

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Concurs de projectes amb intervenció de jurat

Núm. Exp.: 2025/577-G626

Objecte: Concurs de projectes amb intervenció de jurat, amb la finalitat de dur a terme el procés arquitectònic, amb l'objectiu de contractar el servei de redacció del "*Projecte bàsic i executiu per a la construcció de la nova Biblioteca Pepita Ferrer*" mitjançant el procediment negociat sense publicitat establert a l'art. 168. d) de la LCSP. Aquest contracte inclourà, si escau, la direcció facultativa de les obres i la coordinació de Seguretat i Salut d'acord amb l'establert a l'art. 168, apartat e) de la LCSP, sempre que no hagin transcorregut més de tres anys a partir de la subscripció del contracte inicial.

ÍNDEX

I. PART GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Tramitació mitjançant concurs de projectes per procediment restringit
- Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 4. Qualificació i Règim Jurídic.
- Clàusula 5. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i lots.
- Clàusula 6. Preu del contracte
- Clàusula 7. Existència de crèdit i tramitació anticipada.
- Clàusula 8. Revisió de preus.
- Clàusula 9. Admissió de variants.
- Clàusula 10. Responsable del contracte
- Clàusula 11. Òrgan de Contractació.
- Clàusula 12. Perfil de contractant

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 13. Capacitat i solvència.
- Clàusula 14. Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional
- Clàusula 15. Criteris d'adjudicació
- Clàusula 16. Lloc i termini de presentació de les proposicions.
- Clàusula 17. Documentació a presentar per les persones participants en el concurs de projectes.
- Clàusula 18. Funcionament del concurs. Fases i procediment de selecció de la proposta guanyadora per part del Jurat.
- Clàusula 19. Negociació dels termes del contracte amb la candidata guanyadora del concurs i la segona classificada o, si s'escau, amb la tercera classificada
- Clàusula 20. Garantia definitiva.
- Clàusula 21. Adjudicació.
- Clàusula 22. Formalització del contracte.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 23. Execució del Contracte.
- Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació
- Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte.
- Clàusula 26. Obligació de facilitar les dades referides a la subrogació
- Clàusula 27. Penalitats per demora
- Clàusula 28. Recepció
- Clàusula 29. Pagament del preu

- Clàusula 30. Termini de garantia
- Clàusula 31. Notificacions i comunicacions electròniques
- Clàusula 32. Protecció de dades de caràcter personal
- Clàusula 33. Propietat intel·lectual
- Clàusula 34. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- Clàusula 35. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció
- Clàusula 36. Règim de recursos

IV. ANNEXOS

- Annex 1.- Quadre resum de les característiques del contracte
- Annex 2.1.- Declaració responsable DEUC – concurs projectes
- Annex 2.2.- Sol·licitud participació al concurs de projectes
- Annex 3.- Model de proposició idea concisa.
- Annex 4.- Model proposició desenvolupament idea concisa.
- Annex 5.- Model proposta inicial negociat sense publicitat.
- Annex 6.- Model proposta definitiva negociat sense publicitat.
- Annex 7.- Model de declaració responsable relativa al tractament de dades personals
- Annex 8.- Model declaració responsable relativa a les condicions especials d'execució
- Annex 9.- Model contracte

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER
PROCEDIMENT RESTRINGIT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA****I. PART GENERAL****Clàusula 1.- Objecte del contracte****1.1**

El present plec té per objecte la selecció mitjançant concurs de projectes per part de jurat, establert en l'**Annex 1**, de la millor proposta per a la redacció "*Projecte bàsic i executiu per a la construcció de la nova Biblioteca Pepita Ferrer*". Posteriorment es preveu l'adjudicació del contracte de serveis per la redacció del projecte esmentat, mitjançant el procediment negociat sense publicitat establert a l'art. 168. d) de la LCSP, a la persona física o jurídica autora de la proposta guanyadora segons es descriu a l'**Annex 1**. Aquest contracte inclourà, si escau, la direcció facultativa de les obres i la coordinació de Seguretat i Salut d'acord amb l'establert a l'art. 168, apartat e) de la LCSP, sempre que no hagin transcorregut més de tres anys a partir de la subscripció del contracte inicial.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en l'adjudicació.

La codificació de l'objecte del contracte és el corresponent a la classificació CPV de la Comissió Europea, aprovat per Reglament (CE) 2151/2003, de 16 de desembre de 2003 i modificat per Reglament de la comissió 213/2008, de 28 de novembre de 2007.

1.2. En l'**Annex 1** s'especificarà si es preveuen **lots** i les característiques o limitacions dels mateixos així com la possibilitat de presentar ofertes integradores. En cas que no es prevegin lots en l'**Annex 1** es concretaran els motius que justifiquen la no previsió.

Clàusula 2.- Tramitació mitjançant concurs de projectes per procediment restringit

El present contracte s'adjudicarà mitjançant un concurs de projectes, en virtut del previst en l'article 183.2.a) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per procediment restringit subjecte a regulació harmonitzada, en tant que el seu valor estimat es superior a 221.000,00 €, amb les peculiaritats que s'estableixen en el present plec que suposaran que el procediment sigui restringit a una o dues voltes amb valoració per part del jurat.

Clàusula 3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les consta a l'expedient i s'indiquen a l'**Annex 1**, en compliment de les exigències dels articles 28 i 116 de la LCSP.

Clàusula 4.- Qualificació i règim jurídic

El contracte que derivarà del concurs de projectes tindrà naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 17 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i

2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.

e) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures para la modernització del govern local, que la modifica.

h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.

i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.

j) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

k) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

l) Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.

m) Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

n) Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.

o) Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades)

p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

q) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

r) Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura.

-La resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, així com la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable i la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec.

Supòsits de discordança entre els documents contractuals

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 5.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i lots

5.1. El valor estimat del contracte, així com el pressupost de licitació màxim d'aquest es detallen a l'**Annex 1**.

En compliment del previst a l'article 101.5 de la LCSP, es determina que el valor estimat, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'anualitats previstes i les possibles pròrrogues, sense IVA. L'estimació del valor estimat es farà tenint en compte els preus habituals del mercat.

En cas que s'hagi previst a l'**Annex 1** del plec la possibilitat de dur a terme modificacions del contracte, es tindrà en compte el seu import als efectes de determinar el valor estimat.

En els contractes de serveis que tinguin un caràcter de periodicitat, o de contractes que s'hagin de renovar en un període de temps determinat, es prendrà com a base per al càlcul del valor estimat del contracte alguna de les següents quantitats:

- a) El valor real total dels contractes successius similars adjudicats durant l'exercici precedent o durant els dotze mesos previs, ajustat, quan sigui possible, en funció dels canvis de quantitat o valor previstos per als dotze mesos posteriors al contracte inicial.
- b) El valor estimat total dels contractes successius adjudicats durant els dotze mesos següents al primer lliurament o en el transcurs de l'exercici, si aquest fora superior a dotze mesos.

En tractar-se d'un contracte de serveis, es prendrà com a base, si s'escau, les següents quantitats:

- a) En els serveis d'assegurances, prima pagadora i altres formes de remuneració
- b) En els serveis bancaris i altres serveis financers, els honoraris, les comissions, els interessos i altra forma de remuneració
- c) En els contractes referits a un projecte, els honoraris, les comissions pagadores i altres formes de remuneració, així com les primes o contraprestacions que, si s'escau, es fixin per als participants en el concurs
- d) En els contractes de serveis on no s'especifiqui un preu total, si tenen durada determinada

igual o inferior a 48 mesos, el valor total estimat corresponent a tota la seva durada. Si la durada és superior a 48 mesos o no està fixada per referència a un període de temps cert, el valor mensual multiplicat per 48.

D'acord amb el previst en l'article 183.4 de la LCSP el valor estimat dels **concursos de projectes** es en els supòsits previstos en l'apartat 2 de la lletra a) es calcularà tenint en compte el valor estimat del contracte de serveis i els eventuais premis o pagaments als participants.

En cas que el **contracte es divideixi en lots**, per a la determinació del valor estimat es tindran en compte el valor global estimat de tots els lots.

5.2. El **pressupost base de licitació** és la xifra màxima que podran oferir les persones licitadores, per sobre de la qual les ofertes quedaran desestimades. L'import es detalla a l'**Annex 1** i inclou la durada prevista del contracte, sense pròrrogues, desglossant l'import corresponent al pressupost net i l'import d'IVA.

Les persones licitadores, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent.

En l'**Annex 1** es desglossarà aquest pressupost indicant els costos directes i indirectes i altres eventuales despeses calculades per a la seva determinació. En els contractes en els que el cost dels salaris de les persones empleades per a al seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professionals els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

5.3. Si s'estableixen LOTS, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en l'**Annex 1** on es detallarà tant les característiques o productes que compren cada lot, com la possibilitat de presentar ofertes a un dels lots o varis d'ells, indicació si s'escau del número màxim de lots que poden adjudicar-se a cada persona licitadora. En cas que el contracte no es divideixi en lots s'indicarà en l'**Annex 1** la justificació de la no divisió.

