

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 6ac595bb-50d8-411c-98b5-47357ee91b83 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3012399 Data d'impressió: 06/08/2025 14:03:47 Pàgina 1 de 19		
SIGNATURES 1.- MUÑOZ MELIZ JAVIER (Assistència tècnica del Consorci), 31/07/2025 18:51:12 2.- DIEGO PEREZ SANZ (Cap d'obres i instal·lacions), 01/08/2025 09:48:22		



CONTRACTE MIXT DE REDACCIÓ DE PROJECTE I EXECUCIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE DUES SALES TÈCNIQUES PER A UBICAR ELS EQUIPS ASSOCIATS ALS DIGESTORS 3 I 4 PER A L'AMPLIACIÓ DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MIXT DE REDACCIÓ DE PROJECTE I EXECUCIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE DUES SALES TÈCNIQUES PER A UBICAR ELS EQUIPS ASSOCIATS ALS DIGESTORS 3 I 4 PER A L'AMPLIACIÓ DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

Í N D E X

1	ANTECEDENTS	4
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3	DADES BàSIQUES DEL PROJECTE.....	4
4	DISPOSICIONS GENERALS.....	4
4.1	Promotor de les obres.....	4
4.2	Direcció de les obres.....	4
4.3	Director del contracte, cap d'obra, responsable preventiu i responsable gestió sostenible de la construcció	5
4.4	Ordres al Contractista.....	5
4.5	Annexos i apèndixs al Plec de Condicions Tècniques.....	5
5	DESCRIPCIÓ GENERAL DELS TREBALLS A EXECUTAR	5
5.1	Abast dels treballs	5
5.2	Límits de bateria del contracte.....	6
5.3	Redacció del projecte constructiu de les dues sales tècniques.....	7
5.4	Desenvolupament i control de les obres.....	7
5.4.1	Replanteig de detall de les obres	7
5.4.2	Estudis geotècnics i topogràfics	7
5.4.3	Restitució topogràfica.....	7
5.4.4	Assaigs	7
5.4.5	Materials.....	8
5.4.6	Interferència amb el funcionament de la planta i/o amb la resta d'obres i muntatges	8
5.4.7	Emmagatzematge de materials	8
5.4.8	Campament d'obra.....	8
5.4.9	Treballs nocturns	9
5.4.10	Treballs defectuosos.....	9
5.4.11	Construcció i conservació de desviaments.....	9
5.4.12	Senyalització, abalisament i defensa d'obres i instal·lacions	9
5.4.13	Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra	9
5.4.14	Modificacions d'obra	9
5.5	Desenvolupament de l'enginyeria durant l'execució del contracte	10
5.5.1	Enginyeria d'execució i final del contracte.....	10
5.5.2	Presentació de la documentació final de les instal·lacions	10
	DOCUMENT 1: Memòria i Annexos	11



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



DOCUMENT 2: Plànols	11
DOCUMENT 3: Control de qualitat	11
APÈNDIX DOCUMENT 3: Arxiu de dades de control de qualitat.....	11
DOCUMENT 4: Gestió de residus	11
ALTRA DOCUMENTACIÓ	11
5.5.3 Altres serveis d'enginyeria relacionats	12
5.5.4 Documentació generada	12
6 CONDICIONS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES	12
6.1 Aspectes generals durant l'execució de les obres	12
6.2 Mitjans materials i personals	13
6.3 Coordinació i comunicacions	13
6.4 Disposicions d'emergència	13
6.5 Interrupció de l'obra	14
6.6 Horaris de treball	14
6.7 Demolicions i desmantellaments d'instal·lacions actuals	14
6.8 Neteja de l'obra i gestió de residus	14
6.9 Vallat de l'obra.....	15
7 RECEPCIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS.....	15
7.1 General	15
7.2 Elements que es sotmeten al control i certificació.....	16
7.2.1 Legalitzacions	16
7.2.2 Obra civil.....	16
7.2.3 Instal·lacions.....	16
7.3 Condicions per a la recepció provisional de les obres	16
7.4 Condicions per a la recepció definitiva de les obres	17
8 TERMINI DE GARANTIA	18
9 TERMINI DE LES OBRES	18
10 SEGURETAT I SALUT	18
11 RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	19
11.1 Responsabilitat respecte al material	19
11.2 Responsabilitat respecte a les tasques descrites	19
12 OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS.....	19
13 ANNEXOS AL PPTP	19



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/validarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



1 ANTECEDENTS

El Consorci de Gestió de Residus del Vallès Oriental (en endavant Consorci) és una entitat que gestiona activitats i serveis en matèria de residus a les comarques del Vallès Oriental i del Moianès. Alhora, el Consorci és titular del CCTRVO i entre les seves instal·lacions es troba la planta de digestió anaeròbica i de compostatge on tracta la fracció orgànica dels residus municipals, en endavant FORM, recollida selectivament dels municipis del Vallès Oriental, del Maresme i part del Moianès.

Actualment el Consorci està executant la primera fase de l'ampliació del CCTRVO d'acord amb les determinacions de l'Agència de Residus de Catalunya, amb l'objectiu d'ampliar la capacitat de tractament de la planta fins a 80.000 t/any de matèria orgànica.

En aquesta primera fase d'actuacions planta disposarà d'un total de quatre digestors, dos nous digestors de 3.750 m3 de volum i dos existents de 3.000 m3 de volum, per a la digestió anaeròbia de la suspensió orgànica generada en una etapa de pretractament sec i humit. El biogàs generat es valoritzarà tant a motors de cogeneració com a un procés d'upgrading, mentre que el digest obtingut es deshidratarà, compostarà i finalment es refinarà obtenint-se compost

El projecte d'ampliació preveu una segona fase per ampliar la capacitat fins a 100.000 t/any.

Com a part dels treballs a realitzar, cal construir dues sales tècniques per tal d'acollir als equips auxiliars associats als digestors 3 i 4 (bombes, compressors, bescanviadors de calor) que s'han d'instal·lar dins d'aquestes sales.

Aquest plec regula el contracte mixt per la redacció del projecte i les obres per a l'execució de l'obra civil associada a aquestes dues sales tècniques.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la redacció del projecte i l'execució de les obres de construcció de dues sales tècniques per ubicar els equips auxiliars associats als digestors 3 i 4 per l'ampliació de la planta digestió anaeròbia i compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.

Aquest Plec de prescripcions tècniques, i els seus annexos, entre els quals s'inclou un Annex 1 amb les Bases Tècniques que descriuen i valoren les actuacions a realitzar, constitueix el conjunt d'instruccions per al desenvolupament de les obres i inclou les condicions tècniques normalitzades referents a la solució constructiva, qualitats previstes i unitats d'obra.

3 DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE

L'emplaçament i situació actual de la planta és la següent:

Nom:	PLANTA DE DIGESTIÓ ANAERÒBIA I DE COMPOSTATGE DEL CENTRE COMARCAL DETRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Adreça completa:	Camí Ral, s/n (08401 Granollers)
Coordenades:	41°34'00.0"N / 2°16'19.5"E

4 DISPOSICIONS GENERALS

4.1 Promotor de les obres

El promotor de les obres és el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental (en endavant Consorci).

