



DECRET D'ALCALDIA

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MIXTA DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SISTEMA D'INTEL·LIGÈNCIA TURÍSTICA DE SITGES FINANÇAT EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, NEXT GENERATION EU (1437- 000006-006928/2025)

Antecedents:

Atès que es proposa la contractació mixta de serveis i subministraments és el desenvolupament i la implementació d'un sistema d'intel·ligència turística a Sitges. Es considera que l'objecte principal és el de serveis, donat que tot el contracte es correspon fonamentalment a despeses de personal.

Vist que l'expedient que s'eleva per la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació conté els documents que l'han d'integrar d'acord amb la normativa aplicable degudament complimentats.

Atès el Decret 3420-2024 de data 13/11/2024 que modifica el Decret 2080-2024 de nomenament dels membres de la Junta de Govern Local, dels Tinents d'Alcaldessa, de les Presidències d'Àrees i creació de Regidories i designació de titulars i adjunts efectuant una delegació general. I el Decret 3419-2024 de data 13/11/2024 que modifica el Decret 3548-2023 de delegació d'atribucions específiques i a favor de diversos Regidors i Regidores de la Corporació.

Ateses les operacions comptables següents:

- Apunt previ núm.920250006307 per import de 244.464,69€ de data 17/07/2025
- Apunt previ núm.920259000222 per import de 79.860,01€ de data 18/07/2025

Normativa aplicable:

Vist que a la contractació que es proposa li és aplicable la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com en el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre en tot allò que no el contradigui, el Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic i el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Sitges (PCAG) aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, també en tot allò que no contradigui el primer i la resta de normes d'aplicació a la contractació de les Administracions Públiques.

Fonaments:

Vist l'existència dins l'expedient de l'informe de data 20 de juliol de 2025, en compliment de l'establert a l'article 172 del RD 2568/1986 del ROF, i als articles 15 a



20 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sitges i Ens dependents i participats, amb TUR251889759EXPED00000

Vist que els plec de clàusules administratives particulars han estat redactats i revisats per part del Departament de Contractació a partir de la informació facilitada pel centre gestor

Vist l'informe conjunt de Contractació i Secretaria amb codi **CONTR251900111EXPED00000** als efectes previstos a l'article 122.7 LCSP en relació amb la DA 3a ap. 8, i l'art. 3.3.h) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local.

D'acord amb la Llei 40/2015 de Règim jurídic del sector públic, art. 10, es considera necessària la justificació de la avocació de competències delegades per aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local per la urgència perquè es tracta d'un contracte inclòs dins del projecte "Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges - PSTD Sitges", cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, en el marc dels fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i que es finançarà amb càrrec a Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU

Vist l'informe proposta que figura a l'expedient.

En ús de les atribucions que tinc legalment conferides de conformitat amb l'article 21 LBRL i la resta de normativa d'aplicació.

RESOLC:

PRIMER.- AVOCAR a favor de l'Alcaldessa la competència delegada a la Junta de Govern Local.

SEGON.- Aprovar l'expedient de contractació d'acord amb el següent:

Número: 1437-000006-006928/2025

Dependència gestora: Departament de Turisme de l'Ajuntament de Sitges

Descripció: Contracte mixt de serveis i subministraments és el desenvolupament i la implementació d'un sistema d'intel·ligència turística a Sitges. Es considera que l'objecte principal és el de serveis, donat que tot el contracte es correspon fonamentalment a despeses de personal.

La implementació d'aquest sistema contribuirà significativament als objectius del Pla de sostenibilitat turística de la destinació Sitges, la qual cosa ajudarà a convertir Sitges en una destinació turística sostenible, competitiva, inclusiva i intel·ligent.

Lots: No

Codi CPV:

- 72263000-6 Serveis d'implementació de software.
- 72212211-1 Serveis de desenvolupament de programari d'interconnectivitat de plataformes



Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert harmonitzat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Numero de sobres a presentar i contingut dels sobres: 3

Dades econòmiques

Valor estimat del contracte: 268.036,85€.

Pressupost base de licitació: 268.036,85€ més 56.287,74€ corresponent al 21% d'IVA fent un PBL total de 324.324,59€

Termini: Durada de quaranta-cinc (45) mesos a comptar des de la formalització del contracte. El detall del termini d'execució és el següent:

- El termini d'execució relatiu al desenvolupament complert dels mòduls, instal·lació de sensors, i implementació complerta del Sistema d'Intel·ligència Turística de Sitges serà de nou (9) mesos, a comptar des de la data de formalització del contracte i com a màxim fins al 30 de juny de 2026.
- El termini d'execució corresponent al manteniment del Sistema d'Intel·ligència Turística de sitges tindrà una durada de tres (3) anys, s'iniciarà amb la finalització de la part relativa a la implementació. El manteniment de l'eina anirà a càrrec del pressupost ordinari de l'Ajuntament de Sitges, i fora del Pla de Sostenibilitat Turística de la destinació Sitges.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: No hi ha possibilitat de pròrrogues

Modificacions contractuals previstes: No

Documents que integren l'expedient:

- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent la informació relativa a la iniciativa, definició i justificació de les determinacions corresponents al present contracte.
- Memòria justificativa
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP)
- Operacions comptables.
- Informe conjunt de la Secretària General i Contractació

TERCER.- Aprovar l'autorització de despesa d'acord amb les operacions comptables següents:

- Apunt previ núm.920250006307 per import de 244.464,69€ de data 17/07/2025
- Apunt previ núm.920259000222 per import de 79.860,01€ de data 18/07/2025

QUART.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que regeixen el present contracte i que s'adjunten com a annex 1 (PCAP) i annex 2 (PPT)

CINQUÈ.- Aprovar l'obertura de la licitació i acordar la seva publicitat a la Plataforma Pública de Contractació.



SISÈ.- Nomenar a la Sra. Mar Carrasco Ariño, Cap del Departament de Turisme en funcions com a responsable del contracte.

Ho mana i signa,

AURORA CARBONELL I ABELLA

Alcaldessa

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA.- Per fer constar que en la data de signatura del present document electrònic l'òrgan unipersonal més amunt indicat ha dictat la resolució que en el mateix hi consta, amb garantia d'autenticitat i integritat, la qual queda incorporada en el Llibre de Decrets amb la numeració indicada. S'estén la present als exclusius efectes de fe pública (art. 3.2 e) i h) del RD 128/2018).

ANNEX 1 PCAP

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
EXPEDIENT 1437-000006-006928/2025
CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL
SISTEMA D'INTEL·LIGÈNCIA TURÍSTICA DE SITGES FINANÇAT EN EL MARC DEL PLA DE
RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, NEXT GENERATION EU

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment determinis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatre. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1 – Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors
Annex 2 – Declaració responsable
Annex 3 – DEUC
Annex 4 – Declaració d'adscripció de mitjans
Annex 5 – Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)
Annex 6 – Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852
Annex 7 – Document d'adhesió al Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Sitges
Annex 8 – Declaració d'absència de conflicte d'interès
Annex 9 – Criteris avaluable de forma automàtica i/o mitjançant fórmules
Annex 10 – Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Annex 11 – Formalització de clàusules contractuals per a encàrrecs de tractament de dades personals que regeixen el contracte

Annex 12 – Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista



Annex 13 – Avaluació DNSH

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte d'aquest contracte mixt de serveis i subministraments és el desenvolupament i la implementació d'un sistema d'intel·ligència turística a Sitges. Es considera que l'objecte principal és el de serveis, donat que tot el contracte es correspon fonamentalment a despeses de personal.

La implementació d'aquest sistema contribuirà significativament als objectius del Pla de sostenibilitat turística de la destinació Sitges, la qual cosa ajudarà a convertir Sitges en una destinació turística sostenible, competitiva, inclusiva i intel·ligent.

Es necessària la contractació de les següents prestacions:

A. Per al desenvolupament correcte de les prestacions objecte del contracte caldrà que l'empresa dugui a terme el conjunt de tasques que es relacionen en aquest apartat. Aquestes tasques es realitzaran d'acord amb les fases següents que es detallen a continuació:

- **Fase 1:** Disseny de pla de treball, Identificació d'Usuaris, Identificació de Públics Objectiu.
- **Fase 2:** Desenvolupament dels mòduls, anàlisi de les fonts de dades, com es pot emprendre la seva obtenció, la seva tabulació, definició de quins indicadors es visualitzaran per mòdul i Desenvolupament de solució SaaS.
- **Fase 3:** Manteniment evolutiu i correctiu de SIT.
- **Fase 4:** Formació a l'equip de Sitges.

El mòduls a desenvolupar, de la infraestructura de dades, són els següents:

- ⇒ **MÓDUL 1 – TURISME** ha de permetre entendre la presència de les persones, el perfil de visitant, el perfil d'usuari a les oficines de turisme, l'afluència de visitants segons telefonia mòbil a partir de dades d'INE Experimental, l'ocupació hotelera, la reputació de la destinació, l'oferta d'HUT's, la despesa bancària dels visitants, els esdeveniments a l'espai públic l'usabilitat de les places d'aparcament, la informació derivada de Google Analytics.
- ⇒ **MÓDUL 2 – SEURETAT** – ha de permetre la monitorització de la seguretat relativa al perfil de les incidències, localització i calendari per franges horàries, dies, setmanes i mesos.
- ⇒ **MÓDUL 3 – INTEL·LIGÈNCIA MERCANTIL** - Aquest mòdul haurà de proporcionar informació i anàlisi sobre l'activitat comercial a Sitges, incloent-hi: nombre d'establiments per tipus d'activitat, per volum de persones que empra, mapa de calor, registre de noves empreses.

B. Servei de gestió de dades, manteniment i actualitzacions del programari, tal com es detalla al PPTP.

Aquest contracte està inclòs dins del projecte "Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges - PSTD Sitges", cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, en el marc dels fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i que es finançarà amb càrrec a Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU.

L'esmentat projecte s'ha de dur a terme fins a la data de la seva finalització el 30 de juny de 2026 – inclou les següents actuacions:

Eixos programàtics	Actuacions
Eix 1. Transició verda i sostenible	Sistema de reutilització de les aigües que provenen de la depuradora de Sitges-Sant Pere de Ribes
	1 Conservació y Millora de la Flora, Fauna i Zona Humida
	2 per la seva adaptació al canvi climàtic
	Total EIX 1



Eix 2. Millora de l'eficiència energètica	Conversió en zona de vianants i Desenvolupament de
	3 Carrils Bici Bidireccionals
	4 Programa de descarbonització d'empreses del sector turístic de Sitges
	Total EIX 2
Eix 3. Transició digital	5 Implementació de sistema intel·ligent de aparcament
	Sistema de Intel·ligència Turística de Sitges i sistema de
	6 gestió d'esdeveniments
	Total EIX 3
Eix 4. Competitivitat	Millora de l'Accessibilitat i avanç cap a un Turisme
	7 Inclusiu
	8 Elaboració del portafolis de productes i recursos de Sitges
	Sistema de gestió d'Assistència Tècnica pel
	9 desenvolupament del PSTD.
	Total EIX 4

- 1- Sistema de reutilització de les aigües que provenen de la depuradora de Sitges – Sant Pere de Ribes
- 2- Conservació i millora de la flora, fauna i zona humida de l'àrea de la Riera de Ribes per a la seva adaptació al canvi climàtic
- 3- Projecte per convertir en zona de vianants determinats nuclis de Sitges i desenvolupament de carrils bici Bidireccionals
- 4- Programa de descarbonització d'empreses del sector turístic de Sitges.
- 5- Implementació del sistema intel·ligent d'aparcament.
- 6- Transició digital
 - 6.1 Desenvolupament del Sistema d'intel·ligència turística.
 - 6.2 Creació d'un sistema de gestió d'esdeveniments.
- 7- Millora de l'accessibilitat i avanç cap un Turisme inclusiu: Millora de les platges de Sitges.
- 8- Elaboració del portafolis de productes i recursos turístics de Sitges.
- 9- Sistema de gestió d'assistència tècnica pel desenvolupament del PSTD.

Aquest contracte s'emmarca dins de l'actuació 6 "Sistema d'intel·ligència turística de Sitges i sistema de gestió d'esdeveniments", que es troba dins de l'eix 3 "Transició digital", al qual no li correspon cap etiqueta climàtica.

Amb aquesta actuació es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 5 "Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora" i, concretament del Component 14 "Plan de modernización y competitividad del sector turístico" i Inversió 1 "Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation UE.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Lots: No.

Justificació de la no divisió en lots: Donada la complexitat del projecte i el gran volum de dades a tractar provinent de diferents fonts i àmbits no es considera adient la divisió en lots per:

- La necessitat d'integrar el projecte: unificant les fonts de dades en un únic sistema coherent i eficaç.
- Interdependència funcional: els components necessitaran estar altament connectats i no es poden separar sense afectar el resultat.
- Risc de fragmentació: dividir el projecte pot provocar incoherències, solapaments i problemes d'interoperabilitat.
- Coordinació tècnica centralitzada: es requereix una única direcció tècnica per garantir l'eficiència i la qualitat i millor l'eficiència en la coordinació del projecte.

Codi CPV:



- 72263000-6 Serveis d'implementació de software.
- 72212211-1 Serveis de desenvolupament de programari d'interconnectivitat de plataformes.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: El preu es determina a partir de les següents referències: Fixat a tant alçat.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Per tant, pel càlcul del VEC cal tenir en compte els següents imports:

Import del contracte	268.036,85 €
Import modificacions	- €
Import possibles pròrrogues	- €
TOTAL	268.036,85 €

Per tant, el valor estimat del contracte (VEC) es fixa en 268.036,85€.

No hi ha possibilitat de pròrrogues ni s'han previst modificacions contractuals.

B3. Pressupost base de licitació:

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat actuals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per la seva determinació tal com es detalla a continuació:

Import inclòs en el projecte "Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges – PSTD Sitges "SITGES, DESTINACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE, COMPETITIVA, INCLUSIVA I INTEL·LIGENT", finançat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, Next Generation EU:

Execució de la FASE 1	9.936,33 €
Execució de la FASE 2	
Desenvolupament de la plataforma	60.721,99 €
Desenvolupament del mòdul de turisme	90.530,96 €
Desenvolupament del mòdul de seguretat	8.832,29 €
Desenvolupament del mòdul mercantil	8.832,29 €
Execució de la FASE 4 (formació)	4.416,14 €
Total despeses directes	183.270,00 €
Despeses generals (4%)	7.330,80 €
Total despeses directes i indirectes	190.600,80 €
Benefici industrial (6%)	11.436,05 €
Subtotal	202.036,85 €
IVA (21%)	42.427,74 €
TOTAL desenvolupament SIT	244.464,59 €

Import finançat amb fons propis:

Fase 3 (perfeccionament correctiu del SIT)	
Import manteniment 3 anys (19.956,46 euros/any)	59.869,38 €
Despeses generals manteniment(4%)	2.394,78 €
Total despeses directes i indirectes	62.264,16 €
Benefici industrial (6%)	3.735,85 €
Subtotal	66.000,00 €
IVA (21%)	13.860,00 €
TOTAL manteniment SIT	79.860,01 €



Tenint en compte el detall anterior, amb independència de la procedència dels fons de finançament, el pressupost base de licitació total per al present contracte és el que es detalla a continuació:

Concepte	Import total del contracte
Costos directes:	
Desenvolupament SIT (finançat PSTD)	183.270,00 €
Manteniment SIT (finançat fons propis)	59.869,38 €
Total costos directes	243.139,38 €
Costos indirectes:	
Despeses generals (4%)	9.725,58 €
Total costos directes i indirectes	252.864,96 €
Benefici industrial (6%)	15.171,90 €
PRESSUPOST BASE	268.036,85 €
IVA	56.287,74 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	324.324,59 €

PBL: 268.036,85€ més 56.287,74€ corresponent al 21% d'IVA fent un PBL total de 324.324,59€.

Per a la determinació dels costos del personal implicat en la prestació del present contracte s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudi de mercat i de la opinió pública (codi de conveni núm. 99001355011983).

En relació amb la desagregació concreta per gènere, es justifica la impossibilitat de fer-la a causa de la inexistència de diferències en el conveni i el desconeixement del gènere del personal que s'adscriurà a l'execució.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Import inclòs en el projecte "Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges – PSTD Sitges "SITGES, DESTINACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE, COMPETITIVA, INCLUSIVA I INTEL·LIGENT", finançat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, Next Generation EU:

- A723 43223 2279973

Import finançat amb fons propis relatiu al manteniment del Sistema d'Intel·ligència Turística de Sitges:

- A723 43223 2279900

C2. Expedient d'abast plurianual:

Import inclòs en el projecte "Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges – PSTD Sitges "SITGES, DESTINACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE, COMPETITIVA, INCLUSIVA I INTEL·LIGENT", finançat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, Next Generation EU:

- 2025: 244.464,69€

Import finançat amb fons propis relatiu al manteniment del Sistema d'Intel·ligència Turística de Sitges:

- 2026: 13.310,01€



- 2027: 26.620,00€
- 2028: 26.620,00€
- 2029: 13.310,00€

C3. Operacions comptables:

Import inclòs en el projecte “Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges – PSTD Sitges “SITGES, DESTINACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE, COMPETITIVA, INCLUSIVA I INTEL·LIGENT”, finançat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, Next Generation EU:

- Apunt previ núm. 920250006307, de data 17/07/2025, per import de 244.464,69€

Import finançat amb fons propis relatiu al manteniment del Sistema d'Intel·ligència Turística de Sitges:

- Apunt previ núm. 920259000222, de data 18/07/2025, per import de 79.860,01€ (Anualitat 2026: 13.310,01€; Anualitat 2027: 26.620,00€; Anualitat 2028: 26.620,00€ i Anualitat 2029: 13.310,00€)

Finançament:

El present contracte està finançat “en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE”

Finançat per



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

La part corresponent al manteniment del SIT, inclosa en el present contracte, es troba finançada amb fons propis.

D. Termini de durada del contracte/ d'execució de la prestació

Termini: Durada de quaranta-cinc (45) mesos a comptar des de la formalització del contracte. El detall del termini d'execució és el següent:

- El termini d'execució relatiu al desenvolupament complert dels mòduls, instal·lació de sensors, i implementació completa del Sistema d'Intel·ligència Turística de Sitges serà de nou (9) mesos, a comptar des de la data de formalització del contracte i com a màxim fins al 30 de juny de 2026.
- El termini d'execució corresponent al manteniment del Sistema d'intel·ligència Turística de sitges tindrà una durada de tres (3) anys, s'iniciarà amb la finalització de la part relativa a la implementació. El manteniment de l'eina anirà a càrrec del pressupost ordinari de l'Ajuntament de Sitges, i fora del Pla de Sostenibilitat Turística de la destinació Sitges.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: No hi ha possibilitat de pròrrogues.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert harmonitzat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Numero de sobres a presentar i contingut dels sobres: 3

✓ **Sobre A:**

Annex 2 – Declaració responsable

Annex 3 – DEUC

Annex 4 – Declaració d'adscripció de mitjans

[Annex 5](#) – Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Annex 6 – Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

Annex 7 – Document d'adhesió al Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Sitges

Annex 8 – Declaració d'absència de conflicte d'interès

Annex 10 – Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

✓ **Sobre B:**

Criteris subjectes a judici de valor (criteri núm. 1: Proposta tècnica del sistema d'intel·ligència turística i criteri núm. 2: Planificació i execució del projecte)

✓ Sobre C:

Annex 9 – Criteris avaluable de forma automàtica i/o mitjançant fórmules

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

- **Econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior 134.018,43 €, equivalents al valor anual del contracte, multiplicat per 1,5.

