



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ARRENDAMENT, DE MATERIAL D'INFRAESTRUCTURES (ESTRUCTURES NO PERMANENTS DESMUNTABLES, MOBILIARI, ELEMENTS ADDICIONALS I MATERIAL DE SO I IL·LUMINACIÓ) PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTES AL DISTRICTE DE GRÀCIA, INCLOENT-HI TRANSPORT, MUNTATGE, INSTAL·LACIÓ, DESMUNTATGE I SUPORT TÈCNIC PEL FUNCIONAMENT DELS ACTES AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Clàusula 1. Objecte

El present contracte té per objecte el subministrament, mitjançant arrendament, de material d'infraestructures (estructures no permanents desmuntables, mobiliari, elements addicionals i material de so i il·luminació) pel desenvolupament d'actes al districte de Gràcia, incloent-hi transport, muntatge, instal·lació, desmuntatge i suport tècnic pel funcionament dels actes, amb mesures de contractació pública sostenible.

Clàusula 2. Relació de materials d'infraestructures i preus

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els preus màxims dels diferents materials que figuren a continuació, o els que hagi proposat l'adjudicatari en el cas de què siguin inferiors. Els preus inclouen les despeses de transport, muntatge i desmuntatge pel material, així com les del personal tècnic necessari per a cada esdeveniment, amb independència de que s'hagi de prestar en dia laborable o festiu, exclòs l'IVA.

Els preus màxims aplicables a les estructures desmuntables, mobiliari i elements addicionals per a un màxim de 3 dies naturals són els següents:

TAULA RESUM 1		
Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals	unitat	Preu (€) sense IVA
Tarima modular de fusta d'alçada fixa fins a 120 cm, amb faldó de tela negra i una escala.	m2	7,50
Tarima modular de fusta d'alçada fixa de 120 fins a 150 cm, amb faldó de tela negra i una escala.	m2	11,80
Tarima modular de fusta d'alçada fixa de 150 fins a 180 cm, amb faldó de tela negra i una escala.	m2	11,80
Tarima modular d'alumini regulable en alçada entre 30 cm i 180 cm, capacitat de càrrega de 750kg/ m2, anivellada en terreny amb inclinació, amb faldó de tela i una escala.	m2	12,00
Tarima modular de tisoires, capacitat de càrrega de 750kg/ m2 amb faldó de tela negra i una escala.	m2	21,90
Empostissat tipus rosco de 2x1	unitat	19,00
Suplement per muntatge de tarima a l'interior d'edificis amb accés a través d'escales.	m2	2,65
Rampa modular d'alumini per tarima	unitat	19,00



TAULA RESUM 1		
Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals	unitat	Preu (€) sense IVA
Escala addicional per tarima.	unitat	22,60
Barana	m	7,90
Fons d'escenari de tela d'alçada fins a 3m des de la tarima, sostingut per dos suports lleugers collats a l'escenari (recomanat per interiors).	m	12,60
Fons d'escenari de ràfia o similar fins a 3m d'alçada des de la tarima, suportat amb estructura de truss sobre torres d'elevació (recomanat per exteriors).	m	15,55
Càmera negra a l'aire lliure formada per una estructura quadrada de trust sobre torres d'elevació, amb els laterals i el fons tancats amb tela negra.	unitat	395,00
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació.	unitat	0,80
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació.	unitat	1,20
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació.	unitat	1,10
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació.	unitat	1,30
Cadira encoixinada plegable amb ganxo d'unió	unitat	2,80
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, sense col·locació.	unitat	6,35
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, amb col·locació.	unitat	9,00
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, sense col·locació.	unitat	6,20
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, amb col·locació.	unitat	6,20
Taula rodona de 80cm, 90 cm o 120 cm de diàmetre, sense col·locació.	unitat	5,40
Taula rodona de 80cm, 90 cm o 120 cm de diàmetre, amb col·locació.	unitat	6,40
Taula rodona de 150cm o 180 cm de diàmetre, sense col·locació.	unitat	6,20
Taula rodona de 150cm o 180 cm de diàmetre, amb col·locació.	unitat	10,30
Faristol per a parlaments.	unitat	50,40
Faristol per a músics.	unitat	6,85
Linòleum.	m2	8,50



TAULA RESUM 1		
Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals	unitat	Preu (€) sense IVA
Moqueta	m2	6,15
Vetllador de 3 m x 3m (sense laterals), muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	27,30
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, sense laterals, muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	99,00
Carpa plegable de 4m x 4m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	378,00
Carpa plegable de 5m x 5m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	400,00
Kit de camerino (taula, penja-robes, mirall cos sencer, 2 cadires, conjunt de perxes)	unitat	126,00
Separadors (catenàries) metàl·lics alçada mínima 95 cm i cinta de entre 2 i 3 mts	unitat	24,00
Tanques perimetral peanya Rivisa el transport ,muntatge i desmuntatge inclòs en el preu, de 1 a 5 unitats	unitat	42,00
Tanques perimetral peanya Rivisa el transport ,muntatge i desmuntatge inclòs en el preu , de 5 a 10 unitats	unitat	36,75
Tanques perimetral peanya Rivisa el transport ,muntatge i desmuntatge inclòs en el preu, més de 10 unitats	unitat	31,50
Tanca metàl·lica contenció de vianants galvanitzada llarg 2,50 m alçada 1 m, muntatge i desmuntatge inclòs en el preu, comanda mínima de 1 a 10 unitats	unitat	18,00
Tanca metàl·lica contenció de vianants galvanitzada llarg 2,50 m alçada 1 m, muntatge i desmuntatge inclòs en el preu de 10 a 20 unitats	unitat	16,00
Tanca metàl·lica contenció de vianants galvanitzada llarg 2,50 m alçada 1 m, muntatge i desmuntatge inclòs en el preu, mes de 20 unitats	unitat	13,00
Hora operari prestació extraordinària (prestació mínima 2 hores)	h	21,00 ¹
Transports i prestació de lliurament (prestació mínima 2 hores)	h	25,00 ²

