



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS QUE IMPLEMENTIN LES ACCIONS, ACTIVITATS,
TALLERS I PROJECTES DELS ESPAIS VILADECANS EM CUIDA DINS
DEL PLA LOCAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA INCLUSIVA (PLACI)**

Lot 1: Servei de l'Espai familiar-Jugateca als Casals de barri.

Lot 2: Servei d'activitats i tallers als espais Viladecans em cuida.

Lot 3: Servei de tallers adreçats a persones usuàries de les residències de gent gran.

Lot 4: Tallers Iguals adreçats als centres educatius de la ciutat



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

ÍNDEX

Lot 1: SERVEI DE L'ESPAI FAMILIAR-JUGATECA ALS CASALS DE BARRI

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. MISSIÓ
3. OBJECTIUS GENERALS A ASSOLIR AMB LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
4. DESTINATARIS I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI
5. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS
6. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI
7. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
8. PRIVACITAT DE DADES I SISTEMES DE COMUNICACIÓ
9. COORDINACIÓ
10. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEIS PRESTATS
11. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
12. PROPOSTA TÈCNICA

Lot 2: SERVEI D'ACTIVITATS I TALLERS ALS ESPAIS VILADECANS EM CUIDA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. MISSIÓ, ÀMBIT, ABAST I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE
3. OBJECTIUS GENERALS A ASSOLIR AMB LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
4. DESTINATARIS I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI
5. DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS VILADECANS EM CUIDA
6. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI
7. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
8. PRIVACITAT DE DADES I SISTEMES DE COMUNICACIÓ
9. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
10. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
11. PROPOSTA TÈCNICA

Lot 3: SERVEI DE TALLERS ADREÇATS A PERSONES USUÀRIES DE LES RESIDÈNCIES DE GENT GRAN

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. MISSIÓ
3. OBJECTIUS GENERALS A ASSOLIR AMB LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
4. DESTINATARIS
5. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS
6. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI
7. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
8. PRIVACITAT DE DADES I SISTEMES DE COMUNICACIÓ
9. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
10. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
11. PROPOSTA TÈCNICA

Lot 4: TALLERS IGUALS ADREÇATS ALS CENTRES EDUCATIU DE LA CIUTAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ÀMBIT, ABAST I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

3. OBJECTIUS GENERALS A ASSOLIR AMB LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
4. DESTINATARIS
5. DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS
6. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI
7. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
8. PRIVACITAT DE DADES I SISTEMES DE COMUNICACIÓ
9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
10. PROPOSTA TÈCNICA



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS QUE IMPLENTIN LES ACCIONS, ACTIVITATS, TALLERS I
PROJECTES DELS ESPAIS VILADECANS EM CUIDA DINS DEL PLA
LOCAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA INCLUSIVA (PLACI)**

En referència al marc Estratègic Viladecans 2030 i Agenda Urbana que garanteixen un desenvolupament urbà sostenible, procurant el benestar material i emocional de la població sense deixar ningú enrere i afavorint una ciutat pròspera i equitativa que generi oportunitats per a totes les persones residents.

Davant la necessitat per fer front als nous reptes sociodemogràfics, Viladecans impulsa una sèrie de Plans sectorials, entre ells, el Pla d'Acció Comunitària Inclusiva (Viladecans em Cuida). Aquest Pla s'elabora sota la metodologia d'intervenció social de l'acció comunitària inclusiva a través de l'apoderament comunitari i la creació d'un grup impulsor amb tots els agents del territori.

Tenint en compte la missió del projecte es defineixen diversos programes per assolir aquests objectius. Aquests programes precisen de la contractació de diversos serveis que donin suport a les polítiques del Pla d'Acció Comunitària Inclusiva (Viladecans em Cuida) de l'Ajuntament de Viladecans.

El contracte estableix la contractació dels següents serveis:

LOT 1: Servei de l'Espai familiar-Jugateca als Casals de barri.

El programa "Viladecans em Cuida" és una iniciativa d'intervenció social que incorpora la vessant comunitària per enfortir les polítiques i programes d'inclusió. Aquest programa inclou diverses accions municipals, entre les quals es troba la dinamització dels casals de barri.

Les jugateques als Casals de barri són una part important d'aquesta dinamització, ja que ofereixen espais de joc i activitats per a infants i famílies, fomentant la convivència i la cohesió social. Així, "Viladecans em Cuida" i les jugateques treballen conjuntament per crear un entorn comunitari més inclusiu i solidari a partir de la facilitació de la cohesió.

LOT 2: Servei d'activitats i tallers als espais Viladecans em cuida

Dins del Pla Local d'acció comunitària inclusiva, Viladecans em Cuida, es desenvolupa un servei basat en la intervenció comunitària, tenint en compte els indicadors socials dels diferents àmbits d'intervenció per a millorar la salut emocional, les situacions de vulnerabilitat i aïllament social.

Durant els darrers 4 anys s'ha anat subcontractant diferents serveis per a la realització de diverses accions entre elles activitats, tallers i dinàmiques per donar resposta a necessitats relacionades amb les polítiques socials, amb resultats positius per a la transformació del barri. Es fa necessari demanar serveis de professionals especialitzats/es en el desenvolupament



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

d'aquestes accions, per tal de fer front a les situacions de vulnerabilitat relacional i solitud no desitjada.

LOT 3: Servei de tallers adreçats a persones usuàries de les residències de gent gran.

L'Ajuntament de Viladecans ha creat una xarxa de treball no formal, on participen totes les residències de gent gran del municipi amb altres sectors sanitaris. La importància d'aquest treball en xarxa és en benefici de la salut comunitària, per a millorar les condicions en l'atenció a les persones.

Dins de les accions del Pla Transversal de Solitud elaborat per l'Ajuntament de Viladecans es realitzen d'accions dirigides a les persones grans de les residències amb la planificació i desenvolupament de diferents activitats i tallers, per pal·liar situacions d'aïllament i solitud no desitjada.

Durant els darrers anys s'ha anat subcontractant diferents serveis per a la realització d'aquestes accions realitzant diverses activitats, tallers i dinàmiques per facilitar resposta a necessitats relacionades amb les polítiques socials amb resultats positius. Es fa necessari demanar serveis de professionals especialitzats/es per tal de donar continuïtat a aquestes accions, per tal de seguir fer front a les situacions de vulnerabilitat.

LOT 4: Tallers Iguals, un taller d'emocions pel dret a les diversitats i la inclusió dirigit als centres educatius

El taller **Iguals, un taller d'emocions pel dret a les diversitats i la inclusió**, és un taller que es ve desenvolupant a Viladecans des del curs 2014-2015. Al llarg de la seva història, el taller ha treballat els temes vinculats al bullying com la forma més propera de discriminació a la infància i l'adolescència, intentant detectar les possibles situacions de rebuig i patiment que es produeixen als centres educatius per tal de, per una banda, poder acompanyar al professorat en un tema tant complex i, per una altra donar eines als nois i noies. Tant a l'alumnat que el pateix com als nois i noies que el realitzen.

Durant els darrers anys, degut a la impossibilitat de poder realitzar-lo amb els propis medis dels que disposa l'ajuntament, aquests tallers han estat subcontractats a entitats i empreses amb professionals especialitzats en les temàtiques de discriminació i drets humans ja que, al tractar-se d'un tema tant complex requereix un abordatge des del coneixement de quines són les repercussions de l'exclusió i les desigualtats.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

LOT 1: SERVEI DE L'ESPAI FAMILIAR-JUGATECA ALS CASALS DE BARRI

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la PRESTACIÓ DEL SERVEI DE L'ESPAI FAMILIAR-JUGATECA ALS CASALS DE BARRI i el **codi CPV** 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals.

2. MISSIÓ

La missió de la jugateca familiar es fomentar la cohesió social a través de les relacions interpersonals i la generació de vincles, contribuint a la integració social, reduint les desigualtats i promovent la convivència entre persones de diferents orígens.

Es pretén iniciar aquest procediment obert per a la contractació del servei pels anys següents, pel qual es proposa un contracte de dos anys, prorrogable anualment per 2 anys més fins 2029.

3. OBJECTIUS GENERALS A ASSOLIR AMB LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI

1. Promoure l'enfortiment comunitari i la cohesió social.
2. Generar espais de relació social, veïnal i de convivència inclusiva.
3. Convertir el Casal de Barri i el seu entorn en un pol d'atracció i concentració de la vida sociocultural de la comunitat del barri.
4. Oferir un espai de lleure per a les famílies des de la vessant lúdica i educativa en l'àmbit els valors humans, socials, culturals i mediambientals respectuosos amb la diversitat i inclusivus. Facilitador de la generació de vincles de confiança.

4. DESTINATARIS I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Famílies amb infants de 0 a 12 anys.

5. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Els espais del servei es troben a l'interior dels Casals de Barri de la ciutat. Es tracta d'espai diàfans i polivalents que, fora de l'horari de l'espai familiar-jugateca, té altres usos.

L'espai familiar-jugateca s'ubicarà a dos dels Casals de Barri de Viladecans.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

A un Casals de barri es disposarà de :

- § Espai de joc dinamitzat (infants de 0 a 12 anys) d'aproximadament 120 m², amb la possibilitat de treure jocs de carrer a l'espai públic (plaça davant el Casal), quan la climatologia ho permeti.

I a un altre Casal de barri es disposarà de:

- § Espai nadons i criança dinamitzat (nadons de 0 a 3 anys) d'aproximadament 40 m²

A tots dos equipaments es pot disposar de taules i cadires. També hi haurà un petit espai d'emmagatzematge compartit al magatzem de l'equipament per a poder guardar el material de joc.

6. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

Activitats del servei

Consisteix en una instal·lació lúdico-educativa que ha complir les següents característiques:

- Creació d'espais amables i acollidors que promoguin el vincle saludable entre infants i adults.
- Instal·lació diversa i rica en propostes lúdiques inclusives i adaptades segons la població participant, que busca diversificar el joc.
- Generar espais diferenciats segons edat, tipus de jocs i material.
- Els i les professionals han de tenir habilitats, eines i recursos per acompanyar a les famílies així com facilitar i promoure el joc lliure de forma atenta i respectuosa, vetllant en tot moment per la bona convivència a l'espai de joc. Han de mostrar una actitud proactiva i de proximitat a les famílies usuàries.
- El servei promourà la participació de les famílies en activitats conjuntes i/o lúdiques organitzades per la jugateca i d'altres programades des de de la dinamització del Casal de barri.
- Els infants han d'estar acompanyats en tot moment per un/a adult/a referent.
- Programar activitats de dinamització alineades amb el calendari festiu tradicional o diades significatives (drets dels infants, dona, dansa, música, etc.) o sobre temàtiques d'interès sobre la criança dels infants; garantint un mínim d'una activitat trimestral a l'espai de cada casal.

Catàleg de jocs i materials

La proposta de materials i jocs ha de ser diversa i rica en propostes lúdiques inclusives i adaptades segons la població participant (infants i adolescents de 0 a 12 anys), que busca diversificar el joc i que inclogui material i jocs que promoguin diferents habilitats, que estimulin la imaginació, la creativitat i atengui a les diferents edats i característiques dels infants.