Clàusula 6.- Preu del contracte

El preu del contracte serà sempre un preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació efectivament executada i d'acord amb el previst al contracte. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

Amb caràcter general, el preu del contracte s'expressarà en euros.

En l'**Annex 1** del plec s'establirà el sistema de determinació del preu del contracte, que es pot referir a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible o convenient descompondre'l, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats.

En els casos en què es determini el **preu mitjançant unitats d'execució**, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte i es disposi de finançament per fer front a aquesta despesa.

Si així es preveu en l'**Annex 1**, els contractes, quan la seva naturalesa i objecte ho permetin, poden incloure clàusules de variació de preus en funció del compliment o incompliment de determinats objectius de terminis o de rendiment. En l'**Annex 1** s'establiran amb precisió els supòsits en què es

produeixin aquestes variacions i les regles per determinar-les, de manera que el preu sigui determinable en tot cas.

Es prohibeix el pagament ajornat en els contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 7. Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'**Annex 1**.

L'aprovació de la despesa per l'Ajuntament de Tarragona comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tota mena d'impostos.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 117.2 i la DA 3a de la LCSP. Si es dona tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a l'**Annex 1**.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En els contractes pluriennals, l'aprovació de la despesa se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Clàusula 8.- Revisió de preus

Els preus dels contractes del sector públic només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'article 103 i següents de la LCSP.

En els casos en què procedeixi, es determinarà en l'**Annex 1** el dret a revisió periòdica i predeterminada de preus i es fixarà la fórmula de revisió que hagi d'aplicar-se, atenent a la naturalesa del contracte, i a l'estructura i evolució dels costos de les prestacions del mateix, d'acord amb el previst a la LCSP, que serà invariable durant la vigència del contracte i determinarà la revisió de preus en cada data respecte a la data de formalització del contracte, sempre que aquesta es produeixi en el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes o respecte a la data en que finalitzi aquest termini de tres mesos si la formalització es produeix amb posterioritat.

Quan procedeixi, la revisió periòdica i predeterminada de preus en els contractes del sector públic tindrà lloc, en els termes establerts a la LCSP, quan el contracte s'hagi executat, com a mínim, al 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

En conseqüència, el primer 20 por 100 executat i el primer any transcorregut des de la formalització quedaran exclosos de la revisió.

Quan la clàusula de revisió de preus s'apliqui sobre els períodes de temps en els que el contractista hagi incorregut en mora s'estarà al previst a l'article 104 de la LCSP

Clàusula 9.- Admissió de variants

Cada persona licitadora només podrà presentar una proposició, salvat que s'hagi previst en l'**Annex 1** l'admissió de variants.

En cas que s'admetin variants es concretarà l'**Annex 1** sobre quins elements i amb quines condicions

queda autoritzada la seva admissió.

L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Clàusula 10.- Responsable del contracte

Es farà constar a l'**Annex 1** el nom i dades de contacte de la persona física o jurídica que hagi estat nomenada com a responsable del contracte en compliment del previst en l'art. 62 de la LCSP.

A aquest li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, dins l'àmbit de les facultats que se li atribueixen i que es recullen al "*Manual sobre les funcions dels responsables dels contractes i els directors d'obres*" aprovats per la corporació i que es troben disponibles al perfil de contractant.

Clàusula 11.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'**Annex 1**, en base al que preveu la disposició addicional segona de la LCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia o el Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula 12.- Perfil de contractant

En compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Tarragona difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'**Annex 1**.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 13.- Capacitat i solvència

Podran presentar-se al concurs i, si s'escau, ser adjudicataris del contracte posterior les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els requisits concrets per a cada cas s'establiran a l'**Annex 1**.

En compliment de l'article 65 del LCSP les persones empresàries hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies referides a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació de la sol·licitud de participació al concurs i subsistir en el moment de la perfecció del contracte i al llarg de tota la durada d'aquest essent **condició essencial del contracte** que podrà donar lloc a la resolució.

No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, en la mesura que no es pugui garantir que aquesta participació no falsegi la competència o no es pugui garantir el compliment del principi d'igualtat de tracte.

Aquesta prohibició s'estendrà a les empreses a elles vinculades, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels casos contemplats en l'art. 42 del codi de comerç (art. 70 LCSP)

En tot cas, abans de procedir a l'exclusió de la persona física o jurídica licitadora que va participar en la preparació del contracte, se li donarà audiència per tal que justifiqui la seva participació i que aquesta no té per efecte falsejar la competència o dispensar-li un tracte privilegiat respecte de la resta de licitadores.

L'òrgan de contractació comunicarà a les persones licitadores la informació intercanviada en el marc de la participació en la preparació del procediment de contractació o com a resultat d'ella.

En compliment de l'article 66 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals; i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acreditati que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

UNIONS D'EMPRESARIS. Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 69 LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha

d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP).

Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 14.- Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional

En l'anunci de licitació del concurs de projectes i en l'**Annex 1** del present plec s'establiran els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional, en els termes establerts en la LCSP.

El concurs de projectes consta de dues fases, en la primera fase, l'òrgan de contractació seleccionarà als participants d'entre les persones candidates que hagin presentat sol·licitud de participació, mitjançant l'aplicació dels criteris de solvència tècnica i econòmica que s'especifiquen en l'**Annex 1**.

A tal fi, per tal d'acreditar els requisits de capacitat i solvència en els procediments restringits, les persones que sol·licitin la participació en el concurs de projectes presentaran la documentació acreditativa que s'indica en l'**Annex 1**, conforme disposen de la solvència que s'esmenta, així com la declaració responsable i sol·licitud de participació que figura en l'**Annex 2.1 i Annex 2.2**.

En els casos en què les persones participants recorrin a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'aquestes també ha de presentar la declaració responsable en la qual figurei la informació pertinent per a aquests casos.

La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2 de l'article 75 de la LCSP s'ha d'efectuar de conformitat amb el que disposa l'apartat tercer de l'article 140 de la LCSP.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 LCSP

No obstant això, quan les persones participants en el concurs de projectes estiguin inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (RELI o ROLECE) o figuren en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre qualificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i

subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Clàusula 15.- Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació de la fase de concurs de projectes i de la negociació del contracte posterior per la redacció del projecte i, si s'escau, de la direcció facultativa inclosa la coordinació de seguretat i salut es descriuran **en l'Annex 1**.

Clàusula 16.- Lloc i termini de presentació de les proposicions

16.1 Termini. El termini de presentació d'ofertes s'especificarà en **l'Annex 1** i en l'anunci de licitació.

Amb caràcter general i d'acord amb l'art. 156 LCSP, en el procediment restringit el termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a quinze dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

En cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada el termini no serà inferior a 35 dies a comptar des de l'enviament de l'anunci al DOUE, salvat que es donin els requisits de l'article 156.3 LCSP que el termini podrà ser inferior.

16.2 Lloc. La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15ena de la LCSP.

En **l'Annex 1** s'especificaran els mitjans i lloc de presentació electrònica o, en els casos justificats en l'expedient, els supòsits en que no procedeix la presentació per mitjans electrònics.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part de la persona licitadora l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Tarragona.

En cas que l'oferta es presenti per una UTE haurà d'acompanyar-se a la declaració responsable el compromís de constitució de la UTE degudament efectuat d'acord amb l'establert en l'art. 69 de la LCSP.

Les persones licitadores tenen el dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats. (art. 53 Llei 39/2015 de Procediment Comú de les Administracions Públiques).

16.3 Anonimització de les propostes al concurs de projectes.

D'acord amb l'article 187.4 de la LCSP el present plec, contempla a la seva clàusula 18, un protocol d'actuació per tal de garantir l'anonimat de les propostes al concurs de projectes, i pel que fa a la forma de presentació d'aquestes caldrà que les persones participants identifiquin la documentació que presentin amb un **LEMA** i no amb les seves dades personals o professionals. Així doncs, cap dels documents que s'incorporin als sobres aniran signats ni contindrà el nom o signe identificador de la persona autora. En el cas de que algun sobre contingui informació que permeti la identificació

de la persona licitadora **serà exclosa**.

A aquests efectes s'entendrà per projectes presentats de forma anònima aquells en els que no només no figuri el nom del seu autor, sinó que a més no continguin dades o indicis de qualsevol tipus que permetin conèixer indirectament la identitat de les persones autores del mateix.

16.4 Termini màxim per a la formulació d'informació addicional.

D'acord amb l'art. 138 de la LCSP, s'estableix un termini màxim per a la sol·licitud d'informació addicional de 12 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i 6 dies naturals previs a la fi del termini de presentació d'ofertes per a facilitar-la.

