 punts	No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida: 0 punts Si s'ofereix millora (fins al màxim de 5 punts) : <i>Oferta amb més experiència</i> <i>Puntuació = 5x -----</i> <i>Oferta a valorar</i> Mètode: Es donarà la màxima puntuació a l'oferta amb més fons personals acreditats i la resta es valorarà proporcionalment segons la següent fórmula: La fórmula utilitzada dona la màxima puntuació a la major experiència i la menor	El mètode utilitzat dona la màxima puntuació a aquelles ofertes que adscriuïn a l'execució del contracte el tècnic nº1 amb major experiència addicional demostrable en el tractament integral de fons personals. A més a més, i atenent a l'objecte del contracte, és evident que una experiència en els termes indicats tindrà un impacte qualitatiu en el servei a prestar

		puntuació a l'oferta amb menys experiència.	
Millora sobre l'experiència demostrable tractament integral de fons personals del tècnic nº2 adscrit a l'execució del contracte. Cal acreditar-ho amb currículum vitae que s'haurà de presentar al sobre 3.	5 punts	No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida: 0 punts Si s'ofereix millora (fins al màxim de 5 punts) : <i>Oferta amb més experiència</i> $Puntuació = 5x \frac{\text{Oferta a valorar}}{\text{Oferta amb més experiència}}$ Mètode: Es donarà la màxima puntuació a l'oferta amb més fons personals acreditats i la resta es valorarà proporcionalment segons la següent fórmula: La fórmula utilitzada dona la màxima puntuació a la major experiència i la menor puntuació a l'oferta amb menys experiència.	El mètode utilitzat dona la màxima puntuació a aquelles ofertes que adscriuïn a l'execució del contracte el tècnic nº2 amb experiència addicional demostrable en el tractament integral de fons personals. A més a més, i atenent a l'objecte del contracte, és evident que una experiència en els termes indicats tindrà un impacte qualitatiu en el servei a prestar
Millora sobre l'experiència demostrable tractament integral de fons personals de titularitat universitària del coordinador del servei de gestió documental adscrit a l'execució del contracte. Cal acreditar-ho amb currículum vitae que s'haurà de	10 punts	No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida: 0 punts Si s'ofereix millora (fins al màxim de 10 punts) : <i>Oferta amb més experiència</i> $Puntuació = 10x \frac{\text{Oferta a valorar}}{\text{Oferta amb més experiència}}$ Mètode: Es donarà la màxima puntuació a l'oferta amb més fons personals acreditats i la resta es valorarà proporcionalment segons la següent fórmula:	El mètode utilitzat dona la màxima puntuació a aquelles ofertes que adscriuïn a l'execució del contracte un coordinador amb experiència addicional demostrable en el tractament integral de fons personals de titularitat universitària. Aquesta experiència específica és de vital importància, ja que l'objecte del contracte és precisament el suport documental al Fons Ferraté, un fons personal de titularitat universitària. Una major experiència en aquest tipus concret de fons assegura una