4.2 Direcció de les obres

La direcció i supervisió de les obres és a càrrec de l'empresa Fichtner RESA, que també té designada la Direcció Facultativa de les obres, en endavant, Direcció Facultativa o Assistència Tècnica.

Qualsevol decisió que impliqui una modificació del Projecte, en qualitat, en cost o en termini, haurà



de ser aprovada per l'Assistència Tècnica i pel Consorci.

Les instruccions de l'Assistència Tècnica s'emetran per escrit i, a criteri de la mateixa, podran quedar recollides en els corresponents Llibre d'Ordres, que haurà d'ésser degudament diligenciat a l'inici dels treballs. El contractista està obligat a signar el coneixement de les esmentades ordres, restin o no en el Llibre d'Ordres.

4.3 Director del contracte, cap d'obra, responsable preventiu i responsable gestió sostenible de la construcció

El contractista ha de designar fins a la recepció de les obres un tècnic responsable que actuarà com a cap d'obra i responsable preventiu que dependrà del Director del Contracte.

- El/la Director/a del contracte ha de disposar d'una experiència mínima de 5 anys en la realització de tasques assimilables a les descrites a la clàusula 6.3 d'aquest PPT, en contractes d'obres civils i edificis tècnics a plantes industrials de procés, depuradores o plantes de tractament de residus
- El/la cap d'obra ha de disposar d'una experiència mínima com a tal, de 3 anys en obres de construcció d'obres civils i edificis tècnics a plantes industrials de procés, depuradores o plantes de tractament de residus .

4.4 Ordres al Contractista

Les ordres que es donin al contractista procediran de l'Assistència Tècnica i, a criteri de la mateixa, es podran reflectir al Llibre d'Ordres amb la corresponent signatura de coneixement per part del Contractista, o bé es donaran per escrit per part del Consorci. Aquest Llibre d'Ordres el conservarà degudament la Direcció Facultativa.

4.5 Annexos i apèndixs al Plec de Condicions Tècniques

Als efectes de regular l'execució de les obres, el PPT i es annexos en aquest PPT, consignen expressament o per referència les característiques que han de reunir les sales tècniques a projectar i executar, els assaigs als quals han de sotmetre's per a la comprovació de les condicions que han de complir, les normes per elaborarles diferents unitats d'obra, les instal·lacions que s'han d'exigir i les precaucions que s'han d'adoptar durant la construcció.

Les especificacions tècniques han sigut establertes per referències a normes vigents. En els casos que es deroguin les normes vigents s'aplicaran les normes que e les substitueixin, en cas que no existeixin o no tinguin caràcter obligatori, podran utilitzar-se de referència altres de diferents.

5 DESCRIPCIÓ GENERAL DELS TREBALLS A EXECUTAR

5.1 Abast dels treballs

L'abast dels treballs de contracte inclou:

- Elaboració del projecte constructiu de les dues sales tècniques, i instal·lacions associades per tècnic habilitat a tal efecte.
- Visat del projecte als col·legis oficials.
- Execució de les obres de construcció de les dues sales tècniques incloent:
 - Treballs previs de demolició/desmuntatge a façana de nau de pretractament per a integrar la nova sala tècnica de compressors de biogàs.
 - Demolició del tram de paret de bloc i desmuntatge de tram de xapa de façana afectada per sala de compressors.
 - Desmuntatge de porta d'una fulla i de porta industrial.
 - Execució de sala tècnica d'una planta on s'ubicaran els compressors de biogàs associats als digestors (equips subministrats i muntats per tercers). Queda exclosa l'execució de la solera i el sistema de drenatge d'aigües de baldeigs de la sala, actuacions que s'hauran executat prèviament per tercers.
 - Execució de sala tècnica d'una planta on s'ubicaran les bombes i bescanviadors de calor associats als digestors (equips subministrats i muntats per tercers). Queda exclosa l'execució de la solera i el sistema de drenatge d'aigües de baldeigs de la sala, actuacions que s'hauran



- executat prèviament per tercers
- Instal·lacions associades a cada sala tècnica: reixes de ventilació, subquadre elèctric per enllumenat i força, il·luminació i preses de corrent, recollida pluvials de cobertes, senyalètica PCI i extintors i presa d'aigua. Queda exclosa la instal·lació elèctrica per a l'alimentació dels equips de procés a instal·lar dins de les dues sales, l'alimentació al subquadre elèctric, les instal·lacions de detecció i ventilació forçada així com l'escomesa d'aigua industrial
- d) Adquirir i instal·lar, al seu càrrec, els rètols informatius de les obres amb el text i amb la forma que li assenyali el Consorci, o l'assistència tècnica, així com instal·lar els senyals precisos per a indicar l'accés a les obres i de circulació per l'entorn i de precaució.

Les Bases Tècniques que defineixen amb més detall les actuacions a realitzar es recullen a l'Annex 1 del PPT.

El contractista ha d'aportar tots els serveis, materials i equips, mitjans mecànics i personal que es requereixin per dur a terme els treballs del contracte, fins i tot aquells que no es citen explícitament en aquest document.

El contracte inclou també el següent:

- a) Realització d'un aixecament topogràfic de la zona en la que s'executaran les sales.
- b) Realització d'un aixecament topogràfic de la zona un cop executades les sales.
- c) Redacció del projecte constructiu de les dues sales tècniques i instal·lacions associades d'acord a l'abast indicat anteriorment.
- d) Tota la neteja del lloc.
- e) Tots els controls de qualitat, proves i certificacions necessàries incloent preparació del document de Pla de control de qualitat de l'obra.
- f) La redacció del Pla de Seguretat i Salut en el treball.
- g) La redacció del Pla de gestió de residus.
- h) La gestió dels residus generats durant l'obra.
- i) L'elaboració del projecte as-built i dels certificats de l'instal·lador autoritzat on apliqui
- j) Model 3D de les actuacions segons s'ha construït perquè es pugui integrar al 3D global de la planta, amb el detall definit en l'Annex 2 del PPT BIM Execution Plan.
- k) La reposició de serveis afectats i l'execució de escomeses provisionals segons escaigui.
- l) La realització de totes les obres i treballs auxiliars necessaris per a l'execució del contracte en els termes previstos als plecs de licitació.

Com a primer document a preparar un cop signat el contracte, el contractista ha de realitzar una planificació detallada de l'obra, que en tot cas no podrà contradir o incrementar els terminis indicats al cronograma d'oferta.

5.2 Límits de bateria del contracte

A continuació s'indiquen els límits per a sistemes i àrees específiques. Formen part del contracte totes les connexions als sistemes existents.

Si no s'indica cap límit de suport o sistema, l'inici o finalització del sistema correspon a l'abast d'aquest contracte.

Punt terminal Núm.	Sistema	Límit de bateria	Inclou
PT-001	Aigua industrial	Passamurs a façana sales tècniques	
PT-002	Drenatges de les sales	L'execució dels drenatges i connexió a xarxes existent queda fora de l'abast del contracte	
PT-003	Pluvials de les sales tècniques	Baixant de coberta.	



