

AJUNTAMENT DE LLEIDA

SERVEI DE MANTENIMENT DEL CLAVEGUERAM DEL POLIGON INDUSTRIAL “EL SEGRE”

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

REGIDORIA D'AGENDA URBANA I ESPAI AGRARI
SERVEIS URBANS

ÍNDEX DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

CAPÍTOL I: OBJECTE I ÀMBIT DEL SERVEI DE CLAVEGUERAM.....	2
1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2. ÀMBIT TERRITORIAL.....	2
3. ÀMBIT FUNCIONAL.....	2
4. CARACTERITZACIÓ DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM	3
5. TASQUES DE NETEJA I MANTENIMENT PREVENTIU	6
6. TASQUES DE MANTENIMENT CORRECTIU	8
7. TASQUES DE SUPORT A LA GESTIÓ MUNICIPAL	9
8. NOVES ESCOMESES DE CLAVEGUERAM	11
CAPÍTOL III: RECURSOS HUMANS I DISPOSICIÓ D'EQUIPS	11
9. RECURSOS HUMANS	11
10. DISPOSICIÓ D'EQUIPS	12
CAPÍTOL IV: ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS	12
11. PLANIFICACIÓ ANUAL	12
12. HORARIS DELS SERVEIS.....	13
13. URGÈNCIES	14
14. SEGUIMENT I CONTROL	14
15. INFORMACIÓ NECESSÀRIA.....	14
16. SENYALITZACIONS I COMUNICACIONS A VEÏNS	14
CAPÍTOL V: SEGURETAT I SALUT	15
17. SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL	15
CAPÍTOL VI: MESURES AMBIENTALS I GESTIÓ SOSTENIBLE.....	16
18. GESTIÓ DE RESIDUS	16
19. ESTUDI I COMPENSACIÓ DE LES EMISSIONS DE CO2.....	16
CAPÍTOL VII: INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA- PENALITZACIONS.....	17
CAPÍTOL VIII: ANNEXOS I DOCUMENTACIÓ GRÀFICA	18
ANNEX 1 : PLÀNOLS DE L'ÀMBIT DEL CONTRACTE.	19
ANNEX 2: PLÀNOLS XARXA DE CLAVEGUERAM.....	21
ANNEX 3: MODEL DE FITXA TIPUS SORTIDA URGÈNCIA.....	28

CAPÍTOL I: OBJECTE I ÀMBIT DEL SERVEI DE CLAVEGUERAM

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present plec les condicions tècniques que han de regir els treballs de manteniment preventiu i correctiu, així com la inspecció periòdica de la xarxa municipal de clavegueram al Polígon Industrial "El Segre", al terme municipal de Lleida.

2. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit de la prestació del servei és la xarxa de clavegueram del Polígon Industrial "El Segre", al terme municipal de Lleida, segons el que es representa en la imatge adjunta.



3. ÀMBIT FUNCIONAL

Els treballs previstos a prestar en el contracte són:



- Tasques de neteja i manteniment preventiu i correctiu
 - Treballs i planificació de neteja anual de la xarxa de clavegueram del polígon.
 - Treballs i planificació de neteja, manteniment i petites reparacions dels embornals, reixes i altres elements de captació dels diferents vials garantint-ne el seu correcte funcionament i la seva màxima capacitat d'absorció d'aigua per efecte dels sediments i objectes arrossegats.
 - Treballs i planificació de neteja preventiva, manteniment i petites reparacions dels pous i tapes de registre del sistema de clavegueram.
 - Treballs i planificació de neteja preventiva i manteniment dels sobreexidors de la xarxa de clavegueram, en aspectes de neteja i petites reparacions de pericons, sorral, reixes i altres elements susceptibles d'embrutar-se per efecte dels sediments i objectes arrossegats.
 - Neteja, reparació, desembossament i renovació d'escomeses des de la connexió a col·lector fins a la línia de façana.
 - Renovació de xarxes i dels elements que la conformin.
 - Urgències.
 - Desembossaments de la xarxa de clavegueram.
 - Reparacions i substitucions d'elements del servei de clavegueram.

- Tasques de suport a la gestió municipal

L'adjudicatari assessorarà els Serveis Tècnics Municipals en tot allò que afecti el sanejament del Polígon Industrial "El Segre". Per la qual cosa, dins de les seves tasques, també s'hi inclouran:

- Inspeccions de la xarxa de clavegueram mitjançant càmera de televisió.
- Informes periòdics de la prestació del servei.
- Actualització, revisió i manteniment de la topografia i base de dades de la xarxa de clavegueram en format GIS.
- Informes, estudis i modelització de les xarxes.