En aplicació de la [Instrucció tècnica per a la fusta](#), l'adjudicatària haurà de donar compliment als criteris següents:

Totes les estructures no permanents desmuntables disposaran de la declaració de conformitat CE o documentació tècnica acreditativa, si s'escau, i l'empresa adjudicatària haurà de posar-la a disposició de l'Ajuntament de Barcelona, quan aquest la requereixi.

¹ Aquest import és el preu hora del material indicat. Tanmateix per les necessitats de l'esdeveniment sol·licitat la prestació d'aquest material es facturarà un mínim de 2 hores.

² Aquest import és el preu hora del material indicat. Tanmateix per les necessitats de l'esdeveniment sol·licitat la prestació d'aquest material es facturarà un mínim de 2 hores.



En concret, totes les reposicions del material de fusta es realitzaran amb fusta de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment).

En cas de no tractar-se de fusta reciclada, totes les fustes i els productes de fusta (inclosos taulells de fibres de fusta, contraxapats, DM i altres materials similars) han de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment).

De manera general, s'haurà de promoure un ús superior de la fusta com a material de construcció sostenible i renovable i l'ús d'una diversitat més gran d'espècies i de fusta autòctona de gestió forestal sostenible.

De manera general, es prioritzarà l'ús d'espècies de fusta autòctona de gestió forestal sostenible.

En cas de fer-se servir fustes tropicals, aquestes, a més de tenir garanties de sostenibilitat, s'hauran d'adquirir sempre amb garanties de legalitat, en línia amb el Pla d'acció FLEGT de la Unió Europea i el Reglament europeu de la fusta (EUTR).

En el cas del material de fusta (taulers de partícules segons UNE-EN 312, de fibres segons UNE-EN 622, d'encenalls segons UNE-EN 300, o altres), hauran d'estar classificats com a classe E1 conforme a la norma EN 13986, d'acord amb els procediments de determinació de formaldehid que estableix la norma corresponent UNE-EN 120, UNE-EN 717 o equivalent.

Es prioritzarà l'ús de fustes amb tractaments d'impacte ambiental baix.

Els preus màxims aplicables a equips de so i il·luminació durant 6 hores continuades són els següents:

TAULA RESUM 2		
Material de so	Unitat	Preu (€) sense IVA
Equip de so de 500 W per parlaments	unitat	220,00
Equip de so de 500W - 800 W amb bateria per parlaments	unitat	280,00
Equip de so de 800 W parlaments	unitat	235,00
Equip de so de 1000 W per parlaments	unitat	257,00
Equip de so de 1000 W per grups	unitat	350,00
Equip de so de 2000 W per parlaments	unitat	285,00
Equip de so de 2000 W per grups	unitat	460,00
Equip de so de 3000 W per grups	unitat	580,00
Equip de so de 4000 W per parlaments	unitat	540,00
Equip de so de 4000 W per grups	unitat	580,00
Equip de so de 6000 W	unitat	744,00
Equip de so de 8000 W	unitat	856,00
Equip de so de 10.000 W	unitat	986,00
Equip de so LINE ARRAY de 24.000 wts (mínim 12 caixes i 6 subs)	unitat	2.460,00
Equip de so LINE ARRAY de 36.000 wts (mínim 20 caixes i 8 subs)	unitat	3.100,00
Limitador de so	unitat	117,70
Motor LD de 1000 kg. Per a so	unitat	140,00



TAULA RESUM 2		
Material de so	Unitat	Preu (€) sense IVA
Controladors de motors	unitat	140,00
Micròfon de clip / solapa / diadema sense fils	unitat	58,85
Micròfon de mà sense fils	unitat	40,00
Micro flamenc (ball)	unitat	48,00
Micròfon d'ambient	unitat	27,00
Taula de monitors de 32 canals	unitat	321,00
Taula de monitors de 48 canals	unitat	418,00
Taula digital V16	unitat	418,00
Taula digital 32 canals M7CL	unitat	418,00
Monitor JFX 260	unitat	32,00
Etapes de potència per a 2 monitors	unitat	32,00
2 CD 1000 per DJ	unitat	128,40
Tècnic de so i audiovisual preu hora (prestació mínima 4 hores)	h	38,00 ³
Comunicacions portàtils (walki talki) amb micro altaveu o micro auricular (preu dia i terminal)	unitat	18,00

TAULA RESUM 3		
Material d'il·luminació i audiovisual	Unitat	Preu (€) sense IVA
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació fins a 6.000W en tecnologia estàndard.	unitat	210,00
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació fins a 8.000W en tecnologia estàndard.	unitat	225,00
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació d fins a 12.000W en tecnologia estàndard.	unitat	320,00
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació d fins a 18.000W en tecnologia estàndard.	unitat	360,00
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED sense persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 1.200 w en tecnologia estàndard.	unitat	100,00
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED amb persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 1.200 w en tecnologia estàndard.	unitat	300,00

³ Aquest import és el preu hora del material indicat. Tanmateix per les necessitats de l'esdeveniment sol·licitat la prestació d'aquest material es facturarà un mínim de 4 hores.



TAULA RESUM 3		
Material d'il·luminació i audiovisual	Unitat	Preu (€) sense IVA
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED sense persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 2.500 w en tecnologia estàndard.	unitat	140,00
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED amb persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 2.500 w en tecnologia estàndard.	unitat	375,00
Rack de premsa	unitat	84,00
Projector de 5.000 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD)	unitat	370,00
Projector de 7.000 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD)	unitat	535,00
Projector de 12.000 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD)	unitat	800,00
Pantalla de 3x1.80 mts.	unitat	140,00
Pantalla de 4x3 mts.	unitat	180,00
Pantalla de 3x2.3 mts.	unitat	160,00
Projector Làser 8500L FULLHD	unitat	735,00
Projector Bàsic 500 ANSI	unitat	270,00
Pantalla LCD LED 55"	unitat	225,00
Pantalla LCD LED 55" complemetària per streaming	unitat	125,00
Truss 52x52 m. lineal	unitat	13,00
Truss 30 x 30 m. lineal	unitat	11,00
Trilite 30 x 30 m. lineal	unitat	10,00
Passacable estret homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un numero de vies ajustat a les necessitats de l'adequada prestació i tapa amb sistema de frontissa a partir de 6 metres	m	7,00
Passacable ample homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un numero de vies ajustat a les necessitats de l'adequada prestació i tapa amb sistema de frontissa a partir de 6 metres.	m	10,00
Panorama (fins 8 kw)	unitat	170,00
Panorama (fins 12 kw)	unitat	230,00
Panorama (més de 12 kw) preu per kw extra	unitat	21,50
Allargador de cable elèctric de 25m de longitud apte per a ús exterior.	unitat	18,00
Allargador de cable elèctric de 50 de longitud apte per a ús exterior.	unitat	48,00
Hora de tècnic per a la gravació i edició en vídeo d'actes i d'òrgans de participació del districte i/o sortida del mateix en streaming, via internet (inclòs desplaçament).	unitat	38,00
Hora de tècnic subtitulador (inclòs desplaçament).	unitat	35,00

TAULA RESUM 4		
Material de streaming	Unitat	Preu (€) sense IVA
Instal·lació i posada en marxa, amb el suport tècnic corresponent durant l'acte, per a la realització de streaming i videoconferències o webinars de: • mixer/capturador de vídeo/àudio Black màgic, ordinador de sobretaula, parella gestor de senyal per cat6, projector gran angular EP EB-L630SU, càmera de sortida PTZx30, taula de vídeo de 4 ch HDMI i distribuïdor	unitat	570,00



TAULA RESUM 4		
Material de streaming	Unitat	Preu (€) sense IVA
HDMI. Almenys dos càmeres i en cas de ser necessària una tercera per a gravació de llenguatge de signes. També incorpora un segon ordinador i micros de sobretaula i públic en cas de ser necessaris. • 2 tècnics durant 4 hores c.u. pel desenvolupament de l'acte (per a la gravació i edició en vídeo d'actes i d'òrgans de participació del Districte i/o sortida del mateix en streaming, via internet (inclòs desplaçament).		
Instal·lació i posada en marxa, amb el suport tècnic corresponent durant l'acte, per a la realització de streaming i videoconferències o webinars amb subtitulació simultània de: • mixer/capturador de vídeo/àudio Black màgic, ordinador de sobretaula, parella gestor de senyal per cat6, projector gran angular EP EB-L630SU, càmera de sortida PTZx30, taula de vídeo de 4 ch HDMI i distribuïdor HDMI. Almenys dos càmeres i en cas de ser necessària una tercera per a gravació de llenguatge de signes. També incorpora un segon ordinador i micros de sobretaula i públic en cas de ser necessaris. • 2 tècnics durant 4 hores c.u. pel desenvolupament de l'acte (per a la gravació i edició en vídeo d'actes i d'òrgans de participació del Districte i/o sortida del mateix en streaming, via internet (inclòs desplaçament). • Material tècnic per a la subtitulació i almenys dos professionals especialistes en tècnica de subtitulat 4 hores c.u.	unitat	1.100,00

El còmput d'hores, pel que fa als equips de so, comença amb l'inici de les proves i acaba a la finalització de l'activitat. El temps de muntatge i desmuntatge dels equips no es computarà a part, ja que està inclòs dins del càlcul del preu unitari màxim, amb la qual cosa no suposaran un cost addicional.

Tots els equips de so han de ser homologats i disposar dels elements tècnics necessària pel seu funcionament: caixes acústiques, etapa de potència i taula de mescleres proporcional a la potència sol·licitada, reproductor de CD/MP3 amb connexió d'entrada USB, adaptador de connexió jack pro de 3,5 mm i/o RCA, i elements addicionals (cablejats, peus de micròfon, monitors de retorn, bluetooth, tripodes d'elevació, faristols per a parlaments i/o músics i un allargador de corrent de 50m).