Punt terminal Núm.	Sistema	Límit de bateria	Inclou
PT-005	Sistema elèctric	Bornes d'escomesa al subquadre elèctric per il·luminació i força	

5.3 Redacció del projecte constructiu de les dues sales tècniques

Els treballs han de consistir en la redacció d'un projecte constructiu de les dues sales per tal de poder executar amb suficient exactitud les obres projectades. L'abast i definició bàsica de les característiques i requeriments mínims d'aquest edifici es descriuen a l'Annex 1 del PPT (Bases Tècniques).

L'abast del projecte inclou la definició constructiva de l'obra civil i instal·lacions de les sales descrites a la clàusula 5.1 del PPT i que inclouen:

- Tancaments de bloc
- Estructura metàl·lica del sostre
- Forjat de coberta i impermeabilització
- Portes d'accés i reixes de ventilació
- Instal·lacions elèctriques per il·luminació, il·luminació d'emergència i preses de corrent
- Recollida pluvials

Aquests àmbits descrits s'hauran de desenvolupar al llarg del document anomenat projecte constructiu, i que en derivaran en una Memòria Tècnica Descriptiva i els plànols necessaris amb l'objectiu de descriure l'edifici amb detall per a poder ser executat.

Contingut dels documents de projecte:

- Una Memòria Tècnica descriptiva de les actuacions
- Plànols de conjunt i de detall necessaris per a que la obra quedi perfectament definida
- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- Estudi de Seguretat i Salut
- Quadres de Preus, Amidaments i Pressupost
- Annexes: llistat no exhaustiu ni limitant:
 - o Càlculs
 - o instal·lacions

5.4 Desenvolupament i control de les obres

5.4.1 Replanteig de detall de les obres

La Direcció Facultativa aprovarà els replanteigs de detall necessaris per a l'execució de l'obra, i subministrarà al contractista tota la informació que disposi perquè aquets puguin ser realitzats.

5.4.2 Estudis geotècnics i topogràfics

Es posarà a disposició del contractista tota la informació geotècnica existent disponible de l'emplaçament.

Abans de l'inici de les obres el contractista ha de realitzar un estudi topogràfic de les àrees afectades pels treballs de construcció.

5.4.3 Restitució topogràfica

Arribat el final de l'obra, s'ha de realitzar un estudi topogràfic de la part de parcel·la alterada per les actuacions realitzades. L'actuació anirà a compte del contractista i la documentació generada formarà part de la documentació final de projecte.

5.4.4 Assaigs

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 6ac595bb-50d8-411c-98b5-47357ee91b83 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3012399 Data d'impressió: 06/08/2025 14:03:47 Pàgina 8 de 19		
SIGNATURES 1.- MUÑOZ MELIZ JAVIER (Assistència tècnica del Consorci), 31/07/2025 18:51:12 2.- DIEGO PEREZ SANZ (Cap d'obres i instal·lacions), 01/08/2025 09:48:22		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



És d'aplicació al contracte tot allò disposat al PPT, al PCAP i a l'oferta del contractista.

El contractista és totalment responsable de totes les proves i assaigs de tots els elements relacionats amb les obres i les instal·lacions, incloent, entre d'altres, proves de formigó, proves estructurals d'acer/soldadura, proves sobre accessoris, proves de canalització, proves de canonades, proves d'estanquitat a l'aigua i totes les proves de materials/componentes de construcció. Queden inclosos al contracte tots els costos relacionats amb mostreig, proves i assaigs, incloses despeses de transport, mobilització de mitjans, documentació i visats, segons escaigui.

El cost dels assaigs de control de qualitat realitzats pel Consorci i/o la Direcció Facultativa, que siguin repetició d'altres que hagin donat resultats defectuosos, seran repercutits íntegrament al contractista.

El Consorci, pot instruir proves addicionals i, en cas que el resultat d'aquestes proves compleixin el contracte o sigui compatible amb les proves originals, se li compensarà al contractista el sobre cost d'aquestes proves.

5.4.5 Materials

El contractista notificarà a la Direcció Facultativa amb la suficient antelació la procedència dels materials que es proposi utilitzar, amb els corresponents assaigs d'identificació, a la fi de poder comprovar la seva possible utilització.

També s'aportaran mostres de materials, si així ho requereix la Direcció Facultativa.

Si el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del projecte executiu fixés la procedència d'uns materials, i durant l'execució de les obres es trobessin altres idonis que es poguessin utilitzar amb avantatge tècnica o econòmica sobre aquells, la Direcció Facultativa podrà autoritzar o, en el seu cas, ordenar un canvi de procedència a favor d'aquests.

5.4.6 Interferència amb el funcionament de la planta i/o amb la resta d'obres i muntatges

Els treballs de construcció de les sales tècniques podrien coexistir amb els treballs de muntatge dels digestors realitzats per un altre contractista. Caldrà doncs una coordinació adequada entre ambdós contractistes.

El contractista haurà de tenir en compte aquesta necessitat de coordinació a l'hora de planificar l'execució dels treballs. Els licitadors hauran d'aportar una planificació de les actuacions i un pla de constructibilitat, definint les necessitats previstes en cada moment del període de construcció segons la mateixa planificació presentada pel contractista.

5.4.7 Emmagatzematge de materials

La planta disposa d'una disponibilitat molt limitada d'espais per acopi de materials, en qualsevol cas s'intentaran habilitar espais el mes propers possibles a la zona d'obra. La imatge següent mostra en color blau l'àrea preliminarment disponible per a emmagatzematge de materials.

En cas que aquest sigui insuficient, el Consorci disposa d'un terreny a uns 900 metres de la Planta, on hi ha espai per acopi de materials. Es preveu la presència durant tota l'obra d'una persona al control d'accessos d'aquest terreny les 24 hores amb responsabilitat estricta sobre el control d'accessos, llur cost serà assumit pel Consorci.

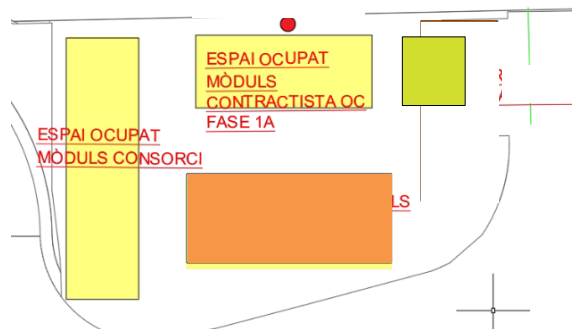
El Consorci no es farà responsable de la pèrdua o el deteriorament dels materials o equips dels contractistes mentre romanguin emmagatzemats a la parcel·la externa. Els diferents contractistes seran responsables de la manipulació i conservació dels seus materials, així com dels desperfectes ells mateixos puguin causar sobre materials o béns de tercers.

5.4.8 Campament d'obra

El conjunt de casetes d'obra per al Consorci i els diferents contractistes s'ha previst ubicar dins del CCTRVO, en l'espai marcat a la imatge a continuació, que està ubicat davant del control d'accessos



Ombrejat en color taronja, es mostra l'espai de casetes que el Consorci posarà a disposició dels diferents Contractistes, d'uns 100 m² en planta, que permet ubicar fins a 6 mòduls per planta de 6,5x2.5x2.5 m per mòdul, les casetes disposaran d'escomesa elèctrica, escomesa d'aigua potable i punt d'evacuació d'aigües sanitàries. En aquesta àrea el Contractista podrà disposar d'espai per vestidors i menjador.