4. CARACTERITZACIÓ DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM

Les característiques de la xarxa de clavegueram existent són les següents:

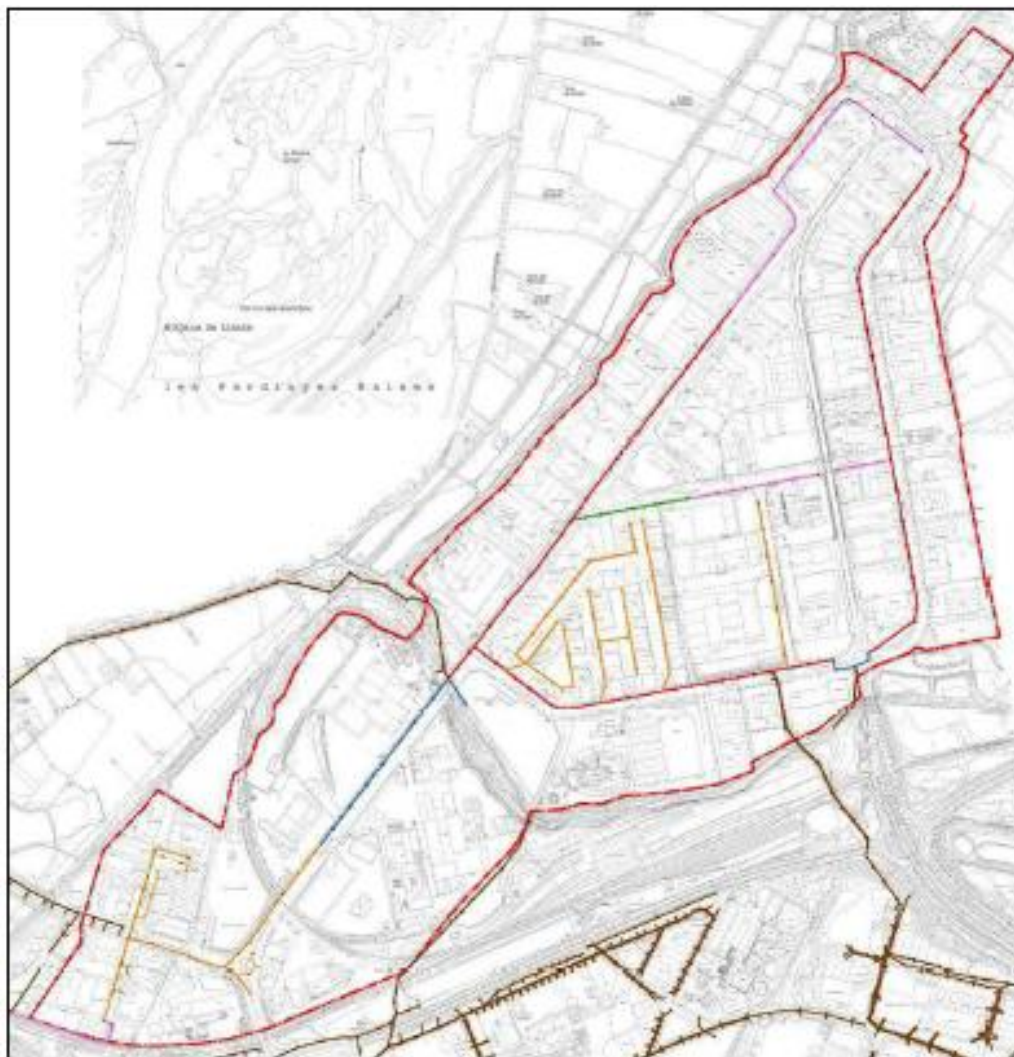
- La xarxa és unitària. Pels mateixos col·lectors es desaugua l'escorrentia de pluja i l'aigua residual de les indústries.
- Existeixen dos sobreexidors per a evacuar l'aigua de pluja directament a medi (a la Clamor de les Canals) en episodis de tempesta. Aquests sobreexidors estan:
 - Al costat de la rotonda del carrer Pau Agustí amb la carretera C-13.
 - Al costat de la intersecció de l'Avinguda Indústria amb carrer Pau Agustí. En el pou de desviament d'aquest sobreexidor existeix una comporta per a desviar la totalitat de les aigües a la Clamor de les Canals i impedir que les aigües continuïn cap a la depuradora municipal.