- S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

- **Tècnica o professional:**

- Relació dels principals serveis prestats en els darrers 3 anys:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, executades en el curs dels darrers tres (3) anys.

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels tres indicats, haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, corresponent a 34.210,40€.

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.



En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers tres (3) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització).
- Import del projecte executat.

G2. Classificació empresarial: No.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí:

1 Coordinador/a:

- Formació: Llicenciatura o Grau universitari.
- Experiència mínima de tres (3) anys en el desenvolupament de plataformes de ciutat intel·ligent pel sector públic i/o privat.

2 Tècnics/ques de sistemes:

- Formació: Llicenciatura o Grau universitari.
- Experiència mínima de tres (3) anys en el desenvolupament de plataformes de ciutat intel·ligent pel sector públic i/o privat cada un/a.

1 Administrador/a de sistemes:

- Formació: Llicenciatura o Grau universitari, o cicle formatiu en informàtica.
- Experiència mínima de tres (3) anys en el desenvolupament de plataformes de ciutat intel·ligent pel sector públic i/o privat.
- Disposició del certificat d'administrador Kubernetes (CKA) o equivalent.

Una mateixa persona podrà assumir més d'una posició en l'adscripció de mitjans, sempre que aquesta acumulació de funcions no posi en risc el correcte desenvolupament del projecte i sigui compatible amb les necessitats i requeriments del contracte.

Forma d'acreditació:

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils que adscriguin a l'execució del contracte, abans de la formalització d'aquest. En aquest sentit, hauran d'aportar:

- Còpia autèntica dels títols acadèmics.
- Documentació acreditativa dels treballs realitzats, indicant entitat per la que s'ha portat a terme, import, breu descripció i any/s en què s'ha realitzat. En cas que la documentació aportada no indiqués o relacionés explícitament l'experiència de la persona, caldrà aportar addicionalment un certificat de la persona responsable de l'empresa, declarant la participació d'aquesta/es persona/es en els projectes acreditats.

La no disponibilitat total del personal tècnic compromès serà considerada com a incompliment contractual molt greu, amb la penalitat establerta per a aquest supòsit.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris:

-Subjectes a judici de valor (**a incloure en el Sobre B**)



-Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules (a incloure en el Sobre C)

Ponderació/puntuació:

Total Puntuació: 100 punts

Subjectes a judici de valor: 49 punts

Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 51 punts

Criteris subjectes a judicis de valor i puntuació:

Criteri 1. Proposta tècnica del sistema d'intel·ligència turística – fins a 40 punts

Es valorarà la qualitat, el grau de desenvolupament i adequació de la proposta tècnica al contingut del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), incloent-hi l'arquitectura global del sistema, el disseny i funcionalitat dels tres mòduls principals i, de manera específica, la proposta de sensorització per al control de fluxos de persones, tenint en compte els següents subcriteris:

1.1. Solució tecnològica global i arquitectura del sistema – fins a 10 punts
Les empreses licitadores hauran de presentar:

- Descripció clara de l'arquitectura general del sistema, la qual haurà de ser modular, interoperable, i basada en estàndards oberts. També haurà de preveure la possibilitat d'incorporar nous mòduls, així com noves fonts en un futur.
- Descripció dels processos d'integració de dades (ETL, streaming, neteja i anonimització), així com la capacitat d'integració de diferents fonts.
- Proposta de quadres de comandament, tant interns com públics, els quals disposin de visualitzacions clares i exportables. Haurà de ser capaç de realitzar comparacions temporals i segmentacions pels diferents públics, mitjançant l'ús d'eines de Business Intelligence, accés a dades brutes, interaccions i informes.
- Una proposta amb la justificació del compliment de les normatives en matèria de protecció de dades i seguretat. Haurà d'explicar la proposta d'allotjament de les dades, tenint en compte les especificacions indicades en el PPT en relació a la combinació de servidors, així com les mesures que s'aplicaran en matèria de seguretat i protecció de dades.
- Detall de la proposta de suport tècnic, així com l'estratègia de manteniment correctiu i evolutiu, tenint en compte el que es descriu al PPT, proposta d'automatisme i monitoratge.

És important que la proposta presentada, i per tant la que s'aplicarà per l'execució del contracte, doni compliment a la normativa en matèria de protecció de dades, així com la resta de normatives tècniques que resultin d'aplicació.

En resum, es valorarà la proposta tecnològica global en termes de modularitat, interoperabilitat, escalabilitat, sostenibilitat tècnica, seguretat, compliment del RGPD, capacitat d'integració amb altres plataformes (Smart City, SEGITTUR, etc.) i alineació amb l'estratègia digital de destinació turística intel·ligent.

1.2. Sensorització per al monitoratge de fluxos de persones – fins a 6 punts
Les empreses licitadores hauran de presentar:

Una descripció de les característiques dels sensors proposats i que s'aportaran, d'acord amb els requisits mínims indicats en el PPT, s'acreditarà mitjançant la descripció de la marca i el model a aportar, així com la fitxa tècnica de cada un d'ells per comprovar les especificacions, així com les explicacions respecte el que es valora en el present criteri. En aquesta descripció s'haurà de tenir en compte:

- Precisió mínima del 80%
- Resistència a les condicions meteorològiques i lluminoses
- Sense càmeres ni seguiment WIFI
- Disposició d'autonomia energètica
- Transmissió de dades en temps real, disposició de targeta SIM pròpia
- Privacitat garantida i disseny urbà integrable



També s'haurà de fer una descripció de la capacitat analítica del sistema, i la possibilitat de prediccions i visualització temporal, així com el pla d'instal·lació dels sensors en els punts detallats en el PPT, així com la seva integració en la plataforma, el pla de manteniment, i la substitució i actualització del sistema dels sensors.

Es valorarà la proposta específica per a la instal·lació i manteniment de sensors en 5 punts del municipi, incloent-hi la tecnologia utilitzada, precisió mínima (mín. 80 %), anonimització de dades, capacitat de transmissió en temps real, autonomia energètica, resistència a la intempèrie, integració amb el sistema, visualització mitjançant mapes de calor, generació d'alertes i capacitat de predicció de comportaments.

1.3. Proposta dels mòduls – fins a 24 punts

Per a cada un dels mòduls l'empresa licitadora haurà d'indicar la procedència de les dades, així com la periodicitat d'actualització de les mateixes i la seva visualització. Caldrà també que identifiqui els diferents perfils d'usuari (tècnics municipals, empreses i ciutadania), així com la diferenciació de l'accés i de la informació a visualitzar.

1.3.1 Desenvolupament del mòdul de turisme (exclosa la sensorització) – fins a 8 punts
Inclou el tractament i visualització del perfil del visitant (enquestes, oficines), reputació online, ocupació hotelera, dades de presència (INE), dades de consum (PULSO), disponibilitat d'aparcaments, Google Analytics i altres fonts definides al PPT.

1.3.2 Desenvolupament del mòdul de seguretat – fins a 8 punts
Es valorarà la capacitat del sistema per integrar dades proporcionades per la Policia Local de Sitges, generar visualitzacions i mapes de calor segons tipus i ubicació d'incidències, i detectar patrons temporals per a una millor planificació i prevenció.

1.3.3 Desenvolupament del mòdul d'intel·ligència mercantil – fins a 8 punts
Inclou l'anàlisi de l'activitat comercial: establiments per zona i tipus, volum de treballadors, densitat comercial i registre de nous negocis. Es valorarà la presentació clara, segmentada i útil per a la presa de decisions municipals i del sector.

Criteri 2. Planificació i execució del projecte – fins a 9 punts

Es valorarà la claredat, detall i coherència de la planificació, metodologia d'execució i el pla de capacitat destinat a l'Ajuntament de Sitges, d'acord amb els següents subcriteris:

2.1. Planificació del desplegament i cronograma – fins a 4 punts

Caldrà que les empreses licitadores presentin una proposta de cronograma complert tenint en compte: les fases, subfases, duracions, fites clau i entregables. La proposta de cronograma haurà de reflectir correctament les quatre fases descrites en el PPT, identificant les dependències entre tardes i els marges temporals de seguretat.

Es valorarà la descripció detallada de fases (1 a 4), compliment de terminis previstos (9 mesos d'implementació), així com l'assignació realista i estructurada dels mateixos, ordre lògic dels lliurables i coherència amb el PPT.

2.2. Metodologia de gestió del projecte i qualitat – fins a 3 punts

Les empreses hauran d'incloure en la seva proposta, l'aplicació de metodologies àgils, estratègia de control de qualitat, monitoratge, documentació de processos, i sistemes de gestió d'incidències i SLA, tenint en compte el temps de resposta màxim establert en el PPT, així com fent la corresponent proposta de reducció.

2.3. Pla de formació al personal municipal – fins a 2 punts

L'empresa licitadora haurà de presentar un llistat de tasques detallades tenint en compte el rol assignat per a cada una de les fases, aquesta relació de tasques s'haurà de vincular amb el pla de treball i el calendari proposat per part de la licitadora, fent una distribució equilibrada dels recursos humans al llarg de l'execució del contracte.



S'avaluarà la proposta de formació en funció del contingut, calendarització, adaptació a diferents perfils interns, caràcter pràctic i enfocament a l'autonomia futura dels usuaris del SIT.

La valoració dels criteris de valoració exposats es realitzarà en base al detall descrit a l'oferta presentada, d'acord amb els següents paràmetres, assignant la corresponent puntuació en funció de la relació que s'indica a continuació:

- A. Nivell de detall i qualitat insuficient: Nivell de presentació esquemàtic en el qual no es detallen, en relació al criteri que es valora, els aspectes més rellevants del mateix. (fins al 25% de la puntuació del criteri)
- B. Nivell de detall i qualitat estàndard: Nivell de presentació esquemàtic en el qual es detallen de forma superficial, en relació al criteri que es valora, els aspectes més rellevants del mateix. (fins al 50% de la puntuació del criteri)
- C. Nivell de detall i qualitat notable: Nivell de presentació detallat i que resultat de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació al criteri que es valora, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat notable. (fins al 75% de la puntuació del criteri)
- D. Nivell de detall i qualitat excel·lent: Nivell de presentació detallat i que resultat de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació al criteri que es valora, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat excel·lent i amb valor diferencial. (fins al 100% de la puntuació del criteri)

Límits:

Adicionalment, s'estableix com a criteri general un llindar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 50% (és a dir 24,5 punts) en la puntuació corresponent a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor. Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació mínima en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

S'estableix un màxim d'extensió màxima de contingut, sense comptar la portada i índex, de 40 pàgines (interlineat senzill i lletra Arial 11) per la totalitat del projecte, tenint en compte que per la memòria tècnica hi haurà una extensió màxima de 20 pàgines, i per la planificació l'extensió màxima també serà de 20 pàgines.

Aquells apartats de la memòria tècnica que continguin informació contradictòria amb les normes establertes en el present plec es puntuaran amb 0 punts.

En cas que la memòria excedeixi del nombre màxim de pàgines establert, a efectes de puntuació no es tindrà en compte (i per tant no serà sotmès a valoració) tot aquell contingut que formi part de les pàgines que sobrepassen.

Important: Cap informació inclosa en el SOBRE B (criteris subjectes a judici de valor) pot contenir informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C (criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques o automàtics). Qualsevol dada o informació que aparegui dins els documents presentats en el SOBRE B que permeti calcular algun dels criteris automàtics, provocarà l'exclusió automàtica del licitador.

Criteris avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules i puntuació:

Criteri núm. 1: preu o criteri basat en la rendibilitat – fins a 31 punts

El càlcul de la puntuació de les ofertes econòmiques es realitzarà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades totes les ofertes econòmiques presentades:



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

La valoració es farà sense tenir en compte l'aplicació de l'IVA en cap cas, per evitar discriminacions en el cas de presentar-se ofertes per part de licitadors exempts del pagament d'IVA.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

En aplicació d'aquesta directiu, el valor de ponderació serà 2, atès que es tracta d'un contracte en el qual és exigible que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica, i perquè tot el contracte es correspon fonamentalment a despeses de personal.

Puntuació màxima: 31 punts

Criteri núm. 2: Criteri qualitatiu: Proposta aportació d'un perfil professional adicional – fins a 20 punts

D'acord amb l'article 145.2.2º de la LCSP, s'estableix la possibilitat de valorar com a criteris d'adjudicació, l'organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que executi el mateix, sempre que la qualitat del personal pugui afectar de manera significativa la seva execució.

En aquest sentit, donades les característiques del contracte i l'especificitat del seu objecte, es considera que l'aportació de professionals addicionals a l'execució del contracte pot afectar de manera significativa la qualitat d'aquest i la seva millor execució.

Es valorarà amb un màxim de 20 punts la proposta d'aportació d'un perfil professional a la prestació del present contracte. S'atorgaran els punts per l'aportació del perfil professional, essent la puntuació la següent:

- No proposa aportació d'un perfil professional adicional: 0 punts
- Proposa l'aportació d'un/a tècnic/a expert/a en indicadors de turisme, i amb experiència en dos projectes (com a mínim) de sistemes d'intel·ligència turística: 20 punts

Les empreses licitadores hauran d'aportar, en el moment de presentar l'oferta, dins del Sobre C, el següent:

- Currículum vitae del perfil professional aportat.
- Titulacions acreditatives.
- Certificats de bona execució emesos per l'empresa o administració pública en la qual les persones han prestat els seus serveis, i en la qual consti l'any de prestació del servei, així com la descripció de les tasques realitzades.

En cas que els certificats aportats siguin a nom d'empresa de forma genèrica, i no citin el professional que ha desenvolupat el contracte, caldrà l'aportació d'un certificat del/de la representat de l'empresa certificant la seva participació.

La no aportació de dita documentació dins del Sobre C suposarà la no valoració de l'aportació del professional adicional que s'hagi indicat.



I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En aquest cas, per determinar que una proposició és anormalment baixa s'haurà de complir una de les condicions següents:

- Primera.- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.
- Segona.- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Tercera.- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quarta.- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No

K. Garantia provisional

No (d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP)

L. Garantia definitiva

Sí

Import: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (d'acord amb l'article 107.1 de la LCSP)

M. Condicions especials d'execució

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

La clàusula ètica prevista a la clàusula trenta-tresena del present plec.

Clàusula subcontractació:

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals:

Sí



L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, conseqüentment es fa constar com a condició especial d'execució:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades: El contractista s'obliga, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte, a complir la normativa en matèria de protecció de dades. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Sitges, i les mateixes no podran ser utilitzades en cap cas per actuacions fora del present marc contractual.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes obligacions son qualificades d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges al contractista:

Si: El contractista s'obliga, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte, a complir la normativa en matèria de protecció de dades. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Sitges, i les mateixes no podran ser utilitzades en cap cas per actuacions fora del present marc contractual.

Cas que per l'execució del contracte es requereixi de la cessió de dades al contractista, es configura com una condició especial d'execució del contracte l'obligació del contractista de sotmetre's al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demás normativa complementària.

Aquesta obligació té, a més, el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Clàusula de Seguretat de la Informació:

El contractista haurà d'elaborar i implementar polítiques de seguretat de la informació que cobreixin la gestió d'incidents de seguretat, la protecció contra programari maliciós, la gestió de còpies de seguretat, i la revisió periòdica dels controls de seguretat.

El contractista haurà de proporcionar formació regular en seguretat de la informació al seu personal i assegurar que tots els empleats que tinguin accés a dades sensibles estiguin degudament entrenats en la protecció de la informació.

Clàusula social i/o mediambiental:

D'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:



- Prevaldrà l'ús de mitjans electrònics respecte del lliurament de la documentació. I en cas de ser necessari lliurar la documentació en paper, aquest haurà de ser reciclat o de gestió forestal sostenible.
- Ús de paper no reciclat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada, sempre que per motius tècnics el paper reciclat/sostenible requerit no es pugui obtenir.

L'òrgan de contractació requerirà obligatòriament, en qualsevol moment, al contractista la documentació justificativa del compliment d'aquestes condicions, com ara certificacions ambientals, fitxes tècniques dels materials utilitzats o declaracions responsables.

El no compliment serà considerat com a incompliment contractual molt greu, amb la penalitat establerta per a aquest supòsit.

Clàusula consideracions Next Generation - PSTD:

- L'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:
 - o NIF del contractista o subcontractistes.
 - o Nom o raó social.
 - o Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
 - o Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 10 d'aquest plec).
 - o Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 5 d'aquest plec).
 - o Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - o L'empresa contractista ha d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès – DACI –, inclosa a l'annex 8 d'aquest plec.
- Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- En relació al principi de no significant harm – DNSH, l'entitat contractant garantirà, en totes les actuacions que dugui a terme en execució del contracte, el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya. A aquests efectes, ha de presentar la declaració responsable conforme al model de l'annex 6 d'aquest plec de clàusules.
- En relació a l'etiquetatge climàtic/mediambiental, en el disseny i el desenvolupament del contracte, s'ha de tenir en compte també l'etiquetatge de contribució climàtica corresponent a la



inversió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en què s'emmarquen les actuacions, d'acord amb el que preveu l'annex VI del Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer. Cada etiqueta està associada a unes condicions que cal respectar. Un cop coneguda l'etiqueta, si escau, les condicions establertes s'han de consultar a l'annex VI del Reglament esmentat, que inclou tots els camps d'intervenció predefinits.

- Les subvencions regulades en aquesta Ordre són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada. Ha de quedar identificada nítidament, en qualsevol cas, la traçabilitat de les despeses. No obstant això, aquestes subvencions són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió, i no es pot incórrer en doble finançament. Tal com estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, d'1 de febrer de 2021, els projectes d'inversió finançats pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència poden rebre ajuts d'altres programes i instruments de la Unió sempre que aquest ajut no cobreixi el mateix cost que els que financi la subvenció d'aquest programa, segons els definits en aquesta base. Les persones beneficiàries han de comunicar a l'Ajuntament si han obtingut altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat sense incórrer en el doble finançament sobre el mateix cost, procedents de qualsevol de les altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals.
- En els serveis prestats, s'han de tenir en compte els requisits establerts en matèria de comunicació de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, seguint les indicacions i models que es poden trobar en el següent enllaç:
<https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Economia/NextGenerationCatalunya.pdf>

N. Modificació del contracte prevista

No

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

Sí procedeix.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Sí

Termini: 1 any

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

0€

T. Programa de treball

Sí

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

- Unitat encarregada: Departament de Turisme de l'Ajuntament de Sitges



- Responsable del contracte: Sra. Mar Carrasco Ariño, Cap del Departament de Turisme en funcions

V. Mecanisme per al control de les fites i objectius

La descripció dels CID aplicables als plans de sostenibilitat turística a la destinació (C14.I1) recull el següent: "Els criteris de selecció garantiran el compliment de la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" (DO C 58 de 18.2.2021, p.1), d'una llista d'exclusió del cabal mediambiental pertinent de la UE i nacional. Els criteris de selecció hauran de garantir que, del pressupost total definitiu concedit per finançar la mesura, 511.000.000 euros, com a mínim, contribueixin al compliment dels objectius relacionats amb el canvi climàtic amb un coeficient climàtic del 100%, i 140.000.000 d'euros, com a mínim, als relacionats amb un coeficient climàtic del 40%, de conformitat amb l'annex VI del Reglament (UE) 2021/241 sobre el Mecanisme de Recuperació i Resiliència".