En cas que l'espai reservat per a les casetes del contractista no sigui suficient, el contractista s'encarregarà al seu cost (i despeses) de buscar un terreny extern addicional per a aquests usos.

5.4.9 Treballs nocturns

Els treballs nocturns, hauran d'ésser prèviament autoritzats per la Direcció Facultativa, i realitzar-se únicament on la mateixa indiqui. El contractista ha d'instal·lar un equip d'il·luminació, del tipus i intensitat que la Direcció Facultativa ordeni i mantenir-lo en perfecte estat mentre durin els treballs.

5.4.10 Treballs defectuosos

Serà d'aplicació allò disposat al Plec de Clàusules Administratives.

5.4.11 Construcció i conservació de desviaments

Si per necessitats del Consorci durant el desenvolupament de les obres, fos necessari construir desviaments addicionals, o accessos a trams total o parcialment finalitzats, la construcció, conservació i demolició d'aquests, es realitzaran d'acord amb les instruccions de la Direcció Facultativa i seran considerades com a modificació del contracte.

5.4.12 Senyalització, abalisament i defensa d'obres i instal·lacions

El contractista és el responsable de l'estricta compliment de les disposicions vigents en senyalització, abalisament i defensa d'obres i instal·lacions, i determinarà les mesures que s'han d'adoptar en cada cas per a senyalitzar, abalisar i, en tot cas, defensar les obres que afectin la circulació interna a la parcel·la, informant la Direcció Facultativa i el Coordinador de Seguretat i Salut. La Direcció Facultativa i el Coordinador de Seguretat podran introduir les modificacions i ampliacions que considerin adients degudament justificades per a cada cas, les quals seran d'obligat compliment per part del contractista.

5.4.13 Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra

És d'aplicació allò disposat en el Pla de Seguretat i Salut.

El contractista ha d'incorporar un responsable (recurs preventiu), Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals. A través d'aquest responsable, redactarà el Pla de Seguretat i Salut a l'obra, que ha de ser aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut que forma part de l'Assistència Tècnica.

5.4.14 Modificacions d'obra

En relació amb les modificacions d'obra que es puguin produir durant l'execució de la mateixa, es



compliran les condicions estipulades en el Plec de Clàusules Administratives.

5.5 Desenvolupament de l'enginyeria durant l'execució del contracte

5.5.1 Enginyeria d'execució i final del contracte

Partint de la definició del projecte constructiu de les sales tècniques, el contractista és responsable de la preparació, en temps i forma, de tota la documentació del desenvolupament de l'enginyeria addicional necessària així com de l'execució de les millores complementàries si fossin requerides.

Per tal de complir amb l'esmentat anteriorment, el contractista ha de disposar d'un equip d'enginyeria que ha d'estar disponible al llarg de l'execució del contracte. Aquest equip ha de poder realitzar en temps i forma tota la documentació necessària (plànols, càlculs, procediments, manuals, etc.).

Qualsevol addenda als plànols de construcció necessària degut a modificacions, millores, elements o actuacions no considerades prèviament, s'ha d'incorporar a al projecte i ha de ser aprovada per la Direcció Facultativa prèviament a l'execució de l'obra relacionada. S'ha d'indicar aquesta actualització dins del camp de revisió de plànol i mitjançant senyalització en forma de núvol en la secció del plànol afectada pel canvi.

El contractista d'aquest contracte d'obra civil és l'únic responsable del correcte disseny de detall i execució de les obres, i per tant qualsevol error, omissió o negligència en elles serà imputable únicament i exclusiva al contractista.

El Consorci podrà realitzar estudis o comprovacions sobre els treballs executats a efectes de verificació o motivació d'instruccions, però en cap caps substituiran l'obligació del contractista de, definir, calcular i justificar els elements propis de l'enginyeria de detall, que seran plenament i exclusiva assumits pel contractista.

La llista de documents d'enginyeria i disseny que ha de presentar el contractista durant l'etapa d'execució d'aquest projecte s'inclou al Formulari 2 adjunt a l'Annex 1 del PCAP.

El contractista ha de complir les dates preliminars d'entrega indicades en els documents d'enginyeria i disseny enumerats en aquest Formulari 2. Aquests documents es presentaran amb suficient anticipació, de manera que les correccions, així com el temps de presentació dels documents corregits, no generin cap retard en el calendari acordat (Programa d'Execució).

Així mateix, el contractista ha de preparar un Model 3D de les actuacions, perquè un tercer les pugui integrar en el Model global. A l'Annex 2 del Plec s'adjunta el Pla d'Execució del Model BIM (Building Information Modeling), document que defineix la metodologia de treball a seguir pel contractista relacionada amb el model BIM.

El Consorci es reserva el dret de sol·licitar els plànols, documents, etc., addicionals que siguin necessaris als efectes de concessió de permisos, així com per a una millor comprensió i definició adequades del disseny i l'enginyeria dels treballs.

A l'inici del contracte, l'Assistència Tècnica facilitarà al contractista un "Manual de direcció del projecte" el qual inclourà, en d'altres aspectes, les plantilles necessàries de documents (portades, llistes, etc.) i plànols (formats de caixetins) per a la presentació de tota la documentació final de Projecte.

El contractista mantindrà permanentment a l'obra tota la documentació tècnica, permisos i procediments en relació amb els seus treballs.

5.5.2 Presentació de la documentació final de les instal·lacions

Al final de l'execució del contracte, el contractista ha de presentar el paquet de documentació final o as-built, que ha de contenir tota la documentació d'enginyeria revisada, incorporant tots els canvis realitzats durant la construcció, així com la documentació dels proveïdors dels equips subministrats (si s'escau).

En el moment de lliurar la documentació, es farà una revisió de la documentació entregada i, en cas de què es detectin defectes, mancances o incongruències es generarà un "Punch List" de

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 6ac595bb-50d8-411c-98b5-47357ee91b83 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3012399 Data d'impressió: 06/08/2025 14:03:47 Pàgina 11 de 19		
SIGNATURES 1.- MUÑOZ MELIZ JAVIER (Assistència tècnica del Consorci), 31/07/2025 18:51:12 2.- DIEGO PEREZ SANZ (Cap d'obres i instal·lacions), 01/08/2025 09:48:22		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



documentació que el contractista haurà de resoldre.

El conjunt complet de documentació "as-built" ha de contenir el següent volums de documents:

- DOCUMENT 1: Memòria i Annexos
- DOCUMENT 2: Plànols
- DOCUMENT 3: Control de Qualitat
- APÈNDIX DOCUMENT 3: Arxiu de dades de Control de Qualitat
- DOCUMENT 4: Gestió de Residus
- ALTRA DOCUMENTACIÓ

El nivell de desenvolupament del 3D BIM de l'as-built serà LOD 500.

DOCUMENT 1: Memòria i Annexos

A la memòria s'han de descriure, de forma resumida però completa, el conjunt dels treballs executats des de l'inici de l'obra fins a la recepció d'aquesta. A la memòria s'ha de documentar (i justificar, quan sigui el cas, a l'annex respectiu) qualsevol modificació efectuada respecte a les actuacions incloses al contracte.