Ajuntament de Lleida

- La xarxa està dividida en dos zones o conques, amb dos punts diferents de connexió amb la xarxa de clavegueram municipal (la divisió coincideix aproximadament amb la via de ferrocarril que creua l'Avinguda Indústria):
 - Zona 1 (costat nord de les vies de ferrocarril de l'Avinguda Indústria, carrer Pau Agustí i tota la resta del polígon al nord d'aquets dos carrers). La connexió amb la xarxa de clavegueram es produeix a la intersecció de l'Avinguda Indústria amb el carrer Pau Agustí, a continuació del sobreixidor d'aigües a la Clamor de les Canals existent en aquest punt.
 - Zona 2 (costat sud de les vies de ferrocarril de l'Avinguda Indústria, carrer Llorenç Agustí Claveria, carrer Josep Baró Travé, i vial de connexió amb el Polígon Industrial Entrevies). La connexió amb la xarxa de clavegueram es produeix en el punt de separació amb el Polígon Industrial Entrevies.
- La xarxa de clavegueram del Polígon Industrial "Els Frares" desaigua al Polígon Industrial El Segre al carrer Pau Agustí (prop de la rotonda amb la carretera C-13). Aquesta connexió es produeix amb una doble canonada de formigó de 400 mm de diàmetre, que funciona en forma de sífó.
- Les parcel·les situades entre el carrer Pau Agustí i la Clamor de les Canals no tenen desguàs cap a la xarxa de clavegueram del polígon. Les aigües residuals de les indústries d'aquestes parcel·les són conduïdes a fosses sèptiques amb sobreixidors directes a la Clamor de les Canals.
- La xarxa de clavegueram té una longitud aproximada de 7,5 Km, les dimensions dels quals es resumeixen i es representen en la següent taula i plànol adjunts.

	Longitud (m)	Percentatge (%)
Col·lector D400 (formigó/mat. plàstic)	2.795,90	37,5%
Col·lector D500 (formigó/mat. plàstic)	1.265,70	17,0%
Col·lector D600 (formigó)	552,20	7,4%
Col·lector D800 (formigó)	222,60	3,0%
Ovoide 1600x800 mm (formigó)	2.611,30	35,1%
TOTAL	7.447,70	



LLEGENDA

-  OVOIDE 1600X600
-  F 800
-  F 600
-  F 500
-  F 400
-  F 300
-  CANONADES EXTERIORS
AL POLÍGON INDUSTRIAL
-  LÍMIT POLÍGON INDUSTRIAL

CAPÍTOL II: DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

5. TASQUES DE NETEJA I MANTENIMENT PREVENTIU

5.1 Neteja preventiva de la xarxa de clavegueram

Es realitzarà una neteja preventiva a l'any durant el període de primavera–estiu, per tal de tenir la màxima capacitat de la xarxa; per la tardor es farà una altra campanya de neteja preventiva de reforç.

Per definir la programació es seleccionaran els trams a netejar en funció de les inspeccions realitzades, de les incidències detectades, del coneixement que es disposi de la mateixa pel que fa al comportament hidràulic de la xarxa i l'experiència que vagi adquirint l'adjudicatari. La programació de la planificació es dividirà en funció de les conques del sistema de col·lectors, tant pel que fa en la durada com en l'abast. Aquest pla s'anirà perfeccionant tenint en compte les dades de què disposa l'Ajuntament sobre el comportament hidràulic de la xarxa i l'experiència que vagi adquirint l'adjudicatari.

La neteja haurà de tenir en compte l'estat estructural de la xarxa per tal de definir les tasques i el tipus de neteja a realitzar.

Totes les neteges que es realitzin hauran de quedar degudament registrades en el sistema GIS municipal.

Tots els residus que es puguin generar durant la neteja del clavegueram es tractaran de forma correcta des del punt de vista mediambiental i d'acord amb la normativa vigent.

En el cas de detectar residus susceptibles de ser perillosos durant la neteja i prèviament a la seva retirada, es notificarà la seva presència als Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

5.2 Neteja preventiva dels embornals, reixes i altres elements de captació

La neteja preventiva comprendrà la neteja hidràulica i la mecànica per retirar sòlids i plantes dels diferents elements de captació, inclosa la seva connexió a la xarxa de clavegueram o punt de sortida a riera, a fi de garantir-ne el seu correcte funcionament.

Es realitzarà una neteja preventiva a l'any durant el període de primavera–estiu, per tal de tenir la màxima capacitat de captació, per la tardor es farà una altra campanya de neteja preventiva de reforç.

Es seleccionaran els elements a netejar en funció de les inspeccions realitzades, de les incidències detectades, del coneixement que es disposi dels mateixos pel que fa al comportament hidràulic i l'experiència que vagi adquirint l'adjudicatari. La programació de la planificació es dividirà en funció de les conques del sistema de col·lectors, tant pel que fa en la durada com en l'abast. Aquest pla s'anirà perfeccionant tenint en compte les dades de què disposa l'Ajuntament sobre el comportament hidràulic de la xarxa i l'experiència que vagi adquirint l'adjudicatari.



La planificació preveurà la neteja anual del màxim nombre dels elements de captació, incloent sobre tot les parts baixes del polígon i els eixos principals de drenatge, efectuant-se reforços estacionals en els punts més sensibles de la xarxa, i les actuacions puntuals a requeriment de l'Ajuntament de Lleida.

Totes les neteges que es realitzin, hauran de quedar degudament registrades.

Els residus que es puguin generar durant la neteja dels embornals i reixes de pluvials es tractaran de la forma correcta des del punt de vista mediambiental i d'acord amb la normativa vigent.