Objectiu associat al C14: Pla de Modernització i Competitivitat del Sector Turístic: Mantenir el lideratge d'Espanya en matèria de competitivitat turística aprofitant les transformacions necessàries del model. L'objectiu principal és transformar i modernitzar el sector turístic a Espanya a través de la sostenibilitat i la digitalització, augmentant-ne la competitivitat i la resiliència, alineant-se amb els objectius generals i específics de l'Estratègia STD.

La Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya estableix per al C14.I1. una sèrie de fites i objectius vinculants denominats CID (Council Implementing Decision) per a aquesta Submesura:

- Objectiu núm. 217 del CID. Quart trimestre 2021: Publicació al BOE de l'adjudicació a les entitats locals d'ajuda per a l'aplicació dels «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística a Destinacions», per un import mínim de 561.000.000 d'euros, dels quals, el 35 % es destinarà a mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.
- Objectiu núm. 218 del CID. Quart trimestre 2022: Publicació al BOE de l'adjudicació a les entitats locals d'ajuda per a l'aplicació dels «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística a Destinacions», per un import mínim d'1.173.000.000 d'euros (valor de referència: 31 de desembre de 2021), dels quals, el 35% es destinarà a mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.
- Objectiu núm. 219 del CID. Quart trimestre 2023: Publicació al BOE de l'adjudicació a les entitats locals d'ajudes per a l'aplicació dels «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística a Destinacions» per un import mínim de 1.788.600.000 euros (valor de referència: 31 de desembre de 2022), dels quals el 35 % es destinarà a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.
- Fita núm. 220 del CID. Quart trimestre 2024: Les comissions de seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els percentatges d'execució següents de cada Pla de Sostenibilitat Turística:
 - o Execució del 50 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2021
 - o Execució del 30 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2022
 - o Execució del 15 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2023.
- Fita núm. 221 del CID. Segon trimestre 2026 Finalització de tots els projectes inclosos als «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats d'acord amb els objectius 211, 212 i 213, el 35 % dels fons dels quals es destinaran a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.

El compliment de les fites i objectius previstos a la Decisió d'Execució del Consell és obligatori perquè cada comunitat autònoma i entitat local pugui retenir finalment els fons transferits corresponents a les successives convocatòries extraordinàries de plans de sostenibilitat turística en destinació (C14.I1.).

I. DISPOSICIONS GENERALS



Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A del Quadre de característiques.

Aquest contracte està inclòs dins del projecte "Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges - PSTD Sitges", cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, en el marc dels fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i que es finançarà amb càrrec a Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU.

Concretament suposa l'actuació "Sistema de Intel·ligència Turística de Sitges i sistema de gestió d'esdeveniments" (Eix 3 "Transició digital" del PSTD).

Amb aquesta actuació es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 5 "Modernització y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora" i, concretament del Component 14 "Plan de modernización y competitividad del sector turístico" i Inversió 1 "Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation UE.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

"Article 132. Conservació de documents

1. Els perceptors han de mantenir un registre i conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació en relació amb el finançament, i han de mantenir i conservar els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo o, si no hi ha pagament, de l'operació. Aquest període és de tres anys si el finançament és d'un import inferior o igual a 60.000 euros.
2. Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis, tramitacions de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a investigacions de l'OLAF s'han de conservar fins que aquestes auditories, recursos, litigis, tramitacions de reclamacions o investigacions hagin conclòs. En el cas dels registres i documents relatius a investigacions de l'OLAF, l'obligació de conservar els registres i documents s'aplica una vegada aquestes investigacions s'han notificat al perceptor.
3. Els registres i documents s'han de conservar en forma d'originals, en forma de còpies compulsades d'originals o en suports de dades acceptats de manera comuna, com ara versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Quan hi hagi versions electròniques, no caldran originals si els documents compleixen els requisits legals aplicables per ser considerats equivalents a originals i fiables a l'efecte d'auditoria".

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

1.4 Fites i objectius:

La descripció dels CID aplicables als plans de sostenibilitat turística a la destinació (C14.11) recull el següent: "Els criteris de selecció garantiran el compliment de la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" (DO C 58 de 18.2.2021, p.1), d'una llista d'exclusió del cabal mediambiental pertinent de la UE i nacional. Els criteris de selecció hauran de garantir que, del pressupost total definitiu concedit per finançar la mesura, 511.000.000 euros, com a mínim, contribueixin al compliment dels objectius relacionats amb el canvi climàtic amb un coeficient climàtic del 100%, i 140.000.000 d'euros, com a mínim, als relacionats amb un coeficient climàtic del 40%, de conformitat amb l'annex VI del Reglament (UE) 2021/241 sobre el Mecanisme de Recuperació i Resiliència".

Objectiu associat al C14: Pla de Modernització i Competitivitat del Sector Turístic: Mantenir el lideratge d'Espanya en matèria de competitivitat turística aprofitant les transformacions necessàries del model. L'objectiu principal és transformar i modernitzar el sector turístic a Espanya a través de la sostenibilitat i la



digitalització, augmentant-ne la competitivitat i la resiliència, alineant-se amb els objectius generals i específics de l'Estratègia STD.

La Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya estableix per al C14.I1. una sèrie de fites i objectius vinculants denominats CID (Council Implementing Decision) per a aquesta Submesura:

- Objectiu núm. 217 del CID. Quart trimestre 2021: Publicació al BOE de l'adjudicació a les entitats locals d'ajuda per a l'aplicació dels «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística a Destinacions», per un import mínim de 561.000.000 d'euros, dels quals, el 35 % es destinarà a mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.
- Objectiu núm. 218 del CID. Quart trimestre 2022: Publicació al BOE de l'adjudicació a les entitats locals d'ajuda per a l'aplicació dels «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística a Destinacions», per un import mínim d'1.173.000.000 d'euros (valor de referència: 31 de desembre de 2021), dels quals, el 35% es destinarà a mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.
- Objectiu núm. 219 del CID. Quart trimestre 2023: Publicació al BOE de l'adjudicació a les entitats locals d'ajudes per a l'aplicació dels «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística a Destinacions» per un import mínim de 1.788.600.000 euros (valor de referència: 31 de desembre de 2022), dels quals el 35 % es destinarà a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.
- Fita núm. 220 del CID. Quart trimestre 2024: Les comissions de seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els percentatges d'execució següents de cada Pla de Sostenibilitat Turística:
 - o Execució del 50 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2021
 - o Execució del 30 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2022
 - o Execució del 15 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2023.
- Fita núm. 221 del CID. Segon trimestre 2026 Finalització de tots els projectes inclosos als «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats d'acord amb els objectius 211, 212 i 213, el 35 % dels fons dels quals es destinaran a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.

El compliment de les fites i objectius previstos a la Decisió d'Execució del Consell és obligatori perquè cada comunitat autònoma i entitat local pugui retenir finalment els fons transferits corresponents a les successives convocatòries extraordinàries de plans de sostenibilitat turística en destinació (C14.I1.).

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Sitges té una especial sensibilitat envers les polítiques de d'innovació tecnològica, prova d'això és la seva inversió en ser Destinació Turística Intel·ligent. Dins de ser un DTI és clau poder mesurar per prendre decisions per ser una destinació més sostenible, inclusiva, competitiva, així el desenvolupament del sistema d'intel·ligència turística busca brindar:

a) Una eina que sigui un suport objectiu en la presa de decisions per treballar amb més coneixement i menys intuïció a través de la integració de dades provinents de diverses fonts.

b) Obtenir un sistema d'Intel·ligència que sigui d'àmbit de ciutat, propi i interoperable amb altres plataformes.

c) Poder establir patrons de comportament de la població, turistes i visitants; i elaborar plans d'actuació en base al coneixement.

d) Treballar amb antelació gràcies a les previsions i prediccions.

e) Millorar l'experiència de turistes i visitants, així com del propi resident, amb informació adaptada als seus interessos, necessitats i informació en temps real.

La infraestructura d'intel·ligència turística dependrà de dades internes com de dades externes entre les quals es prioritzaran les dades gratuïtes i permetrà monitoritzar:



1. el visitant de les oficines de turisme
2. volum de visitants
3. el perfil del turista
4. l'ocupació hotelera
5. la despesa bancària en la destinació
6. la disposició de places d'aparcament disponible
7. la presència de turistes en punts de sobrecàrrega del municipi
8. la reputació online de la destinació
9. informació de l'estat dels HUT's
10. interessos i dades socio demogràfiques dels usuaris web
11. El perfil dels esdeveniments que es celebren a la via pública de Sitges
12. Monitorització de la seguretat
13. Monitorització de la informació mercantil per potenciar la despesa del visitant

Tots aquests elements són claus en el desenvolupament de Sitges.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.2 del quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C.1 del quadre de característiques. Les operacions comptables corresponents a les autoritzacions de la despesa afectada a aquest contracte consten relacionades en l'apartat C.3 del quadre de característiques.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Cas que el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar així en l'apartat C.2 del quadre de característiques.

El present contracte està finançat "en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE"

Finançat per





La part corresponent al manteniment del SIT, inclosa en el present contracte, es troba finançada amb fons propis.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

h) Codi Ètic i de conducta en la Contractació pública aprovat per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya (acord GOV/226/2023) de 7 de novembre, pel que s'aprova el Codi ètic i de conducta en la contractació pública i es crea la Comissió d'ètica en la compra pública, al qual ha estat adherit l'Ajuntament de Sitges per acord del Ple municipal de data 28 de febrer de 2024.

i) El Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública i altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, (d'ara endavant PCAG).

En relació al finançament Next Generation:

a) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.



b) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

d) Bases de la subvenció concreta.

e) En cas que apliqui MINERVA: Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per aquesta entitat per Decret de l'Alcaldeessa núm. 2157-2023 de data 16/06/2023. El referit Decret s'adhereix i per tant adopta els criteris establerts en el model tipus de Pla de Mesures Antifrau en el marc de l'Ordre HFP/1030/2021 (article 6.5) per a la gestió de fons europeus elaborat pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana amb caràcter transitori mentre finalitza la tramitació i aprovació del Pla d'Integritat de l'Ajuntament de Sitges.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat E del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan



de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 1, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;



-No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques

En tot allò que a l'apartat G.1 no es concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G.3 del quadre de característiques.

La no disponibilitat total del personal tècnic compromès serà considerada com a incompliment contractual molt greu, amb la penalitat establerta per a aquest supòsit.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques o alternativament en l'apartat G.2 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions



11.1 Les empreses poden presentar oferta en lots –un, varis o tots- en què es divideixi l'objecte del contracte, segons s'indica a l'apartat A del quadre de característiques del contracte. O be, han de presentar oferta per tot el contracte, si aquest no es divideix en lots, també segons s'estableix a l'apartat A del quadre de característiques del contracte.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació a les 14:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'hi indica, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat4 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat



dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en que això sigui possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF extensió ".pdf"

WORD extensió ".doc" i ".docx"

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 1, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina: [Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:



- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, [Registre electrònic d'empreses licitadores \(RELI\). Contractació pública \(gencat.cat\)](#), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

e) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

j) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques.

k) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'apartat K del quadre de característiques i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

-En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

-Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

-Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

En el cas de divisió en lots, la quantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

Per tant, atenent al que s'estableix en aquest PCAP, el contingut del Sobre A haurà de ser el següent:

Annex 2 – Declaració responsable

Annex 3 – DEUC

Annex 4 – Declaració d'adscripció de mitjans



Annex 5 – Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Annex 6 – Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

Annex 7 – Document d'adhesió al Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Sitges

Annex 8 – Declaració d'absència de conflicte d'interès

Annex 10 – Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades



facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

- Titular: Sr. Xavier Ripoll Martínez, Regidor
- Suplent: Sr. Albert Oliver-Rodés Sen, Regidor

Vocals:

- Funcionari/a Tècnic/a de l'àrea origen del contracte o cap de Departament origen del contracte:

- Titular: Sra. Mar Carrasco Ariño, Cap en funcions del Departament de Turisme
- Suplent: Sr. Fermín Sánchez Ferrer, Director de l'Àrea de Serveis a les Persones

- Secretaria General:

- Titular: Sra. Carmen López-Feliu i Font, Secretària General
- Suplent 1r: Sra. M. Lourdes Abelló Poveda, TAG
- Suplent 2n: Sra. Mercè Lopez-Feliu Font, TAG

- Intervenció municipal:

- Titular: Sr. Cèsar Romero Garcia, Interventor General
- Suplent 1r: Sra. Marta Gómez Sanz, TAE d'Intervenció
- Suplent 2n: Sr. Josep Padrol Espina, Tècnic Mig d'Intervenció

Secretari/a de la mesa:

- Titular: Sra. Carla Duran Eche, Cap del departament de Contractació
- Suplent: Sra. Maria Sorribes Blanch, TAG del departament de Contractació

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin



de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 8 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

Tretzena. Comitè d'experts

No es necessari la designació d'un comitè d'experts per no tractar-se d'un supòsit previst a l'article 25 del RD 817/2009.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

14.2.1 Compliment Ordre HFP/55/2023

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica, MINERVA, amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi *ex ante* de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

Els membres integrants de la mesa de contractació i els seus suplents (si s'escau), la unitat tècnica de valoració de les ofertes (si s'escau), els membres integrants del comitè d'experts, l'empresa o les empreses contractistes, l'empresa o les empreses subcontractistes, totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les prestacions i els treballadors que participin en els procediments d'adjudicació de contractes o concessió de subvencions, formin part o no, d'una entitat adjudicatària o instrumental, hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès per tal de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació.

Les declaracions d'absència de conflicte d'interès hauran de subscriure's, amb caràcter general, de manera prèvia al procediment que l'òrgan de contractació ha d'iniciar a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) consistent en l'anàlisi *ex ante* del conflicte d'interès mitjançant la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació i també, de manera prèvia, al procediment de valoració d'ofertes.

14.2.2 Obertura

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir



en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seràn excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.



- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix la utilització de la subhasta electrònica per aquest procediment.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació



15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.



- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost



base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en el lloc indicat a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en el lloc indicat a l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, caldrà que presenti una garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinavena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 D'acord amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, en els contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb el que preveu l'article 44 de la LCSP, i sempre que els procediments de selecció del contractista s'hagin tramitat efectivament de forma electrònica, l'òrgan de contractació no pot formalitzar el contracte fins que hagin transcorregut deu dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 8 d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

L'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques.

Clàusula consideracions Next Generation - PSTD:

- L'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:
 - o NIF del contractista o subcontractistes.
 - o Nom o raó social.
 - o Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
 - o Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 10 d'aquest plec).
 - o Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 5 d'aquest plec).
 - o Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.



- L'empresa contractista ha d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès – DACI –, inclosa a l'annex 8 d'aquest plec.
- Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- En relació al principi de no significant harm – DNSH, l'entitat contractant garantirà, en totes les actuacions que dugui a terme en execució del contracte, el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya. A aquests efectes, ha de presentar la declaració responsable conforme al model de l'annex 6 d'aquest plec de clàusules.
- En relació a l'etiquetatge climàtic/mediambiental, en el disseny i el desenvolupament del contracte, s'ha de tenir en compte també l'etiquetatge de contribució climàtica corresponent a la inversió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en què s'emmarquen les actuacions, d'acord amb el que preveu l'annex VI del Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer. Cada etiqueta està associada a unes condicions que cal respectar. Un cop coneguda l'etiqueta, si escau, les condicions establertes s'han de consultar a l'annex VI del Reglament esmentat, que inclou tots els camps d'intervenció predefinits.
- Les subvencions regulades en aquesta Ordre són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada. Ha de quedar identificada nítidament, en qualsevol cas, la traçabilitat de les despeses. No obstant això, aquestes subvencions són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió, i no es pot incórrer en doble finançament. Tal com estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, d'1 de febrer de 2021, els projectes d'inversió finançats pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència poden rebre ajuts d'altres programes i instruments de la Unió sempre que aquest ajut no cobreixi el mateix cost que els que financi la subvenció d'aquest programa, segons els definits en aquesta base. Les persones beneficiàries han de comunicar a l'Ajuntament si han obtingut altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat sense incórrer en el doble finançament sobre el mateix cost, procedents de qualsevol de les altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals.
- En els serveis prestats, s'han de tenir en compte els requisits establerts en matèria de comunicació de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, seguint les indicacions i models que es poden trobar en el següent enllaç: <https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Economia/NextGenerationCatalunya.pdf>

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.



Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'annex 8 d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat T del quadre de característiques.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec, d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, o d'incompliment dels deures relacionats amb les condicions de subrogació en contractes de treball, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Incompliments lleus:

- Aquelles accions o omissions que, tot i no impedir la realització del contracte, afectin lleugerament el desenvolupament correcte de les tasques o serveis.
- Retards puntuals, inferiors a 7 dies, en l'entrega de documents, informes periòdics o la manca de puntualitat en les reunions.
- Les consultes i requeriments de la regidoria de Turisme que no rebin resposta en el termini indicat en el plec de prescripcions tècniques particulars, i d'acord amb la proposta de planificació presentada per les empreses licitadores.

Penalitat: Reducció de l'1% sobre l'import total del contracte per cada infracció lleu, amb un límit màxim acumulatiu del 5% de l'import total del contracte.

b) Incompliments greus:

- Retards superiors a 7 dies naturals, i inferiors a 30 dies, en el lliurament dels mòduls o altres entregables obligatoris. És a dir, aquells incompliments que afectin de manera substancial el correcte desenvolupament del contracte.
- Incompliment reiterat dels SLA en la gestió d'incidències.
- Qualitat insuficient del servei lliurat, és a dir, falta de funcionalitat d'un mòdul, dades visuals errònies o incomplertes.



Penalitat: Reducció del 5% sobre l'import total del contracte per cada infracció greu, amb un límit màxim acumulatiu del 15% de l'import total del contracte.

c) Incompliments molt greus:

- Es catalogaran com a infraccions molt greus aquelles que posin en risc la consecució dels objectius del contracte, com l'incompliment de les dates de lliurament de treballs crítics, la no execució d'activitats clau definides en el pla d'acció o la no disponibilitat total del personal tècnic compromès.
- Incompliment dels terminis de lliurament de les fases crítiques amb un retard superior a 30 dies naturals.
- Incompliment de les obligacions de protecció de dades personals i seguretat.
- Manca total o reiterada del servei de manteniment que deixi inoperatiu el sistema.
- Falsedat documental o engany en l'execució.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes.

Penalitat: Reducció del 10% sobre l'import total del contracte per cada infracció molt greu, amb un límit màxim acumulatiu del 25% de l'import total del contracte.

En tots els supòsits, l'incompliment podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li pertoca en quant a la reparació dels defectes.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte per cada vegada que es produeixi aquest requeriment i s'incompleixi per part del contractista.

En els contractes d'obres de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat U del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Sitges és l'EFACT, a l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=13>



Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Sitges que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Sitges: L01082704

Més informació a l'enllaç:

<https://seu.sitges.cat/contingutPublic/mostrarContingut/62>

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al següent enllaç

((<https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoicView.htm>)).