S'ha d'incloure una ressenya de les incidències, esdevingudes durant l'execució de les obres, que puguin afectar a la posterior explotació i actuacions futures. Aquestes incidències, de tipologia diversa, s'han d'incloure a l'annex que pertogui.

DOCUMENT 2: Plànols

En els plànols ha de quedar reflectida la totalitat de l'obra executada; per això s'ha d'incloure a la documentació final tots els plànols que s'hagin fet servir en l'execució de l'obra o de nova generació, actualitzats amb les dades definitives d'obra.

Cal indicar quins plànols han estat afegits, modificats o eliminats respecte de la col·lecció original del disseny de detall.

DOCUMENT 3: Control de qualitat

En un tom (o toms) a part s'inclouran els resums dels processos de Control de Qualitat realitzats a l'obra per tal de garantir el compliment del Projecte. El document final de Control de Qualitat ha de constar de: memòria, plànols de localització i resum de dades característiques.

APÈNDIX DOCUMENT 3: Arxiu de dades de control de qualitat

Constarà d'un o varis toms on s'ha de recopilar tota la informació del control de qualitat: resultats dels assaigs, certificats i inspeccions realitzades, etc., ordenada de tal forma que permeti la seva consulta a partir dels plànols preparats i del resum de resultats de Control de Qualitat.

En aquest tom també es recolliran els certificats i tota la documentació que afecta al control de qualitat de l'obra executada.

En el cas dels assaigs, per tal de preservar les dades lliurades pels laboratoris, les sèries de resultats es mantindran agrupades per informes (tal com van ser presentades). Per facilitar la localització d'una sèrie concreta, s'acompanyarà un índex que relacioni el número de sèrie amb el de l'informe al que pertany (taula codi sèrie - número d'informe).

DOCUMENT 4: Gestió de residus

S'inclourà la darrera versió aprovada del Pla de Gestió de Residus, juntament amb els albarans de lliurament a gestors autoritzats o altra documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus generats durant l'obra.

ALTRA DOCUMENTACIÓ

En aquest volum s'aportarà tota la documentació requerida a l'adjudicatari que no s'inclogui en els apartats següents o que sigui necessari aglutinar (encara que sigui redundant) per a assegurar la

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 6ac595bb-50d8-411c-98b5-47357ee91b83 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3012399 Data d'impressió: 06/08/2025 14:03:47 Pàgina 12 de 19		
SIGNATURES 1.- MUNOZ MELIZ JAVIER (Assistència tècnica del Consorci), 31/07/2025 18:51:12 2.- DIEGO PEREZ SANZ (Cap d'obres i instal·lacions), 01/08/2025 09:48:22		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/validarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



unitat de separates o documentació de temàtica específica. S’inclourà segons apliqui:

- Els certificats de garantia addicionals a la del constructor
- Manuals d'operació i ús d'instal·lacions i equipaments
- Instruccions i llibres de manteniment reglamentaris d'equips i instal·lacions

5.5.3 Altres serveis d'enginyeria relacionats

Les tasques d'enginyeria incloses al contracte són les següents:

- Participació en una reunió setmanal amb la Direcció Facultativa i Consorci, incloent:
- Participació en reunions puntuals al CCTRVO amb tercers, si així ho requerís el Consorci.
- Les despeses de material i de personal per a proves i inspeccions que siguin obligatòries segons la legislació vigent.
- Despeses de materials, personal i mitjans per a les inspeccions en obra, segons Pla de Control de Qualitat.
- Coordinació de les interfases amb altres Contractistes, si són d'aplicació.
- Coordinació de tots els esforços, dins dels límits del contracte, per tal d'assegurar que l'obra compleixi plenament amb les lleis i reglaments aplicables. El contractista coordinarà alhora els esforços dels seus subcontractistes.
- Contractació de les Pòlisses d'assegurança, segons es requereixin.

5.5.4 Documentació generada

Tota la documentació s'ha d'entregar al Registre general del Consorci en format digital. Els manuals d'operació i manteniment d'equips i, si s'escau, altra documentació que el Consorci pugui sol·licitar al contractista s'hauran d'entregar també en format paper a través del Registre general del Consorci.

El programari a utilitzar pel desenvolupament del contracte és el següent:

- MS Office els documents, fulls de dades, presentacions.
- AUTOCAD per als plànols 2D.
- Model 3D. .dwg (versió editable). En cas de no proporcionar arxius oberts en .dwg, aquests s'hauran de proporcionar com arxius intercanviables en format obert IFC2x3 / .nwd (versió visor).
- Model 3D equips, format Autocad Plant 3D, Inventor o Solidworks
- Planificació (MS Project). .mpp

Per tal que siguin compatibles amb la majoria de les versions de les aplicacions, els fitxers editables s'han de guardar com a versió 2010 o inferior per a MS Office i com versió 2010 o inferior per a AutoCAD.

6 CONDICIONS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

6.1 Aspectes generals durant l'execució de les obres

L'obra s'ha de construir d'acord amb l'especificat en aquest plec, tal com s'estableix a la documentació adjunta, tenint en compte els requisits específics d'espai de la planta en quant a obresi processos.

L'obra s'ha de construir amb materials adequats i de bona qualitat per complir les qualitats indicades al Projecte Executiu i resta de documents del Plec. Tots els materials que s'utilitzin per elaborar els productes de construcció han de coincidir amb l'especificat al projecte i/o a aquells indicats a l'oferta del contractista i acceptats pel Consorci, o en el seu cas es podran acordar amb la Direcció Facultativa materials alternatius com a estàndard acceptable. El contractista ha de mantenir els registres adequats d'aquests acords adequadament autoritzats per la Direcció Facultativa.

Durant la fase de construcció, la Direcció Facultativa supervisarà el disseny en termes de qualitat d'enginyeria, el compliment de la qualitat dels materials i de la mà d'obra relacionada amb l'obra.

El contractista és responsable de l'anàlisi organitzatiu, el disseny de detall, i la planificació de l'espai, tot subjecte a l'aprovació final de l'Assistència Tècnica.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 6ac595bb-50d8-411c-98b5-47357ee91b83 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3012399 Data d'impressió: 06/08/2025 14:03:47 Pàgina 13 de 19		
SIGNATURES 1.- MUÑOZ MELIZ JAVIER (Assistència tècnica del Consorci), 31/07/2025 18:51:12 2.- DIEGO PEREZ SANZ (Cap d'obres i instal·lacions), 01/08/2025 09:48:22		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Durant l’execució de l’obra, s’inclouran portes, barreres, il·luminació del lloc i tanques de seguretat adequades per evitar l'accés no autoritzat al lloc.

El contractista ha de prendre les precaucions adequades i assumir la responsabilitat total dels possibles danys a béns, carrers, camins, clavegueres i altres serveis adjacents, resultants o derivats de les seves operacions.

El contractista s’ha de familiaritzar plenament amb les condicions i restriccions locals, els mitjans d’accés al lloc i des del lloc, els serveis, la disponibilitat, les disposicions i l’estat de l’espai de treball emmagatzematge del contractista proposat, els requisits d’allotjament i tots els altres requisits pera la correcta realització del contracte.