En el cas de detectar residus susceptibles de ser perillosos durant la neteja i prèviament a la seva retirada, es notificarà la seva presència als Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

5.3 Neteja preventiva i manteniment dels sobreeixidors de la xarxa de clavegueram

Caldrà fer visites periòdiques programades, i també totes les puntuals necessàries per a garantir-ne el seu correcte funcionament i la seva màxima capacitat.

Els treballs més usuals seran d'inspecció i de neteja de residus sòlids i herbes i l'engreixat de comportes i mecanismes que provoquin un funcionament incorrecte del sistema.

Totes les visites i treballs que es realitzin hauran de quedar degudament registrades en el sistema GIS municipal.

5.4 Neteja preventiva i manteniment d'escomeses

La neteja preventiva comprendrà la neteja hidràulica i la mecànica de les canonades de les escomeses, des del punt d'entrada a cada escomesa fins la connexió al sistema de clavegueram. L'accés a les escomeses es farà, preferentment, des dels pericons de registre de cada usuari. En cas de no existir aquest registre, es requerirà a cada usuari la seva construcció.

Es seleccionaran les escomeses a netejar en funció de les inspeccions realitzades, de les incidències detectades, del coneixement que es disposi de les mateixes i de les incidències comunicades a l'Ajuntament per part dels usuaris.

Totes les neteges que es realitzin, hauran de quedar degudament registrades en el sistema GIS municipal.

Els residus que es puguin generar durant la neteja de les escomeses es tractaran de la forma correcta des del punt de vista mediambiental i d'acord amb la normativa vigent.

En el cas de detectar residus susceptibles de ser perillosos durant la neteja i prèviament a la seva retirada, es notificarà la seva presència als Serveis Tècnics de l'Ajuntament.



6. TASQUES DE MANTENIMENT CORRECTIU

6.1 Urgències

L'adjudicatari haurà d'atendre totes les urgències i emergències referents a la xarxa de clavegueram, entenent com a urgència aquell desperfecte que es produeixi o localitzi i que representi un perill real per al trànsit de vehicles o de vianants, per això, disposarà d'una línia telefònica de contacte per a urgències i avaries les 24 hores al dia, 365 dies a l'any. Les actuacions de caràcter urgent consisteixen en els treballs a realitzar de forma immediata, necessaris per a restablir la normalitat en el funcionament de la xarxa afectada, i es realitzaran quan l'adjudicatari sigui requerit per la guàrdia urbana o els tècnics municipals.

El temps de resposta màxim per atendre la urgència serà de 1 hora des de la recepció de l'avís corresponent, i el temps per a disposar dels equips mecànics necessaris al lloc de la incidència i la seva resolució no superaran les 4 hores des de la recepció de l'avís. En cas de ser necessari, es requerirà un equip format per un conductor i un ajudant amb camió aspirador-impulsor a la xarxa de clavegueram. La durada de les intervencions serà la necessària per atendre correctament la situació que ha originat la urgència.

Totes les visites i treballs que es realitzin, hauran de quedar degudament registrades.

6.2 Reposició de reixes, embornals i tapes

L'adjudicatari haurà d'atendre totes les incidències referents a la reposició de reixes, embornals i tapes de la xarxa de clavegueram del Polígon Industrial del Segre, per això, disposarà d'una línia telefònica de contacte les 24 hores al dia, 365 dies a l'any. Aquestes actuacions consisteixen en treure el perill de forma immediata i reposar, amb la màxima agilitat l'element corresponent i es realitzaran quan l'adjudicatari sigui requerit.

El temps de resposta màxim per atendre aquesta casuística serà de 1 hora des de la recepció de l'avís i 24 h per la reposició de l'element corresponent.

Totes les visites i treballs que es realitzin, hauran de quedar degudament registrades.

6.3 Desembossaments de la xarxa de clavegueram

L'adjudicatari procedirà a reparar els embussaments que es produeixin a la xarxa municipal pel seu correcte funcionament.

Totes les visites i treballs que es realitzin, hauran de quedar degudament registrades.

6.4 Reparacions i substitucions d'elements de la xarxa de clavegueram



Arran de les tasques de manteniment preventiu, d'inspeccions, d'actuacions d'urgències, o a requeriment dels Serveis Tècnics Municipals, pot donar-se la necessitat d'haver de fer actuacions per la renovació, reposició i/o reparació de tapes de pous de registre, reixes, embornals, trams de canonades o qualsevol altre element de la xarxa que presentin defectes funcionals o fallides estructurals.

Si la situació que s'origina pel mal funcionament de la xarxa es pot considerar greu, l'adjudicatari prepararà, a requeriment dels serveis tècnics, un projecte o una memòria valorada, en funció de l'actuació necessària, per l'acceptació per part del Serveis Tècnics i aprovació Municipal de la realització d'aquestes actuacions, amb la dotació necessària de partida pressupostària.