presentar al sobre 3.		La fórmula utilitzada dona la màxima puntuació a la major experiència i la menor puntuació a l'oferta amb menys experiència.	major qualitat i eficiència en el servei a prestar, ateses les particularitats i la complexitat inherent a la gestió arxivística de fons personals en un entorn universitari. Aquesta justificació s'alinea amb l'article 145.2.2 de la LCSP, que reconeix l'experiència professional com a criteri qualitatiu d'adjudicació.
Millora sobre l'experiència demostrable tractament integral de fons personals de titularitat universitària del tècnic n°1 adscrit a l'execució del contracte. Cal acreditar-ho amb currículum vitae que s'haurà de presentar al sobre 3.	10 punts	No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida: 0 punts Si s'ofereix millora (fins al màxim de 10 punts) : <i>Oferta amb més experiència</i> $\text{Puntuació} = 10x \frac{\text{Oferta a valorar}}{\text{Oferta amb més experiència}}$ Mètode: Es donarà la màxima puntuació a l'oferta amb més fons personals acreditats i la resta es valorarà proporcionalment segons la següent fórmula: La fórmula utilitzada dona la màxima puntuació a la major experiència i la menor puntuació a l'oferta amb menys experiència.	El mètode utilitzat dona la màxima puntuació a aquelles ofertes que adscriuïn a l'execució del contracte el tècnic n°1 amb experiència addicional demostrable en el tractament integral de fons personals de titularitat universitària. Aquesta experiència específica és de vital importància, ja que l'objecte del contracte és precisament el suport documental al Fons Ferraté, un fons personal de titularitat universitària. Una major experiència en aquest tipus concret de fons assegura una major qualitat i eficiència en el servei a prestar, ateses les particularitats i la complexitat inherent a la gestió arxivística de fons personals en un entorn universitari. Aquesta justificació s'alinea amb l'article 145.2.2 de la LCSP, que reconeix l'experiència professional com a criteri qualitatiu d'adjudicació.
Millora sobre l'experiència demostrable tractament integral de fons personals de titularitat universitària del tècnic n°2 adscrit a l'execució del contracte. Cal	10 punts	No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida: 0 punts Si s'ofereix millora (fins al màxim de 10 punts) : <i>Oferta amb més experiència</i>	El mètode utilitzat dona la màxima puntuació a aquelles ofertes que adscriuïn a l'execució del contracte el tècnic n°2 amb experiència addicional demostrable en el tractament integral de fons personals de titularitat universitària. Aquesta experiència específica és de vital importància, ja que

acreditat-ho amb currículum vitae que s'haurà de presentar al sobre 3.		<i>Puntuació = 10x -----</i> <i>Oferta a valorar</i> Mètode: Es donarà la màxima puntuació a l'oferta amb més fons personals acreditats i la resta es valorarà proporcionalment segons la següent fórmula: La fórmula utilitzada dona la màxima puntuació a la major experiència i la menor puntuació a l'oferta amb menys experiència.	l'objecte del contracte és precisament el suport documental al Fons Ferraté, un fons personal de titularitat universitària. Una major experiència en aquest tipus concret de fons assegura una major qualitat i eficiència en el servei a prestar, ateses les particularitats i la complexitat inherent a la gestió arxivística de fons personals en un entorn universitari. Aquesta justificació s'alinea amb l'article 145.2.2 de la LCSP, que reconeix l'experiència professional com a criteri qualitatiu d'adjudicació.
Acreditació d'estar en possessió de la certificació vigent de la norma ISO 30301:2019 "Informació i documentació. Sistemes de gestió per als documents" o equivalent, emesa per una entitat de certificació acreditada per ENAC (o equivalent de la UE segons el Reglament (CE) núm. 765/2008).	10 punts	Si s'ofereix i s'acompanya del document acreditatiu: 10 punts No s'ofereix: 0 punts	La certificació ISO 30301:2019 com a criteri automàtic per a les empreses licitadores és crucial per assegurar la qualitat i fiabilitat en la gestió del fons documental. Aquesta norma garanteix que l'empresa té un sistema robust per a la gestió de documents. Aquesta certificació; assegura que el servei es farà seguint estàndards internacionals de gestió documental; és vital per preservar el valor històric i la integritat de documents del Fons Personal de Gabriel Ferraté; garanteixen un procés estandarditzat que redueix errors i assegura un tractament uniforme del fons; ajuda a complir amb les lleis de protecció de dades i transparència, ja que l'empresa ja té integrats aquests mecanismes; redueix la possibilitat de pèrdua de documents, accessos no autoritzats o ineficiències operatives.

			En conclusió, sol·licitar l'acreditació de disposar de la certificació ISO 30301:2019 és un criteri objectiu que garanteix que el servei de gestió del Fons Personal de Gabriel Ferraté es farà amb la màxima qualitat, seguretat i professionalitat, protegint el valor del nostre patrimoni documental.
Seguiment del servei: Informes de seguiment i reporting setmanal, per sobre del quinzenal exigible.	5 punts	Si s'ofereix: 5 punts No s'ofereix: 0 punts	L'aportació d'informes quinzenals suposarà una millora en la gestió, la comunicació i la capacitat d'adaptació del servei de suport documental al Fons Ferraté, contribuint a una execució més eficaç del servei.