A més a més, a les factures (ja sigui a la mateixa factura, o, en cas d'impossibilitat de fer-ho a la mateixa factura, a un document adjunt en format PDF que s'enviarà via correu electrònic compliment amb els requeriments formals indicats) s'haurà de fer menció al cofinançament amb el PRTR, així doncs, d'acord amb la ordre HFP/1030/2021, a les factures s'haurà d'indicar:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.
- Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura: No és aplicable.

Contribució a objectius climàtics: - %

Contribució a objectius mediambientals: - %

- Menció al finançament amb el PRTR, d'acord amb:

Aquest contracte està inclòs dins del projecte "Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges - PSTD Sitges", cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, en el marc dels fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i que es finançarà amb càrrec a Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU.

Finançat per



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

La part corresponent al manteniment del SIT, inclosa en el present contracte, es troba finançada amb fons propis.



27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

27.6 Per altra banda, en tant que la cessió del crèdit pot afectar la correcta certificació de despeses subvencionables a efectes del Next Generation, caldrà que de forma complementària, l'adjudicatària presenti (amb anterioritat o simultàniament a la presentació de cada factura o certificació objecte de cessió), la següent documentació:

- 1) En operacions de confirming o similars: Còpia de l'extracte bancari o justificant del pagament previ realitzat per l'entitat de crèdit a l'empresa adjudicatària, amb els següents requisits:

Aquest haurà de ser per l'import íntegre de la factura o certificació objecte de l'avançament en el cobrament (no es pot haver descomptat de l'ingrés a l'adjudicatària, els interessos o altres despeses financeres).

Haurà de constar clarament l'emissor del pagament, el seu compte corrent, el beneficiari (adjudicatària) i el seu compte corrent, i l'objecte del pagament, referit a la factura de o certificació objecte de l'avançament.

- 2) Contracte marc de l'operació de cessió o de l'operació financera equivalent entre l'entitat de crèdit i l'empresa adjudicatària, amb les condicions per les quals es regeix.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials



inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sitges derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a annex 11 en aquest plec.

En cas que l'execució del contracte impliqui que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquest contracte previst a l'annex 11 per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui, o bé redactar-ne un d'específic.



f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 de *transparència, accés a la informació pública i bon govern*, en concret l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 12 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

j) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclougui la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

k) En el cas de contractes que tinguin per objecte el disseny, desenvolupament, producció o modificació substancial d'un lloc web o d'una aplicació per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, l'empresa o les empreses contractistes han de tenir en compte les condicions en matèria d'accessibilitat previstes en la normativa vigent i, en especial, en el Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, i ha de vetllar pel compliment dels requisits d'accessibilitat per a productes i serveis TIC13, des de la fase de disseny, durant el desenvolupament i proves, i fins al lliurament del producte per instal·lar-lo en entorns de validació.

l) Obligació de l'empresa o les empreses contractistes de garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, d'acord amb el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, en els casos que els contractes estiguin inclosos en l'àmbit d'aquestes normes.

m) Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils.

Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.



El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

n) L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

o) L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.

En qualsevol moment, l'Ajuntament pot sol·licitar la justificació del compliment de l'etiquetatge digital.

L'article 4 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, defineix què cal entendre per etiquetat verd i etiquetat digital.

En aquest sentit, cal tenir en compte el que s'assenyala en la Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat: "es recorda que, amb la finalitat de facilitar el seguiment i l'avaluació del compliment del compromís d'etiquetatge verd i digital, el sistema d'informació i seguiment ha d'incorporar una estructura de dades que permeti determinar l'aportació dels diversos projectes i subprojectes a l'objectiu fixat en el CID".

p) L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex 6.

L'incompliment es considerarà com a incompliment molt greu, amb la penalitat establerta per a aquest supòsit.

q) Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre:

"Article 9. Comunicació

1. Les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del Pla han d'incorporar el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència del Regne d'Espanya, en els termes que comuniqui l'autoritat responsable.

En tot cas, s'ha de prendre en consideració el que disposa l'article 10 de l'Acord de finançament entre la Comissió Europea i el Regne d'Espanya, pel qual es concreta el marc en relació amb la publicació d'informació, visibilitat del finançament de la Unió i dret d'ús, en els termes que es recullen en els apartats següents.

2. Sens perjudici del que disposa l'apartat 2 de l'article 34 del Reglament del Mecanisme, la informació, la comunicació i la publicitat dels estats membres en relació amb el finançament en aplicació d'aquest han de ser, com a mínim, del mateix nivell que l'exigit per les normes de l'estat membre per al finançament públic sense contribucions del pressupost de la Unió. 3. Amb la finalitat de respectar les seves obligacions en virtut de l'article 34, apartat 2, del Reglament del Mecanisme, i en particular per garantir el subministrament d'informació específica coherent, eficaç i proporcionada a múltiples audiències, inclosos



els mitjans de comunicació i el públic, l'estat membre ha de:

a) Disposar d'una estratègia a nivell dels estats membres per donar a conèixer i garantir el reconeixement de la contribució del MRR a la recuperació d'Europa i, en particular, a la doble transició ecològica i digital.

b) Per a l'adequat compliment del que preveu l'article 10 de l'Acord de finançament, en tots els projectes i subprojectes que es desenvolupin en execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència ha d'exhibir-se de manera correcta i destacada l'emblema de la UE amb una declaració de finançament adequada que digui (traduïda a les llengües locals quan escaigui) "finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU", al costat del logotip del PRTR, disponible en l'enllaç <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>. De la mateixa manera, totes les convocatòries, licitacions, convenis i la resta d'instruments jurídics que es desenvolupin en aquest àmbit han de contenir tant a l'encapçalament com en el cos de desenvolupament la referència "Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU".

c) Establir i mantenir un espai web únic que proporcioni informació sobre el MRR i els projectes relacionats i comunicar l'enllaç web específic a la Comissió.

d) Garantir que els destinataris finals del finançament de la Unió en el marc del MRR reconeguin l'origen i garanteixin la visibilitat del finançament de la Unió.

4. Quan es mostri en associació amb un altre logotip, l'emblema de la Unió Europea ha de mostrar-se almenys de forma tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de romandre diferent i separat i no es pot modificar afegint altres marques visuals, marques o text. A part de l'emblema, no podrà utilitzar-se cap altra identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.

5. Qualsevol activitat de comunicació o difusió relacionada amb el MRR realitzada per l'estat membre, en qualsevol forma i per qualsevol mitjà, ha d'emprar informació fidedigna.

6. Quan escaigui, s'ha d'indicar la següent clàusula d'exempció de responsabilitat (traduïda a les llengües locals, si escau): "Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU. No obstant això, els punts de vista i les opinions expressades són únicament els de l'autor o autors i no reflecteixen necessàriament els de la Unió Europea o la Comissió Europea. Ni la Unió Europea ni la Comissió Europea en poden ser considerades responsables".

7. L'estat membre concedeix a la Comissió el dret a utilitzar gratuïtament els materials de comunicació relatius al MRR.

8. Així mateix, amb la finalitat d'assegurar una comunicació i una transparència adequades, les entitats executores han de proporcionar informació, a través dels mecanismes que s'estableixin a aquest efecte, sobre la publicació de qualsevol convocatòria d'ajuda o procediment de licitació per incloure'ls a la pàgina web gestionada per l'autoritat responsable. Les entitats responsables i gestores han de designar una persona responsable de comunicació a fi d'assegurar que es compleixen els requeriments establerts en aquest article, sobre la base de les directrius de l'autoritat responsable".

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte



31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

S'admeten modificacions del contracte quan així consti en l'apartat N del quadre de característiques, amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

L'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la



contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En concret, l'obligació de les empreses d'indicar en la seva oferta si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, assenyalant el nom o perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització té el caràcter d'essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, i, en tot cas, les condicions tècniques, de preu i de pagament dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització.

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'annex 8 d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de



cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos 10 i 5 d'aquest plec.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat R del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.



- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Altres causes de resolució del contracte:

- L'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI– (annex 8 d'aquest plec).
- L'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 10 d'aquest plec).
- La no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 5 d'aquest plec).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i el termini d'interposició és de deu dies naturals, que es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP, de conformitat amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició



del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sense perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret. Aquesta redacció està extreta de la Recomanació 1/2011, de 5 de juliol, de la Junta.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a www.consum.gencat.cat).

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEXOS

ANNEX 1. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes públics

Responsable del tractament de les dades personals:

- Identitat: Ajuntament de Sitges
- CIF: P0827000A
- Direcció Postal: Ajuntament s/n, 08870 Sitges
- Telèfon: 938 117 600
- Mail: ajuntament@sitges.cat
- Delegat de Protecció de Dades

Delegat de Protecció de Dades

- Contacte: dpd@sitges.cat

Finalitat: L'Ajuntament de Sitges tracta les dades personals dels interessats a través de la seva pàgina web municipal amb la finalitat d'atendre les seves sol·licituds d'informació a través del nostre correu electrònic de contacte. Conservarem les dades recollides per a aquesta finalitat durant el període de temps requerit per atendre i gestionar la seva sol·licitud.

La base jurídica per al tractament de les seves dades és l'exercici de funcions públiques que ens són pròpies com a Administració Local.

Destinatari de les seves dades

Les seves dades únicament seran cedides a altres administracions públiques quan l'exercici de les funcions públiques ho requereixi o per obligació legal. En cap altre cas les seves dades a tercers públics o privats.

Drets de les persones interessades: Com a usuari de www.sitges.cat, té dret a accedir, rectificar o sol·licitar la supressió de les seves dades, quan consideri que ja no són necessàries per la finalitat per la qual van ser recollides a sol·licitar la limitació del tractament de les mateixes, que en tal cas només es conservaran les estrictament necessàries per portar a terme l'exercici de possibles reclamacions i a sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per poder exercir aquests drets s'ha de posar en contacte amb l'Ajuntament de Sitges dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça de l'Ajuntament, s/n, Sitges o a través de la nostra seu electrònica amb els formularis destinats a tal fi.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb l'atenció de la seva sol·licitud de drets, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva web www.apd.cat.

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

A L'AJUNTAMENT DE SITGES

DECLARACIÓ RESPONSABLE (protecció de dades de caràcter personal i submissió a tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres).

EXPEDIENT



Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Nom del representat als efectes de notificació electrònica:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

- Declara responsablement que es sotmet a totes les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades continguda a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els termes establerts al Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Les empreses estrangeres declaren la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea declaren què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Signat:

Sr.

ANNEX 3 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre A):

Les empreses licitadores hauran d'incloure al sobre A el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) que consta al Portal de Contractació de Catalunya, a l'adreça:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>, un cop descarregat, complimentat i signat.

El mateix també es troba a l'apartat corresponent de l'aplicació Sobre Digital en format editable.

A tenir en compte per la complementació del document:

- PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.
- Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.
- Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot (o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció).



ANNEX 4 - DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS (Sobre A)

A L'AJUNTAMENT DE SITGES

DECLARACIÓ RESPONSABLE

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Nom del representat als efectes de notificació electrònica:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

- Declara responsablement que disposa dels mitjans d'adscripció que requereix el PCAP de la present licitació. A tal efecte, es compromet a aportar la documentació justificativa d'aquests en cas que s'efectuï el requeriment d'informació descrit a l'art. 150.2 LCSP.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Signat:

Sr.

Sitges, a data de la signatura electrònica.

ANNEX 5. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Expedient de contractació núm.: 1437-000006-006928/2025

Contracte: Contracte mixt de serveis i subministraments per al desenvolupament del sistema d'intel·ligència turística de Sitges de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Sitges en la convocatòria del pla de sostenibilitat turística en destinacions (PSTD) en el marc del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU).

Subvenció: Aquest contracte està inclòs dins del projecte Sitges, destinació turística sostenible, competitiva, inclusiva i intel·ligent de l'Ajuntament de Sitges, cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), subvencions destinades per les Comunitats Autònomes a finançar les actuacions previstes en els Plans Territorials de Sostenibilitat Turística provats en l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14, Inversió 1, de l'esmentat PRTR.

El/la Sr./Sra , amb DNI , com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/da / Gerent de l'entitat , amb NIF i amb domicili fiscal



a, en la condició d'òrgan responsable/òrgan gestor/ beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14 "Pla de modernització i competitivitat del sector turístic" del sector manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant, si escau, a les autoritats que escaigui els incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH per les sigles en anglès «*do no significant harm*») en l'execució de les actuacions dutes a en el marc del Pla esmentat, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si s'escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

....., XX de de 202X

Signat:

Càrrec:

ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

Expedient de contractació núm.: 1437-000006-006928/2025

Contracte: Contracte mixt de serveis i subministraments per al desenvolupament del sistema d'intel·ligència turística de Sitges de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Sitges en la convocatòria del pla de sostenibilitat turística en destinacions (PSTD) en el marc del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU).

Subvenció: Aquest contracte està inclòs dins del projecte Sitges, destinació turística sostenible, competitiva, inclusiva i intel·ligent de l'Ajuntament de Sitges, cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), subvencions destinades per les Comunitats Autònomes a finançar les actuacions previstes en els Plans Territorials de Sostenibilitat Turística provats en l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme. Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14, Inversió 1, de l'esmentat PRTR.

Política palanca	Política palanca 5 "Modernització i digitalització del teixit industrial i de la pime, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprenedora"
Components del PRTR al qual pertany l'activitat	Component 14 del PRTR "Pla de modernització i competitivitat del sector turístic"
Mesura (reforma o inversió)	Inversió 1 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat"
Títol del projecte PSTD	Pla de sostenibilitat turística de la destinació Sitges – "Sitges, destinació turística sostenible, competitiva, inclusiva i intel·ligent"
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació 2. Sistema d'intel·ligència turística de Sitges EIX 3 . TRANSICIÓ DIGITAL
Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No és aplicable l'etiqueta climàtica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	- %
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	- %



[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en representació de [nom entitat], amb NIF [núm. NIF], en qualitat de [càrrec], com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meua responsabilitat, en matèria mediambiental declaro que:

Que l'entitat sol·licitant a la qual represento, tenint el compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat que s'ha de desenvolupar, tant durant la implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi de no ocasionar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH), exigit pel Reglament (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

e) Les activitats que es desenvolupen no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

Es té coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

Signat electrònicament a [localitat de l'òrgan] per [càrrec].

ANNEX 7. DOCUMENT D'ADHESIÓ AL PLA DE MESURES ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT DE SITGES (Sobre A)

L'Ajuntament de Sitges disposa d'un Pla de Mesures Antifrau, aprovat per Decret de l'Alcaldeessa núm. 2157-2023 de data 16/06/2023. En aquest Pla s'estableix un marc complet per a combatre cadascuna la lluita contra el frau, la corrupció, el conflicte d'interès i el doble finançament, i, d'aquesta forma, donar compliment a les obligacions establertes a l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com el què disposa l'apartat 1r de l'article 6 de l'ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

En el mateix Pla de Mesures Antifrau s'especifiquen les mesures contra el frau, la corrupció, les circumstàncies que puguin desenvolupar un conflicte d'interessos i les vies per evitar el doble finançament. D'altra banda, s'estableixen òrgans de govern i mecanismes per fer un seguiment efectiu de les mesures adoptades per assolir un adequat compliment del Pla.

La persona/entitat sotasignat comparteix plenament els objectius i les mesures que es contemplen en el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Sitges. És per això que per mitjà de la present declaració, ens



adherim Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Sitges, adoptant el compromís de complir diligentment amb les obligacions previstes al mateix.

A Sitges, a ____ de _____ de 2024

Signatura

ANNEX 8. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

Annex 8.1. Declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació

Expedient de contractació núm.: 1437-000006-006928/2025

Contracte: Contracte mixt de serveis i subministraments per al desenvolupament del sistema d'intel·ligència turística de Sitges de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Sitges en la convocatòria del pla de sostenibilitat turística en destinacions (PSTD) en el marc del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU).

Subvenció: Aquest contracte està inclòs dins del projecte Sitges, destinació turística sostenible, competitiva, inclusiva i intel·ligent de l'Ajuntament de Sitges, cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), subvencions destinades per les Comunitats Autònomes a finançar les actuacions previstes en els Plans Territorials de Sostenibilitat Turística provats en l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14, Inversió 1, de l'esmentat PRTR.

Amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció referenciat/da, la/les persona/persones sotasignat/des, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació indicat, la persona signatària, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/en:

Primer. Que coneix/en la informació següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».



4. Que l'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon.

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer.

Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.

Que coneix/en que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Annex 8.2. Declaració d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista

Expedient: 1437-000006-006928/2025



Contracte: Contracte mixt de serveis i subministraments per al desenvolupament del sistema d'intel·ligència turística de Sitges de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Sitges en la convocatòria del pla de sostenibilitat turística en destinacions (PSTD) en el marc del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU).

Òrgan de contractació:

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi / com a [condició en què declara] de [nom entitat], amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]

ANNEX 9: CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA I/O MITJANÇANT FÓRMULES

PROPOSTA ECONÒMICA/CRITERIS OBJECTIUS

EXPEDIENT

Número:

Objecte:



EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Criteri núm. 1: Preu o criteri basat en la rendibilitat

Preu ofertat sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Preu ofertat amb IVA inclòs	Pressupost base de licitació segons PCAP desglossat segons IVA aplicable
€	%	€	€	268.036,85€ més 56.287,74€ corresponent al 21% d'IVA fent un PBL total de 324.324,59€

Criteri núm. 2: Criteri qualitatiu: Proposta aportació d'un perfil professional adicional

Cal indicar amb una X l'opció escollida pel licitador:

Aportació d'un/a tècnic/a expert/a en indicadors de turisme, i amb experiència en dos projectes (com a mínim) de sistemes d'intel·ligència turística:	Opció escollida pel licitador:
SI	
NO	

Important: Les empreses licitadores hauran d'aportar, en el moment de presentar l'oferta, dins del Sobre C, el següent:

- Currículum vitae del perfil professional aportat.
- Titulacions acreditatives.
- Certificats de bona execució emesos per l'empresa o administració pública en la qual les persones han prestat els seus serveis, i en la qual consti l'any de prestació del servei, així com la descripció de les tasques realitzades.

En cas que els certificats aportats siguin a nom d'empresa de forma genèrica, i no citin el professional que ha desenvolupat el contracte, caldrà l'aportació d'un certificat del/de la representat de l'empresa certificant la seva participació.

La no aportació de dita documentació dins del Sobre C suposarà la no valoració de l'aportació del professional adicional que s'hagi indicat.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT



ANNEX 10 – DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Expedient de contractació núm.: 1437-000006-006928/2025

Contracte: Contracte mixt de serveis i subministraments per al desenvolupament del sistema d'intel·ligència turística de Sitges de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Sitges en la convocatòria del pla de sostenibilitat turística en destinacions (PSTD) en el marc del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU).

Subvenció: Aquest contracte està inclòs dins del projecte Sitges, destinació turística sostenible, competitiva, inclusiva i intel·ligent de l'Ajuntament de Sitges, cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), subvencions destinades per les Comunitats Autònomes a finançar les actuacions previstes en els Plans Territorials de Sostenibilitat Turística provats en l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14, Inversió 1, de l'esmentat PRTR.