Per la resta de situacions menys greus, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament un pla d'obres de millora a realitzar a la xarxa de clavegueram. Aquest estarà degudament justificat amb uns projectes o memòries valorades, en funció de cada tipus d'actuació. Quan els Serveis Tècnics Municipals ho estimin adient, es procedirà a l'aprovació Municipal de la realització d'aquestes actuacions, amb la dotació necessària de partida pressupostària.

7. TASQUES DE SUPORT A LA GESTIÓ MUNICIPAL

7.1 Inspeccions de la xarxa mitjançant càmera de televisió

L'adjudicatari disposarà dels medis necessaris per a realitzar, en el cas que els Serveis Tècnics de l'Ajuntament ho creguin convenient, inspeccions dels trams no visitables mitjançant enregistraments amb una càmera robotitzada de televisió.

Es requerirà un equip de treball d'inspecció de clavegueram format per un conductor i un operador, i dotat amb una càmera de televisió amb circuit tancat, amb l'equip necessari pel lloc a inspeccionar fins i tot de vehicle amb camió aspirador-impulsor. Finalitzat el treball es lliurarà en el termini de 3 dies, un informe tècnic complet de la inspecció amb detall suficient per interpretar les dades recollides. A més es modificarà i actualitzarà la xarxa digitalitzada GIS amb les noves dades que es recullin amb aquestes inspeccions.

7.2 Informes del servei

Atenent a una finalitat estadística i de gestió del manteniment, l'adjudicatari està obligat a facilitar als Serveis Tècnics Municipals la següent documentació:

- Proposta de planificació dels treballs de manteniment preventiu a realitzar: es redactarà un informe que contemplarà la descripció detallada dels treballs a dur a terme de la neteja preventiva.
- Resum Mensual de les tasques realitzades: mensualment es redactarà un informe que contempli el resum de la gestió del servei públic de manteniment de:



- les tasques realitzades en el correctiu ateses durant el mes en el qual quedaran reflectides les següents dades: data de l'actuació, hora de l'avís, hora d'arribada, durada de la intervenció, lloc de la incidència, tipus d'actuació i observacions.
- les tasques de manteniment preventiu i de suport a la gestió municipal.

Aquests resums mensuals es presentaran davant dels Serveis Tècnics municipals en reunions de seguiment de periodicitat mensual durant la primera setmana del mes, de les que l'adjudicatari aixecarà acta on es reflectiran tots els punts tractats i es farà un seguiment dels temes pendents i resolts d'anteriors reunions.

- Resum final del contracte del Servei: es redactarà per part de l'adjudicatari, aquest informe amb el resum en el qual es descriurà detalladament totes les tasques planificades inicialment, les tasques realment executades (tant de manteniment preventiu, com correctiu), l'estat de les xarxes, els problemes detectats, les solucions adoptades o pendents d'adoptar, la valoració de les solucions i l'estat en què es troben les tasques referents a la gestió avançada del clavegueram del municipi, etc. Es a dir un resum de totes les tasques de manteniment preventiu, correctiu de suport a la gestió municipal, realització de projectes i obres i de les escomeses realitzades.

7.3 Actualització i revisió de les xarxes digitalitzades

Tot i que durant el contracte actual ja s'ha inspeccionat i digitalitzat la major part de la xarxa de clavegueram, durant el període de prestació del servei, a mesura que sorgeixin noves incidències i s'identifiquin nous elements de la xarxa, l'adjudicatari realitzarà l'actualització i revisió de les xarxes de clavegueram de què disposa en l'actualitat l'Ajuntament.

L'adjudicatari integrarà l'actualització de les xarxes digitalitzades amb el sistema GIS de l'Ajuntament, permetent el tractament de la informació gràfica com a base de dades de les incidències del servei.

Les tasques a realitzar per l'actualització de la xarxa en format digital, consistiran en la introducció al plànol amb format GIS dels nous trams realitzats amb noves construccions, o de la situació final dels trams existents que hagin sofert reformes o millores.

El lliurament a l'Ajuntament de les xarxes revisades i actualitzades, tant de les dades alfanumèriques com de les dades gràfiques, es realitzarà cada 6 mesos amb un fitxer digital en format compatible amb l'actual, o en el que disposin els serveis tècnics municipals, acompanyades de les fitxes de revisió.

En el moment que l'Ajuntament disposi d'eines per la intervenció directa per part de l'adjudicatari sobre el GIS municipal, aquest treballarà en temps real sobre les dades municipals no sent necessaris els anteriors lliuraments.

7.4 Informes, estudis i modelització de les xarxes



L'adjudicatari aportarà el suport bàsic per estudiar el funcionament de sectors específics de les xarxes existents que presentin problemes o disfuncions, elaborant estudis o informes específics de l'estat o funcionament (sense cost addicional per L'Ajuntament), com per exemple en els casos d'abocament d'aigües residuals a la xarxa de pluvial, resseguiment d'abocaments no autoritzats a la xarxa de clavegueram, etc.

