



CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTORIA

A Cànoves i Samalús, data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el senyor JOSEP CUCH I CODINA, amb DNI. [REDACTED], en la seva condició d'Alcalde - President de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, en nom de la Corporació.

I de l'altra, la Sra. [REDACTED], amb DNI. 3 [REDACTED] i amb domicili al Carrer Luz Casanova, 12, baixos de València (46009) en nom i representació de l'empresa ESTUDIO JURÍDICO 4, SL amb NIF: B46660486.

ANTECEDENTS

- I. Per acord de la Junta de Govern Local, reunida en sessió ordinària celebrada el dia 12 de juny de 2025, es va aprovar l'inici i publicació dels plecs de clàusules administratives del contracte del servei de gestoria.
- I. Celebrada la licitació, es va requerir a l'empresa ESTUDIO JURÍDICO 4, SL que havia presentat l'oferta amb la millor relació qualitat - preu, per a que presentés la documentació esmentada a la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives.
- II. l'empresa ESTUDIO JURÍDICO 4, SL va presentar aquesta documentació en temps i forma inclosa la garantia definitiva per un import de 423,90 euros.
- III. En data 24 de juliol de 2025, la Junta de Govern Local reunida en sessió ordinària, va adjudicar el contracte del servei de gestoria.

D'acord amb aquests antecedents, ambdues parts, tot reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen el present contracte amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER.- L'Ajuntament de Cànoves i Samalús adjudica a l'empresa ESTUDIO JURÍDICO 4, SL el contracte del servei de gestoria, amb subjecció al plec de clàusules administratives i a la proposta qualitativa i econòmica del contractista contingudes als sobres de la licitació, les quals formen part del contracte.

SEGON.- La durada del contracte serà de dos anys. Aquest termini es comptarà a partir de l'1 d'octubre de 2025.

TERCER.- El preu del contracte és el següent:

1. D'acord amb l'oferta presentada per l'empresa ESTUDIO JURÍDICO 4, SL en el sobre corresponent de la licitació del servei de gestoria el preu del contracte serà de 10.258,56 euros IVA inclòs pels dos anys inicials de durada del contracte, tenint en compte que en ser preus unitaris dependrà del nombre de



nòmines que es realitzin a l'hora de facturar la mensualitat. El preu unitari per la confecció de nòmines és de 10,96 euros IVA inclòs.

QUART.- L'empresa emetrà una factura mensual a mes vençut. L'Ajuntament en realitzarà els pagaments prèvia conformitat del tècnic corresponent. A les factures hi haurà de figurar el número d'autorització i disposició que figura a la resolució d'adjudicació i el que es comuniqui a l'empresa pels següents anys.

CINQUÈ.- L'empresa ESTUDIO JURÍDICO 4, SL com a adjudicatària del contracte resta obligada a:

1. Executar el contracte respectant les obligacions que resulten del Plec de clàusules administratives, del Plec de prescripcions tècniques particulars i de la seva proposta.
2. Donar compliment a la condició especial d'execució de la clàusula 22 del Plec de clàusules administratives.
3. Acceptar el compromís de pagament amb el/s subcontractista/es en un termini que mai serà superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.

SISÈ.- Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual incloses les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposen les clàusules referides a les penalitzacions i demora.
- Qualsevol de les causes establertes a la normativa de contractació administrativa així com a les lleis sectorials, de medi ambient.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en el plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

SETÈ.- D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

VUITÈ.- En tot allò que no sigui recollit expressament en aquest document, es donen per expressament reproduïdes les condicions contingudes en el plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que han servit de base a la licitació



així com tot allò contingut en l'oferta presentada per l'empresa ESTUDIO JURÍDICO 4, SL durant la licitació per al contracte esmentat i que s'incorporen al contracte. Així forma part de la signatura del contracte la següent documentació:

- El contracte
- Els plecs de clàusules administratives
- Els plecs de prescripcions tècniques

En qualsevol cas el contracte estarà format, també, per a la documentació següent:

- Els plecs de clàusules administratives
- Els plecs de prescripcions tècniques i projecte d'obra
- L'oferta de l'empresa
- Tota aquella documentació sigui necessària per a l'execució del contracte

Tota aquesta documentació ja es dona per signada electrònicament en el moment de la publicació de la licitació i en el moment del lliurament de les ofertes per part de l'empresa.

NOVÈ.- El Representant de l'Empresa presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

DESÈ.- Aquest contracte té naturalesa administrativa.

I per tal que així consti, i en senyal de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte en la data assenyalada a la signatura electrònica.

