

CONTRACTE RELATIU AL
SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT JURÍDIC EN LA GESTIÓ DE NOMS DE
DOMINI PER A LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA

EXPEDIENT OSE00007/2025

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
--

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant, PPT) és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que es deriven de la contractació del servei d'assessorament i suport jurídic recurrent en l'àmbit de la gestió de noms de domini de la Universitat Oberta de Catalunya (d'ara en endavant, "UOC").

Queda expressament fora de l'objecte del present contracte l'assistència, assessorament i suport jurídic en matèria de propietat industrial referent a dissenys industrials, patents, models d'utilitat i topografia de semiconductors.

Les determinacions establertes en el present PPT, així com les contingudes en el Plec de Clàusules Particulars, constitueixen normes vinculants pel contractista, el qual realitzarà les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte amb expressa submissió als mateixos.

2. OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte del contracte és el servei d'assessorament i suport jurídic en la gestió dels noms de domini de la UOC.

3. ABAST DEL SERVEI

L'objecte d'aquest contracte conté una relació orientativa i no limitativa de les tasques que comprenen l'abast dels serveis a prestar en el marc de la contractació. Per tant, forma part de l'abast del contracte la prestació dels serveis relacionats amb l'objecte del present Plec, tot i que no es reflecteixin expressament en la descripció, sempre i quan tinguin relació directa amb aquests i siguin susceptibles de ser requerits per la UOC.

El servei d'assessorament i suport jurídic en matèria de gestió de noms de domini comprèn les següents tasques:

1. Assessorament, suport en la gestió, manteniment i administració de noms de domini, hosting i protecció de la identitat corporativa a Internet, que compren, a nivell enunciatiu i no limitatiu, entre d'altres: assessorament previ i definició d'estratègia, negociacions per a la compra de noms de domini ocupats, sol·licitud d'alta de registre sota qualsevol de les extensions existents, tramitació, manteniment i altres tràmits relacionats amb el registre com renovació, seguiment, control i gestió de dades associades a noms de domini, vigilància de noms de domini, trasllats de registrador, transferències de titularitat, redireccions, Backorder o registre protegit, migracions, servei d'activació i configuració de servidors de noms de domini DNS, accions de defensa, vigilància i defensa envers cyberocupació, emissió d'informes de

vigilància i d'auditoria de noms de domini, monitorització de protecció de marca online: desactivació de contingut maliciós, counterfeit, SCAM i phishing, detecció i impugnació de dominis ocupats il·legítimament, negociació-transacció de noms de domini, administració de certificats de seguretat SSL i hostings, protecció Trademark Clearinghouse, millora de posicionament i BrandTLDs.

2. Servei d'atenció per a la resolució de tot tipus de consultes en relació a les matèries objecte del contracte o resolució d'incidències que es puguin produir respecte dels serveis previstos en el contracte.
3. Elaboració de notes legals o informes o dictàmens tècnic-legals sobre qüestions que puguin que la UOC sol·liciti sobre les matèries que integren l'objecte del present contracte.
4. Assistència a reunions de treball i de seguiment amb el personal de l'Assessoria Jurídica de la UOC i, en el seu cas, amb el responsable del contracte o terceres parts implicades en el servei concret, que pugui convocar la UOC, per qualsevol qüestió relacionada amb els serveis relatius a les matèries que són objecte del contracte.
5. Enviament d'informació puntual de les novetats i canvis normatius i jurisprudencials que es produeixin relatius a les matèries objectes del contracte i que puguin ser d'interès o que afectar a l'activitat de la UOC o l'hi sigui d'aplicació, incloent l'anàlisi de com li afecta.
6. Elaboració d'informes de seguiment de tasques portades a terme pel contractista que estiguin pendents de resolució o tancament i d'estat dels expedients corresponents a la totalitat dels registres de noms de domini, certificats de seguretat i hostings gestionats pel contractista (lliurament en format Excel).

Serà imprescindible que la llengua vehicular de la documentació sigui el català. No obstant això, la UOC podrà demanar que la documentació es redacti en castellà o en anglès, en funció de les necessitats del concret servei.

4. EQUIP DE TREBALL

Per a la realització de les diferents tasques que integren el servei, el licitador haurà de disposar d'un equip de treball que asseguri l'assoliment dels objectius, mitjançant professionals experts amb experiència contrastada en matèria de propietat industrial i, en particular, en l'àmbit de la protecció de la identitat corporativa a Internet, serveis de hosting i protecció de noms de domini.

Els licitadors presentaran una proposta detallada de l'equip de treball que ofereixen adscriure a l'execució del contracte.

En la proposta, s'ha d'incloure un equip format, com a mínim, pels perfils indicats al Plec de Clàusules Particulars.

La formació i l'experiència dels professionals proposats pels licitadors s'haurà d'acreditar d'acord amb el que preveu el Plec de Clàusules Particulars.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la UOC, que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

La UOC es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip de l'adjudicatari que no compleixi amb els requisits d'aquest plec o que no presti el servei de forma satisfactòria per a la UOC.

L'adjudicatari haurà d'aportar les solucions tecnològiques necessàries per al desenvolupament dels serveis, el cost de les quals es troba inclòs en l'oferta econòmica que s'efectuï.

L'obligació de destinar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals previstos en el present apartat tindrà la consideració d'obligació contractual essencial.