8. NOVES ESCOMESES DE CLAVEGUERAM

L'adjudicatari realitzarà a requeriment de l'Ajuntament el seguiment de les obres relacionades amb la construcció de noves escomeses de connexió a la xarxa que realitzin tercers amb la corresponent llicència d'obres, per tal d'emetre l'informe de validació previ a la recepció de les obres per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL III: RECURSOS HUMANS I DISPOSICIÓ D'EQUIPS

9. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària ha de nomenar un representat a la vegada que responsable tècnic del servei, amb l'acreditació de tots el poders necessaris per decidir en qualsevol situació de responsabilitat del servei, tant en els aspectes laborals com en els econòmics. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament per optar a l'adjudicació. Aquesta persona disposarà d'un telèfon de comunicació directe i personal durant l'horari laboral, el qual estarà en disposició de comunicar-se o reunir-se periòdicament amb el responsable del servei municipal que designi l'Ajuntament.

En les tasques de manteniment l'adjudicatari disposarà d'un equip o equips composts per un encarregat i un tècnic competent, tots dos amb una experiència mínima de 6 anys en contractes de manteniment de sistemes de clavegueram. L'adjudicatari designarà per aquests llocs a unes persones competents i responsables, preferentment amb residència a Lleida o rodalies per poder atendre les urgències en el temps exigit en el contracte, que estarà encarregada de l'organització tècnica dels treballs, la distribució i supervisió dels operaris, els materials i les instal·lacions.

Tots els operaris de l'empresa que actuïn en les instal·lacions i elements esmentats acreditaran tenir la categoria professional adient per a les feines que executin, amb constància oficial i reconeixement de la seva especialitat.

L'adjudicatari disposarà del suport tècnic d'especialistes, que prendran part en el disseny i implantació dels treballs més avançats, així com en el desenvolupament dels sistemes informàtics.

L'adjudicatari disposarà d'una línia telefònica i del personal necessari per atendre 24 hores els 365 dies les urgències del servei.



10. DISPOSICIÓ D'EQUIPS

L'adjudicatari haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar el servei, així com pel subministrament i treballs que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran a la via pública.

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes lleis.

L'adjudicatari disposarà d'un local o magatzem a menys de 20 km del municipi de Lleida. Aquest local estarà dotat del personal i mitjans adequats per a poder donar una correcta atenció al servei així com a magatzem de materials i maquinària, aparcament de vehicles, etc.

A requeriment dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, el temps de disponibilitat d'aquest equips i dels recursos humans a mobilitzar, serà durant la mateixa jornada de treball en la que es produeixi la sol·licitud, excepte per atendre les urgències que ja han estat anteriorment descrites i establertes.

CAPÍTOL IV: ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS

11. PLANIFICACIÓ ANUAL

L'adjudicatari realitzarà una planificació anual de les següents tasques:

11.1 Neteja preventiva de la Xarxa de Clavegueram

L'adjudicatari proposarà als serveis tècnics municipals una planificació de la neteja segons s'indica a l'apartat 5.1 del capítol II. Els serveis tècnics hauran de conformar la proposta amb les aportacions que considerin necessàries per al correcte compliment del servei.

Aquesta planificació quedarà reflectida a l'informe de Planificació Anual del Servei.

El treballs s'executaran segons la planificació i caldrà comunicar prèviament als tècnics municipals el seu inici. Es realitzarà un avís a les empreses afectades pels treballs.

Qualsevol modificació de la planificació del treballs haurà de ser comunicada amb antelació per la seva aprovació.

En cas d'incidències durant les tasques s'omplirà l'informe d'urgència, incidència o inspecció segons Annex 1 i es reflectirà al GIS municipal. Malgrat això, si l'adjudicatari ho estima convenient o a requeriment dels serveis tècnics, aquest informe podrà ser ampliat amb un informe o estudi específic.



11.2 Neteja preventiva dels embornals, reixes i altre elements de captació

L'adjudicatari farà una planificació, junt amb els Tècnics de l' Ajuntament, de la neteja segons s'indica a l'apartat 5.2 del capítol II.

Aquesta planificació quedarà reflectida a l'informe de Planificació Anual del Servei.

El treballs s'executaran segons la planificació i es tindran que comunicar prèviament i setmanalment als tècnics municipals i a la policia local. També es realitzarà un avís als veïns afectats pels treballs mitjançant els tríptics definits per l' Ajuntament.

Al final d'any les dades recollides en aquestes tasques quedaran reflectides a l'informe de Resum Anual del Servei i al GIS municipal.

Els talls de carrers, avisos a veïns o en vehicles es realitzaran segons es detalla a l'apartat de senyalitzacions i comunicacions a veïns.

Qualsevol modificació a la planificació dels treballs haurà de ser comunicada amb antelació per la seva aprovació.

En cas d'incidències durant les tasques s'omplirà l'informe d'urgència, incidència o inspecció segons Annex 1 i es reflectirà al i al GIS municipal. Malgrat això, si l'adjudicatari ho estima convenient o a requeriment dels serveis tècnics, aquest informe podrà ser ampliat amb un informe o estudi específic.