Jo, el sotasignat/ada,, amb DNI, com a Conseller/a / Delegat/ada / Gerent de l'entitat....., amb NIF i amb domicili fiscal a....., beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14 "Pla de modernització i competitivitat del sector turístic" del PRTR, declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: "obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió".

2. Apartat 3: "Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment".

D'acord amb el marc jurídic exposat, manifesto accedir a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.



....., XX de de 202X

Firmat:

Càrrec:

ANNEX 11 - FORMALITZACIÓ DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS, QUE REGEIXEN EL CONTRACTE

D'una part: la Sra. **AURORA CARBONELL ABELLA**, actuant com a Alcaldessa de Sitges.

D'altra part: *el / la Sr./a.*, que intervén en nom i representació de l'empresa amb el CIF, en virtut del poder atorgat davant el Notari el Sr., el dia d.....de, amb el número del seu protocol i amb domicili a

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat i solvència per formalitzar el present contracte, donant la més plena conformitat a tots els seus termes, i a tal efecte, expressen:

MANIFESTEN

I.- En data, per *Junta de Govern Local/Decret de l'Alcaldia* núm..... es va aprovar l'expedient i els plecs de clàusules administratives i de *prescripcions tècniques*/projecte del contracte de L'adjudicació ha estat efectuada per *Junta de Govern Local/ Decret de l'Alcaldia* en data..... a la indicada empresa. (exp.).

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'empresa contractista comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'Ajuntament de Sitges, l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa contractista disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita l'empresa contractista, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Ajuntament de Sitges, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el

El tractament consistirà en:

-
-

Concreció dels tractaments a realitzar:

X Recollida X Registre



†	Estructuració	X	Modificació
X	Conservació	†	Extracció
X	Consulta	†	Comunicació per transmissió
†	Difusió	†	Interconnexió
†	Acarament	†	Limitació
†	Supressió	†	Destrucció
†	Comunicació	†	Altres

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades :

- Identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s:
-
- Identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s:
-

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació, en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal:

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat:

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.



g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir o si s'escau retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

AURORA CARBONELL ABELLA
L'Alcaldessa,

.....Nom contractista....

.....Nom empresa.....

Carmen López-Feliu i Font
Secretària General

En dono fe (art. 3.2 i) RD 128/2018)

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

⇒ Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades: o MO.NO.01: Normativa

o MO.NO.02: Procediments

o MO.NO.03: Procediments d'autorització



⇒ Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades: o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
o MO.CN.05: Formació i conscienciació

⇒ Protecció de dades en el disseny i per defecte: o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
o MG.PD.07: Desenvolupament segur
o MG.PD.08: Proves

⇒ Gestió d'accessos dels usuaris: o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
o MG.GA.10: Identificació i autenticació
o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
o MG.GA.12: Accés local i remot

⇒ Gestió de serveis externs: o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

⇒ Protecció d'instal·lacions i infraestructures: o MP.II.16: Condicionament dels locals
o MP.II.17: Control d'accés físic
o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

⇒ Monitorització de l'activitat i incidències: o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

⇒ Protecció d'actius: o MP.PA.22: Inventari d'actius
o MP.PA.23: Fitxers temporals
o MP.PA.24: Protecció d'equips
o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
o MP.PA.27: Devolució d'actius

⇒ Protecció de la informació: o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
o MP.PI.30: Còpies de seguretat

⇒ Protecció de la informació en tractaments no automatitzats: o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
o MP.PP.36: Traslats de documentació
o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 12. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot



empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les funcions d'organització i control del treball, i la direcció dels treballadors que realitzin les prestacions objecte del contracte, i més concretament haurà de:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 13: AVALUACIÓ DNSH

CONVOCATÒRIA	Pla de Sostenibilitat Turística en Destins (PSTD)				
COMPONENT	COMPONENT 14				
INVERSIÓ	INVERSIÓ 1				
ACTUACIÓ	Eix 3. Transició Digital Actuació 2. Sistema d'Intel·ligència Turística de Sitges i sistema de gestió d'esdeveniments				
ETIQUETATGE VERDD	No aplica	% contribució a objectius climàtics:	-	% contribució a objectius ambientals:	-



ETIQUETATGE DIGITAL	No aplica	% contribució a la transició digital:	-
NOM SUBPROJECTE	Pla de Sostenibilitat Turística del destí Sitges – PSTD Sitges		
BREU DESCRIPCIÓ SUBPROJECTE	Pla de sostenibilitat turística del destí Sitges per seguir avançant en ser un destí turístic sostenible, competitiu, inclusiu, intel·ligent. Compromès en avançar en la transició digital i la transició verda i sostenible del sector i, especialment en l'adaptació de la destinació al canvi climàtic.		
ACTIVITATS	Eix 3. Transició Digital Actuació 2. Sistema d'Intel·ligència Turística de Sitges i sistema de gestió d'esdeveniments L'actuació comprèn tres accions: -Elaboració d'un sistema integral de gestió intel·ligent que faciliti la gestió del municipi podent tenir informació estratègica de la destinació. -Millora del sistema de gestió d'esdeveniments, que simultàniament ha de nodrir el sistema d'intel·ligència turística. -Disseny, desenvolupament, posada en funcionament i manteniment tècnic inicial de tres webs de turisme de Sitges En aquest sentit, es portaran a terme les següents activitats i tindran el cicle de vida que es descriu a continuació: <u>Abans</u> Per una banda, es contracten els serveis de consultoria per a l'elaboració de l'arquitectura del Sistema d'Intel·ligència Turística. Posteriorment, es preveu la licitació de la implantació del Sistema d'Intel·ligència Turística (SIT) dissenyat. Per altra banda, es licita conjuntament els serveis de consultoria i el desenvolupament la implantació del sistema de gestió d'esdeveniments. Per últim, es liciten els serveis de disseny, desenvolupament, posada en funcionament i manteniment tècnic inicial de tres webs de turisme. <u>Durant</u> Es subministren i s'instal·len els equipaments necessaris d'acord amb l'establert en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plecs de Condicions Tècniques i contracte administratiu. <u>Després</u> Posada en marxa del Sistema d'Intel·ligència Turística i del sistema de gestió d'esdeveniments.		

1. Mitigació del canvi climàtic

Avaluació

Justificació



Simplificada ☐	Causa un perjudici nul o insignificant ☐							
	Contribueix l'objectiu segons l'art 10 del Regl 2020/852 i art 1 del seu Regl Delegat ☐							
	Contribueix al 100% a l'objectiu, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241 ☐							
Substantiva ☒	No s'espera que l'actuació generi emissions importants de gasos d'efecte d'hivernacle	Les actuacions amb elements de digitalització i els centres de dades poden causar danys sobre l'objectiu ambiental "Mitigació del canvi climàtic". En aquest sentit, per a portar a terme la primera fase corresponent als serveis de consultoria pel disseny del Sistema d'Intel·ligència Turística i per al desenvolupament del sistema de finestra única per als esdeveniments, no es generen emissions importants de gasos d'efecte hivernacle atès que no es produeix la instal·lació de cap element de digitalització sinó que es defineix quin element s'haurà d'instal·lar en la segona fase. Per a la segona fase corresponent a la implantació del sistema integral de gestió intel·ligent i del sistema de finestra única per a sol·licitar la realització d'esdeveniments, es preveu que es puguin instal·lar sensors, càmeres o altres mètodes de mesurament digitals. En cas que s'instal·lin elements de digitalització i centres de dades que puguin tenir un impacte, s'aportaran evidències que acreditin la contribució a l'objectiu.						
		<table><tr><th>Activitat</th><th>Mesura</th></tr><tr><td>1) Implantació de Sistema d'Intel·ligència Turística de Sitges a través de la instal·lació de sistemes de mesurament com poden ser sensors, càmeres,... que es definiran en la primera fase de l'actuació</td><td>1) Configurar un sistema d'intel·ligència de dades com a eina per a monitoritzar, analitzar, processar i visualitzar dades turístiques per avançar cap a la gestió turística intel·ligent, competitiva i sostenible.</td></tr><tr><td>2) Implantació d'un sistema intel·ligent de gestió d'esdeveniments, a través de la digitalització de dades, que es definirà en la primera fase de l'actuació</td><td>2) Digitalitzar i automatitzar el procés d'aprovació d'esdeveniments a celebrar-se en el municipi per impulsar també la celebració d'esdeveniments sostenibles i mitigar la saturació de determinades àrees del destí.</td></tr></table>	Activitat	Mesura	1) Implantació de Sistema d'Intel·ligència Turística de Sitges a través de la instal·lació de sistemes de mesurament com poden ser sensors, càmeres,... que es definiran en la primera fase de l'actuació	1) Configurar un sistema d'intel·ligència de dades com a eina per a monitoritzar, analitzar, processar i visualitzar dades turístiques per avançar cap a la gestió turística intel·ligent, competitiva i sostenible.	2) Implantació d'un sistema intel·ligent de gestió d'esdeveniments, a través de la digitalització de dades, que es definirà en la primera fase de l'actuació	2) Digitalitzar i automatitzar el procés d'aprovació d'esdeveniments a celebrar-se en el municipi per impulsar també la celebració d'esdeveniments sostenibles i mitigar la saturació de determinades àrees del destí.
		Activitat	Mesura					
1) Implantació de Sistema d'Intel·ligència Turística de Sitges a través de la instal·lació de sistemes de mesurament com poden ser sensors, càmeres,... que es definiran en la primera fase de l'actuació	1) Configurar un sistema d'intel·ligència de dades com a eina per a monitoritzar, analitzar, processar i visualitzar dades turístiques per avançar cap a la gestió turística intel·ligent, competitiva i sostenible.							
2) Implantació d'un sistema intel·ligent de gestió d'esdeveniments, a través de la digitalització de dades, que es definirà en la primera fase de l'actuació	2) Digitalitzar i automatitzar el procés d'aprovació d'esdeveniments a celebrar-se en el municipi per impulsar també la celebració d'esdeveniments sostenibles i mitigar la saturació de determinades àrees del destí.							



	Evidències/ Acreditació de contribució a l'objectiu	-Plec de condicions tècniques de la licitació corresponent a la implantació efectiva del sistema d'intel·ligència turística i del sistema de gestió d'esdeveniments, on s'indiquen les especificacions que s'han de complir per al subministrament dels elements necessaris. -Documentació tècnica acreditativa que els equips subministrats s'ajusten als requisits de disseny ecològic que resultin d'aplicació, segons el tipus d'equip, establerts en la Directiva 2009/125/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 21 d'octubre, per la qual s'instaura un marc per a l'establiment de requisits de disseny ecològic aplicables als productes relacionats amb l'energia. La informació sobre els requisits de disseny ecològic conforme estableix l'annex II de la Directiva 2009/125/CE, estarà inclosa pel propi fabricant en el manual d'instruccions de l'equip. -Documentació acreditativa del compliment amb els requisits establerts al Real Decret 110/2015, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics. En aquest sentit, acreditació que els elements subministrats contenen el marcatge amb el símbol il·lustrat en l'annex V del mateix text legal, tractant-se d'un contenidor d'escombraries ratllat amb una aspa, indicant la recollida separada necessària per a aquests tipus de productes.
	Normativa	-Directiva 2009/125/EC sobre consum energètic dels equipaments tecnològics per a servidors i emmagatzematge de dades o computadores i servidors de computadores i pantalles electròniques. -Reial decret 187/2011 sobre l'establiment de requisits de disseny ecològic aplicables als productes relacionats amb l'energia. -Real Decret 110/2015, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics (transposa la Directiva 2012/19/UE)

2. Adaptació al canvi climàtic		
Avaluació		Justificació
Simplificada ☒	Causa un perjudici nul o insignificant ☒	L'activitat recolzada per la mesura té un impacte previsiblement nul o insignificant sobre aquest objectiu mediambiental degut a la seva naturalesa (no hi ha infraestructura a gran escala) ja que no requereix de l'aplicació de cap condicionant específic atenent al PRTR, el CID i la guia del DNSH del MITECO.
	Contribueix l'objectiu segons l'art 10 del Regl 2020/852 i art 1 del seu Regl Delegat ☐	
	Contribueix al 100% a l'objectiu, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241 ☐	



Substantiva ☐	No s'espera que l'actuació doni lloc a un augment dels efectes adversos de les condicions climàtiques actuals i de les previstes en el futur, sobre sí mateixa o en les persones, la naturalesa o els actius		
		Activitat	Mesura
	Evidències/ Acreditació de contribució a l'objectiu		
Normativa			

3. Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins			
Avaluació		Justificació	
Simplificada ☒	Causa un perjudici nul o insignificant ☒	L'activitat recolzada per la mesura té un impacte previsiblement nul o insignificant sobre aquest objectiu mediambiental degut a la seva naturalesa (no hi ha infraestructura a gran escala) ja que no requereix de l'aplicació de cap condicionant específic atenent al PRTR, el CID i la guia del DNSH del MITECO.	
	Contribueix a l'objectiu segons l'art 10 del Regl 2020/852 i art 1 del seu Regl Delegat		



	☐		
	Contribueix al 100% a l'objectiu, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241		
Substantiva ☐	☐		
	No s'espera que l'actuació sigui perjudicial (i) del bon estat o del bon potencial ecològic de les masses d'aigua, incloses les superficials i subterrànies, o per al bon estat medioambiental de les aigües marines	Activitat	Mesura
	Evidències/ Acreditació de contribució a l'objectiu		
	Normativa		



Avaluació		Justificació						
Simplificada ☐	Causa un perjudici nul o insignificant ☐							
	Contribueix a l'objectiu segons l'art 10 del Regl 2020/852 i art 1 del seu Regl Delegat ☐							
	Contribueix al 100% a l'objectiu, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241 ☐							
Substantiva ☒	No s'espera que l'actuació doni lloc a un augment significatiu de la generació, incineració o eliminació de residus, o generi importants ineficiències en l'ús directe o indirecte de recursos naturals, que no es minimitzin amb mesures adequades; o doni lloc a un perjudici significatiu a llarg termini per al medi ambient en relació a l'economia circular	Les actuacions amb elements de digitalització i els centres de dades poden causar danys sobre l'objectiu ambiental "Economia circular" ja que poden contenir substàncies restringides per normatives ambientals. En aquest sentit, per a portar a terme la primera fase corresponent als serveis de consultoria pel disseny del Sistema d'Intel·ligència Turística i del sistema de finestreta única per als esdeveniments, no s'espera que es porti a terme cap activitat perjudicial atès que no es produeix la instal·lació de cap element de digitalització sinó que es defineix quin element s'haurà d'instal·lar en la segona fase. Per a la segona fase corresponent a la implantació del sistema integral de gestió intel·ligent i del sistema de finestreta única per a sol·licitar la realització d'esdeveniments, es preveu que es puguin instal·lar sensors, càmeres o altres mètodes de mesurament digitals. En cas que s'instal·lin elements de digitalització i centres de dades que puguin tenir un impacte, s'aportaran evidències que acreditin la contribució a l'objectiu.						
		<table><tr><th>Activitat</th><th>Mesura</th></tr><tr><td>1) Implantació de Sistema d'Intel·ligència Turística de Sitges a través de la instal·lació de sistemes de mesurament com poden ser sensors, càmeres,... que es definiran en la primera fase de l'actuació</td><td>Garantir que els elements que es subministren i s'instal·lin dins aquesta activitat es sotmeten a una preparació per a operacions de reutilització, recuperació o reciclatge o tractament adequat.</td></tr><tr><td>2) Implantació d'un sistema intel·ligent de gestió d'esdeveniments, a través de la digitalització de dades, que es definirà en la primera fase de l'actuació</td><td>Garantir que els elements que es subministren no contenen substàncies perjudicials per al medi ambient a llarg termini.</td></tr></table>	Activitat	Mesura	1) Implantació de Sistema d'Intel·ligència Turística de Sitges a través de la instal·lació de sistemes de mesurament com poden ser sensors, càmeres,... que es definiran en la primera fase de l'actuació	Garantir que els elements que es subministren i s'instal·lin dins aquesta activitat es sotmeten a una preparació per a operacions de reutilització, recuperació o reciclatge o tractament adequat.	2) Implantació d'un sistema intel·ligent de gestió d'esdeveniments, a través de la digitalització de dades, que es definirà en la primera fase de l'actuació	Garantir que els elements que es subministren no contenen substàncies perjudicials per al medi ambient a llarg termini.
		Activitat	Mesura					
1) Implantació de Sistema d'Intel·ligència Turística de Sitges a través de la instal·lació de sistemes de mesurament com poden ser sensors, càmeres,... que es definiran en la primera fase de l'actuació	Garantir que els elements que es subministren i s'instal·lin dins aquesta activitat es sotmeten a una preparació per a operacions de reutilització, recuperació o reciclatge o tractament adequat.							
2) Implantació d'un sistema intel·ligent de gestió d'esdeveniments, a través de la digitalització de dades, que es definirà en la primera fase de l'actuació	Garantir que els elements que es subministren no contenen substàncies perjudicials per al medi ambient a llarg termini.							



	Evidències/ Acreditació de contribució a l'objectiu	- Acreditació que l'equip utilitzat compleix amb els requisits d'eficiència de materials establerts d'acord amb la Directiva 2009/125/EC. - Acreditació que l'equip utilitzat no conté les substàncies restringides enumerades en l'annex II de la Directiva 2011/65/UE, excepte quan els valors de concentració en pes en materials homogenis no superin els enumerats en aquest annex. El marcatge CE del producte serà garantia del compliment de la normativa europea respecte a la presència d'aquestes substàncies. - Acreditació de l'existència d'un pla de gestió de residus que garanteix el màxim reciclatge, al final de la vida útil, dels equips elèctrics i electrònics. - Certificat de gestió de residus - Acreditació, al final de la vida útil, que l'equip es sotmet a una preparació per a operacions de reutilització, recuperació o reciclatge, o tractament adequat.
	Normativa	- Directiva 2009/125/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 21 d'octubre de 2009, per la qual s'instaura un marc per a l'establiment de requisits de disseny ecològic aplicables als productes relacionats amb l'energia - Directiva 2011/65/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 8 de juny de 2011, sobre restriccions a la utilització de determinades substàncies perilloses en aparells elèctrics i electrònics

5. Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl

Avaluació		Justificació
Simplificada ☒	Causa un perjudici nul o insignificant ☒	L'activitat recolzada per la mesura té un impacte previsiblement nul o insignificant sobre aquest objectiu mediambiental degut a la seva naturalesa (no hi ha infraestructura a gran escala) ja que no requereix de l'aplicació de cap condicionant específic atenent al PRTR, el CID i la guia del DNSH del MITECO.
	Contribueix a l'objectiu segons l'art 10 del Regl 2020/852 i art 1 del seu Regl Delegat ☐	
	Contribueix al 100% a l'objectiu, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241 ☐	
	No s'espera que l'actuació	
		Activitat Mesura



Substantiva ☐	doni lloc a un augment significatiu de les emissions de contaminants a l'atmosfera, l'aigua o el sòl		
	Evidències/ Acreditació de contribució a l'objectiu		
Normativa		-	

6. Protecció i recuperació de la biodiversitat i els ecosistemes		
Avaluació		Justificació
Simplificada ☒	Causa un perjudici nul o insignificant ☒	L'activitat recolzada per la mesura té un impacte previsiblement nul o insignificant sobre aquest objectiu mediambiental degut a la seva naturalesa (no hi ha infraestructura a gran escala) ja que no requereix de l'aplicació de cap condicionant específic atenent al PRTR, el CID i la guia del DNSH del MITECO.
	Contribueix a l'objectiu segons l'art 10 del Regl 2020/852 i art 1 del seu Regl Delegat ☐	
	Contribueix al 100% a l'objectiu, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241 ☐	



Substantiva ☐	No s'espera que l'actuació vagi en gran manera en detriment de les bones condicions i la resiliència dels ecosistemes; o vagi en detriment de l'estat de conservació dels hàbitats i les espècies, en particular d'aquells d'interès per a la Unió		
		Activitat	Mesura
	Evidències/ Acreditació de contribució a l'objectiu		
	Normativa		

ANNEX 2 PPT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SISTEMA D'INTEL·LIGÈNCIA TURÍSTICA DE SITGES, DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UE – NEXT GENERATION EU.