El contractista ha de mantenir totes les vies d'accés, seguretat, tanques i serveis i complir amb tots els requisits de seguretat i medi ambient en relació amb les obres.

6.2 Mitjans materials i personals

Els mitjans materials i personals necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són a càrrec del contractista.

S’exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

Els mitjans materials han de ser propietat del contractista o arrendat a tercers. El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació de les tasques objecte del contracte.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del contracte, aniran a compte i càrrec exclusius del contractista.

6.3 Coordinació i comunicacions

El/la Director del contracte designat pel contractista, serà l’únic interlocutor amb el Consorci i l’Assistència Tècnica durant l’execució del contracte, i tindrà les funcions següents:

- a) Fer el seguiment del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec, el PCAP i la oferta del contractista.
- c) Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l’estat d’execució del contracte conjuntament amb el responsable del contracte i/o l’Assistència Tècnica del Consorci i el Consorci.
- d) Donar conformitat a les obres i documentació amb la formalització de les actes indicades en aquest Plec.
- e) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci i l’Assistència Tècnica del Consorci.
- f) Comunicar qualsevol incidència al personal del Consorci, i/o l’Assistència Tècnica del Consorci, a través de l’adreça de correu electrònic que s’indiqui.
- g) Proposar al Consorci i a l’Assistència Tècnica del Consorci, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l’organització de l’empresa durant el desenvolupament del contracte.
- h) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en l’execució del contracte.
- i) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci i per l’Assistència Tècnica del Consorci.
- j) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- k) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- l) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- m) Les altres tasques que resultin d’aquest plec.

6.4 Disposicions d’emergència

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 6ac595bb-50d8-411c-98b5-47357ee91b83 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3012399 Data d'impressió: 06/08/2025 14:03:47 Pàgina 14 de 19	SIGNATURES 1.- MUÑOZ MELIZ JAVIER (Assistència tècnica del Consorci), 31/07/2025 18:51:12 2.- DIEGO PEREZ SANZ (Cap d'obres i instal·lacions), 01/08/2025 09:48:22	



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



El contractista és responsable de disposar de la mà d'obra, materials i equips fora de l'horari laboral normal per realitzar qualsevol treball necessari per a una emergència associada a les obres. Aquests detalls s'acordaran amb la Direcció Facultativa abans de començar qualsevol treball. El contractista ha de proporcionar-li en tot moment una llista d'adreces i números de telèfon del personal del contractista que s'encarrega d'organitzar i executar els treballs d'emergència.

El contractista ha de informar als seus propis empleats de qualsevol acord rellevant, inclosos els de l'empresari, que existeixen per fer front a emergències.

6.5 Interrupció de l'obra

La Direcció Facultativa i/o el Consorci podran aturar en qualsevol moment els treballs si es detecta qualsevol desviació no autoritzada en els treballs o alguna incidència en seguretat.

6.6 Horaris de treball

Tret que s'especifiqui el contrari, les hores de treball han d'estar dins de les indicades a continuació:

- De dilluns a divendres de 07:00 a 19:00 *
- Dissabte 08: 00-13: 00 *
- Diumenge i festius – No sense permís del Consorci

* Les hores de treball es poden augmentar fora de les indicades anteriorment, previ acord amb el Consorci. En cas de requerir-se treballs nocturns les condicions es regiran d'acord amb l'establert en aquest plec.

6.7 Demolicions i desmantellaments d'instal·lacions actuals

El contractista és responsable de les demolicions i de la neteja del la zona d'obra per permetre la construcció.

Els treballs de demolició inclouen bàsicament la retirada de murs de bloc, portes i xapes de façana.. El contractista ha de minimitzar els residus generats i incorporar el reciclatge al procés de demolició i construcció tot donant compliment a l'establert a l'article 30 i altres aplicables de la Llei 7/22 de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

El contractista haurà d'acreditar de forma oportuna l'execució del Pla de demolició selectiva elaborat a l'empara de la Llei 7/22 i de conformitat amb la jerarquia de de residus. Serà responsable de la gestió de tots els materials de demolició, del lliurament de les diferents fraccions a gestor o valoritzador i de la preparació i el reciclat en obra de tots els materials susceptibles de ser utilitzats en alguna de les unitats d'execució contemplades al projecte.

Qualsevol oli o matèria perillosa, corrosiva, càustica, nociva o contaminant continguda o drenada de tancs, dipòsits, canonades, plantes o altres equips, ha de ser retirada del lloc pel contractista d'acord amb totes les normatives de seguretat i medi ambient pertinents.

El contractista prepararà els procediments i avaluacions de riscos per a ser revisats per part de l'Assistència Tècnica abans de començar qualsevol demolició. Aquests procediments han d'incloure descripcions i diagrames segons sigui necessari per indicar les tècniques proposades, les seqüències, les precaucions i la protecció del públic i de la mà d'obra.

6.8 Neteja de l'obra i gestió de residus

El contractista ha de complir tota la legislació ambiental i les instruccions pertinents sobre l'emplaçament relacionades amb la protecció del medi ambient i la gestió dels residus. El contractista ha de minimitzar els residus generats i incorporar el reciclatge al procés de construcció sempre que sigui possible, tot donant compliment a l'establert a l'article 30 de la Llei 7/22 de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

El contractista ha de desenvolupar i implementar un pla de gestió de residus que inclogui l'emplaçament durant les activitats de construcció en el que s'indiquen les zones d'emmagatzematge temporal dels residus. El contractista ha d'eliminar de l'obra tots els residus i terres excavades (quan



no es puguin tornar a utilitzar al lloc), així com fer-se càrrec dels costos associats a la gestió d'aquests, així com de les despeses associades a proves, pretractament, transport i/o abocadors associats.

La neteja de l'obra s'executarà de la següent manera:

- (1) Treure els residus, deixalles, material sobrant dels talls d'obra regularment i mantenir el lloc i les obres netes i ordenades;
- (2) Treure tots els residus, brutícia i residus dels buits i cavitats de la construcció abans de tancar-la;
- (3) Assegurar-se que el material no perillós s'elimina en un lloc d'eliminació adequadament autoritzat;
- (4) Eliminar regularment tots els excedents de materials perillosos i els seus contenidors per eliminar-los de manera segura i competent a un lloc d'eliminació adequadament autoritzat i d'acord amb la normativa pertinent;
- (5) Conservar la documentació sobre la transferència de residus realitzada per al seu tractament.

El contractista és el responsable de mantenir nets els accessos a l'obra així com de la minimització de pols durant la fase de construcció.

El contractista és el responsable de l'eliminació oportuna i dels costos de retirada de tots els equips, material sobrant, ferralla i deixalles de l'obra durant i fins a la finalització de l'obra. El contractista ha d'assegurar que la construcció de les obres no comportin un impacte perjudicial per a les estructures i instal·lacions existents o el medi ambient de la zona circumdant.

El contractista es responsabilitzarà d'abalisar, senyalitzar i/o protegir els elements d'urbanització susceptibles de veure's afectats per l'execució de les obres. Quan es taquin o es danyin les tanques, les carreteres, els desguassos i el paisatge existents per a la col·locació de nous serveis (com ara noves canonades, cables, desguassos de les carreteres, trinxeres, etc.), aquestes instal·lacions es restauraran seguint les indicacions de l'Assistència Tècnica.

6.9 Vallat de l'obra

El contractista inspeccionarà i mantindrà regularment totes les tanques perimetrals i portes de l'obra amb la reparació de qualsevol defecte sense demora. El contractista és responsable del manteniment i/o reposició de tots els perímetres de tanca (temporals i permanents) fins a la finalització de les obres.

7 RECEPCIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS

7.1 General

Per a la formalització de l'acta de recepció definitiva de l'obra, és requisit indispensable tenir tots els informes, controls d'execució i proves de funcionament i prestacions d'instal·lacions, signades pel Director Facultatiu de l'Assistència Tècnica, i sense reserves.

Totes les proves i assajos a realitzar per a la recepció dels materials a obra i instal·lacions acabades quedaran definides en el document de Pla de Control de Qualitat de l'obra.

A més de la recopilació de tota aquesta informació, es realitzarà per part de l'Assistència Tècnica una inspecció visual prèvia per verificar que es compleix l'especificació d'acabats i les dimensions projectades.

L'Assistència Tècnica participarà en la inspecció i certificació de les proves de recepció de les obres i instal·lacions. L'Assistència Tècnica serà responsable de certificar les proves de finalització i recepció de la construcció segons les condicions contractuals.

L'aprovació de l'Assistència Tècnica no anirà en detriment de tenir el dret a rebutjar els equips si se'n troba algun de defectuós en servei sempre que es compleixin les disposicions i limitacions pertinents sobre garanties i defectes a les condicions del contracte.

En cas que qualsevol material, peces, equipament no compleixin els requisits les normes requerides



d'aquest contracte, el contractista els haurà de substituir-los al seu cost, d'acord amb les especificacions del present Plec de Condicions

7.2 Elements que es sotmeten al control i certificació

7.2.1 Legalitzacions

És requisit obligatori tenir les obres i instal·lacions de l'abast del contracte legalitzades, incloent la resolució favorable per part de l'Administració competent que correspongui, previ a la realització de la inspecció d'acceptació i recepció per part de l'Assistència Tècnica.

7.2.2 Obra civil

Es sotmetran a inspecció prèviament per a la seva aprovació per part del Director Facultatiu de l'Assistència Tècnica, els següents elements:

- Elements de formigó i armadures d'acer;
- Estructures metàl·liques;
- Blocs de formigó i altres tancaments i elements de partició;
- Materials d'impermeabilització i aïllament tèrmic;
- Pintures i arrebossats, on apliqui;

Per a totes elles, es comprovarà i verificarà la disponibilitat de la informació de qualitat, tals com:

- Certificacions de garantia del fabricant;
- Declaracions de prestacions, certificats CE o autoritzacions administratives obligatòries;
- Resultats de les proves i assaigs dels materials i sistemes;
- Dimensions i compliment amb les característiques de disseny establertes en aquest Plec.

7.2.3 Instal·lacions

Respecte a les instal·lacions incloses dins l'abast del contracte, caldrà presentar els resultats de les verificacions i proves de posada en servei necessàries per a la certificació davant l'Administració com a pas final per a l'obtenció del permís o legalització.

El contractista s'ha de fer càrrec de la posada en marxa de les instal·lacions incloses al contracte, incloses les proves i legalitzacions necessàries.

Finalitzada la posada en marxa dels sistemes, el contractista ha de presentar els seus resultats de la prova per duplicat a la Direcció Facultativa per a la seva aprovació, abans de la certificació de final d'obra.

Els equips aprovats i els procediments de posada en marxa s'incorporaran a les instruccions d'operació i manteniment a entregar pel Contractista.

7.3 Condicions per a la recepció provisional de les obres

Una vegada finalitzats tots els treballs previstos al projecte constructiu vigent, obtinguts els permisos i autoritzacions necessaris i legalitzats tots els equips que reglamentàriament així ho requereixin tindrà lloc la recepció provisional i es procedirà a un reconeixement de les mateixes per la Direcció Facultativa i el Consorci, en presència del contractista, aixecant una acta recepció provisional en el que les parts acorden que:

1. Els treballs s'han completat i estan en condicions de ser admesos.
2. Les parts han acordat els ítems de la Llista de tasques pendents (Punch List) pel que fa a treballs menors pendents i per arreglar els possibles defectes de construcció detectats. La "Punch List" s'adjuntarà com a apèndix a l'acta de recepció provisional. La "Punch List" inclourà documents de disseny pendents ("as-built") amb dates de finalització estimades.

A l'acte de recepció provisional hi assistirà com a mínim el contractista acompanyat si així ho estima oportú per un facultatiu, la Direcció Facultativa, el/la Director/a del CCTRVO o persona en qui delegui l'interventor/a assistit/da si ho considera escaient per un tècnic especialitzat que en cap cas pot coincidir amb el director facultatiu o responsable del contracte. D'aquest acte se n'aixecarà la



corresponent acta de recepció provisional.

El contractista ha de resoldre les tasques pendents indicades a la "Punch List" i arreglar els possibles defectes de construcció o instal·lació que s'hagin identificat i inclòs a la llista, en el termini màxim tres mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de la formalització de l'acta de recepció provisional per tots els assistents.

A partir d'aquesta llista, l'Assistència Tècnica prepararà diferents fitxes descriptives de tots els defectes detectats in situ, que traslladarà al contractista. Aquestes fitxes inclouran tant un text descriptiu com una foto del defecte d'obra.

El contractista és el responsable de resoldre les tasques pendents indicades així com els possibles defectes i d'omplir les fitxes, amb els comentaris de resposta i la fotografia de la resolució del/s defecte. Un cop resolt els defectes, l'Assistència Tècnica actualitzarà la llista "Punch List" utilitzant els números identificadors de les fitxes.

Els defectes es classificaran segons ordre de prioritat:

- PRIORITAT URGENT: els defectes s'han de resoldre en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils, comptadors des de l'acte de recepció provisional;
- PRIORITAT NO URGENT: els defectes es poden resoldre dins del període de tres mesos per a la correcció de defectes, d'acord amb el que s'ha indicat anteriorment.

Es realitzaran reunions setmanals per firmar les fitxes dels defectes resolts, respectivament. Un cop firmades, l'Assistència Tècnica s'encarregarà d'actualitzar la llista de tasques pendents amb l'estat "tancat" dels diferents punts de revisió i la distribuirà al Consorci i al contractista l'endemà de la reunió.

Si ho requereix, es realitzaran visites conjuntes amb representant(s) de l'Assistència Tècnica, del Consorci i del contractista per a la inspecció i discussió dels punts pendents.

En paral·lel, l'Assistència Tècnica pot requerir aclariments sobre diferents aspectes de la instal·lació que poden sorgir durant les visites a l'obra o durant la revisió de documents. Aquests aclariments es poden fer en qualsevol moment discutint-ho amb el contractista, però no formaran part de la llista de tasques pendents.

