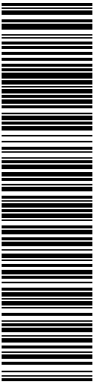


|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                   | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                       |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>1 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504 66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA9E5E3835920EF3CBAF60CE5A52283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

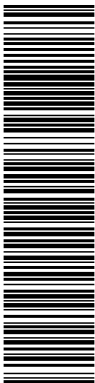
C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER  
PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI**

**“DE CÀTERING DE LA LLAR D’INFANTS “EL ROURE XIC” DE SANTA EULÀLIA  
DE RIUPRIMER”**

**- Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer -**

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                   | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>2 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 |
|                                                                                                                                                     | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37                                                                                                                                                             |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA9E5E38395020EF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

## ÍNDEX

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

#### I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte  
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte  
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit  
Quarta. Termini de durada del contracte  
Cinquena. Règim jurídic del contracte  
Sisena. Admissió de variants  
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació  
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics  
Novena. Aptitud per contractar  
Desena. Solvència de les empreses licitadores

#### II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions  
Dotzena. Mesa de contractació  
Tretzena. Comitè d'experts  
Catorzena. Determinació de la millor oferta  
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació  
Setzena. Garantia definitiva  
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment  
Divuitena. Adjudicació del contracte  
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

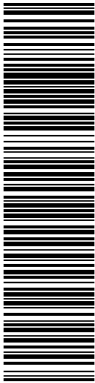
#### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució  
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis  
Vint-i-dosena. Programa de treball  
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte  
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte  
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències  
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista  
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista  
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista  
Trentena. Prerrogatives de l'Administració  
Trenta-unena. Modificació del contracte  
Trenta-dosena. Suspensió del contracte  
Trenta-tresena. Clàusula ètica

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                          | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>3</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 |
|                                                                                                                                                            | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37                                                                                                                                                             |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504 66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E53835920EF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte  
Trenta-cinquena. Subcontractació  
Trenta-sisena. Revisió de preus

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació  
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva  
Trenta-novena. Resolució del contracte

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos  
Quaranta-unena. Arbitratge  
Quaranta-dosena. Mesures cautelars  
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa  
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

## ANNEXOS

- **Annex 1. DEUC i altres declaracions**
- **Annex 2. Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat**
- **Annex 3. Model de criteris sotmesos a judici de valor**
- **Annex 4. Model d'oferta de criteris automàtics**

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                              | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina 4 de 68 | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 |
|                                                                                                                                              | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37                                                                                                                                                             |



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PCAP

### CONTRACTE SERVEIS “DE CÀTERING A LA LLAR D’INFANTS “EL ROURE XIC” DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER”

#### A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

##### A.1 Descripció:

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de càtering per al menjador de la llar d'infants “El Roure Xic” de Santa Eulàlia de Riuprimer, mitjançant servei de càtering del dinar, esmorzar i berenar, de dilluns a divendres, d'acord amb el calendari escolar establert per l'Ajuntament.

##### A.2 Divisió en lots:

No procedeix, per raons d'idoneïtat en l'execució global per a la prestació del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques. El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, el que aconsella la no divisió en lots. Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

*“Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició adicional quarta.*

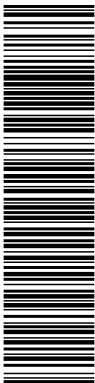
*No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.*

*En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:*

*b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient”.*

En el cas del servei que es licita cal que es gestioni de forma unificada i sota una mateixa coordinació i supervisió, raó per la qual s'ha acordat la no divisió en lots.

**A.3 Codificació del contracte CPV:** Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504-66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E538395020EF3CBAF60CE5A5283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

55523100-3 Serveis de menjador per escoles

## B. DADES ECONÒMIQUES

### B.1 Determinació del preu:

D'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques

### B.2 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, és de CENT NORANTA-SET MIL CINC-CENTS NORANTA-DOS EUROS AMB VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS (197.592,84 €), IVA exclòs.

El mètode de càlcul per a la determinació del VEC, és el següent:

Import del contracte: 114.245,01 €

Import possibles pròrrogues: 57.122,50 €

Import modificacions previstes en els plecs (Art. 204 LCSP): 34.273,50 €

**Total valor estimat del contracte: 205.641,01 €**

L'import corresponent al 20% de les modificacions previstes, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, s'ha determinat sobre l'import corresponent a l'import del contracte i l'import de les possibles pròrrogues, tal i com es determina a L'Informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent).

### B.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació total és de CENT CATORZE MIL DOS-CENTS QUARANTA-CINC EUROS AMB UN CÈNTIM (114.245,01 €), IVA exclòs, més 11.424,50 € corresponents a 10% d'IVA, essent una despesa total de CENT VINT-I-CINC MIL SIS-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB CINQUANTA-UN CÈNTIMS (125.669,51 €), IVA inclòs.

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes que a continuació es relacionen.

| Concepte                            | Import contracte (2 anualitats) |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Costos directes:</b>             |                                 |
| Personal de cuina                   | 29.194,66                       |
| Matèria primera alimentària         | 35.072,38                       |
| Altres subministraments i reposició | 15.770,16                       |
| Subministrament esmorzar            | 9.788,68                        |
| Subministrament berenar             | 6.991,92                        |
| <b>Total costos directes</b>        | <b>96.817,80</b>                |



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

**Costos indirectes:**

|                                |        |                  |
|--------------------------------|--------|------------------|
| Benefici industrial            | 6,00%  | 5.809,07         |
| Despeses Generals              | 12,00% | 11.618,14        |
| Pressupost base                |        | 114.245,01       |
| IVA                            | 10%    | 11.424,50        |
| <b>Total costos indirectes</b> |        | <b>28.851,71</b> |

|                                         |  |                   |
|-----------------------------------------|--|-------------------|
| <b>PRESSUPOST BASE DE<br/>LICITACIÓ</b> |  | <b>125.669,51</b> |
|-----------------------------------------|--|-------------------|

En qualsevol cas, per a l'estimació dels costos s'ha tingut en compte el que s'estableix a la RESOLUCIÓ EDF/1222/2025, de 2 d'abril per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2025-2026.

