

FUNDACIÓ BARCELONA INSTITUTE OF TECHNOLOGY FOR THE HABITAT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT

SERVEIS DE PRODUCCIÓ D'ESDEVENIMENTS

NÚM. EXPEDIENT 52/2025

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

SERVEIS DE PRODUCCIÓ D'ESDEVENIMENTS

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE: L'objecte del contracte el constitueix la prestació dels serveis de producció d'esdeveniments que es promouen des de la Fundació Barcelona Institute of Technology for the Habitat (d'ara endavant, "BIT Habitat"), definits degudament al Plec de prescripcions tècniques.

En aquest sentit, cal tenir present que BIT Habitat, en el marc de les seves competències i de les funcions que exerceix, elabora, impulsa i coopera en múltiples projectes destinats a respondre als reptes socials, econòmics, tecnològics i ambientals als quals s'enfronta la ciutat de Barcelona per esdevenir més saludable, sostenible, competitiva i equitativa, i alhora millorar la qualitat de vida de les persones que hi habiten.

En el marc del disseny i execució d'aquests projectes, BIT Habitat organitza i participa en actes, jornades i, en general, esdeveniments, celebrats sobretot a la seva seu, ubicada a Ca l'Alíer (Pere IV, 362, Barcelona), els quals requereixen uns serveis de producció necessaris per garantir-ne un desenvolupament satisfactori.

Com que BIT Habitat no disposa ni dels mitjans personals ni dels mitjans tècnics suficients per executar l'objecte del contracte i dur a terme les funcions detallades al Plec de prescripcions tècniques, és essencial la contractació d'aquests serveis a través d'aquest procediment de contractació.

Les prestacions es desenvolupen de conformitat amb aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i el contracte resultant d'aquest procediment.

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 198.000 euros, IVA exclòs.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	60.000 €
Possibles modificacions (20%)	12.000 €
Increment de despesa: art. 309 de la LCSP (10%)*	6.000 €
Possibles pròrrogues (Dos anys addicionals)	120.000 €

Total	198.000 €
--------------	------------------

*En aquest cas, com que s'estableixen preus unitaris en la determinació del preu, es preveu la possibilitat d'incrementar la despesa en un màxim del 10% del preu del contracte quan es configura amb preus unitaris i s'especifica l'import d'aquesta partida en la configuració del valor estimat del contracte. En mèrits de l'article 309.1 de la LCSP, aquesta partida no té la consideració de modificació contractual.

B.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 72.600 euros, IVA inclòs.

Concepte	PBL (IVA exclòs)	IVA (21%)	PBL (IVA inclòs)
Serveis de producció d'esdeveniments	60.000 €	12.600 €	72.600 €

El pressupost base de licitació per aquest contracte és fix. Així, doncs, les millores en preu afectaran els preus unitaris màxims de la despesa de producció, el detall dels quals es troba inclòs en l'**annex núm. 6** d'aquest plec, i no al pressupost global disponible per a aquesta licitació.

D'acord amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques, sobre la base d'estimacions sobre les despeses d'anys anteriors, es destinarà, de manera aproximada, un 35% del pressupost base de licitació als serveis de producció detallats en preus unitaris, i el 65% restant a les despeses auxiliars.

B.2. FACTURACIÓ:

La facturació és mensual i ha d'incloure els esdeveniments organitzats en el període facturat i desglossar de manera clara les despeses relatives a la partida de producció (despeses de producció) i a la resta dels serveis, equipament i material contractat per a la correcta realització de l'acte (despeses auxiliars).

C.- DURADA DEL CONTRACTE:

C.1.- Termini: El termini de durada de les prestacions és d'**un (1) any**, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

C.2.- Possibilitat de pròrroga i durada: Sí, es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per **dos (2)** períodes addicionals d'un (1) any de durada cadascun.

La durada total del contracte, incloent-hi les eventuais pròrrogues, és de **tres (3) anys**.

Aquesta pròrroga és obligatòria per a l'empresari sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la data de venciment del termini de duració del contracte segons què disposa l'article 29.2 de la LCSP.

Per altra banda, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, el contracte pot prorrogar-se fins a nou (9) mesos quan al seu venciment no s'hagi formalitzat el contracte nou que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació del nou contracte i hi hagi raons d'interès públic que justifiquin no interrompre la prestació, sense modificar la resta de les condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del contracte nou s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la data de venciment del contracte originari.

D.- LLOC D'EXECUCIÓ: Barcelona.

E.- LOTS: No.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, malgrat que la regla general sigui la divisió en lots de l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació pot optar per no dividir-lo si hi ha motius vàlids a l'efecte, justificats degudament.

En aquest cas, concorren els elements necessaris per justificar que el contracte no es divideixi en lots, ja que, des d'un punt de vista tècnic, les prestacions que integren l'objecte del contracte –consistents en la prestació de serveis de producció d'esdeveniments i altres serveis derivats / relacionats– es troben totalment interconnectades entre si i persegueixen una finalitat comuna, que és la de garantir el desenvolupament uniforme i satisfactori d'actes i esdeveniments en el marc de projectes participats per BIT Habitat. En cas contrari, seria totalment ineficient i perjudicaria greument els interessos de BIT Habitat, que requereix un servei àgil i homogeni.

Així, doncs, en formar part les prestacions d'un únic servei, que ha d'executar-se de manera coordinada, no és possible la divisió en lots atès que el contracte es veuria molt dificultat o fins i tot impossibilitat.

F.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (vegeu la clàusula 15 d'aquest plec).

G.- TERMINI DE GARANTIA: No escau.

H.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: Variants no, millores sí.

I.- CONDICIONS DE CAPACITAT: Vegeu la clàusula 6 del plec.

J.- SOLVÈNCIA: Vegeu la clàusula 6 del plec.

K.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES: D'acord amb el que consta a l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant.

Format i lloc de presentació: a través de tres (3) sobres en format digital, que s'anomenaran "sobre electrònic A, B i C".

Els sobres han de presentar-se mitjançant la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

L.1.- OBERTURA DEL SOBRE B, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

En acte telemàtic privat.

L.2.- OBERTURA DEL SOBRE C, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES AMB FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

En acte telemàtic privat.

M.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES: Segons l'**annex núm. 3** d'aquest plec.

N.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES: segons l'**annex núm. 2** d'aquest plec.

O.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Sobre la base de l'article 204 de la LCSP, es preveuen les causes específiques de modificació del contracte següents:

- Necessitat de celebrar actes o jornades extraordinaris que superin l'activitat programada i prevista prèviament de forma estimativa per BIT Habitat establerta al Plec de prescripcions tècniques.

A banda d'aquesta causa prevista, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes relacionades als articles 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts per la llei.

P.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE: De conformitat amb què preveu la clàusula 21 d'aquest plec.

Q.- TRAMITACIÓ: Ordinària, mitjançant el procediment obert previst als articles 156 i següents de la LCSP.

R.- PUBLICITAT: A través de:

- Perfil del contractant. Accessible a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=27334219

- Plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. Accessible a través de l'adreça següent:

<https://licitacions.bcn.cat/>

S.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS: Els dubtes, consultes o sol·licituds d'informació s'han de formular per escrit a l'adreça electrònica següent: info@bithabitat.barcelona, no més tard de deu dies abans d'acabar el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge, s'hi ha de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa els interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació d'aquest procediment es publicarà al perfil del contractant, incloenthi els aclariments i esmenes pertinents, si escau. Es recomana als interessats consultar de manera periòdica el perfil del contractant per estar informats de la situació del procediment de contractació.

U.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: No

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS
TRAMITACIÓ: Ordinària
PROCEDIMENT: Obert
REGULACIÓ: No harmonitzada

Exp. 52/2025	Descripció contracte	del	Serveis de producció d'esdeveniments
	Codi CPV		79952000-2 – Serveis d'esdeveniments

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars (d'ara endavant, "plec" o "PCAP") és establir les condicions que regiran l'adjudicació, per part de BIT Habitat (d'ara endavant, també denominada "entitat contractant") del contracte de serveis descrit a l'**apartat A** del quadre resum de característiques. Aquestes condicions es defineixen en aquest plec i en els seus annexos i fomenten les mesures de contractació que preveu el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible, publicat al Butlletí Oficial de l'Ajuntament de Barcelona (*Gasetta Municipal*) de data 28 d'abril de 2017 (d'ara endavant, el "Contracte").

Aquest Decret d'Alcaldia es pot aconseguir a l'enllaç següent:

[BCNROC. Repositori Obert de Coneixement de l'Ajuntament de Barcelona: Contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona \[2017\]](#)

La indicació sobre la divisió en lots del contracte consta a l'**apartat E** del quadre resum de característiques. Així mateix, si escau, la descripció i contingut de cada lot es defineix a la documentació tècnica que s'adjunta a aquest Plec.

2. De conformitat amb el Decret d'Alcaldia esmentat de 24 d'abril de 2017, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals.

3. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, "LCSP"), relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té la consideració d'administració pública li són aplicables.

En relació amb les eventuais modificacions del contracte que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP.

També li són d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril abans esmentat, així com el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix com a clàusula essencial del contracte que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal. Per tant, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden efectuar operacions financeres en paradisos fiscals —segons la llista elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, si no pot ser, per l'Estat espanyol— o fora d'ells i que es considerin delictives, en els termes establerts per la llei, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

4. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, quant als seus efectes i extinció, al dret privat, i es regeix per aquest plec, pel contracte i per la documentació annexa, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació d'aquest contracte li és d'aplicació el que preveu el títol I del llibre tercer de la LCSP.

5. Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment del que estableixen els articles 204, 205 i 206 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts se sotmeten a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte, les parts se sotmeten a l'ordre jurisdiccional civil.

6. Aquest plec, els seus annexos i el Plec de prescripcions tècniques particulars ("**PPT**") revesteixen caràcter contractual. El contracte s'ha d'ajustar al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part integrant del contracte respectiu.

7. La presentació de propostes implica l'acceptació incondicionada per les licitadores del contingut d'aquest plec i de tota la documentació que forma aquesta licitació, sense cap excepció o reserva.

8. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es fa tenint en compte, en primer lloc, aquest plec i les prescripcions tècniques, que prevalen sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

9. En el supòsit que aquest plec es tradueixi a altres llengües, en cas de discrepància preval la versió en llengua catalana.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

1. El valor estimat del contracte a l'efecte de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el que figura a l'**apartat B** del quadre resum de característiques, i no inclou l'impost sobre el valor afegit.

Aquest valor estimat s'ha calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP. Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les modificacions o pròrrogues previstes si escau, en els termes establerts en aquest plec.

2. El pressupost base de licitació del contracte és el que s'expressa a l'**apartat B.1** del quadre resum de característiques.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, són per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol mena, incloent-hi l'impost sobre el valor afegit.

3. El preu del contracte és el preu a què ascendeixi l'adjudicació, més l'impost sobre el valor afegit corresponent, que ha de figurar en partida independent.

En el preu del contracte es consideren inclosos la resta dels tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el contracte tipus adjunt i en el plec de condicions i documentació annexa.

L'import d'adjudicació en cap cas ha de superar el pressupost base de licitació ni, si escau, els preus unitaris establerts. En el supòsit que l'empresa licitadora excedeixi aquests imports, s'exclou del procediment.

4. El preu del contracte no és objecte de revisió.

5. Es fa constar l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte a què es refereix aquest plec, fins a la seva conclusió.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és la que figura a l'**apartat C** del quadre de característiques.

El termini de durada del contracte comença a comptar a partir de l'endemà de la seva formalització.

Si escau, l'òrgan de contractació acorda les pròrrogues. Aquestes són obligatòries per a l'empresari sempre que el preavís es produeixi, almenys, amb dos mesos d'antelació.

En cap cas no hi pot haver cap pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta en aquest apartat no és obligatòria per al contractista, en els casos en què el contractista exerceixi el seu dret a resoldre el contracte per haver-se demorat el poder adjudicador en efectuar el pagament en més de sis (6) mesos.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITA A LES LICITADORES

1. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: La contractació dels serveis de referència s'adjudica a través del procediment obert regulat a l'article 156 i següents de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es concedeix a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**annex núm. 3** d'aquest plec.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE: Les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a la memòria justificativa i d'insuficiència de mitjans.

3. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITA A LES LICITADORES: Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades poden obtenir a través del perfil del contractant la documentació necessària per preparar les propostes, que inclou els documents següents:

- Aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Plec de prescripcions tècniques.
- Contracte tipus.
- Declaració responsable.

Tota aquesta documentació té caràcter contractual. En el contracte tipus es regulen les obligacions del contractista, com ara, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, la forma de pagament, condicions d'execució, subcontractació, pagament a subcontractistes i proveïdors, penalitzacions, resolució del contracte, etc. Per tant, els licitadors les han de tenir en consideració.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporciona a tots els interessats, sis (6) dies abans de l'acabament del termini per presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs i la resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, sempre que s'hagi sol·licitat almenys deu (10) dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

L'entitat contractant ha de designar una persona responsable del contracte, a qui correspon supervisar-ne l'execució, adoptar decisions i dictar instruccions amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del servei pactat, dins l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

La identitat de la persona responsable es comunica a l'adjudicatari un cop adjudicat el contracte.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: L'òrgan de contractació d'aquest contracte, per raó de la quantia d'aquest, és el Sr. Michael Donaldson Carbón, director general de BIT Habitat, de conformitat amb les facultats atorgades per acord de delegació del Patronat adoptat en sessió de 5 d'abril de 2024.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Aquesta licitació es publica mitjançant anunci al perfil de contractant de l'entitat allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i a la Plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a les quals es pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a l'**apartat R** del quadre resum de característiques.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Poden contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que:

- Tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP.
- No estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditin la solvència que es requereix en aquest plec i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals respectius.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden efectuar operacions financeres en paradisos fiscals –segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, si no pot ser, per l'Estat espanyol–, o fora d'ells i que es considerin delictives, en els termes establerts per la llei, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, es pot acreditar la solvència a partir de la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, **sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a què es recorri no està incursa en una prohibició de contractar.**

Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executen la part de l'objecte del contracte per al qual es requereixin aquestes capacitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, ha de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. El licitador que hagués presentat la millor oferta presenta aquest compromís, previ requeriment, emplenat de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sense perjudici de què s'estableix a l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, la licitadora i les entitats amb què col·labori per a la prestació d'aquest contracte en són responsables solidàries de l'execució.

3. Les empreses licitadores han de complir amb els criteris de solvència següents. No obstant això, únicament han d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant pot sol·licitar a les licitadores, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

A. Solvència econòmica i financera:

- (i) Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit de les activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres (3) últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci corresponent a l'any de més volum dels darrers tres exercicis ha de ser de com a mínim una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte, equivalent a 90.000,00 euros.

Aquest requisit s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels últims tres exercicis per als quals estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis respecte als tres últims exercicis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Si per raons justificades, una empresa no pot facilitar les referències sol·licitades, pot acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'Administració contractant.

B. Solvència tècnica o professional:

- (i) Relació dels serveis principals d'igual o similar naturalesa a la dels que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el decurs dels últims tres (3) anys, amb detall del seu import, data i destinatari públic o privat dels serveis i justificació dels documents més importants, a la qual se n'incorporaran els certificats corresponents, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o es tracti d'organismes públics, i pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancant aquest últim, una declaració responsable de l'empresari.

Els empresaris han d'acreditar l'execució, durant l'any de més execució del període indicat, un import mínim igual o superior a l'anualitat mitjana del contracte, equivalent a 60.000,00 euros.

(ii) Indicació del personal tècnic, integrat a la plantilla de l'empresa licitadora, que ha de participar en l'execució del contracte i que ha de complir amb el perfil següent, de conformitat amb l'apartat 5 del PPT:

- Una (1) persona coordinadora, responsable del projecte, que disposi d'una experiència mínima acreditable de tres (3) anys en l'organització d'esdeveniments de mitjà i gran format, en els últims cinc (5) anys.

Respecte d'aquest perfil s'ha d'aportar la documentació següent:

- El currículum en què consti expressament l'experiència professional de la persona que ha d'ocupar el càrrec de coordinadora de tres (3) dels últims cinc (5) anys, i del qual no es desprengui, de cap manera, cap de les experiències acreditables per mitjà de l'aportació de certificats de bona execució, que es requereixen com a condició de solvència i com a criteri d'adjudicació.
- Aportació de cinc (5) certificats individuals de bona execució, emesos pel beneficiari dels serveis prestats durant els últims cinc (5) anys, en què s'acrediti que el professional adscrit al contracte com a coordinador ha desenvolupat tasques consistents en l'organització d'esdeveniments de mitjà i gran format.

El personal adscrit ha de desenvolupar l'execució del contracte i no es poden introduir canvis en els perfils sense autorització expressa d'aquesta entitat, per la qual cosa aquesta adscripció adquireix la consideració d'obligació contractual essencial.

Únicament s'autoritzen els canvis en el personal adscrit a l'execució del contracte quan aquest perfil acrediti disposar del mateix perfil tècnic jurídic i d'experiència que el professional a qui ha de substituir.

L'acreditació de la disposició efectiva d'aquests mitjans personals s'ha de fer mitjançant qualsevol documentació que acrediti la relació laboral o possibilitat real de disposar-ne.

4. Les empreses estrangeres no comunitàries han de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

5. L'entitat contractant pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitza, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en què es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant-hi els noms i circumstàncies de qui la constitueix, la

participació de cadascú, amb la designació d'un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de ser adjudicatari del contracte.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

No cal formalitzar-ho en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu.

Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

6. L'òrgan de contractació adopta les mesures adequades per garantir que la participació en la licitació de les empreses que hagin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegi la competència. En tot cas, s'han d'observar les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En aquest cas, s'ha de comunicar als altres candidats o licitadors la informació intercanviada en el marc de la participació en el procediment de contractació o com a resultat d'aquesta i l'establiment dels terminis adequats per a la presentació d'ofertes.

En tot cas, abans d'excloure un licitador que va participar en la preparació del contracte, se li concedeix audiència a l'efecte previst en l'esmentat article 70 LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte, ho ha d'indicar de manera expressa i especificar quina ha estat la seva participació, amb aportació de la declaració responsable corresponent dins el sobre núm. 1.

7. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes que tinguin per objecte prestacions que estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

8. Les licitadores que comptin amb cinquanta o més persones treballadores han de tenir ocupades un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla prevista en l'article. 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

9. Així mateix, les licitadores que tinguin cinquanta o més persones treballadores, han de complir amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article

45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. Han de tenir aprovat i registrat un pla d'igualtat entre dones i homes, en tot cas, les empreses següents:

- Les de cinquanta o més persones en plantilla.
- Les obligades per conveni col·lectiu.
- Les empreses per a les quals l'autoritat laboral ho hagi acordat en un procediment sancionador, en què s'especifiqui la substitució de les sancions accessòries per l'elaboració d'un pla d'igualtat.

CLÀUSULA 7.- PROPOSTES DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS

1. Les propostes s'han de referir a la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte, i no s'admeten ofertes parcials.

Les propostes s'han de presentar dins el termini màxim previst a l'**apartat K** del quadre resum de característiques i a l'anunci de licitació. Les propostes presentades fora del termini establert no s'admeten per cap motiu ni en cap circumstància.

Totes les licitadores han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, fax, adreça electrònica i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin d'aquest procediment o que de qualsevol manera puguin afectar a la licitadora.

2. Les ofertes només es poden presentar al registre de l'entitat contractant indicat a l'**apartat K** del quadre resum de característiques.

3. Les ofertes han de tenir una validesa de quatre mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions. Superat aquest termini, les licitadores poden optar per mantenir o retirar llurs propostes, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no es retirin s'entenen vàlides i vinculants per a la licitadora a tots els efectes previstos en aquest plec.

4. Cada licitadora només pot presentar una proposta en aquest procediment de contractació, sigui de manera individual o conjunta amb altres empreses.

No es pot subscriure cap proposta en participació conjunta en unió temporal amb altres licitadores si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal.

La presentació de més d'una oferta per part d'una licitadora, de manera individual o conjunta amb altres empreses, implica la inadmissió de totes les ofertes subscrites per aquesta.

5. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposa els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

6. En cas que es tracti d'un contracte que tingui per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de qualsevol contracte, així com la coordinació en matèria de seguretat i salut, aquest no pot adjudicar-se a la mateixa empresa adjudicatària del contracte corresponent, ni a una empresa vinculada a aquesta.

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS

1. Les propostes consten de tres (3) sobres electrònics.

2. El sobre A ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a què es refereix l'article 140 de la LCSP. El sobre B ha de contenir la documentació que s'hagi de valorar conforme als criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor i el sobre C ha de contenir l'oferta econòmica o d'aspectes la valoració dels quals depengui de fórmules automàtiques, i aquesta última s'ha d'ajustar al model que figura com a annex a aquest plec.

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Les licitadores poden indicar quina informació de la seva proposta té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garanteix la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins els paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti el dret d'informació que tenen la resta de licitadores de conformitat amb què estableix la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

3. La licitadora pot presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius, es poden presentar els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsada.

4. Les proposicions es presenten per mitjans electrònics, i no s'accepta cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

5. No s'admeten, en cap cas, les ofertes de les persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouen del procediment de contractació les ofertes que siguin incompletes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

6. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar determinades per la legislació aplicable han de concórrer a la data final de

presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte. Qualsevol canvi en aquestes circumstàncies implica la impossibilitat de formalitzar el contracte.

En aquest supòsit, es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i es procedirà d'acord amb el que s'estableix al present Plec.

7. Tenint en compte que aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que preveu l'art. 156.6 LCSP, el termini per a la presentació de les propostes no ha de ser inferior a quinze dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indica la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop acabat aquest termini, no s'admet cap oferta.

La presentació de l'oferta s'ha de fer exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

La proposició que arribi per qualsevol altra via es rebutjarà.

8. L'empresa interessada a participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En aquest mateix enllaç s'informa dels requisits tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i hi ha un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació han de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, emesa de manera vàlida per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat del signant i integritat dels documents, l'oferta i tots els documents associats a aquesta, en els quals sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança. S'atén també al que disposa el Reial decret 2023/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

9. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per a cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 500 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format documental natiu d'Adobe Acrobat: pdf. En cas d'adjuntar diversos arxius, es poden enviar en un arxiu comprimit (zip).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Així i tot, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, els serveis tècnics de BIT Habitat decidiran a aquest respecte.

La presentació de les proposicions pot fer-se durant 24 hores del dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i ha de coincidir amb el moment en el qual acaba la recepció de la proposició.

En aquells supòsits en què es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat en/amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament.

En aquests supòsits, l'empresa licitadora ha de remetre, abans del venciment del termini de presentació d'ofertes, l'empremta electrònica (*hash*); no obstant això, disposen d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considera que s'ha retirat l'oferta.

En aquest supòsit, l'empremta electrònica degudament signada s'ha de remetre a l'adreça electrònica següent: info@bithabitat.barcelona amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta electrònica coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquesta adreça, s'ha d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora; s'ha de comprovar que l'empremta electrònica de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada s'ha tancat l'oferta, si es reobre, la seva empremta electrònica actual queda invalidada i, en tornar-la a tancar, es genera una nova empremta, completament diferent, fins i tot si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considera a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible desar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb l'empremta electrònica.

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant l'empremta electrònica d'aquesta, el pas següent ha de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

CLÀUSULA 9.- PROPOSTES DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

9.1. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

SOBRE ELECTRÒNIC A

Títol: Documentació general.

CONTINGUT:

El "sobre electrònic A" ha de contenir els documents que s'indiquen tot seguit:

9.1.1. Declaració responsable d'acord amb el model que consta a l'annex núm. 1.A d'aquest Plec, sobre compliment dels requisits de personalitat, capacitat i altres circumstàncies o Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable o el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si s'hi troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en els casos que escaigui legalment; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta dels requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden omplir el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, omplir-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per presentar-lo. El model d'aquest document es pot descarregar a l'URL següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris:

- a. Cadascun dels empresaris ha de presentar el seu DEUC o Declaració responsable corresponent.
- b. Cal presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de ser adjudicatari.

c. Es pot incorporar el NIF provisional assignat per l'administració competent. Només en el cas que la unió sigui adjudicatària, se n'ha d'acreditar la constitució en escriptura pública i aportar el NIF assignat definitivament.

d. En el cas que s'exigeixi garantia provisional, poden constituir la garantia provisional una o més de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits les garanties han de respondre de manera solidària de les empreses que han d'integrar la unió temporal.

Altres especialitats:

- Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en la Declaració responsable o en el DEUC i presentar una altra Declaració responsable o un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

L'òrgan de contractació requereix a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació perquè, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat, capacitat i solvència aportant la documentació que s'indica a la clàusula 6 d'aquest plec.

La Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació poden requerir a les licitadores que presentin tots o una part dels documents justificatius del compliment dels requisits previs que estableix l'article 140 de la LCSP i concretats en aquest plec, a l'efecte del que s'estableix a l'article 140.3 de la LCSP i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència és motiu d'exclusió d'aquest procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional aportada, si escau.

9.1.2. En cas que diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb el que disposa l'article 69.3 de la LCSP.

9.1.3. Les empreses estrangeres, en el cas que el contracte s'executi a Espanya, han d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, del fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

9.1.4. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable en què es manifesti**

alternativament que l'empresa que representa, que s'adjunta com a annex núm. 1.B:

- No efectua operacions financeres en paradisos fiscals –segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, si no pot ser, per l'Estat espanyol–, o fora d'ells i que es considerin delictives, en els termes establerts per la llei, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. En el perfil de contractant s'indica el fet que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

MOLT IMPORTANT: En cap cas es pot introduir dins del sobre A documentació ni es pot anticipar informació que sigui objecte de valoració corresponent al sobre B i al sobre C. En cas d'inclusió, o revelació d'informació, s'acordarà l'exclusió automàtica.

9.2. Oferta tècnica o referències la valoració de les quals depengui de judicis de valor

SOBRE ELECTRÒNIC B

Oferta tècnica o referències la valoració de les quals depengui de judicis de valor.

CONTINGUT:

El "sobre B" ha de contenir els documents que s'indiquen tot seguit:

1. L'oferta tècnica amb:
 - a. Planificació d'una matinal.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o la persona que la representi.

Aquesta proposta es valorarà aplicant els criteris quantificables mitjançant judici de valor previstos a l'**annex núm. 3** d'aquest plec.

MOLT IMPORTANT: En cap cas es pot introduir dins del sobre B documentació ni es pot anticipar informació que sigui objecte de valoració corresponent al sobre C. En cas d'inclusió, o revelació d'informació, s'acordarà l'exclusió automàtica.

9.3. Oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament.

SOBRE ELECTRÒNIC C

Oferta econòmica i d'altres referències avaluables automàticament.

CONTINGUT:

El "sobre C" ha de contenir els documents que s'indiquen tot seguit:

- 1) L'oferta econòmica i d'altres referències avaluables automàticament s'ha de formular d'acord amb el model que s'acompanya a aquest plec com a **annex núm. 2**.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideren incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu ofert ha de constar desglossat l'impost sobre el valor afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA és aplicable a partir de la seva vigència.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'**annex núm. 2** comporta l'exclusió de l'empresa licitadora.

Queden excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació o un preu unitari superior al que s'estableix en aquest plec.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Les propostes presentades i admeses s'estudiaran, valoraran i ponderaran d'acord amb els criteris que es troben recollits a l'**annex núm. 3** d'aquest plec.

La presentació de la proposta per la licitadora implica que aquesta compleix amb l'ordenament jurídic i que pot executar la proposta en els seus termes. En cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'entitat contractant hagi valorat o acceptat l'oferta.

2. L'adjudicació es fa a la proposició que presenta una millor relació qualitat-preu, que serà la que obtingui la puntuació més alta d'entre totes les propostes admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts en aquest plec.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents,

s'entén que adopta els motius inclosos en la proposta de la Mesa de Contractació esmentada.

3. Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'aprecien de conformitat amb què s'indica en l'**annex núm. 3**.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposta com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació ha de sol·licitar a les licitadores afectades, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació amb els diferents components de la seva proposició, tràmit que ha de complimentar-se en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demana un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions de les licitadores que hagin incorregut en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per analitzar les justificacions de les propostes que es puguin considerar anormals o desproporcionades, es té en consideració la relació entre l'oferta econòmica presentada pel licitador i la resta dels elements oferts.

A partir de la justificació de la licitadora i l'informe tècnic, l'òrgan de contractació determina si el licitador pot complir l'oferta o no, a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'exclou del procediment de licitació.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Igualment, s'exclou l'oferta si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta considerada anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

4. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, se segueixen els criteris establerts en l'**annex núm. 3** d'aquest plec.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Formen la Mesa de Contractació els membres següents:

Presidència: Sra. Natalia Sánchez, responsable de Projectes Estratègics de BIT Habitat.

Vocal: Sra. Lluïsa Cendón, responsable de Projectes de BIT Habitat

Vocal: Sra. Ara Muñío, tècnica superior de Projectes de BIT Habitat.

Secretari/secretària: Sra. Núria Guirado Ros, assessora jurídica externa de BIT Habitat o la persona que l'òrgan de contractació designi en substitució.

En la constitució de la Mesa de Contractació, els seus membres han de declarar sobre l'existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas que hi hagi alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat ha d'abandonar-la i, en aquests supòsits, en formarà part el membre substituït o s'anomenarà un altre que reuneixi—segons criteri de l'òrgan de contractació, si escau— els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

La Mesa de Contractació exerceix les funcions que s'atribueixen a les meses de contractació a la LCSP, al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, "RGLCAP") i al Reial decret 917/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, en tot allò que no s'oposi al que disposa la LCSP. A efectes enunciatius i no limitatius, entre les funcions que s'atribueixen i desenvolupa la Mesa de Contractació es troben les següents:

- Qualificar la documentació acreditativa de l'aptitud per contractar amb el sector públic, del compliment dels requisits a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i en aquest plec i, si escau, acordar l'exclusió dels licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena.
- Acordar l'exclusió de les ofertes o dels licitadors que no s'ajustin als plecs i documentació que regeix aquesta licitació o incompleixin les prescripcions tècniques; que incompleixin la informació que s'ha de contenir en cadascun dels sobres i, per tant, el secret de les proposicions; o que no superin el llindar mínim de puntuació exigida en aquest plec per poder continuar en el procediment de licitació.
- Valorar i classificar les ofertes i fer la proposta d'adjudicació del contracte atesos els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec. La Mesa de Contractació, a l'efecte de la valoració i classificació de les ofertes, pot sol·licitar els informes tècnics o l'assessorament d'experts independents amb coneixements acreditats en matèries relacionades amb l'objecte del contracte que estimi pertinents.
- Proposar la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 149 de la LCSP i a aquest plec.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Un cop acabat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, s'obre el "sobre A", a l'efecte de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9.1 d'aquest plec i qualificar-ne la validesa en un termini màxim de vint (20) dies naturals a comptar des de la data de venciment del termini de presentació d'ofertes.

La Mesa de Contractació pot requerir als licitadors que presentin tots o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència, a l'efecte de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per garantir el desenvolupament correcte del mateix. El termini per aportar la documentació requerida és de cinc (5) dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

2. Seguidament, i si escau, es comunica als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, per la qual cosa s'ha de fixar un termini perquè els licitadors puguin presentar l'esmena oportuna. Aquest termini no pot ser en cap cas superior a tres (3) dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideren inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació d'aquests. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar és el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.

Escau la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació els licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació pot sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres de complementaris.

3. És causa d'exclusió del procediment de licitació la inclusió de documentació corresponent als sobres B o C dins del sobre A. Així mateix, qualsevol revelació anticipada al sobre B de l'oferta econòmica o d'altres criteris subjectes a valoració automàtica suposa l'exclusió del procediment. La manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el sobre A també en suposa l'exclusió, llevat que la Mesa de Contractació la consideri esmenable i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació queden fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no s'obriran.

4. En un termini no superior a set (7) dies naturals, a comptar des de la data d'obertura del sobre A, la Mesa de Contractació obre el sobre B i dona a conèixer la informació relativa al resultat de l'obertura del sobre A.

Els serveis tècnics de l'entitat valoren les ofertes contingudes en els sobres B d'acord amb els criteris previstos a l'**annex núm. 3** d'aquest Plec la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor i eleven la seva valoració a la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació pot sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment consideri necessària en relació amb els sobres B. Aquesta informació s'ha de complimentar davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a l'efecte, que no pot ser superior a cinc (5) dies.

5. Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, la Mesa obre, en acte telemàtic privat, la documentació continguda al sobre C.

Abans de l'obertura del sobre C i amb caràcter previ, a través del perfil de contractant o el mateix dia de l'obertura pública del sobre C, l'entitat dona a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al sobre B.

Així mateix, també dona a conèixer, si escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i obre el sobre C de les propostes admeses.

Un cop obertes les propostes contingudes al sobre C i comprovada la documentació incorporada per a cadascuna, la Mesa de Contractació indica quines ofertes s'han exclòs per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest plec.

Les propostes contingudes en el sobre C s'estudien, valoren i ponderen de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica assenyalats en aquest plec.

6. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requisits del plec, la Mesa de Contractació proposa la classificació per ordre decreixent de puntuació i formula la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació i l'eleva a l'òrgan de contractació.

Per formular la proposta de classificació es poden sol·licitar els informes tècnics que es considerin pertinents.

7. Una vegada acceptada per l'òrgan de contractació la proposta de la Mesa de Contractació, els serveis corresponents requereixen al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia que s'hagi rebut el requeriment, aportï la documentació següent:

➤ **En cas que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

(i) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), és obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les persones jurídiques, és obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, si escau, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no s'exigeixi, l'acreditació es fa mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si escau, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 i a l'article 84.3 de la LCSP.

f) Tal com s'ha avançat, poden presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. Aquestes empreses resten obligades solidàriament davant l'entitat contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels components ha d'acreditar la seva capacitat, personalitat i representació, i té l'obligació d'indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i el nomenament d'un representant o apoderat amb facultats suficients per exercir els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins a la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no pot concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagi entregat a l'entitat contractant i no hagi estat objecte de cap modificació o actualització i, per tant, tenir plena vigència, no cal que el licitador l'aporti de nou sempre que acompanyi degudament emplenada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació, segons el model de l'**annex núm. 4**.

(ii) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb el que estableix la clàusula 6 d'aquest plec.

(iii) Justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas que en el termini atorgat a l'efecte el licitador proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectua la proposta d'adjudicació a favor del licitador

següent en puntuació i se li atorga el termini corresponent per constituir la garantia esmentada.

(iv) Altra documentació:

a) Alta en l'impost d'activitats econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerceixi activitats subjectes i no exemptes d'aquest impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, ha d'aportar una declaració responsable en què especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, a l'efecte de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

c) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb aquesta Administració.

d) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb aquesta Administració.

e) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

f) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

g) Compromís d'adscripció de mitjans a què es refereixen la clàusula 6 d'aquest plec i l'article 76.2 de la LCSP.

h) Aportació dels certificats corresponents sobre el compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades i obligació de disposar d'un pla d'igualtat entre homes i dones inscrit al registre administratiu corresponent quan sigui exigible per la llei. S'ha d'aportar el següent:

- Certificat de l'empresa en què consti tant el nombre global de persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones treballadores amb discapacitat o, en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives previstes per la llei, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes aplicades a aquest efecte.

Les empreses que tenen un nombre de persones treballadores fixes inferior a cinquanta han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació del certificat corresponent per part de l'empresa.

- Aportació d'un exemplar del Pla d'igualtat entre homes i dones degudament inscrit al registre corresponent o bé indicació del codi o número de localitzador corresponent del Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON).

➤ **En cas que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

(i) Document que acrediti la inscripció al ROLECE o al RELI i certificació sobre la vigència de les dades que hi consten. Si alguna part de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI, s'ha d'aportar a banda.

(ii) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

(iii) Compromís d'adscripció de mitjans a què es refereix l'article 76.2 de la LCSP.

(iv) En cas que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectua la proposta d'adjudicació a favor del candidat següent en puntuació i se li atorga el termini corresponent per constituir la garantia esmentada.

h) Aportació dels certificats corresponents sobre el compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades i obligació de disposar d'un pla d'igualtat entre homes i dones inscrit al registre administratiu corresponent quan sigui exigible per la llei. S'ha d'aportar el següent:

- Certificat de l'empresa en què consti tant el nombre global de persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones treballadores amb discapacitat o, en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives previstes per la llei, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes aplicades a aquest efecte.

Les empreses que tenen un nombre de persones treballadores fixes inferior a cinquanta han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació del certificat corresponent per part de l'empresa.

- Aportació d'un exemplar del Pla d'igualtat entre homes i dones degudament inscrit al registre corresponent o bé indicació del codi o número de localitzador corresponent del Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON).

Si no es presenta el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedeix a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es fa efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional, si se n'ha constituït, sens perjudici del que s'estableix a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, se sol·licita la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudica el contracte dins el termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida a la clàusula anterior a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que ha de notificar a totes les licitadores, i que ha de publicar al perfil de contractant de l'entitat.

La resolució d'adjudicació del contracte ha de ser motivada en els termes que estableix l'article 151 de la LCSP, i s'ha de notificar a les licitadores i s'ha de publicar al perfil del contractant en el termini de quinze (15) dies.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'ha d'indicar el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi ha cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació d'aquest plec, el procediment es declara desert.

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP.

2. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, s'arxiven.

3. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació, cal que en justifiqui els motius a la resolució.

4. Transcorreguts els terminis establerts en aquest plec per a l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta, però sense cap mena d'indemnització. No obstant això, l'òrgan de contractació pot sol·licitar a les licitadores que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació a les licitadores i publicació al perfil de contractant, i es manté la licitació amb les licitadores que acceptin la pròrroga. En el cas que les licitadores no indiquin res, s'entén que mantenen la seva oferta.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte no es pot formalitzar abans que transcorrin (15) dies hàbils des que es remet la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requereixen a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar des de l'endemà del dia que s'hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagi interposat el recurs que dugui associada la suspensió de la formalització del contracte. Es procedeix de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

2. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigeix l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es fa efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si se n'ha constituït, sense perjudici del que s'estableix a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudica al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 12 d'aquest plec.

3. No pot executar-se el contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. El contracte s'ha de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, segons el model que s'adjunta a aquest plec. El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública; les despeses corresponents són a càrrec seu.

5. L'anunci de formalització del contracte i el corresponent contracte també es publiquen al perfil de contractant en un termini no superior a quinze (15) dies a comptar des del seu perfeccionament.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte ha de constituir la garantia definitiva, per import del 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, abans de la formalització del contracte. Aquesta garantia es pot presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, aquest aval s'ha de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'**annex núm. 5.A** d'aquest plec, i l'avalador ha de complir els requisits exigibles per la llei.

En el cas que es tracti d'un contracte d'assegurança de caució, s'ha hagut de celebrar en la forma i les condicions que estableixi la reglamentació amb una entitat asseguradora

autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, i cal entregar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

Aquesta assegurança s'ha de formalitzar en la pòlissa corresponent, la qual es concreta en un certificat el model tipus del qual figura a l'**annex núm. 5.B** d'aquest plec, i la companyia asseguradora ha de complir els requisits exigibles per la llei.

Igualment, la garantia definitiva es pot constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es fa en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no és suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins a cobrir la totalitat de l'import garantit. No s'efectua cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte per qualsevol circumstància, el preu d'aquest experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajusta la garantia constituïda per l'import necessari per mantenir la proporcionalitat deguda entre la garantia i el pressupost base del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment que s'hi estableix.

Restauració de les garanties: la contractista té l'obligació de restaurar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes s'hagin executat, totalment o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest plec.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS

CLÀUSULA 16.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

El preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indica com a partida independent. El preu s'ha de determinar en euros.

L'empresa contractista ha de presentar a BIT Habitat la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual.

La factura s'ha de revisar i conformar en el termini màxim de deu (10) dies. En cas de disconformitat, la factura s'ha de retornar a l'empresa contractista, a la qual se li atorga un termini màxim de deu (10) dies a comptar des de l'endemà de la recepció per efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

El pagament efectiu de les prestacions executades s'ha de fer en un termini de trenta (30) dies a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de BIT Habitat.

CLÀUSULA 17.- RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS

L'execució del contracte s'efectua a risc i ventura de l'adjudicatària.

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del contracte.

CLÀUSULA 18.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvolupa les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta execució del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i, a aquest efecte, pot sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

La persona responsable del contracte és la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'han de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, la persona responsable del contracte de l'entitat contractant determina els treballadors de l'adjudicatària que han d'executar el contracte ni participa en la seva selecció o formació, no dona ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exerceix sobre elles cap poder directiu.

CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, està obligada a:

- a. Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions, així com comunicar-ne qualsevol substitució o modificació i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. I també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.

- c. Guardar reserva respecte de les dades o els antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals hagi tingut coneixement en ocasió d'aquest.
- d. Respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquest efecte, ha de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi tot el període contractual.
- f. Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament dels serveis objecte del contracte.
- g. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol mena que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- h. Vetllar perquè totes les accions d'aquest contracte garanteixin el respecte dels principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no-discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- i. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j. Comunicar per escrit a BIT Habitat els subcontractes que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signats els subcontractes, els ha d'aportar dins dels quinze (15) dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació amb el que fa referència el Codi Penal com a corrupció com també en relació amb actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, segons el seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no efectuar cap altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic en relació amb l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte de les quals tingui coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol mena en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest efectui per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment, facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.
- o. Lliurar un informe final, de conformitat amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 20.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva recepció posterior s'efectua mitjançant acta de recepció que han de signar representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'entitat contractant.

S'acorda la liquidació del contracte dins del termini de trenta (30) dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des que l'entitat contractant rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

Les condicions de la garantia es fixen a l'**apartat G** del quadre resum de característiques.

CLÀUSULA 21.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

1. L'adjudicatària pot subcontractar l'execució parcial del contracte, de conformitat amb el que s'estableix a aquest plec i als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

L'adjudicatària ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista; ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que el subcontractista no està incurs en cap prohibició de contractar.

2. El contractista en cap cas pot subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

Els tercers que subcontracti el contractista no han d'efectuar operacions financeres en paradisos fiscals –segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, si no pot ser, per l'Estat espanyol–, o fora d'ells i que es

considerin delictives, en els termes establerts per la llei, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

3. La cessió del contracte es pot dur a terme sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 22.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva execució, així com els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessita intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), de conformitat amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

En la tramitació de l'expedient es dona audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resol prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària pot suspendre el compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 23.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

1. L'adjudicatària ha de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment, és responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant pot resoldre el contracte o compel·lir-la al compliment d'aquest.

3. L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals implica la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes a l'efecte d'aquest contracte es descriu a continuació:

Lleus:

- ✓ L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o les condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- ✓ No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ✓ L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals tipificades com a lleus.

Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ✓ Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi una falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent per a un servei determinat.
- ✓ Fer una jornada de treball superior a la permesa laboralment i, en cas que això passi per alguna eventualitat, no informar-ne l'entitat contractant.
- ✓ Permetre per acció o omissió l'accés a dependències de l'entitat contractant a persones alienes al servei contractat.
- ✓ La manca de lliurament, dins el termini i en la forma escaient, de tota la informació respecte de la prestació del servei que l'entitat contractant li hagi sol·licitat.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui un incompliment molt greu.
- ✓ Incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificat de greu per la seva normativa específica.
- ✓ L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o les condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta molt greu.
- ✓ L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, quan no constitueixi una falta molt greu.
- ✓ L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no s'hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- ✓ No donar resposta en el termini màxim establert davant una incidència greu.

Molt greus:

- ✓ L'incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per executar els serveis mínims establerts.
- ✓ L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ La incorporació de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- ✓ L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificat de molt greu per la seva normativa específica, i en especial del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions
- ✓ L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 30 del plec.

En la tramitació de l'expedient, es dona audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resol.

4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant pot aplicar les sancions següents, classificades en atenció al grau de perjudici, perillositat o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte.
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte.
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu mitjançant la deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei si s'apliquen més de tres (3) de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

CLÀUSULA 24.- RESOLUCIÓ

1. Aquest contracte es pot resoldre per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

2. A banda de les establertes a l'article esmentat i les previstes en aquest plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent-hi les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment s'hagi qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització per danys i perjudicis.
- La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- Les altres establertes legalment per a aquesta mena de contracte.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del contracte.
- Totes les causes que s'hagin establert en aquest plec.

CLÀUSULA 25.- EXECUCIÓ

L'adjudicatària dirigeix i gestiona l'execució del contracte i assumeix tot el risc empresarial sobre aquesta.

L'adjudicatària designa, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determina les tasques per dur a terme de conformitat amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dicta les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aporta els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designa el personal capacitat i especialitzat que, a càrrec seu i en el seu nom, desenvoluparà les tasques objecte del contracte i ha de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions que s'hagin de dur a terme, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. En relació amb les possibles modificacions contractuals que es puguin produir, és d'aplicació el règim previst a la subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

2. El procediment per modificar el contracte és:

- Informe justificatiu del responsable del contracte en què manifesti la necessitat de modificar el contracte.
- Informe jurídic manifestant, si escau, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en què manifesta que l'han informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Reajustament de la garantia definitiva.

3. Les modificacions que s'aprovin són obligatòries per al contractista. Per tant, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en aquest plec o en el contracte i es compromet a executar el contracte una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista resta obligat a continuar els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, es fixin, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

No hi ha limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el 20% de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari pot sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs executats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

4. La modificació per causes previstes al Plec no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

CLÀUSULA 27.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (bàsicament, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades [RGPD] i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals), es deixa constància dels aspectes següents:

- a) El responsable del tractament de les dades personals és la FUNDACIÓ BARCELONA INSTITUTE OF TECHNOLOGY FOR THE HABITAT ("**BIT HABITAT**"), amb domicili social a l'avinguda de la Diagonal, 240, 08018 Barcelona, N.I.F. núm. G-66205246, adreça electrònica info@bithabitat.barcelona, telèfon (+34) 934860638 i DPD protecciodedades@bithabitat.barcelona.
- b) En relació amb la documentació que presentin els licitadors i que contingui dades personals (treballadors, col·laboradors, etc.)¹, el licitador garanteix que compleix amb la normativa per poder comunicar-les amb la finalitat de licitar en aquest procediment.
- c) La informació que faciliti el licitador es tractarà per a qualificar, valorar i comparar les proposicions i, eventualment, contractar els serveis objecte de la licitació. La documentació requerida per licitar en aquest procediment que contingui dades personals és necessària per a la participació en el mateix. Si no es faciliten totes les dades personals requerides durant el procediment de licitació, això pot implicar la inadmissió de l'oferta.
- d) Les dades personals proporcionades pel licitador es conserven durant el termini previst per la normativa vigent (especialment, en matèria de prevenció de blanqueig de capitals, fiscal i comptable).
- e) La base legal per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió executada en interès públic.
- f) Les dades personals poden comunicar-se a entitats financeres per pagar les factures emeses pel contractista i, si escau, a altres entitats de l'administració pública quan així ho prevegi la normativa vigent.
- g) El licitador pot exercir el seu dret d'accés a les dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per les quals es van recollir. També pot sol·licitar la limitació, portabilitat i oposició del tractament de les seves dades en determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular.

El licitador pot exercir els drets esmentats anteriorment, en els termes i condicions previstos en la legislació vigent, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a protecciodedades@bithabitat.barcelona.

En el cas que no s'obtingui una resposta satisfactòria o es desitgi formular una reclamació o obtenir més informació referent a qualsevol d'aquests drets, pot acudir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

¹ En aquest supòsit, també cal informar totes aquestes persones de la política de tractament de dades.

- h) La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés el contractista en ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte que corresponen a BIT HABITAT té caràcter confidencial i no pot ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir el contractista.
- i) Com que el contracte requereix el tractament de dades personals responsabilitat de BIT HABITAT, el licitador s'obliga a les condicions següents:
- Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i subscriure el clausulat previst per l'art. 28 del RGPD com a encarregat del tractament que se li proposi amb caràcter addicional.
 - Abans de la formalització del contracte, presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi estan associats, i obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.
 - Indicar a l'oferta si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes.

CLÀUSULA 28.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS: OBLIGACIONS DERIVADES D'AQUEST TRACTAMENT.

A. Contracte d'encàrrec de tractament

1. Encarregat del tractament de les dades.

1.1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules, s'habilita l'entitat adjudicatària (a l'efecte d'aquesta clàusula, identificada com a "encarregat/ada" o "encarregat/ada del tractament"), com a encarregada del tractament, per tractar per compte de BIT Habitat (a l'efecte d'aquesta clàusula, identificada també com a "responsable" o "responsable del tractament"), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei que es descriu a l'objecte d'aquest plec. El tractament consisteix només en l'accés a les dades personals per poder prestar el servei objecte d'aquest plec.

L'adjudicatària, respecte a les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés per a la realització dels treballs contractats, té la consideració d'encarregat del tractament pel que fa a les dades de què és responsable BIT Habitat sota les disposicions de l'article 28.3 del Reglament Europeu 679/2016 de protecció de dades (RGPD). BIT Habitat,

d'acord amb el que disposa el Reglament esmentat, té la consideració de responsable del tractament.

En virtut de l'anterior, l'adjudicatària es compromet a guardar i respectar la més estricta confidencialitat sobre la informació, dades personals o documentació a la qual té accés, i s'obliga a no utilitzar-la per a fins diferents dels de la relació contractual que mantenen. Així mateix, no pot divulgar o comunicar a tercers la informació referida sense el consentiment previ, exprés i per escrit de BIT Habitat. De la mateixa forma, es compromet a no divulgar cap informació relativa a les dades personals obtingudes de la seva relació amb BIT HABITAT, ni durant aquesta relació contractual ni després que hagi acabat.

L'adjudicatària, en mèrits del que disposa l'article 29 del RGPD, s'obliga a tractar exclusivament les dades personals d'acord amb les instruccions de BIT Habitat, llevat que es trobi obligada a fer-ho en virtut del Dret de la Unió o dels seus Estats membres.

1.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest plec, BIT Habitat posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, les dades personals necessàries per prestar els serveis.

1.3. Durada

Una vegada acabat el contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar a BIT Habitat les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

1.4. Obligacions de l'adjudicatària com a encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot fer servir les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions de BIT Habitat.
- Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament BIT Habitat.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de BIT Habitat, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifratge de dades personals.

- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- o No comunicar les dades personals a tercers persones, físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, tret que tingui l'autorització expressa, prèvia i per escrit de BIT Habitat, en els supòsits admissibles legalment.
 - o L'encarregat pot comunicar les dades personals a altres encarregats del tractament del responsable mateix, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades per comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per efectuar la comunicació.
 - o Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia i per escrit.
 - o Subcontractació. L'encarregat del tractament no ha de subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals o l'accés a aquestes.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de quinze (15) dies hàbils. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable ho autoritza de forma expressa, prèvia i per escrit.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i els mateixos requisits formals que ell pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

Si la subcontractista ho incompleix, l'encarregat inicial encara té plena responsabilitat davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- o Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en conclogui l'objecte.
- o Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment.
- o Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - Limitació del tractament.
 - Portabilitat de dades.
 - A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin algun dels drets indicats davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic al responsable del contracte. La comunicació s'ha de fer de manera immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- Notificació de violacions de la seguretat de les dades:
 - La persona encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de dotze hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
 - Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:
 - ✓ Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - ✓ Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
 - ✓ Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - ✓ Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per dur a terme les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Implantar les mesures de seguretat definides pel responsable.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals amb rapidesa en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de manera regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- o Designar, si és necessari conforme al RGPD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- o Destinació de les dades:
 - Retornar al responsable del tractament les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada acabada la prestació.
 - La devolució ha de comportar la supressió total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatària i els seus col·laboradors estan obligats a respectar el caràcter confidencial de tota la informació a què tinguin accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com tal. Aquest deure de confidencialitat es manté durant un termini mínim de cinc (5) anys, tret que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Aquesta obligació de confidencialitat no s'aplica quan:

- a) La part receptora pot demostrar que coneixia prèviament la informació rebuda.
- b) La informació rebuda és o esdevé de domini públic.
- c) La part receptora obté l'autorització prèvia i per escrit per revelar-la.
- d) L'autoritat competent requereixi la informació per via judicial o administrativa.

Així mateix, l'empresari ha d'assenyalar expressament la documentació o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 30.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

S'estableixen les condicions especials d'execució següents:

- Manteniment durant l'execució del contracte de les mateixes persones adscrites inicialment al servei; l'òrgan de contractació pot admetre canvis puntuals i degudament motivats que han d'autoritzar prèviament BIT Habitat.
- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes o proveïdors derivades de la prestació dels serveis objecte d'aquest plec s'ha de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual

s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan ho requereixi el responsable del contracte.

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del servei, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte pot requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació.
- Compliment de les obligacions derivades del tractament de dades personals, d'acord amb el que es preveu en les clàusules 27 i 28 d'aquest plec.

2. Obligacions essencials del contracte:

- El contractista queda vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, té caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en l'apartat anterior d'aquesta clàusula té el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Les obligacions d'aquest plec i del Contracte tipus a què específicament se'ls atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

CLÀUSULA 31.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Es pot interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directament o indirectament sobre aquesta, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que s'exclouin per ser anormalment baixes a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment de què disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es pot interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. El recurs el poden interposar les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin veure's afectats per les decisions objecte de recurs i, en tot cas, per les licitadores.

3. El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació és de quinze (15) dies hàbils, que es comptaran d'acord amb el que estableix l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant això, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial és el que s'indica a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

4. L'escrit d'interposició del recurs pot presentar-se davant del registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i més ràpida possible.

Transcorreguts dos mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que se n'hagi notificat la resolució, l'interessat pot considerar-lo desestimat a l'efecte d'interposar el recurs contenciós administratiu.

5. A l'escrit d'interposició s'ha de fer constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenta el recurs, els mitjans de prova de què es pretén fer valdre el recurrent i, si escau, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant-hi la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

Barcelona, en data de la signatura electrònica

Michael Donaldson Carbón
Director General
Fundació BIT Habitat

ANNEX NÚM. 1.A

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Senyores, Senyors:

La persona sotasignada, declara:

1.- Que la persona signant de la present declaració ostenta la representació legal per actuar en nom i representació de l'empresa _____

2.- Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes per la llei per contractar amb el sector públic.

3.- Que l'empresa que representa compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat establerts en aquest plec i disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

4. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No efectua/en operacions financeres en paradisos fiscals –segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, si no pot ser, per l'Estat espanyol–, o fora d'ells i que es considerin delictives, en els termes establerts per la llei, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil del contractant) i presenta la documentació següent descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

5.- Que ni l'empresa que representa ni els seus administradors o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

6.- Que es compromet a aportar, en el moment que així ho requereixi l'entitat contractant i en el termini establert al plec, la documentació acreditativa de la capacitat i representació exigida al procediment.

7.- Que el licitador està donat d'alta a l'impost sobre activitats econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

8.- Que accepta que la documentació annexada al plec té caràcter contractual.

9.- Que manifesta que Sí/No pertany a un grup de societats. (En cas afirmatiu s'ha d'indicar les empreses que formen aquest grup de societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç).

10. Que es compromet, en cas de ser adjudicatari i quan escaigui, a aportar, en el termini d'un mes des de la comunicació de l'adjudicació, la documentació exigida per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

11.- (Només en cas de submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres) Que en la seva condició d'empresa estrangera se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre-li.

12.- (Només en cas que l'oferta es presenti per part d'una UTE). Que s'acompanya a aquesta declaració compromís de constitució de la unió temporal d'empresaris.

13. Que té la intenció de subcontractar les prestacions següents:

14. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades (marcar amb una X):

___ **NO** està subjecta a les previsions de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, atès que disposa d'una plantilla inferior a cinquanta (50) treballadors. (Si es disposa d'un pla, es pot aportar).

___ **SÍ** està subjecta a les previsions de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i disposa d'un Pla d'igualtat. Aquest supòsit inclou les empreses obligades per conveni col·lectiu o per una autoritat laboral competent. I, en aquest sentit, s'aporta còpia del Pla d'igualtat degudament inscrit al registre corresponent.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Data i signatura
(Signatura electrònica)

ANNEX NÚM. 1.B

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Senyores, Senyors:

La persona sotasignada, declara:

Que l'empresa que represento, empreses filials o empreses interposades:

SI / NO efectua/en operacions financeres en paradisos fiscals –segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, si no pot ser, per l'Estat espanyol o fora d'ells–, i que es considerin delictives, en els termes establerts per la llei, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

SI / NO té relacions legals amb paradisos fiscals, sense incórrer en les actuacions il·legals descrites en l'apartat primer, i a tal efecte, adjunta en aquest annex la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. En el perfil de contractant s'indica el fet que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Que l'empresa que represento, empreses filials o empreses interposades:

☐ No efectua/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, ni tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat espanyol relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, ni tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat espanyol relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

AUTORITZA BIT HABITAT

SÍ / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte.

SÍ / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte.

SÍ / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar a l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona les dades justificatives o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Barcelona, imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte.

Data i signatura
(Signatura electrònica)

ANNEX NÚM. 2

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

*El/La Sr./Sra. amb residència a
carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat el
..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a
l'adjudicació del contracte de "SERVEIS DE PRODUCCIÓ D'ESDEVENIMENTS" es
compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a prestar els serveis amb
estricta subjecció a les condicions següents:*

A) Oferta econòmica respecte dels preus unitaris per al servei de producció de cada tipologia d'acte:

El licitador es compromet a aplicar els percentatges següents de baixa lineal als preus unitaris màxims establerts a l'**annex núm. 6** del PCAP segons la tipologia d'esdeveniment:

- Actes de petit format: _____ %
- Actes de format mitjà: _____ %
- Actes de gran format: _____ %
- Matinals: _____ %

B) Altres referències avaluables automàticament.

B.1. Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte com a coordinador/a en organització i coordinació d'esdeveniments de mitjà i gran format:

Concepte	Marcar amb una X el que correspongui
Una (1) experiència addicional	
Dues (2) experiències addicionals	
Tres (3) experiències addicionals	
Quatre (4) experiències addicionals	
Cinc (5) experiències addicionals	
No es disposa d'experiència addicional	

Únicament es valoraran les experiències addicionals respecte de les mínimes exigides a la clàusula 6 del PCAP.

B.2. Formació específica del personal adscrit a l'execució del contracte en matèria d'introducció de les dimensions ambientals i socials en l'organització d'esdeveniments:

Concepte	Marcar amb una X el que correspongui
Formació específica de mínim 40 hores	
Formació específica de mínim 20 hores	
Formació específica de mínim 10 hores	
No es disposa de formació específica o aquesta no supera el mínim de 10 hores	

B.3. Adscripció de més personal a l'execució del contracte:

Concepte	Marcar amb una X el que correspongui
Incorporació d'un professional a l'equip	
Incorporació de dos o més professionals a l'equip	
No s'incorpora més personal	

Termini de validesa de l'oferta.....4 mesos

Data i signatura
(Signatura electrònica)

ANNEX NÚM. 3

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a 70 punts)**

A) Oferta econòmica respecte dels preus unitaris per al servei de producció de cada tipologia d'acte: fins a 35 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible, i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la *Gaset*a del dia 16 de març de 2018.

Es valora el percentatge de baixa que s'ofereixi per a cada tipologia d'acte respecte del seu preu unitari màxim. S'atorga la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de baixa més alt respecte de cada preu unitari màxim, i s'atorga la màxima puntuació únicament quan aquest percentatge de baixa sigui admissible, és a dir, quan no sigui anormalment baix, i, per a la resta de licitadors la puntuació s'atorga aplicant la fórmula següent:

Puntuació resultant = Punt. Preu unitari que es valora x % de baixa de l'oferta que es valora

% de baixa més alt de totes les ofertes presentades

Aquesta fórmula s'aplica respecte de cada preu unitari màxim establert a l'**annex núm. 6** del Plec de clàusules administratives particulars segons la tipologia d'esdeveniment, i la puntuació total es divideix entre aquests segons s'indica a continuació:

- Actes de petit format: 5 punts.
- Actes de format mitjà: 10 punts.
- Actes de gran format: 10 punts.
- Matinals: 10 punts.

Es puntua amb 0 punts l'oferta que no minori els preus unitaris màxims, és a dir, que iguali els preus unitaris màxims i que, per tant, no presenti cap percentatge de baixa.

Determinació de les ofertes amb un valor anormalment baix

Es consideren ofertes amb un valor anormalment baix o desproporcionat les que ofereixin una rebaixa superior al 15% respecte dels quatre preus unitaris màxims establerts a l'**annex núm. 6** del Plec de clàusules administratives particulars, considerats individualment.

- En cas que només hi hagi un licitador, es considera que l'oferta és anormal o desproporcionada si la rebaixa és superior a 15 punts percentuals respecte del preu unitari aplicable.
- En cas que hi hagi dues empreses licitadores, es considera que l'oferta és anormal o desproporcionada si el diferencial entre elles és superior a 10 punts percentuals.
- En cas que el nombre d'empreses sigui superior a dues (tres o més), es considera que l'oferta és anormal o desproporcionada, un cop feta la mitjana entre elles, si el diferencial entre l'oferta baixa i la mitjana és superior a 5 punts percentuals. Per al càlcul de la mitjana, es prescindeix dels percentatges de baixa més alt i més baix.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutja l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

B) Altres referències avaluables automàticament: fins a 35 punts

B.1. Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte com a coordinador/a en organització i coordinació d'esdeveniments de mitjà i gran format: fins a 15 punts

Es valora l'experiència addicional a l'exigida com a mínima d'acord amb la clàusula 6 del Plec de clàusules administratives particulars.

S'atorguen 5 punts per cada experiència addicional en matèria d'organització, coordinació i producció d'esdeveniments de mitjà i gran format. Aquest criteri es valora de la manera següent:

- Aportació d'una (1) experiència addicional: 3 punts.
- Aportació de dues (2) experiències addicionals: 6 punts.
- Aportació de tres (3) experiències addicionals: 9 punts.
- Aportació de quatre (4) experiències addicionals: 12 punts.
- Aportació de cinc (5) experiències addicionals: 15 punts.

A l'efecte d'acreditar-ho i obtenir la puntuació, cal incloure dins del sobre C la documentació acreditativa d'aquestes experiències addicionals mitjançant el certificat de bona execució corresponent emès pel destinatari dels serveis prestats durant els últims cinc (5) anys, en què es deixi constància expressa del nom i cognoms del professional en qüestió, l'abast dels treballs i l'any d'execució d'aquests, identificació del destinatari dels serveis executats i que els serveis s'han prestat de conformitat. No es valoren les

declaracions efectuades pels licitadors mateixos que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.

Es valora amb 0 punts l'oferta que no disposi de l'experiència addicional indicada.

B.2. Formació específica del personal adscrit a l'execució del contracte en matèria d'introducció de les dimensions ambientals i socials en l'organització d'esdeveniments: fins a 10 punts

S'atorguen fins a un màxim de 10 punts per disposar de formació específica per part del personal adscrit a l'execució del contracte sobre introducció de les dimensions ambientals i socials en l'organització d'esdeveniments. La puntuació s'atorga segons es descriu a continuació:

- Aportació de certificat(s) de formació específica que sumi(n) un mínim de 40 hores formatives: 10 punts.
- Aportació de certificat(s) de formació específica que sumi(n) un mínim de 20 hores formatives: 5 punts.
- Aportació de certificat(s) de formació específica que sumi(n) un mínim de 10 hores formatives: 2,5 punts.

A l'efecte d'acreditar-ho i obtenir la puntuació, cal incloure dins del sobre C la documentació acreditativa d'aquestes formacions mitjançant el certificat de compliment corresponent emès per part de l'entitat educativa, en què es deixi constància expressa del nom i cognoms dels professionals adscrits a l'execució del contracte i el nombre d'hores de la formació. No es valoren els certificats en què no consti el nombre d'hores de la formació.

Es valora amb 0 punts l'oferta que no aportï certificats de formació o en què aquesta no assolixi en total un mínim de 10 hores formatives.

B.3. Adscripció de més personal a l'execució del contracte: fins a 10 punts.

S'estableix com a equip mínim de treball per adscriure a l'execució del contracte un equip format per una (1) persona coordinadora del servei, responsable del projecte. No obstant això, es valora l'increment de professionals que conformaran aquest equip de treball de perfil i experiència igual o superior als treballadors adscrits acreditables, i la puntuació s'atorga segons es descriu a continuació:

- Per la incorporació d'un professional a l'equip: 5 punts.
- Per la incorporació de dos o més professionals a l'equip: 10 punts.

Es puntua amb 0 punts l'oferta que no incrementi el nombre de professionals que conformaran l'equip mínim de treball.

Per acreditar-ne correctament l'adscripció, s'han d'aportar un mínim de cinc (5) certificats individuals de bona execució, emesos pel beneficiari dels serveis prestats, en què s'acrediti que el professional ha desenvolupat tasques consistents en l'organització i coordinació d'esdeveniments de mitjà i gran format.

- **Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 30 punts)**

A) Planificació d'una matinal: fins a 30 punts.

Es valora la resolució del cas pràctic següent.

Cas pràctic: Dissabte 27 de setembre de 2025 tindrà lloc una matinal a Ca l'Alíer entre les 10 i les 14 h. Aquest esdeveniment (trimestral) permet donar a conèixer l'activitat de la fundació i l'espai de Ca l'Alíer d'una manera vivencial i lúdica a un públic generalista i específicament familiar. L'acte requereix una coordinació prèvia i suport de producció, cobertura fotogràfica i el desenvolupament d'un mínim de tres (3) activitats vinculades amb els projectes i programes de la Fundació BIT Habitat. Hi ha un pressupost disponible per a la cobertura de les despeses auxiliars de 4.000 €.

Els licitadors han de presentar un diagrama de Gantt en què han de recollir:

- Dates d'inici i acabament del projecte
- Tasques
- Rols (persones involucrades) en les diferents tasques
- Estimació de temps per a cada tasca i per a la matinal
- Durada de cada tasca
- Relacions de dependència entre cada tasca

Presentar el diagrama de Gantt en format d'una pàgina horitzontal (una cara) i PDF.

Aquesta planificació es valora de conformitat amb els paràmetres següents:

- Planificació detallada i coherent: 30 punts.
- Planificació general completa i coherent: 20 punts.
- Planificació bàsica i amb manca de concreció: 5 punts.
- Planificació incompleta o amb incongruències o errors: 0 punts.

- **Criteris de desempat:**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'apliquen els criteris de desempat següents:

- a) Propostes presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors/es amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses de les empreses licitadores que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més elevat de treballadors/es fixos/es amb discapacitat a la seva plantilla.

- b) Propostes presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- c) Percentatge més elevat de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi donat lloc a desempat.

PUNTUACIÓ TOTAL: de 0 a 100 punts.

ANNEX NÚM. 4

.....
.....

....., dede.....

Senyors/Senyores,

La persona sotasignada, certifica:

- ☐ Que les escriptures sol·licitades en el plec de clàusules particulars reguladores d'aquesta licitació per acreditar la personalitat i capacitat de la licitadora no s'han modificat respecte a les que teniu en el vostre poder, presentades en data..... per participar en el procediment.....
- ☐ Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vós ja teniu en el vostre poder, presentada en data.....per participar en el procediment.....
- ☐ Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de la proposició no s'han modificat ni revocat respecte als que teniu al vostre poder, presentats en data.....per participar en el procediment....

I, en prova de conformitat, se signa la present, a de de

Data i signatura
(Signatura electrònica)

ANNEX NÚM. 5.A

MODEL D'AVAL BANCARI

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'article 197.1 bis del Reglament notarial, validat per l'assessoria jurídica de Caixa General de Dipòsits, advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les administracions restants)

El banc i, en el seu nom i representació, en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'escriptura de poder atorgada davant el notari de, Sr. en data, número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalador fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de _____, i fins a la suma de _____ euros (...% de l'import del Contracte), a l'efecte de garantir l'exacte compliment per part de l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el Contracte corresponent d'adjudicació dels serveis de

L'aval indicat es presta per part del banc, amb renúncia expressa i formal dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pugui en el seu cas ser d'aplicació i, a l'efecte, el banc declara que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia fins a la liquidació per _____ dels serveis abans esmentats i venciment del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) _____ euros s'expressi en el requeriment, renunciant el banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li siguin reclamades qualsevol que sigui la causa o motiu en què aquestes puguin fonamentar-se, i encara que es manifesti oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualssevol que aquestes siguin.

ANNEX NÚM. 5.B**MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA
GARANTIA DEFINITIVA**

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'article 197.1 bis del Reglament notarial, validat per l'assessoria jurídica de Caixa General de Dipòsits, advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les administracions restants)

Certificat número

..... (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i CIF, degudament representat pel Sr./Sra., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

.....

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant de, d'ara endavant, l'assegurat, fins a l'import d'euros (...% de l'import del contracte)....., a l'efecte de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin a conseqüència de l'adjudicació de l'execució dels serveis corresponents a

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dona dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest resta extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de, i a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

Aquesta assegurança de caució és en vigor fins a la liquidació del contracte i venciment del termini de garantia.

A, el de de
.....

Signatura: Assegurador

ANNEX NÚM. 6

PREUS UNITARIS MÀXIMS QUE FORMEN EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Tipus	Descripció breu	Preu per acte (IVA exclòs)	Nombre d'actes (previsió anual)
Actes de petit format	Actes com, per exemple, trobades de treball, trobades tècniques emmarcades dins d'un projecte, sessions de <i>scouting</i> o similars, amb un nombre aproximat d'assistents d'entre 15 i 50 persones.	300 €	6
Actes de format mitjà	Actes de màxim 4 hores de durada (màxim mitja jornada) com, per exemple, sessions informatives d'obertura d'una convocatòria d'ajuts a la innovació, presentació de projectes guanyadors d'un repte urbà o similars, amb un nombre aproximat d'assistents d'entre 50 i 120 persones.	1.250 €	5
Actes de gran format	Actes de més de 4 hores de durada (fins a jornada completa) com, per exemple, un congrés, seminari o jornada tècnica d'un dia o similar, amb un nombre aproximat d'assistents entre 50 i 120 persones.	2.000 €	1
Matinals	Esdeveniments trimestrals de 4 hores de durada que tenen lloc en dissabte i serveixen per donar a conèixer l'activitat de la fundació i l'espai de Ca l'Alíer d'una manera vivencial i lúdica a un públic generalista i prioritàriament familiar, amb un nombre aproximat d'assistents d'entre 150 i 600 persones.	3.500 €	3

** A aquests preus unitaris i quanties estimades ha de sumar-se una bossa de diners per import igual a la diferència entre el pressupost base de licitació i el resultat de multiplicar el nombre d'esdeveniments que s'estima que se celebraran durant la vigència del contracte pel seu preu unitari màxim. Respecte d'aquest import és que s'han de consignar les despeses auxiliars, detallades al PPT.*