- 1 INTRODUCCIÓ 2
- 2 OBJECTE DEL CONTRACTE 2
- 2.1 Codis CPV 3
- 2.2 Durada del servei 3
- 3 TASQUES PER DESENVOLUPAR 3
- 3.1 FASE 1: Disseny de pla de treball, identificació d'usuaris, identificació de públic objectiu 3
- 3.1.1 MÒDUL 1 - TURISME 7
- 3.1.2 Mòdul 2 - SEGURETAT 12
- 3.1.3 MÒDUL 3 - INTEL·LIGÈNCIA MERCANTIL 12
- 3.2 FASE 2: Desenvolupament del SIT complet, els mòduls, anàlisi de les fonts de dades, com se'n pot escometre l'obtenció, la tabulació, definició de quins indicadors es visualitzaran per mòdul. 13



3.3	FASE 3: Manteniment evolutiu i correctiu de SIT	15
3.3.1	Incidències i errors	16
3.4	FASE 4: Formació a l'equip de l'Ajuntament de Sitges	16
4	CRONOGRAMA D'ACTUACIÓ	17
5	REQUISITS TÈCNICS DEL SERVEI	17
6	ESPECIFICITATS DEL PRTR	23
7	LLIURABLES	26
8	TERMINIS D'EXECUCIÓ	26

INTRODUCCIÓ

L'objecte d'aquest plec és la determinació de les prescripcions tècniques per al desenvolupament i la implementació d'un sistema d'intel·ligència turística a Sitges.

Aquest contracte està inclòs dins del projecte Pla de sostenibilitat turística de la destinació Sitges – PSTD Sitges "SITGES, DESTINACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE, COMPETITIVA, INCLUSIVA I INTEL·LIGENT", cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret, dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme. Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de recuperació, transformació i resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component 14, inversió 1, d'aquest PRTR. A partir d'aquest projecte es vol transformar i modernitzar el nucli turístic de Sitges, a través de la sostenibilitat i la digitalització, per augmentar-ne la competitivitat i la resiliència, amb l'objectiu principal d'esdevenir una destinació turística sostenible i intel·ligent.

Aquest contracte s'emmarca dins de l'actuació "Sistema d'intel·ligència turística de Sitges i sistema de gestió d'esdeveniments", que es troba dins de l'eix 3 "Transició digital", al qual no li correspon cap etiqueta climàtica.

El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència i està subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació.

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte mixt de serveis i subministraments és el desenvolupament i la implementació d'un sistema d'intel·ligència turística a Sitges. Aquest sistema d'intel·ligència ha de tenir les característiques següents:

- El sistema d'intel·ligència turística de Sitges ha de ser una eina de suport objectiu en la presa de decisions per treballar amb més coneixement i menys intuïció a través de la integració de dades provinents de diverses fonts.
- Obtenir un sistema d'intel·ligència que sigui d'àmbit de ciutat, propi i interoperable amb altres plataformes.
- Poder establir patrons de comportament de la població, turistes i visitants i elaborar plans d'actuació.
- Treballar amb antelació gràcies a les previsions i les prediccions.
- Millorar l'experiència de turistes i visitants al municipi amb informació adaptada als seus interessos, necessitats i informació en temps real.

La implementació d'aquest sistema contribuirà significativament als objectius del Pla de sostenibilitat turística de la destinació Sitges, la qual cosa ajudarà a convertir Sitges en una destinació turística sostenible, competitiva, inclusiva i intel·ligent.

Codis CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió dels CPV, són:



- 72263000-6 Serveis d'implementació de programari.
- 72212211-1 Serveis de desenvolupament de programari d'interconnectivitat de plataformes.

Durada del servei

Es preveu que la durada total del contracte sigui de quaranta-cinc (45) mesos, a comptar des del moment de la formalització del contracte.

El termini d'execució relatiu al desenvolupament complet dels mòduls, la instal·lació de sensors, la implementació completa del sistema d'intel·ligència turística de Sitges i la formació serà de nou (9) mesos, a comptar des de la data de formalització del contracte i, com a màxim, fins al 30 de juny de 2026.

El termini d'execució del manteniment del sistema d'intel·ligència turística (d'ara endavant, el "SIT") de Sitges té una durada de tres (3) anys i comença amb la finalització de la part relativa a la implementació del SIT. El manteniment de l'eina serà a càrrec del pressupost ordinari de l'Ajuntament de Sitges i fora del Pla de sostenibilitat turística de la destinació Sitges – PSTD Sitges.

TASQUES PER DESENVOLUPAR

Per al correcte desenvolupament de les prestacions objecte del contracte cal que l'empresa dugui a terme el conjunt de tasques que es relacionen en aquest apartat. Aquestes tasques es faran d'acord amb les fases següents que es detallen a continuació:

- Fase 1: Disseny de pla de treball, identificació d'usuaris, identificació de públic objectiu
- Fase 2: Desenvolupament del SIT complet, els mòduls, anàlisi de les fonts de dades, com se'n pot escometre l'obtenció, la tabulació, definició de quins indicadors es visualitzaran per mòdul.
- Fase 3: Manteniment evolutiu i correctiu de SIT
- Fase 4: Formació a l'equip de Sitges

FASE 1: Disseny de pla de treball, identificació d'usuaris, identificació de públic objectiu

El sistema d'intel·ligència turística (SIT) de Sitges haurà de disposar dels tres mòduls següents, sempre tenint en compte que s'ha de desenvolupar per ser escalable i tenir més mòduls a futur.

- ⇒ MÒDUL 1 – **TURISME**
- ⇒ MÒDUL 2 – **Seguretat**
- ⇒ MÒDUL 3 – **INTEL·LIGÈNCIA MERCANTIL**
- ⇒

A continuació, es detalla en una taula per cada mòdul la font d'informació que s'ha d'incorporar al SIT, les variables que s'han de recollir, amb quina periodicitat, en quin format podrà accedir-hi l'empresa licitadora i si les dades es mostraran només a públic intern o també extern. Mòdul 2

	Submòdul	FONT	VARIABLES	Periodicitat actualització de la dada	FORMAT	PÚBLIC OBJECTIU
TURISME	Presència de persones	Implementació de sistema de cinc sensors que mesurin el volum de persones (instal·lació, anàlisi i visualització)	Volum de persones que passen per cada sensor per hora/dia/mes/any. Diferents visualitzacions, incloent-hi mapes de calor	TEMPS REAL	API	INTERN



A continuació, es detalla en una taula per cada mòdul la font d'informació que s'ha d'incorporar al SIT, les variables que s'han de recollir, amb quina periodicitat, en quin format podrà accedir-hi l'empresa licitadora i si les dades es mostraran només a públic intern o també extern. Mòdul 2

Submòdul	FONT	VARIABLES	Periodicitat actualització de la dada	FORMAT	PÚBLIC OBJECTIU
Perfil de visitant	Enquestes a visitants realitzades per l'Ajuntament de Sitges	Variables sociodemogràfiques, motivació, interessos; cal distingir excursionista o turista, despesa, satisfacció...	Anual	CSV, XLSX	INTERN EXTERN
Perfil de visitant d'oficines de turisme	L'empresa adjudicatària ha de fer el desenvolupament i la implementació d'una solució senzilla que inclogui formulari i visualització per recollir a les oficines de turisme de Sitges el perfil de les persones usuàries de l'oficina de manera efectiva.	Variables sociodemogràfiques, motivació, interessos; cal distingir resident, segona residència, excursionista o turista.	Diari (dada que distingeixi matí o tarda)	API o CSV, XLSX	INTERN comunicat públic
Afluència de visitants	INE EXPERIMENTAL presència de turistes al municipi (i quan estigui disponible, excursionistes previsible a la darrera del 2025, començament del 2026)	Volum de turistes residents a Espanya, residents a l'estranger, detall dels respectius orígens	Mensual	CSV, XLSX	INTERN comunicat públic
Ocupació hotelera	INE	Entrades, pernoctacions, estada mitjana, % d'ocupació per places, preu mitjà, personal empleat	Mensual	CSV, XLSX	INTERN EXTERN
HUT	INE EXPERIMENTAL Habitatges d'ús turístic	Nombre d'habitatges turístics, places en habitatges turístics, places per habitatge turístic, % de HUT sobre el total d'habitatges	Mensual (dos o tres mesos per ara el que ofereix INE)	CSV, XLSX	INTERN comunicat públic
Despesa de visitants	L'empresa adjudicatària ha de visualitzar dades bancàries gratuïtes disponibles a partir d'octubre del 2025 i 2026.	Origen desagregat, despesa mitjana per persona i dia, per origen, per tipus de productes o serveis consumits i origen.	Dada diària actualització cada període d'estudi	API o CSV, XLSX	INTERN comunicat públic
Reputació en línia	Informe de proveïdor que analitzi Google, Tripadvisor i Booking, com a mínim	Què diuen les persones visitants de Sitges, opinions sobre els recursos i serveis de la destinació i de les empreses	Anual	CSV, XLSX	INTERN EXTERN



A continuació, es detalla en una taula per cada mòdul la font d'informació que s'ha d'incorporar al SIT, les variables que s'han de recollir, amb quin format podrà accedir-hi l'empresa licitadora i si les dades es mostraran només a públic intern o també extern. Mòdul 2

	Submòdul	FONT	VARIABLES	Periodicitat actualització de la dada	FORMAT	PÚBLIC OBJECTIU
	Esdeveniments a l'espai públic	Integrar dades d'un nou sistema que Sitges està incorporant	Perfil d'esdeveniments, organitzador, activitat, antelació, zones d'ocupació...	Mensual o trimestral	API CSV, XLSX	INTERN i comunicat públic
	Aparcament disponible	Sistema nou de gestió intel·ligent de pàrquings que està instal·lant l'Ajuntament	Places disponibles per cada aparcament, codi de color segons aparcament Estadístiques diàries/setmanals/mensuals/anuals sobre l'ús i l'ocupació de les places	Cada hora	API CSV, XLSX	INTERN i EXTERN
	WEB	Incrustar GOOGLE ANALYTICS al SIT	Variables d'usuaris i el seu ús de les diferents parts del web turístic de l'Ajuntament de Sitges	Mensual	CSV, XLSX	INTERN
SEGURETAT	Seguretat	Sistema de la Policia de Sitges	Nombre de delictes, tipologia dels delictes, ubicacions on succeeixen els delictes segons la tipologia i el moment del dia, setmanes i mesos, visualització amb gràfiques i mapes de calor	Diari (dada que distingeix hores del dia)	CSV, XLSX	INTERN
INTEL·LIGÈNCIA MERCANTIL	Intel·ligència mercantil	Àrea de comerç de l'Ajuntament de Sitges	Nombre d'establiments per tipus d'activitat, per volum de persones que empra cada establiment, mapa de calor d'establiments per zones, registre de noves empreses.	Trimestral i anual	CSV, XSLX	INTERN

L'empresa adjudicatària per cada mòdul ha de definir i consensuar amb el client com es mostrarà cada indicador dins de cada mòdul. A més, s'estableixen quatre (4) premisses base en la conceptualització del SIT:

- La disponibilitat actual de la dada.
- La seva qualitat.
- El disseny del sistema es concep com a escalable, ja que es plantegen diversos escenaris en els quals altres fonts de dades es puguin incorporar, per exemple, dades d'INE experimental sobre excursionistes, etc., segons avancin altres actuacions del PSTD. Es prioritzaran arquitectures flexibles i tecnologies que permetin una fàcil incorporació de noves dades i funcionalitats, a fi de minimitzar la necessitat de més reestructuracions en el futur.
- El disseny del sistema ha de ser sostenible tant en l'àmbit tècnic com humà i minimitzar els costos anuals de manteniment.

L'empresa adjudicatària ha de concebre el sistema perquè totes les variables es puguin comparar amb l'any anterior o amb l'any que se seleccioni.

El SIT ha de ser una eina estratègica, proveïdora de dades i informació de valor per a la gestió. Així, s'ha d'entendre el SIT com una eina dinàmica i viva que, a més, ha de donar resposta a les diferents necessitats d'informació dels diferents públics objectiu al qual va dirigit, de manera que possibiliti la presa de decisions, des de cada perspectiva, basada en dades i informació de rigor. En aquest sentit, cal definir públics objectius de SIT Sitges, com a primer pas. En una primera aproximació, es preveuen tres (3) grups d'interès rellevants, que habitualment es poden identificar com a persones usuàries del SIT:

- Usuaris interns: Ajuntament de Sitges, àrees de:
 - Turisme



- Comerç
- Gerència
- Brigada
- Neteja
- Activitats/Esdeveniments
- Mobilitat
- Policia Nacional
- Usuaris públics:
 - el sector privat turístic i de comerç
 - acadèmia, premsa i societat en general

A continuació, es detalla cada mòdul:

MÒDUL 1 - TURISME

Aquest mòdul haurà de proporcionar informació i anàlisi sobre l'activitat turística a Sitges, incloent-hi:

- Anàlisi de la presència de persones mitjançant sensors (ha de ser implementat per l'adjudicatària)
- Anàlisi de perfil del visitant i la seva satisfacció (procedència, durada de l'estada, despesa mitjana, etc.)
- Anàlisi de perfil del visitant que acudeix a les oficines de turisme de l'Ajuntament (ha de ser implementat per l'adjudicatària)
- Afluència de visitants (via telefonia dada pública INE experimental)
- Estadístiques d'ocupació hotelera, anàlisi de l'estacionalitat turística, principals mercats, etc. (INE)
- Anàlisi d'habitatges d'ús turístic (via INE experimental)
- Despesa de visitants (partint de les dades bancàries gratuïtes publicades)
- Monitoratge de la presència en línia i reputació digital de la destinació
- Anàlisi dels esdeveniments que s'alberguen a l'espai públic
- Aparcament disponible
- Anàlisi de Google Analytics del web de Turisme

3.1.1.1. Presència de persones

Pel que fa a la presència de persones mesurada mitjançant sensors, el sistema d'intel·ligència turística haurà d'incloure la implementació d'un sistema de sensorització per al mesurament del volum de persones en cinc (5) punts estratègics de la ciutat de Sitges:

1. Plaça Cap de la Vila
2. Plaça Ajuntament
3. Fragata
4. Plaça Indústria
5. C/ Joan Tarrida i C/ Bonaire

No obstant això, durant el desenvolupament del projecte, i en funció de les necessitats detectades i l'assessorament tècnic de l'empresa adjudicatària, la ubicació d'aquests punts es podrà veure modificada amb l'objectiu d'optimitzar l'eficàcia del sistema.

A. Requisits tècnics dels sensors de presència:

El sistema contractat ha de ser clau en mà: materials, instal·lació i posada en marxa, emissió d'informació en temps real i enviament d'informació a la Plataforma Smart City.

Mentre duri el projecte, el contractista és responsable del manteniment (preventiu, correctiu, evolutiu) del maquinari, el programari i els sensors. Tots els sensors han de garantir que no es vegin afectats per canvis de temperatura ni per condicions de boira, pluja o rosada, i han de funcionar en un rang de temperatures de 0 °C a 40 °C.

Els sensors han de mesurar en temps real el nombre de persones ubicades al seu voltant amb un radi aproximat d'entre 10 i 50 metres. Es podran basar en diferents tecnologies de fiabilitat contrastada, com, per exemple, càmeres intel·ligents, connexions wifi, connexions Bluetooth o balises.

La implementació i el manteniment d'aquesta xarxa de sensors ha de permetre a l'Ajuntament disposar d'informació de valor per visualitzar i gestionar el flux de persones que transiten pel municipi i dur a terme les accions oportunes que se'n derivin.

La sensorització ha d'analitzar el comportament de les persones en determinades zones turístiques i punts d'interès.

El sistema proposat no ha de requerir cap acció per part del visitant per ser detectat, com demanar-li que instal·li una aplicació mòbil, es connecti a una xarxa wifi o escanegi codis QR, ja que això implicaria que



les dades recollides no fossin massives (la recopilació de dades anònimes ha de ser transparent al visitant).

En el cas de sensors vinculats a dispositius mòbils, aquests han de captar el senyal dels dispositius mòbils de les persones per informar sobre l'ocupació de cada punt d'interès on estigui ubicat el sensor. Al mateix temps, han de permetre detectar patrons de comportament i repetició de visita als punts d'interès.