11.3 Neteja i Manteniment dels sobreeixidors

L'adjudicatari farà una planificació, junt amb els Tècnics de l' Ajuntament, de la neteja i manteniment segons s'indica a l'apartat 6.4 del capítol II.

Aquesta planificació quedarà reflectida a l'informe de Planificació Anual del Servei.

Al finalitzar la tasca s'omplirà l'informe d'urgència, incidència o inspecció segons Annex 1 i es reflectirà al GIS municipal. Malgrat això, si l'adjudicatari ho estima convenient o a requeriment dels serveis tècnics, aquest informe podrà ser ampliat amb un informe o estudi específic.

Al final d'any les dades recollides en aquestes tasques quedaran reflectida a l'informe de Resum Anual del Servei i al GIS municipal.

Qualsevol modificació a la planificació del treballs tindrà que ser comunicada amb antelació per la seva aprovació.

12. HORARIS DELS SERVEIS

Excepte les urgències, els serveis es realitzaran prioritàriament de dilluns a divendres de 08 a 17 hores, amb l'excepció feta d'aquells casos singulars que requereixin la seva realització en altres horaris, o sempre i quan l'Ajuntament o el prestador del servei acordin de mutu acord un horari diferent.



13. URGÈNCIES

L'adjudicatari haurà d'atendre totes les contingències referents a la xarxa de clavegueram, per això, disposarà d'una línia telefònica de contacte per a urgències i avaries les 24 hores al dia, 365 dies a l'any. Les actuacions de caràcter urgent consisteixen en els treballs a realitzar de forma immediata, necessaris per a restablir la normalitat en el funcionament de les xarxes i es realitzaran quan l'adjudicatari sigui requerit.

El temps de resposta màxim per atendre la urgència serà d'1 hora des de la recepció de l'avís corresponent, i el temps per a disposar dels equips mecànics necessaris al lloc de la incidència i la seva resolució no superaran les 3 hores des de la recepció de l'avís. En cas de ser necessari, es requerirà un equip format per un conductor i un ajudant amb camió aspirador--impulsor a la xarxa de clavegueram. La durada de les intervencions serà la necessària per atendre correctament la situació que ha originat la urgència.

L'adjudicatari iniciarà els treballs d'urgències, senyalitzant prèviament les intervencions a realitzar amb els rètols corresponents, posant en coneixement de la Policia Local i els Serveis Tècnics Municipals l'àmbit d'actuació i les tasques a realitzar.

Totes les visites i treballs que es realitzin, hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes del servei segons Annex 1 i es reflectirà al GIS municipal.

14. SEGUIMENT I CONTROL

Durant els períodes de pluges intenses l'adjudicatari haurà de realitzar un especial seguiment i control de l'evacuació de les aigües, els seus desbordaments i abocaments al medi, les possibles inundacions que es produeixin i la contaminació resultant. Tot això quedarà reflectit a un informe específic.

15. INFORMACIÓ NECESSÀRIA

L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament tota la informació disponible sobre l'estat i funcionament del sistema de sanejament.

16. SENYALITZACIONS I COMUNICACIONS A VEÏNS

L'adjudicatari de la concessió està obligat a disposar i col·locar el nombre suficient de senyals de circulació i protecció necessàries per a evitar qualsevol accident dels vehicles, personal en servei o aliè a ell, i que les circumstàncies així ho exigeixin o l'Ajuntament disposi.

L'adjudicatari senyalitzarà els talls de carrer amb les senyals de trànsit necessàries segons indicacions i autorització del Serveis Tècnics Municipals i la Policia Local. A més, l'adjudicatari portarà una placa identificativa del servei que s'està prestant i que serà aprovada Serveis Tècnics Municipals.

L'adjudicatari realitzarà els avisos als veïns, de les tasques programades per a la neteja preventiva del clavegueram i dels elements de captació, amb uns tríptics col·locats a les bústies de les zones a netejar una setmana abans de realitzar la neteja. El tríptic serà proposat per l'adjudicatari i aprovat pels Serveis Tècnics Municipals.



L'adjudicatari, en cas que sigui necessari per realitzar les tasques, col·locarà els cartells de senyalització provisional per prohibir l'estacionament de vehicles seguint les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals i la Policia Local.

CAPÍTOL V: SEGURETAT I SALUT

17. SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

L'adjudicatari està obligat a prendre les mesures de seguretat en el treball específiques de la legislació vigent (RD 1627/1997, de 24 d'octubre), pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut.

L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte per causes imputables a l'adjudicatari. Així mateix, l'adjudicatari adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulés el tècnic municipal encarregat de la execució del servei.

