



Expedient: 2025/26111W
Ref. Addic.: 2025/16873X
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Contractació dels serveis esportius de les pistes d'atletisme, piscina municipal i dels gimnasos de les instal·lacions municipals esportives de Badalona. Contracte de Serveis Simplificat Sumari.
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DELS SERVEIS ESPORTIUS DE LES PISTES D'ATLETISME, PISCINA MUNICIPAL I DELS GIMNASOS DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS ESPORTIVES DE BADALONA.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert Simplificat Abreujat (art. 159.6 de la Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic, d'ara endavant LCSP).

TRAMITACIÓ: Ordinària

PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyw ord=badalona&idCap=1678535&ambit=5&

PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

CPV: 92620000-3 Serveis relacionats amb els esports

1.- Objecte del contracte: Contractació dels serveis esportius a instal·lacions municipals esportives de Badalona.

2.- Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte:

La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica en el fet de que un dels objectius de l'Àmbit d'Esports, Seguretat, Comunicació i fons Europeus és promoure el desenvolupament d'activitats físiques, així com prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i donar compliment a les normatives de promoció esportiva i d'ocupació del temps lliure per tal de fomentar la pràctica de l'activitat física i esportiva de lleure i salut a tota la ciutadania, de les quals l'Ajuntament de Badalona és competent. En aquest marc, i amb la voluntat d'oferir propostes atractives, el govern de

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Badalona creu convenient realitzar un seguit d'activitats en el conjunt d'instal·lacions esportives que s'indiquen a l'apartat 1.2 de la memòria justificativa.

3.- Naturalesa jurídica del contracte: Contracte de serveis obert simplificat sumari.

4.- Durada del contracte: 7 mesos màxim des de l'inici del contracte, o bé fins a la formalització del contracte de serveis esportius subjecte a regulació harmonitzada que es troba en tràmitació (Exp. 2025/18658R9).

5.- Aspectes econòmics:

5.1.- Pressupost base de licitació: 72.559,34 euros, a raó de 59.966,40 euros d'import base, amb un tipus impositiu d'IVA del 21% per un import de 12.592,24 euros.

5.2.- Valor estimat del contracte: 59.966,40 euros.

5.3.- Finançament del contracte:

11121093/3412/22716 Servei de monitoratge (activitats continuades) 01 de setembre al 31 de desembre de 2025

11121093/3412/22799 Servei de monitoratge (activitats continuades) 1 de gener al 31 de març de 2026

6.- Òrgan de contractació: La constitució de la Mesa de Contractació és potestativa en aquesta tipologia de procediments (obert simplificat sumari) ateses les previsions de l'article 326.1 de la LCSP, de manera que NO es constituirà.

7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'execució: Tramitació ordinària mitjançant el Procediment obert simplificat sumari.

8.- Aptitud per contractar: Veure Clàusula 8.

9.- Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments: En el procediment obert simplificat sumari no cal l'acreditació de la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

10.- Presentació de proposicions: Veure Clàusula 10.

11.- Documentació que han de presentar les empreses licitadores: Nombre de sobres: SOBRE ÚNIC DIGITAL.

12.- Criteris d'adjudicació: Pluralitat de criteris tots ells avaluables automàticament amb una ponderació màxima de 100 punts.

13.- Criteris de desempat: En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

14.- Variants o alternatives: No s'admeten.

15.- Ofertes anormalment baixes: Veure Clàusula 15.



16.- Obertura de les proposicions i requeriment de documentació: Veure Clàusula 16.

17.- Adjudicació del contracte: Veure Clàusula 17.

18.- Notificació i adjudicació del contracte: La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 LCSP.

L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació, en els termes contemplats a l'Annex 6.

19 i 20.- Garanties exigibles: No s'exigeixen.

21.- Prerrogatives de l'Administració: Veure Clàusula 21.

22.- Condicions especials d'execució i obligacions del contractista: Veure Clàusula 22.

23.- Execució del contracte: Veure Clàusula 23.

24.- Abonaments a l'empresa contractista: Veure Clàusula 24.

25.- Modificació del contracte: No es preveuen.

26.- Revisió de preu: No es preveuen.

27.- Subcontractació: Veure Clàusula 27.

28.- Cessió del contracte: Veure Clàusula 28.

29.- Assegurances: mínim Veure Clàusula 29.

30.- Recepció i termini de garantia: Veure Clàusula 30.

31.- Demora en la prestació del contracte: Veure Clàusula 31.

32.- Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats: Veure Clàusula 32.

33.- Resolució del contracte: Veure Clàusula 33.

34.- Responsable del contracte i Unitat de seguiment del contracte: Veure Clàusula 34.

35.- Recursos administratius i judicials: Veure Clàusula 35.

36.- Subrogació de personal: Veure Clàusula 36.

37.- Cessió de dades: Veure Clàusula 37.

38.- Clàusula lingüística: Veure Clàusula 38.



ÍNDEX
Clàusula 1. Objecte del contracte
1.1.- Objecte del contracte
1.2.- Lots
1.3.- CPV
1.4.- CPA
1.5.- Prestació directe a la ciutadania
Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Clàusula 3. Règim jurídic del contracte
Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues
Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
5.1- Pressupost base de licitació
5.2- Valor estimat del contracte
5.3- Existència de crèdit
Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Clàusula 8. Aptitud per contractar
Clàusula 9. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
Clàusula 10. Presentació de proposicions
Clàusula 11. Documentació que han de presentar les empreses licitadores
Clàusula 12. Criteris d'adjudicació automàtics
Clàusula 13. Criteris de desempat
Clàusula 14. Variants
Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes
Clàusula 16. Obertura de les proposicions i requeriment de documentació
Clàusula 17. Adjudicació del contracte
Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte
Clàusula 19. Garantia provisional
Clàusula 20. Garantia definitiva



Clàusula 21. Prerogatives de l'Administració
Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista
Clàusula 23. Execució del contracte
Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista
Clàusula 25. Modificació del contracte
Clàusula 26. Revisió de preus
Clàusula 27. Subcontractació
Clàusula 28. Cessió del contracte
Clàusula 29. Assegurances
Clàusula 30. Recepció i termini de garantia
Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte
Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats
Clàusula 33. Resolució del contracte
Clàusula 34. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte
Clàusula 35. Recursos administratius i judicials
Clàusula 36. Subrogació de personal
Clàusula 37. Cessió de dades
Clàusula 38. Clàusula lingüística



Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. La present contractació de serveis, promoguda pel Servei d'Esports, consistent en la contractació dels serveis esportius a instal·lacions esportives municipals de Badalona per promoure activitats físiques i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat. El servei d'esports, en aquest cas, exerceix com a competències pròpies, les de Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps de lleure.