B. Característiques tècniques:

- Rang de detecció: fins a 10-50 metres
- Freqüències radioelèctriques d'operació: de 900 a 1800 MHz, 2,4 GHz, 3,6 GHz, 5 GHz
- Cobertura angular: 360°
- Resolució temporal: 100 ms
- Detecció anònima: no captura imatges
- Resistent a condicions climàtiques: grau de protecció IP66 per pluja, pols, boira i fosc
- Rang de temperatura: de 0 °C a 40 °C
- Rang d'humitat relativa: del 10% al 90%
- Els sensors han de ser capaços de comptar persones amb una precisió mínima del 80%
- Han de funcionar en condicions variables d'il·luminació (dia/nit)
- Han de ser resistent a condicions meteorològiques adverses
- Han de respectar la privacitat de les persones, sense emmagatzemar imatges ni dades personals
- Han de transmetre dades en temps real a la plataforma
- Han de ser energèticament autònoms amb placa solar i bateries pròpies
- S'han d'integrar estèticament en l'entorn urbà
- Han de permetre la configuració de llindars d'alerta per alta concentració de persones
- Han de proporcionar dades històriques per a l'anàlisi de tendències
- Han de permetre la generació d'informes periòdics automàtics
- Cada sensor ha de portar la seva pròpia targeta SIM

C) Funcionalitats del sistema de sensorització:

El sistema de sensorització ha de proporcionar les funcionalitats següents:

- Comptatge en temps real del nombre de persones en cada punt monitorat
- Anàlisi de fluxos de persones (entrades/sortides)
- Detecció de patrons temporals (horaris, dies de la setmana, estacionalitat)
- Generació d'alertes per superació de llindars predefinits
- Visualització gràfica de l'evolució temporal
- Exportació de dades en formats estàndard
- Capacitat de predicció d'afluència basada en dades històriques
- Generació d'informes personalitzables

D) Implementació i manteniment

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- La instal·lació dels sensors als 5 punts indicats
- La configuració inicial del sistema
- La integració amb la plataforma SIT
- La formació del personal municipal en l'ús del sistema
- El manteniment preventiu i correctiu durant la vigència del contracte, per tant, durant els 3 anys
- L'actualització del programari i microprogramari quan calgui
- La substitució d'equips en cas de mal funcionament
- L'assistència tècnica contínua

3.1.1.2. Perfil de visitants d'oficines de turisme

Per analitzar el perfil del visitant a les oficines de turisme, l'empresa adjudicatària ha de dur a terme un desenvolupament i implementació d'un sistema senzill de recollida de dades d'afluència sociodemogràfica, motivació i interessos, que distingeixi resident, segona residència, excursionista o turista. Aquestes dades s'han de mostrar en una visualització intuïtiva, en la qual l'usuari personal de l'oficina pot creuar variables, exportació de dades en format estàndard i generació d'informes personalitzables amb gràfics. S'especifica a continuació:

S'han de recollir les dades de dues oficines de turisme i d'informadors mòbils, i les dades s'han de poder veure per a cadascun dels punts de recollida i també agregats

Ha de permetre seleccionar des de quina oficina s'està donant el servei



És important que el desenvolupament impliqui predicció d'escriptura en el cas dels municipis, ja que els redueix el temps als informadors

Si durant el procés de recollida de dades hi ha un element que no es respon, cal tenir l'opció de continuar tramitant l'enquesta

Informació per recollir:

1 Procedència

Nacionalitat -

I en el cas d'Espanya: CA - municipi

2 Sexe

Home

Dona

3 Edat

Menor de 18

18-29

30-44

45-64

Més de 65

4 Horari d'atenció

Matí

Tarda

5 Via d'atenció

Presencial

Telèfon

WhatsApp

Correu electrònic

Correu postal

Formulari web

6 Demandes

Monuments

Esdeveniments

Transport

Publicacions

Restauració

Cellers

Informació no turística

Shopping

Platges

Ports

Mapes d'orientació

Lavabos

Comarca

Barcelona

Port Aventura

Montserrat

Tarragona

Festes de Nadal

Carnaval

Festival Patchwork

Ral·li

Jazz Antic

Sitges Pride

Corpus

Festa del Carme

Festa Major

Festival Jardins de Terramar

Bears Sitges Week

Santa Tecla

Festa de la Verema i Mostra de Vins

Festival de Cinema

Altres



Idealment, els camps del punt 6 han de ser modificables des de les oficines de turisme per si sorgeixen canvis de criteris o noves demandes.

- | | | |
|----|----------------------------|---|
| 7 | Usuari de les oficines | |
| | Resident | |
| | 2a residència | |
| | turista | |
| | visitant | |
| 8 | Amb quanta gent viatgen | Donant l'opció de posar el nombre de dies de visita |
| 9 | Com arriben a les oficines | |
| | Mitjans propis | |
| | Avió | |
| | Tren | |
| | Bus | |
| 10 | Nombre de dies de visita | Donant l'opció de posar el nombre de dies de visita |

3.1.1.3. Despesa de visitants

Pel que fa a la despesa a la destinació, l'empresa adjudicatària haurà de mostrar les dades bancàries gratuïtes disponibles de 2025 i 2026. Les dades han de ser diàries, per despesa mitjana per persona i dia, per origen, per tipus de productes o serveis.

3.1.1.4. Aparcament disponible

Dins del mòdul de turisme és important que el SIT obtingui informació de les places disponibles ben facilitada per la concessionària, l'Ajuntament de Sitges o connectant-se amb el nou sistema de gestió intel·ligent d'aparcament per poder brindar informació actualitzada cada hora sobre els espais disponibles en cadascun dels aparcaments. La informació es bolcaria al SIT i com a mirall al web de Turisme de Sitges i al web de l'Ajuntament de Sitges. L'empresa adjudicatària d'aquest contracte és la responsable de fer aquest desenvolupament i implementar-lo. També hauran d'obtenir estadístiques d'ocupació per dia, setmana, mes i any.

Mòdul 2 – SEGURETAT

Aquest mòdul ha de proporcionar informació i eines per a la gestió de la seguretat al municipi, incloent-hi:

- Monitoratge del perfil d'incidències (lleus, greus, molt greus)
- Monitoratge d'incidències de seguretat ciutadana per dia, franja horària i perfil d'incidència
- Monitoratge de zones d'alta concentració de persones

La policia brinda aquesta informació, que s'ha de preparar i bolcar al SIT de manera que permeti visualitzar mapes de calor segons el tipus de delictes, la seva freqüència, segons ubicacions, etc., per prevenir situacions i millorar la gestió de recursos.

MÒDUL 3 - INTEL·LIGÈNCIA MERCANTIL

Aquest mòdul ha de proporcionar informació i anàlisi sobre l'activitat comercial a Sitges, incloent-hi:

- Nombre d'establiments per tipus d'activitat
- Informació per volum de persones que empra cada establiment
- Mapa de calor d'establiments per zones
- Registre de noves empreses

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL I LLIURABLE FASE 1:

L'empresa adjudicatària, en iniciar el contracte, haurà de fer les reunions que consideri pertinents amb l'Ajuntament de Sitges i desenvolupar el pla de treball i la proposta tècnica definitiva. Així, al cap d'un mes des de l'inici del contracte, l'empresa ha d'emetre una memòria actualitzada que reculli:

- Organització i planificació dels treballs (Pla de treball definitiu amb calendari actualitzat).
- Metodologia (incloent-hi arquitectura, usuaris, llicències...) i gestió del projecte.
- Detall dels lliurables.
- Proposta tècnica i funcional de la solució global proposada, que detalli cadascun dels components i les seves integracions.
- Llicències necessàries durant el període d'execució del contracte, si fossin necessàries.
- Nivell de disponibilitat de la solució oferta, SLA (*Service Level Agreement*).



- Característiques i dimensionament de l'allotjament proporcionat.
- Nivell i característiques del suport tècnic ofert i cobertures de la garantia.
- Pla de riscos, ciberseguretat, i recuperació.
- Identificació de públic objectiu intern i extern, descripció de quina informació li pot interessar més i com la consumeix, proposta d'indicadors que cal mostrar per cada mòdul, segons si és intern o extern.

FASE 2: Desenvolupament del SIT complet, els mòduls, anàlisi de les fonts de dades, com se'n pot escometre l'obtenció, la tabulació, definició de quins indicadors es visualitzaran per mòdul.

En aquesta fase es treballa per mòduls, és a dir, se n'inicia un i s'acaba i es passa al següent. Les subfases i tasques que s'han d'escometre són les següents:

- Anàlisi de les fonts de dades, la seva tabulació, definició de quins indicadors es mostraran a la cap de visualització del SIT per cada mòdul i com.
- Desenvolupament del SIT:
 - ETL (sense cost per a l'Ajuntament de Sitges), càrrega de dades recollides amb detall al punt 3.1. d'aquest plec.
 - Neteja (i anonimització si en el procés d'execució entressin dades personals) amb la finalitat de poder transformar-les per al seu ús posterior.
 - Disseny de com es mostraran els indicadors seleccionats al Visor amb anàlisi temporal (anual i mes a mes, segons indicadors i entre punts).
 - Disseny de solució sense llicència per a les dades de perfil de visitant a oficines de turisme.
 - Accés en formats estructurats (preferentment, en Excel, CSV o JSON) o mitjançant una API d'integració amb diferents connectors documentats per a la resta de qüestions.
 - Visualització de manera interna (autenticació d'usuaris sense replicar els mateixos, per exemple, SAML, Oath, Microsoft) i visualització d'una selecció d'indicadors de manera pública
 - Compliment dels estàndards següents per a la interoperabilitat amb la Plataforma País de Destinacions Turístiques Intel·ligents de SEGITTUR (els estàndards esmentats o els equivalents):
 - Norma UNE 178104. Sistemes integrals de gestió de la ciutat intel·ligent.
 - Requisits d'interoperabilitat per a una Plataforma de Ciutat Intel·ligent.
 - Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) en l'àmbit de l'Administració electrònica, i les seves normes tècniques d'interoperabilitat.
 - Esquema Nacional de Seguretat (ENS) del Centre Criptològic Nacional.
 - Norma UNE 178511. Guia per a l'aplicació del model de capes de la Plataforma Intel·ligent de Destinacions.
 - Norma UNE 178503. Semàntica aplicada a les destinacions turístiques intel·ligents.
 - Model conceptual de referència per a una ontologia del sector turisme, desenvolupat per SEGITTUR.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquesta Llei pretén adaptar l'ordenament jurídic espanyol al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades, i preveure'n les disposicions. Al seu torn, estableix que el dret fonamental de persones físiques a la protecció de dades personals, emparat per l'article 18.4 de la Constitució, s'exercirà d'acord amb el que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 i aquesta Llei orgànica.
 - Norma UNE-EN 301549:2022 de Requisits d'accessibilitat de productes i serveis de les TIC
- Proves internes: Abans de la posada en marxa de la solució, es faran proves internes detallades per garantir la correcta operativa del SIT. Aquestes inclouran verificacions de funcionalitat, rendiment i seguretat.
- Llançament: Després d'assegurar el correcte funcionament mòdul per mòdul, es durà a terme el llançament oficial del SIT.



Tot el desenvolupament ha de ser una solució completa, amb proveïdors que compleixin amb la RGPD. Addicionalment, cal tenir en compte que les solucions que es desenvolupin s'han de generalitzar i no han de ser captives amb un sol proveïdor. La plataforma analítica l'aportarà l'empresa adjudicatària per a la càrrega, el processament de dades, l'anàlisi, la visualització, la consulta i la baixada de les dades. L'objectiu és poder mostrar els indicadors per al seguiment de la seva evolució i donar suport, d'aquesta manera, a la presa de decisions.

Els conjunts de dades ofertes hauran d'estar classificats i organitzats en categories i en els tres esmentats anteriorment. Tot i que a la plataforma de visualització es mostrin indicadors o ràtios resultants del tractament de conjunts de dades, els conjunts de dades brutes (*raw-data*) a partir dels quals s'obtenen els indicadors hauran de ser accessibles per a la seva baixada per part de la Gerència de Turisme de l'Ajuntament de Sitges, amb el tractament mínim que assegurï el compliment de requisits legals per a la baixada i participació.

Desenvolupament temporal i lliurable **fase 2:**

La implantació dels tres mòduls ha de tenir lloc durant els set mesos posteriors a la finalització de la fase 1 després de l'inici del contracte.

- Lliurar operatiu el primer mòdul tres mesos després de la finalització de la fase 1 després de l'inici del contracte. Els resultats de la fase 1 dictaran la prioritat de desenvolupament dels mòduls.
- Lliurar operatiu el segon mòdul dos mesos després de la finalització del primer mòdul.
- Lliurar operatiu el tercer mòdul dos mesos després de la finalització del segon mòdul.

En aquesta fase s'ha de lliurar una memòria tècnica completa i manual d'usuari.

FASE 3: Manteniment evolutiu i correctiu de SIT

L'empresa adjudicatària brindarà manteniment a l'Ajuntament de Sitges de la solució dissenyada i implementada durant tres (3) anys. Aquest punt és l'únic que no es finança amb fons Next Generation EU, sinó que es finança amb fons propis de l'Ajuntament de Sitges.

Premissa clau: el desenvolupament que es faci ha de ser al més autònom possible, de manera que un cop acabat el projecte el manteniment sigui el mínim possible.

Atès que la captació i la càrrega de dades serà un procés continu que pot tenir fites en funció de la font d'informació seleccionada (diari, mensual, trimestral, bianual, anual, etc.), cal que durant el termini d'execució l'empresa adjudicatària dugui a terme la prestació de serveis de manteniment correctiu i evolutiu.

L'objectiu del servei se centra a garantir el correcte funcionament dels serveis en la plataforma analítica i la correcta execució dels mecanismes per a la preparació i el processament de les dades durant les fites de càrrega i de visualització.

L'empresa adjudicatària haurà d'atendre l'Ajuntament de Sitges sobre dubtes sobre la configuració i el funcionament dels serveis posats en marxa.

Així mateix, caldrà fer un manteniment correctiu en matèria d'adaptar els ETL en cada càrrega de dades.

Es detallen a continuació els components clau que haurà de contenir l'estratègia de manteniment:

- **Manteniment preventiu:** El proveïdor haurà de fer revisions quinzenals per identificar i resoldre qualsevol problema potencial abans que pugui afectar el rendiment de la solució
- **Actualitzacions i patches:** S'hauran d'instal·lar regularment les actualitzacions i *patches* proporcionats pel proveïdor per garantir que la solució estigui sempre al dia en termes de seguretat i funcionalitat.
- **Suport tècnic:** Caldrà proporcionar un suport tècnic continu que inclogui la resolució de problemes i assistència en qualsevol qüestió relacionada amb la solució. Aquest suport s'haurà de proporcionar amb un termini màxim de resposta de 12 hores en horari laboral de l'Ajuntament de Sitges.
- **Monitoratge:** El proveïdor monitorarà de manera continuada el rendiment del sistema per detectar qualsevol problema o disminució de rendiment i poder actuar de manera ràpida.

L'estratègia de manteniment haurà de garantir que el SIT estigui sempre disponible i operatiu, proporcionant el nivell de servei necessari per a l'organització durant el període establert, així com la formació actualitzada en l'equip de la Gerència de Turisme que sigui necessària.



L'estratègia de manteniment s'haurà de recollir en un document en format informe i haurà de contenir els indicadors (KPI) que garanteixin que el servei s'està prestant adequadament.

Desenvolupament temporal i lliurable **fase 3:**

L'empresa haurà de presentar un informe que reculli les actuacions de manteniment i adequació de SIT realitzades durant la resta del període d'execució del contracte.

Incidències i errors

La plataforma analítica haurà de tenir un servei de notificació d'incidències. D'aquesta manera, en cas que es produeixin errors que requereixin informar els responsables del manteniment correctiu, aquest haurà de permetre comunicar immediatament el problema mitjançant correu electrònic o eina de gestió d'incidències als usuaris amb el perfil adequat.

L'adjudicatari haurà de complir amb l'acord de nivell de servei establert per a la gestió de les incidències, en funció de la prioritat assignada. El temps de resolució d'una incidència es defineix com el comprès entre el moment de comunicació de la incidència i el moment de la seva resolució. Es computaran en horari de dilluns a divendres, de 08.00 a 16.00 h.

Les incidències es classifiquen en tres tipus, en funció de la seva prioritat. El nivell de prioritat l'assignarà l'AJUNTAMENT DE SITGES o qui l'Ajuntament determini en el moment d'obrir una incidència. Es defineixen els nivells de prioritat següents i el temps de resolució associat a aquests:

- Prioritat baixa: L'incident afecta alguns serveis no crítics i el sistema pot funcionar, tot i que amb algunes disfuncions menors. No hi ha una urgència formal per atendre la incidència i el treball normal pot continuar fins a la resposta.

Temps màxim de resolució: 96 hores

- Prioritat mitjana: L'incident afecta el funcionament d'alguns serveis no crítics, però no impedeix el funcionament global del sistema; es pot ajornar o està planificat prou lluny en el temps per permetre una resposta sense pèrdua de productivitat.

Temps màxim de resolució: 48 hores

- Prioritat alta: L'incident impedeix el funcionament del sistema i s'ha d'atendre al més aviat possible.

Temps màxim de resolució: 12 hores

Una incidència es tancarà quan l'AJUNTAMENT DE SITGES hagi acceptat aquest tancament, la qual cosa es donarà quan el servei s'hagi restablert i estabilitzat i se n'hagi informat l'AJUNTAMENT DE SITGES. Si després de tancar una incidència es tornen a presentar les mateixes fallades que es van considerar resoltes, es reobrirà la mateixa incidència anterior.

FASE 4: Formació a l'equip de l'Ajuntament de Sitges

L'empresa adjudicatària haurà de brindar 50 hores de formació al conjunt de les diferents àrees de l'Ajuntament de Sitges perquè puguin resoldre tots els seus dubtes, entendre el sistema i poder utilitzar-lo de manera autònoma. Aquestes formacions han de ser pràctiques, incloure deures per a les diferents àrees perquè els duguin a terme, després sessions per comprovar els avenços i dubtes, de manera que es practiqui al màxim possible amb les solucions SIT per part del personal de les àrees de l'Ajuntament de Sitges que utilitzaran el SIT.

Desenvolupament temporal i lliurable **fase 4:**

A l'inici del projecte, s'han d'impartir sessions de sensibilització i gestió d'expectatives de la solució perquè el procés de consens d'indicadors que cal mostrar sigui efectiu i totes les àrees parlin el mateix llenguatge. Això ha de succeir durant el primer mes del contracte, en paral·lel amb la fase 1.

Així que els mòduls estiguin operatius, s'han de brindar formacions per estar a temps de fer ajustaments. És a dir, cal brindar formació des del mes 3 fins al mes 8.

Quan ja tots els mòduls estiguin operatius, s'han de brindar les formacions finals pràctiques (mes 9).

Els lliurables d'aquesta fase són:

- ⇒ Pla breu de formació: nombre de sessions calendaritzades, per cada sessió objectiu, temàtiques, públics objectius, resultats esperats.
- ⇒ Informes cada tres (3) mesos de la formació brindada, preguntes realitzades per assistents, detall d'assistència
- ⇒ Informe final de la formació

CRONOGRAMA D'ACTUACIÓ



	ANY 1									ANY 1			ANY 2	ANY 3
	Finançat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - Next Generation EU									Finançat amb fons propis de l'Ajuntament de Sitges				
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12		
FASE 1 - Disseny pla de treball, identificació usuaris, identificació de públic objectiu	Entrega del pla de treball													
FASE 2 - Desenvolupament del SIT complet, mòduls, anàlisi fonts de dades		Lliurament 1r mòdul (TURISME)			Lliurament 2n mòdul (SEGURETAT)		Lliurament 3r mòdul (INTEL·LIGÈNCIA MERCANTIL) + Entrega memòria completa i manual d'usuari							
FASE 3 - Manteniment evolutiu i correctiu del SIT										Manteniment preventiu; actualitzacions i patches, suport tècnic i monitoratge. Presentació d'informe recull de les actuacions de manteniment i adequació del SIT. Dotar la plataforma d'un servei de notificació d'incidències i errors				
FASE 4 - Formació a l'equip de l'Ajuntament de Sitges	Sessió de sensibilització		Formacions dels mòduls operatius - ajustaments						Formacions pràctiques					

REQUISITS TÈCNICS DEL SERVEI

A continuació, es detallen les especificacions tècniques del SIT:

Allotjament: El SIT SITGES es trobarà allotjat a la infraestructura de l'Ajuntament de Sitges i l'adjudicatari haurà de fer la instal·lació en aquesta infraestructura i, així mateix, proporcionar els components necessaris per al seu desplegament, i també la documentació necessària per a la seva instal·lació i configuració perquè en qualsevol moment que es requereixi l'Ajuntament pugui fer una migració a una altra infraestructura.

El desenvolupament i la posada en marxa del sistema s'ha de fer utilitzant infraestructura de servidors interns de l'Ajuntament, aprofitant els recursos propis de l'entitat pública i facilitant més integració amb sistemes municipals ja existents.

En relació al Big Data: la plataforma ha de tindre capacitats per tractar informació actual i històrica, sense límit de volum. Les dades s'emmagatzemaran tant en servidors dins de la infraestructura del propi Ajuntament com en servidors externs accessibles des del mateix Ajuntament (ja sigui en workspaces externs o altres sistemes d'emmagatzematge extern sempre en compliment de la RGPD).