**C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

**C.1 Aplicació pressupostària:** 3231 227 00 del pressupost de l'exercici 2025

**C.2 Expedient d'abast plurianual:** No

Distribució de les anualitats:

2025: 11.424,50 € (2 mesos)  
2026: 62.834,75 € (11 mesos)  
2027: 51.410,25 € (9 mesos)

Pel que fa la despesa per als exercicis 2026 i 2027 el seu finançament es subordinarà al crèdit que per als esmentats exercicis autoritzi el pressupost corresponent, atès que la despesa té el caràcter de plurianual, restant condicionat el crèdit per als propers exercicis, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respecte de cada exercici dels anteriorment citats.

**D. DURADA DEL CONTRACTE**

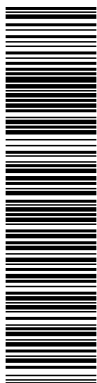
**D.1 Termini de durada del contracte:**

El present contracte tindrà un termini d'execució dues (2) anualitats, a comptar des de la data de signatura del contracte.

Tenint en compte que el servei efectiu es prestarà durant 11 mesos, de setembre a juliol, coincidint amb el curs escolar.

**D.2 Possibilitat i durada de les pròrrogues:** Sí, es preveu la possibilitat de prorrogar anualment, fins a un màxim d'una (1) anualitat el present contracte.

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                   | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DATES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>7 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E53839320EF3CBAF60CE5A5283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P0824700I

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

La pròrroga, tal com preveuen els presents Plecs i d'acord amb les previsions de l'article 29.2 LCSP, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, amb un preavis mínim de dos (2) mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

#### E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

**E.1** Admissió de variants: No

#### F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

**Forma de tramitació:** Ordinària

**Procediment d'adjudicació:** Obert, amb diversos criteris d'adjudicació (art. 156, següents i concordants de la LCSP)

**Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:** Sí

#### G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

##### G.1 Classificació empresarial:

Classificacions admeses per la licitació: No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

##### G.2 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica o professionals:

###### a) Solvència econòmica financera:

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditar alternativament:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 102.820,51 €, equivalents al valor mitjà anual del contracte, multiplicat per 1,5.

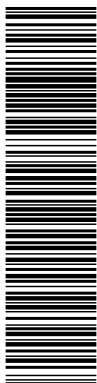
S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 205.641,01 €, corresponent al valor estimat del contracte.

###### b) Solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                            | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina 8 de 68 | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA9E5E3835920EF3CBAF60CE5A52283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P0824700I

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte**, executades en el curs dels **darrers tres (3) anys**.

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels tres indicats, haurà de ser igual o superior al **70%** de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir igual o superior a 39.985,75€.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot **acreditar haver executat com a mínim un (1) contracte de servei de càterin per menjadors de centres escolars de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte**, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

- Determinació de feines anàlogues o similars:

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPT.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al **codi CPV** consignat en l'**apartat A.3** del present quadre de característiques.

- Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers tres (3) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

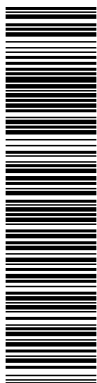
- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclusa de la licitació.

- **Empreses de nova creació:** Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art. 90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 90.1 LCSP. En concret, d'acord amb el apartats e) i h) hauran d'acreditat disposar de l'equip tècnic suficient i adequat d'acord amb les especificacions del present plec i del PPT per a la correcta execució del contracte (especialment, pel que fa a les especificacions del equip mínim de treball). En concret caldrà acreditar



|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>9 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA9E53835920EF3CBAF60CE5A52283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

disposar de l'equip de treball mínim definit en l'apartat G.3 del present quadre de característiques.

### G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

En quant als mitjans materials, cal tenir en compte, d'acord amb el PPT, que les desplaçaments necessaris per a la prestació del servei, són a càrrec de l'adjudicatari.

Per altra part, en quant a dits mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, caldrà que l'adjudicatari disposi d'un equip de treball compost com a mínim per les següents persones i perfil professional:

- 1 cuiner/a
  - Haurà d'estar en possessió del títol de manipulador/a d'aliments i acreditar una experiència mínima consistent en haver participat com a Cuiner/a com a mínim en un (1) contracte de servei de càterring per menjadors escolars
- 1 personal de suport
  - Haurà d'estar en possessió del títol de manipulador/a d'aliments i acreditar una experiència mínima consistent en haver participat com a personal de suport com a mínim en un (1) contracte de servei de càterring per menjadors escolars
- 1 coordinador/a de projecte
  - Haurà d'estar en possessió del títol de manipulador/a d'aliments i acreditar una experiència mínima consistent en haver participat com a coordinador/a de projecte com a mínim en un (1) contracte de servei de càterring per menjadors escolars

Una mateixa persona podrà acreditar que desenvolupa les tasques de dos dels perfils professionals, sempre que siguin compatibles en quant a funcions.

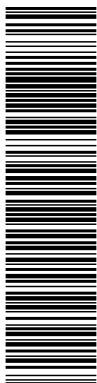
**Aclariment important:** Les empreses licitadores hauran d'aportar **només declaració responsable** conforme disposen d'aquests mitjans personals (SOBRE A), tal com s'ha indicat, i serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans de formalitzar el contracte.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

### G.4 Certificats de qualitat

L'òrgan de contractació pot exigir que les empreses acreditin el compliment de les normes de garantia de qualitat o de gestió mediambiental tenint en compte el previst en els articles 93 i 94 de la LCSP.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                             | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina 10 de 68 | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E5383920DEF3CBAF60CE5A5283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

L'empresa licitadora haurà d'acreditar la disposició del corresponent certificat per a la distribució dels aliments, d'acord amb el Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris (RSIPAC).

## H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

### H.1 Criteris i ponderació:

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art. 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de 100 punts:

#### RESUM PUNTUACIÓ

##### Criteris de valoració automàtica – màxim 80 punts

1. Oferta econòmica ..... màxim 35 punts
2. Proposta de menú per sopar ..... màxim 10 punts
3. Qualitat tècnica en l'àmbit alimentari
  - a. Productes ecològics i/o de producció integrada ..... màxim 10 punts
  - b. Productes de km0 o proximitat ..... màxim 10 punts
  - c. Producte fresc ..... màxim 15 punts

##### Criteris de valoració sotmesos a judici de valor – màxim 20 punts

1. Memòria tècnica ..... màxim 20 punts

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments dels presents plecs.

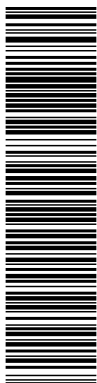
En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

#### Llindar de qualitat:

S'estableix com a **llindar mínim de qualitat** l'obtenció de 10 punts en la proposta avaluable amb **criteris sotmesos a judici de valor**. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 10 punts, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

## H.2 Descripció dels criteris de valoració automàtica

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>11 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA9E5E3835920EF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

## H.2.1 Oferta econòmica

Es valorarà amb un màxim de 35 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

- Obtindrà la màxima puntuació (35 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.
- Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

*P* = Puntuació màxima del criteri de preu = 35

*P<sub>v</sub>* = Puntuació de l'oferta a valorar

*O<sub>m</sub>* = Millor oferta

*O<sub>v</sub>* = Oferta a valorar

*IL* = Pressupost de licitació

*M* = Factor de Modulació = 1,35

*\*Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÒRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

- Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.

## H.2.2 Altres criteris automàtics

### A. Proposta de menú per sopar

Es valorarà la presentació juntament amb el menú mensual de dinars, d'una proposta de menús complementaris pels sopars, per tal d'orientar a les famílies en l'alimentació de l'infant, de forma que la seva alimentació sigui el més equilibrada possible.

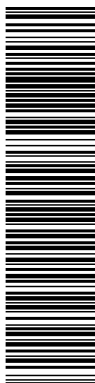
S'atorgaren 10 punts a les licitadores que es comprometin a adjuntar aquestes propostes de menú per sopar, d'acord amb el següent:

- No ofereix proposta de menú per sopar ..... 0 punts
- Ofereix proposta de menú per sopar ..... 10 punts.

## H.2.3 Qualitat tècnica en l'àmbit alimentari

### a. Incorporació de productes ecològics i/o de producció integrada

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>12 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E53835920EF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la incorporació als menús diaris de productes ecològics i/o de producció integrada. S'entén per producte ecològic aquell aliment produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament UE 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament CE 834/2007 del Consell.

S'entén per aliment de producció integrada aquell producte obtingut pels sistemes agrícoles d'obtenció de vegetals que utilitzen el màxim de recursos i els mecanismes de producció naturals i asseguren a llarg termini una agricultura sostenible, i introdueixen mètodes biològics de control, químics i d'altres tècniques que compatibilitzen les exigències de la societat, la protecció del medi ambient i la producció agrícola, així com les operacions que es porten a terme per manipular, envasar transformar i etiquetar productes vegetals aconseguits al sistema, d'acord amb el Decret 413/2006, de 31 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes generals sobre producció integrada a Catalunya i Decret 241/2002, de 8 d'octubre pel qual es regula la producció integrada a Catalunya.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la següent proposta:

- No incorpora cap tipus de producte ecològic i/o de producció integrada: 0 punts
- Incorpora productes ecològics i/o de producció integrada 1 dia al mes: 2 punts
- Incorpora productes ecològics i/o de producció integrada 2 dies al mes: 4 punts
- Incorpora productes ecològics i/o de producció integrada 3 dies al mes: 6 punts
- Incorpora productes ecològics i/o de producció integrada 4 dies al mes: 8 punts
- Incorpora productes ecològics i/o de producció integrada 5 o més dies al mes: 10 punts

#### b. Incorporació de productes de km0 o proximitat

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la proposta d'incorporació als menús diaris de productes de proximitat. A tal efecte, caldrà que el proveïdor del producte estigui homologat i disposi de l'acreditació de la venda de proximitat de productes alimentaris, d'acord amb el Decret 254/2019, de 3 de desembre, pel qual es modifica el Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris.

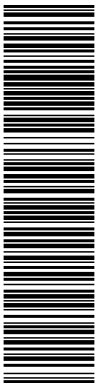
S'atorgarà la puntuació d'acord amb la següent proposta:

- No incorpora cap tipus de producte de proximitat: 0 punts
- Incorpora productes de proximitat 1 dia per setmana: 2 punts
- Incorpora productes de proximitat 2 dies per setmana: 4 punts
- Incorpora productes de proximitat 3 dies per setmana: 6 punts
- Incorpora productes de proximitat 4 dies per setmana: 8 punts
- Incorpora productes de proximitat 5 dies per setmana: 10 punts

#### c. Incorporació d'aliments i productes frescos

Es valorarà amb un màxim de 15 punts la proposta d'incorporació de fruites, verdures, hortalisses i carn diferent del: pollastre, vedella i porc, així com la incorporació de diferents varietats de peix blau, aptes per infants d'escola bressol.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                             | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina 13 de 68 | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504 66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E53835920EF3CBAF60CE5A5283DD7CE3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

S'entén per producte fresc el corresponent a la definició que, per a cada aliment, en fa el Codi alimentari espanyol.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la següent proposta:

- No s'incorpora cap tipus d'aliments i productes frescos: 0 punts
- S'incorpora 1 tipus diferent d'aliments i productes frescos: 3 punt
- S'incorporen 2 tipus diferents d'aliments i productes frescos: 6 punts
- S'incorporen 3 tipus diferents d'aliments i productes frescos: 9 punt
- S'incorporen 4 tipus diferents d'aliments i productes frescos: 12 punt
- S'incorporen 5 tipus diferents d'aliments i productes frescos: 15 punt

### H.3 Descripció dels criteris que depenen de judici de valor

#### H.3.1 Memòria tècnica

Es valorarà amb un màxim de 20 punts la presentació per part de les empreses licitadores d'una memòria tècnica, la qual reculli els punts i apartats que es detallen a continuació, i d'acord amb l'especificat en el PPT.

- Les tipologies dels menús (segons edats, intoleràncies o menús especials): 4 punts
- La descripció dels berenars: 2 punts
- L'estudi nutricional i control de qualitat dels aliments: 3 punts
- Propostes de calendaris setmanals: 2 punts
- Els mitjans d'emmagatzematge i transport: 2 punts
- Els horaris de subministrament i protocol d'entrega i recollida del servei : 2 punts
- Els sistemes de comunicació, capacitat de resposta i persones de contacte: 5 punts

Aquesta memòria podrà tenir una extensió màxima de 20 fulls (DIN A4 a una cara i haurà d'estar degudament data i paginat, i signat pel representant legal de l'empresa). Aquesta memòria serà valorada per l'equip tècnic de l'Ajuntament.

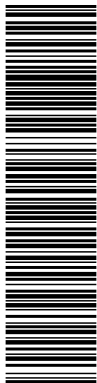
#### Forma de valoració:

Es valorarà l'aportació per part de les empreses licitadores d'una memòria tècnica, la qual descrigui la proposta formativa i metodològica, el contingut de la qual es correspongui amb l'indicat en el PPT, i amb els punts que a continuació es relacionen.

Les valoracions es faran atenent a:

- **Criteris de forma:** com pot ser la concreció, breuetat del contingut presentat, la utilització d'esquemes i quadres-resum, la cita correcta de referències normatives i bibliogràfiques i detecció d'errors deguts a utilitzar informacions o referències que no corresponen a la present licitació.
- **Criteris de qualitat:** corresponents al desenvolupament dels continguts detallats a cada un dels apartats que suposin millora significativa dels serveis en

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>14 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E53839320FE3CB4F60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

coherència amb les bases fixades en la documentació aportada per part de la licitadora.

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions per a cada subcriteri són les següents:

- 100% de la puntuació, si:
  - S'aporta la totalitat de la documentació requerida, la informació aportada és correcta i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució, i
  - Les accions estan ben descrites, i
  - Es defineix amb correcció l'afectació temporal, així com els treballs i responsabilitats, l'ordre d'execució de les accions i organització dels treballs proposada és correcta i idònia
- 50% de la puntuació, si es presenta alguna de les següents incidències:
  - En general, la documentació o part de la documentació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o
  - L'organització proposada no és la idònia, no garanteix la correcta execució en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de la documentació presentada.
- 0 punts, si
  - Manca algun document indispensable, o
  - La informació aportada no és comprensible o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o
  - Es detecta un error greu en qualsevol dels apartats que fa inviable la correcta execució dels treballs en la qualitat i termini requerits

#### I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

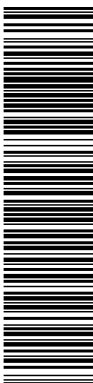
Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

**Primera.-** En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.

**Segona.-** Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

**Tercera.-** Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                             | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina 15 de 68 | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E53835920EF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

**Quarta.-** Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

#### Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

En qualsevol cas, s'estarà a allò que disposa la clàusula 14.5 del present PCAP.

#### J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES

##### J.1. Característiques formals de la documentació:

No s'exigeix

##### J.2. Altre documentació a presentar:

No

#### K. GARANTIA PROVISIONAL

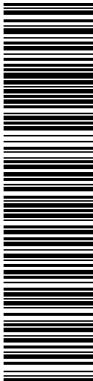
No s'exigeix la constitució de garantia provisional (art.106 del LCSP)

#### L. GARANTIA DEFINITIVA

L.1: S'exigeix la constitució de la garantia definitiva d'acord amb l'article 107 de la LCSP, i d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP (per al procediment simplificat)



|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>16 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E53839320EF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

## L.2 Import: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

## L.3 Forma de constitució:

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupament. L'efectiu o els valors s'han de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament. L'aval s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.
- Mitjançant retenció en preu en la primera factura emesa per part de l'empresa licitadora

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva podrà fer-se mitjançant medis electrònics.

## M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

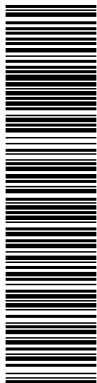
**M.1** Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.



|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                            | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>17</b> de <b>68</b> | <div>SIGNATURES</div> <div>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36</div> <div>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37</div> <div>ESTAT</div> <div><b>SIGNAT</b></div> <div>05/08/2025 11:37</div> |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E53835920EF3CBAF60CE5A52283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

**M.2** Aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil general per tal de cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat, per import mínim assegurat de 120.000 € per víctima i 300.000 € per sinistre.

S'acreditarà amb còpia de l'últim rebut o certificat emès per l'entitat asseguradora, que en demostrï la seva vigència o bé el compromís de mantenir la mateixa durant tot el període de vigència del contracte.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure també els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers de conformitat amb la normativa aplicable. Hi estaran cobertes especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

**M.3** Aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim assegurat de 300.000 € per sinistre/any, així com còpia de l'últim rebut o certificat emès per l'entitat asseguradora, que en demostrï la seva vigència o bé el compromís de mantenir la mateixa durant tot el període de vigència del contracte.

**M.4** Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

#### N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Si, fins a un màxim del 20% del preu inicial (és a dir, sobre el valor estimat del contracte, sense IVA) per al supòsits següents:

- En el cas que, dins la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment.
- En cas que es requereixin més menús, ja siguin dinars, esmorzars o berenars, dels inicialment previstos.
- En cas que es requereixi de més personal per a la prestació del servei.

Es tramitarà d'acord a l'article 204 de la LCSP.

#### O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Si, d'acord amb els criteris i límits de l'article 214 de la LCSP.

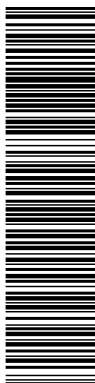
#### P. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, d'acord amb els criteris i límits definits a l'article 215 de la LCSP.

#### Q. REVISIÓ DE PREUS

Q.1 No

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                       |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>18 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA9E5E3835920EF3CB4F60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

#### R. TERMINI DE GARANTIA

No es fixa el termini de garantia del contracte donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

#### S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT EN ANUNCIS OFICIALS

No procedeix

#### T. PROGRAMA DE TREBALL

No procedeix

#### U. MEMÒRIA FINAL

Si

#### V. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

##### President/a:

- Lluís Alabern Ballús, regidor de l'Ajuntament  
Suplent: Martí Catalán Franquesa, arquitecte municipal de l'Ajuntament

##### Vocals:

- Sra. Núria Arranz Albó, Secretària- interventora de la Corporació o persona en qui delegui.
- Sra. Montserrat Colom Costa, Administrativa de la Corporació.  
Suplent: Pilar Muntal Parés

**Secretari/a:** un/a funcionari/a de la corporació dels que actuen com a vocals.

#### W. UNITAT DE SEGUIMENT D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà Alcaldia, o regidoria en qui delegui

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                             | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina 19 de 68 | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

**Primera. Objecte del contracte**

**1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'apartat A.1 del quadre de característiques.**

**1.2 Els lots en què, en el seu cas, es divideix el contracte s'identifiquen en l'apartat A.2 del quadre de característiques.**

**1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, és la que consta en l'apartat A.3 del quadre de característiques.**

**Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte objecte de la present convocatòria, són les que consten a l'expedient. Aquestes necessitats es troben descrites també en el Plec de prescripcions tècniques.

**Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.**

**3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.2 del quadre de característiques.**

**3.3 El pressupost de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.3 del quadre de característiques.** Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Per a l'estimació dels costos s'ha tingut en compte el que s'estableix a la RESOLUCIÓ EDF/1222/2025, de 2 d'abril per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2025-2026.

**3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).** En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>20</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 |
|                                                                                                                                                             | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37                                                                                                                                                             |



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

**3.6** D'acord amb l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, el termini d'execució del present contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, i per tant s'haurà d'autoritzar la despesa amb abast plurianual.

**Quarta. Termini de durada del contracte**

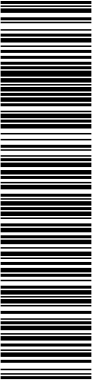
**4.1** El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

**Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, ni estigui derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Ordre PDA/21/2019, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.



|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                            | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>21</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E5383920EF3CB4F60CE5A5283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

h) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

El servei es prestarà amb estricte compliment de la normativa següent, sense que la relació sigui limitativa:

- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició (BOE nº160 de 06/07/2011).
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública (DOGC nº5495 de 30/10/2009).
- Reial Decret 640/2006, de 26 de maig, pel que es regulen determinades condicions d'aplicació de les disposicions comunitàries en matèria d'higiene, de la producció i comercialització dels productes alimentaris (BOE nº126 de 27/05/2006).
- REGLAMENT (CE) núm. 852/2004, de 29 d'abril i Reglament (CE) núm. 178/2002, de 28 de gener, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la higiene dels productes alimentaris; pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària, i tota la reglamentació que se'n derivi.
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjar preparats.
- Decret 208/2001, de 24 de juliol, pel qual es regulen les condicions per a l'exercici d'activitats de formació de manipuladors d'aliments que es desenvolupen a Catalunya per part d'entitats autoritzades.
- Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'empreses Alimentàries i Aliments.
- Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.

També es tindran en compte:

- "Guia de l'alimentació saludable en l'etapa escolar" editada pels departaments d'Educació i de Sanitat de la Generalitat de Catalunya i l'Agència de Protecció de la Salut del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- "Recomanacions per a l'alimentació en la primera infància (de 0 a 3 anys)" Agència de la Salut Pública de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.
- "Petits canvis per menjar millor" Agència de la Salut Pública de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.

Adicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>22</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

**Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

**Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

**Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

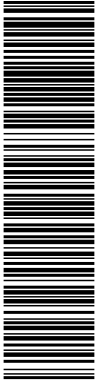
**8.1** D'acord amb la Disposició addicional 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

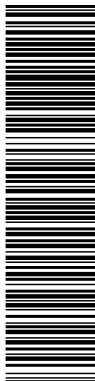
**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                            | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>23</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E53839320DEF3CBAF60CE5A5283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2967841?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscriïdes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

**8.4** Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

**8.5** Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

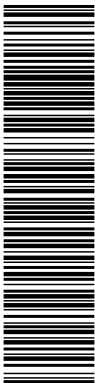
Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

#### **8.6** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional 1ª del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació



|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>24</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 |
|                                                                                                                                                             | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37                                                                                                                                                             |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E5383920FE3CB4F60CE5A5283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliriuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P0824700I

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliriuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

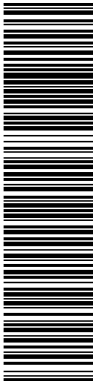
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el disposa l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractant han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>25 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E538393020EF3CBAF60CE5A52283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

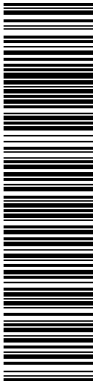
**9.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**9.6** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

#### **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Per participar en la licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>26 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E5383920FE3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliriuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliriuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliriuprimer.cat](http://www.santaeulaliriuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

mateix apartat, o bé alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència – atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes –, que, s'assenyali en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per a les quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

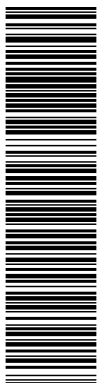
## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** En tant que el present contracte no està dividit en lots, segons consta justificat amb el corresponent Informe que consta a l'expedient d'acord amb el PPT, els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat.

**11.2** El termini màxim per presentar ofertes en aquesta licitació és de QUINZE (15) DIES NATURALS, a comptar des del dia següent a la publicació al Perfil del contractant de

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS_PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                               | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina 27 de 68 | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA9E538393020EF3CB4F60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

l'anunci de licitació. Les ofertes rebudes amb posterioritat a aquest termini es consideraran extemporànies, i per tant no seran admeses.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en **TRES (3) SOBRES** mitjançant l'eina de Sobre digital, quan consti així a l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2967841?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un **formulari** per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'**activació de l'oferta**.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

**11.3** Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic** en el sobre o sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>28 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E5383920FE3CBAF60CE5A5283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

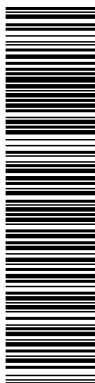
Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

**11.4** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                              | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina 29 de 68 | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E53835920EF3CB4F60CE5A52283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de document en les ofertes trameses en dues fases.

**11.5** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.6** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.7** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Contractació pública:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

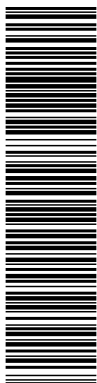
D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF signat

**11.8** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                             | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina 30 de 68 | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504 66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E5383920FE3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santa-eulalia-riuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santa-eulalia-riuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

**11.9** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2967841?categoria=0>

**11.10** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.11** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **11.12 Contingut dels sobres:**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

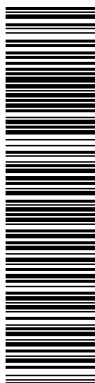
### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

Dins d'aquest sobres únic les empreses licitadores han d'incloure:

#### **1) Document europeu únic de contractació (DEUC)**



|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>31 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E53835920EF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec.

Juntament amb el DEUC, les empreses licitadores presentaran una declaració responsable, el model de la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de **Sobre Digital**, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar (*\*en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP*).
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

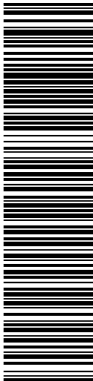
En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) d'ela LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

*(Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, s'ha de preveure en el plec que les empreses licitadores emplenin un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència)*

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>32 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 |
|                                                                                                                                                      | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37                                                                                                                                                             |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E538393020EF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santa-eulalia-riuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santa-eulalia-riuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santa-eulalia-riuprimer.cat](http://www.santa-eulalia-riuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat al Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa dels compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, o no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## 2) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

## 3) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, qual així es requereixi.

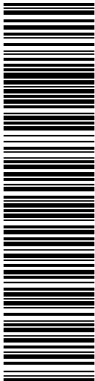
## 4) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques.

## 5) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'apartat K del quadre de característiques i per l'import que es determini.

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>33</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E583835920EF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

### CONTINGUT DEL SOBRE B (CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR)

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el present sobre B tota la documentació relacionada amb les criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

- La proposició corresponent als criteris sotmesos a judici de valor s'ha de formular conforme el model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec, i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital.

**Advertiment:** En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret d'elles ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

### CONTINGUT DEL SOBRE C (CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT, O AMB L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

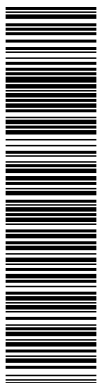
- La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** a aquest plec, i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>34 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504 66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E5383920EF3CBAF60CE5A5283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**11.13** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **Dotzena. Mesa de contractació**

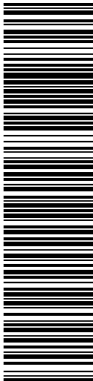
**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

### **President/a:**

- Lluís Alabern Ballús, regidor de l'Ajuntament  
Suplent: Martí Catalán Franquesa, arquitecte municipal de l'Ajuntament

### **Vocals:**

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                             | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina 35 de 68 | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504 66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E53835920EF3CBAF60CE5A5283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliriuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliriuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliriuprimer.cat](http://www.santaeulaliriuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

- Sra. Núria Arranz Albó, Secretària- interventora de la Corporació o persona en qui delegui.
  - Sra. Montserrat Colom Costa, Administrativa de la Corporació.
- Suplent: Pilar Muntal Parés

**Secretari/a:** un/a funcionari/a de la corporació dels que actuen com a vocals.

**12.2** La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà al documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

#### **Tretzena. Comitè d'experts**

El present contracte no preveu la constitució d'un comitè d'experts.

#### **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

##### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions la determinació de la millor s'ha d'atendre als **criteris d'adjudicació** establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>36</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

#### 14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

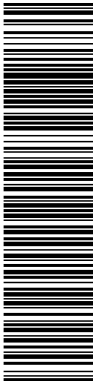
Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

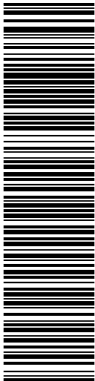
La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin





|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                             | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                       |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina 37 de 68 | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504 66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E5383920EF3CBAF60CE5A5283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

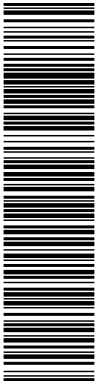
#### **14.4 Subhasta electrònica**

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

#### **14.5 Ofertes amb valors anormalment baixos**



|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                       |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>38</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA9E5383920DEF3CBAF60CE5A5283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

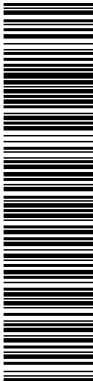
Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

**Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                             | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina 39 de 68 | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7\_DBA9E5E3835920EF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millora oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

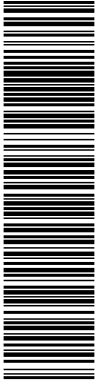
L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                            | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>40</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA9E5E383920EF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Si s'escau, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Si s'escau, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**15.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                       |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>41</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E5383920FE3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

**Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que, en el seu cas, s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

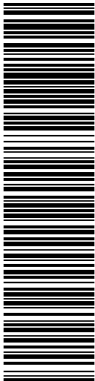
- e) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.
- f) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament. L'aval s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.
- g) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>42</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E5383920DEF3CBAF60CE5A5283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant podrà optar per la resolució del contracte.

**16.9** D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

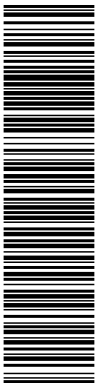
La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                             | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina 43 de 68 | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E53835920EF3CBAF60CE5A5283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

#### **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

*D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE*

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

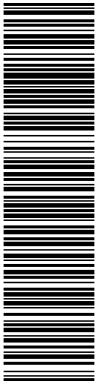
**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>44</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E5383920EF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

#### Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

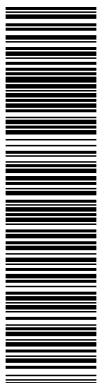
El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

#### Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar un programa de treball, que haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació, quan així es determini expressament en l'**apartat T del quadre de característiques**.



|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                             | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina 45 de 68 | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 |
|                                                                                                                                               | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37                                                                                                                                                             |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504 66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E5383920EF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliriuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliriuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.**

**23.1** L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

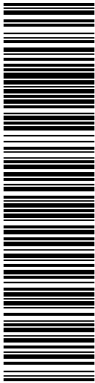
**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o d'elles condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- a) Incompliments lleus.
- Aquelles accions o omissions que, tot i no impedir la realització del contracte, afectin lleugerament el desenvolupament correcte de les tasques o serveis.
  - Retards puntuals, inferiors a 15 minuts en la prestació del contracte.
  - Les consultes i requeriments per part de l'Ajuntament o de la Llar d'infants que no rebin resposta en el termini indicat en el plec de prescripcions tècniques particulars, i d'acord amb la proposta de planificació presentada per les empreses licitadores.

Penalitat: Reducció de l'1% sobre l'import total del contracte per cada infracció lleu, amb un límit màxim acumulatiu del 5% de l'import total del contracte.

- b) Incompliments greus:
- Retards superiors a 15 minuts, i inferiors a 30, en la realització del contracte. És a dir, aquells incompliments que afectin de manera substancial la correcta execució del servei.
  - Execució de la prestació per personal no autoritzat o el qual no disposi de la formació corresponent.

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                             | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                       |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>46</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E5383920DEF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

- Qualitat insuficient del servei prestat, és a dir, recepció de queixes fonamentades i acreditades per part de les famílies, les mestres de la llar o responsables del servei.

Penalitat: Reducció del 5% sobre l'import total del contracte per cada infracció greu, amb un límit màxim acumulatiu del 15% de l'import total del contracte.

c) Incompliments molt greus:

- Es catalogaran com a infraccions molt greus aquelles que posin en risc la consecució dels objectius del contracte.
- Incompliment dels horaris de prestació del servei, fent que aquest no es desenvolupi de manera correcta.
- Incompliment de les obligacions de protecció de dades personals i seguretat.
- Manca total o reiterada del servei, que provoqui la no prestació del mateix.
- Falsedat documental o engany en l'execució.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes.

Penalitat: Reducció del 10% sobre l'import total del contracte per cada infracció molt greu, amb un límit màxim acumulatiu del 25% de l'import total del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en els quals no estigui prevista penalitat o en que, tot i que ho estigui, la mateixa no cobreixi els danys causats a l'Administració: s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, en virtut del que s'estableix a l'article 194.1 de la LCSP.

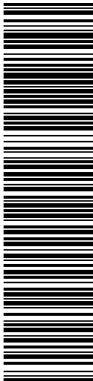
**23.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva.

**23.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista la penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>47</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E53835920EF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

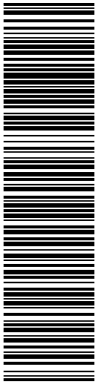
**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

Per part de l'empresa adjudicatària farà arribar un extracte dels menús servits el mes en curs, per tal que l'Ajuntament ho pugui comprovar.

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar el preu unitari indicat en la seva oferta pel nombre de menús servits, d'aquesta manera s'abonaran els menús efectivament servits per part de l'empresa, d'acord amb la Disposició Addicional 33 de la LCSP.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>48 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E5383920DEF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

*(En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, s'ha d'impulsar l'ús del generador de factures electròniques de la Generalitat de Catalunya (EMIX), que té l'objectiu de facilitar l'emissió de la factura electrònica i eliminar progressivament l'ús de la factura en format paper)*

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa haurà de fer constar en les factures corresponent són les següents:

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que:

- La unitat tramitadora: L01082476
- L'òrgan gestor: L01082476
- L'oficina comptable: L01082476

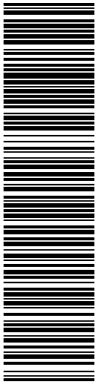
**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**26.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

**Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>49</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E5383920EF3CBAF60CE5A5283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

- a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.  
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

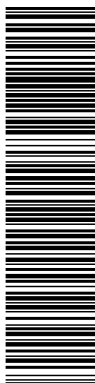
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                             | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                       |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina 50 de 68 | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E53835920EF3CB4F60CE5A52283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:
- g) L'empresa o empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 6 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte,



|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                      | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>51 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 7 d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

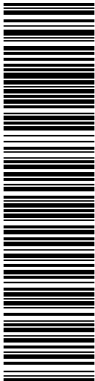
#### **Trentena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en e la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>52 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E53835920EF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P0824700I

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Trenta-unena. Modificació del contracte**

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **31.2** Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- En el cas que, dins la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment.
- En cas que es requereixin més menús, ja siguin dinars, esmorzars o berenars, dels inicialment previstos.
- En cas que es requereixi de més personal per a la prestació del servei.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **31.3** Modificacions no previstes

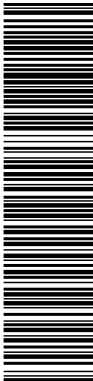
La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula divuitena d'aquest plec.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>53</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504 66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E5383920EF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliriuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliriuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **Trenta-tresena. Clàusula ètica**

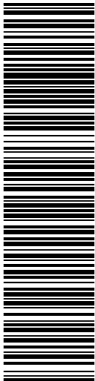
**33.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**33.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>54</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E5383920EF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**33.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**33.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**33.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                             | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina 55 de 68 | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte**

#### **34.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

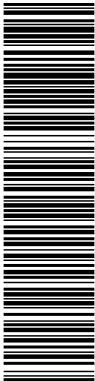
Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **34.2 Cessió del contracte:**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>56</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E5383920FE3CB4F60CE5A5283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-cinquena. Subcontractació**

**35.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

**35.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**35.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                       |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>57</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E5383920EF3CBAF60CE5A5283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**35.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**35.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

**35.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

**35.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

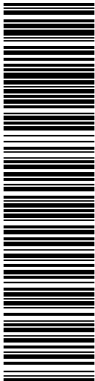
**35.8** En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

**35.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**35.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.



|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>58</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504 66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E583835020EF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santa-eulalia-riuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santa-eulalia-riuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

**35.11** Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

**35.12** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

#### **Trenta-sisena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

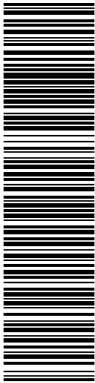
#### **Trenta-setena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.



|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>59</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E538393020EF3CBAF60CE5A5283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció.

#### **Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és el previst en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar des de la data de recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

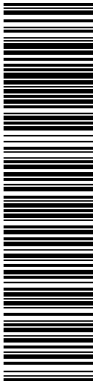
Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### **Trenta-novena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                             | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina 60 de 68 | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504 66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E58383920EF3CB4F60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

### Quarantena. Règim de recursos

**40.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

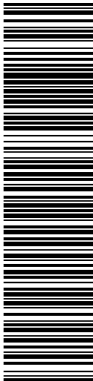
Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**40.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>61</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504 66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E5383920DEF3CBAF60CE5A5283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Quaranta-unena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

#### **Quaranta-dosena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

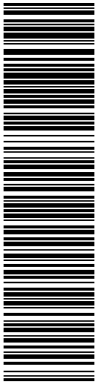
#### **Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>62 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504 66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA93E5383920DEF3CBAF60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

## ANNEX 1 – DEUC i ALTRES DECLARACIONS

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ....., NIF ..... de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*) , senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a ....., entitat que *SI/NO* reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de serveis “**de càtering de la llar d’infants “El Roure Xic” de Santa Eulàlia de Riuprimer**”, publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer:

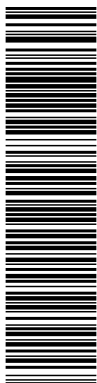
1. Que acompanya el formulari normalitzat del **document europeu únic de contractació (DEUC) complert i signat**. Podeu trobar el formulari al següent enllaç. És imprescindible que es presenti aquest formulari complert dins del sobre A, juntament amb aquest Annex signat.

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

2. Que, tanmateix, declara:

- Que el sotasignat ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides, o, en el seu cas, amb la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic., ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- (- si s'escau -) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (-marcar el que s'escaigui-):

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>63</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504 66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E53835920EF3CBAF60CE5A52283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

- ☐ Menys de 50 treballadors/res
- ☐ 50 o més treballadors/res *(-en aquest cas, marqui la casella corresponent-):*
  - ☐ Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
  - ☐ Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa a la que representa *(-marcar el que s'escaigui-)*:

- ☐ Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Que l'empresa a la que representa sol·licita:

- ☐ Rebre la notificació telemàtica al portal establert per l'ens contractant de tots els actes del procediment de l'expedient de contractació.
- ☐ A més a més, vull rebre un avís, sense efectes jurídics, cada vegada que tingui una notificació disponible:
  - ☐ Per correu electrònic a l'adreça:
  - ☐ Que, en el cas que la persona o les persones que hagi/n d'acceptar o rebutjar les notificacions sigui/n una altra diferent de la que fa la sol·licitud, s'autoritza que les notificacions puguin ser acceptades o rebutjades per les persones següents:

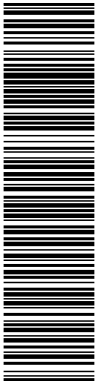
Nom i cognoms:  
d'identitat:

Document

*Nota.- Complimentar **només UNA** de les dues opcions.*

*(Data i signatura del licitador)*

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>64</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504\_66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E5E383920EF3CBAFE60CE5A52283DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliriuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliriuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

## ANNEX 2 – CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte de **Serveis de càtering de la llar d'infants “El Roure Xic” de Santa Eulàlia de Riuprimer – Expedient núm. 2025\_330** implica el tractament de dades personals, per la qual cosa el seu personal i, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

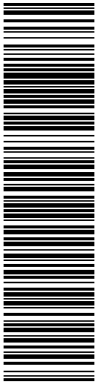
No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>65</b> de <b>68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 |
|                                                                                                                                                             | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37                                                                                                                                                             |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504 66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E5383920EF3CBAF60CE5A52283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

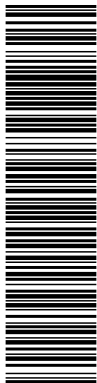
L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., a .....de ..... de 20...

Signat, .....



|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                       |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>66 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504 66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E53835920EF3CBAF60CE5A52283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

### ANNEX 3 – MODEL DE CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ....., NIF ..... de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*) , senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a ....., entitat que *SI/NO* reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de serveis “**de càtering de la llar d’infants “El Roure Xic” de Santa Eulàlia de Riuprimer**”, publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer:

- Que d'acord amb l'apartat H.3.1 del quadre de característiques del PCAP, les empreses licitadores han de presentar:
  - Memòria tècnica

(Data i signatura del licitador)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

#### ANNEX 4 – MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc) , senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a ....., entitat que SI/NO reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de serveis “**de càtering de la llar d’infants “El Roure Xic” de Santa Eulàlia de Riuprimer**”, publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer:

Que es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

☐ .....€ (xifra en lletres i en números) , de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i ..... € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Les empreses licitadores hauran de detallar el preu unitari, de cada un dels serveis compresos en la present licitació:

|                   | Import base unitari ofert | Import corresponent al 10% d'IVA | Import unitari ofert (IVA inclòs) |
|-------------------|---------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Menú habitual     |                           |                                  |                                   |
| Esmorzar habitual |                           |                                  |                                   |
| Berenar habitual  |                           |                                  |                                   |
| Menú esporàdic    |                           |                                  |                                   |
| Berenar esporàdic |                           |                                  |                                   |

El preu base unitari ja té incloses les despeses generals i el benefici industrial

Que, d'acord amb l'apartat **H.2.2 del quadre de característiques** del PCAP, referent a altres criteris automàtics:

Proposta de menú per sopar, proposa i es compromet a portar a terme (marcar, si s'escau, la casella corresponent):

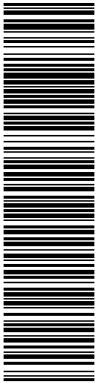
- ☐ No ofereix proposta de menú per sopar  
☐ Ofereix proposta de menú per sopar

Que, d'acord amb l'apartat **H.2.3 del quadre de característiques** del PCAP, referent a la qualitat tècnica en l'àmbit alimentari:

a. Incorporació de productes ecològics i/o de producció integrada, proposa i es compromet a portar a terme (marcar, si s'escau, la casella corresponent):

- ☐ No incorpora cap tipus de producte ecològic i/o de producció integrada

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI CATERING_05082025                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>66YRM-30Z7K-YDOW7</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Agost de 2025 a les 15:34:39</b><br>Pàgina <b>68 de 68</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:36<br>2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 05/08/2025 11:37 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/08/2025 11:37 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36017504 66YRM-30Z7K-YDOW7 DBA3E53835920EF3CBAF60CE5A5283D1DD7CE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

- ☐ Incorpora productes ecològics i/o de producció integrada 1 dia al mes
- ☐ Incorpora productes ecològics i/o de producció integrada 2 dies al mes
- ☐ Incorpora productes ecològics i/o de producció integrada 3 dies al mes
- ☐ Incorpora productes ecològics i/o de producció integrada 4 dies al mes
- ☐ Incorpora productes ecològics i/o de producció integrada 5 o més dies al mes

b. Incorporació de productes de km0, proposa i es compromet a portar a terme (*marcar, si s'escau, la casella corresponent*):

- ☐ No incorpora cap tipus de producte de proximitat
- ☐ Incorpora productes de proximitat 1 dia per setmana
- ☐ Incorpora productes de proximitat 2 dies per setmana
- ☐ Incorpora productes de proximitat 3 dies per setmana
- ☐ Incorpora productes de proximitat 4 dies per setmana
- ☐ Incorpora productes de proximitat 5 dies per setmana

c. Incorporació d'aliments i productes frescos, proposa i es compromet a portar a terme (*marcar, si s'escau, la casella corresponent*):

- ☐ No s'incorpora cap tipus d'aliments i productes frescos
- ☐ S'incorpora 1 tipus diferent d'aliments i productes frescos
- ☐ S'incorporen 2 tipus diferents d'aliments i productes frescos
- ☐ S'incorporen 3 tipus diferents d'aliments i productes frescos
- ☐ S'incorporen 4 tipus diferents d'aliments i productes frescos
- ☐ S'incorporen 5 tipus diferents d'aliments i productes frescos

Tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i al PPT que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

(*Data i signatura del licitador*)

Aprovat per decret de l'alcaldia de data 5 d'agost de 2025.

La secretària

L'alcalde

**Signat electrònicament per qui s'indica.**