



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL RECURS EDUCATIU DE SUPORT I ACOMPANYAMENT DE L'ALUMNAT EN TEMPS DE MIGDIA PER A LA PROMOCIÓ DEL CONTÍNUUM EDUCATIU I LA PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME EN L'ÀMBIT LOCAL DE MAÇANET DE LA SELVA EN EL MARC DE L'EXECUCIÓ DE LES ACCIONS DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN (PEE).

1. Objecte del contracte

D'acord amb l'article 40 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, els centres i els ajuntaments, per iniciativa de dos o més centres o per iniciativa de l'ajuntament corresponent, poden acordar d'elaborar conjuntament plans o programes socioeducatius que afavoreixin la major integració possible en l'entorn social dels objectius educatius i socials del centre i una millor coordinació entre els recursos de les diferents administracions i dels centres mateixos.

D'altra banda, estableix el mateix article que les administracions educatives han d'impulsar acords de col·laboració per potenciar conjuntament accions educatives en l'entorn. Aquestes actuacions han de tenir com a prioritat potenciar la convivència i la participació ciutadana i l'ús del català, amb la finalitat de garantir que tots els alumnes tinguin les mateixes oportunitats per conèixer i usar les dues llengües oficials.

Els plans educatiu d'entorn aposten per generar un continuïtat educatiu (formal i no formal) que incrementi les possibilitats d'èxit acadèmic, personal i relacional de l'alumnat, alhora que fomenten l'orientació i acompanyament de l'alumnat i les seves famílies.

En data 9 d'agost de 2023 la Junta de Govern Local aprovava el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Maçanet de la Selva per al Pla Educatiu d'Entorn (PEE). Aquest conveni de col·laboració per al desenvolupament del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) a Maçanet de la Selva té una vigència des de la data de la seva signatura i fins a l'acabament del curs 2026-2027. Sense contingut econòmic directe, aquest remet en la seva clàusula 13ena a l'ACORD GOV/91/2023, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les condicions mínimes per formalitzar els convenis que concretin els plans educatius d'entorn, com a mitjà normatiu que recull els criteris de finançament de les actuacions previstes, entre les quals:

Mòdul 1: Dotació ordinària
Mòdul 2: Recursos tècnics per reforçar el lideratge tècnica i la dinamització de l'orientació en l'àmbit comunitari
Mòdul 3: Tallers de suport i acompanyament educatiu i diversificats - Oportunitats educatives més enllà de l'escola - Mentoria socioeducativa (Fons MRR NextGenerationEU)

S'entenen com a oportunitats educatives més enllà de l'escola aquelles activitats que es donen fora de l'horari lectiu i que contribueixen a la formació personal de l'alumnat i a l'èxit educatiu.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

En el marc de la Comissió representativa institucional (CRI), com a òrgan que aprova el Pla d'actuació i la memòria del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) alhora que vetlla per l'execució dels acords presos, una de les accions que s'executa des de fa diferents cursos escolars a Maçanet de la Selva és l'acció del "Servei d'acompanyament de migdia" o recurs educatiu de suport i acompanyament de l'alumnat en temps de migdia per a la promoció del continuïtat educatiu i la prevenció de l'absentisme les finalitats del qual són:

- Connectar els aprenentatges formals i no formals i afavorir l'accés de tot l'alumnat, especialment aquell més vulnerable.
- Promoure la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat del municipi especialment en l'etapa educativa de l'Educació Secundària Obligatòria (ESO) d'acord amb la realitat geogràfica de la localitat fragmentada en diferents veïnatsges i urbanitzacions que impossibiliten garantir un accés paritari a les activitats extraescolars i "fora escola" i els quals són cabdals per poder garantir l'èxit educatiu dels infants i joves.
- Dotar el municipi d'espais de continuïtat educatiu entesos com aquells que participen i fan possible l'acompanyament formatiu del menor entès com un aprenentatge global.
- Vetllar pel compliment i l'aplicació del protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme.
- Promocionar l'acollida de les famílies a l'entorn local col·laborant en les seves necessitats d'atenció al menor d'acord amb la seva realitat social.
- Col·laborar i participar de la conciliació familiar especialment en el cas de casos socials més vulnerables i sense recursos d'acord amb els criteris d'equitat i igualtat.
- Crear espais educatius en clau social i de suport a la criança familiar posant èmfasi en el benestar del menor i fent viable la seva participació en tot allò que educa més enllà dels centres educatius.
- Detectar els factors de risc en relació a l'absentisme de l'àmbit d'actuació.
- Col·laborar en la construcció del sentiment de pertinença del públic juvenil en relació al seu entorn promovent la seva participació en les activitats locals de tot tipus, enteses aquestes com a elements que participen de l'educació en clau comunitària.
- Fer possible la presència en el municipi d'agents socioeducatius que vetllin per poder fer efectiu l'acompanyament de l'alumnat de Maçanet de la Selva podent detectar, observar i derivar segons les necessitats del territori.

L'objecte concret del servei és prestar el servei de monitoratge especialitzat per tal de garantir l'acompanyament de l'alumnat de secundària en el temps de migdia i així facilitar la seva mobilitat i participació a les activitats educatives, culturals, juvenils i comunitàries que es donen en l'entorn local en el temps no lectiu.

Es tracta d'un recurs que ha de servir per dotar la localitat de personal referent que vetlli perquè un espai municipal pugui donar resposta a la casuística específica de Maçanet de la Selva caracteritzada per ser una localitat dividida territorialment en grans urbanitzacions i veïnatsges apartats del nucli urbà.

Aquesta ordenació del territori afecta directament als estudiants en edat de cursar l'Educació Secundària Obligatòria (ESO) els quals, molts cops, no participin de la

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

formació extraescolar o “fora escola” un cop finalitzada la jornada intensiva per la manca de solucions que combinin facilitar la seva mobilitat i conciliar les obligacions laborals de l'entorn familiar.

Tot plegat afecta directament en l'accés de l'alumnat a l'oferta d'activitats educatives, culturals i/o esportives alhora que també al seu desenvolupament social i sentiment de pertinença la territori.

Igualment, l'objecte del contracte també és al de prevenir l'absentisme en totes les seves expressions, temps i formes educatives, gràcies al fet de disposar de personal que pugui prestar atenció als possibles indicadors de risc i participar de la xarxa d'agents que treballen en la vigilància de l'escolarització obligatòria per tal de fer efectiu el dret a l'educació.

El recurs pretén ser un equilibrador pel que fa a l'accés a les oportunitats educatives tant per fer efectiva l'equitat territorial com l'equitat social solventant la problemàtica de la mobilitat de l'alumnat amb menys recursos al seu abast.

En aquest sentit l'Ajuntament de Maçanet de la Selva conscient que existeix una problemàtica que resulta d'un territori altament fragmentat i de difícil connexió per un o una alumne/a que vol participar de les activitats “fora escola” o extraescolars que es proposen localment vetlla per posar a disposició de la necessitat detectada d'un o una professional que gestioni un espai públic municipal obert en horari de migdia per fer factible el continuïtat educatiu, finalitat que persegueixen tots els plans educatius promoguts pel Departament d'Educació i Formació Professional i els ajuntaments.

Concretament el recurs es caracteritza per portar-se a terme d'acord amb el calendari escolar corresponent i en els següents termes:

Temporalitat d'execució	Hores màximes de prestació per curs escolar	Tasques associades a l'execució del recurs educatiu per part del o la professional assignada
Per curs escolar <i>(de l'1 d'octubre al 23 de juny de cada curs escolar supeditades les dates finals a l'aprovació de la resolució del Departament d'Educació i Formació Professional)</i>	280 h	- Fer efectiva la recollida de l'alumnat derivat al recurs al centre educatiu corresponent (punt de trobada) segons els permisos familiars d'autorització. - Vetllar pel correcte control de l'alumnat usuari i/o usuària del recurs en tant que s'haurà de: . gestionar la seva recollida en acabar les classes (temps lectiu). . fer el corresponent acompanyament a l'espai municipal habilitat per passar el temps de migdia/menjador. . vetllar per donar compliment a les normes de convivència de l'espai compartit. . dinamitzar el “temps de migdia” en el ben entès que el o la professional assignat/da promourà el joc educatiu i, si és el cas, donarà suport al compliment de les tasques educatives, així com promourà la coneixença del grup. - Garantir una comunicació constant amb les unitats familiars responsables dels menors per prevenir l'absentisme o el no compliment dels compromisos establerts.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

Finançat per





Ajuntament de Maçanet de la Selva

		- Responsabilitzar-se del control d'assistència de l'alumnat i comunicar qualsevol incidència que hi pugui haver a la família i a la persona designada per l'Ajuntament com a interlocutora. - Recollir la informació rellevant del servei per tal de poder fer les avaluacions oportunes i garantir l'adaptació del servei a les necessitats del context social i local. - Promoure el coneixement del servei. - Fer la diagnosi de possibles indicadors de risc per prevenir situacions d'absentisme escolar en el cas de l'alumnat derivat al recurs. - Vetllar perquè els i les menors usuaris/àries assisteixin a les activitats extraescolars on es troben inscrits/es. - Informar del servei al teixit associatiu i a les entitats del municipi promotores d'activitats educatives per al seu aprofitament. - Avaluar possibles indicadors de risc en el cas de les famílies vulnerables o en situacions socioeconòmiques desfavorables. - Participar de la xarxa educativa del Pla Educatiu d'Entorn (PEE).
--	--	---

2. Lloc on es desenvolupa l'activitat

El recurs educatiu de suport i acompanyament de l'alumnat en temps de migdia per a la promoció del continuïtat educatiu i la prevenció de l'absentisme en l'àmbit local de Maçanet de la Selva en el marc de l'execució de les accions del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) es portarà a terme d'octubre a juny d'acord amb el corresponent calendari que s'aprovi per curs escolar per part del Departament d'Educació i Formació Professional. Concretament el lloc on es desenvoluparà l'activitat serà un espai públic municipal que comptarà amb els estris que permetin als usuaris i usuàries fer un àpat propi (**)

L'espai permetrà que s'hi desenvolupin tasques d'aprofitament escolar o de jocs educatius de caràcter col·laboratiu.

En qualsevol cas el o la professional responsable del monitoratge de l'espai haurà de garantir que l'espai s'utilitzi amb responsabilitat i haurà d'acompanyar l'alumnat d'acord amb la seva singularitat i/o necessitat i vetllar per la seva cura i atenció durant el temps en què es presta el servei.

*(**) IMPORTANT: en cap es tracta d'un servei de càterring i les persones usuàries hauran de fer-se càrrec i responsables del seu propi menjar. Estem davant d'un servei de monitoratge per la prestació d'un recurs d'acompanyament educatiu.*

3. Vigència

El contracte tindrà una vigència d'un curs escolar, a comptar des de la formalització del contracte i serà prorrogable anualment tres anys més, sense que la durada total del contracte pugui ser superior a 4 anys.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

Finançat per





Ajuntament de Maçanet de la Selva

Les pròrroques seran obligatòries per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínims de dos mesos a la finalització de la durada d'aquest.

En qualsevol cas, la pròrroga estarà supeditada a les signatura del conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, i l'Ajuntament de Maçanet de la Selva en relació a l'execució del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) d'àmbit local, així com a les addendes respectives si és el cas.

4. Característiques del servei

4.1 Condicions generals

El recurs educatiu de suport i acompanyament de l'alumnat en temps de migdia per a la promoció del continuïtat educatiu i la prevenció de l'absentisme en l'àmbit local de Maçanet de la Selva en el marc de l'execució de les accions del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) disposarà, d'acord amb el pressupost consignat, les necessitats a cobrir, el públic objecte i el preu/hora de l'adjudicatari/ària resultant, un total màxim d'hores de dedicació de fins a 280 h per curs escolar d'acord amb les següents característiques de prestació:

Horari del servei:	De 14 a 16 h de dilluns a dijous
Horari del servei en jornada intensiva:	De 13 a 16 h de dilluns a dijous
Lloc municipal:	Espai cuina de Can Trinxeria

Aquestes característiques de prestació es poden veure modificades en cas que les necessitats a cobrir es vegin modificades o que el públic beneficiari requereixi una adaptació que garanteixi el seu màxim aprofitament. En qualsevol cas el que no podrà ser objecte de modificació en concepte de reorganització del servei és el total d'hores assignades per a la seva execució atès que aquestes serien objecte d'una modificació de contracte la qual l'òrgan de contractació només podrà introduir per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb el que la subsecció 4a de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207.

L'organització del servei vindrà determinat per:

- les derivacions efectuades en primera instància per l'Institut de Maçanet de la Selva. No en va el recurs també ha de poder atendre derivacions que es puguin donar en un moment donat per part d'altres serveis municipals, així com entitats del municipi responsables de l'organització d'activitats extraescolars o iniciatives culturals o comunitàries.
- la conformitat i signatura del pare/mare/tutor/a legal el o la qual haurà de signar els compromisos vers el servei amb l'objectiu de prioritzar l'atenció, cura i acompanyament del menor.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

L'atenció que es prestarà des del personal especialitzat assignat al servei vindrà determinat per les necessitats d'acompanyament educatiu i social detectades per part del centre educatiu i comunicades per part de la família o servei municipal corresponent si fos el cas.

4.2 Calendari, horari i temps de dedicació

El recurs educatiu de suport i acompanyament de l'alumnat en temps de migdia per a la promoció del continuïtat educatiu i la prevenció de l'absentisme en l'àmbit local de Maçanet de la Selva en el marc de l'execució de les accions del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) es prestarà els mesos lectius de cada curs escolar i d'acord amb el calendari aprovat pel Departament d'Educació de la Generalitat en concepte de dies hàbils o festius, així com també pels dies de lliure disposició consensuats pel Consell Escolar municipal de Maçanet de la Selva.

Només en situacions d'excepcionalitat o d'interès social i d'acord amb les disposicions normatives que regulin l'àmbit del servei en cada moment, l'Ajuntament de Maçanet de la Selva podrà sol·licitar recuperar l'activitat fora de l'esmentat període.

Els dies i les hores s'acordaran amb la persona referent assignada per part de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i en el marc de la supervisió de la Comissió representativa institucional (CRI), com a òrgan que aprova el Pla d'actuació i la memòria del Pla Educatiu d'Entorn (PEE).

5. Assegurances

L'empresa adjudicatària del servei assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada del servei especialitzat en totes i cadascuna de les fases de la prestació, concertat les pòlisses que s'especifiquen en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

6. Característiques de prestació i condicions de l'activitat

6.1 Criteris d'execució del servei

La prestació del servei es durà a terme de forma grupal.

L'accés al servei es podrà veure limitat d'acord amb els recursos assignats a la seva prestació i el qual vindrà determinat per la resolució de la consignació pressupostària que es derivi del conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, i l'Ajuntament de Maçanet de la Selva en relació a l'execució del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) d'àmbit local

Al llarg de cada curs escolar, el o la professional assignada al servei es coordinarà amb els Serveis Educatius de l'Ajuntament, l'Institut de Maçanet de

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

la Selva i/o amb la resta d'agents locals (Comissió per l'Atenció i Tractament de de l'Absentisme d'Àmbit Comunitari (CAAC), Serveis Socials Bàsics (SBAS), Unitat d'Escolarització Compartida (UEC), Joventut, etc.) segons les necessitats de l'alumnat atès.

A mode de compromís, abans del gaudiment del recurs les famílies i l'alumne/a beneficiari/ària seran informats respecte als seus drets i deures en relació a la prestació del servei.

Cada curs escolar, l'adjudicatari/ària del servei, recollirà en una memòria final l'històric de l'alumnat atès en relació a l'assistència, aprofitament, desenvolupament social, relació i comunicació amb la família, etc.

6.2 Funcions de l'empresa contractada

D'acord amb l'objecte del servei, l'empresa adjudicatària encarregada de la prestació del servei haurà de garantir l'adscripció d'un mínim d'un perfil professional amb les característiques recollides en el següent quadre detall:

Grup professional	Característiques conveni	Dedicació	Funcions
Personal d'intervenció en el Lleure Educatiu	Nivell 2 Tallerista de lleure	Jornada parcial de migdies	. Dinamitzar i controlar l'espai municipal habilitat per executar el recurs educatiu objecte del contracte. . Fer un acompanyament educatiu a l'alumnat en el temps de migdia. . Promocionar el continuïtat educatiu en el territori local. . Col·laborar en la difusió i connexió de l'oferta extraescolar. . Prevenir l'absentisme escolar en tots els temps i espais per garantir les oportunitats educatives.

La selecció dels o les professionals haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva el qual haurà de ser informat dels requisits existents en el procediment de selecció i/o contractació.

Tanmateix l'empresa adjudicatària haurà de fer-se responsable de totes aquelles feines de gestió administrativa derivades de l'execució del recurs i d'acord amb les garanties de qualitat exigides al servei, el seu aprofitament, així com l'avaluació dels resultats obtinguts. Tot plegat es recollirà en una memòria final per curs escolar que caldrà presentar per registre d'entrada a l'Ajuntament a mode de justificació i seguiment de l'execució del contracte.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

7. Personal

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i el personal adscrit al tercer que obtingui l'adjudicació del contracte, així com tampoc cap obligació respecte aquest.

El o la contractista, en la seva condició d'adjudicatari/ària del servei, serà l'únic responsable davant del personal contractat així com del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i la prevenció de riscos laborals oportunes al sector.

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i el personal adscrit al tercer que obtingui l'adjudicació del contracte, així com tampoc cap obligació respecte aquest.

El o la contractista, en la seva condició d'adjudicatari/ària del servei, serà l'únic responsable davant del personal contractat així com del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i la prevenció de riscos laborals oportunes al sector.

8. Obligacions de tercer adjudicatari del servei

Són obligacions del tercer adjudicatari del servei les següents:

- Prestar el servei amb puntualitat i la continuïtat que es fixen en aquest document. S'informarà a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant al prestació del servei.
- Que el servei es presti per part de personal qualificat, essent el mínim exigít el que s'estableix en el punt 6.2 i 7 del presents Plecs.
- Adoptar en el marc de l'execució del recurs el circuit d'actuació i derivació del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) de Maçanet de la Selva d'acord amb allà aprovat per la Comissió Representativa Institucional (CRI) a tals efectes. En aquest sentit qualsevol modificació s'haurà d'incloure en garanties de la prestació del servei i d'acord amb la seva naturalesa i objecte de prestació.
- Promoure l'ús de la llengua catalana i els drets lingüístics d'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol d'Educació.
- Assumir les despeses de personal, incloses les carregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats/des i usuaris/àries.
- A l'inici de cada curs escolar, el tercer adjudicatari del servei assignarà el personal qualificat per prestar el servei comunicant-ho a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva als efectes oportuns. Qualsevol modificació o substitució del personal s'haurà de comunicar prèviament, així com justificar la seva afiliació, alta a la Seguretat Social i acreditació professional.
- El personal assignat als servei, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2015 de 18 de juliol de Modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, haurà d'acreditar que la persona que atengui els nens i nens derivats i que implica un contacte habitual amb menors no ha estat condemnat

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i integritat sexual. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació i d'acord amb la Llei orgànica 1/1996 del 15 de gener de Protecció jurídica al menor.

- El tercer adjudicatari del servei haurà de disposar dels mitjans tècnics, humans i materials necessaris per a la prestació del servei. Les despeses que es deriven del material fungible pel funcionament del servei anirà a càrrec d'aquest.
- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.
- Prestar el servei d'acord amb la descripció recollida en els presents Plecs Tècnics.
- Comunicar per escrit al o la responsable municipal assignat qualsevol incidència que pugui entorpir el funcionament del servei en un termini màxim de 24 hores.
- Implementar tota la normativa i les mesures del sector d'acord amb el context social i/o sanitari.
- Fer el retorn del l'execució del servei en forma de memòria recull per a l'Ajuntament, com a titular del servei, per cada curs escolar.
- Respectar i complir la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantir-ne els drets en totes les seves expressions.

9. Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva:

- Assignar els respectiu interlocutor/a per garantir l'execució eficient del servei.
- Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquests Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT).
- Informar de les queixes o les propostes de millora dels usuaris i/o usuàries del recurs amb l'objectiu de garantir una prestació de qualitat i eficient.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les accions per tal que es pugui iniciar i desenvolupar el servei de manera satisfactòria per a tots els agents educatius implicats.

*** L'Ajuntament de Maçanet de la Selva, com a òrgan competent i responsable final d'aquest servei incorporarà tota la legislació i resolucions dictades de nova creació que puguin afectar al correcte desenvolupament de la present prestació, alhora que n'exigirà el compliment al tercer que en resulti adjudicatari.*

10. Protecció de dades

Les parts, com a Responsables de Tractament, compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). En aquesta línia, les dades

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

personals tractades en aquesta licitació, així com de la resta de persones que intervinguin en la relació jurídica es tractaran amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions contingudes per dur a terme la licitació, sent la base legítima del tractament l'aplicació de mesures precontractuals de conformitat amb l'article 6.1.b) del RGPD.

Les dades seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat per la qual van ser recaptats, i en tot cas per a determinar les possibles responsabilitats que poguessin derivar-se d'aquesta finalitat, tenint en compte els períodes establerts en la normativa corresponent. Així mateix no se cediran a tercers excepte en els casos en què existeixi una obligació legal i no es realitzen transferències internacionals de dades.

Les parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per a donar compliment al RGPD i a la LOPDGDD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, perduda, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com sol·licitar la portabilitat de les dades, que es limiti el tractament o a oposar-se a aquest, mitjançant escrit a cadascuna de les parts a través d'aquesta adreça en l'encapçalament de l'acord, així com tindran dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent.

L'empresa adjudicatària es compromet en tot moment a complir amb les disposicions del Reglament 2016/679, del 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, del 5 de, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD) i la normativa estatal de protecció de dades vigent. En aquest sentit, en el moment de la contractació es gestionar la signatura del corresponent contracte en la matèria.

11. Supervisió del treballs

L'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Maçanet, o aquella persona que designi la corporació, supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de control necessàries per poder garantir una adequada prestació del servei, quan es cregui convenient.

La persona designada podrà realitzar un seguiment periòdic, així com mantenir les reunions pertinents per a la seva supervisió. Seran potestats municipals, entre d'altres, controlar de forma permanent la prestació i qualitat del treball desenvolupat pel tercer adjudicatari i per tant es podran inspeccionar i dictar les resolucions o protocols de funcionament que convinguin per tal de garantir el compliment del contracte i conseqüentment la qualitat del servei.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Tota l'activitat de difusió, representació, visualització, així com qualsevol acció comunicativa relacionada amb el recurs educatiu de suport i acompanyament de l'alumnat en temps de migdia per a la promoció del contínuum educatiu i la prevenció de l'absentisme en l'àmbit local de Maçanet de la Selva en el marc de l'execució de les accions del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) haurà de fer-se de forma coordinada amb la persona responsable del contracte o bé prèvia supervisió per part d'aquesta. Així mateix, en les relacions amb entitats, institucions, organisme o persones públiques o privades es visualitzarà la imatge corporativa de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, així com la del Departament d'Educació i Formació Professional i els logotips que emmarquen i identifiquen els plans educatius d'entorn. L'incompliment d'aquest punt podrà comportar les penalitzacions que es considerin oportunes.

El servei s'haurà de prestar d'acord amb tots els elements recollits en el present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i el corresponent Plec Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i garantit la seva qualitat i eficiència d'acord amb els objectius i la metodologia descrita.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

Finançat per