- Capa d'adquisició de dades. *Streaming*

La plataforma permetrà la integració amb fonts de dades diverses i amb múltiples estructures a través d'una metodologia *big data*. Ha de ser capaç d'integrar, entre d'altres, la informació provinent de sensors de la ciutat, informació estructurada, no estructurada i semiestructurada, informació provinent de xarxes socials, fluxos continus de dades (*streaming*), sistemes de gestió TI, etc.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'obtenir dades directament dels sensors i integrar-les en el SIT, obtenir dades de despesa bancària i integrar-les en el SIT, fer desenvolupaments *ad hoc* per a oficines de turisme i integrar-les en el SIT, obtenir les dades dels aparcaments i integrar-les en el SIT, i la resta de qüestions especificades al punt 3.1. d'aquest plec.

Ha de permetre la integració amb protocols estandaritzats de missatgeria oberta M2M i de BD, serveis web i arxius estructurats lleugers, com JSON, GEOJSON i Ultralight 2.0. Haurà de suportar comunicacions basades en IPv6 i les connexions de sensors que facin ús de protocols especialitzats, com ara 6LoWPAN i tecnologies d'accés tipus LPWAN com Lora, NB-IOT o Sigfox i 5G, en la mesura en què estigui disponible.

Ha de ser capaç d'incorporar nous tipus de protocols de comunicació i formats de dades, actuals i futures. Ha de ser capaç de fer una adaptació, si fos necessària, del protocol utilitzat pels dispositius, i normalitzar-lo a un llenguatge comú per a les aplicacions que facin servir la informació de la plataforma.

Ha de permetre l'adquisició d'elements multimèdia (fotos, àudio, vídeo), que podran incloure informació de georeferenciació associada. Posteriorment, caldrà analitzar aquesta informació per reconèixer patrons, per exemple, places d'aparcament buides en un carrer. Ha de tenir capacitat per treballar amb dispositius connectats per una xarxa privada virtual (VPN). Els dispositius connectats a la VPN només poden ser visibles des de la passarel·la per evitar accessos no desitjats des d'internet.

Ha de ser capaç d'incorporar dades a través dels protocols de seguretat SSL i TLS, especialment, per comunicar-se amb plataformes intermèdies ubicades conceptualment més a prop de la sensòrica, com Fiware o Sentilo. Ha de permetre la incorporació d'informació procedent d'altres sistemes d'informació, de forma *batch* i en temps real, sia a través de processos d'ETL (extracció, transformació i càrrega), de connexions a API REST i de serveis web, de consultes a altres bases de dades, de connexions contra busos d'integració interns i externs.



Ha de subministrar la informació a la capa de coneixement amb independència dels dispositius, donant una vista semàntica de les dades adquirides, desacoblada dels protocols d'adquisició.

-Capa de coneixement

Aquesta capa ha d'incloure elements de tractament, gestió i explotació de la informació. Ha d'incloure mòduls i funcionalitats que permetin accés a tota la informació, tant històrica com en temps real, desacoblada dels protocols d'adquisició.

Per això, la plataforma ha de permetre gestionar, editar i ampliar els models de dades definits per preveure integracions futures i modificacions i permetre que noves integracions puguin mapar la informació dels seus serveis a aquests models de dades definits a la plataforma.

Les dades adquirides en aquesta capa ja podran ser transformades per normalitzar la informació i independitzar-la del tipus de sensor o font de dades, i així tenir una semàntica de ciutat unificada. Podrà identificar, analitzar i reaccionar de manera immediata a patrons d'esdeveniments, amb una latència mínima en la generació d'esdeveniments i un motor de regles associades als patrons. Entre les condicions per disparar una regla hi ha d'haver, com a mínim, la comparació entre variables i atributs d'elements d'informació, d'aquests amb líndars predefinits, la falta d'actualització de variables en un període determinat, la modificació d'un atribut, etc. Entre les possibles accions per dur a terme en una regla, cal permetre l'enviament de correus electrònics i SMS, l'actualització d'atributs i variables i la tramesa d'informació a altres aplicacions a través de les seves API. Donarà suport al tractament Batch a través de processos d'extracció-transformació-càrrega (ETL) i extracció-càrrega-transformació (ELT).

Suportarà el tractament analític de les dades mitjançant eines de *business intelligence* (BI) i quadres d'indicadors. Suportarà tractaments cartogràfics, integrant geoserveis del sistema d'informació geogràfica (SIG) disponible a l'Ajuntament. Haurà d'implementar la semàntica de ciutat per facilitar, pel que fa a les dades, la interoperabilitat, la no-dependència de proveïdors o serveis, l'escalabilitat i l'obertura.

- Big data

La plataforma ha de tenir capacitat per tractar informació actual i històrica, sense límit de volum, temporal o espacial. Per això, es requereix un entorn de *big data* que permeti l'emmagatzematge massiu de dades de múltiples fonts, amb tipologia i estructura variada, així com la seva anàlisi i explotació, amb algorismes optimitzats per tractar grans volums de dades de manera eficient.

Aquest component ha de ser plenament funcional, amb capacitats d'anàlisi i processament de grans quantitats de dades, amb execució sobre clústers de nodes distribuïts, suport de virtualització i emmagatzematge d'arxius en clústers distribuïts. Funcionarà en un repositori que centralitzi totes les dades en un mateix lloc i en permeti l'accés en temps real.

- Capa d'interoperabilitat

Aquesta capa ha de tenir una catalogació i identificació dels serveis, mitjançant l'ús d'un registre de serveis. L'objectiu és independitzar les aplicacions de la lògica dels serveis que necessiten, així com facilitar la integració amb els mecanismes actuals de control i seguiment. Ha de permetre la interconnexió entre aplicacions i amb altres plataformes.

La plataforma, a través de la capa d'interoperabilitat, haurà de proporcionar unes interfícies estàndards i obertes que garanteixin l'enviament de dades per part dels dispositius i altres entorns d'informació i l'accés a aquestes per part de diferents aplicacions, tant en temps real com de manera diferida. En aquest sentit, es requerirà que aquestes interfícies estiguin basades en serveis web, preferentment, tecnologies REST.

La plataforma ha de disposar d'un mòdul de gestió d'interfícies i API que garanteixi la seguretat i en faciliti la gestió. Les API hauran de suportar diferents formes d'accés a les dades, incloent-hi Push (subscripció i notificació) i Pull (petició i resposta). També hauran de permetre consultes georeferenciades. La plataforma ha d'incloure un *kit* de desenvolupament sobre API per poder construir serveis a la capa de serveis.

- Dades obertes



La informació emmagatzemada en la plataforma s'ha de poder posar a disposició per a la seva publicació en els diferents portals de dades obertes dels organismes públics competents i a través d'un portal de dades obertes desplegat en la plataforma, amb capacitat d'incloure-hi esquemes de metadades, com RDF.

En la construcció dels conjunts de dades, la plataforma ha de poder complir amb la Norma tècnica d'interoperabilitat per a la reutilització de recursos de la informació (RD 4/2010, de 8 de gener, per la qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat), i garantir el compliment de la normativa aplicable en cada cas.

Per això, l'adjudicatari haurà de desplegar un component CKAN (o equivalent) que serveixi per a l'emmagatzematge i la distribució de les dades, un portal de dades obertes que accedeixi al repositori, integrat en el web de la corporació i amb el mateix *look and feel*, i una sèrie d'API per a l'accés a les dades obertes de manera automatitzada per aplicacions de tercers. Els accessos al portal de dades obertes, així com a les API públiques, s'hauran de fer a través del protocol TLS o similar.

- Capa de serveis intel·ligents

La plataforma ha de proporcionar un conjunt de serveis intel·ligents que permetin l'explotació de la informació emmagatzemada a la plataforma, així com la generació de nous serveis a partir d'aquesta. Aquests serveis han de ser accessibles a través d'interfícies estàndards i obertes, preferentment, amb tecnologies REST.

La plataforma ha de proporcionar un conjunt de serveis intel·ligents que permetin l'explotació de la informació emmagatzemada a la plataforma, així com la generació de nous serveis a partir d'aquesta. Aquests serveis han de ser accessibles a través d'interfícies estàndards i obertes, preferentment, amb tecnologies REST.

El servei que es contracti ha de servir per gestionar la informació dels elements físics de la ciutat i analitzar i processar les dades que generen i garantir els principis i característiques següents:

- Basada en estàndards i tecnologies obertes

La plataforma ha d'estar basada en l'estàndard UNE 178.104 i, pel que fa als seus components, de manera majoritària, en tecnologies, protocols i solucions que puguin ser identificades com a estàndards oberts, que assegurin la possibilitat de desenvolupaments posteriors i la integració amb altres sistemes. Es defineixen com a solucions estàndards o obertes aquelles produïdes, especificades i documentades per organismes independents.

Horitzontal

La Plataforma ha de tenir la capacitat d'integrar la informació dels diferents àmbits de la ciutat: dispositius amb capacitats d'interconnexió, informació estructurada de sistemes de la ciutat i informació no estructurada de la ciutat, de manera que sigui possible l'ús d'una mateixa infraestructura comuna per diferents serveis i aplicacions.

Interoperable i heterogènia

La plataforma ha de tenir la capacitat d'integrar i admetre diferents tecnologies heterogènies, dispositius amb capacitats d'interconnexió i sistemes d'informació pertinents en els diferents serveis urbans de la ciutat. Al seu torn, la solució ha de ser capaç d'integrar noves fonts de dades i serveis, a més de les acordades des de la seva configuració inicial, per poder evolucionar de manera senzilla per a la incorporació de nous serveis intel·ligents que es puguin implementar posteriorment.

- Modular

La plataforma ha de disposar d'una arquitectura amb unitats funcionals clarament diferenciades i especificades que permeti adaptar-se a diferents entorns de servei i reutilització d'infraestructura existent, en cas necessari.

- Escalable i d'alt rendiment

La plataforma ha de ser fàcilment escalable, tant en dimensions com en volum d'emmagatzematge i processament de dades, velocitat de procés de la informació i capacitat de resposta en temps real, de



manera que no només ofereixi suport als serveis i les fonts de dades actuals, sinó que pugui evolucionar de manera senzilla per a la integració de noves fonts de dades i nous serveis intel·ligents.

- Robusta

La plataforma ha de ser robusta, és a dir, ha de tenir la capacitat de fer front a contratemps i errors. S'ha de mantenir en funcionament (a escala funcional i de càrrega/rendiment/compliment), mitjançant el procediment adequat de recuperació i tractament d'errors, i generar els *logs* corresponents. La solució oferta per l'adjudicatari ha de garantir l'existència dels recursos necessaris, en termes d'equipament redundant HW i SW, eines de monitoratge i recuperació, i ha de gaudir d'un equip de suport i manteniment que permeti assegurar una alta disponibilitat i escalabilitat de la solució durant el contracte, adequada als nivells de servei i subjecta a les penalitzacions pertinents si no es complissin.

- Alta disponibilitat

La posada en marxa de la solució ha d'assegurar una alta disponibilitat d'accés a la informació i capacitat per a recuperació primerenca. La solució ha de tenir un temps de resposta, quan rebí una consulta de la persona usuària, que no superi els 10 segons. Ha d'estar construïda sobre recursos, arquitectures i protocols d'actuació que garanteixin la gestió eficient de fallades. Els components que s'implantin han d'estar disponibles 24 hores al dia durant 365 dies a l'any.

- Adaptable i extensible

La plataforma ha de disposar de capacitats que garanteixin l'adaptació o la incorporació de nous elements afegits, així com el compromís d'evolucionar la plataforma amb funcionalitats que puguin ser específicament requerides per l'entorn de serveis i usuaris de la ciutat.

- RGPD

L'empresa adjudicatària haurà de justificar el compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal vigent (Reglament general de protecció de dades, RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i disposar dels consentiments i les autoritzacions necessaris que atorguin a l'Ajuntament de Sitges llibertat per al seu tractament, baixada, emmagatzematge, publicació i participació amb agents econòmics externs.

Totes les dades que s'utilitzin en aquesta plataforma hauran de ser anonimitzades respectant la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, LOPD-GDD, i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE - Reglament general de protecció de dades-RGPD).

L'empresa adjudicatària, així com tots els serveis que desenvolupi o els productes que adquireixi en l'àmbit d'aquest contracte, hauran de complir la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquesta Llei pretén adaptar l'ordenament jurídic espanyol al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades, i preveure'n les disposicions. Al seu torn, estableix que el dret fonamental de les persones físiques a la protecció de dades personals, emparat per l'article 18.4 de la Constitució, s'exercirà d'acord amb el que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 i aquesta Llei orgànica.

-Seguretat i confidencialitat

La plataforma ha de garantir la implementació de les mesures tècniques necessàries que assegurin la seguretat i confidencialitat de les dades emmagatzemades o gestionades per la solució davant amenaces de violació d'accés, i s'haurà d'assegurar que l'aplicació i els seus elements associats siguin acords amb la legalitat vigent. El sistema ha de garantir en tot moment la integritat i consistència de les dades emmagatzemades.

Haurà de disposar d'un control d'accés a la informació segons els perfils d'usuaris i aplicacions externes.

Així mateix, queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer en ocasió del compliment del contracte, especialment, les de caràcter personal, que no podrà copiar ni utilitzar amb un fi diferent del que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a l'efecte de conservació. Es tractaran les dades estrictament indispensables per al compliment



de l'objecte del contracte. En aquells casos en què la cessió de dades al contractista sigui imprescindible, la finalitat del tractament ha de ser únicament la de complir les obligacions detallades en aquest plec. La informació, les dades o les especificacions facilitades per l'Ajuntament de Sitges al contractista o a personal del seu servei per a l'execució del contracte, així com als qui hi hagin accedit, hauran de ser considerades per aquests com confidencials, i no podran ser objecte, total o parcial, de publicacions, còpia, utilització, cessió o préstec a tercers. El contractista i el personal al seu servei adquireixen l'obligació fidel de custodiar acuradament la informació, la documentació, les especificacions o les dades de què es faci lliurament per a la realització dels treballs objecte del contracte, i amb això el compromís que aquestes no arribin sota cap concepte a poder de diferents persones, i no poden ser objecte, total o parcial, de publicacions, còpia, utilització, cessió o préstec a tercers. El contractista i el personal al seu servei no podran accedir a aquelles informacions, dades i documents no directament relacionats amb l'objecte del contracte.

És responsabilitat de l'adjudicatari el compliment de qualsevol altra normativa europea, estatal o autonòmica aplicable a aquest contracte.

-Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual de tot el codi generat en el projecte, les aplicacions específiques creades i la documentació elaborada correspon en exclusiva a l'Ajuntament de Sitges. Com a propietari exclusiu del codi generat, l'Ajuntament de Sitges es reserva el dret de poder compartir el codi generat amb altres administracions públiques.

L'entitat adjudicatària renuncia expressament a qualsevol dret de propietat sobre els treballs realitzats en el marc de l'execució de contracte.

ESPECIFICITATS DEL PRTR

6.1. Identitat corporativa

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció i incorporar en tots els documents lliurables, així com en un lloc visible de la plataforma de visualització de dades, els logotips següents, i també la menció al finançament:



Pla de recuperació, transformació i resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

6.2. Gestió de residus

Pel que fa a la gestió de residus que es pugui generar amb el subministrament i la instal·lació d'infraestructures digitals de ciutat, per tal d'acreditar el compliment dels requisits en matèria de gestió de residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i els materials haurà d'aportar un informe signat que contingui l'acreditació documental que els residus s'han destinat a la preparació per a la reutilització, el reciclatge o la valoració en gestors autoritzats i que es compleix el percentatge fixat del 70%.

Aquest fet s'ha d'acreditar a través dels certificats de gestors de residus, que, a més, haurà d'incloure el codi LER dels residus lliurats perquè es pugui comprovar la separació realitzada *in situ*. També s'ha d'incloure el certificat relatiu a residus perillosos generats, encara que no computin per l'objectiu del 70%.

6.3. Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

Política palanca	Política palanca 5 "Modernització i digitalització del teixit industrial i de la pime, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprenedora"
Components del PRTR al qual pertany l'activitat	Component 14 del PRTR "Pla de modernització i competitivitat del sector turístic"
Mesura (reforma o inversió)	Inversió 1 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat"
Títol del projecte PSTD	Pla de sostenibilitat turística de la destinació Sitges – "Sitges, destinació turística sostenible, competitiva, inclusiva i intel·ligent"



Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació 2. Sistema d'intel·ligència turística de Sitges EIX 3 . TRANSICIÓ DIGITAL
Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No és aplicable l'etiqueta climàtica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	- %
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	- %

El projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com amb les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

El projecte compleix amb el principi de “no causar un perjudici significatiu al medi ambient” (el principi *do no significant harm*, DNSH) respecte als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 i, si escau, amb l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que preveu el Pla de recuperació, transformació i resiliència, aprovat pel Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el mecanisme de recuperació i resiliència, i també amb el requerit en la Decisió d'execució del Consell d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als objectius mediambientals següents, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, incloent-hi la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació de l'aire, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i estan reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte hauran de complir la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses de finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi “no causar un perjudici significatiu” en virtut del Reglament relatiu al mecanisme de recuperació i resiliència (2021/C 58/01), amb la Proposta de decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya i amb el seu annex.

e) Les activitats que es desenvolupen no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, i s'entenen com a tals els que es puguin materialitzar un cop realitzada l'activitat.

El compliment del principi DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes en el component 14 i en la inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de decisió d'execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

6.4. Obligacions de l'adjudicatària

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) definits a l'article 2 de l'Ordre HFP/1030, de 29 de setembre:

- Reforç dels mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i l'aplicació del Pla antifrau.



- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (*Do no significant harm*, DNSH).
- Identificació del receptor final dels fons, sia com a beneficiari dels ajuts o com a adjudicatari d'un contracte o subcontracte. És a dir, l'obligació d'informar de les dades identificatives del contractista o subcontractista, que són:
 - NIF del contractista o subcontractista
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica
 - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), indicada com annex al PCAP.
 - Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), indicada com a annex al PCAP.
 - Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal d'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, i reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, indicat com a annex al PCAP.
 - Emplenar i presentar la Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), indicada com a annex al PCAP.

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció, de 23 de desembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat sobre aspectes per incorporar als expedients i als plecs rectors dels contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com amb les ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data 29 de setembre, i amb tota la normativa relacionada.

LLIURABLES

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, com a mínim, els elements següents:

1. Memòria fase 1 (organització, metodologia, etc.) (el detall del contingut està en fase 1)
2. Sistema de sensorització per al mesurament del volum de persones en els 5 punts indicats
3. Mòduls del sistema d'intel·ligència turística implementats i operatius
4. Documentació tècnica completa
5. Manuals d'usuari
6. Pla de manteniment
7. Pla de formació per al personal municipal (tots els informes recollits en la fase 4)
8. Informes periòdics de seguiment
9. Memòria final del projecte

TERMINIS D'EXECUCIÓ

Els terminis d'execució, a comptar des de la formalització del contracte, són els següents:

- Desenvolupament i implementació de la plataforma i formació (fases 1, 2 i 4): 9 mesos
- Manteniment de la plataforma (fase 3): 3 anys