L'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis de tot tipus que siguin originats per causes imputables a l'adjudicatari, i es produeixin durant l'execució dels treballs objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà d'observar allò que es preveu en la Reglamentació vigent sobre accidents de treballs i malalties professionals, en la que s'obliga a tots els adjudicataris d'obres públiques objecte de licitació davant les corporacions i entitats oficials, a contractar la cobertura del risc d'accidents laborals i malalties professionals amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

Els Serveis Tècnics, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels treballs, podrà requerir a l'adjudicatari per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

L'adjudicatari vetllarà per les condicions de seguretat i protecció vial en les tasques, per a la qual cosa, haurà de complir en qualsevol moment, les disposicions legals que s'estableixin en aquest sentit i seguir les ordres i instruccions que donin la policia local i els serveis tècnics municipals. Els desviaments provisionals seran coordinats pel contractista, així com la senyalització que requereixi el treball.

L'adjudicatari està obligat a mantenir net l'espai de treball i el seu voltant, per tal d'oferir un aspecte òptim del servei.



CAPÍTOL VI: MESURES AMBIENTALS I GESTIÓ SOSTENIBLE

18. GESTIÓ DE RESIDUS

El contractista assumirà la gestió dels residus generats per l'execució de les prestacions contractades. Concretament, els residus resultants de les neteges efectuades amb els equips aspiradors seran tractats de la millor forma des del punt de vista mediambiental, i segons normativa vigent, i per compte i càrrec del contractista.

El contractista presentarà el justificant dels abocaments del residus, com annex de la memòria anual.

19. ESTUDI I COMPENSACIÓ DE LES EMISSIONS DE CO2

L'adjudicatari haurà de presentar anualment l' estudi de les emissions de gasos d'efecte hivernacle derivades del servei, les mesures a implementar per reduir-les i les propostes de compensació de les emissions que no es poden eliminar.

CAPÍTOL VII: INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA- PENALITZACIONS

Es podran imposar penalitats al contractista per l'incompliment en quant als nivells del servei i estàndards de qualitat previstos al PPT i de conformitat amb l'article 192 i 194 de la LCSP i la clàusula 23 del PCAP.

L'adjudicatari haurà de complir els requisits mínims en relació als terminis d'execució previstos, a l'adscripció de mitjans personals, materials, vehicles i maquinària, així com els relatius a la manca de qualitat, en cas contrari es procedirà a la seva penalització o deducció econòmica igual a la valoració de la pèrdua o reducció ocasionada.

Pel seu càlcul es farà servir els preus del contracte, o preus ITEC i en el seu defecte mitjançant preus contradictoris.

Altres infraccions

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades dels incompliments indicats anteriorment, s'estableix la següent relació de tipus d'infraccions:

1.- Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.
- c) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- d) Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.



- e) En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

Cada infracció lleu es sancionarà amb una multa de fins a 750,00€

2.- Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) Les deficiències en la prestació del servei.
- b) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- a) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
- b) La obstrucció a la inspecció municipal.
- e) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels empleats i terceres persones.
- f) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- g) Interrupció dels treballs sense causa justificada que no tingui la qualificació de molt greu.
- h) El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.
- i) Iniciar una tasca no programada o prevista en el servei, sense prèvia consulta o informació als serveis tècnics municipals
- j) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.
- k) Manca de retolació dels vehicles amb la imatge corporativa.
- l) La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 1.500,00 €

3.- Infraccions molt greus Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) Obstaculitzar o dificultar les inspeccions dels tècnics municipals.
- b) Paralització o interrupció de la prestació dels serveis per causes no justificades.
- c) L'incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals o l'Ajuntament.
- d) La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 3.000,00 €



Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar serà una multa que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més

CAPÍTOL VIII: ANNEXOS I DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

- Annex 1: Plànols àmbit del contracte
- Annex 2: Plànols de la xarxa de clavegueram
- Annex 3: Fitxa tipus sortida urgència

Lleida, a la data de la signatura electrònica

La Gestor del Contracte

El Responsable del Contracte

Mercè Torm Figuera
Cap UT Obres

Jordi Domingo Masanés
Cap de Servei de Serveis Urbans



ANNEX 1 : PLÀNOLS DE L'ÀMBIT DEL CONTRACTE.







ANNEX 2: PLÀNOLS XARXA DE CLAVEGUERAM









ANNEX 3: MODEL DE FITXA TIPUS SORTIDA URGÈNCIA

ANNEX 3 : FITXA TIPUS SORTIDA URGÈNCIA

INFORME DEL SERVEI

DADES	Situació:						
	Data	Hora			TRAM D'ACTUACIÓ		
		Comunicat	Inici	Fi	Nº Pou d'Inici	Nº Pou de final	Nº d'Embormal

INSPECCIÓ	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS INSPECCIÓ REALITZATS:

SOLUCIÓ	ACTUACIÓ NECESSÀRIA PER SOLUCIONAR EL PROBLEMA

VALORACIÓ	VALORACIÓ ECONÒMICA DE L'ACTUACIÓ A REALITZAR

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida