

**RESOLUCIÓ DEL GERENT**

D'acord amb la memòria justificativa, cal dur a terme la següent contractació:

**LOT 1**

Tipus de contracte: serveis	
Objecte del contracte: Recollida de residus municipals amb control d'accés i identificació d'usuaris	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 905113005 Serveis de recollida d'escombraries	
Valor estimat del contracte: 26.344.118,53 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 18.041.752,97 €	IVA%: 10 %
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 19.845.928,27 IVA inclòs	
Durada de l'execució: 7 anys	Durada màxima: 9 anys

**LOT 2**

Tipus de contracte: serveis	
Objecte del contracte: Recollida de residus municipals amb control d'accés i identificació d'usuaris	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 905113005 Serveis de recollida d'escombraries	
Valor estimat del contracte: 23.708.890,61 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 16.138.304,51 €	IVA%: 10 %
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 17.752.134,96 IVA inclòs	
Durada de l'execució: 7 anys	Durada màxima: 9 anys

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en virtut de les atribucions que m'atorga l'art. 14.10 dels Estatuts del Consorci

**DISPOSO:**

**Primer.-** Iniciar l'expedient per a la contractació descrita en els antecedents mitjançant procediment obert.



**Segon.** Justificar la celebració del contracte pels motius detallats extensament a la memòria de l'expedient, per la qual cosa queda acreditat que el contracte de servei Recollida de residus municipals amb control d'accés i identificació d'usuaris, és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus.

**Tercer.** Ordenar la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

**Quart.** Que la Secretaria -intervenció es pronunciï mitjançant el corresponent informe i faci la retenció de crèdit, acreditant que existeix crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i emeti informe sobre la fiscalització prèvia o crítica de la despesa.

Manresa, document signat electrònicament en la data que consta a l'encapçalament pel gerent, i el secretari interventor el transcriu en el llibre de resolucions del gerent als efectes de l'article 3.2.e) del RD 128/2018.