El catàleg de material ha de tenir en compte la perspectiva de gènere, oferint propostes de joc que afavoreixin un joc igualitari i no sexista. Així mateix en cap cas s'oferirà com a material de joc aquell que pugui tenir components bèl·lics o sexistes.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

Els materials i elements de joc han de ser majoritàriament de materials nobles ajustats a cada etapa evolutiva; i han de complir sempre la normativa CE de seguretat per a les joguines.

La proposta de materials i jocs caldrà incloure-la en la documentació presentada.

L'adquisició, reposició i el manteniment (inclosa la neteja) del material de la jugateca anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària dedicarà un mínim de 3.000€ (sense IVA) per a la compra inicial de material de joc (jocs, joguines, elements de suport: coixins, catifes, estores, etc.); i un mínim de 350€ anuals (sense IVA) per a la compra de nou material de joc, i/o la seva reposició i material fungible. En cas que el contracte no coincideixi amb l'any natural, es destinarà un import proporcional a la durada del contracte. La proposició d'adquisició de material haurà de ser prèviament aprovada per la tècnica municipal referent.

El material i jocs adquirits per al servei passaran a ser de propietat municipal. En cas que no es consideri necessària la compra de més material, el sobrant es podrà destinar a reforçar el programa d'activitats de dinamització.

Important disposar d'elements d'emmagatzematge que facilitin guardar fàcilment i de forma segura el material de joc, optimitzant al màxim l'espai del magatzem. Elements que també passaran a ser propietat municipal.

Tot el material adquirit amb el pressupost d'aquest projecte haurà d'estar degudament inventariat.

7. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Calendari i horari de servei

Aquestes sessions s'han de programar des de l'inici de l'1 de gener de 2026 fins el 31 de desembre de 2027.

El servei pot ser objecte de pròrroga expressa des de l'1 de gener del 2028 fins l'any 2029.

El servei serà anual i s'ha d'adaptar al calendari d'apertura dels Casals de barri (obertura els dies laborables i tancament els caps de setmana, dies festius i vigília de St. Joan, Nadal, Cap d'any i Reis.

Tancament per vacances tot l'agost). Es realitzaran dues sessions setmanals amb la següent distribució:

- 1 sessió setmanal de l'espai de joc familiar a un dels casals de barri (Casal de barri 1)
- 1 sessió setmanal de l'espai nadons i criança a un altre casal de barri diferent (Casal de barri 2)

En cap moment les sessions seran simultànies.

En tots els espais de jugateca la durada de la sessió serà de 2.30 h cadascuna, temps de servei directe a les famílies usuàries (aquesta durada no inclou temps de muntatge-desmuntatge: 30 min. previs i 30 min. posteriors).



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

Les sessions s'han de programar en horari extraescolar i concretar-lo amb el personal responsable de cada Casal de Barri per tal encaixar aquesta activitat amb la resta de programació i la disponibilitat de sala.

L'horari podrà ser modificat una vegada finalitzat el curs escolar per tal d'adaptar-se a l'horari estiuenc de les famílies i durant els períodes de vacances escolars.

Composició i funcions de l'equip professional

Tot l'equip professional ha d'estar format dins l'àmbit sociocultural, educació social, integració social, tècnic d'educació infantil, etc. I en el cas de l'espai nadons i criança, caldrà formació complementària vinculada a la criança de les primeres etapes infantils. En qualsevol cas, sempre s'adjuntarà el currículum dels professionals adscrits al servei.

En el cas de substitucions, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

Els components de l'equip professional del servei estarà subjecte a allò que disposa el conveni de referència: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent.

L'equip professional ha d'estar integrat com a mínim per:

- ☐ Coordinador/a de projectes socioculturals (Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat-Nivell 2.1)
- ☐ Animador/a sociocultural (Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat-Nivell 3.2)

	Espai de joc familiar ⁽¹⁾	Espai nadons i criança ⁽¹⁾
Casal de Barri 1 Dedicació	2 animadors/ores (Mínim 3,5h/sessió)	
Casal de Barri 2 Dedicació		1 animador/ora (Mínim 3,5h/sessió)
Total jugateques Dedicació	1 Coordinador/a (Mínim 2h /mensuals)	

(1)L'oferta dels diferents espais no es farà de forma simultània.

Tot l'equip professional ha d'estar format dins l'àmbit sociocultural, educació social, integració social, tècnic d'educació infantil, etc.

I en el cas de l'espai nadons i criança, caldrà formació complementària vinculada a la criança de les primeres etapes infantils.

Els components de l'equip professional del servei estarà subjecte a allò que disposa el conveni de referència: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

Tasques de les persones animadores:

- Acompanyar als infants i les famílies, en els criteris d'elecció de jocs i joguines per als seus fills/es a través de la interacció proactiva amb les famílies i infants.
- Promoure vincles entre les famílies usuàries.
- Vetllar pel correcte funcionament del servei, i compliment de les normes dins de l'equipament per afavorir la bona convivència a l'espai de joc.
- Muntatge i desmuntatge dels espais de joc.
- Guardar al magatzem els materials de jocs i vetllar pel bon ús de l'espai d'emmagatzematge.
- Vetllar pel bon estat del material de joc; i gestionar la seva neteja, reparació i/o reposició.
- Coordinació amb el personal del Casal de barri per tal de fer un seguiment del dia a dia del servei.
- Recollida d'indicadors.

Tasques de la persona coordinadora del servei:

- Referent, per part de l'adjudicatari, del servei.
- Referent de l'equip de persones dinamitzadores i responsable del desenvolupament de les seves tasques.
- Desenvolupar la gestió diària del servei i fer-ne el seguiment del servei així com de presentar els informes i memòries corresponents.
- Responsable de l'elaboració del programa d'activitats: dissenyar, programar i implementar la programació i les activitats, i avaluar-les de forma consensuada amb l'equip.
- Coordinació amb la personal municipal referent dels Casals de barri, per tal d'avaluar i analitzar la marxa del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà de personal degudament format i que satisfaci el perfil professional indicat a aquest apartat. I amb capacitat suficient per tal de substituir el personal que presta ordinàriament el servei, en cas que li sigui impossible venir al lloc de treball.

Les persones dinamitzadores aniran clarament identificades per tal de facilitar la seva distinció d'entre les persones usuàries.

Les substitucions o modificacions de l'equip professional s'hauran de comunicar a l'Ajuntament de Viladecans tan aviat com sigui possible.

Activitats de dinamització

Caldrà programar, com a mínim, una activitat cada semestre dintre de l'espai de joc familiar (Casal de barri 1) en horari de jugateca i que poden anar destinats als infants i també a les famílies: taller, jocs de carrer, contacontes, jocs d'aigua, titelles, animació, disciplina positiva, autocura, resolució de conflictes, relaxació...

I una activitat cada semestre a l'espai nadons i criança (Casal de barri 2) per tal de canalitzar les demandes de les famílies amb nadons: massatge infantil, corresponsabilitat, desenvolupament emocional, límits...



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

8. PRIVACITAT DE DADES I SISTEMES DE COMUNICACIÓ

Tot el referent a la imatge i difusió del servei haurà de tenir en compte els criteris de comunicació i imatges corporativa de l'Ajuntament de Viladecans.

Per a l'ús d'imatges on hi apareguin persones usuàries del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'obtenir el seu consentiment.

9. COORDINACIÓ

Ha d'haver coordinació a dos nivells:

1. Coordinació entre l'equip de dinamització de les jugateques i el personal del Casal de barri per tal de tractar tot el referent al dia a dia del servei, a l'ús dels espais del Casal i la correcta convivència amb la resta d'activitats que es desenvolupen a l'equipament.
2. Designar una persona responsable de la coordinació que tractarà amb la persona tècnica referent de l'Ajuntament de Viladecans per tal de:
 - Garantir la bona marxa del servei.
 - Reportar les incidències que puguin haver relacionades amb el servei.
 - Garantir una deguda coordinació amb altres activitats que es puguin realitzar al casal de barri.
 - Alinear la programació amb la programació d'activitats del Casal de barri i/o al municipi.

10. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEIS PRESTATS

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, com a mínim, una memòria a final d'any on quedí recollit com a mínim:

- Nombre i perfil de famílies usuàries a cada espai de joc.
- Nombre i perfil d'infants usuaris a cada espai de joc.
- Nombre d'activitats programades i assistència a cada espai de joc.
- Valoració del servei per part de les famílies usuàries.
- Inventari de jocs i joguines a cada espai de joc.

11. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es compromet a:

- Facilitar el mobiliari i la infraestructura dels casals de barri.
- Servei de neteja dels espais utilitzats, integrat dintre del servei de neteja dels casals de barri.
- Realitzar les tasques de manteniment general de les instal·lacions.

12. PROPOSTA TÈCNICA



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

La proposta tècnica que ha de presentar l'adjudicatari, es basa en el projecte organitzatiu i de gestió descrit a les clàusules 6 i 7 d'aquest plec.

L'empresa licitadora presentarà un **proposta tècnica** on quedin reculli els següents apartats:

- Marc teòric del projecte
- Objectius
- Equip professional
- Organització del servei
- Programació d'activitats de dinamització i calendari festiu
- Avaluació i seguiment del servei
- Propostes de millora referents al contingut de la proposta tècnica

El format de la proposta ha de ser d'una extensió màxima de 10 planes, font Arial 11, interlineat 1,15 i presentat en format PDF.

També haurà de presentar el **catàleg inicial de materials de joc i material fungible** indicant la quantitat de jocs, una petita descripció indicant el número d'elements que el componen (p. ex. cuineta i elements de cuina es comptabilitzen com un joc, format per un nombre determinat d'elements -cassoles, estris, menjar...-. Igual que casa de nines i elements de la casa de nines, o circuit de cotxes i cotxes i elements del circuit). En el cas dels jocs de taula es comptabilitzaran les unitats de cada joc però no es comptabilitzaré el seu contingut. També caldrà adjuntar una imatge dels jocs i pressupost.

Aquest catàleg correspon únicament a l'aportació inicial de material de joc, no al material de renovació posterior a la implementació inicial del servei.

El format del catàleg de materials de jocs s'ha de presentar en format PDF.

Els documents hauran d'estar redactats en català o en castellà.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

**LOT 2 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI D'ACTIVITATS,
TALLERS I CURSOS ALS ESPAIS VILADECANS EM CUIDA**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS, TALLERS I CURSOS ALS ESPAIS VILADECANS EM CUIDA (2026) amb el codi CPV 80000000 (Servei d'ensenyament) i el codi CPV 80510000 (Serveis de formació especialitzada).

Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla municipal per limitacions pressupostàries.

A continuació es constitueix l'objecte del present plec la fixació de les prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació del servei de gestió, assessorament, coordinació i organització de tallers i activitats dins dels Espais Viladecans em Cuida.

2. MISSIÓ, ÀMBIT, ABAST I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

La missió del projecte Viladecans em Cuida es donar respostes col·lectives a problemes comuns, implementant i reforçant les polítiques d'inclusió social mitjançant l'acció comunitària per millorar la qualitat de vida i la convivència del municipi.