7.4 Condicions per a la recepció definitiva de les obres

Les condicions que s'estableixen per a l'acceptació definitiva de l'obra són:

1. Tenir les legalitzacions finalitzades (les aplicables al contracte), amb resolució favorable de les entitats certificadores o l'Administració local.
2. Tenir tancada la Punch List d'obra, amb els punts de defectes a corregir, tancats per l'Assistència Tècnica.
3. Haver entregat tota la documentació final i tenir tancada la Punch List de documentació, amb tots els documents pertanyents al paquet de documentació final o as-built, en estat "APROVAT".

Sobre la base del resultat de la revisió d'aquests tres punts es procedirà a la recepció definitiva de les obres.

A l'acte hi assistirà com a mínim el contractista acompanyat si així ho estima oportú per un facultatiu, la Direcció Facultativa, el/la Director/a del CCTRVO o persona en qui delegui i l'interventor/a assistit/da si ho considera escaient per un tècnic especialitzat que en cap cas pot coincidir amb el director facultatiu o responsable del contracte. D'aquest acte se n'aixecarà la corresponent acta de recepció definitiva de les obres.

A més, sobre la base del resultat de la revisió de les tres condicions que s'estableixen per a la revisió definitiva i dins del termini d'1 mes des de la recepció definitiva de les obres, el Director Facultatiu de l'Assistència Tècnica redactarà la corresponent relació valorada i dins dels 10 dies següents expedirà i tramitarà la corresponent certificació final.

Un cop recepcionada definitivament l'obra, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades que haurà de ser abonada, al contractista dins dels terminis legalment



establerts.

8 TERMINI DE GARANTIA

Les obres tindran una garantia de com a mínim 1 any o aquell termini ofert pel contractista i acceptat pel Consorci, comptadors tots dos a partir de la recepció definitiva.

En el cas d'instal·lacions i equips la garantia mecànica de substitució o reparació serà de 2 anys comptadors a partir de l'endemà de la data de la recepció definitiva.

Durant aquests períodes seran a càrrec del contractista la reparació de tots els desperfectes que puguin presentar-se a causa de defectes o vici ocults de les mateixes que no s'hagin reparat a l'efectuar la recepció definitiva.

9 TERMINI DE LES OBRES

A la reunió d'inici del contracte es determinaran les concrecions i/o particularitats del seguiment i del control de qualitat en base a un Manual d'Organització del Projecte que es lliurarà al contractista per al seu seguiment.

A continuació es desglossen els diferents terminis d'execució del contracte:

- 1) El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada de 10 setmanes per a executar la totalitat dels treballs previstos en el contracte, inclosa la redacció del projecte, comptadors a partir de la data de formalització del contracte. Aquesta durada es pot veure ampliada en cas que concorrin els supòsits que s'especifiquen en l'epígraf 2.
- 2) En el termini indicat pel contractista a la seva proposta, comptat a partir de l'endemà de la formalització del contracte, el contractista ha de presentar al Consorci el Projecte constructiu de les sales tècniques.

Un cop rebuda la documentació de projecte i revisada i aprovada per part de la Assistència Tècnica del Consorci i pel Consorci, es preveu signar l'acta de replanteig de les obres de de les sales tècniques.

En aquest moment es preveu a més que estiguin executades les soleres d'ambdues sales tècniques (treballs a realitzar per tercers).

L'execució de les obres de les sales tècniques s'han de dur a terme igualment en dins del termini de 10 setmanes indicat en l'epígraf 1.

En tot cas, el termini d'execució de les obres està vinculat a que a la signatura de l'acta de replanteig de les obres estiguin executades les soleres d'ambdues sales tècniques, i per tant a que el contractista pugui iniciar els treballs d'execució.

Nogensmenys, en cas que aquesta execució de les soleres es demori, s'ajustarà la durada del contracte a la data real de recepció d'aquesta documentació.

L'execució de les obres de l'edifici tècnic així com de les instal·lacions associades s'han de dur a terme igualment en dins del termini de 10 setmanes indicat en l'epígraf 1.

La recepció de les obres es farà d'acord amb el procediment de recepció definitiva de les obres indicat a la clàusula 7.4 d'aquest PPT.

Si per causes imputables al contractista no es compleix amb els terminis d'execució indicats en aquest PPT i/o a la oferta del contractista s'aplicaran les penalitzacions indicades en el PCAP.

10 SEGURETAT I SALUT

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, alhora, ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene, el que implica la coordinació d'activitats empresarials.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000144-2025
Codi Segur de Verificació: 6ac595bb-50d8-411c-98b5-47357ee91b83 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3012399 Data d'impressió: 06/08/2025 14:03:47 Pàgina 19 de 19		
SIGNATURES 1.- MUÑOZ MELIZ JAVIER (Assistència tècnica del Consorci), 31/07/2025 18:51:12 2.- DIEGO PEREZ SANZ (Cap d'obres i instal·lacions), 01/08/2025 09:48:22		



Pàgina 19 de 19

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar al Consorci abans de l'inici de les tasques in situ.

Quan el contractista sol·liciti els serveis d'una altra empresa per realitzar treballs encomanats a ella, aquest haurà d'informar al Consorci i a l'Assistència Tècnica del Consorci d'aquest fet i establirà una adequada coordinació de totes elles en les seves actuacions. El contractista serà l'encarregat de fer complir les instruccions, normes i procediments de treball d'obligat compliment del Consorci i de l'Assistència Tècnica del Consorci, així com les corresponents a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i restants disposicions legals, reglamentàries i convencionals.

L'Assistència Tècnica del Consorci i el Consorci podran adoptar les mesures sancionadores que consideri necessàries, per exemple, la suspensió temporal o indefinida del contracte o la rescissió del mateix si els treballadors pertanyents a l'empresa adjudicatària incompleixen les normes deseguretat i salut establertes, o posen en situació de risc greu la seva seguretat o la d'altres treballadors.

11 RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

11.1 Responsabilitat respecte al material

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïdes en les instal·lacions del Consorci (incloent l'espai extern al CCTRVO per a l'emmagatzematge de materials d'obra) i que siguin responsabilitat del contractista, hauran de ser assumides per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

11.2 Responsabilitat respecte a les tasques descrites

El contractista és el responsable de que la realització de les tasques es realitzin en els terminis acordats i que es portin a terme mitjançant personal responsable i preparat per a la correcta realització d'aquests.

En aquest sentit, l'obra no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major (incendis, nevades, aiguats...).

12 OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquests Plec de prescripcions tècniques no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats treballs, que s'han de realitzar segons el bon ofici i costums, com si haguessin estat efectivament descrits.

En cas de contradicció entre els Plànols i els textos del Plec de Prescripcions Tècniques i/o els seus annexos, prevaldrà el prescrit segons l'ordre següent:

- (1) Plec General de Prescripcions Tècniques;
- (2) Memòria valorada d'actuacions (Annex 1 del PPT)
- (3) Resta d'Annexos al Plec de Prescripcions Tècniques;

En tot cas, les contradiccions, omissions o errors que s'observin en aquests documents per l'Assistència Tècnica o pel contractista abans de començar les obres, hauran de reflectir-se preceptivament en l'acta de comprovació del replanteig.

13 ANNEXOS AL PPTP

Annex 1. Memòria Tècnica valorada de les actuacions

Annex 2. BIM Execution Plan

Document signat electrònicament