El còmput d'hores pel que fa als equips de streaming comença a l'inici dels actes i acaba amb la finalització de l'activitat. Els temps de muntatge i desmuntatge dels equips no es computaran com a temps de prestació; ja que estan inclosos dins del càlcul del preu unitari màxim, amb la qual cosa no suposaran cap cost addicional.

Només es facturarà el passacables a partir dels 6 metres. Fins aquesta quantitat s'entén que forma part de l'equip bàsic de la instal·lació i és a càrrec de l'adjudicatària.

L'equip de so per a "parlaments", inclourà microfonia bàsica de 2 micròfons de veu amb peus i el cablejat corresponent.

L'equip de so per a "grups", inclourà també microfonia per a bateria, guitarra, vent i veu, i garantirà "phantom power" pels instruments que ho requereixin, així com connexions tipus XLR, bluetooth i la resta de connexions normalitzades.



L'annex 1 inclou una referència d'equips de so segons característiques d'actes i espais i una comanda de referència per a un concert estàndard.

Clàusula 3. Preus de les prestacions continuades

Els preus màxims per lloguer de material d'infraestructures contemplats a l'apartat anterior s'han establert per un màxim de 3 dies naturals en el cas de les "Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals" i de 6 hores continuades pel "Material de so" i "Material d'il·luminació i audiovisual". Exhaurit el temps especificat, s'inicia el còmput de la prestació continuada, que sempre serà en el mateix lloc i sense necessitat d'un nou muntatge.

El preu de la prestació continuada a aplicar es descriu a continuació:

- Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals
A partir del quart dia natural de la prestació en el mateix lloc, sense necessitat d'un nou muntatge, el preu per dia serà el 20% dels preus que figuren a la taula Resum 1 "Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals" de la clàusula 2 d'aquest plec tècnic o bé dels preus oferts per l'empresa adjudicatària, o en el percentatge que hagi proposat l'empresa adjudicatària en el cas que fos menor.
- Material de so i il·luminació i audiovisual.
A partir de la setena hora de la prestació en el mateix lloc, sense necessitat d'un nou muntatge, el preu per mòdul de 6 hores següents consistirà en el 60% dels preus establerts a la taula Resum 2 "Material de so" i taula Resum 3 "Material d'il·luminació i audiovisual" i de la clàusula 2 d'aquest plec tècnic o dels preus oferts per l'empresa adjudicatària en cas que fos menor, o en el percentatge que hagi proposat l'empresa adjudicatària en el cas que fos menor.

A partir del 1r mòdul de 6 hores contemplat a la clàusula 2, aquesta prestació continuada es facturarà per trams d'una hora, que tindran per preu la sisena part de l'oferta pel mòdul de la prestació continuada.

Clàusula 4. Preu mínim de facturació per acte

S'estableix un "preu mínim de facturació per acte" de 150 euros (IVA exclòs) o l'import que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cas que sigui menor, pel que fa al subministrament de tarimes, cadires i taules.

Aquest "preu mínim de facturació per acte" només s'aplicarà quan l'import resultant de multiplicar les unitats contractades pels preus unitaris oferts de tarimes, cadires i taules estigui per sota del preu mínim de facturació per acte ofert per l'empresa adjudicatària.

	Unitat	Preu (€) sense IVA
Preu de la prestació mínima facturada per acte (referit exclusivament a tarimes, cadires i taules)	unitat	150,00

Clàusula 5. Condicions de la prestació

Els materials d'infraestructures per a actes relacionats a la clàusula 2 d'aquest plec tècnic seran sol·licitats formalment per la Direcció de Serveis a les Persones i Territori a l'empresa adjudicatària



mitjançant una comanda gestionada amb el programa o aplicatiu corresponent i amb una antelació mínima de 4 dies hàbils, que es podrà reduir excepcionalment en casos puntuals.

A la petició constarà, a més dels materials, altres dades d'interès per a la realització de l'activitat com ara l'emplaçament i croquis o plànol d'ubicació, durada, horaris de muntatge i de proves, talls de trànsit, lloc d'aparcament del vehicle de l'adjudicatària, persona de contacte de l'entitat, etc. Rebuda aquesta informació a l'adreça de correu electrònic habilitada per l'adjudicatària a l'efecte, l'adjudicatària presentarà pressupost en el termini màxim de 48 hores, pressupost que ha de ser confirmat per l'òrgan gestor en el termini màxim de 48 hores. Un cop acceptat el pressupost, l'empresa adjudicatària coordina la logística amb el personal tècnic municipal i/o els representants de l'entitat promotora de l'acte pel lliurament dels materials, muntatge i desmuntatge, si s'escau, execució tècnica durant l'acte i retirada de materials a la seva finalització.

En concret, les condicions de la prestació anteriorment descrites a les que resta obligat l'empresa adjudicatària són les que figuren a continuació:

5.1. Condicions generals de la prestació:

- L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de la prestació sol·licitada, sempre que la petició es realitzi amb 4 dies hàbils d'antelació a l'inici de l'acte, que es podrà reduir excepcionalment en casos puntuals.
- L'empresa adjudicatària prestarà l'assessorament tècnic necessari per a la preparació d'actes que per la seva complexitat així ho requereixin. Aquest assessorament no suposarà cap cost addicional per l'Ajuntament.
- Proporcionarà els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, així com disposarà de la declaració de conformitat CE o documentació tècnica d'adequació acreditativa, si s'escau.
- L'empresa adjudicatària facilitarà el personal necessari per a una correcta prestació segons les especificacions contingudes en aquest plec tècnic.
- El personal estarà equipat amb uniforme i l'equipament de seguretat i salut pertinent per la realització del seu encàrrec.
- Tot el material subministrat per a un mateix acte (cadires, taules, carpes, etc.) presentarà les mateixes característiques (color, material, dimensions, etc.) excepte en cas de petició expressa de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori o per causa de força major justificada.
- Tot el material haurà d'estar net i higienitzat adequadament.
- En especial les taules i cadires subministrades hauran de servir-se netes i sense enganxines.
- Quan la col·locació de cadires i taules no estigui contractada, el lliurament del model plegable es realitzarà en gàbies tancades, mentre que el lliurament del model apilable es farà amb cadena i cademat. Un cop finalitzat l'acte, l'adjudicatària s'haurà d'encarregar de la recollida i retirada del material subministrat a l'hora acordada.
- El subministrament dels materials, emplaçaments i horaris de muntatge i desmuntatge es farà segons les instruccions que estableixi el personal tècnic referent del departament, per a cada comanda (és necessària la prèvia conformitat del departament al pressupost proposat per l'empresa adjudicatària).
- Les possibles dificultats en l'accessibilitat que puguin suposar l'aplicació del suplement per muntatge de tarima a l'interior d'edificis amb accés a través d'escales o altres dificultats d'accés a l'emplaçament hauran de ser avaluades i acceptades prèviament per la persona responsable tècnica municipal de l'activitat.
- No es variaran les infraestructures ni ubicacions indicades pel personal tècnic a demanda de l'organització dels esdeveniments.



- L'adjudicatària té l'obligació de comunicar directament al promotor de l'acte la confirmació i coordinar la logística per a la realització de la prestació. En cap cas, aquesta comunicació suposarà variació de la demanda de la prestació realitzada pel personal tècnic municipal responsable.
- A més de l'ús de l'aplicatiu corporatiu, l'adjudicatària disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de les sol·licituds realitzades.
- L'adjudicatària disposarà d'una persona de contacte amb telèfon mòbil d'urgències disponible 24 hores per tal de poder fer el seguiment de la prestació en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar. Aquest contacte serà facilitat a l'entitat organitzadora i/o al personal tècnic municipal per tal de poder adreçar-se a l'empresa en cas necessari.
- En el supòsit d'actes que requereixin el lloguer d'equips de so i/o il·luminació, s'ha de preveure la instal·lació amb temps suficient per a l'execució del muntatge i la realització de les proves de so i/o il·luminació. El preu de l'equip de so inclourà el personal tècnic de so corresponent, que garanteixi el bon funcionament d'aquest durant l'acte. Aquest personal tècnic haurà de vetllar per la correcta realització del mateix, serà l'interlocutor/a davant el responsable municipal de l'acte, assistint i assessorant en allò que necessiti i resolent en la mesura del possible, qualsevol tipus d'incidència.
- En el cas que se sol·licitin prestacions simultànies de so, il·luminació i/o vídeo, caldrà sempre la presència, com a mínim, de dos tècnics durant la realització de les activitats.
- En el supòsit que alguns dels actes, a banda del lloguer d'equips i/o elements de so, requereixin el servei tècnic de gravació i edició en vídeo de l'acte i/o emissió en streaming, via internet, el preu de l'equip de so inclourà el personal tècnic corresponent, que garantirà tant el bon funcionament de l'equip de so com de l'equip de gravació i edició de vídeo i emissió en streaming del que disposi l'Ajuntament. La gravació s'haurà d'enviar, un cop editada, en menys de 48 hores des de la finalització de l'acte.
- En cas que sigui necessari, quan ho requereixi el personal tècnic demandant, l'empresa adjudicatària haurà d'emmagatzemar als seus locals les pancartes d'imatge corporativa, facilitades pel Districte, i instal·lar-les quan així se sol·liciti per part del Districte.
- En aplicació de la [Instrucció tècnica per als vehicles](#), l'adjudicatària haurà de donar compliment, de manera general, als apartats següents donant prioritat a l'ús als tipus de vehicles adscrits al contracte segons la classificació següent:
 - Prioritat 1: Vehicles elèctrics en totes les seves variants
 - Prioritat 2: Vehicles híbrids endollables
 - Prioritat 3: Vehicles híbrids no endollables i vehicles de gas amb Distintiu Eco
 - Prioritat 4: Vehicles tèrmics de gas i de gasolina amb Distintiu C
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a utilitzar productes amb menor càrrega contaminant segons els següents apartats:
 - Foment d'ús de materials reutilitzables
 - Foment d'ús de materials d'origen reciclat i/o compostables
 - Reducció de la producció de residus
 - Utilització exclusiva de tecnologia LED i d'estalvi energètic.

5.2. Muntatge i desmuntatge:

- El muntatge haurà d'estar enllestit amb un mínim de 4 hores d'antelació a l'inici de l'acte, per tal de poder comprovar que el muntatge és correcte i s'ha fet seguint les instruccions de l'entitat i/o responsable municipal. En cas que el muntatge no sigui correcte l'adjudicatària haurà de fer les correccions oportunes abans de l'inici de l'acte.