En la mesura en què s'ha previst més d'un criteri d'adjudicació, es dona compliment a allò disposat a l'article 145.3 de la LCSP.

Així mateix, es dona compliment a l'article 159.6.c de la LCSP, el qual disposa: *“La oferta se entregará en un único sobre o archivo electrónico y se evaluará, en todo caso, con arreglo a criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos”*.

Adicionalment, s'han fixat aquests criteris partint de la premissa que es vol obtenir un servei de gran qualitat que respongui el millor possible a les necessitats existents.

Finalment, són criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte i s'han fixat de manera objectiva i amb respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, permetent que les ofertes puguin ésser avaluades en condicions de competència efectiva, tal i com exigeix l'article 145.5 de la LCSP.

14. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, és considera oportú establir, al Plec de Clàusules Particulars, les condicions especials d'execució que s'enumeren a continuació:

- **De caràcter social (i):** manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el Contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del Contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del Contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El responsable del Contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del Contracte o

l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- **De caràcter social (ii):** L'empresa contractista, en l'elaboració i l'execució de l'objecte del Contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge. Així mateix, s'ha d'obligar al compliment de les clàusules 28 i 34 del Plec de Clàusules Particulars.
- **En matèria de protecció de dades:** complir les obligacions establertes a la normativa estatal i de la Unió Europea respecte al tractament de dades de caràcter personal, en tot moment de la duració del Contracte, atenent a la normativa en vigor en cada moment, i complir aquelles previstes a la clàusula 38 i a l'Annex número 11 del present Plec. Aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes d'allò disposat a l'article 211 de la LCSP.
- **Lingüístiques:** L'empresa contractista ha de fer servir el català en les relacions amb la UOC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, ha de fer servir almenys el català en les comunicacions de tota mena que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'adjudicatari queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- **Condicions especials relatives a assegurances de responsabilitat civil:**
No

Aquestes condicions es troben vinculades a l'objecte del contracte, en el sentit de l'article 145 de la LCSP, no són discriminatòries ni directament ni indirecta i són compatibles amb el Dret de la Unió Europea.

Adicionalment, s'ha donat compliment a les previsions contingudes al segon i al tercer apartat de l'article 202.1 de la LCSP, atès que s'han previst, almenys, una de les condicions relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social de les previstes a l'article 202.2 de la LCSP i es preveu una condició d'execució que fa referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

15. Subcontractació

Pel que fa a la subcontractació, és d'aplicació allò previst a l'article 215 de la LCSP, el tenor literal del qual és el següent:

“El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposin els plecs, tret que conforme a l'establert en les lletres d) i i) de l'apartat 2n. d'aquest article, la prestació o part de la mateixa hagi de ser executada directament pel primer.(...)”

i) De conformitat amb l'establert a l'apartat 4 de l'article 75, en els contractes d'obres, els contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament, els òrgans de contractació podran establir en els plecs que determinades tasques crítiques no puguin ser objecte de subcontractació, havent de ser aquestes executades directament pel contractista principal. La determinació de les tasques crítiques haurà de ser objecte de justificació en l'expedient de contractació”.

No es considera que existeixin tasques crítiques no susceptibles de subcontractació que hagin de ser executades pel contractista principal.

16. Garanties

Garantia provisional

No resulta procedent exigir la constitució de garantia provisional per a participar en el procediment de licitació segons el que preveu l'article 159.6 en relació amb l'article 159.4.b de la LCSP.

Garantia definitiva

No resulta procedent exigir la constitució de garantia definitiva per part del licitador proposat adjudicatari, segons allò disposat a l'article 159.6.f de la LCSP.

Signa,

Ramón Capillas
Director del Gabinet de Gerència