L'àmbit del contracte és la prestació del servei d'activitats, serveis i cursos dels Espais Viladecans em Cuida, amb la intenció d'abordar a través de la gestió de les emocions, les diferents situacions de vulnerabilitat, aïllament i exclusió social.

Es pretén iniciar aquest procediment obert per a la contractació del servei pels anys següents, pel qual es proposa un contracte de dos anys, prorrogable anualment per 2 anys més fins 2029.

3. OBJECTIUS GENERALS A ASSOLIR AMB LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI

- Acompanyar possibles situacions de malestars emocionals i creixement personal.
- Crear espais de trobada i suport per a les persones amb relacions febles, solitud no desitjada, aïllament o qualsevol situació de vulnerabilitat social i de salut mental.
- Fomentar les xarxes relacionals i de suport a partir d'activitats que facilitin la creació i enfortiment de vincles socials entre els veïns/es.
- Millorar la cohesió social, la convivència i el sentit de pertinença al barri.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

- Promoure, mitjançant diferents dinàmiques comunitàries, la participació activa de les persones del barri per millorar tant les condicions personals com les del seu entorn.

4. DESTINATARIS I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Tots els veïns i veïnes de Viladecans a partir de 16 anys. Els menors de 18 anys, hauran de portar l'autorització de les persones responsables (pares, mares i/o tutors/es legals).

5. DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS VILADECANS EM CUIDA

Els tallers, cursos i activitats es desenvoluparan en diferents dies i horaris per tal de poder arribar a una més gran diversitat de persones.

Aquests tallers es realitzaran als diferents Espais Viladecans em Cuida en funció de les diverses necessitats que es requereixin. L'Ajuntament facilitarà per el bon funcionament de la sessió, els materials que disposa l'equipament (pantalla interactiva, àudio, cadires i taules). Tot aquest material resta en propietat de l'Ajuntament. Qualsevol d'aquest material s'haurà de sol·licitar amb suficient antelació per disposar del mateix.

6. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

El servei consisteix en la realització de diferents tallers, cursos i activitats. A més de possibles actuacions, com poden ser acompanyament, coordinació i formació amb personal tècnic de l'Ajuntament.

Dins del servei es realitzen diferents tallers:

- Tallers i activitats de salut i cures orientats al benestar físic/emocional. Al llarg del projecte s'han realitzat diferents tallers orientats al benestar físic, tals com:
 - ☐ Pilates, 1 taller setmanal amb una duració d'1 hora per sessió. Taller anual. Descripció: es centra en la postura dels músculs centrals que ajuden a mantenir l'equilibri del cos i que són essencials per a l'òptim manteniment de la columna vertebral. En particular, els exercicis de pilates ensenyen a qui els practica a ser conscient de la respiració i l'alineació de la columna i enforteixen els músculs interns del tronc que són importants per a evitar dolors d'esquena.
 - ☐ Ioga, 1 taller setmanal amb una duració d'1 hora per sessió. Taller anual. Descripció: pràctica física que combina el cos, la ment i l'ànima per aconseguir l'harmonia i l'equilibri.
 - ☐ Txi-kung, 1 taller setmanal amb una duració d'1 hora per sessió. Taller anual. Descripció: Sistema holístic d'origen xinès consistent en la coordinació de moviments corporals amb la respiració i la meditació per a regular el flux d'energia del cos



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

- ☐ Cos i ment, 1 taller setmanal amb una duració d'1 hora per sessió. Taller anual. Descripció: taller de benestar físic amb objectiu d'enfortir i equilibrar el cos i la ment.
- ☐ Marxa nòrdica, 1 taller setmanal amb una duració de 2 hores per sessió. Taller anual. Descripció: és un tipus d'activitat física que consisteix a caminar a l'aire lliure amb l'ajuda de bastons especialment dissenyats per impulsar-se i augmentar el rendiment de la marxa.
- Tallers i activitats de dinamització personal orientats tant al creixement emocional com a conèixer les nostres arrels i comprendre l'herència emocional i cultural. Al llarg del projecte s'han realitzat diferents tallers orientats al benestar emocional i creixement personal, tals com:
 - ☐ Taller Escolta el teu cos, atén les teves emocions: 2 tallers setmanals amb una duració d'1 hora 30 minuts per sessió. Taller anual. Descripció: Un taller que aborda les emocions a través de l'expressió corporal i el teatre forum.
 - ☐ Tallers de Salut creativa (inclou loguilate més estiraments o taitxi més mindfulness): 1 taller setmanal amb una duració d'1 hora 30 minuts per sessió. Taller anual en els que s'aniran intercanviant les dos modalitats.
 - ☐ Curs d'iniciació a la genealogia, Curs amb sessions setmanals amb una duració d'1 hora 30 minuts per sessió. Taller anual que es realitzarà durant un sol trimestre.
- Tallers bimensuals, durant el curs es realitzaran 4 tallers bimensuals amb temàtiques diferents, amb una duració d'1 hora 30 minuts per sessió, tals com:
 - ☐ De la sensació a l'acció, metodologia mitjançant el treball de la identificació de les emocions i les sessions de manera corporal, i un pla de gestió i eines per portar a terme durant el dia a dia. Un taller adaptat a les necessitats corporals i de salut de les persones participants.
 - ☐ El teatre com oportunitat, metodologia mitjançant teatre i autoconeixement de cos, ment i emoció. El teatre és un bon vehicle per a assajar, practicar i adquirir estratègies d'autogestió emocional, mitjançant els recursos que ofereix: el joc, l'expressió corporal i vocal, la improvisació, la dramatització, etc.
 - ☐ Dansa't, metodologia mitjançant la improvisació guiada es descobreix individualment i col·lectivament per tal de poder expressar les emocions, necessitats i límits i aconseguir relacionar-nos d'una forma més sana amb nosaltres mateixes i amb les altres persones.
- Tallers i activitats lúdiques orientades per la creació de xarxes comunitàries. Es realitzen mínim de 4 Tallers puntuals a l'any, que es realitzaran durant el curs amb temàtiques diferents, i una duració d'1 hora 30 minuts cada taller, tals com:



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

- ☐ Risoteràpia, metodologia mitjançant diferents jocs i activitats per a experimentar els beneficis físics i emocionals de riure, com a element cohesionador, integrador i provocador d'alegria i d'optimisme.
- ☐ Percussió Africana, taller on s'aprenen ritmes i patrons bàsics (Àfrica, Brasil, Turquia...) amb el djembé i la darbuka: com han de sonar, com es toquen, ritmes i patrons, com tocar en grup... són alguns dels aspectes que es treballen per a incidir en les emocions dels participants.
- ☐ Taller Ukelele, taller d'orquestra d'ukeleles per a introduir la practica instrumental comunitària i intergeneracional i compartir en grup una experiència musical original i divertida
- ☐ Taller transgeneracional taller en el que aprendrem tot el que heretem dels nostres avantpassats, com es demostra aquesta transmissió, com ens acaben condicionant les creences familiars No sol aspectes físics dels nostres avantpassats sinó també actituds, comportaments, creences, silencis i secrets.

La proposta presentada per l'empresa licitadora haurà d'incloure diferents tallers, cursos i activitats iguals i/o similars als esmentats anteriorment, aquests s'hauran de consensuar amb l'equip responsable del servei.

A part dels tallers esmentats anteriorment, s'ha de valorar, dins de la proposta, la possibilitat de realització d'altres tallers no especificats per tal de donar continuïtat a les persones participants en aquests. Aquests tallers es desenvoluparien en funció de les necessitats i sempre sota la valoració del personal tècnic referent.

Aquests tallers s'han de desenvolupar tenint en compte les següents característiques:

- Creació d'un ambient acollidor i segur on es puguin donar reflexions entorn a les pròpies vivències de les persones participants.
- El desenvolupament de les sessions ha d'estar lliure de prejudicis .
- La duració dels tallers dependrà de les necessitats de les persones participants, així com de les valoracions per part del personal tècnic referent del projecte.
- Una vegada estigui realitzada l'organització de les dates i horaris per part del personal tècnic referent del projecte, s'avisarà a l'empresa adjudicatària, amb el temps necessari i suficient, per a poder tenir una trobada amb els i les professionals que realitzaran el taller. Amb la finalitat de revisar la proposta dels diferents tallers, així com les dinàmiques i materials a utilitzar.
- Les persones que participaran al taller seran diverses en edat, situacions socials, personals i emocionals.
- El grup mínim per taller serà d'entre 6 i 10 participants per tal de garantir una bona interacció i dinamització, encara que sempre el nombre de participants finals serà consensuat entre la persona professional que realitzarà el taller i el personal tècnic referent del projecte.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

- En el cas que el nombre de participants no arribin al mínim acordat del taller, el taller no es realitzarà i per tant no s'abonarà aquest import. **A no ser que les hores contractades es dediquin a portar a terme algun altre projecte comunitari sota la coordinació del departament en qüestió.** En aquest cas es plantejaria la dedicació horària del o la professional
- Els i les professionals que realitzin el taller han de tenir, a part dels requisits curriculars requerits en el punt 7.2 d'aquest plec, les eines suficients d'habilitats social i mediació per solucionar qualsevol conflicte que pugui sorgir durant el temps del taller, no només durant la sessió, sinó durant tot el temps que duri.
- L'adjudicatari es farà càrrec de liquidar el cost del/ de la tallerista.
- Tot material necessari per desenvolupar les sessions serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Si aquestes característiques tècniques contingudes en aquest punt no són observables o es consideren que no s'estan complint, el o la professional haurà de ser substituïda.

7. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

7.1. HORES I CALENDARI

Els tallers es determinaran en funció de la demanda, garantint la major participació possible.

Els tallers es realitzaran per curs escolar des del mes de setembre fins al mes de juliol, dels anys 2026, 2027, 2028 i 2029, tenint en compte les possibles pròrrogues i sempre amb funció de les necessitats de cada Espai.. Es tindrà en compte els períodes de vacances de nadal i setmana santa, així com els dies festius nacionals, autonòmics i locals. L'horari d'aquests tallers serà de matí i/o tarda, segons ho determini el personal tècnic del servei.

A continuació es detallen la quantitat de tallers tipus, a mode d'exemple, per curs. Detallant la durada i la quantitat de sessions:

Denominació tallers	Taller per curs	Hores sessió	Quantitat sessions 2026	Quantitat sessions 2027	Quantitat sessions 2028	Quantitat sessions 2029
Tallers i activitats de salut i cures	Activitat Salut física Pilates C Pastera dimecres	1	27	27	27	27
	Activitat Salut física Cos i Ment C Pastera dilluns	1	27	27	27	27
	Activitat bi lung Ponent dilluns	1	27	27	27	27
	Activitat Marxa Nòrdica	2	32	32	32	32
TOTAL TALLERS I ACTIVITATS DE SALUT I CURES			113	113	113	113
Tallers i activitats de gestió emocional	*Bimensuals	1,5	40	40	40	40
	Escolta el teu cos, atén les teves emocions dimecres	1,5	34	34	34	34
	Escolta el teu cos, atén les teves emocions dijous	1,5	34	34	34	34
			108	108	108	108
TOTAL TALLERS I ACTIVITATS DE GESTIÓ EMOCIONAL						
Tallers i activitats lúdiques i comunitàries	Estrella	1,5	6	6	3	3
TOTAL TALLERS I ACTIVITATS LÚDIQUES I COMUNITÀRIES			6	6	3	3
TOTAL			227,00	227,00	224,00	224,00

Hores de tallers anuals:



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

Denominació tallers	Tipologia	Hores 26	Hores 27	Hores 28	Hores 29
Tallers i activitats de salut i cures	Activitat Salut física Pilates C Pastera dimecres	27	27	27	27
	Activitat Salut física Cos i Ment C Pastera dilluns	27	27	27	27
	Activitat bi kung Ponent dilluns	27	27	27	27
	Activitat Marxa Nòrdica	64	64	64	64
TOTAL TALLERS I ACTIVITATS DE SALUT I CURES		145	145	145	145
Tallers i activitats de gestió emocional	*Bimensuals	60	60	60	60
	Escolta el teu cos, atén les teves emocions dimecres	51	51	51	51
	Escolta el teu cos, atén les teves emocions dijous	51	51	51	51
TOTAL TALLERS I ACTIVITATS DE GESTIÓ EMOCIONAL		162	162	162	162
Tallers i activitats lúdiques i comunitàries		9	9	9	9
TOTAL TALLERS I ACTIVITATS LÚDIQUES I COMUNITÀRIES		9	9	9	9
TOTAL		316,00	316,00	316,00	316,00
Coordinació, assessorament i valoració del projecte emocional amb l'equip tècnic del projecte *		30	30	30	30
Formació i assessorament d'un professional en gestió emocional per l'equip tècnic		6	6	6	6
TOTAL		36,00	36,00	36,00	36,00

7.2. RECURSOS HUMANS

Les persones que hagin d'efectuar els serveis objecte del contracte seran de la plantilla del contractista, que, a tots els efectes, assumeix respecte d'ells el caràcter legal d'empresari amb tots els drets i les obligacions inherents a aquella condició, d'acord amb la legislació laboral i social vigents en cada moment.

El licitador/a haurà de garantir la continuïtat del servei, aportant la substitució del personal quan s'escaigui. L'adjudicatari ha de garantir el servei amb compliment del perfil del personal establerts en aquest plec durant tota la vigència de contracte, sent responsabilitat de l'adjudicatari disposar de personal suficient per substituir temporalment al seu personal.

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a cobrir les baixes que s'hi produeixin, mantenint sempre el servei i de forma consensuada amb l'equip tècnic responsable del servei.

El termini màxim per cobrir les baixes de personal serà de 72 hores. Les substitucions o modificació relativa dels professionals que presten els serveis haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Viladecans amb 15 dies d'antelació. El licitador/a haurà de garantir la continuïtat del servei, aportant la substitució del personal quan s'escaigui.

L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió, seguretat i higiene en el treball i Seguretat Social, i prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari vetllarà perquè tots els professionals adscrits al servei desenvolupin les seves tasques correctament i tinguin en tot moment un tractament curós i adequat amb la ciutadania, segons els principis de l'ètica del treball això com tenir cura de la conservació de l'equipament municipal on es desenvolupin les activitats i projectes i dels bens mobles i materials adscrits al servei.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

funcionarial ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'Ajuntament verificarà que el servei es presta per personal adequat, de conformitat amb les obligacions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars.

Tots les persones professionals hauran de detectar les possibles situacions de caire social i de benestar emocional, que puguin ser susceptibles d'altres accions socials i traspassar-les a les persones referents municipals del projecte.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material necessari per a la realització de cada sessió dels diferents tallers i cursos.

L'empresa adjudicatària facilitarà les dades de contacte del professional de coordinació i de les persones que duguin a terme els tallers, activitats i cursos.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir el certificat d'antecedents de delictes sexuals de les persones professionals que realitzin la gestió del servei. En qualsevol moment podrà ser requerida aquesta documentació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'equip tècnic suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte. Tot l'equip professional ha d'estar preferiblement format i/o habilitat dins l'àmbit sociocultural, educació social, integració social i s'acreditarà mitjançant la presentació del currículum de les persones adscrites al servei.

Els licitadors podran destinar el nombre de professionals que considerin adient per cobrir tant els propis tallers com el nombre d'hores dels mateixos.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

Persona assessora i formadora per l'equip tècnic municipal

En relació al personal que realitzarà assessorament i formació objecte del contracte, aquest haurà de disposar d'experiència de com a mínim 3 anys en desenvolupament d'educació emocional, competències emocionals que vagin més enllà de la preparació estrictament tècnica en el àmbit social. Es valorarà positivament haver impartit formació en intel·ligència i gestió emocional, coaching, psicologia positiva i altres formacions complementàries relacionades dins del municipi anteriorment.

Persona coordinadora del servei



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de la coordinació per tal d'elaborar la proposta general del curs, tal com s'especifica a continuació i sempre a consensuar amb les persones referents tècniques del projecte.

En relació al personal que realitzarà la coordinació objecte del contracte, aquest haurà de disposar d'experiència de com a mínim 3 anys en desenvolupament d'educació emocional. Tenir competències emocionals que vagin més enllà de la preparació estrictament tècnica en el àmbit social.

Tasques de la persona coordinadora del servei:

- Elaborar el calendari dels tallers acordats de forma consensuada amb el personal tècnic del servei.
 - L'adjudicatari presentarà una proposta de tallers anuals, en base a les demandes i necessitats traslladades per part del personal tècnic del projecte.
 - La proposta es confeccionarà en base a les demandes i necessitats conjuntament amb el personal tècnic referent del servei, que la valorarà i validarà. S'haurà de presentar un mes abans de l'inici dels tallers, seguint el següent format de fitxa tècnica/resum de les característiques generals de cada activitat que contindrà, com a mínim, la següent informació:
 - Nom de l'activitat
 - Data d'inici i final
 - Horari
 - Nom del formador/a
 - Espai/s on es realitza l'activitat
 - Petit resum del contingut i metodologia.
 - Material
- Dissenyar un Excel general on detallar de forma segregada (sexe, edat, lloc de naixement i barri) la recollida d'assistència de tots els tallers.
- Especificació tècnica per la redacció de la memòria:
 - o Memòria quantitativa:
 - Nombre de sessions realitzades
 - Equipament/lloc on es realitza l'activitat
 - Dades d'altres i baixes als diferents tallers. Segregades per: sexe, edat, lloc de naixement i barri.
 - o Memòria qualitativa
 - Indicadors que puguin mesurar tant l'impacte ocasionat per el propi taller com la satisfacció obtinguda per les persones participants amb la realització d'una enquesta:
 - Assoliment dels objectius del taller.
 - Satisfacció individual.
 - Adequació del material utilitzat en el taller.
 - Impacte personal, tenint en compte la situació inicial de la persona.
 - Detecció de possibles necessitats socials i/o emocionals de cada un de les persones participants.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

- Recollida de propostes de tallers per part de les persones participants.
 - La presentació de la memòria serà en format digital i segons les necessitats que valori el personal tècnic del projecte.
- Es realitzaran reunions de control i seguiment amb el personal tècnic del servei per tal de valorar el desenvolupament dels cursos, tallers i les necessitats.

Personal tallerista

En relació al personal que realitzarà els tallers objecte del contracte, aquest haurà de disposar d'experiència professional de com a mínim 2 anys en la realització de tallers similars als de la temàtica objecte del contracte. Tot el personal que dugui a terme les activitats haurà de tenir la formació i l'experiència requerida en la matèria en qüestió per la qual ha estat contractat.

Tot l'equip professional que realitzi els tallers i cursos, ha d'estar format dins del món social garantint les següents competències: intel·ligència emocional, habilitats de comunicació assertives, capacitat d'escolta, capacitat de planificació i organització del treball autònom i capacitat de treball en equip. Es valoraran positivament formacions complementàries en el món de les arts escèniques (música, dansa, teatre...) o plàstiques, així com la creativitat en les propostes.

Els licitadors podran destinar el nombre de professionals que considerin adient per cobrir el nombre d'hores de tallers exigits i per a tots ells hauran d'acreditar els requisits i coneixements esmentats.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituït hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

L'execució del programa anual de tallers requereix d'un servei de monitors i monitores que, a més d'impartir l'activitat, treballaran amb les persones assistents un seguit de valors: intel·ligència emocional, habilitats de comunicació assertives, capacitat d'escolta, capacitat de planificació i organització del treball autònom i capacitat de treball en equip. Es valoraran positivament formacions complementàries en el món de les arts escèniques (música, dansa, teatre...) o plàstiques, així com la creativitat en les propostes.

Per a tots els tallers es valorarà molt positivament formacions complementàries, tant en el món de les arts escèniques o plàstiques, com en teràpies alternatives: fisioteràpia, docents de mindfulness, de meditació, de ioga, de pilates així com la creativitat en les propostes en els i les professionals que realitzaran els cursos de salut creativa. I també que ja hagi realitzat cursos o activitats dins del nostre municipi tenint en compte la nostra metodologia d'acció comunitària inclusiva.

Tasques de la persona professional que realitza el taller:

Desenvolupar l'activitat amb rigorositat, seguint els objectius marcats per la persona coordinadora del servei.

Les persones professionals que realitzin els cursos i tallers hauran d'arribar mínim 10 minuts abans o el temps imprescindible del començament de la sessió per tal de preparar la sala i organitzar la sessió.

Fer un bon ús de les instal·lacions i/o equipaments respectant i vetllant pel respecte de les normes de funcionament d'aquests espais.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

En el cas de qualsevol incidència que es produeixi durant la sessió, s'haurà de comunicar, el més aviat possible, a la tècnica responsable municipal de l'activitat per tal de poder solucionar-la quan abans millor.

La persona professional que realitza el taller controlarà absències i baixes de les persones participants que es produeixin. Detallant en el Excel general, dissenyat per la persona coordinadora i fent el trasllat de les dades al finalitzar cada sessió.

Recollir la valoració de l'activitat un cop finalitzada i traslladar-la a la persona encarregada de la coordinació.

8. PRIVACITAT DE DADES I SISTEMES DE COMUNICACIÓ

8.1 Marc de protecció de dades

En el marc de les activitats relacionades amb tallers l'equip tècnic garanteix el compliment de la normativa vigent en matèria de privacitat i protecció de dades personals, incloent-hi el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD). L'empresa adjudicatària està obligada a complir les disposicions establertes en el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) de la Unió Europea i la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) d'Espanya.

Per tant l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que tots els participants han donat el seu consentiment exprés, previ, lliure i informat per al tractament de les seves dades personals.

Les dades personals només es podran recollir i tractar per les finalitats especificades en el marc de les activitats dels tallers. L'empresa adjudicatària ha de garantir la confidencialitat d'aquestes dades personals i establir mecanismes perquè només el personal autoritzat pugui accedir-hi.

L'empresa adjudicatària està obligada a implementar mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades personals i evitar-ne l'accés, alteració o destrucció no autoritzada.

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar als participants l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, tal com estipula el RGPD. I detallar els procediments de conservació de les dades durant el període necessari i garantir-ne l'eliminació segura un cop finalitzada l'activitat.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar un enfocament proactiu per garantir el compliment de les obligacions legals, incloent-hi la realització de registres d'activitats de tractament.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un protocol per a la notificació, investigació i resolució de possibles violacions de seguretat de les dades personals, incloent-hi la comunicació a les autoritats competents quan sigui necessari.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

8.2 Marc de protecció d'imatge i comunicació

Les imatges o enregistraments obtinguts només podran ser utilitzats per a les finalitats estrictament vinculades al programa, tal com s'estipuli en el contracte. Queda prohibida qualsevol utilització que vulneri la privacitat o els drets dels participants. L'empresa adjudicatària haurà d'obtenir el seu consentiment.

Les imatges i enregistraments s'han de conservar en sistemes segurs que garanteixin la confidencialitat i la integritat, evitant qualsevol accés no autoritzat.

Un cop finalitzada l'activitat i la realització de la memòria, les imatges hauran de ser eliminades de manera segura.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de drets d'imatge i privacitat, incloent-hi la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Tot el referent a la imatge i difusió del servei haurà de tenir en compte els criteris de comunicació i imatges corporativa de l'Ajuntament de Viladecans.

9. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista:

- a) Prestar el servei amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament, en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, de conformitat amb l'oferta presentada, inclús en el cas de que circumstàncies imprevisibles ocasionin una subversió en l'economia de l'empresa.
- b) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Tècnics Municipals.
- c) Intervenir, a requeriment dels Serveis Tècnics Municipals, i en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries, fora de l'horari normal, atenent les urgències les 24 hores de tots els dies de l'any.
- d) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns.

L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

- e) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

- f) Presentar a l'Ajuntament, inicialment i amb periodicitat anual, una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.
- g) Informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement, i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.
- h) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractat d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Ajuntament.
- i) Designar la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament, amb categoria professional de tècnic superior, no disminuint les seves atribucions durant el contracte.
- j) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.
- En cas de vaga l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.
- k) L'adjudicatari no podrà repercutir els augments pactats en convenis laborals d'empresa.
- l) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat dels treballs i serveis contractats; conseqüentment, sense que pugui derivar la responsabilitat a les faltes de subministradors o treballadors que per a ell efectuen els treballs objecte del contracte.
- m) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.
- n) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Tècnics Municipals.
- o) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels serveis, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.
- p) Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació.

10. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es compromet a:



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

- Aportar el material mobiliari i infraestructura general, per al bon funcionament del servei i les activitats. Tot aquest material resta en propietat de l'Ajuntament.
- Serveis de neteja necessaris i el material higiènic dins de les seves previsions pressupostàries i es farà càrrec del manteniment de les instal·lacions així com de les millores que calgui introduir-hi.
- Realitzar les tasques de manteniment general de les instal·lacions.

11. PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'adjudicatari, es basa en el projecte organitzatiu i de gestió descrit a les clàusules aquest plec.

El format de la proposta ha de ser d'una extensió màxima de 10 planes, (tipografia Arial, cos de lletra 11, interlineat 1,15) i presentat en format PDF.

Els documents hauran d'estar redactats en català o en castellà.

L'empresa licitadora presentarà un **proposta tècnica** on quedin recollits els següents apartats:

1. Portada

Nom del projecte

Nom de l'empresa o professional.

Data de presentació.

2. Introducció

Objectiu del projecte: Breu descripció del servei i com aquest cobreix les necessitats especificades en el plec de clàusules.

Resum executiu: Resum que destaquï els punts forts de la proposta.

3. Descripció dels tallers proposats que contingui:

- Títol o nom del taller
- Objectius específics del taller
- Descripció del taller amb el contingut de les sessions
- Metodologia: detallant les diferents dinàmiques a utilitzar, així com enfocaments innovadors i evidències similars que sustenten el mètode.
- Adaptabilitat: Aclareix si el taller es pot personalitzar segons les necessitats de les persones participants.

4. Recursos

Personal: Detalla els perfils professionals del equip, incloent formació, experiència i competències.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

Materials: Indica recursos a utilitzar per cada un dels tallers

Cronograma: Presenta un calendari clar de les activitats planificades a mode d'exemple, ja que el calendari definitiu es decidirà conjuntament amb la persona referent tècnica del Ajuntament.

5. Valor afegit

Destaca elements diferenciadors, com propostes de millora, innovació en tècniques, activitats exclusives o experiència en projectes similars.

6. Resultats esperats i indicadors d'èxit

Resultats esperats per cada un dels tallers o activitat.

Indicadors: Defineix com es realitzarà el seguiment i avaluació dels diferents tallers.

7. Conclusions

Resumeix per què la teva proposta és la millor opció per assolir els objectius del projecte.

8. Annexos

Afegir certificats del personal, exemples de treballs anteriors, referències o qualsevol altra documentació rellevant.

**LOT 3: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE TALLERS
ADREÇATS A PERSONES DE LES RESIDÈNCIES DE GENT GRAN**



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present plec la prestació del Servei de tallers adreçats a persones de les residències de persones de Gent Gran de Viladecans.

2. MISSIÓ

La missió dels tallers adreçats a persones de les residències de Gent Gran de Viladecans tenen com objectiu, mitjançant la millora del seu estat cognitiu i emocional, reduir l'aïllament emocional i relacional en el que es poden trobar.

Es pretén iniciar aquest procediment obert per a la contractació del servei pels anys següents, pel qual es proposa un contracte de dos anys, prorrogable anualment per 2 anys més fins juliol de 2029.

3. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS A ASSOLIR AMB LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI

- Reduir l'aïllament relacional.
- Promoure l'envelliment actiu i saludable.
- Promoure espais de relació amb una perspectiva inclusiva.

4. DESTINATARIS

Les persones que viuen en les residències de Gent Gran que degut a la seva edat solen presentar un deteriorament cognitiu, i per tant un aïllament relacional.

5. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Les residències de la ciutat de Viladecans:

- Llar d'avis Talaia Blanca
- Tres Magnòlies residencial
- Residència Alba-rosa II
- Residència Del Carmen

6. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

Els tallers a desenvolupar són tallers per treballar el deteriorament cognitiu, a través d'activitats sensorials, motricitat fina, elaboració de dibuixos, pintura, jocs de taula, sopa de lletres. Aquests tallers s'han de desenvolupar tenint en compte les següents característiques:



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

- Creació d'un ambient acollidor i segur on es puguin donar reflexions entorn a les pròpies vivències de les persones participants.
- El desenvolupament de les sessions ha d'estar lliure de prejudicis .
- Una vegada estigui realitzada l'organització de les dates i horaris per part de les referents tècniques del projecte, s'avisarà a l'empresa adjudicatària, amb el temps necessari i suficient, per a poder tenir una trobada amb els i les professionals que realitzaran el taller i les persones referents de les residències. Amb la finalitat de revisar la proposta dels diferents tallers, així com les dinàmiques i materials a utilitzar.
- Els i les professionals que realitzin el taller han de tenir, a part dels requisits curriculars requerits en el punt 7.2 d'aquest plec, les eines suficients d'habilitats social i mediació per solucionar qualsevol conflicte que pugui sorgir durant el temps del taller, no només durant la sessió, sinó durant tot el temps que duri.
- Tot material necessari per desenvolupar les sessions serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

7.1 HORARI I CALENDARI D'OBERTURA

Els tallers cognitius es realitzaran per curs escolar des del mes de setembre fins al mes de juliol, dels anys 2026, 2027, 2028 i 2029, tenint en compte les possibles prorrogues i sempre amb funció de les necessitats de cada Espai.. Es tindrà en compte els períodes de vacances de nadal i setmana santa, així com els dies nacionals, autonòmics i locals.

Els tallers són presencials i en horari de matí

A continuació es detallen la quantitat de tallers per curs, la durada de les sessions i la quantitat de sessions per curs:

Tipologia	Hores sessió	Quantitat sessions 2026	Quantitat sessions 2027	Quantitat sessions 2028	Quantitat sessions 2029
Taller memòria Tres Magnolies	1,5	39	39	39	39
Taller memòria Talaia	1,5	39	39	39	39
Taller memòria Alba Rosa	1,5	39	39	39	39
Taller memòria del Carmen	1,5	39	39	39	39
		156,00	156,00	156,00	156,00

Hores de tallers anuals:



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

Tipologia	Hores 26	Hores 27	Hores 28	Hores 29
Taller memòria Tres Magnolies	58,5	58,5	58,5	58,5
Taller memòria Talaia	58,5	58,5	58,5	58,5
Taller memòria Alba Rosa	58,5	58,5	58,5	58,5
Taller memòria del Carmen	58,5	58,5	58,5	58,5
	234,00	234,00	234,00	234,00

7.2 RECURSOS HUMANS

Les persones que hagin d'efectuar els serveis objecte del contracte seran de la plantilla del contractista, que, a tots els efectes, assumeix respecte d'ells el caràcter legal d'empresari amb tots els drets i les obligacions inherents a aquella condició, d'acord amb la legislació laboral i social vigents en cada moment.

El licitador/a haurà de garantir la continuïtat del servei, aportant la substitució del personal quan s'escaigui. L'adjudicatari ha de garantir el servei amb compliment del perfil del personal establerts en aquest plec durant tota la vigència de contracte, sent responsabilitat de l'adjudicatari disposar de personal suficient per substituir temporalment al seu personal.

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a cobrir les baixes que s'hi produeixin, mantenint sempre el servei i de forma consensuada amb l'equip tècnic responsable del servei. El termini màxim per cobrir les baixes de personal serà de 72 hores. Les substitucions o modificació relativa dels professionals que presten els serveis haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Viladecans amb 15 dies d'antelació. El licitador/a haurà de garantir la continuïtat del servei, aportant la substitució del personal quan s'escaigui.

L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió, seguretat i higiene en el treball i Seguretat Social, i prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari vetllarà perquè tots els professionals adscrits al servei desenvolupin les seves tasques correctament i tinguin en tot moment un tractament curós i adequat amb la ciutadania, segons els principis de l'ètica del treball això com tenir cura de la conservació de l'equipament municipal on es desenvolupin les activitats i projectes i dels bens mobles i materials adscrits al servei.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

L'Ajuntament verificarà que el servei es presta per personal adequat, de conformitat amb les obligacions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars.

Tots les persones professionals hauran de detectar les possibles situacions de caire social i de benestar emocional, que puguin ser susceptibles d'altres accions socials i traspassar-les a les persones referents municipals del projecte.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material necessari per a la realització de cada sessió dels diferents tallers.

L'empresa adjudicatària facilitarà les dades de contacte del professional de coordinació i de les persones que duguin a terme els tallers.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir el certificat d'antecedents de delictes sexuals de les persones professionals que realitzin la gestió del servei. En qualsevol moment podrà ser requerida aquesta documentació.

Persona coordinadora del servei

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de la coordinació per tal d'elaborar la proposta general del curs, sempre a consensuar amb les persones referents tècniques del projecte.

Tasques de la persona coordinadora del servei:

- Elaborar el calendari dels tallers acordats de forma consensuada amb el personal tècnic del servei.
 - L'adjudicatari presentarà una proposta de tallers anuals, en base a les demandes i necessitats traslladades per part del personal tècnic del projecte.
 - La proposta es confeccionarà en base a les demandes i necessitats conjuntament amb el personal tècnic referent del servei i les persones referents de les residències que la valorarà i validarà. S'haurà de presentar un mes abans de l'inici dels tallers, seguint el següent format de fitxa tècnica/resum de les característiques generals dels tallers que contindrà, com a mínim, la següent informació:
 - Nom de l'activitat
 - Data d'inici i final
 - Horari
 - Nom del formador/a
 - Residència on es realitza l'activitat
 - Petit resum del contingut i metodologia.
 - Material
- Dissenyar un Excel general on detallar la recollida d'assistència de tots els tallers.
- Especificació tècnica per la redacció de la memòria:



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

- o Memòria quantitativa:
 - Nombre de sessions realitzades
 - Residència on es realitza l'activitat
 - Dades quantitat de participants. Segregades per sexe.
- o Memòria qualitativa
 - Indicadors que puguin mesurar tant l'impacte ocasionat per el propi taller com la satisfacció obtinguda per les persones participants:
 - Assoliment dels objectius del taller.
 - Satisfacció individual.
 - Adequació del material utilitzat en el taller.

La presentació de la memòria serà en format digital i segons les necessitats que valori el personal tècnic del projecte.

- Es realitzaran reunions de control i seguiment amb el personal tècnic del servei per tal de valorar el desenvolupament dels tallers.

Personal tallerista

Tot l'equip professional ha d'estar format dins l'àmbit sociocultural, educació social, integració social, gerontologia, psicologia...

En el cas de substitucions, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

El personal que dugui a terme aquestes funcions per la qual ha estat contractat haurà de tenir les següents característiques:

- Experiència professional com a formador/a específic en la matèria de tallers d'estimulació cognitiva de com a mínim 2 anys.
- Hauran de garantir també competències en intel·ligència emocional, habilitats de comunicació assertives, capacitat d'escolta, sensibilitat interpersonal en el treball amb persones grans dependents, capacitat de planificació i organització del treball autònom i capacitat de treball en equip.

Els licitadors podran destinar el nombre de professionals que considerin adient per cobrir el nombre d'hores de tallers exigits i per a tots ells hauran d'acreditar els requisits i coneixements esmentats.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

Tasques de la persona professional que realitza el taller:

- Desenvolupar l'activitat amb rugositat, seguint els objectius marcats per la persona coordinadora del servei.
- Les persones professionals que realitzin els cursos i tallers hauran d'arribar mínim 10 minuts abans o el temps imprescindible del començament de la sessió per tal de preparar la sala i organitzar la sessió.
- Fer un bon ús de les instal·lacions i/o equipaments respectant i vetllant pel respecte de les normes de funcionament d'aquets espais.
- En el cas de qualsevol incidència que es produeixi durant la sessió, s'haurà de comunicar, el més aviat possible, a la persona referent de la residència a la tècnica responsable municipal de l'activitat per tal de poder solucionar-la quan abans millor.
- Recollir la valoració de l'activitat un cop finalitzada i traslladar-la a la persona encarregada de la coordinació.
- En cas d'un imprevist el mateix dia de la sessió, el professional haurà de contactar amb la persona de contacte de la residència i amb el personal tècnic referent del servei per tal de notificar l'absència.

8. PRIVACITAT DE DADES I SISTEMES DE COMUNICACIÓ

8.1 Marc de protecció de dades

En el marc de les activitats relacionades amb tallers l'equip tècnic garanteix el compliment de la normativa vigent en matèria de privacitat i protecció de dades personals, incloent-hi el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD). L'empresa adjudicatària està obligada a complir les disposicions establertes en el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) de la Unió Europea i la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) d'Espanya.

Per tant l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que tots els participants han donat el seu consentiment exprés, previ, lliure i informat per al tractament de les seves dades personals.

Les dades personals només es podran recollir i tractar per les finalitats especificades en el marc de les activitats dels tallers. L'empresa adjudicatària ha de garantir la confidencialitat d'aquestes dades personals i establir mecanismes perquè només el personal autoritzat pugui accedir-hi.

L'empresa adjudicatària està obligada a implementar mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades personals i evitar-ne l'accés, alteració o destrucció no autoritzada.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar als participants l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, tal com estipula el RGPD. I detallar els procediments de conservació de les dades durant el període necessari i garantir-ne l'eliminació segura un cop finalitzada l'activitat.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar un enfocament proactiu per garantir el compliment de les obligacions legals, incloent-hi la realització de registres d'activitats de tractament.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un protocol per a la notificació, investigació i resolució de possibles violacions de seguretat de les dades personals, incloent-hi la comunicació a les autoritats competents quan sigui necessari.

8.2 Marc de protecció d'imatge i comunicació

Les imatges o enregistraments obtinguts només podran ser utilitzats per a les finalitats estrictament vinculades al programa, tal com s'estipuli en el contracte. Queda prohibida qualsevol utilització que vulneri la privacitat o els drets dels participants. L'empresa adjudicatària haurà d'obtenir el seu consentiment.

Les imatges i enregistraments s'han de conservar en sistemes segurs que garanteixin la confidencialitat i la integritat, evitant qualsevol accés no autoritzat.

Un cop finalitzada l'activitat i la realització de la memòria, les imatges hauran de ser eliminades de manera segura.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de drets d'imatge i privacitat, incloent-hi la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Tot el referent a la imatge i difusió del servei haurà de tenir en compte els criteris de comunicació i imatges corporativa de l'Ajuntament de Viladecans.

9. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seran obligacions del contractista:

- a) Prestar el servei amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament, en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, de conformitat amb l'oferta presentada, inclús en el cas de que circumstàncies imprevisibles ocasionin una subversió en l'economia de l'empresa.
- b) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Tècnics Municipals.
- c) Intervenir, a requeriment dels Serveis Tècnics Municipals, i en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries, fora de l'horari normal, atenent les urgències les 24 hores de tots els dies de l'any.
- d) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns.

L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

e) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

f) Presentar a l'Ajuntament, inicialment i amb periodicitat anual, una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.

g) Informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement, i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.

h) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractat d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Ajuntament.

i) Designar la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament, amb categoria professional de tècnic superior, no disminuint les seves atribucions durant el contracte.

j) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

En cas de vaga l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

k) L'adjudicatari no podrà repercutir els augments pactats en convenis laborals d'empresa.

l) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat dels treballs i serveis contractats; conseqüentment, sense que pugui derivar la responsabilitat a les faltes de subministradors o treballadors que per a ell efectuen els treballs objecte del contracte.

m) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.

n) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Tècnics Municipals.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

o) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels serveis, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

p) Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació

10. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es compromet a:

- Establir una coordinació amb les persones referents de les residències de Viladecans i l'empresa adjudicatària, per tal d'establir un bon funcionament del servei.

11. PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'adjudicatari, es basa en el projecte organitzatiu i de gestió descrit a les clàusules 6 i 7 d'aquest plec.

El format de la proposta ha de ser d'una extensió màxima de 10 planes, (tipografia Arial, cos de lletra 11, interlineat 1,15) i presentat en format PDF.

Els documents hauran d'estar redactats en català o en castellà.

L'empresa licitadora presentarà un **proposta tècnica** on quedin recollits els següents apartats:

1. Portada

Nom del projecte

Nom de l'empresa o professional.

Data de presentació.

2. Introducció

Objectiu del projecte: Breu descripció del servei i com aquest cobreix les necessitats especificades en el plec de clàusules.

Resum executiu: Resum que destaquï els punts forts de la proposta.

3. Descripció dels tallers proposats que contingui:

- Títol o nom del taller
- Objectius específics del taller
- Descripció del taller amb el contingut de les sessions
- Metodologia: detallant les diferents dinàmiques a utilitzar, així com enfocaments innovadors i evidències similars que sustenten el mètode.
- Adaptabilitat: Aclareix si el taller es pot personalitzar segons les necessitats de les persones participants.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

4. Recursos

Personal: Detalla els perfils professionals del equip, incloent formació, experiència i competències.

Materials: Indica recursos a utilitzar per cada un dels tallers

Cronograma: Presenta un calendari clar de les activitats planificades a mode d'exemple, ja que el calendari definitiu es decidirà conjuntament amb la persona referent tècnica del Ajuntament.

5. Valor afegit

Destaca elements diferenciadors, com propostes de millora, innovació en tècniques, activitats exclusives o experiència en projectes similars.

6. Resultats esperats i indicadors d'èxit

Resultats esperats per cada un dels tallers o activitat.

Indicadors: Defineix com es realitzarà el seguiment i avaluació dels diferents tallers.

7. Conclusions

Resumeix per què la teva proposta és la millor opció per assolir els objectius del projecte.

8. Annexos

Afegir certificats del personal, exemples de treballs anteriors, referències o qualsevol altra documentació rellevant.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

**LOT 4: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE TALLERS IGUALS,
UN TALLER D'EMOCIONS PEL DRET A LES DIVERSITATS I LA INCLUSIÓ
DIRIGIT ALS CENTRES EDUCATIUS**

1. OBJECTE DE CONTRACTE

L'objecte del contracte es la prestació del servei de realització dels tallers IGUALS, UN TALLER D'EMOCIONS PEL DRET A LES DIVERSITATS I LA INCLUSIÓ que consta d'una, dos o tres sessions cadascú en funció de l'edat i dels cicles educatius, als diferents centres educatius de la ciutat que el demanin, per tal de sensibilitzar sobre les discriminacions i les desigualtats des de les seves pròpies vivències amb codi CPV 80510000 (Serveis de formació especialitzada)

Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla municipal per limitacions pressupostàries.

A continuació es constitueix l'objecte del present plec la fixació de les prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació del servei de realització dels tallers Iguals, un taller d'emocions pel dret a les diversitats i la inclusió als diferents centres educatiu de la ciutat que el demanin.

2. ÀMBIT, ABAST I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

La missió del **Taller Iguals, un taller d'emocions pel dret a les diversitats i la inclusió** és sensibilitzar l'alumnat sobre les repercussions emocionals que ocasionen les situacions de discriminació i exclusió social, abordant de forma més intensa les situacions de bullying com la forma més propera de discriminació a la infància i l'adolescència, detectant les possibles situacions de rebuig i patiment que es produeixen als centres educatius per tal de poder acompanyar i donar eines als nois i noies que el pateixen així com als nois i noies que el realitzen.

L'àmbit del contracte és la prestació del servei de tallers als centres educatius de la ciutat que ho demanin, amb la intenció d'abordar les repercussions emocionals de les vivències relacionades amb les discriminacions.

Es pretén iniciar aquest procediment obert per a la contractació del servei pels anys següents, pel qual es proposa un contracte de dos anys, prorrogable anualment per 2 anys més fins 2029.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

3. OBJECTIUS GENERALS A ASSOLIR AMB LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI

- Potenciar el pensament crític vers les vulneracions dels drets humans.
- Mirar el món des dels drets humans treballant les discriminacions i desigualtats des de la mirada interseccional.
- Conscienciar sobre les migracions i les repercussions de la desigualtat, les discriminacions i l'exclusió social.
- Fomentar les relacions d'igualtat i la lluita contra els estereotips i els prejudicis.
- Potenciar actituds de respecte i empatia per millorar la convivència.
- Detectar possibles situacions de malestars emocionals i/o solitud no desitjada.

4. DESTINATARIS

Tots els centres educatius de la ciutat, incloent el Centre de formació d'adults Edelia Hernández.

El taller s'haurà d'adaptar a les diferents edats i a les diferents característiques de l'alumnat, per tant, el mateix taller ha d'estar dissenyat per una, dos o tres sessions en funció d'aquestes.

El nombre de persones a les quals es destina l'activitat pot variar ja que depèn del nombre d'alumnes que hi hagi en cada curs, oscil·lant entre 15-20 i 30 alumnes per aula.

5. DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS

El taller es realitza al propi centre educatiu, a l'aula mateixa del grup-classe que demana realitzar l'activitat. Aquest espai depèn, fonamentalment, de les característiques del propi centre. Es poden utilitzar, si es demanen amb antelació, d'altres espais propis del centre més grans o més petits en funció de la dinàmica a realitzar.

Els materials ha utilitzar per les persones professionals que realitzen el taller, haurà de ser aportat per l'empresa adjudicatària.

6. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

El servei consisteix en la realització de diferents tallers als diferents centres educatius de la ciutat que demanin l'activitat educativa. Es tracta d'un taller on s'aborden les discriminacions i les desigualtats existents en les nostres comunitats, però, especialment, als centres educatius,



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

on el bullying o l'assetjament, produeixen situacions de patiment, solitud, aïllament i exclusió social.

El taller comptarà amb una, dos o tres sessions en funció de les edats dels grups que hagin demanat la seva realització. Serà en funció d'aquestes edats que es desenvoluparan unes o d'altres dinàmiques per arribar a aconseguir els objectius plantejats.

La realització del taller per tant implica:

- La creació d'un ambient acollidor i segur on es puguin donar reflexions entorn a les pròpies vivències de l'alumnat i on s'aconsegueixi un espai lliure de prejudicis. Les dinàmiques plantejades han de tenir en compte aquestes característiques.
- El plantejament del taller així com les dinàmiques i material a utilitzar, s'haurà de consensuar amb la tècnica responsable de l'organització del taller durant el mes de juliol o setembre de cada curs, abans del començament i l'organització amb els diferents centres educatius. Igualment, s'haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi en les dinàmiques ja acordades.
- Els i les professionals que realitzin el taller han de tenir, a part dels requisits curriculars requerits en el punt 7.2 d'aquest plec, les eines suficients d'habilitats social i mediació per solucionar qualsevol conflicte que pugui sorgir durant el temps del taller, no només durant la sessió, sinó durant tot el temps que duri.
- Una de les eines dels i les professionals que desenvolupin el taller que es valoraran per damunt d'altres, és la capacitat de no jutjar i de reconduir les situacions que es puguin donar. És important disposar de la capacitat d'observació per poder detectar. És important alhora poder analitzar la situació per tal de poder donar una resposta de millora.
- Durant tota la sessió o sessions, el grup ha d'estar acompanyat pel tutor/tutora, responsable de l'aula. En el cas que això no succeeixi, s'haurà d'avisar a la tècnica municipal referent del projecte.
- En el cas de qualsevol incidència que es produeixi amb l'alumnat o tutora/ tutor, s'haurà de comunicar, el més aviat possible, a la tècnica responsable municipal de l'activitat per tal de poder solucionar-la, quan abans millor.
- En el cas que el nombre de tallers demanats pels centres educatius no arribi a cobrir les sessions planificades i acordades en aquest plec, punt 7.1, el taller no es realitzarà i per tant no s'abonarà aquest import. **A no ser que les hores contractades es dediquin a portar a terme algun altre projecte comunitari sota la coordinació del departament en qüestió. En aquest cas es plantejaria la dedicació horària del o la professional.**
- Tot material necessari per desenvolupar les sessions serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

Si aquestes característiques tècniques contingudes en aquest punt no són observables o es consideren que no s'estan complint, el o la professional haurà de ser substituïda per una persona professional que pugui complir amb aquestes característiques.

7.ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

7.1 HORES I CALENDARI

El taller **Iguals, un taller d'emocions pel dret a les diversitats i la inclusió** només es realitza en funció de les peticions dels centres educatius. És a dir, pot haver una demanda tant de 5 com de 10 centres.

Els tallers es realitzaran per curs escolar des del mes d'octubre fins al mes de maig, dels anys 2026 i 2027 tenint en compte les possibles prorrogues i sempre en funció de les demandes realitzades pels centres educatius de la ciutat. Es tindrà en compte els períodes vacacionals de nadal i setmana santa, així com els dies festius nacionals, autonòmics i locals.

- Els centres educatius tenen com a marge de peticions d'activitats educatives entre els mesos de juliol fins al mes de setembre de cada curs. Els tallers es desenvoluparan entre els mesos d'octubre a desembre i de febrer a maig, tenint en compte que són per curs.
- Les dates i horaris són acordades amb els centres educatius que demanen l'activitat. Una vegada estigui realitzada l'organització de les dates amb els centres educatius, s'avisarà a l'empresa adjudicatària, amb el temps necessari, per a poder tenir una trobada amb els i les professionals que realitzaran el taller. Davant qualsevol canvi de dates per part dels centres, s'intentarà avisar el més aviat possible per poder reorganitzar en una altra data el taller.
- Els tallers són presencials i en horari lectiu de matí i/o tarda. Als centres educatius de secundària, moltes vegades, es comença a les 8-8,15h.
- El total de sessions, no de tallers, seran de 38 **com a màxim**.
- Els tallers dirigits a primer cicle de primària (1r i 2n) seran d'una sola sessió; els dirigits a secundària poden constar d'entre 3 i 4 sessions (en funció dels grups i de les necessitats).
- La durada d'una sessió és d'1h o d'1h30minuts depenent de les edats a les que es dirigeixi l'activitat.
- Es comptabilitzaran 5 hores per curs per a les coordinacions presencials (explicació memòria, organització tallers,...) Es realitzaran un total de, com a mínim, dos reunions per curs, una a l'inici per tal d'organitzar els tallers i l'altre a final per a l'explicació de la memòria. Així el total d'hores seran de **59h/curs**. Les reunions de coordinació seran presencials i tindran lloc a Viladecans. Excepcionalment podran ser virtuals.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

- Si hi hagués qualsevol incidència, es valorarà si la reunió serà presencial o virtual en funció del grau de la incidència. Aquesta valoració correspondrà a la tècnica referent municipal.
- En el cas que les peticions no arribin a cobrir les 38 sessions per curs, no s'abonarà aquest import. A no ser que les hores contractades es dediquin a portar a terme algun altre projecte comunitari sota la coordinació del departament en qüestió. En aquest cas es plantejaria la dedicació horària del o la professional.

A continuació es detallen la quantitat de tallers per curs, la durada de les sessions i la quantitat de sessions per curs:

Tipologia	Hores sessió	Quantitat sessions 2026	Quantitat sessions 2027	Quantitat sessions 2028	Quantitat sessions 2029
Taller Iguals, un taller d'emocions pel dret a les diversitats i la inclusió	1,5	38	38	38	38
TOTAL		38,00	38,00	38,00	38,00

Hores de tallers anuals:

Tipologia	Hores sessió	Hores 26	Hores 27	Hores 28	Hores 29
Taller Iguals, un taller d'emocions pel dret a les diversitats i la inclusió	1,5	57	57	57	57
TOTAL		57,00	57,00	57,00	57,00

Les hores de tallers anuals tenen incloses les hores de coordinació

7.2 RECURSOS HUMANS

Les persones que hagin d'efectuar els serveis objecte del contracte seran de la plantilla del contractista, que, a tots els efectes, assumeix respecte d'ells el caràcter legal d'empresari amb tots els drets i les obligacions inherents a aquella condició, d'acord amb la legislació laboral i social vigents en cada moment.

El licitador/a haurà de garantir la continuïtat del servei, aportant la substitució del personal quan s'escaigui. L'adjudicatari/a ha de garantir el servei amb compliment del perfil del personal establerts en aquest plec durant tota la vigència de contracte, sent responsabilitat de l'adjudicatari disposar de personal suficient per substituir temporalment al seu personal.

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a cobrir les baixes que s'hi produeixin, mantenint sempre el servei i de forma consensuada amb l'equip tècnic responsable del servei.

El termini màxim per cobrir les baixes de personal serà de 72 hores. Les substitucions o modificació relativa dels professionals que presten els serveis haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Viladecans amb 15 dies d'antelació. El licitador/a haurà de garantir la continuïtat del servei, aportant la substitució del personal quan s'escaigui.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió, seguretat i higiene en el treball i Seguretat Social, i prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari/a vetllarà perquè tots els i les professionals adscrits al servei desenvolupin les seves tasques correctament i tinguin en tot moment un tractament curós i adequat amb la ciutadania, segons els principis de l'ètica del treball això com tenir cura de la conservació de l'equipament municipal on es desenvolupin les activitats i projectes i dels bens mobles i materials adscrits al servei.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari/a a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'Ajuntament verificarà que el servei es presta per personal adequat, de conformitat amb les obligacions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars.

Totes les persones professionals hauran de detectar les possibles situacions de caire social i de benestar emocional, que puguin ser susceptibles d'altres accions socials i traspassar-les a les persones referents municipals del projecte.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material necessari per a la realització de cada sessió dels diferents tallers.

L'empresa adjudicatària facilitarà les dades de contacte del/la professional de coordinació i de les persones que duguin a terme els tallers.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir el certificat d'antecedents de delictes sexuals de les persones professionals que realitzin la gestió del servei. En qualsevol moment podrà ser requerida aquesta documentació.

Tot l'equip professional ha d'estar format dins del món social i pedagògic: educació social, pedagogia, antropologia o educació infantil.

Es tindrà en compte professionals que tinguin formació en el món del lleure, animació sociocultural o integració social.

- Tindran un valor extra els i les professionals que tinguin formacions complementàries en el món de les arts escèniques o plàstiques, així com d'altres formacions relacionades amb el coneixement de les emocions i les seves manifestacions.
- També es valorarà altres formacions amb més qualificacions com màsters o doctorats així com experiències en el món social i comunitari: experiències amb adolescents en risc, dones en situacions de violència masclista, dinamitzadores de grups de persones



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

amb problemàtiques de salut mental i/o addiccions i dinamitzacions de grups de persones amb diversitat funcional intel·lectual i/o física.

- L'equip de professionals haurà de comptar com a mínim amb una professional que realitzi el taller i una persona que faci les tasques de coordinadora. Es valorarà que el taller el realitzin dos persones
- Els i les professionals que desenvolupin el taller, junt amb la coordinadora, es reuniran amb la referent tècnica de l'ajuntament en el moment de l'adjudicació, a mig curs i al finalitzar els taller demanats per curs.
- En el cas que es detecti qualsevol situació de patiment, s'informarà a la referent tècnica de l'ajuntament per tal de poder actuar amb la màxima celeritat
- Totes les persones professionals hauran de detectar les possibles situacions de caire social i de benestar emocional i físic que puguin ser susceptibles d'altres accions socials i traspassar-les a les persones referents municipals del projecte.
- L'empresa haurà de tenir el certificat d'antecedents de delictes sexuals de les i els professionals que realitzin els tallers. En qualsevol moment podrà ser requerida aquesta documentació.
- L'empresa designarà una persona responsable de la coordinació que tractarà amb la persona referent tècnica del projecte per tal d'organitzar els tallers.
- L'empresa aportarà el material necessari per a la realització dels tallers quan els centres educatius no disposin d'ell.
- Les substitucions o modificacions de l'equip professional s'hauran de comunicar a l'Ajuntament de Viladecans tan aviat com sigui possible.
- L'empresa es responsabilitzarà de cobrir les baixes que es puguin produir dins de l'equip professional per tal de substituir la persona que presta, des del començament, el servei. Es valorarà si la substitució és favorable al moment en el que es trobin les persones participants al grup. En aquest cas, les sessions es recuperaran un altre dia.
- L'empresa designarà una persona responsable de la coordinació per tal d'elaborar la proposta general del curs, tal com s'especifica en el apartat de les tasques de la persona coordinadora, a consensuar amb les persones referents tècniques del projecte.

Tasques de la persona coordinadora del servei:

- Recollir el calendari dels tallers acordats
- La presentació de les i els professionals que realitzaran el taller.
- L'enviament i l'acord de la proposta de l'activitat dels diferents tallers tenint en compte les edats i les sessions.
- La proposta de taller haurà de contenir els objectius, les dinàmiques així com els indicadors d'avaluació i seguiment a recollir.
- La presentació de les memòries.
- La reunió presencial amb la responsable municipal del projecte si hi ha qualsevol incidència
- Trobada amb la responsable municipal al mes de setembre, desembre-gener i al mes de maig, per tal de valorar el desenvolupament dels tallers.
- La presentació i explicació detallada de tota la proposta general del curs, que inclourà totes les dinàmiques en funció de les edats. En aquesta proposta s'inclourà per a cada taller:



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

- o Títol del taller i edats a les quals es dirigeix
- o Descripció i objectius del taller
- o Metodologia i dinamització de les sessions.
- o Memòria per curs

- Especificació tècnica per la redacció de la memòria:

Memòria quantitativa:

- Nombre de tallers realitzats
- Centres educatius i cursos
- Nombre d'alumnat beneficiari per sexe i edat
- Nombre total d'alumnat
- Nombre de tutors/tutores i sexe
- Nombre d'alumnat amb NEE

Memòria qualitativa:

La memòria qualitativa recollirà:

- Indicadors que puguin mesurar tant l'impacte ocasionat pel propi taller com la satisfacció obtinguda per les persones participants
- Quines dinàmiques han donat millor resultat i quin ha sigut aquest.
- Quines situacions de bullying o patiment infantil han estat detectades.
- Quins indicadors s'han fet servir per a la detecció de situacions de patiment
- Quines millores organitzatives es proposen per les sessions.
- Nombre de persones detectades amb necessitats socials o emocionals.
- Accions comunitàries realitzades o en les que han participat.

La presentació de la memòria serà presencial i tindrà lloc a Viladecans. Hauran d'assistir les i els professionals que han realitzat el taller, la coordinadora designada per l'empresa i la tècnica responsable municipal del projecte. En aquesta trobada es valoraran les possibles millores pel següent curs.

Les coordinacions preferiblement seran presencials (explicació memòria, organització tallers,...) Es realitzaran un total de, **com a mínim**, dos reunions per curs, una a l'inici per tal d'organitzar els tallers i l'altre a final per a l'explicació de la memòria.

Trobada amb les persones responsables municipal al mes de setembre, desembre i maig per tal de valorar el desenvolupament dels cursos i tallers.

Tasques de la persona professional que realitza el taller:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'equip tècnic suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte. Tot l'equip professional ha d'estar preferiblement format i/o habilitat dins del món social i pedagògic: educació social, treball social, pedagogia, antropologia



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

o educació infantil. Es tindrà en compte professionals que tinguin formació en el món del lleure, animació sociocultural o integració social.

- L'equip de professionals haurà de comptar com a mínim amb una professional que realitzi el taller i una persona que faci les tasques de coordinadora.

- En relació al personal que realitzarà els tallers objecte del contracte, aquest haurà de disposar d'experiència professional de com a mínim 2 anys en la realització de tallers similars als de la temàtica objecte del contracte. Tot el personal que dugui a terme les activitats haurà de tenir la formació i l'experiència requerida en la matèria en qüestió per la qual ha estat contractat. Es valorarà que el taller el realitzin dos persones.

Les persones professionals hauran de garantir formacions relacionades amb el coneixement de les emocions i les seves manifestacions.

Es valoraran positivament formacions complementàries en el món de les arts escèniques (música, dansa, teatre...) o plàstiques, així com la creativitat en les propostes des d'una pedagogia crítica i activa. També es valorarà experiències amb adolescents en risc, dones en situacions de violència masclista, dinamitzacions de grups de persones amb problemàtiques de salut mental i/o addiccions i dinamitzacions de grups de persones amb diversitat funcional intel·lectual i/o física. Així com tot el coneixement en perspectiva interseccional.

Els licitadors podran destinar el nombre de professionals que considerin adient per cobrir tant els propis tallers com el nombre d'hores dels mateixos.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

- La persona professional que desenvolupi el taller no organitzarà ni acordarà res amb els centres educatius. L'organització dels tallers és tasca exclusiva de l'ajuntament. També serà la professional referent de l'ajuntament qui presentarà la dinamitzadora a les tutores del curs en el primer dia del taller.
- Les i els professionals que realitzin el taller hauran d'arribar, el primer dia del començament del taller, 10 minuts abans per tal de fer les presentacions a les tutores/tutors.
- Si la persona encarregada de realitzar el taller arriba més de 10 minuts tard sense una raó justificada, en més d'una ocasió, l'ajuntament demanarà una reunió extra, sense cobrir la despesa, per tal de valorar el possible canvi de professional o trobar una solució satisfactòria per millorar els següents tallers.
- En el cas de qualsevol incidència que es produeixi durant la sessió, s'haurà de comunicar, el més aviat possible, a la tècnica responsable municipal de l'activitat per tal de poder solucionar-la quan abans millor.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

8. PRIVACITAT DE DADES I SISTEMES DE COMUNICACIÓ

Marc de protecció de dades

En el marc de les activitats relacionades amb tallers l'equip tècnic garanteix el compliment de la normativa vigent en matèria de privacitat i protecció de dades personals, incloent-hi el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD). L'empresa adjudicatària està obligada a complir les disposicions establertes en el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) de la Unió Europea i la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) d'Espanya.

Al tractar-se de menors d'edat, no pot haver cap tipus de recollida de dades personals. En el cas d'incorporar imatges o so, aquestes es distorsionaran per tal d'evitar el reconeixement del o la menor. Podran recollir-se imatges sempre i quan els tutors i/o tutores ho autoritzin i sempre que aquestes tinguin lloc en plans generals que no siguin primers plans i no es vegin les cares.

Tot el referent a la imatge i difusió del servei haurà de tenir en compte els criteris de comunicació i imatges corporativa de l'Ajuntament de Viladecans.

9. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista:

- a) Prestar el servei amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament, en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, de conformitat amb l'oferta presentada, inclús en el cas de que circumstàncies imprevisibles ocasionin una subversió en l'economia de l'empresa.
- b) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Tècnics Municipals.
- c) Intervenir, a requeriment dels Serveis Tècnics Municipals, i en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries, fora de l'horari normal, atenent les urgències les 24 hores de tots els dies de l'any.
- d) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns.

L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

- e) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

- f) Presentar a l'Ajuntament, inicialment i amb periodicitat anual, una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.
- g) Informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement, i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.
- h) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractat d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Ajuntament.
- i) Designar la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament, amb categoria professional de tècnic superior, no disminuint les seves atribucions durant el contracte.
- j) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.
- En cas de vaga l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.
- k) L'adjudicatari no podrà repercutir els augments pactats en convenis laborals d'empresa.
- l) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat dels treballs i serveis contractats; conseqüentment, sense que pugui derivar la responsabilitat a les faltes de subministradors o treballadors que per a ell efectuen els treballs objecte del contracte.
- m) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.
- n) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Tècnics Municipals.
- o) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels serveis, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.
- p) Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació

10. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es compromet a:

- Aportat el mobiliari i la infraestructura.
- Acompanyar els i les professionals que desenvolupin els tallers



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

11. PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'adjudicatari, es basa en el projecte organitzatiu i de gestió descrit a les clàusules 6 i 7 d'aquest plec.

Afegir certificats del personal, exemples de treballs anteriors, referències o qualsevol altra documentació rellevant.

El format de la proposta ha de ser d'una extensió màxima de 10 planes, font Arial 11, interlineat 1,15 i presentat en format PDF.

L'empresa licitadora presentarà un **proposta tècnica** on quedin recollits els següents apartats:

1. Portada

Nom del projecte

Nom de l'empresa o professional.

Data de presentació.

2. Introducció

Objectiu del projecte: Breu descripció del servei i com aquest cobreix les necessitats especificades en el plec de clàusules.

Resum executiu: Resum que destaquï els punts forts de la proposta.

3. Descripció dels tallers proposats que contingui:

- Títol o nom del taller i edats a les quals es dirigeix
- Objectius específics del taller
- Descripció del taller amb el contingut de les sessions
- Metodologia: detallant les diferents dinàmiques a utilitzar, així com enfocaments innovadors i evidències similars que sustenten el mètode.
- Adaptabilitat: Aclareix si el taller es pot personalitzar segons les necessitats de les persones participants.

4. Recursos

Personal: Detalla els perfils professionals de l'equip, incloent formació, experiència i competències.

Materials: Indica recursos a utilitzar per cada un dels tallers

Cronograma: Presenta un calendari clar de les activitats planificades a mode d'exemple, ja que el calendari definitiu es decidirà conjuntament amb la persona referent tècnica del Ajuntament.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
EXP.: 33/2025/CSERV

5. Valor afegit

Destaca elements diferenciadors, com propostes de millora, innovació en tècniques, activitats exclusives o experiència en projectes similars.

6. Resultats esperats i indicadors d'èxit

Resultats esperats per cada un dels tallers o activitat.

Indicadors: Defineix com es realitzarà el seguiment i avaluació dels diferents tallers.

7. Conclusions

Resumeix per què la teva proposta és la millor opció per assolir els objectius del projecte.

8. Annexos

Afegir certificats del personal, exemples de treballs anteriors, referències o qualsevol altra documentació rellevant.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Tècnica superior especialista (PLIS-PLACI), en funcions de directora del Servei de Polítiques d'Igualtat d'Op