En cap cas existirà relació laboral entre els treballadors de l'empresa adjudicatària i la UOC.

5. RECURSOS MATERIALS

En el cas concret que el servei ho requereixi, i el servei es presti a petició de la UOC de forma presencial a les seves instal·lacions, la UOC posarà a disposició de l'adjudicatari un lloc de treball habilitat per cadascun dels professionals adscrits a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà d'aportar els equips informàtics, de contacte les eines i solucions tecnològiques necessaris per a la prestació dels serveis, el cost de les quals es trobarà inclòs en l'oferta econòmica que s'efectuï. En concret:

- Telèfon mòbil (un per cada professional).
- Ordinador amb capacitat de connexió a la xarxa local de la UOC.

Pel que fa al servei de hosting l'adjudicatari ha de poder oferir el servei bàsic o estàndard de hosting i un avançat amb les següents característiques o similars:

- CPU 8 cores
- 16Gbs de RAM
- 1TB de disc SSD
- BBDD 5GB
- Sistema operatiu Linux, preferiblement Ubuntu
- Apache/2.4.51

- PHP7.4.25 amb FPM
- MySQLServer 5.7.36
- ESPACIO WEB Espacio ilimitado
- TRÁFICO MENSUAL Ilimitado
- DISCO SSD Sí
- BASES DE DATOS MYSQL Ilimitadas de 10 GB
- PHP 5.6, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.0, 8.1
- PROCESADOR 2vCPU
- RAM 2048 MB
- PROCESOS 40
- ESPACIO POR BASE DE DATOS 10 GB
- VERSIÓN MYSQL 5.7
- SERVIDOR VIRTUAL

6. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

Els terminis per a la prestació del servei són els que s'estableixen a continuació:

1. Assessorament, suport en la gestió, manteniment i administració de noms de domini, certificats de seguretat, hosting i protecció de la identitat corporativa a Internet incloent la resolució de qualsevol incidència que pugués sorgir.	5 dies
2. Servei d'atenció per a la resolució de tot tipus de consultes en relació a les matèries objecte del contracte o resolució d'incidències que es puguin produir respecte dels serveis previstos en el contracte.	48h
3. Elaboració de notes legals o informes o dictàmens tècnic-legals sobre qüestions que puguin que la UOC sol·liciti sobre les matèries que integren l'objecte del present contracte.	Segons necessitats
4. Assistència a reunions i sessions de treball amb el personal de l'Assessoria Jurídica de la UOC i, en el seu cas, amb els responsables de la resta d'àrees de la UOC o terceres parts implicades en el servei concret, que puguin convocar la UOC, per qualsevol qüestió relacionada amb els serveis relatius a les matèries que són objecte del contracte.	Segons necessitats
5. Enviament d'informació puntual de les novetats i canvis normatius i jurisprudencials que es produeixin relatius a les matèries objectes del contracte i que puguin ser d'interès o que afectar a l'activitat de la UOC.	15 dies
6. Elaboració d'informes de seguiment de tasques portades a terme pel contractista que estiguin pendents de resolució o tancament i d'estat dels expedients corresponents a la totalitat dels registres de noms de domini, certificats de seguretat i hostings gestionats pel contractista (lliurament en format Excel).	Segons necessitats

Els dubtes i les consultes s'hauran de resoldre en els terminis abans indicats. No obstant, aquests terminis podran variar en funció de la seva tipologia, la seva extensió, el seu contingut o que existeixi un període preclusiu per l'acte que dona lloc a la prestació del servei. És per això que la UOC podrà informar del temps en què es requereix la resposta i el mateix podrà diferir dels enunciats anteriorment. La resolució dels dubtes i de les consultes ha d'ésser unívoca, fonamentada i centrada en el supòsit aplicable.

Els serveis es prestaran seguint les instruccions de l'Assessoria Jurídica de la UOC i, en particular, del/de la responsable del contracte.

7. RELACIÓ ENTRE LA UOC I EL CONTRACTISTA

L'adjudicatari designarà un/a representant, qui representarà a l'adjudicatari front a la UOC i disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes per l'Assessoria Jurídica de la UOC i, en particular, del/a responsable del contracte.

Les relacions entre la UOC i l'adjudicatari es vehicularan a través del/a representant designat/da per l'adjudicatari com a Director/a del servei.

Periòdicament l'Assessoria Jurídica i, en particular, el/la responsable del contracte i el representant designat per l'adjudicatari es reuniran per fer seguiment i avaluació de l'execució del contracte i reportar l'avanç de les actuacions pendents.

El responsable del contracte podrà comunicar l'existència d'incoherències, mancances o defectes a la relació entre la UOC i l'adjudicatari. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures escaients per tal de donar una adequada solució el més aviat possible.

8. LLOC DE REALITZACIÓ

Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. No obstant això, en el cas que resulti necessari i a petició de la UOC, es pot portar a terme de forma presencial a les instal·lacions de la UOC a la seu situada a la Rambla del Poblenou 154-156, Barcelona o en una altra de les instal·lacions o seus territorials de la UOC en el territori de Catalunya o en el territori Espanyol.

Les despeses de desplaçament que, en el seu cas, s'originin amb ocasió del servei, seran a compte de l'adjudicatari, i s'entenen incloses en el preu ofert.