L'alcalde

El contractista



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE D'ASSESSORAMENT I GESTORIA LABORAL



Índex

DADES DEL CONTRACTE	5
Clàusula 1	5
Definició de l'objecte del contracte	5
Clàusula 2	5
Codificació	5
Clàusula 3	6
Divisió en lots	6
Clàusula 4	6
Necessitat i idoneïtat del contracte	6
Clàusula 5	6
Règim jurídic.....	6
Clàusula 6	7
Dades econòmiques	7
Clàusula 7	8
Durada del contracte.....	8
Clàusula 8	8
Aptitud i capacitat per a contractar	8
Clàusula 9	10
Solvència.....	10
Clàusula 10	11
Procediment de licitació	11
Clàusula 11	11
Tramitació de l'expedient	11
Clàusula 12	15
Mesa de Contractació	16
Clàusula 13	16
Criteris d'adjudicació.....	16
Clàusula 14	20
Criteris de desempat.....	20
Clàusula 15	20
Domicili a efectes de notificacions	20
Clàusula 16	20
Ofertes desproporcionades.....	20
Clàusula 17	21
Variants	21

Clàusula 18	21
Documentació a presentar	21
Clàusula 19	21
Garanties	21
Clàusula 20	21
Signatura del contracte	21
EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	22
Clàusula 21	22
Drets i obligacions de les parts	22
Clàusula 22	23
Condicions especials d'execució	23
Clàusula 23	23
Protecció de dades	23
Clàusula 24	24
Assegurança	24
Clàusula 25	24
Cessió del contracte	24
Clàusula 26	25
Subcontractació	25
Clàusula 27	25
Risc i ventura	25
Clàusula 28	25
Revisió de preus	25
Clàusula 29	25
Incompliments, penalitats i danys i perjudicis	25
Clàusula 30	27
Modificació del contracte	27
Clàusula 31	27
Termini de recepció de les prestacions	27
Clàusula 32	27
Comprovacions qualitatives	27
Clàusula 33	27
Responsable del contracte	27
Clàusula 34	28
Subrogació de personal	28
FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	28



Clàusula 35	28
Causes de resolució	28
Clàusula 36	29
Tancament i finalització de l'execució	29
Annex 1	30
Declaració responsable	30
Annex 2	32
Model de presentació de l'oferta econòmica	32
Annex 3	33
Criteris Qualitatius	33



DADES DEL CONTRACTE

Clàusula 1

Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de gestoria, incloent la confecció de nòmines i liquidacions de Seguretat Social més tots els serveis propis de la gestió i assessorament laboral.

La previsió màxima de nombre mig de treballadors per aquesta licitació s'estima en:

Ajuntament de Cànoves i Samalús: 39 treballadors/es. Aquesta quantitat és una estimació i varia al llarg de l'any en funció dels possibles plans d'ocupació que es desenvolupin i, també, d'altres i baixes derivats de les necessitats de contractació de l'Ajuntament.

L'execució del servei objecte d'aquest contracte s'ajustarà a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'ajuntament i a l'oferta que faci l'empresa que resulti contractista.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions tècniques que formen part d'aquesta licitació.

Clàusula 2

Codificació

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondrà el següent codi:

Nomenclatura CPV:

Codi CPV: 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de RRHH

Secundari:

79420000-4 Serveis relacionats amb la gestió



Clàusula 3

Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots per:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.

Més concretament, en aquest cas es valoren els següents elements:

- Es tracta d'un servei que s'ha de prestar de forma unitària, atesa la interrelació entre el conjunt de serveis objecte del contracte, fet que dificultaria la coordinació en el cas d'existir diferents adjudicataris. En nombre total de persones que treballen a l'ajuntament no permet una divisió en lots donat que podria encarir el contracte.

La justificació de la no divisió en lots es troba a la memòria de licitació.

Clàusula 4

Necessitat i idoneïtat del contracte

Competència i necessitat:

La necessitat està justificada a l'expedient, a la memòria de la licitació.

Insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament de Cànoves i Samalús no disposa dels elements ni del personal necessaris. El personal que actualment hi ha a l'Ajuntament hauria de deixar de prestar d'altres serveis per a poder realitzar el que ara és objecte del contracte, la qual cosa no és possible.

Idoneïtat:

L'objecte del contracte és, efectivament, el servei de gestoria i assessoria laboral i fiscal.

Clàusula 5

Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.



- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

També poden resultar d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix la normativa actual, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta de l'empresa que resulti contractista i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

Clàusula 6 **Dades econòmiques**

Pressupost de licitació

El pressupost de licitació per al present contracte es fixa en **13.590,72 euros IVA inclòs** que es divideix en 11.232,00 euros més 2.358,72 euros corresponents al 21% d'IVA i inclou la durada inicial de dos anys del contracte.

Valor estimat

El valor estimat del contracte és de **23.823,07 euros IVA a part**. El valor estimat recull l'execució inicial més la pròrroga i les possibles modificacions d'un 10% que figuren als plecs.

Anualitats

ANY	Pressupost contracte inicial IVA exclòs	Pressupost eventuais pròrroques IVA exclòs	SUMA amb IVA
2025	1.872,00 euros*		2.265,12 euros
2026	5.616,00 euros		6.795,36 euros
2027	3.744,00 euros	1.872,00 euros	6.795,36 euros
2028	3.744,00 euros	1.872,00 euros	6.795,36 euros
2029		3.744,00 euros	4.530,24 euros
			27.181,44 euros



*Les anualitats podran ser objecte de modificacions depenent de la data d'adjudicació i de la d'inici d'execució del contracte. Inicialment està comptat amb un inici del contracte el dia 1 de setembre de 2025

Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920/22604 pel que fa la confecció de nòmines i seguretat i les que corresponguin per a exercicis futurs.

Desglossament dels imports del servei de realització de nòmines

El pressupost s'ha comptat en base a preus unitaris.

Preu unitari	12,00 €	14,52 €
Preu mensual	468,00 €	566,28 €
Preu anual	5.616,00 €	6.795,36 €

Nombre de persones	39
--------------------	----

Clàusula 7

Durada del contracte

D'acord amb l'article 29 de la LCSP aquest contracte de serveis té una durada de 3 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, amb caràcter anual, fins a un màxim d'1 anualitat més. Atenent a la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria pel contractista si el seu preavís es comunica amb un mínim de dos mesos d'anticipació a la data de finalització del termini de durada del contracte o de la pròrroga corresponent.

Inicialment l'inici d'execució està prevista per al dia 1 de setembre de 2025.

L'empresa que actualment presta el servei i la possible nova empresa que resulti adjudicatària hauran de treballar conjuntament el temps necessari per a fer el trasllat d'informació i documentació.

Clàusula 8

Aptitud i capacitat per a contractar

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord



sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions de professionals i/o empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Cardedeu i hauran de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 9

Solvència

a) Documents que acrediten la solvència econòmica.

1. Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte o similar, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Import:

Igual o superior a 25.000,00 euros

Acreditació: **Declaració responsable del representant de l'empresa**. L'Ajuntament es reserva la possible de demanar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé la declaració anual d'IRPF.

b) Documents que acrediten la solvència tècnica.

- 1) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Caldrà que les empreses certifiquin haver treballat, almenys, amb un ens públic local.

Import:

Igual o superior a 25.000,00 euros



Acreditació: Relació realitzada per l'empresa dels principals treballs efectuats de la mateixa naturalesa del contracte durant els últims tres anys. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar els certificats corresponents, tant d'empreses privades com del sector públic. El certificat d'haver treballat per un ens públic local caldrà lliurar-lo en el sobre A.

El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

- 2) Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Mínim: 1 economista o titulacions connexes

Acreditació: Títols de les persones esmentades.

Alternativament:

Els licitadors podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial en un dels següents apartats :

NO APLICA

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

Clàusula 10 **Procediment de licitació**

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La licitació s'anunciarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, de conformitat amb el que disposa l'article 159.2 de la LCSP, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i al DOUE en funció d'allò que disposa l'article 135.

Clàusula 11 **Tramitació de l'expedient**



En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, **només**, per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8858192?categoria=0>

S'han de presentar tres sobres donat que el plec estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Cànoves i Samalús demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça canovesisamalus@canovesismalus.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, signat electrònicament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat



per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 35 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

SOBRE A

1. **Declaració responsable** en base a l'**annex 1**.
2. **La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
3. **Document d'autorització** per a què l'Ajuntament demani els certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social **o els certificats**.
4. **Criteris a valorar** de forma subjectiva. Pla de treball.

SOBRE B

1. **La proposició econòmica i de criteris de qualitat de valoració matemàtica**, que haurà d'ajustar-se al model de l'**annex 2 i 3**



Mesa de Contractació

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:

- Josep Cuch i Codina, President de la Mesa
- Francesc d'Asís Serras Ortuño, secretari - interventor
- Adrià Díaz Cenxual, vocal
- Neus Torres Badosa, vocal
- Adrià Soler i Escolà, secretari de la Mesa

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les proposicions.

L'obertura es durà a terme de forma telemàtica i no serà pública pel que fa al sobre C. Seguidament la Mesa farà proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi fet la millor oferta en base a qualitat i preu i es demanarà la documentació que pugui ser necessària per a l'adjudicació i que figura a la **clàusula 18** d'aquest plec. En cas que aquesta empresa no presenti la documentació la Mesa farà proposta d'adjudicació a la segona empresa classificada segons la puntuació. Finalment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte i es notificarà a tots els licitadors i, alhora, es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 13 Criteris d'adjudicació

A l'objecte d'establir la valoració de les ofertes presentades, l'Ajuntament valorarà els següents aspectes i amb les següents puntuacions màximes:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (17 punts):

Els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor es valoraran en base als documents de resposta als criteris de valoració que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes.

En base a la informació continguda en aquests documents, es detectaran el conjunt d'avantatges previstes pels licitadors per a cada grup del conjunt de serveis objecte de valoració especificats en cadascun dels criteris de valoració.

Respecte la forma de valoració la ponderació es farà sobre el concepte de "rellevància i/o coherència" que contemplarà en la seva valoració, la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, la optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors. La licitació es contempla com un conjunt de serveis a executar i, per tant, cada proposta que facin les empreses tindrà una incidència sobre el conjunt de la licitació.

La valoració dirà si l'oferta feta en cada criteri es considera que és rellevant i coherent per a l'execució del contracte.



Els criteris d'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

1. Qualitat tècnica del pla de treball (fins a 14 punts):

Es valora el pla de treball proposat en relació amb l'adequació a les necessitats de l'Ajuntament i la seva aplicabilitat.

- **1.1. Claredat i detall del pla (fins a 4 punts):**

- Fins a **2 punts**: Descripció detallada de les tasques a desenvolupar.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
 - Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
 - Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
 - Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.
- Fins a **2 punts**: Cronograma clar i realista, amb terminis ben definits de les tasques a desenvolupar mensualment, semestralment, anualment..

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

- **1.2. Gestió de nòmines (fins a 2 punts):**

- Fins a **1 punt**: Descripció clara i detallada de la metodologia per a la planificació i preparació de nòmines, incloent-hi terminis i eines utilitzades.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
 - Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
 - Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
 - Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Fins a **1 punt**: Garantia de precisió i rapidesa en l'elaboració de les nòmines, amb un format pràctic per al departament corresponent.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

- **1.3. Gestió d'impostos (fins a 2 punts):**



- Fins a **1 punt**: Planificació per a la presentació de tributs i gestions fiscals, incloent-hi cronogrames i procediments detallats..

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
 - Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
 - Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
 - Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Fins a **1 punt**: Proposta de mesures per garantir la correcció i l'autosuficiència en l'elaboració i presentació de la documentació fiscal.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
 - Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
 - Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
 - Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- **1.4. Gestió de seguretat social (fins a 2 punts):**
 - Fins a **1 punt**: Explicació de la metodologia per a la tramitació d'altres, baixes i altres gestions amb la Seguretat Social.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
 - Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
 - Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
 - Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Fins a **1 punt**: Eficiència en els terminis i formats per a la comunicació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
 - Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
 - Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
 - Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- **1.5. Gestió de contractes de treball (fins a 2 punts):**
 - Fins a **1 punt**: Proposta per a la gestió de contractes laborals, incloent-hi contractacions urgents, modificacions i altres tràmits vinculats.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.



- Fins a **1 punt**: Capacitat per garantir la rapidesa i l'exactitud en la preparació i lliurament de documentació relativa als contractes.

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

2. Experiència de l'equip proposat (fins a 3 punts):

Es valora l'experiència i qualificació del personal que executarà el contracte.

- **2.1. Experiència prèvia (fins a 3 punts):**
 - Fins a **3 punts**: Experiència acreditada en serveis similars per a administracions públiques (confecció nòmines, comunicacions seguretat social, comunicacions MINHAP i Generalitat, confecció de comptes generals...).

Ponderació:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 3.

La redacció de les empreses seguirà la mateixa estructura i apartats.

CRITERIS AVALUABLES AMB LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (83 punts):

Els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

1. Per l'oferta econòmica.....fins a 73 punts.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

Essent:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació

El factor de modulació s'estableix en 0,5



La fórmula s'ha triat amb pondera amb 0,5 perquè es considera que no ha de ser, només, el preu el que ha de prevaldre a l'hora d'adjudicar el contractes sinó que ha de ser una suma de tots els criteris que es valoren. D'aquesta manera es busca que l'adjudicació respongui, no només a l'import ofert sinó, també, a criteris de qualitat en l'execució del contracte.

2. Criteris qualitatius.....Fins a 10 punts

a) Accés i tractament telemàtic a la informació i documentació (fins a 10 punts).

Es valorarà amb 10 punts l'oferta que pugui fer l'empresa del tractament i accés telemàtic a la documentació i informació de l'ajuntament que sigui tractada per l'adjudicatària. El sistema ha d'incloure almenys:

- Accés remot a la carpeta de l'ajuntament.
- Possibilitat de descarregar documentació.
- Possibilitat d'enviar documentació, peticions... via telemàtica.

Clàusula 14

Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

Clàusula 15

Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Clàusula 16

Ofertes desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 152.3 del TRLCSP.



Clàusula 17

Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 18

Documentació a presentar

Abans de l'adjudicació

- Certificacions d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social (s'haurà d'actualitzar cada 6 mesos).
- Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques.
- Garantia definitiva. La garantia definitiva caldrà dipositar-la a l'Ajuntament però no caldrà incloure en els documents la còpia d'haver-la dipositada.
- Pòlissa d'assegurances i últim rebut pagat.
- Declaració del tant per cent del contracte que l'empresa té la intenció de subcontractar. Les empreses amb les que subcontractarà i les tasques que realitzaran les empreses subcontractistes. Si és el cas.
- Declaració d'adscripció de mitjans. Els mitjans han de coincidir amb els oferts en els sobres de la licitació.

Cada sis mesos:

- Certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social.

Clàusula 19

Garanties

Provisional

No es demana

Definitiva

L'empresa que hagi presentat la millor oferta en aquesta licitació haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i es podrà prestar de conformitat amb l'article 108 de la LCSP inclosa la retenció del primer pagament. Cal tenir en compte que l'adjudicació serà per a dos anys.

Clàusula 20

Signatura del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. L'Ajuntament podrà considerar realitzada la perfecció del contracte amb la signatura de la recepció de l'acord d'adjudicació.



EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21

Drets i obligacions de les parts

1. El contractista resta obligat a:

- a) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- b) A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.
- c) A realitzar la dedicació que es marca al Plec Tècnic.
- d) A contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, per un import mínim de 100.000 euros, i a mantenir-la al llarg de tota la durada del contracte i de les possibles pròrrogues. Haurà de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responnent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per riscos professionals.
- e) El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.
- f) A donar compliment a la resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.
- g) Tot el personal que intervindrà en l'execució del contracte haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.
- h) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- i) Totes les obligacions que es determinen al Plec de Prescripcions Tècniques.
- j) Els licitadors han d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contracte es desenvoluparà a risc i ventura de l'empresa contractista.

Així mateix el contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.



Clàusula 22

Condicions especials d'execució

1. L'empresa contractista vetllarà perquè, en l'execució del contracte, les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
2. L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó del sexe.
3. L'empresa adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

Condicció especial d'execució en base a l'article 202 de la LCSP:

L'empresa contractista haurà de fomentar en tot moment l'estalvi energètic i per a reduir les emissions de CO₂. Així, farà totes aquelles propostes que cregui convenientes a l'ajuntament de Cànoves i Samalús per a treballar en aquests aspectes (evitar la documentació en paper, evitar desplaçaments...).

Obligacions essencials del contracte

Es consideren obligacions essencials del contracte totes les descrites en l'apartat anterior d'aquesta clàusula i en la clàusula anterior així com totes aquelles que marki la llei.

Clàusula 23

Protecció de dades

Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i ind divulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, actuarà com a encarregat del tractament als



efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Cànoves i Samalús podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Cànoves i Samalús per a preservar la seva imatge.

Clàusula 24

Assegurança

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions del treball a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte, amb un límit mínim de responsabilitat de 100.000 € per sinistre. A tal efecte aportarà anualment la pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil exigida en el present plec i còpia del rebut de la última prima pagada.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Clàusula 25

Cessió del contracte



D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 26 **Subcontractació**

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència serà motiu de sanció.

Clàusula 27 **Risc i ventura**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 28 **Revisió de preus**

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra. Excepcionalment i pel que fa als materials usats es tindrà en compte el llistat ITEC vigent cada any amb els descomptes que hagi pogut presentar l'empresa.

Clàusula 29 **Incompliments, penalitats i danys i perjudicis**



A. Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Cànoves i Samalús podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Cànoves i Samalús podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B. Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

C. Altres Penalitzacions

Els controls de la prestació dels serveis, la inspecció i l'avaluació de la qualitat dels serveis tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries, d'acord amb les condicions d'aquest contracte.

D. Aplicació de les penalitats



Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Cànoves i Samalús al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E. Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació o per qualsevol altra causa, inclosa l'incompliment d'obligacions essencials, l'Ajuntament de Cànoves i Samalús podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant qualsevol de les possibilitats descrites a l'article 194 de la LCSP.

Clàusula 30

Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar, en tractar-se de preus unitaris, fins a un 10% de l'import degut a l'augment o disminució del personal contractat per l'Ajuntament.

Clàusula 31

Termini de recepció de les prestacions

No s'estableix termini especial de recepció i cada feina s'haurà de pactar puntualment entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Clàusula 32

Comprovacions qualitatives

L'ajuntament realitzarà les comprovacions qualitatives del contracte. L'ajuntament podrà realitzar aquest control amb personal propi o bé contractar una empresa externa.

Clàusula 33

Responsable del contracte



La unitat encarregada de l'execució ordinària del contracte serà el Departament de Recursos Humans i, en concret, el/la tècnic/a del departament. A part d'aquesta unitat en el moment de l'adjudicació l'Ajuntament nomenarà un responsable del contracte que tindrà, com a mínim, les següents funcions:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista o contractistes de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Determinar, durant l'execució del contracte, l'enllumenat que ha de ser mantingut per part del contractista, així com l'abast i àmbit de les actuacions a realitzar amb plena subjecció als Plecs, emetent les ordres i instruccions necessàries a tal fi.
- c) Interpretar tècnicament el contracte.
- d) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació tècnica, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- g) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- h) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- j) Aquelles altres que li siguin assignades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Clàusula 34
Subrogació de personal

No aplica.

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35
Causes de resolució



Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula corresponent a l'aplicació de penalitzacions.

Clàusula 36

Tancament i finalització de l'execució

Un cop transcorregut el termini de durada d'execució del contracte, ja bé sigui amb la pròrroga o sense haver exercita aquesta, l'Ajuntament redactarà un acord de tancament del contracte. En aquest acord caldrà fixar com a ha estat duta a terme l'execució i servirà, entre d'altres, com a certificat d'execució del contracte. A partir de que l'empresa que hagi estat contractista rebi aquest document podrà demanar la devolució de la garantia definitiva.

Cànoves i Samalús, data de signatura electrònica



Annex 1
Declaració responsable

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas
necessari)
.....
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili – Codi Postal - Població	
Telèfon contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Als efectes de participar en la licitació del contracte del servei de gestoria amb expedient número 827/2025.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Què SI/NO està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.
2. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte; i que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
3. Què no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s
.....
4. Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.



5. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.
6. Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
7. Que el percentatge de treballadors/es amb discapacitat que té contractades l'empresa en el moment de presentar aquesta oferta, respecte el total de la plantilla és de %.
8. El declarant ha d'escollir entre una de les dues opcions següents:

Opció A: L'empresa declara que cap altra societat vinculada al grup empresarial (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis) ha presentat oferta en aquesta licitació.

Opció B: L'empresa declara que forma part del grup empresarial format per les següents societats (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis). Que una altra societat d'aquest grup (concretar quina) ha presentat oferta a la mateixa licitació. No obstant, cada societat té autonomia en la presentació de la seva oferta.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Localitat i signatura electrònica



Annex 2
Model de presentació de l'oferta econòmica

Qui sotasigna el/la senyor/a
..... amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas
necessari)
.....
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de gestoria amb expedient número 827/2025 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte pel preu següent:

Preu total amb IVA:.....euros.

Preu total sense IVA.....euros.

IVA a aplicar:%.

Es parteix d'un pressupost de licitació de 13.590,72 euros IVA inclòs.

Preus unitaris en confecció de nòmines i seguretat social:

PREUS	PRESSUPOST LICITACIÓ	OFERTA
Preu unitari	14,52 €	
Preu mensual	566,28 €	
Preu anual	6.795,36 €	

Signatura electrònica



Annex 3

Criteris Qualitatius

Qui sotasigna el/la senyor/a
..... amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas
necessari)
.....
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de gestoria amb expedient número 827/2025 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, i a efectuar les obres amb les següents ofertes de criteris qualitatius:

Accés telemàtic de dades:

☐ SÍ.....10 punts

☐ NO.....0 punts

Signatura electrònica



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és fixar les prescripcions tècniques particulars per a la contractació de la prestació del **Servei d'assessorament laboral, i gestoria laboral i fiscal, relativa a la gestió i tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat social i fiscal, relacionada amb les nòmines de tot el personal de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.**

Els materials necessaris per a dur a terme el servei aniran a càrrec de l'adjudicatari. Sempre que sigui possible, l'adjudicatari utilitzarà materials respectuosos amb el medi ambient. Si fos necessària l'adequació de les eines o mitjans utilitzats per l'adjudicatària per tal de donar compliment al contingut d'aquest plec o a la nova normativa que pugui sorgir durant la vigència d'aquest contracte, aquestes despeses seran a càrrec de l'adjudicatària.

Actualment la plantilla al servei de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús està

integrat per: 39 persones entre personal funcionari i laboral

El personal estacional que pot contractar anualment l'Ajuntament pot oscil·lar entre 5 - 10 contractes anuals.

Aquest nombre de treballadors pot veure's afectat a l'alça o a la baixa; per tant, el present contracte engloba a tot el conjunt de treballadors de l'Ajuntament amb independència de la modalitat estatutària o contractual.

2. Prestació del servei de nòmines i seguretat social

Per dur a terme l'execució del contracte el contractista disposarà d'una estructura tècnica i administrativa suficient per atendre les necessitats del servei. El contractista haurà de disposar del nombre de professionals suficients.

En quan a l'estructura administrativa, l'adjudicatari haurà de disposar d'un programa informàtic de nòmines i del Sistema RED per a les gestions amb la Seguretat Social. **Així mateix haurà de disposar de l'aplicació en el programa de nòmines que generi els fitxers de l'enllaç comptable amb el programa Sicalwin d'AYTOS.**

3. Contingut dels serveis a prestar del servei de nòmines i seguretat social

3.1. Gestió de nòmines.

- Càlcul i elaboració mensual de les nòmines, d'acord amb les variacions mensuals indicades per l'Ajuntament.
- Confecció dels certificats d'empresa anuals per al declaració de la renda.
- Lliurament en format electrònic a cada treballador de les nòmines mitjançant correu electrònic en format pdf (protegit amb contrasenya) o bé a través d'una aplicació



específica a l'efecte.

- Relació de l'informe de variacions de nòmines per treballador respecte la mensualitat anterior.
- Càlcul d'endarreriments i liquidacions complementàries. Actualització continua de les retribucions d'acord amb la normativa legal vigent.
- Càlcul i documentació en cas de baixa de la persona treballadora (quitança, certificat d'empresa, resum de pagaments, ...)
- Traspasar les hores aprovades prèviament per l'Ajuntament com a hores extraordinàries, ajuts socials o altres conceptes, segons les dades facilitades per l'Ajuntament a la nòmina del mes corresponent.
- Càlcul i tramitació de la documentació en cas de baixa, llicències i permisos dels treballadors.
- Resum mensual de nòmines detallat per conceptes i per categories laborals, presentar la documentació escrita i la comptabilització d'acord amb les retribucions classificades per cada tipus de personal (funcionari, laboral....) d'acord amb la normativa legal vigent.
 - o Generació de fitxer informàtic de pagament de les nòmines, el fitxer informàtic haurà de contenir les dades retributives corresponents a les aplicacions pressupostàries del Capítol I del Pressupost Municipal i l'estructura del fitxer haurà de ser compatible amb la versió vigent o futures si s'escau del programa de comptabilitat municipal Sicalwin de la firma Aytos, que disposa d'un menú de importació que permet una comptabilització automatitzada de les nòmines.

Les partides pressupostàries de capítol 1, l'Ajuntament les entregará a l'inici del contracte.

- o Resum de descomptes, bestretes, jutjat, deduccions diverses, rendiment en espècie, seguretat social empresa, irpf.
- Generació mensual del fitxer informàtic de la nòmina amb el llistat de transferències dels treballadors municipals en el format corresponent per trametre al banc.
- Manteniment base de dades de comptes corrents treballadors municipals.
- Calcular les despeses de personal (sou més Seguretat Social) quan es sol·liciti.
- Control de venciments de retencions judicials i qualsevol altre tipus.
- Actualització continua de les retribucions d'acord amb la normativa legal vigent o els acords presos per l'Ajuntament.
- Confecció del fitxer amb el format que es determini en cada moment per el pagament de nòmines mitjançant transferència bancària i confecció del fitxer d'enllaç comptable amb el programa Sicalwin d'AYTOS.



- Qualsevol altra de caràcter similar que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament.
- 3.2. Gestió d'Impostos.
- Càlcul i impressió dels models d'IRPF 111, 115, 180 i 190 o equivalents i presentació dels mateixos amb la informació facilitada per l'Ajuntament, 15 dies abans de la finalització del termini legal vigent.
- Certificats anuals per a la declaració de renda dels professionals que hagin realitzat labors per l'Ajuntament i els corresponents membres polítics de la corporació.
- Certificats d'empresa.
- Càlcul dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i el càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals.
- Gestió i preparació del model 145 a cada treballador nou i a tots els treballadors a principis d'any.
- Gestió si s'escau, de les liquidacions d'IVA (model 303 trimestral i model 390 anual) i assessorament jurídic.
- Gestió del model 347.
- Qualsevol altra de caràcter similar que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament.

3.3. Gestió amb la Seguretat Social, Mutualitat i altres Administracions Públiques.

- Afiliació de nous treballadors i canvis d'enquadrament.
- Gestió d'altres, baixes i variacions a la seguretat social.
- Confecció RLC i RNT, i la seva presentació en el termini legal vigent.
- Certificacions d'empresa i la seva comunicació a l'Administració corresponent (maternitat, paternitat, jubilació, esgotament IT, etc...)
- Tramitació i comunicats d'incapacitat temporal derivada de malaltia, maternitat, accident de treball i malaltia professionals. Declaracions d'accidents de treball, sense baixa o amb baixa per accident laboral o no laboral, així com la trameses d'investigació d'accidents.
- Qualsevol altra de caràcter similar que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament.

3.4. Gestió de contractes.

- Confecció de contractes de treball i el seu clausurat, de les pròrrogues contractuals, així com el Registre dels contractes de treball (ordinaris, temporals, de formació, en pràctiques, a temps parcial, de relleu i fixos



discontinus, subvencionats, amb clàusules especials, novacions de contracte, estudi de pròrroques de contractes)

- Control de venciment dels contractes i de les seves pròrroques.
- Registre dels contractes de treball i de les pròrroques davant del SEPE.
- Certificats d'atur
- Altes, baixes i variacions en la seguretat social

3.5. Altres serveis de gestió i assessorament jurídic i laboral.

- Confecció dels fitxers ISPA (Información Salarial de puestos de la Administración" pel que respecta a l'Ajuntament. S'haurà d'ajustar al format que determini el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.
- Consultes presencials o telemàtiques i redacció d'informes quan s'estimi oportú, en relació a qualsevol matèria relacionada amb el personal.
- Confecció i assessorament en expedients de jubilació i invalidesa.
- Assistència jurídica completa especialitzada i assessorament en relació a qualsevol assumpte relacionat amb el personal al servei de les administracions locals, inclosos disciplinaris, sancionadors i reclamacions prèvies a la via judicial, i assessorament en negociació col·lectiva. L'assessorament i assistència es realitzarà ja sigui a través de consultes verbals i telefòniques, per correu electrònic o de manera presencial a les oficines municipals.
- Preparació de la documentació necessària en les inspeccions tant de la seguretat social com de treball, assistència si així es sol·licita en les mateixes.
- Control de venciments de retencions judicials, finalització de contracte o qualsevol altre tipus.

4. Metodologia de la prestació del servei del servei nòmines i seguretat social

L'empresa adjudicatària designarà, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable integrat a la seva plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Rebre i transmetre qualsevol comunicació entre l'Ajuntament i el personal adscrit al servei en relació a l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució del contracte i impartir ordres i instruccions de treball que siguin necessàries.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades.
- Garantir la realització i bon funcionament del servei durant tot el període del



contracte, comunicant a l'ajuntament els possibles períodes de vacances del personal adscrit al servei i les substitucions necessàries per dur-lo a terme durant aquests períodes.

- Informar a l'entitat contractant sobre les variacions ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit al servei.

Els serveis es prestaran des de les dependències de l'adjudicatari, sense perjudici del seu desplaçament a la seu de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús quan sigui requerit per causes justificades.

El personal de l'adjudicatària haurà d'estar organitzat de forma que es garanteixi una cobertura de les necessitats de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús en qualsevol moment. No s'admetrà com a justificació per a l'incompliment total o parcial del servei la manca de personal, amb independència del motiu de la seva absència.

L'horari d'atenció no podrà ser inferior al de 9.00 a 19:00 hores. Les consultes telefòniques i per correu electrònic han d'esser respostes en un màxim de 1 dia o en aquell termini inferior que s'ofereixi.

El personal haurà de conèixer la normativa i procediments existents en quant al desenvolupament de la seva activitat (prevenció de riscos laborals, medi ambient, procediment propis de l'Ajuntament i de les Administracions Públiques, etc.).

La comunicació entre les parts es realitzarà preferentment per correu electrònic i/o trucada telefònica. La tramesa de documentació es realitzarà a través de correu electrònic, sempre amb l'antelació mínima necessària per poder dur a terme la tramitació respectant els terminis per complir amb les obligacions legals.

De forma general, l'Ajuntament pot sol·licitar reunions presencials a les dependències del Consistori d'obligat compliment per a l'adjudicatari. L'Ajuntament pot convocar aquesta reunió amb un mínim de 12 hores, podent l'adjudicatari ajornar-la un màxim de 24 hores més, sempre sota disposició de l'Ajuntament. En cas que l'Ajuntament informi de l'existència d'un tema d'especial importància i urgència, la reunió serà inajornable.

L'adjudicatari haurà de remetre les nòmines confeccionades a l'Ajuntament abans del dia 22 de cada mes, excepte els mesos de juny i desembre que haurà de ser abans del dia 15. A aquest efecte l'Ajuntament es compromet a facilitar tota la documentació necessària per a la confecció de les nòmines abans del dia 19 de cada mes, i el dia 12 en els mesos de juny i desembre.

Si algun d'aquests terminis coincideixen en dies no laborables, les dates es traslladaran al primer dia laborable anterior.

En un termini no superior a 2 dies laborables des de la rebuda l'interlocutor de l'Ajuntament haurà de comunicar les possibles errades o esmenes a l'adjudicatari i aquest haurà de fer arribar les nòmines definitives en un termini d'un dia laborable a l'Ajuntament.

Generades la nòmines definitives, aquestes i la resta de documentació haurà d'obrar en poder de l'Ajuntament en tot cas com a molt tard el dia 26 de cada mes, o dia



laborable anterior si cau en festiu.

Les incidències que es produeixen en la nòmina a partir de la data de confecció dels fulls de salari fins l'últim dia del mes s'hauran de notificar a l'adjudicatari dins els 5 dies següents perquè pugui introduir les modificacions corresponents i faci el retorn a l'Ajuntament.

Així mateix, les cotitzacions a la seguretat social corresponents s'hauran de gestionar dins dels terminis establerts per la normativa vigent i la liquidació d'impostos, i s'hauran de lliurar a l'ajuntament les liquidacions amb suficient antelació (mínim 48 hores abans d'expirar el termini) per poder realitzar el pagament.

5. Obligacions específiques de les parts.

5.1. Obligacions de l'Ajuntament

- Autoritzar a l'adjudicatari per actuar en representació de l'entitat en les matèries objectes del contracte.
- Facilitar, en un termini de 30 dies des de l'adjudicació del present contracte, la documentació que precisi l'empresa adjudicatària per l'inici del servei.
- Establir criteris de comptabilització de les nòmines del personal i comunicar-los a l'empresa, així com els possibles canvis que es puguin produir per evitar errors de comptabilització.
- Comunicar quina ha estat la mitjana anual de treballadors de l'any anterior (suma del nombre de treballadors per mesos /12 mesos) a l'inici de cada exercici, dins dels primers 20 dies naturals.

5.2. Obligacions de l'adjudicatari

5.2.1. Personal

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis adjudicats d'acord amb descripcions de les clàusules del present plec, essent responsable de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'adjudicatari serà responsable dels seus treballadors, de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús així com a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei.

Serà a càrrec i compte del contractista disposar de totes les autoritzacions, permisos o llicències que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.

El contractista, des de l'inici del contracte, garantirà la seguretat i salut dels seus treballadors i de qualsevol persona que participi en el servei seguint en tot moment el que es recull a la normativa vigent, de Prevenció de Riscos Laborals.

5.2.2. Organització

Enviar la documentació i/o realitzar els tràmits objecte del contracte de tal manera que



els diferents tràmits i processos es realitzin dins dels terminis legalment establerts per la normativa laboral, de funció pública i amb la Seguretat Social i els indicats en el present plec de prescripcions tècniques. Haurà de tenir accés a tots els sistemes telemàtics de presentació de documentació i de gestió de les Administracions públiques existents en cada moment. Aquests sistemes (Sistema Red, Delta, Cat365, etc...) hauran d'estar permanentment actualitzats per tal d'assegurar la correcta prestació del servei contractat.

Disposar de totes les certificacions necessàries per tal de poder accedir als serveis telemàtics indicats i de qualsevol altre tipus necessari per a la correcta execució del servei.

Resoldre les consultes que formuli l'Ajuntament i entregar els informes amb la màxima celeritat.

Confidencialitat en el tractament de les dades.

Garantir el correcte funcionament i compatibilitat dels fitxers que generi per esser correctament importats per la versió dels programari Sicalwin vigent o futures versions i si s'escau realitzar les adaptacions menor que siguin oportunes.

Facturació mensual tenint en compte el número de treballador d'alta durant el mes corrent.

6. Llistat de dades que caldrà facilitar a l'adjudicatari per part de l'Ajuntament

El llistat de dades actualitzades relatives als treballadors de l'Ajuntament estaran en qualsevol moment

A tall d'exemple i llista no limitativa:

- Nom i cognoms de l'empleat
- Adreça
- Població i CP
- DNI
- Núm. afiliació Seguretat Social
- Compte de cotització empresarial
- Nivell d'estudis
- Nacionalitat
- Data de naixement
- e-mail empleat
- Tarifa de Primes de A.T. y E.P.
- Categoria
- Tipus de relació de treball (estatutària, laboral, etc.)
- Antiguitat a l'empresa
- Data càlcul de triennis
- Nombre i tipus de grup en que es meriten els triennis
- Nivell del Complement de Destí
- Grup de classificació
- Retribució i conceptes
- Qualsevol altra que estigui a disposició de l'empresa adjudicatària sobre el



personal de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús