

**BASES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT D'UNA
LLICÈNCIA D'ÚS TEMPORAL D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC
MITJANÇANT CONCURS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR
SOCIAL DE SANT JORDI DESVALLS**

ÍNDEX

1.- OBJECTE I FINALITAT DEL CONTRACTE	4
1.1. El Bar Social com equipament comunitari	4
1.2. Naturalesa del contracte i règim jurídic.	5
2.- BÉNS I INSTAL·LACIONS	5
3.- HORARIS	7
4.- OBRES I ACTUALITZACIÓ	7
5.- MANTENIMENT I NETEJA	8
6.- INFRAESTRUCTURA GENERAL, ELECTRICITAT, GAS, TELÈFON I SISTEMES DE SEGURETAT	8
7.- IMPOSTOS I RESPONSABILITAT CIVIL	8
8.- ARTICLES DE CONSUM I TARIFES	9
9.- CÀNON A SATISFER A L'AJUNTAMENT	9
10.- DURADA DE LA LLICÈNCIA	9
11.- CLÀUSULA LINGÜÍSTICA	9
12.- DRETS DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA	9
13.- DEURES DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA	10
14.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT	12
15.- EXTINCIÓ I CAUSES DE RESOLUCIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL	12
15.1. Causes de revocació de la llicència	13
15.2. Mutu acord	14
15.3. Rescat	14
16.- EFECTES DE L'EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA	14
17.- REQUISITS PER PODER RESULTAR AUTORITZAT	15
18.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	16
19.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	16

20.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	17
21.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	21
21.1. CONTINGUT DEL SOBRE A.....	21
21.2. CONTINGUT DEL SOBRE B.....	22
21.3. CONTINGUT DEL SOBRE C	22
22.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	23
23.- MESA DE VALORACIÓ	27
24.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	28
25.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	29
26.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR I DESISTIMENT DE LA L·LICÈNCIA	30
27.- FORMALITZACIÓ DE L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA	30
28.- GARANTIA I FORMA DE CONSTITUCIÓ.....	30
29.- RESPONSABLE MUNICIPAL	31
30.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	31
ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)	33
ANNEX 2.- MODEL DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UTE (SOBRE A)	35
ANNEX 3.- PROPOSTA DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES (SOBRE C).....	37
ANNEX 4.- ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA (SOBRE C).....	38
ANNEX 5.- MODEL D'AVAL.....	39
ANNEX 6.- MODEL OFERTA (SOBRE B).....	40
ANNEX 7.- INVENTARI EQUIPAMENT MUNICIPAL A DISPOSICIÓ DEL CONCESSIONARI.....	43
ANNEX 8.- L·LISTAT DE PRODUCTES BÀSICS I ELS SEUS PREUS.....	44



1.- OBJECTE I FINALITAT DEL CONTRACTE

L'objecte de les presents bases és regular l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de les instal·lacions destinades al servei de bar social de Sant Jordi Desvalls Situat en local annex de l'Ajuntament (C/Dr Messeguer 1, 17464 Sant Jordi Desvalls, Girona)).

Mitjançant l'adjudicació de la llicència es pretén oferir el servei de bar i dinamitzar l'espai.

Codi CPV: 55410000-7 serveis de gestió de bars.

1.1. El Bar Social com equipament comunitari

El Bar Social no hauria de ser només un lloc on consumir begudes o menjar, sinó un equipament comunitari que promogui la convivència, la inclusió i el benestar de tothom. És fonamental que esdevingui un espai social obert a totes les edats, on infants, joves, adults i gent gran hi trobin activitats del seu interès.

Un dels aspectes més importants que hauria de tenir és el caràcter intergeneracional, oferint un calendari d'activitats diverses: vermouths musicals i poètics, concerts de petit format, tallers, activitats infantils, tardes de jocs, xerrades, celebracions populars com la castanyada o la xocolatada de Nadal, entre d'altres. L'empresa s'ha de comprometre a organitzar, alguna activitat social anual adreçada al públic en general. A més, s'haurà de programar alguna activitat de dinamització específica per a la gent gran i una altra per a joves i/o infants.

També és fonamental que el Bar Social tingui en compte la sostenibilitat i la salut, esdevenint un refugi climàtic. Amb els efectes cada vegada més visibles del canvi climàtic, cal que els espais públics i comunitaris s'adaptin a les noves necessitats ambientals. Això vol dir disposar de ventilació, aigua i espais còmodes que protegeixin de la calor o el fred extrem. El bar hauria de ser un espai agradable i segur on la gent pugui refugiar-se en dies de temperatures extremes, especialment la gent gran i els infants, que són els col·lectius més vulnerables.

A més, el funcionament del Bar Social hauria de basar-se en criteris de responsabilitat social i cooperació, prioritzant el consum responsables, els productes de proximitat i la contractació de personal en condicions dignes.

Un altre aspecte social imprescindible del Bar Social hauria de ser l'oferta d'un menú social saludable (amb beguda inclosa), pensat per garantir àpats de qualitat a un preu reduït per a persones en situació de vulnerabilitat del municipi. Aquest servei hauria de comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament, que facilitaria als responsables del bar una llista confidencial amb les persones beneficiàries. D'aquesta manera, es pretén garantir l'accés digne a una alimentació adequada, reforçant la funció social del bar com a espai inclusiu, solidari i compromès amb el benestar de tota la comunitat.



El Bar Social hauria d'estar profundament arrelat a la vida del poble, formant part activa de la seva dinàmica quotidiana i de les activitats que s'hi organitzen. Ha de ser un motor comunitari que doni suport, visibilitat i continuïtat a les iniciatives locals. La seva essència ha de ser oberta, col·laborativa i inclusiva, facilitant un entorn on tothom se senti benvingut i partícip de la vida col·lectiva del poble.

En definitiva, el Bar Social no hauria de ser només un local d'hostaleria, sinó un centre dinamitzador de la vida social i cultural del barri. Un espai inclusiu, accessible i obert, que respongui a les necessitats reals de la ciutadania i contribueixi a fer més forta la xarxa comunitària.

1.2 Naturalesa del contracte i règim jurídic.

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà a el titular de la llicència amb l'Ajuntament serà mitjançant l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal de béns de domini públic d'acord amb el que disposa l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, així com l'article 218.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, en la seva adjudicació.

Els contractes, convenis i altres negocis jurídics sobre béns i drets patrimonials es regeixen, quant a la seva preparació i adjudicació, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i les seves disposicions de desplegament i, en allò no previst en aquestes normes, per la legislació de contractes de les administracions públiques. Els seus efectes i l'extinció es regeixen per aquesta llei i les normes de dret privat.

A les entitats públiques empresarials i als organismes públics Ports de l'Estat i Autoritats Portuàries, la preparació i l'adjudicació d'aquests negocis, així com la competència per adoptar els actes corresponents, es regeixen, en primer terme, pel que estableixen les seves normes de creació o als seus estatuts, amb aplicació, en tot cas, de les previsions recollides a l'article 147 d'aquesta llei.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin sobre aquests contractes entre les parts. Això no obstant, es consideraran actes jurídics separables els que es dictin en relació amb la seva preparació i adjudicació i, en conseqüència, podran ser impugnats davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu d'acord amb la seva normativa reguladora.

2.- BÉNS I INSTAL·LACIONS

Per tal de prestar el servei, es posa a disposició del titular de la llicència l'espai del bar social, que comprèn les següents instal·lacions :

Descripció dels espais interiors:

- Espais o zones comunes: Bar i lavabos
- Espais o zones privades: Magatzem, cuina
- L'empresa concessionària serà la responsable de la neteja i manteniment dels Lavabos i tota la zona de bar cuina i magatzem.

Descripció dels espais exteriors:

- Terrassa coberta
- Terrassa exterior
- L'empresa concessionària serà la responsable de la neteja i manteniment de la zona de terrassa.

Béns Mobles:

- A l'Annex 7 es relaciona un inventari de l'equipament que es posa a disposició del concessionari.
- La resta de bens mobles necessaris a criteri del concessionari els haurà d'aportar al seu càrrec.

En tots aquests espais caldrà respectar sempre les sortides d'emergència i les vies d'evacuació.

L'Ajuntament, per motius de seguretat, disposarà d'una copia de les claus de tots els espais i zones tancades per possibles accions en cas d'emergències o inspecció.

En cas d'averia dels electrodomèstics cedits, l'Ajuntament de Sant Jordi Desvalls no procedirà ni a la reposició ni a la reparació dels mateixos. Amb anterioritat a l'entrega s'ha valorat l'estat de tots els aparells electrodomèstics cedits, que no podran ser retornats en condicions que impossibilitin el seu ús o mostrin un deteriorament que no es correspongui amb un ús ordinari. En aquest cas, l'import del bé/aparell es descomptarà de la fiança.

L'exposat en el present paràgraf també resulta d'aplicació en la totalitat dels béns i elements d'utilitatge anteriorment detallats.

Anirà igualment a càrrec de l'adjudicatari l'adquisició del material, parament, mobiliari, utilitatge i els instruments tècnics necessaris per a l'explotació de l'activitat de bar, conservant la propietat dels mateixos, així com totes les despeses de manteniment i conservació d'aquests que hi puguin haver.

A part dels aparells aportats per l'ajuntament, sempre que es disposi de l'espai suficient al taulell de la cuina i en tot cas apartat de la barra, l'adjudicatari podrà aportar, com a màxim i a part de petits electrodomèstics com una sandvitxera, un microones, o una batidora, etc.: una cafetera, una fregidora i un forn de baixa

potència. Si es volen usar altres aparells, s'haurà de consensuar amb l'Ajuntament, previ estudi de consum i potència d'aquests.

El forn ha de ser de sobretaula, i situar-se sobre del taulell de cuina/del mobiliari.

S'ha de permetre el pas als espais objecte de la present llicència a persones alienes al servei de bar, així com facilitar l'entrada del personal de l'Ajuntament i/o aliè per tasques de manteniment quan sigui necessari.

3.- HORARIS

El bar haurà de romandre obert al públic un mínim de 6 dies a la setmana, amb una jornada diària de 6 hores, sumant un total de 36 hores setmanals. L'horari d'obertura haurà d'incloure obligatòriament la franja compresa entre les 12:00 i les 17:00 hores tots els dies de la setmana llevat d'un dia de descans que no ha de coincidir amb el cap de setmana.

L'horari d'obertura mai podrà prolongar-se més enllà de les 00:00 hores, excepte en situacions puntuals i justificades, amb l'objectiu de garantir el respecte pel descans dels veïns i veïnes del poble.

A més, caldrà garantir l'obertura durant la retransmissió dels partits del Barça que es disputin setmanalment, ja sigui de Lliga, Copa o Champions, fet que completarà una jornada de 40 hores setmanals.

4.- OBRES I ACTUALITZACIÓ

L'adjudicatari rebrà en ús els espais anteriorment esmentats i només podrà realitzar puntuals adequacions de l'espai a nivell de mobiliari que consideri imprescindibles pel desenvolupament del projecte, sempre i quan no comportin la transformació o modificació del domini públic. Queda totalment prohibit efectuar obres que no compleixin aquests requisits.

El cost que es derivi d'aquestes puntuals adequacions de l'espai anirà a càrrec de l'adjudicatari i s'executaran, en qualsevol cas, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals.

L'adjudicatari haurà de complir en tot moment amb la normativa en matèria d'activitats i instal·lacions, sent al seu càrrec aquelles despeses que se'n derivin a fi i efecte que l'activitat compleixi la normativa, quedant obligat a la tramitació d'aquells permisos que puguin resultar necessaris.

Igualment, haurà de fer una correcta gestió dels residus, que s'haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat. En aquest sentit es podrà optar per gestió pròpia, presentant el corresponent contracte amb un gestor de residus autoritzat, o demanant

el servei municipal porta a porta, que gestiona el Consell Comarcal del Gironès, abonant la taxa corresponent.

5.- MANTENIMENT I NETEJA

Serà a càrrec de l'adjudicatari el manteniment de tot el recinte del bar així com dels béns, mobiliari i utilatge inclosos. També portarà a terme les tasques de conservació i reparacions necessàries.

També anirà a càrrec del titular de la llicència la neteja generada per l'activitat del bar, dins l'espai cedit (tant interior com exterior), així com la neteja dels banys associats al Bar, almenys un cop al dia.

L'adjudicatari també serà responsable de la recollida selectiva de deixalles i escombraries que s'originin.

L'adjudicatari haurà de vetllar pel bon estat i vigilància de les instal·lacions, obrint i tancant l'espai de bar (inclosa la connexió de l'alarma), si té activitat fora de l'horari d'obertura de la mateixa.

6.- INFRAESTRUCTURA GENERAL, ELECTRICITAT, GAS, TELÈFON I SISTEMES DE SEGURETAT

L'adjudicatari podrà utilitzar els elements de la infraestructura general de les instal·lacions (escomesa elèctrica, aigua sanitària, alarma i clavegueres).

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de subministraments (aigua, gas, electricitat, gasoil de calefacció, telèfon i dades, i alarma). La instal·lació de sistemes de seguretat addicionals també correrà a càrrec de l'adjudicatari.

7.- IMPOSTOS I RESPONSABILITAT CIVIL

Tots els impostos, despeses i càrregues que generi la prestació del servei seran a càrrec de l'adjudicatari de la llicència.

En el cas que per a la prestació del servei es contracti personal, totes les despeses que aquest generi seran, exclusivament, a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Sant Jordi Desvalls no respondrà en cap cas dels furtos o robatoris que es puguin produir a l'interior de l'espai de bar, així com dels actes vandàlics que puguin patir les instal·lacions. En aquest sentit, i independentment de la seva causa, l'adjudicatari quedarà obligat a la reparació dels danys soferts a les instal·lacions, garantint en tot moment el seu bon estat.



8.- ARTICLES DE CONSUM I TARIFES

Els preus dels productes estaran exposats en tot moment en un lloc visible i llegible per a tots els usuaris. Serà d'aplicació obligatòria tota la normativa vigent que pugui afectar als consumidors i usuaris del servei objecte de la llicència.

Hi haurà una llista de productes bàsics, inclosa a l'**Annex 8**, per als quals el preu no es podrà fixar lliurement, sinó que haurà de ser acordat prèviament amb l'Ajuntament.

No es podrà subministrar tabac, ni es podran tenir màquines escurabutxaques al bar. En relació a la venda i consum de begudes alcohòliques s'haurà d'atendre a allò disposat a la legislació vigent.

9.- CÀNON A SATISFER A L'AJUNTAMENT.

El cànon a satisfer per l'adjudicatari a l'Ajuntament serà el resultant de la licitació, no subjecte a IVA i sent a càrrec de l'adjudicatari els impostos que procedeixin.

El cànon mínim a oferir pels licitadors a favor de l'Ajuntament es xifra en la quantia de 250 euros mensuals iva exclòs, sens perjudici de la millora a l'alça que pugui oferir l'adjudicatari.

En el cànon a satisfer no es troben incloses cap mena d'obra o inversió necessària per a la prestació del servei, que correran a compte de l'adjudicatari. Aquesta obligació s'estén tant per a la seva implantació i inici d'activitat com les derivades d'obligacions en el compliment de normativa sanitària, mediambiental o d'un altre tipus existent o que entri en vigor durant la vigència del contracte.

10.- DURADA DE LA LLICÈNCIA

La durada de la llicència serà de 2 anys, a comptar de la formalització de l'adjudicació. La llicència serà prorrogable anualment per un total de dues anualitats més, fins un màxim de 4 anualitats.

11.- CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'Adjudicatari ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de la llicència, així com en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general relacionades directament amb la llicència. Igualment, haurà de fer servir el català en l'atenció a les persones usuàries del servei.

12.- DRETS DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA

El titular de la llicència tindrà dret a:

- a) La utilització dels bens de domini públic necessaris per explotar el servei de bar.



- b) Percebre dels usuaris la contraprestació pels productes que se'ls vengui en el marc del servei de bar.

13.- DEURES DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA

Sens perjudici de les altres obligacions contingudes en les presents bases, el titular de la llicència tindrà els deures següents:

- a) Garantir que els usuaris interns i externs facin un ús correcte de l'equipament. En cap cas es podrà superar l'aforament màxim previst, quedant sota la seva responsabilitat les conseqüències i/o sancions que se'n derivin.
- b) Facilitar el pas a les instal·lacions, així com permetre l'entrada del personal de l'Ajuntament i/o personal aliè per tasques de manteniment, inspecció o comprovació de l'estat del local quan sigui necessari.
- c) Mantenir la instal·lació en bon estat de conservació, salubritat, neteja i ús, així com complir les disposicions i instruccions de l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions inspectores.
- d) Queda prohibit emmagatzemar matèries o mercaderies perilloses, ocells, peixos o altres éssers vius, combustibles o materials inflamables, líquids com gasolina, dissolvents, etc, materials tòxics, insalubres, perillosos i olorosos, així com qualsevol substància il·legal o articles obtinguts il·legalment, i qualsevol altra objecte o mercaderia que estigui prohibida per la legislació aplicable. Tampoc es podrà instal·lar transmissions, motors, màquines, etcètera, que produeixin vibracions o sorolls molestos o que puguin afectar a la consistència, solidesa o conservació de l'immoble.
- e) Aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei derivat d'aquesta llicència d'ocupació temporal. Tanmateix, comunicarà a l'Ajuntament qualsevol anomalia, incidència i/o problema que pugui sorgir, amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.
- f) En cap cas es podrà cedir l'esmentada llicència d'ocupació temporal a un tercer. Queda totalment prohibit fer un altre ús que no sigui el pactat.
- g) A la finalització de la llicència s'haurà de deixar l'espai lliure i vacu per tal de ser retornat en el mateix estat en que ha estat posat a disposició.
- h) L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats per l'estat deficient de l'establiment i, en general, com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada.
- i) Subscriure una pòlissa d'assegurança multirisc (contingut, continent, pòlissa de responsabilitat civil) pels danys a tercers, amb una cobertura mínima de 300.000€, que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions, així com els danys a tercers, derivats de: l'estat o ocupació del local; del funcionament de les

instal·lacions i serveis; i del desenvolupament de l'activitat, o al propi Ajuntament (materials, personals i perjudicis). L'adjudicatari haurà de presentar pòlissa i rebut de pagament a l'Ajuntament.

- j) Complir les presents bases i les eventuais condicions incloses en el títol habilitant de l'ocupació.
- k) Fer un ús responsable dels consums d'aigua i energia que es generin.
- l) Assumir, atès el caràcter empresarial de l'activitat, l'estricta compliment de totes les obligacions a que estigui sotmesa l'activitat d'acord amb les disposicions vigents en matèria sanitària, mediambiental, de consum, laboral, de seguretat social, tributària, fiscal, de seguretat i higiene en el treball, sobre protecció de dades de caràcter personal i de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, complint a més de forma estricta i durant tota la vigència de la llicència amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts a la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En concret el personal haurà d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.
- m) Complir la normativa vigent en relació al soroll i les ordenances municipals relacionades.
- n) Iniciar l'activitat en un termini màxim d'una setmana des de l'obtenció de la corresponent llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu.
- o) Presentar anualment una memòria del servei, on s'indiqui el balanç econòmic (ingressos i despeses), amb un detall de les despeses que permeti distingir-ne la naturalesa.
- p) Les actuacions de desinfecció, desinsectació i desratització de les instal·lacions seran responsabilitat de l'adjudicatari.
- q) El control de plagues, rosegadors i altres animals indesitjables anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- r) El personal que es destini al servei dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà ni relació laboral ni administrativa ni de qualsevol altre classe amb l'Ajuntament de Sant Jordi Desvalls.
- s) Oferir un menú social saludable, adreçat a col·lectius vulnerables, que inclogui un plat principal, beguda i postres per un preu màxim de 10 euros. Aquest menú ha de garantir una alimentació equilibrada i digna.
- t) Posar a disposició de la ciutadania un refugi climàtic que ofereixi un espai confortable durant episodis de temperatures extremes, tant de fred com de calor, amb accés lliure i gratuït durant l'horari d'obertura del local.
- u) Garantir un horari d'obertura de 6 hores diàries, amb un dia de descans setmanal. L'establiment ha d'estar obert, com a mínim, de 12 hores a 17 hores, assegurant la franja del migdia per a dinars i activitats socials.



- v) Respectar el descans del veïnat, establint com a hora màxima de tancament les 00:00 h (mitjanit). Caldrà adaptar l'activitat a un ambient que eviti molèsties sonores, especialment a partir de les 22 h.
- w) Televisar els partits del Futbol Club Barcelona (Barça) com a activitat social i d'interès comunitari, fomentant la cohesió veïnal i l'ús compartit de l'espai en un ambient cívic i respectuós.
- x) Organitzar alguna activitat social almenys una vegada al trimestre. Cadascuna d'aquestes activitats hauran d'anar dirigides a un públic diferent (públic general, gent gran, infants, joves). Aquestes activitats poden ser culturals, lúdiques o formatives, i han de promoure la participació comunitària, així com la socialització, el benestar emocional i la dinamització cultural o lúdica del col·lectiu.
- y) Ajustar els preus dels productes bàsics a la tarifa pactada amb l'Ajuntament, garantint l'accessibilitat econòmica per a tota la ciutadania i assegurant una oferta justa i equilibrada.

14.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

Corresponen a l'Ajuntament les potestats de direcció i control del servei, següents:

- a) Resoldre l'atorgament de la llicència abans del seu venciment, si ho justifiquen causes sobrevingudes d'interès públic.
- b) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar les instal·lacions, requerir la presentació de qualsevol document relacionat amb l'objecte de la llicència i dictar ordres per garantir o restablir el funcionament del servei.
- c) Imposar al titular de la llicència temporal les sancions econòmiques que siguin pertinents motivades per l'incompliment de les obligacions indicades en el present Plec.
- d) Percebre puntualment el cànon mensual estipulat, i exigir-lo, fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.
- e) La interpretació d'aquest Plec de condicions i de la resta de la normativa aplicable.

15.- EXTINCIÓ I CAUSES DE RESOLUCIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

La llicència s'extingirà, amb caràcter ordinari, per venciment del termini per la qual va ser atorgada sense necessitat d'acord exprés.

Tanmateix, podrà extingir-se per la resta de causes previstes a l'article 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques com són:



- a) Mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- b) Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o adjudicatari.
- c) Rescat del servei, prèvia indemnització, o revocació unilateral de l'autorització.
- d) Mutu acord.
- e) Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la llicència, declarats per l'òrgan que va atorgar la llicència o autorització.
- f) Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.
- g) Desafectació del bé, i en aquest cas es procedirà a la seva liquidació conforme al que es preveu en l'article 102 d'aquesta llei.
- h) Qualsevol altra causa prevista en les condicions generals o particulars per les quals es regeixin.

Aquests supòsits requeriran l'adopció del corresponent acord de l'òrgan competent.

15.1. Causes de revocació de la llicència

La revocació de la llicència abans del seu venciment, es un dret que reserva l'Ajuntament, sempre que ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Seran causes de revocació de la llicència, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- No pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
- En el cas que el bar quedi sense explotar més de dues setmanes sense justificació per l'adjudicatari es revocarà la llicència atorgada i la instal·lació quedarà lliure i vàcua i podrà ser cedida a l'entitat de la llista d'espera amb puntuació més alta, o bé si no hi ha llista d'espera, a través d'una nova convocatòria de concurs públic.
- Destinació dels béns adscrits a l'autorització a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.
- Invasió del domini públic no posat a disposició.
- Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
- Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a l'autorització.
- Incompliment d'allò previst en aquest plec incloses les condicions ofertades per l'adjudicatari.

- Altres incompliments manifestos de les obligacions del titular de la llicència, declarats per l'òrgan que va atorgar-la.

L'extinció de la llicència per revocació requerirà prèviament la tramitació d'un expedient contradictori amb tràmit de vista i audiència de l'entitat gestora titular de l'adjudicació, així com informe i proposta de resolució a l'òrgan competent per part del responsable municipal

En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció de la llicència. L'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

15.2. Mutu acord

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la llicència temporal.

15.3. Rescat

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i revocar la llicència abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit l'adjudicatari haurà de ser indemnitzat pels danys que se li hagin produït, a menys que hagi incorregut en dol o culpa.

L'exercici del rescat, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la seva formalització i si la indemnització és o no procedent.

16.- EFECTES DE L'EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Amb caràcter previ a l'extinció de l'autorització, els serveis tècnics de l'Ajuntament realitzaran aquelles inspeccions i reunions necessàries amb l'adjudicatària, que hauran de motivar l'emissió de l'informe tècnic justificatiu de l'extinció de l'autorització.

L'adjudicatària haurà de deixar el bar buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament abans del venciment del termini de l'autorització i, en el supòsits que requereixen acord municipal, dins dels cinc dies següents a notificació de l'acord esmentat. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució dels acords mitjançant el llançament administratiu una vegada transcorregut aquest termini.

Les obres i modificacions que tinguin el concepte de millora efectuades per l'adjudicatària i que no puguin ser retirades sense dany a les instal·lacions, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi cap dret a indemnització.



L'entitat no tindrà dret a cap tipus d'indemnització per resultats econòmics negatius, per millores de la instal·lació o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu.

Abans de finalitzar la llicència, els Serveis Tècnics municipals efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions objecte de llicència en perfecte estat d'utilització i funcionament i l'adjudicatari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. En cas contrari les realitzarà l'Ajuntament amb càrrec a la garantia definitiva i, en el cas que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment.

17.- REQUISITS PER PODER RESULTAR AUTORITZAT

Estan facultats per a participar en aquest procediment les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte de llicència.

Així mateix, les prestacions objecte de llicència (servei de bar) han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. En el cas d'adjudicatari individuals, en el corresponent epígraf de l'IAE.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de concessió de la llicència.

Quant a persones jurídiques, la capacitat s'acreditarà mitjançant el NIF i l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si és el cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas de persones físiques, la capacitat l'acreditarà amb la presentació del DNI, i l'àmbit de l'activitat, mitjançant la declaració censal (model 036 o 037).

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment per a aquesta llicència, sense que sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat la llicència. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir

les obligacions que es derivin de la llicència fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la de la llicència fins a la seva extinció.

18.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquesta llicència d'ocupació temporal es realitzarà mitjançant concurs públic, per tal de preservar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència que preveu l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.

19.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquest concurs comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de licitació i durant la vigència de la llicència s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Jordi Desvalls. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquest concurs, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan competent, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2581441?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació de la llicència es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

20.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

20.1 Els concursants han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en UN SOBRE ÚNIC, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província.

Els concursants han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2581441?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els concursants hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els concursants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable** per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els concursants han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els concursants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic corresponents. Els concursants poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a els concursants que introdueixin la paraula clau al sobre únic amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de



l'oferta, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que els concursants NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. **Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els concursants.** Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només els concursants la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a els concursants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan els concursants introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres únics, en la data i l'hora establertes.

Els concursants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'inici de l'acte d'obertura de sobre únic xifrat.

La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de els concursants de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per a poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, en cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta i, en conseqüència, **quedarà exclosa del concurs.**

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar l'oferta un cop presentada; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. **En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes** dins del termini de presentació d'ofertes, **pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan competent mitjançant instància genèrica entrada per registre electrònic a l'Ajuntament abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes** i aquest, o en el seu cas, la Mesa de valoració, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

(És important que els concursants verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments per presentar oferta).

20.2 L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, **es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

20.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels concursants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de valoració valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan competent **podrà acordar l'exclusió del concursant.**

Els concursants podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada als concursants en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin

malmesos. Cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

20.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– els concursants han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan competent o la mesa de valoració podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

20.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF.

20.6 Els concursants estrangers han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

20.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan competent informació addicional sobre els bases i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.



Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan competent per sol·licitar aclariments del que estableixen les bases o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

21 <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2581441?categoria=0>

21.1 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de les presents bases.

21.2 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. **La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.**

21.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

21.1. CONTINGUT DEL SOBRE A

(Titulat "Documentació generat per a prendre part en el concurs per a l'adjudicació de la llicència de la gestió i explotació del Local Social de Sant Jordi Desvalls que presenta el Sr./Sra. _____, actuant en nom propi o en representació de l'empresa _____")

a) Declaració responsable general

Els concursants han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a l'**Annex 1** a aquestes bases, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que pertany a un grup en empresarial, en el seu cas.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquestes bases.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula setena d'aquestes bases.



Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) Declaració UTE (si és el cas).

Declaració de compromís UTE d'acord amb l'Annex 2 d'aquest PCAP. En el cas d'empresa que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment. La declaració s'ha de presentar signada electrònicament per les persones que tenen la deguda representació de les empreses.

21.2. CONTINGUT DEL SOBRE B

(Titulat "Documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor per a prendre part en el concurs per a l'adjudicació de la llicència de la gestió i explotació del Local Social de Sant Jordi Desvalls, que presenta el Sr./Sra. _____, actuant en nom propi o en representació de l'empresa _____)

a) Proposta de projecte tècnic

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 6**.

21.3. CONTINGUT DEL SOBRE C

(Titulat "Documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació quantificables manera automàtica i proposició econòmica per a prendre part en el concurs per a l'adjudicació de la llicència de la gestió i explotació del Local Social de Sant Jordi Desvalls, que presenta el Sr./Sra. _____, actuant en nom propi o en representació de l'empresa _____)

a) Proposició econòmica i altres criteris quantificables mitjançant fórmules

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquestes bases i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital **les empreses hauran de signar el document "resum"** de la seva oferta, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta,

atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

b) Acreditació d'experiència en la restauració

Acreditació de l'experiència en restauració d'acord amb l'**Annex 4** d'aquest PCAP. Cal demostrar l'experiència en el sector de la restauració mitjançant documentació. Aquesta experiència es pot acreditar amb la vida laboral, contracte de treball o prestació de serveis, un certificat emès per l'administració pública titular, en cas d'haver gestionat un equipament públic o qualsevol altre document vàlid segons la legislació vigent.

22.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'atorgament de la llicència d'ús temporal es fa atenent als criteris de selecció:

CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES (SOBRE C)

1. Quantia del cànon ofert, fins a 12 punts.

Es valorarà la proposta de cànon, igual o superior al mínim, segons la base novena.

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima (12 punts) a l'oferta econòmica més alta, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant la fórmula següent:

$$= 12 * (\text{cànon ofert} / \text{major cànon ofert}).$$

2. Millora i Qualitat del Servei de Restauració (fins a 19 punts):

a. Servei sense dia de descans setmanal – 7 punts

Fins a 7 punts si el servei bàsic es manté operatiu sense cap dia festiu o de descans setmanal. Es valorarà especialment la continuïtat en l'atenció als usuaris i la capacitat logística d'oferir el servei de forma ininterrompuda durant la setmana. En cas que no es prevegi cap dia de descans durant la temporada de primavera-estiu, la puntuació màxima a atorgar serà de **4 punts**, mentre que si aquesta condició es dona durant la temporada de tardor-hivern, la puntuació màxima serà de **3 punts**.

b. Altres esdeveniments esportius – fins a 6 punts

Es poden obtenir fins a 6 punts si es realitza la retransmissió televisiva d'esdeveniments esportius, com partits del Girona FC, proves del campionat de Moto GP o curses de Fórmula 1. S'atorgaran **2 punts** per cada proposta presentada, amb un màxim de 3 iniciatives.



c. Premsa escrita disponible – fins a 6 punts

Fins a **1,5 punts** per cada diari o capçalera disponible (màxim 3), i **0,5 punts** extra per cada publicació en català (excepte El Punt, que ja l'aporta l'Ajuntament). La puntuació màxima és de 6 punts. Es valorarà la diversitat, actualització i interès general o local dels continguts oferts.

3. Anys d'experiència en gestió, regència o explotació de bars/restaurants. Fins a 9 punts

S'atorgaran **3 punts** per aquell que acrediti una experiència igual o superior a 5 anys en l'àmbit de bar-restauració. Aquell que acrediti una experiència inferior a 5 anys, se li atorgaran els punts de forma proporcional als anys complets d'experiència acreditats.

S'atorgaran fins a 6 punts per la presentació de cartes de recomanació. Es concediran **2 punts** addicionals per cada carta de recomanació presentada, amb un màxim de tres cartes a valorar. Per tal que siguin considerades vàlides, les cartes hauran de ser signades i incloure clarament les dades de contacte de la persona o entitat emissora (nom, càrrec, correu electrònic i/o telèfon). Aquestes recomanacions hauran de fer referència directa a l'experiència, la qualitat del servei prestat i la satisfacció dels usuaris o contractants anteriors.

S'haurà d'acreditar documentalment aquest apartat mitjançant vida laboral, contractes, certificat expedit per l'administració pública titular en cas de gestió d'un equipament públic destinat a bar-restauració o a través de qualsevol altre mitjà admès en Dret.

CRITERIS SUBJECTES AJUDICI DE VALOR (SOBRE B)

4. Projecte Tècnic – Fins a 60 punts.

Els criteris **avaluables amb subjecció a judicis de valor** són els següents:

Per a cadascun dels conceptes descrits als apartats establerts en el marc dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judici de valor es procedeix a definir els criteris amb els que s'avaluaran cadascun dels diferents aspectes.

S'estipula un percentatge definit per a cada criteri a aplicar sobre la proposta de punts assignats a cada apartat.



	Concepte	%
0	No es fa referència a l'aspecte sol·licitat	0%
1	Es fa referència a la informació sol·licitada	25%
2	Es fa referència a la informació sol·licitada amb una breu descripció	50%
3	Es fa incidència a l'aspecte sol·licitat i s'integra en el conjunt del projecte amb possibilitat d'implementació, però no es tracten totes les seves possibilitats	75%
4	S'integra, s'enllaça i assimila l'aspecte sol·licitat dins del projecte tècnic, amb un nivell de desglossament que permet ser aplicable des del moment inicial	100%

La proposta tècnica s'haurà de presentar en format pdf. Amb una extensió màxima de 5 pàgines, i haurà de contenir els següents punts:

Pla de gestió funcional de la instal·lació (fins a 60 punts)

CONTINGUT MÍNIM DE LA PROPOSTA

- 1) Explicació del projecte de gestió funcional, explicació del personal necessari per atendre els diferents serveis, amb les funcions i amb els seus quadrants d'horaris, designació del responsable del seguiment de la llicència.
- 2) Explicació de la proposta d'horaris i dies d'obertura.

Es valorarà:

- 1) Presentar una proposta per millorar la qualitat del servei (**fins a 8 punts**):

a. Millora de la qualitat del servei bàsic – 4 punts

S'atorgaran fins a 4 punts si es demostra una millora significativa en el qualitat del servei ofert. Aquesta millora pot incloure una millor atenció al client, ús de productes de major qualitat i proximitat, propostes per millorar l'eficiència en el servei i adequació de l'espai. També es valorarà la proposta d'higiene, el confort i qualsevol innovació que enriqueixi l'experiència dels usuaris.

b. Millora de la qualitat en el servei de dinar social – 4 punts

Fins a 4 punts per millores notables en el servei de dinar social. Es valorarà la varietat i qualitat dels menús, la inclusió d'opcions adaptades (vegetarianes, sense gluten, etc.), la presentació dels plats, la puntualitat i la gestió eficient del servei, així com la resposta a les necessitats dels usuaris habituals.



- 2) Presentar una proposta gastronòmica per cobrir les hores del vespre i oferir servei d'esmorzar. L'oferta gastronòmica podrà adaptar-se a la temporada de l'any en què ens trobem –primavera-estiu o tardor-hivern–, incorporant productes de temporada i ajustant-se a les necessitats i preferències dels usuaris segons l'època (**fins a 36 punts**).

a. Servei d'esmorzar – fins a 14 punts

Per valorar aquest servei es tindran en compte tant el nombre de dies que s'ofereixi el servei com la qualitat de la proposta, tenint en compte aspectes com la varietat d'oferta, l'ús de productes de proximitat, promocions, programes de fidelització, atenció personalitzada, entre altres. La puntuació màxima de 14 punts s'atorgarà a aquella proposta que combini el màxim nombre de dies de servei amb un nivell de qualitat més alt, mentre que la resta de propostes obtindran una puntuació proporcional en funció d'aquests criteris.

b. Servei de sopar – fins a 6 punts

Per a la valoració del servei de sopar, es tindran en compte tant els dies d'oferta del servei com la qualitat de la proposta gastronòmica, valorant elements com la presentació dels plats, la varietat, la qualitat del menjar, l'ambient i l'originalitat de l'oferta. La puntuació màxima de 6 punts s'atorgarà a la proposta que presenti el nombre més elevat de dies de servei i una qualitat superior, i la resta obtindran una puntuació proporcional segons aquests criteris.

c. Servei de vespreig a primavera-estiu – fins a 8 punts

Per a aquest servei, es valorarà tant el nombre de dies que s'ofereixi durant la temporada com la qualitat global de l'experiència, considerant aspectes com l'ambient, la presència d'ofertes especials (happy hour), la música, la carta de còctels i altres elements diferenciadors. La puntuació màxima de 8 punts s'atorgarà a les propostes amb una oferta més completa en dies i qualitat, i la resta de propostes seran puntuades de manera proporcional.

d. Descompte oferta gastronòmica a jubilats – fins a 6 punts

Per a la valoració d'aquest apartat, es tindran en compte tant la continuïtat i cobertura del descompte adreçat a persones jubilades com la qualitat de la proposta, valorant elements com la franja horària d'aplicació, la comunicació del descompte, el percentatge d'estalvi i la seva accessibilitat. La puntuació màxima de 6 punts s'atorgarà a les propostes que ofereixin un descompte estable i amb un enfocament clarament inclusiu i de qualitat, i la resta obtindran una puntuació proporcional segons aquests criteris.



e. **Qualitat gastronòmica en dies de partit – 2 punts**

Es podran obtenir fins a 2 punts si, coincidint amb la retransmissió de partits o esdeveniments esportius, s'ofereix una proposta gastronòmica millorada respecte a l'oferta habitual, ampliant la seva carta, oferint menús especials, promocions, entre d'altres.

3) Explicació d'activitats proposades pels licitadors per dinamitzar (fins a **16 punts**):

a. **Dinamització de la gent gran – fins a 4 punts**

Es podran obtenir fins a 4 punts per les activitats específicament dirigides a la gent gran. Es valorarà la programació de dinamitzacions socials, culturals o lúdiques orientades a aquest col·lectiu. Es tindrà en compte la participació, l'adequació dels continguts a les seves necessitats i interessos.

b. **Dinamització del jovent – fins a 4 punts**

Es podran obtenir fins a 4 punts per activitats específiques dirigides a joves. Es valorarà que les propostes siguin participatives, atractives i adaptades a les inquietuds i interessos d'aquest col·lectiu. També es tindrà en compte la capacitat d'afavorir la cohesió, la creativitat i el vincle amb el territori mitjançant tallers, xerrades, música o esports.

c. **Dinamització dels infants – fins a 4 punts**

Es podran obtenir fins a 4 punts per activitats adreçades a infants. Es valorarà que les propostes siguin lúdiques, pedagògiques i adaptades a les diferents edats, fomentant el joc, la creativitat i la convivència.

d. **Activitats socio-culturals – fins a 4 punts**

Es poden obtenir fins a 4 punts per activitats socioculturals organitzades des del Local Social, amb o sense la col·laboració de l'Ajuntament o altres entitats. Es valorarà la diversitat i qualitat de les activitats com vermits musicals, vermits poètics o concerts.

23.- MESA DE VALORACIÓ

La Mesa de valoració serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les proposicions i qualificar la documentació presentada pels licitadors.

a) **Presidenta:** Alcaldessa o en qui ella delegui.

b) **Vocals:**

a. Secretaria-interventora de la Corporació

b. Auxiliar Administrativa. Funcionaria de la corporació

c) **Secretari:** Tècnic Administració General (Funcionari de la Corporació)

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

24.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

La mesa de valoració qualificarà, en reunió interna, la documentació aportada pels licitadors. En cas que no estiguin signades electrònicament les declaracions responsables es requerirà als concursants afectades perquè esmenin l'errada en el termini **d'un (1) dia hàbil**.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública d'acord amb la clàusula setena i es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per els concursants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn exclosos, mitjançant resolució motivada, els concursants les proposicions els quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, ofertin un cànon inferior al mínim proposat, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquestes bases, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de els concursants **implicarà l'exclusió d'aquests del procediment**, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Si s'observen errors de caràcter esmenable en les proposicions econòmiques presentades es requerirà als concursants afectats perquè els esmenin en el termini de **de tres (3) dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la notificació.

Dins del termini no superior a quinze (15) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació, la Mesa publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament l'acta amb la valoració de les proposicions. En la mateixa es farà constar:

1. Exclusió de les proposicions que no compleixin els requisits exigits a les presents bases.
2. Avaluació i classificació de les proposicions efectuades pels licitadors.
3. Realitzar la proposta d'adjudicació de la llicència al licitador que obtingui una major puntuació, a criteri de la Mesa.

En casos d'empat entre les millors ofertes presentades pels licitadors, l'adjudicació de la llicència es decidirà mitjançant sorteig.

25.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'Ajuntament podrà requerir al licitador que hagi obtingut una major puntuació per tal que, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de la publicació al Perfil del Contractant de l'acta de valoració presenti la documentació justificativa corresponent a la seva declaració responsable:

- 1) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb la base 17a.
- 2) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- 3) Certificats d'estar al corrent de les obligacions envers l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- 4) Respecte de l'IAE, s'haurà de presentar l'alta de l'Impost. No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les citades declaracions o documents, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.
- 5) Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil, així com l'últim rebut de pagament d'aquesta.
- 6) Resguard de constitució de la garantia definitiva prevista a la base 28, (s'adjunta model d'aval a l'**Annex 5** del present plec que es pot descarregar a la plataforma).
- 7) En cas de UTE, escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, o, en el seu defecte, document, que podrà ser privat, en el que per al cas de resultar adjudicatari es comprometen a constituir la UTE, d'acord amb les previsions de la base 12a.

Les empreses licitadores que es trobin inscrites en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)**, no hauran d'aportar aquells documents de la clàusula 18.1 que constin dins el RELI i estiguin actualitzats.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta relació qualitat-preu, si escau, aquesta es qualificarà mitjançant informe. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim **de 2 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació**.



En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet pot comportar l'exigència de l'import del 3 per cent del cànon mínim anual, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

26.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR I DESISTIMENT DE LA LLICÈNCIA

L'òrgan competent podrà decidir no adjudicar la llicència, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als concursants, abans de l'atorgament de la llicència.

També podrà desistir del procediment, abans de l'atorgament de la llicència, notificant-ho a els concursants, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació de la llicència o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a els concursants per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 Euros.

La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

27.- FORMALITZACIÓ DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

L'atorgament de la llicència es formalitzarà en document administratiu en un termini no superior a trenta (30) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

En cap cas pot declarar-se desert el procés d'atorgament de llicència quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten a les presents bases.

El titular de llicència podrà sol·licitar que la mateixa s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses generades.

28.- GARANTIA I FORMA DE CONSTITUCIÓ.

L'adjudicatari vindrà obligat a dipositar una fiança definitiva de 1500,00€ , prèviament a l'atorgament de la llicència, per tal de respondre del compliment de les obligacions derivades de l'atorgament de la llicència i de la prestació del servei, així com de la devolució en perfecte estat de les instal·lacions i equipaments cedits.

L'adjudicatari haurà de constituir aquesta garantia mitjançant les formes que preveu l'article 108 de la LCSP.



- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de depositar a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o a les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que disposa per als contractes que se subscriguin a l'estranger.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de depositar en els establiments que assenyalava la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments que assenyalava la lletra a) anterior.

En cas de fer-se mitjançant aval bancari, es podrà utilitzar el model de l'Annex 5 del present Plec.

La garantia serà retornada al concessionari, previ informe favorable dels tècnics municipals, transcorreguts 2 mesos des de la signatura de l'Acta de recepció de les instal·lacions objecte de llicència, que subscriuran l'Ajuntament i l'adjudicatari el dia del venciment de la llicència.

29.- RESPONSABLE MUNICIPAL

El responsable municipal serà el Regidor de l'àrea corresponent.

El responsable exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució de la llicència i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar el compliment de les bases i el títol habilitant.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de sancions o revocació de la llicència.
- Emetre un informe en casos d'incompliments de l'adjudicatari.
- Resoldre incidències ordinàries.
- Coordinar les actuacions entre els diferents agents implicats en la llicència.

30.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquesta llicència i que correspon a

l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de la llicència.

En aquest sentit, resultarà d'aplicació allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra legislació aplicable en la matèria.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

Les dades personals que s'obtinguin dels concursants seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment d'atorgament de la llicència. Les dades personals de l'adjudicatari es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment de la llicència i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.

Sant Jordi Desvalls, a la data de signatures electròniques



ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica

....., amb NIF núm.

..... i als efectes de prendre part en el concurs públic per a
l'atorgament d'una llicència d'ús temporal per a l'explotació del servei de bar social.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Inscripció al RELI o ROLECE:
 - ☐ Sí, i la informació està actualitzada
 - ☐ Sí, però la informació no està plenament actualitzada
 - ☐ No
- Que jo/l'entitat que represento té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, i que disposa de l'habilitació empresarial o professional exigible per a dur a terme la prestació objecte del contracte.
- En el seu cas, PIME: ☐ Sí ☐ No
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que jo/l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que jo/l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a¹:

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre les notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

¹ D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Sant Jordi Desvalls amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació en compliment d'una relació precontractual. Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservar em les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Sant Jordi Desvalls per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a Diputació de Girona, Delegat de Protecció de Dades, Pujada de Sant Martí, núm. 4-5, 17004 Girona.

ANNEX 2.- MODEL DECLARACIO CONSTITUCIÓ UTE (SOBRE A)

El/la Sr./Sra.en nom propi / en nom i representació de
l'empresa amb domicili a, al carrer
..... número, i amb NIF, de la qual actua en

qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat), i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatària de l'atorgament d'una llicència d'ús temporal per a l'explotació del servei de bar.

MANIFESTA

Primer. Que les empreses que composaran aquesta UTE són les següents

Nom:	NIF:
Domicili social:	Participació a la UTE (%):
Nom i cognoms del representant de l'empresa:	NIF:

Nom:	NIF:
Domicili social:	Participació a la UTE (%):
Nom i cognoms del representant de l'empresa:	NIF:

Nom:	NIF:
Domicili social:	Participació a la UTE (%):

Nom i cognoms del representant de l'empresa:	NIF:
--	------

Segon. Que DECLAREN la voluntat de concórrer formant la UTE i el compromís de constituir-se formalment, i en escriptura pública, en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte.

Tercer. Que el representant únic amb poders generals, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el senyor/a amb NIF..... i domicili.....

(Signatura electrònica dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE)



Ajuntament de
Sant Jordi Desvalls

ANNEX 3.- PROPOSTA DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES (SOBRE C)

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant
legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm.
..... i als efectes de prendre part en el concurs públic per a
l'atorgament d'una llicència d'ús temporal per a l'explotació del servei de bar.

Faig constar que:

- a) Conec les bases que serveixen de base al contracte i les accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte.
- b) Que l'import del cànon en l'oferta que presento és de _____ euros.

Nota: l'import del cànon no podrà ser inferior a 250 euros.

I perquè així consti, signo aquest document i adjunto la documentació sol·licitada per la seva valoració.



ANNEX 4.- ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA (SOBRE C)

El/la Sr./Sra.en nom propi / en nom i representació de
l'empresa amb domicili a, al carrer
..... número, i amb NIF, de la qual actua en

qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat), i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatària de l'atorgament d'una llicència d'ús temporal per a l'explotació del servei de bar.

DECLARO

Que compto amb _____ anys _____ mesos _____ dies
d'experiència regentant bars o restaurants.

Tipus de treball	Nom del local	Situació del local	Dates d'exercici de l'activitat	Destinatari públic/privat

Nota: S'haurà d'acreditar documentalment aquest apartat mitjançant, vida laboral, contractes, certificat expedit per l'administració pública titular en cas de gestió d'un equipament públic destinat a bar-restauració o a través de qualsevol altre mitjà admès en Dret.

Nota: S'hauran d'adjuntar les cartes de recomanació amb les dades de contacte de la persona o empresa emissora.



Ajuntament de
Sant Jordi Desvalls

ANNEX 5.- MODEL D'AVAL

..... (raó social de l'entitat de crèdit), NIF..... i domicili, a efectes de notificacions i requeriment en carrer/plaça/avinguda CP i en el seu nom (nom i cognoms del/s apoderat/s) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es detalla a la part inferior d'aquest document.

AVALA

a (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF per tal de respondre de les obligacions següents:

GARANTIA DEFINITIVA de la licitació de la llicència d'ús temporal per a l'explotació del servei de bar social.

Davant: L'AJUNTAMENT DE SANT JORDI DESVALLS.

Per import de Euros (..... Euros amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que a compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió, amb subjecció als termes previstos a la legislació de contractes del sector públic i de les seves normes de desplegament.

El present aval continuarà en vigor fins que l'AJUNTAMENT DE SANT JORDI DESVALLS o qui sigui legalment habilitat en nom seu a fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la llei de contractes del sector públic i legislació complementària.

Número d'inscripció al registre d'aval de l'entitat. (Lloc i data)

(Raó social de l'entitat) (Signatura dels apoderats)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances, de l'AEAT o de la Caja General de Depósitos l'Advocacia de l'Estat o el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

Província:	Data:	Núm. o Codi:
------------	-------	--------------

ANNEX 6.- MODEL OFERTA (SOBRE B)

Pla de gestió funcional de la instal·lació (fins a 60 punts)

CONTINGUT MÍNIM DE LA PROPOSTA

- 1) Explicació del projecte de gestió funcional, explicació del personal necessari per atendre els diferents serveis, amb les funcions i amb els seus quadrants d'horaris, designació del responsable del seguiment de la llicència.
- 2) Explicació de la proposta d'horaris i dies d'obertura.

Es valorarà:

1. Presentar una proposta per millorar la qualitat del servei (**fins a 8 punts**):

- a. **Millora de la qualitat del servei bàsic – 4 punts**

S'atorgaran fins a 4 punts si es demostra una millora significativa en el qualitat del servei ofert. Aquesta millora pot incloure una millor atenció al client, ús de productes de major qualitat i proximitat, propostes per millorar l'eficiència en el servei i adequació de l'espai. També es valorarà la proposta d'higiene, el confort i qualsevol innovació que enriqueixi l'experiència dels usuaris.

- b. **Millora de la qualitat en el servei de dinar social – 4 punts**

Fins a 4 punts per millores notables en el servei de dinar social. Es valorarà la varietat i qualitat dels menús, la inclusió d'opcions adaptades (vegetarianes, sense gluten, etc.), la presentació dels plats, la puntualitat i la gestió eficient del servei, així com la resposta a les necessitats dels usuaris habituals.

2. Presentar una proposta gastronòmica per cobrir les hores del vespre i oferir servei d'esmorzar. L'oferta gastronòmica podrà adaptar-se a la temporada de l'any en què ens trobem –primavera-estiu o tardor-hivern–, incorporant productes de temporada i ajustant-se a les necessitats i preferències dels usuaris segons l'època (**fins a 36 punts**).

- a. **Servei d'esmorzar – fins a 14 punts**

Per valorar aquest servei es tindran en compte tant el nombre de dies que s'ofereixi el servei com la qualitat de la proposta, tenint en compte aspectes com la varietat d'oferta, l'ús de productes de proximitat, promocions, programes de fidelització, atenció personalitzada, entre altres. La puntuació màxima de 14 punts s'atorgarà a aquella proposta que combini el màxim nombre de dies de servei amb un nivell de qualitat més alt, mentre que la resta de propostes obtindran una puntuació proporcional en funció d'aquests criteris.



b. Servei de sopar – fins a 6 punts

Per a la valoració del servei de sopar, es tindran en compte tant els dies d'oferta del servei com la qualitat de la proposta gastronòmica, valorant elements com la presentació dels plats, la varietat, la qualitat del menjar, l'ambient i l'originalitat de l'oferta. La puntuació màxima de 6 punts s'atorgarà a la proposta que presenti el nombre més elevat de dies de servei i una qualitat superior, i la resta obtindran una puntuació proporcional segons aquests criteris.

c. Servei de vespreig a primavera-estiu – fins a 8 punts

Per a aquest servei, es valorarà tant el nombre de dies que s'ofereixi durant la temporada com la qualitat global de l'experiència, considerant aspectes com l'ambient, la presència d'ofertes especials (happy hour), la música, la carta de còctels i altres elements diferenciadors. La puntuació màxima de 8 punts s'atorgarà a les propostes amb una oferta més completa en dies i qualitat, i la resta de propostes seran puntuades de manera proporcional.

d. Descompte gastronòmic a jubilats – fins a 6 punts

Per a la valoració d'aquest apartat, es tindran en compte tant la continuïtat i cobertura del descompte adreçat a persones jubilades com la qualitat de la proposta, valorant elements com la franja horària d'aplicació, la comunicació del descompte, el percentatge d'estalvi i la seva accessibilitat. La puntuació màxima de 6 punts s'atorgarà a les propostes que ofereixin un descompte estable i amb un enfocament clarament inclusiu i de qualitat, i la resta obtindran una puntuació proporcional segons aquests criteris.

e. Qualitat gastronòmica en dies de partit – 2 punts

Es podran obtenir fins a 2 punts si, coincidint amb la retransmissió de partits o esdeveniments esportius, s'ofereix una proposta gastronòmica millorada respecte a l'oferta habitual, ampliant la seva carta, oferint menús especials, promocions, entre d'altres.

3. Explicació d'activitats proposades pels licitadors per dinamitzar (fins a 16 punts):

a. Dinamització de la gent gran – fins a 4 punts

Es podran obtenir fins a 4 punts per les activitats específicament dirigides a la gent gran. Es valorarà la programació de dinamitzacions socials, culturals o lúdiques orientades a aquest col·lectiu. Es tindrà en compte la participació, l'adequació dels continguts a les seves necessitats i interessos.

b. Dinamització del jovent – fins a 4 punts



Es podran obtenir fins a 4 punts per activitats específiques dirigides a joves. Es valorarà que les propostes siguin participatives, atractives i adaptades a les inquietuds i interessos d'aquest col·lectiu. També es tindrà en compte la capacitat d'afavorir la cohesió, la creativitat i el vincle amb el territori mitjançant tallers, xerrades, música o esports.

c. Dinamització dels infants – fins a 4 punts

Es podran obtenir fins a 4 punts per activitats adreçades a infants. Es valorarà que les propostes siguin lúdiques, pedagògiques i adaptades a les diferents edats, fomentant el joc, la creativitat i la convivència.

d. Activitats socio-culturals – fins a 4 punts

Es poden obtenir fins a 4 punts per activitats socioculturals organitzades des del Local Social, amb o sense la col·laboració de l'Ajuntament o altres entitats. Es valorarà la diversitat i qualitat de les activitats com vermut musicals, vermut poètics o concerts.

ANNEX 7.- INVENTARI EQUIPAMENT MUNICIPAL A DISPOSICIÓ DEL CONCESSIONARI

DESCRIPCIO	UNITATS
Taules rodones blanques	3
Taules rectangulars blanques	2
Taules quadrades blanques	5
Taules rodones beix	2
Taules rectangulars beix	2
Cadires blanques	48
Tamborets	5
Moble cafeter	1
Armari de fusta	1
Boteller inox 5 departaments	1
Rentavaixelles	1
TV plasma	2
Forn	1
Torradora doble	1
Moble fusta sota TV	1
Campana extracció fums	1
Aparell aire condicionat	1
Jardineres rectangulars	3
Armari de fusta menjador	1
Armari d'embotits	1
Estanteria de fusta menjador	1
Barra metàl·lica	1
Nevera Combi	1
Penjadors de fusta	2
Microones	1
Estanteries de fusta darrera la barra amb armari de fusta	3
Màquina de tallar embotit, disc 30 cm	1
Fregidora doble, de 8 litres	1
Planxa de gas	1
Cuina de 3 fogons	1
Màquina registradora	1
Canviador de mainada	1
Trones	2
Miralls de lavabo	2
Armaris de cuina	4
Llums de la terrassa	1
Barra de fusta de la terrassa	1

ANNEX 8.- LLISTAT DE PRODUCTES BÀSICS I ELS SEUS PREUS

Aquests preus s'han de pactar amb l'Ajuntament, i actualment els pactats són els següents:

CATEGORIA	PRODUCTE	PREU	PREU JUBILATS
CERVESA	Cervesa Estrella 33 cl	2,20 €	1,65 €
CERVESA	Cervesa VolIDam 33 cl	2,00 €	2,00 €
CERVESA	Cervesa FreeDam 33 cl	2,20 €	1,75 €
CERVESA	Cervesa Quinto 20 cl	1,60 €	1,40 €
CERVESA	Cervesa Canya 33 cl Tirador	2,00 €	1,60 €
CERVESA	Cervesa Canya 20 cl Tirador	1,60 €	1,50 €
CERVESA	Cervesa DammLemon canya 33 cl tirador	2,20 €	1,75 €
CERVESA	Cervesa DammLemon canya 20 cl tirador	1,60 €	1,50 €
CERVESA	Cervesa Daura (sense gluten)	2,40 €	2,40 €
REFRESC	CocaCola Gran 350 ml	2,20 €	1,80 €
REFRESC	CocaCola Petita 237 ml	1,80 €	1,50 €
REFRESC	CocaCola zero llauna 330 ml	2,20 €	1,50 €
REFRESC	Fanta (llimona/taronja) 237 ml	1,80 €	1,50 €
REFRESC	Aquarius (llimona/taronja) 300 ml	2,20 €	1,80 €
REFRESC	Tónica Nordic 200 ml	1,80 €	1,35 €
REFRESC	Nestea 300 ml	2,20 €	1,80 €
REFRESC	Fuze Tea 300 ml	2,20 €	2,20 €
REFRESC	BitterKas 200 ml	2,00 €	1,80 €
REFRESC	Gasiossa Negre 35 cl	1,80 €	1,50 €
REFRESC	Sucs (pinya/préssec/taronja) 200 ml	2,00 €	2,00 €
REFRESC	Cacaolat 200 ml	2,00 €	2,00 €
REFRESC	Aigua gran 1.5 l	2,00 €	1,20 €
REFRESC	Aigua petita 33 cl	1,20 €	0,70 €
REFRESC	Vichy Català 300 ml	1,60 €	1,60 €
LICORS	Vermouth	3,50 €	3,50 €
LICORS	Copa de vi (blanc. negre. rosat)	3,00€	3,00 €
CAFÉ	Cafè sol	1,20 €	1,00 €
CAFÉ	Tallat llet vaca	1,40 €	1,20 €
CAFÉ	Tallat llet civada	1,50 €	1,30 €
CAFÉ	Café amb llet vaca	1,60 €	1,40 €
CAFÉ	Café amb llet civada	1,70 €	1,50 €
CAFÉ	Infusió Té Gust	1,80 €	1,50 €
CAFÉ	Suplement gel	0,20 €	0,20 €
ENTREPANS CALENTS	Llom (gran)	4,40 €	4,40 €



ENTREPANS CALENTS	Llom (mini)	3,30 €	3,30 €
ENTREPANS CALENTS	Bacó (gran)	4,40 €	4,40 €
ENTREPANS CALENTS	Bacó (mini)	3,30 €	3,30 €
ENTREPANS CALENTS	Truita (gran)	3,85 €	3,85 €
ENTREPANS CALENTS	Truita (mini)	2,75 €	2,75 €
ENTREPANS CALENTS	Truita combinada (gran)	4,40 €	4,40 €
ENTREPANS CALENTS	Truita combinada (mini)	3,30 €	3,30 €
ENTREPANS CALENTS	Bikini	3,50 €	3,50 €
ENTREPANS FREDs	Pernil salat (gran)	4,40 €	4,40 €
ENTREPANS FREDs	Pernil salat (mini)	3,30 €	3,30 €
ENTREPANS FREDs	Cap de llom (gran)	4,40 €	4,40 €
ENTREPANS FREDs	Cap de llom (mini)	3,30 €	3,30 €
ENTREPANS FREDs	Formatge (gran)	4,40 €	4,40 €
ENTREPANS FREDs	Formatge (mini)	3,30 €	3,30 €
ENTREPANS FREDs	Llonganissa (gran)	4,40 €	4,40 €
ENTREPANS FREDs	Llonganissa (mini)	3,30 €	3,30 €
ENTREPANS FREDs	Pernil dolç (gran)	4,20 €	4,20 €
ENTREPANS FREDs	Pernil dolç (mini)	3,10 €	3,10 €
ENTREPANS FREDs	Bull blanc (gran)	4,20 €	4,20 €
ENTREPANS FREDs	Bull blanc (mini)	3,10 €	3,10 €
ENTREPANS FREDs	Bull negre (gran)	4,20 €	4,20 €
ENTREPANS	Bull negre (mini)	3,10 €	3,10 €



FREDS			
ENTREPANS FREDS	Tonyina (gran)	4,40 €	4,40 €
ENTREPANS FREDS	Tonyina (mini)	3,10 €	3,10 €
TAPES VERMOUTH	Patates xips	1,50 €	1,50 €
TAPES VERMOUTH	Olives	1,50 €	1,50 €
TAPES VERMOUTH	Escopinyes	7,00 €	7,00 €
TAPES VERMOUTH	Musclos	5, 00 €	5, 00 €