- En cas que el lliurament de material o el muntatge d'elements no s'hagi realitzat seguint les instruccions facilitades pel Districte i això requereixi un nou muntatge o el moviment d'elements, l'empresa adjudicatària ho farà sense cost extra i en el termini més ràpid possible per a donar la prestació requerida.
- L'empresa lliurarà a l'entitat i/o al responsable municipal un albarà del material aportat un cop finalitzat el muntatge abans de l'inici de l'acte, i remetrà una còpia de l'albarà al Districte el dia laborable següent. L'empresa es fa responsable del muntatge, assumint qualsevol incidència o dany que es pugui produir per deficiències en la seva execució.
- En el muntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc. Així mateix, l'empresa adjudicatària estudiarà, amb anterioritat a l'acte, l'itinerari d'accés a l'espai indicat tenint en compte possibles incidències que poden condicionar el trasllat (pilones, horaris restringits, carrers de vianants, fires, etc.).
- En cas de requerir reserva d'aparcament l'adjudicatària haurà de gestionar el permís corresponent.
- L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les infraestructures lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització de la prestació.
- Com a norma general, el temps màxim de retirada dels materials serà de 8 hores, a partir de la finalització de l'acte. Preferiblement l'horari de retirada dels materials serà fins a les 22 hores en actes diürns i a partir de les 8 hores del matí en actes nocturns. Es consideren actes nocturns els que finalitzin després de les 22 hores. Excepcionalment, quan la infraestructura estigui muntada en un vial que afecti al trànsit de vehicles, o en aquells casos en que així ho determini el personal tècnic, es podrà fixar la seva retirada en un temps menor al previst anteriorment. En aquest cas s'haurà d'especificar l'hora de retirada en la comanda.
- L'empresa informará al Districte, el dia laborable següent a la celebració de l'esdeveniment, de qualsevol incidència que s'hagi produït durant el muntatge, la celebració de l'acte, o el desmuntatge. Quan l'esdeveniment tingui lloc en cap de setmana o festiu, l'empresa s'haurà de coordinar amb l'entitat organitzadora per tal de lliurar el material i procedir al muntatge si és el cas, i resoldrà amb la mateixa entitat qualsevol incidència que es pugui produir. No s'entendrà com incidència cap ampliació de material respecte l'aprovat i sol·licitat des del Districte.
- En cas que les instruccions de muntatge i/o desmuntatge provenguin de l'entitat i del l'Ajuntament i hi hagin elements contradictoris sempre prevaldran les instruccions del tècnic/a municipal.

5.3. Normativa i seguretat

- El muntatge de les rampes, escales i baranes haurà de complir la normativa vigent. Es permetrà un ajust raonable dels requisits que figuren a l'annex 2 d'aquest plec tècnic, justificat pels condicionants particulars de cada muntatge (espai, temps disponible pel muntatge, etc.). Es recomana la instal·lació d'una rampa a totes les tarimes on sigui viable el seu muntatge.
- L'adjudicatària estarà obligada a certificar el correcte muntatge d'aquelles estructures que puguin suposar un risc per a les persones.
- Els elements hauran d'estar perfectament acoblats i collats, en especial escales i rampes accessòries a les tarimes.
- En cas que s'hagi de realitzar instal·lació de cables al terra en espais accessibles a les persones, aquesta haurà d'estar coberta obligatòriament per una protecció homologada.



- Els tancaments formats per elements tèxtils, com ara carpes, telons o faldons seran obligatòriament, com a mínim, classe de reacció al foc M2.
- Sempre que sigui possible tècnicament es disposarà l'ús dels fons d'escenari sostingut per dos suports lleugers collats a l'escenari per a actes en espais interiors, mentre que el fons d'escenari suportat amb estructura de truss sobre torres d'elevació serà obligatori per a actes en espais exteriors.
- A tots els muntatges d'actes que requereixin el lloguer d'equips de so i/o il·luminació, l'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar d'un extintor portàtil de diòxid de carboni (recomanat) d'eficàcia 89B, amb una càrrega de 5kg, o d'un extintor portàtil de pols seca BC o ABC d'eficàcia 21A – 113B, amb una càrrega de 6kg. Aquest extintor s'ubicarà proper al tècnic, en un espai visible i accessible. L'extintor haurà passat les revisions obligatòries, d'acord amb la normativa vigent.
- L'espai de treball del personal tècnic de so i/o il·luminació haurà d'estar delimitat obligatòriament mitjançant algun element de senyalització i tanques.
- En el cas de pluja o altres inclemències meteorològiques que puguin condicionar la seguretat del muntatge, el personal tècnic responsable del so i/o il·luminació serà qui donarà les condicions de garantia de la seva realització (per exemple, en cas de fort vent decidirà si cal baixar el fons d'escenari, o en cas de pluja, si cal aturar l'equip de so i/o il·luminació per risc elèctric o del mateix equip de lloguer). Aquestes condicions de garantia només afectaran als equips o muntatge. Correspon al personal tècnic municipal demandant de la prestació la cancel·lació de l'acte.

5.4. Cancel·lació de comanda pel Districte

- El districte podrà cancel·lar sense cost una comanda, sempre que es comuniqui a l'empresa adjudicatària abans de 48 hores de l'inici de l'acte.
- Passades aquestes 48 hores quan per motius aliens a l'adjudicatària se suspengui un acte (a demanda de l'Ajuntament, per causes meteorològiques, etc.), si es comunica a l'empresa entre 24 hores abans de l'inici de l'acte i l'hora d'inici del muntatge indicada a la comanda, es pagarà el 30 % del cost de la comanda. A partir de l'hora d'inici del muntatge estimada en 24 hores d'anterioritat a l'inici de l'acte, es pagarà el 100% de la comanda.
- La decisió de suspendre un acte organitzat per una entitat podrà ser proposada per la mateixa entitat però requerirà del vistiplau del personal municipal o persona en qui delegui.

5.5. Altres:

- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'exercici del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de donar compliment a la prestació encarregada.

Clàusula 6. Qualitat

El districte de Gràcia vetllarà per l'assegurament de la qualitat i el present contracte de subministrament estarà sotmès a control de qualitat.

L'empresa haurà de lliurar les fitxes de productes i de seguretat i els certificats de seguretat dels productes que preveu utilitzar. També és vàlida d'una declaració del fabricant o d'una altra evidència documental amb referència específica dels criteris esmentats als Serveis Tècnics Municipals quan aquests ho requereixin.

Es prioritzarà, de forma general, l'ús de materials i/o recanvis amb etiqueta ecològica comunitària o d'una altra etiqueta regional o nacional de tipus I o tipus III, d'acord amb les normes ISO 14024 i ISO 14025, respectivament.



L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els materials en els terminis establerts al plec i d'acord amb les condicions mínimes següents:

1. Subministrar la totalitat del material sol·licitat en les condicions i en el termini establerts, de manera que no es dificulti ni s'impossibiliti la realització de l'acte.
2. Desmuntar i retirar el material en el termini establert i segons les condicions d'aquest plec.
3. Retirar del lloc de realització de l'acte, els elements, material i maquinària utilitzats pel subministrament, muntatge i desmuntatge.
4. Subministrar el material en condicions adequades de manteniment, d'higiene, neteja i conservació, muntatge i instal·lació.
5. Assegurar totes les mesures de seguretat i salut derivades de l'ús i instal·lació de materials i equips.
6. Situar el material en els emplaçaments indicats pel districte.

La persona responsable municipal de l'acte realitzarà un control del compliment d'aquestes condicions mínimes de subministrament. En el cas que existeixi un incident en relació a les esmentades condicions de subministrament, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe per escrit, en un termini de 48 hores, que n'indiqui les causes i les mesures adoptades per evitar la reiteració. En cas que es consideri un supòsit de penalitat es procedirà segons s'indica en el plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 7. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i el districte de Gràcia

■ Interlocutors i referents

- L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de coordinació que serà la interlocutora amb la persona responsable municipal del contracte i/o amb el departament demandant de la prestació en relació al funcionament ordinari del contracte, el seguiment de la planificació d'activitats, recepció i avaluació dels informes d'activitat i recepció de comunicació de les incidències i conflictes menors que apareguin al llarg de la vida del contracte. També assistirà a aquelles reunions relacionades amb el contracte que determini l'equip tècnic municipal per a la bona marxa de la prestació.
- La coordinació i seguiment d'aquest contracte es realitzarà periòdicament a les instal·lacions que determini el districte de Gràcia, sense perjudici de la relació i contracte habitual per temes puntuals que requereixin atenció immediata.
- Una vegada formalitzat el contracte, es facilitarà a l'empresa adjudicatària un llistat amb les persones referents que podran fer comandes d'aquesta prestació.

■ Informes

- L'empresa adjudicatària portarà una base de dades que reculli la informació relativa als elements subministrats, amb expressió com a mínim dels elements subministrats especificant les unitats, el cost de les diferents unitats, la data i horari de l'acte, l'entitat o promotor de l'acte, el barri on s'ha realitzat i l'import total de cada prestació.
- Igualment, l'empresa adjudicatària lliurarà quan s'escaigui, un informe pel que fa a:
 - i. Les incidències de qualitat en les condicions mínimes de subministrament a que fa referència l'apartat 6 d'aquest plec.
 - ii. Les incidències en l'ús dels materials subministrats per causes alienes a l'empresa adjudicatària (pèrdues, deteriorament, robatoris, etc.) amb indicació detallada de les incidències, materials afectats i comanda a la que corresponen. En aquest cas, el districte comprovarà les incidències reportades i es farà càrrec, mitjançant import afegit en la factura, del cost de reposició i/o reparació dels materials subministrats no cobert per la pòlissa



d'assegurança dels materials adscrits al contracte que figura a l'apartat 8 d'aquest plec tècnic. Igualment, el districte gestionarà la responsabilitat de les incidències reportades amb l'entitat o associació promotora de l'acte.

En qualsevol cas, l'informe d'incidències haurà de contenir:

- En cas que es tracti de deterioraments haurà d'afegir a l'informe fotografies dels danys i cost de la reparació i/o substitució.
- En cas de furts o robatoris haurà de presentar la deguda denuncia interposada a l'autoritat policial annexa a l'informe

Clàusula 8. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària complir els requisits tècnics i jurídics de seguretat i òptim funcionament dels béns subministrats i estructures instal·lades, tant durant l'acte com durant les operacions de trasllat muntatge i retirada.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que s'ocasionin al públic en general o al personal municipal, causats per l'acció de l'empresa adjudicatària, del personal a qui tingui al seu carrer o pel deficient estat dels elements de la instal·lació o equips.

L'empresa adjudicatària acreditarà la formalització de la pòlissa de responsabilitat civil que empari el present contracte per l'import, forma i termini que estableix el plec de condicions administratives.

Amb independència i complementàriament a la llei del contracte especificada en el plec de clàusules administratives particulars, totes les actuacions objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

Clàusula 9. Pagament

El preu a abonar a l'empresa adjudicatària es correspondrà amb l'import de les comandes fetes, d'acord amb els preus màxims dels diferents materials que figuren en aquest document, o els que hagi proposat l'empresa adjudicatària en el cas que siguin menors.

L'import de les comandes realitzades es justificarà mitjançant la tramitació de les corresponents factures, d'acord amb el procediment administratiu vigent a l'Ajuntament de Barcelona.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total del contracte.



Annex 1. Equips de so segons característiques dels actes i dels espais

Aquesta taula és orientativa i pot servir de referència.

Equip de so de 500 W per parlaments	Adequat per a parlaments en espais tancats amb poc aforament (biblioteques, petites sales d'actes, etc.)
Equip de so de 500W - 800 W amb bateria per parlaments	Adequat per parlaments en espais reduïts amb poc aforament i sense subministrament elèctric proper (solars, cementiris, etc.).
Equip de so de 1000 W per parlaments	Adequat per parlaments en espais exteriors de dimensions reduïdes o espais interiors mitjans amb un aforament aproximat de 100 – 120 persones.
Equip de so de 1000 W per grups	Excepte en casos concrets, de manera general no es recomana el seu ús per a grups.
Equip de so de 2000 W per parlaments	Adequat per parlaments a l'exterior.
Equip de so de 2000 W per grups com a mínim 2 monitors	Equip adequat per a grups artístics amb formació bàsica (màx. 4 components), i grups d'animació.
Equip de so de 4000 W per parlaments	Adequat per activitats tipus "parlament" allà on convé arribar a molta gent en actes multitudinaris.
Equip de so de 4000 W per grups	Equip adequat per formacions musicals d'aproximadament 6 components, amb necessitats superiors que les ofertes per l'equip anterior. Inclouria 4 monitors de retorn.
Equip de so de 6000 W	Equip a utilitzar quan degut a la composició dels grups o les característiques de l'espai, l'equip anterior no arriba a cobrir les necessitats requerides. Inclouria 6 monitors de retorn.
Equip de so de 8000 W	Equip a utilitzar quan ho demanen les necessitats de sonorització de l'espai, de l'aforament i/o els requeriments tècnics específics dels grups (riders). Inclouria 8 monitors de retorn.



Annex 2. Normativa aplicable al muntatge de rampes, escales i baranes i altres recomanacions.

El muntatge de les rampes, escales i baranes haurà de complir la normativa vigent, que es resumeix a continuació:

- S'han de protegir els costats oberts de les escales i rampes de més de 60 centímetres d'alçada. Les baranes seran de materials rígids, tindran una alçada mínima de 90 centímetres i disposaran d'una protecció que impedeixi el pas o lliscament per sota de les mateixes o la caiguda d'objectes sobre persones.
- Les rampes tindran un pendent del 10%, com a màxim, quan la seva longitud sigui menor de 3 m, del 8% quan la longitud sigui inferior a 6 m, i del 6% en la resta dels casos. El pendent transversal de les rampes serà del 2%, com a màxim.
- Els trams de rampa tindran una longitud de 15 m com a màxim, excepte si la rampa pertany a itineraris accessibles, en aquest cas la longitud del tram serà de 9 m, com a màxim.
- Els trams de la rampa seran rectes o amb un radi de curvatura d'almenys 30 m i d'una amplada de 1,20 m, com a mínim. Així mateix, han de disposar d'una superfície horitzontal al principi i al final del tram amb una longitud de 1,20 m en la direcció de la rampa, com a mínim.
- Els replans disposats entre els trams d'una rampa amb la mateixa direcció tindran almenys la amplada de la rampa i una longitud, mesura en el seu eix, de 1,50 m com a mínim. Quan hi hagi un canvi de direcció entre dos trams, l'amplada de la rampa no es reduirà al llarg de l'altiplà.
- Les rampes amb pendent major o igual que el 6% i salvin una diferència d'altura de més de 18,5 cm, han de disposar de passamans continu en tot el seu recorregut, inclòs altiplans, en ambdós costats. Així mateix, les vores lliures comptaran amb un sòcol o element de protecció lateral de 10 cm d'alçada, com a mínim. Quan la longitud del tram excedeixi de 3 m, el passamans durarà horitzontalment almenys 30 cm en els extrems, en ambdós costats. El passamans estarà a una altura compresa entre 90 i 110 cm.

Recomanacions:

- Quan sigui necessari l'ús de carpes a la via pública, per motius de seguretat es recomana l'ús de les carpes d'estructura reforçada en lloc del model tipus vetllador.
- Es recomana l'ús de tarima modular d'alumini regulable en alçada per a totes aquelles activitats que per les seves característiques requereixin d'una superfície plana i sense les irregularitats que poden presentar les tarimes amb taulell de fusta (dansa, ball, circ, etc.).