Les activitats esmentades s'hauran de prestar a les instal·lacions esportives del municipi de Badalona que, en aquest moment, són les que es detallen a continuació:

- Piscina Municipal Mireia Belmonte, C/. Eduard Maristany, núm. 9.
- Poliesportiu Municipal Llefià, Av. Doctor Bassols, núm. 109-119.
- Poliesportiu Municipal la Plana, Passatge La Plana, núm. 14.
- Pistes Municipals d'Atletisme "Paco Àguila", Ctra. Canyet, s/n.
- Poliesportiu Municipal Casagemes, Plaça Casagemes, núm. 12-14.
- Camp de Futbol Montigalà, Travessera de Montigalà, s/n.
- Complex esportiu Municipal Montigalà, C/ Rossini, núm. 8

L'activitat d'atletisme és contractada per les escoles de la ciutat, i per tant, no hi ha una prestació continua de les hores, s'executaran sota demanda dels centres escolars, i s'avisarà a l'empresa prèviament per a programar-la i poder incorporar al personal necessari.

En el moment en que es tramita aquesta licitació la Piscina Municipal Mireia Belmonte està tancada per obres de reforma, per tant el servei d'activitats aquàtiques a la piscina municipal s'iniciarà un cop finalitzades les obres de la Piscina Municipal Mireia Belmonte, la data prevista de finalització d'aquestes obres segons el projecte aprovat i l'acta de replanteig és el 19 de febrer de 2026. Està previst que el servei de socorrisme aquàtic entrarà en funcionament el 20 de febrer de 2026. Mentre que l'1 de març de 2026 s'iniciarà el servei d'ensenyament aquàtic.

1.2. Lots:

- L'objecte del contracte no es divideix en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots atès que no es considera convenient aquesta divisió en lots, perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del mateix dificultaria la correcta execució tècnica del servei, augmentant les despeses de RRHH en la coordinació del seguiment de les prestacions, així com les dificultats burocràtiques i administratives contribuint a una duplictat de tasques que restarien eficiència al normal i correcte desenvolupament del servei.

Considerant la diversitat d'activitats que dins del serveis esportius es pot prestar, avui dia les empreses del sector que gestionen serveis al voltant del món de l'esport, tenen aquest perfil de



treballadors polivalents en el seu equip tècnic esportiu i per tant, no s'està exclouent a la competència ni es consolida cap situació de monopoli.

1.3. El codi CPV que correspon és 92620000-3 Serveis relacionats amb els esports.

1.4. El Codis CPA del servei:

El codi CPA d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell és:

- 93 Servicios deportivos, recreativos y de entretenimiento.

1.5. D'acord amb l'article 312 de la LCSP, aquest contracte de servei comporta una prestació directa a la ciutadania degut a que les activitats, que es faran en el contracte de serveis esportius a instal·lacions municipals esportives de Badalona, són d'atenció directe i de dinamització directe d'activitat física a la ciutadania.

Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació de la no divisió en lots del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts, entre d'altres qüestions, estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 3. Naturalesa Jurídica i Règim jurídic aplicable

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP i es sotmet, en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT), en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança i la documentació complementària annexa i l'oferta del contractista en tot allò que no minori les prescripcions mínimes obligatòries del PPT i les obligacions del PCAP.

Per tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).



- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC).
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- l) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- m) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- n) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- o) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- p) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrroques

4.1. Quant a la durada:

La durada del contracte serà de com a màxim 7 mesos a partir del dia 01 de setembre 2025. Tanmateix, en cas que l'adjudicació es produís amb posterioritat a aquesta data, aleshores serà a partir de l'endemà de la seva formalització, entenent per aquesta la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació del contracte d'acord amb el model d'annex 6 d'aquest plec, en concordança amb les previsions contingudes en l'article 159.6 de la LCSP atenent el tipus de procediment d'adjudicació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Atenent que la durada d'aquest contracte es troba vinculada a l'inici del contracte de serveis esportius obert harmonitzat número 2025/18658R, en el benentès que l'esmentat contracte harmonitzat es formalitzés amb anterioritat a la previsió màxima establerta d'aquests 7 mesos, el present contracte quedaria resolt ja que la necessitat del mateix quedaria coberta amb el contracte harmonitzat 2025/18658R.

4.2. Quan a la pròrroga:

No es contempla la possibilitat de pròrroga,

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

5.1. Pressupost base de licitació

La quantia pressupost base de licitació és de 72.559,34 euros, IVA inclòs

L'IVA que correspon aplicar és de 21 %, en base al que s'estableix en la llei 37/1992 de l'Impost sobre el valor afegit, i ascendeix a la quantitat de 12.592,94 euros.

Aquest càlcul s'ha realitzat sobre la base d'un nombre d'hores màximes de prestació de servei previstes de 3.073 hores, multiplicant aquestes, per a cada tipologia de grup, el nombre d'hores pel preu màxim establert l'hora:

	Base Imposable	IVA	TOTAL
Temporada 01/09/25 fins 31/03/2026	59.966,40 €	12.592,94 €	72.559,34 €
Total	59.966,40 €	12.592,94 €	72.559,34 €

El sistema de determinació de preus és per preu unitari. El preu unitari base de licitació en aplicació des costos directes i indirectes que se'n deriven de l'execució necessària d'aquests serveis, s'estableix en els imports següents:

Servei	Preu Unitari	IVA	Total
Grup 1: Coordinació	21,00 €	4,41 €	25,41 €
Grup 2 i 3: Monitoratge	19,23 €	4,04 €	23,27 €

El preu total del contracte serà el resultat de la multiplicació del preu unitari/hora adjudicat pel nombre d'hores a realitzar i fins amb la limitació màxima del pressupost base de licitació establert per aquest contracte.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris màxims que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.



D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte fonamentalment de serveis, el preu es pot determinar en gran mesura per la dotació de mitjans humans que cal adscriure al contracte. Així que el pressupost base de licitació s'ha confeccionat principalment d'acord l'estudi de costos realitzat en base al cost salarial de la normativa laboral vigent del coordinador que es necessitarà contractar, i de la subrogació per part dels monitors.

Per arribar al preu unitari de servei de cada grup s'ha tingut en compte el següent:

Grup 1: Coordinació:

- El preu hora brut del coordinador es de 17,25 €
- Cost Directe: S'inclou el preu hora del treballador pel numero d'hores i l'assegurança.
- Cost Indirecte: Inclouent un 10% corresponent al percentatge les despeses generals i un 6% del benefici industrial.
- Arribant al cost total que dividit pel numero de d'hores del coordinador (493,00), fan un preu unitari de 21,00€

Grup 2 i 3 : Monitoratge:

- El preu hora brut del monitor es de 15,93 €
- Cost Directe: Correspon a la mitjana del preu hora dels treballadors d'aquest grup que son 14, pel numero d'hores, també en aquest cos, està inclosa l'assegurança.
- Cost Indirecte: Inclouent un 10% corresponent al percentatge les despeses generals i un 6% del benefici industrial.
- Arribant al cost total que dividit pel numero de d'hores del servei de monitoratge (2.580,00), fan un preu unitari de 19,23€.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims per cada grup, definits com a tipus de licitació, indicant l'iva a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, el preu total del contracte serà el resultat de la multiplicació del preu unitari/hora adjudicat pel nombre d'hores a realitzar i fins amb la limitació màxima del pressupost base de licitació establert per aquest contracte.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'oferta a presentar ha de tenir en compte com a mínim el nombre d'hores que es contempla a la clàusula 1.4. del present plec, atenent a la distribució dels horaris establerts en l'annex 2.

Per la determinació del preu s'ha tingut en compte:

- Les taules salarials i les condicions establertes en el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), RESOLUCIÓ EMT/1935/2024, de 26 de maig. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.
- El costos salarials del personal que actualment presta el servei ja que segons l'article 19 del citat conveni, s'obliga a la subrogació del personal.

Pressupost base de licitació

GRUP 1		
Coordinació		
Hores		493,00
Directes		
Sous	8.505,00 €	17,25
Substitucions 3%		
Mútua Laboral		
Assegurança	420,00 €	
Total Costos Directes	8.925,00 €	
Indirectes		
Despeses Generals 10%	892,50 €	
Benefici Industrial 6%	535,50 €	
Total Costos Indirectes	1.428,00 €	
Total Costos	10.353,00 €	
Total	10.353,00 €	21,00 €
IVA 21%	2.174,13 €	
Cost Total	12.527,13 €	25,41 €

GRUP 2 i 3		
Monitoratge		
Hores		2.580,00
Directes		
Sous	41.090,17 €	15,93
Substitucions 3%		
Mútua Laboral		
Assegurança	1.680,00 €	
Total Costos Directes	42.770,17 €	
Indirectes		
Despeses Generals 10%	4.277,02 €	
Benefici Industrial 6%	2.566,21 €	
Total Costos Indirectes	6.843,23 €	
Total Costos	49.613,40 €	
Total	49.613,40 €	19,23 €
IVA 21%	10.418,81 €	
Cost Total	60.032,21 €	23,27 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El càlcul del pressupost base de licitació s'ha efectuat de conformitat amb l'estudi de costos que consten a la memòria justificativa.

Grup monitoratge (G2 i G3)				Grup coordinació (G1)1)			
	Hores/any	Preu/hora	Preu/any	Hores/any	Preu/hora	Preu/any	Total
Temporada 01/09/25 fins 31/03/2026	2.580,00	19,23	49.613,40 €	493,00	21,00	10.353,00 €	
Temporada 01/09/25 fins 31/03/2026							59.966,40 €
Total							59.966,40 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el RESOLUCIÓ EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002). Aquesta indicació no prejutja el conveni que li sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional	N.º Treballadors	Preu Unitari/hora
G.1. Coordinador Activitats	1	25,41 €
G.2 i 3. Tècnic Activitats dirigides	14	23,27 €

Preu del contracte (preus unitaris):

Servei	Preu Unitari	IVA	Total
Grup 1: Coordinació	21,00 €	4,41 €	25,41 €
Grup 2 i 3: Monitoratge	19,23 €	4,04 €	23,27 €

5.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és de 59.966,40 euros, sense incloure l'IVA.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Pel present contracte no s'han previst ni pròrrogues ni modificacions al respecte.



	Valor Estimat
Temporada 01/09/25 fins 31/03/2026	59.966,40 €
Total	59.966,40 €

En els supòsits previstos legalment, les anualitats previstes es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció, com per exemple en cas que l'inici del contracte es produís en data posterior a la inicialment prevista.

5.3. Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 72.559,34 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i d'acord amb el següent desglossament:

Grup 2 i 3 Monitoratge/socorrisme				Grup 1 Coordinació			
	Hores/any	Preu/hora	Preu 2025	Hores/any	Preu/hora	Preu 2025	Total
Temporada 2025 - 01/09/25 fins 31/12/2025	1.040,00	19,23 €	19.999,20 €	200,00	21,00 €	4.200,00 €	24.199,20 €
IVA 21%							5.081,83 €
Total			19.999,20 €			4.200,00 €	29.281,03 €

	Hores/any	Preu/hora	Preu 2026	Hores/any	Preu/hora	Preu 2026	Total
Temporada 2026 - 01/01/26 fins 31/03/2026	1.540,00	19,23 €	29.614,20 €	293,00	21,00 €	6.153,00 €	35.767,20 €
IVA 21%							7.511,11 €
Total			29.614,20 €			6.153,00 €	43.278,31 €

- Durant l'any 2025, pels mesos de setembre, octubre, novembre i desembre serà la 11121093/3412/22716 Servei de monitoratge (activitats continuades).
- Durant l'any 2026, pels mesos de gener, febrer i març serà la 11121093/3412/22799 Servei de monitoratge (activitats continuades).

La despesa anterior ha estat calculada a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre d'hores, segons les necessitats previstes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat s'han expedit els documents comptables de retenció de crèdit per un import de 29.281,03 euros, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP, amb els números d'operació següents:

- 12025000017341 - RC per un import de 40.632,59 euros.
- 12025000025302 - RC complementaria negativa per un import de 1.220,71 euros.
- 12025000040311 - RC complementaria negativa per un import de 10.130,71 euros.

Amb la condició de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Així mateix, en tractar-se de despeses plurianuals es compleix el preceptuat a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova el text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

6.1. L'òrgan de contractació, per delegació, és la 1^a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024, l'article 21 de la LRBRL i la Disposició Addicional segona de la LCSP.

Atenent que el valor estimat del contracte no supera els 140.000 euros l'aprovació de l'adjudicació i la formalització del contracte també es troba delegat en l'esmentada regidora d'acord amb el cartipàs municipal vigent.

6.2. La persona interlocutora per a resoldre dubtes relacionats amb aquest contracte està adscrita al Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, les seves dades de contacte són:

Telèfon: 93 483 26 65 (Atenció de dilluns a divendres de 09:00h a 13:00h, excepte festius)

Correu electrònic: central-contractacio@badalona.cat

Adreça: Plaça de l'Assemblea de Catalunya, 9, 08911

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil del Contractant.

El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

6.3. Mesa de contractació

D'acord amb la tipologia d'aquest contracte, no es constituirà Mesa de Contractació, tal i com s'assenyala al punt 6 del «Quadre de característiques del contracte»,

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària*, no està subjecta a regulació harmonitzada i no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació; es durà a terme mitjançant Procediment obert simplificat sumari i s'adjudicarà amb més d'un únic criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, ja que és requisit per a l'accés i l'exercici de qualsevol de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat, no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats al títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delicte de tracta d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal. A aquest efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments:

En el procediment obert simplificat sumari s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. No obstant això, el licitador haurà de disposar de la següent solvència:

- Solvència econòmica i financera
 - a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:
 - Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 60.000 € (IVA exclòs).

Motivació de l'elecció d'aquesta solvència: *Per tal de no restringir la concurrència de pymes en contractes de varis anys de durada, es referencia la solvència econòmica en base al valor anual de negocis sobre el valor anual mig del contracte (no sobre el valor estimat).*



- Solvència professional o tècnica:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- Un llistat de serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

Motivació de l'elecció d'aquesta solvència: *Acreditar la solvència dels licitadors pel que fa a la bona execució o la capacitat empresarial d'execució de serveis d'igual o similar naturalesa. Es considera suficient per la naturalesa del servei l'acreditació d'un mínim de 2 contractes de característiques similars, per un import mínim de 30.000€ (IVA exclòs) cadascú.*

b) De conformitat amb l'article 90.1.e) de la LCSP:

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari o dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

Com a mínim l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per 15 persones, integrades de la següent manera:

- **Grup 1** segons Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

1 coordinador d'activitats

- Formació: Titulació universitària de primer o segon cicle o titulació de cicle formatiu professional de grau superior específica, o acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a director esportiu, completada amb una dilatada experiència al sector de mínim 3 anys d'experiència.
- Queden enquadrats a aquest grup aquells treballadors que desenvolupen funcions que impliquen la realització de tasques complexes i heterogènies que exigeixen el més alt nivell de competència professional, així com la integració, coordinació i supervisió de les funcions realitzades pel conjunt de col·laboradors.

- **Grup 2 i Grup 3** segons Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que



gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

2 tècnics d'activitats dirigides especials i 12 tècnics d'activitats dirigides

- Formació: Titulació universitària de primer o segon cicle o titulació de cicle formatiu professional de grau superior/mitjà específica, certificat de professionalitat o acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a monitor esportiu en el cas dels tècnics / com a monitor esportiu.
- **Grup 2:** Queden enquadrats a aquest grup aquells treballadors que desenvolupen funcions que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat, consisteixen a integrar, coordinar i supervisar l'execució de tasques heterogènies, com la responsabilitat d'ordenar el treball d'un conjunt de col·laboradors a partir de les directrius generals emanades del personal pertanyent al grup 1. S'inclouen, a més, la realització de tasques complexes però homogènies que, sense implicar comandament, exigeixen una elevada preparació específica, així com aquelles que consisteixen en establir o desenvolupar programes o aplicar tècniques especials.
- **Grup 3:** S'inclouen en aquest grup totes les activitats corresponents als següents llocs de treball o similars: administratiu, tècnic d'activitats dirigides (activitats no incloses en el grup 2), tècnic de fitness, massatgista, oficial 1a d'oficis diversos, comptable, encarregat de neteja, professor d'equitació, tècnic de suport de departament de serveis generals.

Motivació de l'elecció d'aquesta solvència: *Disposar d'indicadors segons la Llei de l'exercici de les professions de l'esport 3/2008 que demostrin la capacitat tècnica de les possibles empreses licitadores.*

- Adscripció de mitjans:

Com a mínim l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per 15 persones, integrades de la següent manera:

1 coordinador d'activitats

2 tècnics d'activitats dirigides especials i 12 tècnics d'activitats dirigides

Clàusula 10. Presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

2. El termini per a la presentació de la proposició serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant [Perfils de contractant- Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1678535?categoria=0).

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera



que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.



Clàusula 11. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta. La documentació s'haurà de presentar en català. La documentació que s'ha de presentar és la següent:

1.- Declaració responsable (annex 1)

- a) De disposar de la capacitat d'obrar i de poder-se presentar a la licitació conforme el seu objecte social,
- b) De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)
- c) De no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP)
- d) De posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- e) De compliment de riscos laborals
- f) Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- g) Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
- h) Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- i) Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols
- j) Declaració responsable constitució UTE (Annex 3)
- k) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 4)
- l) Autorització per consultar les dades de l'AEAT i a la TGSS
- m) Declaració responsable de reserva Disposició Addicional 4ª (Annex 5).

2.- L'oferta econòmica (annex 2)

Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs dintre dels dos primers dies per presentar l'oferta; aquestes qüestions es contestaran dintre dels quatre primers dies per presentar l'oferta. Les respostes emeses respecte els aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [Perfils de contractant- Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://perfilesdecontractant-plataforma-de-servis-de-contractacio-publica.cat). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Únic Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://perfilesdecontractant-plataforma-de-servis-de-contractacio-publica.cat).

La presentació de les propostes es farà a través en un **SOBRE ÚNIC** electrònic. en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb els models que consten com als annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a la següent adreça [Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#) publicada en el perfil del contractant.

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demés documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació automàtics

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 100 PUNTS)		PUNTUACIÓ
a	Millora del preu.	De 0 a 49 punts
b	Proposta d'un Pla de Formació per els monitors	De 0 a 51 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu hora màxim establert per a cada categoria professional.

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

a) Millora del preu: Preu/hora, fins a 49 punts.

Motivació: L'elecció del criteri de valoració referent a la millora del preu/hora respon a la voluntat d'assegurar una gestió eficient dels recursos públics, tot garantint la qualitat del servei contractat. Aquesta millora permet obtenir un major rendiment econòmic per cada unitat de temps de treball, sense comprometre els estàndards tècnics i funcionals exigits.

Aquest criteri contribueix a fomentar l'eficiència econòmica, ja que incentiva les empreses licitadores a oferir preus més competitius, per tant, optimitzant la despesa pública i assegurar la lliure concurrència i comparabilitat: Permet una valoració objectiva entre ofertes, mantenint igualtat d'oportunitats.

La puntuació s'obtindrà de l'aplicació de la fórmula següent:

1. Preu/hora



$\text{Puntuació} = \frac{((1) - (3)) \times (4)}{(1) - (2)}$	1.- Preu unitari hora licitació 2.- Oferta preu unitari més econòmica 3.- Oferta preu unitari del licitador 4.- Puntuació màxima
---	--

S'obtindrà de la mitjana del preu hora ofert (Grup 1 + Grup 2 i 3).

b) Proposta d'un Pla de Formació: Valoració fins a 51 punts.

S'avaluarà la proposta d'un pla de formació per els monitors que faciliti l'actualització permanent de coneixement en matèries relacionades amb el llocs de treball del personal de l'empresa adscrit als grups 2 i 3 del present contracte (aspectes, entre d'altres, com la tipologia d'usuaris o les últimes tendències del sector en l'àmbit de les activitats físiques dirigides).

Motivació: La incorporació del criteri de formació és essencial per garantir la qualitat del servei, l'eficàcia pedagògica i la inclusió de tota la ciutadania. Respon directament a les necessitats reals i concretes del servei a prestar, tot valorant les propostes que aportin professionals amb coneixements actualitzats i competències socials, educatives i tècniques, en tres àmbits que considerem clau:

- Habilitats comunicatives i dinàmiques de grup: Perquè els serveis esportius no són només execució d'exercici físic, sinó també espais de convivència, motivació i aprenentatge. Aquesta formació afavoreix la participació activa, l'empatia amb els usuaris i un clima positiu de treball en grup.
- Noves tendències en la pràctica esportiva: En un context de transformació constant, la capacitat d'aportar propostes innovadores i atractives millora la qualitat del servei i l'adaptació a les demandes actuals, tant en metodologia com en continguts.
- Activitat física adaptada i esport per a persones grans: Aquest àmbit reflecteix el compromís públic amb la inclusió i la salut poblacional. La formació en aquest camp permet dissenyar activitats accessibles, segures i eficients.

Aquesta elecció contribueix, per tant, a promoure un servei més inclusiu, actual, i amb major impacte social, i incentiva els licitadors a incorporar perfils de més valor professional. És un criteri que reforça el compromís amb l'esport com a eina de cohesió, salut i formació.

Formació en: Habilitats comunicatives i dinàmiques de grup.

6 punts	Programació de 2 a 4 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.
11 punts	Programació de 5 a 6 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.
17 punts	Programació de 7 a 9 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.

Formació en: Noves tendències en la pràctica esportiva en les activitats dirigides.



6 punts	Programació de 2 a 4 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.
11 punts	Programació de 5 a 6 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.
17 punts	Programació de 7 a 9 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.

Formació en: Activitat física adaptada per a persones grans, l'esport adaptat.

6 punts	Programació de 2 a 4 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.
11 punts	Programació de 5 a 6 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.
17 punts	Programació de 7 a 9 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè les accions formatives no interfereixin en el normal desenvolupament del diferents serveis, ni suposin cap despesa addicional a les establertes per aquest contracte.

L'empresa adjudicatària durant els primers tres mesos de prestar el servei haurà de presentar al servei d'Esports la documentació que acrediti i justifiqui tant les hores com les accions de formació realitzades pel seu personal .

La proposta d'hores per cada bloc de formació a realitzar durant els tres primers mesos de contracte s'indicarà de conformitat amb el model de proposició econòmica d'aquest plec al qual s'haurà d'adjuntar una memòria on s'expliciti com es durà terme l'esmentat pla de formació.

Clàusula 13. Criteris de desempat

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els criteris de desempat establerts a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 14. Variants

Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 112 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques:



«Es consideraran ofertes anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits següents, regulats a l'article 85 del Reglament de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret 1098/2021, de 12 d'octubre:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils, als efectes indicats».

Clàusula 16. Obertura de les proposicions i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'aquelles.

La valoració dels sobres es realitzarà pel servei gestor encarregat de la licitació. Es proposarà com a adjudicatària a l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Els serveis corresponents requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 7 dies a comptar de la data de finalització del termini per l'obertura del sobre amb les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores, es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant i es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils retorni degudament signat el document denominat «Model d'acceptació de l'adjudicació». (Annex 6).

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de l'acceptació del contracte.

Clàusula 19. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

Clàusula 20. Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Condicions d'execució especials

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP és una condició especial d'execució d'aquest contracte:

- Formació del personal de coordinació (G1) d'activitats adscrit a l'execució del contracte, que estigui emmarcada en:

- Gestió del canvi i lideratge
- Direcció de persones
- Presa de decisions

Amb la finalitat de millorar la capacitat tècnica del personal i l'adopció de noves tècniques de gestió de grups dins de la pràctica esportiva, per tal d'afavorir una major especialització del personal i millorar la prestació del servei.

Aquesta formació s'haurà de realitzar durant els tres primers mesos d'execució del contracte, concretament abans del 01 d'octubre de 2025.

S'acreditarà mitjançant l'expedició dels certificats corresponents.

Motivació: La incorporació com a condició especial d'execució del contracte de la formació específica del personal de coordinació (G1) en els àmbits de gestió del canvi i lideratge, direcció de persones i presa de decisions es fonamenta en la necessitat d'assegurar una prestació del servei esportiu alineada amb criteris de qualitat, eficiència organitzativa i adaptació a entorns de treball dinàmics. Per tal d'assegurar la professionalització, millora la gestió operativa del servei esportiu i reforça la capacitat adaptativa dels equips en un entorn d'alta exigència.

Totes aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 i següents de LCSP.

Obligacions del contractista

- L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions salarials i de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

Aquesta obligació es considera de caràcter essencial, als efectes de l'article 211 i següents de LCSP.

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A més de les obligacions establertes en a LCSP, el contractista està obligat a:

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

- El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials aplicables, així com complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- L'acompliment del DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:

- Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Badalona/Organisme les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan



de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Les següents obligacions només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament.

Són obligacions essencials del contracte:

- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 23. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 01 de setembre de 2025.

De conformitat amb la taula que es reproduïx a continuació durant el mes d'agost no estan planificades

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



activitats esportives.

Prestacions	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Total
SM04 – Servei d'activitats esportives gimnasos	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1.750,00
SM05 – Serveis esportius d'ensenyament atletisme	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	70,00
SM09 – Coordinació serveis esportius ensenyament	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	83,00	160,00	493,00
SM02 – Serveis esportius d'ensenyament aquàtic	0	0	0	0	0	0	250,00	250,00
SM01 – Servei socorrisme aquàtic	0	0	0	0	0	124	386,00	510,00
TOTAL	310,00	310,00	310,00	310,00	310,00	467,00	1.056,00	3.073,00

En cas que la formalització es produeixi posteriorment a la previsió d'inici de l'execució del contracte aquesta s'iniciarà a l'endemà de la seva formalització.

En concordança amb les previsions contingudes en la clàusula 4 del pcap relativa a la durada i atenent que la durada d'aquest contracte es troba vinculada a l'inici del contracte de serveis esportius obert harmonitzat número 2025/18658R actualment en tràmit, en el benentès que l'esmentat contracte harmonitzat es formalitza amb anterioritat a la previsió màxima establerta de duració del contracte de 7 mesos, el present quedaria resolt ja que la necessitat del mateix quedaria coberta amb el contracte harmonitzat 2025/18658R.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

El contractista presentara una única a mes vençut dels serveis prestats d'acord amb l'apartat sisè del PPTP.

Les factures s'han de presentar en el registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

El contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3.

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

El pagament del preu es realitzarà per la presentació de les factures que presentarà el contractista a la Intervenció Municipal. Aquestes factures hauran de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel tècnic competent del Servei d'Esports qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 25. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Clàusula 26. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 27. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'*Ajuntament de Badalona/Organisme*, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 28. Cessió del contracte

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient

Clàusula 29. Assegurances

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurances on estigui recollida la seva responsabilitat civil i la dels seus treballadors a qui garantirà la defensa jurídica, en relació a l'objecte de l'adjudicació del contracte.

El límit d'indemnització per a les garanties d'aquesta assegurança no podrà ser inferior a 1.200.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima. Els capitals detallats s'entendran assegurats per a cada any natural d'adjudicació.

L'incompliment de l'obligació d'abonar les primes al seu venciment serà considerat com a falta greu, desencadenant l'aplicació del règim de penalitats que estableix el plec de clàusules administratives.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins els terminis fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.



Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- Incompliment de les condicions especials d'execució que no s'han establert com a causa de resolució del contracte.

Són infraccions greus:

- No prestar els serveis en la forma disposada en el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i els concretats en l'oferta.
- No mantenir en bon estat de conservació dels béns de les instal·lacions adscrits al servei.
- No lliurar la memòria.
- Més de tres infraccions lleus.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin una pertorbació greu en el funcionament del servei o pels interessos generals.
- La no substitució del personal tècnic per executar el servei en un termini màxim de 24 hores.

Són infraccions lleus:

- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i que no suposin ni molt greu, ni greu pertorbació en el funcionament del servei o pels interessos generals.
- Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.
- No portar el vestuari facilitat per l'empresa i/o no portar-lo adequadament.
- La no substitució del personal tècnic per executar el servei en un termini màxim de 6 hores.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins arribar al 50% del preu del contracte.

Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte. Aquesta penalitat podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu).

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 33. Resolució del contracte

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució en els termes següents:
 - Formació del personal de coordinació (G1) d'activitats adscrit a l'execució del contracte, que

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



estigui emmarcada en:

- Gestió del canvi i lideratge
- Direcció de persones
- Presa de decisions

- L'incompliment de les obligacions principals establertes dins la clàusula 22 del present PCAP.

- L'incompliment de les obligacions essencials establertes dins la clàusula 22 del present PCAP.

2. També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

- Desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.

- El desistiment un cop iniciada la prestació dels serveis o la suspensió del contracte.

- Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

3. Tractant-se d'un contracte amb prestacions directes a la ciutadania li seran aplicables les causes de resolució previstes a l'article 294 c) d i f)

c) El rescat del servei per part de l'Administració per gestionar-lo directament per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requereix, a més, que s'acrediti que la gestió directa esmentada és més eficaç i eficient que la concessional.

d) La supressió del servei per raons d'interès públic.

f) El segrest o la intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

Clàusula 34. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament Tècnic del Servei d'Esports.

Es designa al Cap del Servei de d'Esports com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament de Badalona

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

Clàusula 36. Subrogació de personal.

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP i segons RESOLUCIÓ EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002) les dades del personal a subrogar són:

NÚMERO TREBALL ADORS	CENTRE MUNICIPAL ADSCRIT	Situació d'alta o baixa en el servei	Insisteix nom i cognoms	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE (CODI)	JORNADA: HORES SETMANALS AL CENTRE	JORNADA: HORES ANUALS CONTRACTADES AL CENTRE	DATA ANTIGUITAT	VENCIMENT DEL CONTRACTE	PLUSOS ASSOCIATS AL LLOC DE TREBALL	PLUSOS "AD PERSONAM"	SALARI BRUT ANUAL	IMPORT BRUT ANUAL AMB SEGURETAT SOCIAL PER TOTA ELA CONCEPTES
1	Polideportiu - Instal·lacions esportives Badalona	Alta	B. R. F.	0.3 TECNICO/A ACTIVIDADES DIRIGIDAS	200	24.12	1085.22	07/09/2017				11.088,30 €	14.080,50 €
2	Polideportiu - Instal·lacions esportives Badalona	Alta	J. P. G.	0.3 TECNICO/A ACTIVIDADES DIRIGIDAS	200	24.09	1344.96	25/09/2015				13.311,02 €	17.063,36 €
3	Polideportiu - Instal·lacions esportives Badalona	Alta	J. V. A.	0.3 TECNICO/A ACTIVIDADES DIRIGIDAS	200	25.07	1189.68	03/10/2007				12.060,09 €	15.230,13 €
4	Polideportiu - Instal·lacions esportives Badalona	Alta	L. P. S.	0.3 TECNICO/A ACTIVIDADES DIRIGIDAS	200	10.77	494.06	08/04/2022				4.708,93 €	6.438,79 €
5	Polideportiu - Instal·lacions esportives Badalona	Alta	L. M. B.	0.3 TECNICO/A ACTIVIDADES DIRIGIDAS	200	18.04	721.6	01/09/2000				8.011,92 €	10.751,84 €
6	Polideportiu - Instal·lacions esportives Badalona	Alta	L. I. G.	0.3 TECNICO/A ACTIVIDADES DIRIGIDAS	200	30.17	1357.58	01/10/2007				15.327,09 €	20.589,79 €
7	Polideportiu - Instal·lacions esportives Badalona	Alta	M. R. M.	0.3 TECNICO/A ACTIVIDADES DIRIGIDAS	200	3.95	160.36	28/11/2023				1.857,35 €	2.130,16 €
8	Polideportiu - Instal·lacions esportives Badalona	Alta	M. A. C.	0.3 TECNICO/A ACTIVIDADES DIRIGIDAS ESPECIALES	200	5.94	287.3	14/05/2016				5.076,21 €	6.819,30 €
9	Polideportiu - Instal·lacions esportives Badalona	Alta	M. B. V.	0.3 TECNICO/A ACTIVIDADES DIRIGIDAS ESPECIALES	200	10.00	723.90	04/09/2000				8.352,87 €	11.209,05 €
10	Polideportiu - Instal·lacions esportives Badalona	Alta	M. S. A.	0.3 TECNICO/A ACTIVIDADES DIRIGIDAS	200	14.98	673.02	04/03/2016				6.880,75 €	9.498,73 €
11	Polideportiu - Instal·lacions esportives Badalona	Alta	M. V. M.	0.3 TECNICO/A ACTIVIDADES DIRIGIDAS	200	19.23	865.44	02/10/2010				8.988,94 €	12.063,22 €
12	Polideportiu - Instal·lacions esportives Badalona	Alta	P. P. M.	0.3 TECNICO/A ACTIVIDADES DIRIGIDAS	200	27.54	1238.48	17/10/2018				12.297,05 €	16.482,31 €
13	Polideportiu - Instal·lacions esportives Badalona	Alta	P. P. S.	0.3 TECNICO/A ACTIVIDADES DIRIGIDAS	200	34.47	1551.06	01/09/2014			Plus ajuda familiar	18.121,88 €	24.319,84 €
14	Polideportiu - Instal·lacions esportives Badalona	Excesencia	R. A. R.	0.1 COORDINADORA ACTIVIDADES DIRIGIDAS	100	40.00	1800	03/11/2011				26.137,80 €	35.078,80 €
15	Polideportiu - Instal·lacions esportives Badalona	Alta	R. M. R.	0.3 TECNICO/A ACTIVIDADES DIRIGIDAS	200	18.74	843.12	03/09/2008			Deliqueto sindical	10.007,70 €	13.510,07 €

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i d'oci (Núm. del conveni: 79001905012002)

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/215, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

Clàusula 37. Cessió de dades.

Les dades dels usuaris es gestionen directament des de l'Ajuntament. En cas que per l'execució correcta del servei requereixi la cessió de dades, l'empresa contractista adjudicatària del servei, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i d'altra normativa vigent aplicable, tot advertint al contractista que aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

Clàusula 38 Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.



ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte
de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient.

- Respecte de la solvència requerida:

Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les
circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de contractes del Sector Públic.

☐ SÍ☐ NO

Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats i que no es
troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en
l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

☐ SÍ☐ NO

- Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

☐ SÍ☐ NO

- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat

☐ SÍ☐ NO

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obra, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

☐ SÍ☐ NO

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

☐ SÍ☐ NO

- Que la informació i documents aportats en el Sobre Únic Digital són de contingut absolutament cert.

- Compleix les obligacions legals en matèria de d'igualtat efectiva de dones i homes.

☐ SÍ☐ NO

- Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

☐ SÍ☐ NO

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



☐ SÍ

☐ NO

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e- NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

☐ SÍ

☐ NO

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per empreses que tenen la voluntat de constituir una UTE: que el senyor/a.....amb DNI , en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica i el senyor/a. Amb DNI....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, declaren que tenen voluntat de constituir una UTE per a participar en el present procés de licitació.

☐ SÍ

☐ NO

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empres.....forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses). es presenta/en també a la present licitació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

☐ SÍ☐ NO

En relació a la AEAT i TGSS:

☐ SÍ☐ NO

Autoritza a l'Ajuntament de Badalona a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

Autoritza a l'Ajuntament de Badalona a sol·licitar a la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

☐ NO està obligat a està donat d'alta a la Seguretat Social

- Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal.

☐ SÍ☐ NO

I declara que el/ls servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractarà en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

Estan ubicats a (especificar)

Els serveis associats als servidors es prestaran des de (especificar)

Que en relació als servidors on figuraran les dades:

☐ NO te previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

☐ SI subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

Nom i perfils de l'empresa subcontractista:.....



Perfil empresarial del subcontractista:.....

Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

Que es compromet, mentre sigui vigent la relació contractual, a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors i a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així fos requerit.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

☐

SÍ

☐

NO

I per què consti, signo aquesta declaració responsable. (lloc i data)

Signatura



ANNEX 2

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

- Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu: pressupost base de licitació xxxx euros (fins a XX punts)

El/la Sr./Sra. en nom i representació de l'empresa.....amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF.....declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte...amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantia total de:.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€ es corresponen al preu del contracte i..... € es corresponen a l'Impost sobre el <valor Afegit (IVA).

Preu unitari previst pel contracte (preus unitaris):

Servei	Preu Unitari	IVA	Total
Grup 1: Coordinació	21,00 €	4,41 €	25,41 €
Grup 2 i 3: Monitoratge	19,23 €	4,04 €	23,27 €

- Oferta relativa al criteri de valoració automàtica per la millora del preu/hora (fins a 49 punts):

Preu/hora per a la realització de la prestació	Preu/Hora	Import IVA (21%)	Total Hores	Import Total
Grup 1: Coordinació			493 h	
Grup 2 i 3: Monitoratge			2.580 h	

La puntuació s'obtindrà de l'aplicació de la fórmula següent:

Preu/hora

$\text{Puntuació} = \frac{((1) - (3)) \times (4)}{(1) - (2)}$	1.- Preu unitari hora licitació 2.- Oferta preu unitari més econòmica 3.- Oferta preu unitari del licitador 4.- Puntuació màxima
---	--

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



La puntuació s'obtindrà de la mitjana del preu hora ofert,

- **Oferta relativa al criteri de proposta d'un pla de formació per els monitors (fins a 51 punts):**

Habilitats comunicatives i dinàmiques de grup	Marcar	Punts
Programació de 2 a 4 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.		6 punts
Programació de 5 a 6 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.		11 punts
Programació de 7 a 9 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.		17 punts

Noves tendències en la pràctica esportiva en les activitats dirigides	Marcar	Punts
Programació de 2 a 4 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.		6 punts
Programació de 5 a 6 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.		11 punts
Programació de 7 a 9 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.		17 punts

Activitat física adaptada per a persones grans, l'esport adaptat.	Marcar	Punts
Programació de 2 a 4 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.		6 punts
Programació de 5 a 6 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.		11 punts
Programació de 7 a 9 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.		17 punts

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica

(lloc i data)

Signatura



ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ UTE

El Sr./a.....amb DNI núm.....en representació de
l'empresa.....amb NIF número.....;

El Sr./a.....amb DNI núm.....en representació de
l'empresa.....amb NIF número.....;

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per
objecte.....núm. Contracte....., núm.
Expedient.....amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la
senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili
per a les notificacions és..... núm. Telèfon.....; adreça de
correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents
empreses i segell de les empreses)

Signatura electrònica



ANNEX 4

EMPRESSES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la.....sotassinant/da,.....senyor/a.....,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica....., amb adreça de correu
electrònic per rebre les comunicacions electròniques i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació.....núm.d'expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, 'empresa que representa forma part d'un
grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la
/es següent/es:

Denominació social	NIF

Signatura electrònica



ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RESERVA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4A

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica

....., amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa/entitat és una Empresa d'Inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitat. és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar la documentació que es detalla a la Clàusula 10, punt 1), lletra l) dels Plecs de Condicions Administratives Particulars.

Signatura electrònica

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251030140373705 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



ANNEX 6

Exp. : 2025/000xxxx

MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Qui sota signa el/la Sr./Sra.....en nom propi/ qualitat de representant legal de la persona jurídica.....amb NIF núm.....

DECLARO:

Que accepto l'adjudicació de la contractació del servei de (exp. 2025/000xxxx), adjudicat mitjançant procediment obert simplificat sumari, acordada per resolució núm. xxxxxx, de dia de mes de any del xer Tinent/a d'Alcaldia i Regidor/a de l'Àmbit de xxxxxxxxxxxxxx, que executarem conforme els plecs de condicions tècniques i clàusules administratives particulars, i conforme a la meua oferta presentada a aquest procediment de contractació.

Signatura electrònica

(Data i signatura)