Totes aquelles sol·licituds que tinguin entrada quan restin menys de 12 dies naturalesa per a la finalització del termini, no seran ateses.

Clàusula 17.- Documentació a presentar per les persones participants en el concurs de projectes.

Les proposicions de les persones participants en el concurs de projectes hauran d'ajustar-se als plecs i la demás documentació que regeix el procediment i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció ni reserva de cap mena, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada candidata presentarà el número de sobres digitals que s'indiquin en l'**Annex 1** i contindran:

SOBRE DIGITAL 1.- “Declaració responsable i Sol·licitud de participació”: documentació administrativa. (fase 1)

Declaració responsable (DEUC) contemplada en l'**Annex 2.1** i la **sol·licitud de participació en el concurs de projectes**, de l'**Annex 2.2** a la que s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa de la solvència tècnica i econòmica que s'indica en l'**Annex 1**.

En cas de UTE caldrà una declaració per membre de la UTE, així com el compromís de constitució en UTE en cas de resultar adjudicatari.

Per tal de preservar l'anonimat de les sol·licituds de participació en el present concurs de projectes, cada candidata haurà de proporcionar una adreça de correu electrònic creada específicament per a aquest procediment, que no permeti la identificació directa de la persona física o jurídica que presenta l'oferta.

Aquesta adreça de correu electrònic haurà d'estar vinculada exclusivament al lema escollit per la candidata per identificar-ne la proposta, i serà l'únic canal vàlid per a qualsevol comunicació que l'entitat adjudicadora necessiti fer durant el procediment de licitació.

Exemple: Si el lema de la proposta és “Horitzo Verd”, l'adreça de correu electrònic podria ser del tipus horitzoverd@dominio.com.

Així mateix, en el moment de registrar-se al perfil del contractant per a la presentació de la sol·licitud de participació i resta de documentació requerida, la candidata haurà d'introduir l'adreça de correu electrònic creada específicament per a aquest procediment, que estigui vinculada exclusivament al

lema triat i que no permeti identificar la persona física o jurídica que presenta la proposta.

L'omissió d'aquest requisit pot ser causa d'exclusió de l'oferta en comprometre el principi d'anonimat que regeix aquest procediment.

SOBRE DIGITAL 2.- “*Idea concisa*”: Idea concisa sobre l'objecte del concurs de projectes. (fase 2.1)

Proposta de la **Idea concisa** en relació a l'objecte del concurs identificada amb un **LEMA** d'acord amb el model de l'**Annex 3**, que haurà de tenir en compte les especificacions tècniques indicades en l'**Annex 1**.

Aquest sobre digital només el presentaran els participants que, un cop comprovat que acrediten la solvència requerida, siguin convidats per mitjans electrònics (Sobre digital) pel personal tècnic de la secció de Contractació de Serveis per tal de garantir l'anonimat, a presentar la proposta d'idea concisa.

LEMA: per garantir l'anonimat de les propostes cal recordar que les persones licitadores hauran d'identificar la documentació que presentin amb un **LEMA** i no amb les seves dades personals o professionals. En el cas de que algun sobre contingui informació que permeti la identificació de la persona licitadora **serà excloua**.

SOBRE DIGITAL 3.- “*Desenvolupament idea concisa*”: Proposta de projecte en desenvolupament de la idea inicial. (fase 2.2)

Proposta de **desenvolupant de la idea concisa** identificada amb un **LEMA** d'acord amb el model de l'**Annex 4**, que haurà de tenir en compte les especificacions tècniques indicades en l'**Annex 1**.

Aquest sobre digital només el presentaran les candidates (5 com a màxim) que hagin estat seleccionades en la fase 2.1 segons s'indica a la clàusula 18 i que seran oportunament convidades per mitjans electrònics (Sobre Digital) pel personal tècnic de la secció de Contractació de Serveis per tal de garantir l'anonimat, a presentar la proposta de Desenvolupament de la idea concisa.

LEMA: per garantir l'anonimat de les propostes cal recordar que les persones participants hauran d'identificar la documentació que presentin amb un **LEMA** i no amb les seves dades personals o professionals. En el cas de que algun sobre contingui informació que permeti la identificació de la persona licitadora **serà excloua**.

Cada persona licitadora no podrà presentar més d'una proposició, salvat del previst pel que fa a l'admissibilitat de variants o en el cas del previst en l'art. 143 de la LCSP. La persona licitadora no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateixa persona licitadora hagi presentat.

Serà motiu d'exclusió de la licitació electrònica el fet que les empreses licitadores perdin les claus d'accés facilitades per l'eina del Sobre Digital. Així mateix serà motiu d'exclusió i no es procedirà a l'obertura d'aquelles ofertes electròniques que continguin virus.

Confidencialitat

D'acord amb el previst a l'art. 133 de la LCSP, en el sobres que continguin la documentació avaluable tant automàticament com no automàtica, contindran una declaració de les empreses licitadores indicant, si és el cas, quins documents administratius i tècnics i dades presentades, son, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat.

El caràcter confidencial podrà afectar, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. El deure de confidencialitat no podrà estendre's a tot el contingut de la oferta de la persona adjudicatària ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directament o indirecta l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida i, en cap cas, a documents que siguin públicament accessibles. El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les que s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Clàusula 18.- Funcionament del concurs. Fases i procediment de selecció de la proposta guanyadora per part del Jurat.**18.1 Fase 1. Selecció prèvia de les persones participants mitjançant els requisits de solvència.****Obertura del SOBRE DIGITAL 1.- “Declaració responsable i Sol·licitud participació” (selecció participants)**

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, el personal tècnic del servei de Contractació procedirà a l'obertura del **Sobre Digital 1.- “Declaració responsable i Sol·licitud participació”** que conté la declaració responsable, la sol·licitud de participació al concurs de projectes i la documentació acreditativa dels requisits de solvència exigits, de totes les candidatures presentades.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà termini no superior a tres (3) dies per esmenar-les.

Es declararan admeses totes les candidatures que hagin presentat correctament tota la documentació requerida i per tant acreditin la solvència. Es formularà diligència on farà constar el nombre de persones participants identificades únicament amb el **LEMA** de la proposició i especificant aquelles que hagin estat admeses al concurs.

Aquesta diligència es publicarà al Perfil de contractant.

18.2 Fase 2. Presentació de propostes

Així, en virtut de l'establert a l'article 187.1 de la LCSP es garantirà l'anonimat a través de l'eina

Sobre Digital 2.0 on l'accés a l'espai d'obertura de sobres està limitat exclusivament al servei de Contractació, evitant que els membres del jurat puguin accedir a l'espai d'obertura de sobres per tal de garantir l'anonimat de les propostes.

En aquest sentit, el personal de la secció de Contractació de serveis serà l'únic que podrà accedir a l'espai d'obertura de sobres i descarregar la documentació, per tal d'enviar-la als membres del Jurat mitjançant correu electrònic o mitjans similars, garantint en tot moment l'anonimat de les propostes.

Per garantir l'anonimat de les propostes cal recordar que les candidates hauran d'identificar la documentació que presentin amb el **LEMA** que hagin indicat en la sol·licitud de participació i no amb les seves dades personals o professionals. En el cas de que algun sobre contingui informació que permeti la identificació de la persona licitadora **serà exclosa**.

La **fase 2** està dividida en dos fases, una primera amb la presentació de la *Idea concisa*, i la segona, a la què es convidarà a les candidates seleccionades a presentar el *Desenvolupament de la idea concisa*.

Fase 2.1.- “Idea concisa”, idea concisa de les participants seleccionades en la fase 1.

El personal de la secció de Contractació de serveis trametrà per mitjans electrònics (Sobre Digital) invitació a les persones participants que hagin resultat admeses a la fase 1 per tal que en el termini no inferior a 10 dies naturals procedeixin a presentar la seva proposta d'*idea concisa*.

Obertura del SOBRE DIGITAL 2.- “Idea concisa”, (documentació tècnica sota anonimat/**LEMA**)

Transcorregut el termini de presentació, el personal de la secció de contractació de serveis procedirà a obrir el Sobre Digital **“Idea concisa”** de totes les candidatures admeses i comprovarà que tota la documentació presentada no conté cap informació que pugui vulnerar el **principi d'anonimat** que regeix aquesta fase.

A continuació enviarà tota la documentació correctament presentada als membres del Jurat garantint l'anonimat de les propostes.

El Jurat integrat pels membres que s'indiquen en l'**Annex 1**, procedirà a l'examen i valoració motivada d'acord amb els criteris de valoració que consten en l'**Annex 1** i classificarà les propostes per ordre decreixent d'acord amb la puntuació obtinguda.

D'acord amb la classificació de propostes, el Jurat procedirà a seleccionar a les persones participants que hagin obtingut la millor puntuació, que seran d'un màxim de 5, per tal de ser convidades a participar en la fase 2.2.

Fase 2.2.- “Desenvolupament de la idea concisa” desenvolupament de la idea inicial, de com a màxim 5 persones participants seleccionades en la fase 2.1.

El personal de la secció de contractació de serveis trametrà simultàniament i electrònicament, invitació per presentar a través de l'eina Sobre Digital 2.0, en el termini que s'indiqui, que no serà inferior a 10 dies naturals d'acord amb el previst en l'article 164.2 de la LCSP, la proposta de *Desenvolupament de la idea concisa* a les candidates que (com a màxim 5 persones) hagin estat classificades pel jurat per passar a la fase 2.2.

Obertura del SOBRE DIGITAL 3.- “Desenvolupament de la idea concisa”, (documentació tècnica sota anonimat/LEMA)

Transcorregut el termini de presentació del personal de la secció de contractació de serveis procedirà a obrir el Sobre Digital “**Desenvolupament idea concisa**” de totes les candidates convidades i comprovarà que tota la documentació presentada no conté cap informació que pugui vulnerar el **principi d'anonimat** que regeix aquesta fase.

A continuació enviarà tota la documentació correctament presentada als membres del Jurat garantint l'anonimat de les propostes.

El Jurat integrat pels membres que s'indiquen en l'**Annex 1**, procedirà a l'examen i valoració motivada d'acord amb els criteris de valoració que consten en l'**Annex 1** i classificarà les propostes per ordre decreixent d'acord amb la puntuació obtinguda.

A tal efecte el Jurat haurà de fer constar en un informe motivat, signat per tots els membres, la classificació de les proposicions, juntament amb la valoració efectuada de cadascuna de les propostes així com les seves observacions que es considerin oportunes.

Una vegada recaiguda la decisió del Jurat aquest elevarà proposta a l'òrgan de contractació per tal que resolgui l'inici de les negociacions amb la candidata guanyadora i la segona classificada, si bé podrà de forma motivada atenent a la qualitat de les propostes i a les demes circumstàncies, proposar la participació en la negociació del futur contracte a la tercera classificada.

Així mateix es podrà **declarar desert** el concurs si cap de les proposicions presentades assoleix un mínim que faci garantir la qualitat del contracte de redacció del “*Projecte bàsic i executiu per a la construcció de la nova Biblioteca Pepita Ferrer*”.

18.3 Normes de funcionament del Jurat

18.3.1 Composició del Jurat

Una vegada finalitzat el termini de presentació de propostes al concurs de projectes, es constituirà el Jurat amb la composició que s'especifica a l'**Annex 1**.

En els concursos de projectes no hi ha intervenció de la mesa de contractació i per tant totes les funcions administratives o d'altre tipus no atribuïdes expressament al Jurat seran realitzades pel personal tècnic de la secció de contractació de serveis de l'Ajuntament de Tarragona.

El Jurat estarà compost per persones físiques independents dels participants en el concurs de projectes i la seva selecció respectarà els principis de professionalitat, especialització en relació a l'objecte del contracte, imparcialitat, absència de incompatibilitat i independència.

Quan s'exigeixi una qualificació professional específica per participar en un concurs de projectes, al menys dos terços dels membres del jurat hauran de posseir aquesta qualificació o una altre equivalent. La composició del Jurat s'especifica en l'**Annex 1**.

El Jurat actuarà de conformitat amb els principis ètics i de comportament d'acord amb el codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament de Tarragona i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap causa de conflicte d'interès o incompatibilitats.

En cas d'existir alguna causa d'incompatibilitat o conflicte d'interessos els membres del Jurat afectats hauran d'abandonar-lo i en aquest cas es nomenarà una altra persona que reuneixi els requisits d'idoneïtat i experiència corresponents.

En aquest sentit, es declaren d'aplicació les causes d'incompatibilitat, abstenció i recusació establertes per la normativa reguladora del regim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Ostentarà les funcions de secretaria del Jurat, amb veu i sense vot, la cap de Serveis a la Persona, Cultura i Patrimoni Històric, que aixecarà acta de totes les reunions que es celebri el jurat i especificarà necessàriament els assistents, ordre del dia de la reunió, lloc i data de la reunió, punts principals tractats i contingut dels acords adoptats adjuntant-se si s'escau, el vot particular que pogués formular algun membre del Jurat si aquest difereix del parer de la majoria. Les funcions de la presidència les ostentarà el cap Tècnic de Patrimoni Històric.

18.3.2 Funcions del Jurat

El Jurat durà a terme la classificació de les propostes participants en el concurs d'idees d'acord amb els criteris establerts a l'**Annex 1**.

El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base dels projectes que li seran presentats de forma anònima i atenent únicament als criteris indicats en l'anunci de licitació del concurs

A aquests efectes s'entendrà per projectes presentats de forma anònima aquells en els que no només no figuri el nom del seu autor, sinó que a més no continguin dades o indicis de qualsevol tipus que permetin conèixer indirectament la identitat de les persones autores del mateix.

Haurà de respectar-se l'anonimat fins que el Jurat emeti el seu dictamen o decisió.

De ser necessari podrà convidar-se a les persones participants a que responguin a preguntes que el Jurat hagi inclòs en l'acta per tal d'aclarir qualsevol aspecte del projecte. En aquest sentit, el Jurat trametrà el llistat de preguntes a formular al personal tècnic del servei de contractació per tal que aquest pugui traslladar-les a les persones participants i lliurar al Jurat la resposta garantint l'anonimat. Es deixarà constància a l'expedient de les preguntes i respostes formulades pel Jurat i els participants a través del servei de contractació

El Jurat s'entendrà vàlidament constituït amb l'assistència de la meitat dels seus membres, sempre que estiguin presents la persona que ostenti la presidència i la persona que faci les funcions de secretària del Jurat

Les decisions del Jurat es prendran per majoria absoluta dels seus membres. Si aquesta majoria no es pogués assolir després de dues voltes de votacions, es decidirà per majoria simple, ostentant la presidència el vot de qualitat per a la resolució de possibles empats. Cap membre del Jurat es podrà abstenir de la votació.

Mentre no es produeixi la decisió final els membres del jurat mantindran en secret les deliberacions i s'abstindran de difondre informació a les que hagin tingut accés en les funcions de membre del jurat.

El jurat podrà efectuar, amb proposta raonada i que es recollirà a l'acta, l'exclusió d'aquells treballs, pels motius que tot seguit es detallen:

- Quan les propostes no s'ajustin a l'establert en les presents clàusules o al PPT
- Insuficiència de la documentació o informació aportada per una valoració adient de la proposta
- La presentació de propostes ja publicades o difoses o la difusió de les propostes presentades abans de la proclamació dels resultats
- La existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta
- La presentació de més d'una proposta, individualment o com a membres d'una o mes Unions Temporals d'Empreses
- Qualsevol intent de pressió o influència en els membres del Jurat, prèviament acreditada
- Incompliment de l'anonimat per revelació l'autoria del mateix, qualsevol quin sigui el mitjà emprat o per difusió o publicació de la proposta abans de la decisió del Jurat

Tal com s'ha indicat en l'apartat anterior, el Jurat seleccionarà les proposicions que hagin obtingut la millor puntuació en la primera fase 2.1, fins a un màxim de 5 proposicions, i les classificarà per ordre decreixent de puntuació. Així mateix en la fase 2.2 de presentació del projecte en desenvolupament de la idea inicial de les empreses que hagin estat seleccionades, n'efectuarà l'examen i valoració motivada d'acord amb els criteris de valoració que consten en l'**Annex 1** i determinarà l'ordre de les proposicions en el sentit següent:

Proposta classificada en 1r lloc - guanyadora

Proposta classificada en 2n lloc (opcional)

Proposta classificada en 3r lloc (opcional)

Proposta classificada en 4t lloc (opcional)

Proposta classificada en 5e lloc (opcional)

El Jurat podrà no dur a terme totes les classificacions indicades si no tenen uns mínims de qualitat, la qual cosa es farà constar en l'informe motivat. Igualment, el Jurat podrà declarar desert el concurs si cap de les proposicions presentades assoleix un mínim que faci garantir la qualitat del contracte de redacció del *"Projecte bàsic i executiu per a la construcció de la nova Biblioteca Pepita Ferrer"*.

El Jurat haurà de fer constar en un informe motivat, signat per tots els membres, la classificació de les proposicions, juntament amb la valoració efectuada de cadascuna de les propostes així com les seves observacions que es considerin oportunes. Exposarà els motius pels quals considera que les propostes premiades son mereixedores de ser-ho i en motivarà la decisió i l'ordre de classificació, les que son excloses i els motius de l'exclusió o la declaració de desert del concurs. Es recollirà tant la motivació com les votacions i els possibles vots particulars si n'hi ha. Les propostes s'identificaran amb el **LEMA**.

Així mateix també serà l'encarregat de dur a terme les negociacions amb la persona participant guanyadora (o amb les persones primer classificades al concurs si, el Jurat, de forma motivada així ho proposa a l'òrgan de contractació) i d'acord amb el procediment que s'indicarà a la clàusula 19 i atenent als criteris establerts a l'**Annex 1**.

18.4 Pagament de l'import dels premis

D'acord amb la consulta vinculat de la Direcció General de Tributs, V3328-20 d'11 de novembre de 2020, els premis en tant que realitzats per empresaris o professionals estan subjectes a l'Impost sobre el Valor Afegit, **per tant l'import del premi s'entén amb l'IVA inclòs.**

Els premis estaran subjectes, si s'escau a la retenció fiscal corresponent

El import de cadascun dels premis apareix especificat a l'**Annex 1**.

Les persones premiades hauran de presentar factura per l'import del premi, en format electrònic en el termini d'un mes a comptar des de la publicació de la resolució del Jurat, mitjançant el punt general d'entrada <https://face.gob.es/ca/>

La factura haurà de complir els requeriments legalment establerts i en aquest sentit, caldrà tenir en compte el previst a la Llei 25/2013, així com la resta de normativa que, en desenvolupament o en substitució d'aquesta, es vagi dictant en cada moment.

En l'**Annex 1** s'especifiquen les dades corresponents a l'oficina comptable, unitat gestora i unitat tramitadora a efectes de facturació (CODIS DIR3)

Caldrà seguir les instruccions de facturació que estan disponibles al catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Tarragona.

<https://tramits.tarragona.cat/Empresa/>

18.5 Drets de Propietat Intel·lectual dels participants en el concurs

Els concursants premiats cediran a l'Ajuntament de Tarragona els drets d'explotació, reproducció, exposició i publicació de les propostes presentades al concurs, de conformitat amb la normativa de propietat intel·lectual i per a l'àmbit nacional i internacional sense límits temporal ni de mitjans

Posteriorment al concurs, l'Ajuntament podrà fer ús total o parcial de qualsevol de les idees contingudes a les propostes premiades acceptant els participants que es pugui fer ús de part de la idea presentada o de la idea presentada en la seva totalitat.

Tots els participants al concurs cedeixen a l'Ajuntament els drets d'explotació que corresponguin amb la finalitat de publicitat de la convocatòria i dels seus resultats, com ara la publicació, difusió i exposició dels treballs presentats, si bé romandran en l'anonimat aquells participants no premiats que així ho hagin sol·licitat.

Els participants premiats no podran fer cap ús o divulgació dels estudis i documents elaborats amb motiu de la participació del concurs, bé sigui de manera parcial o total, sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

La documentació corresponent als treballs premiats passarà a ser de propietat de l'Ajuntament. I, respecte de les propostes no premiades, els autors podran retirar la documentació aportada un cop finalitzat el termini de presentació de recursos.

Clàusula 19. Negociació dels termes del contracte amb la candidata guanyadora del concurs i la segona classificada o, si s'escau, amb la tercera classificada.

Un cop finalitzat el concurs de projectes i emesa la decisió del jurat amb la classificació de les propostes presentades, aquest elevarà proposta a l'òrgan de contractació per tal que resolgui l'inici del **procediment negociat sense publicitat**, d'acord amb l'article 168.a).2 de la LCSP, per a l'adjudicació del contracte de serveis de redacció del projecte executiu de la nova biblioteca municipal.

Aquest procediment de negociació es durà a terme, com a mínim, amb la candidata guanyadora del concurs i la segona classificada. El jurat podrà, de manera motivada i atenent a la qualitat de les propostes convidar també a la tercera classificada.

La convocatòria a la negociació es trametrà per mitjans electrònics a través de l'eina Sobre Digital, i inclourà la sol·licitud de presentació d'una **proposta inicial** (Sobre Digital 4) per part de les candidates convidades, d'acord amb els criteris establerts a l'**Annex 1** i el model de l'**Annex 5**. Així mateix, s'indicarà la data i hora de celebració de la sessió de negociació.

Les empreses convidades presentaran la seva proposta inicial que servirà per la negociació, mitjançant l'eina Sobre Digital dins del termini atorgat a l'efecte (mínim 10 dies). Un cop presentades les ofertes des de la secció de Contractació es procedirà a l'obertura dels sobres que contenen les proposicions presentades i es trametran als membres del Jurat per al seu anàlisi.

La sessió de negociació es desenvoluparà en una única trobada presencial o telemàtica. El Jurat, analitzades les ofertes base de les licitadores negociarà en la citada sessió el seu contingut per tal que es pugui formular la oferta definitiva, d'acord amb els criteris de negociació establerts.

Finalitzada la sessió, es redactarà una acta que recollirà, com a mínim, la data i hora de la reunió, les persones assistents, un resum de la negociació i els acords assolits, incloent-hi la proposta base i els compromisos respecte de la proposta definitiva. Un cop tancada la negociació l'empresa disposarà d'un termini que s'establirà a l'efecte per presentar la proposta definitiva que serà objecte de valoració.

S'aixecarà acta de la negociació efectuada que haurà de ser signada per totes les persones participants en la negociació.

En l'**Annex 1** del present plec es determinaran els aspectes que hagin de ser objecte de negociació.

Durant la negociació, el Jurat vetllarà per tal que les persones licitadores rebin igual tracte. En particular no es facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinades licitadores respecte de la resta.

En cap cas seran objecte de negociació els requisits mínims de la prestació objecte del contracte indicats en els plecs, ni els criteris d'adjudicació per tal d'incloure o excloure altres no previstos en aquest plec.

El Jurat efectuarà proposta de classificació per ordre decreixent de les proposicions definitives presentades i elevarà proposta a l'òrgan de contractació a favor de la persona licitadora que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta més avantatjosa d'acord amb els criteris establerts al plec.

En aquells casos en que no resulti admissible cap de les ofertes el Jurat proposarà que es declari deserta la licitació.

La proposta d'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte a adjudicar.

Així mateix es podrà **declarar desert** el procediment si cap de les proposicions presentades assoleix un mínim que faci garantir la qualitat del contracte de redacció del "*Projecte bàsic i executiu per a la construcció de la nova Biblioteca Pepita Ferrer*".

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a

la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si les persones licitadores no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de Tarragona quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

El termini per adjudicar serà de 15 dies, comptats des de l'acte d'obertura de proposicions econòmiques si l'únic criteri a considerar és el preu, i de 2 mesos si s'han tingut en compte altres criteris. Aquests terminis s'ampliaran en 15 dies hàbils si concorren a la licitació ofertes desproporcionades o anormalment baixes. Fins al desenvolupament reglamentari del TRLCSP serà d'aplicació l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat per RD1098/2001, si s'estableix a l'**Annex 1**.

Un cop acceptada la proposta del Jurat per l'òrgan de contractació, el personal de la secció de contractació de serveis requeriran a la persona licitadora classificada en primer lloc per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies esmentades en els article 140.1.a), b) i c) si no l'hagués aportat amb anterioritat, tant de la persona licitadora com d'aquelles altres persones o empreses a les capacitats de les quals es recorri; de disposar dels mitjans a què s'hagués compromès a adscriure o dedicar a l'execució del contracte conforme l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Si s'escau, també caldrà aportar en aquest tràmit la documentació acreditativa de disposar dels criteris d'adjudicació que hagi ofert en la licitació.

En especial la documentació justificativa a aportar serà la que s'indica a continuació (si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

1. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la licitadora.
2. Declaració d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) i una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE per aquelles persones exemptes de tributació.

En cas que la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària..

3. Documentació acreditativa de disposar d'una pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució dels treballs, per una quantia de 600.000 €, o la que expressament consti a l'**Annex 1**.

4. Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP.

En cas que la persona licitadora ho autoritzi explícitament, aquesta documentació l'obtindrà d'ofici l'Ajuntament i no caldrà que la presenti de nou.

5. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
6. Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

7. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, per un import del que s'estableixi a l'**Annex 1**, o petició que la garantia definitiva es formalitzi mitjançant retenció en el preu segons preveu el plec.
8. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió ambiental.
9. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte es determini en l'**Annex 1**.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà es requerir la mateixa documentació a la licitadora següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que la persona licitadora no atén correctament el requeriment si no aporta la documentació dins del termini, aquesta no es correcta o si es constata que no compleix amb els criteris d'adjudicació que ha ofert (en contra per tant del que hagi manifestat en la seva oferta) o es troba incursa en qualsevol prohibició de contractar.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, incloent el manifestat en les seves proposicions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e de la LCSP.

Inscripció en els registres electrònics de licitadors

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI), acreditarà, excepte que es provi el contrari: les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i la representació; habilitació professional o empresarial; solvència econòmica i financera i classificació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció, i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Serà suficient que la persona licitadora indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

L'Ajuntament sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal la documentació acreditativa conforme la persona adjudicatària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

Clàusula 20.- Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva o la innecessarietat d'aquesta pels supòsits assenyalats a la LCSP s'indicarà en l'**Annex 1**.

Amb caràcter general, l'import de la garantia serà l'equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'import sobre el valor afegit (art. 107LCSP). En aquells supòsits en que el preu de licitació es fixi en base a preus unitaris s'haurà de dipositar una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost bàsic de licitació, IVA exclòs.

L'òrgan de contractació podrà establir en l'**Annex 1** que a més de la garantia definitiva es dipositi també una **garantia complementària** de fins un 5% del preu final ofert per la persona licitadora podent arribar la garantia total al 10% del preu adjudicat IVA exclòs. Caldrà dipositar aquesta garantia en els casos contemplats en l'art. 107.2 segon paràgraf de la LCSP, entre d'altres, ens els supòsits en els que l'oferta millor classificada estigui incursa en presumpció de temeritat.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**Annex 1** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes contemplades en l'article 108 de la LCSP, constituint-se amb els requisits de l'article 109 de la LCSP.

D'acord amb l'art. 108.2 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant **retenció en el preu**. Si la persona adjudicatària opta per aquesta opció haurà de manifestar-ho expressament, en el moment de respondre al requeriment previ a l'adjudicació contemplat a la clàusula 18. La retenció s'efectuarà sobre les factures aprovades, fins assolir l'import total de la garantia definitiva a constituir.

Per tal d'agilitzar el tràmit per raons d'interès públic, s'entendrà que les persones licitadores proposades per l'adjudicació ofereixen dipositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació podrà sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

Per ingressar la garantia les persones licitadores es poden posar en contacte amb el Servei de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

De no donar compliment a aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor.

Clàusula 21.- Adjudicació

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en que resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la Intervenció en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor de la licitadora proposada com a persona adjudicatària.

Tal com s'ha indicat a la clàusula anterior, en cas que dins del termini atorgat la persona candidata proposada no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació en favor de la següent candidata en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Igualment es procedirà en el cas que no es pugui procedir a l'adjudicació del contracte per manca de qualsevol altre documentació, en els termes indicats a la LCSP.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà a les persones candidates i licitadores i es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies, amb el contingut establert en l'art. 151 de la LCSP. En la notificació s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

En compliment del previst a la Disposició Addicional (DA) 15a de la LCSP, les notificacions i comunicacions derivades del procediment d'adjudicació es durà a terme per mitjans exclusivament electrònics, sens perjudici del que disposa la DA 15.2 pel que fa a les comunicacions orals.

En cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar un contracte ho notificarà a les persones candidates o licitadores i, si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada ho comunicarà al DOUE. En aquests casos es compensarà a les candidates aptes per participar en la licitació o licitadores per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'**Annex 1** o en el seu defecte d'acord amb l'article 152 LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient.

Clàusula 22.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En cap cas es podran incloure en el document en que es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació. Si el contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública seran de càrrec seu les despeses corresponents.

En els contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme l'art. 44 de la LCSP, la formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a comptar des que es realitzi la notificació de l'adjudicació.

En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates (art. 44 i 15.3.3 LCSP).

En el cas que la persona adjudicatària sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies previs a la formalització del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no es pugui formalitzar el contracte en el termini previst se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de **penalitat**, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sens perjudici que pugui incórrer a més en causa de prohibició de contractar prevista en l'article 71.2.b). En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar a la persona licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació abans citada.

En cas que resulti preceptiu, s'haurà d'aportar davant del servei de prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Tarragona, l'acreditació de la modalitat organitzativa preventiva.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte SENSE LA PRÈVIA FORMALITZACIÓ.

La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, juntament amb el contracte, en un termini no superior a 15 dies a comptar des del perfeccionament del contracte. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà a més al DOUE. Podran no publicar-se determinades dades del contracte en els termes previstos en l'art. 154.7 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin el caràcter de confidencials.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23.- Execució del contracte

Risc i Ventura

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Execució dels treballs

La persona contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament determinarà si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i requerirà, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereix l'article 311 LCSP esmentats anteriorment, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sense perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte elaborar projectes d'obres.

La persona contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin sobre el compliment de la prestació contractada.

En tant que ens trobem davant d'un contracte de serveis d'elaboració íntegra d'un projecte d'obra, l'òrgan de contractació exigirà al contractista que esmeni els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, i li atorgarà a aquest efecte el termini corresponent, que no pot excedir els dos mesos.

D'acord amb l'article 314 LCSP, si transcorregut aquest termini no s'han corregit les deficiències, l'Ajuntament podrà optar, atenent les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per concedir un nou termini al contractista.

Si l'Ajuntament opta per la resolució del contracte, procedirà a la confiscació de la garantia definitiva i el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament una indemnització equivalent al 25% del preu del contracte

Si l'Ajuntament opta per concedir un nou termini, aquest nou termini per reparar les deficiències no corregides ha de ser d'un mes improrrogable, i s'exigirà al contractista una penalitat equivalent al 25 per cent del preu del contracte.

Si es produeix un nou incompliment, es resoldrà sense més el contracte amb obligació per part del contractista d'abonar a l'Administració una indemnització igual al preu pactat amb pèrdua de la garantia.

Quan el contractista, en qualsevol moment abans de la concessió de l'últim termini, renunciï a la realització del projecte, ha d'abonar una indemnització igual a la meitat del preu del contracte amb pèrdua de la garantia.

Indemnitzacions per desviacions en l'execució d'obres i responsabilitat per defectes o errors del projecte.

Per als casos en què el pressupost d'execució de l'obra que preveu el projecte es desvii en més d'un 20 per cent, tant per excés com per defecte, del cost real d'aquella com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista consultor, l'Ajuntament tindrà dret a una indemnització en funció del percentatge de desviació, fins a un màxim equivalent a la meitat del preu del contracte d'elaboració del projecte, segons el barem d'indemnitzacions contemplat a l'article 315 LCSP que és el següent:

- a) En el supòsit que la desviació sigui de més del 20 per cent i menys del 30 per cent, la indemnització corresponent ha de ser del 30 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- b) En el supòsit que la desviació sigui de més del 30 per cent i menys del 40 per cent, la indemnització corresponent ha de ser del 40 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- c) En el supòsit que la desviació sigui de més del 40 per cent, la indemnització corresponent ha de ser del 50 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

El contractista ha d'abonar l'import de la indemnització esmentada en el termini d'un mes a partir que es notifiqui la resolució corresponent, que s'ha d'adoptar amb la tramitació d'expedient prèvia amb audiència de l'interessat.

Independentment del que preveuen l'apartat anterior, l'article precedent i l'article 233.4, segon paràgraf, el contractista ha de respondre dels danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquell hagi incorregut, imputables a ell.

La indemnització derivada de la responsabilitat exigible al contractista ha d'arribar al 50 per cent de l'import dels danys i perjudicis causats, fins a un límit màxim de cinc vegades el preu pactat pel projecte, i és exigible dins del terme de deu anys, comptats de la recepció d'aquest per part de l'Administració, i és a càrrec d'aquestes, si s'escau, la resta de la indemnització esmentada quan s'hagi de satisfer a tercers.

Presentació d'elements cartogràfics

La persona adjudicatària dels treballs compresos en aquest plec haurà de presentar, si s'escau, els elements que configuren la cartografia o modifiquin la morfologia del territori. Per determinar l'aplicabilitat de la present clàusula, o resoldre qualsevol dubte, les persones licitadores poden adreçar-se als serveis tècnics municipals de topografia.

L'Ajuntament de Tarragona disposa de cartografia oficial registrada al Registre Cartogràfic de Catalunya. Per a que aquests projectes s'incloguin en aquesta cartografia per tal de mantenir-la i actualitzar-la, han de presentar-se en el sistema de referència ETRS89 a partir de l'1 de gener de 2012, tal i com determina el Reial Decret 1071/2007, de 27 de juliol, pel qual es regula el sistema

geodèsic de referència oficial a Espanya.

La informació a presentar variarà segons si es tracta de la redacció d'un projecte o l'execució d'obres:

23.a Per a la redacció de projectes caldrà indicar la cartografia oficial de base sobre la que s'ha fet l'estudi del projecte. En cas de realitzar un aixecament topogràfic de detall, caldrà lliurar, com a mínim, el núvol de punts i indicar des de quina base topogràfica s'ha pres dit aixecament. Les bases topogràfiques han de pertànyer a una d'aquestes xarxes:

- ☐ la Xarxa Topomètrica Local (XTL) de l'Ajuntament de Tarragona.
- ☐ la Xarxa Utilitària de Catalunya
- ☐ qualsevol altra xarxa oficial de l'estat o bases de coordenades establertes mitjançant el Servei de Posicionament Geodèsic Integrat de Catalunya (SPGIC).

23.b Per a la direcció d'execució d'obres. Un cop finalitzat el projecte, el director haurà de verificar que la persona adjudicatària de les obres presenti l'aixecament topogràfic de l'obra acabada, "As-built", amb el núvol de punts de l'estat final de les obres, en format digital i segons les especificacions tècniques que lliurarà el Servei de Topografia. Les bases topogràfiques que s'hauran d'utilitzar per a realitzar l'aixecament topogràfic formaran part d'alguna de les xarxes descrites en el punt anterior.

23.c Compliment de les condicions. El Servei de Topografia validarà l'aixecament topogràfic de l'obra acabada que compleixi les especificacions tècniques. En el cas de no complir-se es retornarà l'"As-built" indicant les deficiències a esmenar. L'aixecament topogràfic l'haurà de signar un Enginyer tècnic en Topografia o en Geomàtica, o bé un tècnic competent en topografia.

La presentació de la documentació sol·licitada, amb les pertinents deficiències esmenades, s'entén, en tot cas, inclosa en la execució del contracte i en el preu d'adjudicació.

Contravenir el previst en aquesta clàusula suposarà un incompliment contractual amb les conseqüències legals que corresponguin i, en especial, impediran la devolució de la garantia.

Obligacions laborals i socials

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Tarragona.
- A aplicar, en executar el contracte, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En l'elaboració i presentació de l'oferta del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els

treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

- Si es detecta que el contractista incompleix les obligacions referides a l'article 201.1 LCSP, en especial, els incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats a què es refereix l'article 192 LCSP o les que, en el seu cas, s'hagin previst al plec de clàusules.
- En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

Aquestes obligacions de contingut social i laboral tindran la consideració de **condició especial d'execució** del contracte als efectes del previst en l'article 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.

Obligacions tributàries i d'altres econòmiques

- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials i, si escau, de la formalització del contracte, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de qualsevol índole que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Es considerarà **obligació essencial**, l'incompliment de la qual serà causa de resolució, el trobar-se la persona adjudicatària en qualsevol moment al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Per tant l'empresa contractista haurà de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent

Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista **haurà de remetre mensualment a la persona responsable del contracte** una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la persona contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan la persona responsable del contracte **tingui indicis d'incompliment** de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que haurà de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la persona contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, la persona responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

A tal fi, la persona responsable del contracte emetrà informe on fara constar els fets que certifiquen l'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'aplicaran les mesures cautelars que

corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP i tal com ja consta al manual amb les funcions dels responsables dels contractes aprovat per la JGL l'any 2012 que roman vigent.

Correspondran i seran a càrrec del contractista:

- a) L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficial com particular, que es requereixi per a la realització del subministrament.
- b) Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació, si procedeix, i, les de material, personal, transport, lliurament i retirada dels béns fins el lloc convingut, muntatge, posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dels béns que en el seu cas se subministrin dins del respectiu termini de garantia, així com qualsevol altra despesa que es produeixi com a conseqüència de la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.
- c) Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del subministrament contractat, amb el límit del 1% del preu total del contracte.
- d) Qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, taxes i gravàmens, segons les disposicions vigents.
- e) Serà a compte del contractista la indemnització dels danys que s'ocasionin, tant a l'Ajuntament com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del subministrament, llevat que aquests perjudicis siguin conseqüència d'una ordre immediata i directa de l'Administració.

Assegurances

El contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, en els termes que s'indiquin en el plec de prescripcions tècniques, si escau.

Altres obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Tarragona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ☐ Facilitar a l'Ajuntament de Tarragona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- ☐ Comunicar a l'Ajuntament de Tarragona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal

que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

☐ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

☐ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

Aquestes obligacions de contingut social tindran la consideració de condició especial d'execució del contracte als efectes del previst en l'article 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.

Així mateix en els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic s'estableix **una obligació contractual essencial** consistent en l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Condicions especials d'execució del contracte:

Sens perjudici de les que per a cada contracte específic i atenent al seu objecte en concret, es puguin establir a l'**Annex 1** del present plec, atenent al seu caràcter transversal i relacionat amb la finalitat de tota Contractació pública de contribuir a l'assoliment de les polítiques públiques, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de l'Ajuntament de Tarragona

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix

Quan l'incompliment de les condicions especials d'execució que no s'hagin considerat obligació essencial siguin reiterades comportaran una infracció greu als efectes del previst en l'article 71.2 lletra c) de la LCSP

A) condicions especials d'execució de tipus social

- Subjecció a la normativa protecció de dades: En cas que atenent a l'objecte del contracte definit a l'**Annex 1** i al PPT corresponent, la seva execució impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic a la persona contractista, aquesta tindrà la obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP.
- Us de llenguatge no sexista: tota la documentació, publicitat, imatge o materials de tot tipus que es generi en l'execució del contracte hauran d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, responsabilitat i pluralitat de rols i

identitat de gènere. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat. Els incompliments reiterats tindran la consideració d'infracció greu i se'ls aplicarà una penalitat de fins el 10% del contracte per cada incompliment en funció de la gravetat de la infracció, de la recurrència de l'incompliment, de la concurrència de dol, culpa o negligència i d'altres circumstàncies agreujants en el seu cas

- Paritat salarial: la persona adjudicatària haurà de garantir entre els treballadors que executin el contracte la paritat salarial entre dones, homes i treballadors amb identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP.
- La persona adjudicatària haurà d'utilitzar els codis estètics de vestimenta unisex, si així ho sol·licita el personal que executi el contracte. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat equivalent a un 0,004 € per cada 1000 € del preu del contracte per cada incompliment. Els incompliments reiterats tindran la consideració d'infracció greu i se'ls aplicarà una penalitat de fins el 10% del contracte per cada incompliment en funció de la gravetat de la infracció, de la recurrència de l'incompliment, de la concurrència de dol, culpa o negligència i d'altres circumstàncies agreujants en el seu cas

B) Condicions especials d'execució de tipus ambiental

- Quan en l'execució del contracte s'hagi d'utilitzar paper per documentar els treballs aquest haurà de tenir el segell FSC (Forest Stewardship Council) o certificació equivalent
- La persona adjudicatària no podrà utilitzar productes importats que causin desforestació en el marc de l'Acord multilateral sobre Contractació Pública (ACP) de la OMC i la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública
- La persona adjudicatària no podrà utilitzar plàstics d'un sol ús, salvat que siguin biodegradables o utilitzar plàstics que procedeixin al menys en un 50% de plàstics reciclats.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat equivalent a un 0,004 € per cada 1000 € del preu del contracte per cada incompliment. Els incompliments reiterats tindran la consideració d'infracció greu i se'ls aplicarà una penalitat de fins el 10% del contracte per cada incompliment en funció de la gravetat de la infracció, de la recurrència de l'incompliment, de la concurrència de dol, culpa o negligència i d'altres circumstàncies agreujants en el seu cas

C) Condició especial d'execució de tipus ètic

- Les persones adjudicatàries del contracte hauran d'incorporar la totalitat de les rendes derivades del contracte en les seves declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de l'Impost sobre la Renda de No Residents o de l'Impost Sobre Societats, segons el cas. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP
- Les persones adjudicatàries del contracte no podrà destinar, per si mateixa o mitjançant entitats vinculades (en els termes de l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre societats), les rendes derivades del present contracte a la realització d'operacions en paradisos fiscals amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal (de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la

prevenció del frau fiscal). O de forma alternativa, que l'empresa acrediti que la seva operativa en un territori qualificat com a paradís fiscal respongui a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP

L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable conforme compleix i es compromet a seguir complint les condicions especials d'execució del contracte previstes al contracte al llarg de tota la durada del contracte, sens perjudici que si en qualsevol moment posterior es constata fefaentment d'ofici o a instància de part que l'empresa ha incomplert se li apliquin les conseqüències previstes en el present plec, prèvia audiència al contractista

Termini d'execució

El termini d'execució dels treballs serà el que es fixa en **l'Annex 1**.

Aquest termini començarà a comptar el dia següent al de la signatura del contracte, si en l'acord d'adjudicació no s'indica altra cosa.

La durada del contracte es fixa a **l'Annex 1** amb especificació de les possibles pròrrogues.

El plec pot preveure una o varies pròrrogues sempre que les característiques de la licitació romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sens perjudici de les modificacions que es puguin introduir d'acord amb el previst en l'art. 203 a 207 de la LCSP. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys dos mesos abans de l'acabament del termini de durada del contracte, salvat que en **l'Annex 1** s'estableixi un termini superior de preavís.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'han d'extingir pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

D'acord amb l'art. 29 de la LCSP quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínim de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Confidencialitat

El contractista haurà de respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys, si no s'estableix res diferent en els plecs o en el contracte

Clàusula 24.- Cessió del contracte i subcontractació

Cessió

Els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es

compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'establiran els drets i obligacions derivades del contracte que no podran ser cedits a un tercer pel contractista per ser les qualitats tècniques o personals del cedent raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió pogués resultar una restricció efectiva de la competència del mercat. En cap cas podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista i aquestes consisteixen un element essencial del contracte.

En qualsevol cas per tal que els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers caldrà que es donin els requisits esmentats en l'article 214.2 de la LCSP

Subcontractació

Requisits de la subcontractació

La contractació per part de la persona adjudicatària de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors estarà subjecte als requisits establerts als articles 215 i següents de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'establiran els requisits o límits respecte de la subcontractació de cada licitació en concret.

Si així es preveu a l'**Annex 1**, es podrà imposar al contractista la subcontractació amb tercers de determinades parts de la prestació.

El contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part que pretén subcontractar i la identitat, dates de contracte i d'altres extrems contemplats en l'art. 215 LCSP. També haurà de comunicar qualsevol modificació que al respecte dels subcontractistes es produeixi durant l'execució del contracte principal

La infracció de les condicions establertes a l'article 215.2 per poder procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o urgència de la subcontractació, tindrà entre d'altres previstes a la llei de contractes, alguna de les conseqüències i **sancions** contemplades en el 215.3 en funció de la repercussió de l'incompliment sobre l'execució del contracte. En aquest sentit, es consideren **obligacions essencials del contracte i per tant el seu incompliment podrà ser causa de resolució o de la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.**

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte; inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP, així com de l'obligació al fet que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Règim de pagaments en la subcontractació

El contractista estarà obligat a pagar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts en l'art. 216 de la LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i de la indemnització pels costos del cobrament en els termes de la Llei 3/2004. Els subcontractistes que es

trobin en els supòsits contemplats en l'article 4.1 de la Llei 25/2013 de factura electrònica hauran d'utilitzar per a la seva relació amb el contractista principal la factura electrònica, quan l'import de la mateixa superi els 5.000 €. A aquesta factura electrònica s'haurà de presentar al contractista principal a través del registre a que es refereix l'apartat 3 de la D.A.32.

Trobareu informació en relació a la plataforma de distribució de factures electròniques entre empreses al següent enllaç <https://administracionelectronica.gob.es/ctt/faceb2b#.W3E-h-gzaUk>

Els subcontractistes no podran renunciar vàlidament, abans o després de la seva adquisició, als drets que tinguin reconeguts per l'art.216 LCSP

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes han de fer als subcontractistes.

A tal fi hauran de remetre a l'Ajuntament quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació i les condicions de la subcontractació, en especial aquelles que guardin relació amb els terminis de pagament i hauran d'aportar justificant del compliment dels terminis de pagament establert a l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, un cop finalitzada la prestació.

En el cas que els pagaments entre contractista i subcontractista es vehiculi a través d'instruments financers que esdevenen mitjans de pagament diferit (tipus confirmi i similars) als efectes del còmput del termini de pagament contemplat a la llei es prendrà en consideració els terminis de venciment fixats en aquells.

Aquestes obligacions es consideraran **condicions essencials d'execució**, l'incompliment de les quals a més de les conseqüències previstes per la normativa vigent, permetrà la imposició de les següents **penalitats**:

- a) La suspensió del termini legalment establert per dur a terme el pagament de l'obligació, en tant que la persona adjudicatària no acrediti el pagament als subcontractistes o subministradors del deute corresponent al contracte objecte d'aquest plec.
- b) Sanció per import equivalent als interessos de demora meritats pel retard en el pagament al subcontractista.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu

La penalitat serà per l'import equivalent al que resulti d'aplicar a la darrera factura el tipus d'interès de demora per operacions comercials aplicable a les Administracions Públiques segons l'article 7 de la Llei 3/2004.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà realitzar pagaments directes als subcontractistes, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'art 215 de LCSP, d'acord amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP prèvia la tramitació d'expedient contradictori on es comprovi la manca de pagament al subcontractista sense causa per part del contractista principal.

Els pagaments fets a favor del subcontractista s'entendran fets per compte del contractista principal i han de mantenir en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a compte que la de les certificacions d'obra. En cap cas és imputable a l'Administració el retard en el

pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista

Clàusula 25.- Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació del contracte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 203 i següents de la LCSP.

En cas que es prevegin modificacions en el contracte, es farà constar en **l'Annex 1**.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 205 de la LCSP.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball, si n'hi ha, i al reajustament de la garantia dipositada.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte **es formalitzaran** de conformitat amb el que s'estableix l'article 153 de la LCSP.

Suspensió dels treballs

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 208 de la LCSP i 103 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o bé definitiva, s'aixecarà acta de la suspensió.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 211 i concordants de la LCSP i, en el seu cas, a **l'Annex 1** d'aquest plec. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 212 i següents de la LCSP

En especial serà causa de resolució l'incórrer de manera sobrevinguda un cop adjudicat el contracte en algun dels supòsits legalment establerts de prohibició per contractar i l'incompliment de l'oferta per part de la persona adjudicatària que es configura com a condició essencial del contracte.

Quan s'hagi resolt un contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP es procedirà a una nova adjudicació negociant els termes del contracte amb les persones licitadores que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació, regint el contracte i la licitació el present plec.

Clàusula 26.- Obligació de facilitar les dades referides a la subrogació

Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a la persona adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, es facilitarà a les persones licitadores, en el mateix plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

En compliment del que estableix l'art. 130 LCSP i a aquests efectes, l'empresa que estigui efectuant o hagi efectuat la prestació objecte del contracte que s'ha d'adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la informació referida a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest. Com a part d'aquesta informació, en tot cas s'han d'aportar les llistes del personal objecte de subrogació, i s'ha d'indicar: el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

En cas d'incompliment de l'esmentada obligació s'imposaran, a l'empresa contractista una **penalitat equivalent al 10% del preu del contracte**

En cas que un cop produïda la subrogació els costos laborals siguin superiors als que es poguessin desprendre de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

D'acord amb el previst a l'article 130.6 LCSP es fa constar expressament que la persona contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació i demés conceptes en els termes que en el citat precepte s'indiquen.

Clàusula 27.- Penalitats per demora

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan la persona adjudicatària demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Tarragona podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'**Annex 1**, seran les previstes a la LCSP.

Si hi ha incompliment de l'execució parcial, s'aplicaran les penalitats previstes per a l'incompliment del termini total.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures corresponents i, en el seu cas, de la garantia.

Clàusula 28.- Recepció

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert a les seves clàusules i als plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació es doni al contractista per part del responsable del contracte. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions

establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista podrà rebutjar-la quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat en els termes previstos al mateix i a satisfacció de l'Administració la totalitat de la prestació, segons preveu l'art. 210 LCSP. En tot cas, per a la seva constatació cal aixecar un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a l'entrega o realització de l'objecte del contracte o en el termini que es determini a **l'Annex 1**.

En compliment del previst a l'article 20 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el responsable del contracte haurà de comunicar amb una antelació mínima de 20 dies a la Intervenció General de l'Ajuntament el dia, lloc i hora de la recepció per tal que pugui assistir a l'acte de recepció a fi de dur a terme les funcions de comprovació material de la inversió que corresponguin.

En els casos en que la intervenció de la comprovació material de la inversió no fos preceptiva, la comprovació es justificarà amb **l'acta de conformitat** signada pels que han participat en la mateixa o amb una certificació expedida pel cap de la dependència a qui correspongui rebre o acceptar els serveis en la que s'expressarà haver-se executat els serveis d'acord amb les condicions establerts al contracte subscrit

Juntament amb la darrera factura corresponent a la liquidació dels treballs caldrà adjuntar l'acta de recepció, sense la qual no es podrà tramitar el seu pagament.

Clàusula 29.- Pagament del preu

La persona adjudicatària té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent als serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Ajuntament, en les condicions i terminis previstos a l'article 301 i següents de la LCSP.

La persona adjudicatària presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció, total o parcial d'acord amb les condicions del Plec. Un cop tramitada i aprovada la factura es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti salvat que s'estableixi en **l'Annex 1** altra forma de pagament.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Tarragona podrà refusar-los i quedarà exempt del pagament del preu. També tindrà dret a recuperar els imports que ja hagués satisfet.

Prèviament a la presentació de factures la persona proveïdora haurà de tramitar l'alta/modificació de dades bancàries de creditors, adjuntant un certificat de titularitat bancària del proveïdor/a, a través del següent enllaç a la seu electrònica:

https://seu.tarragona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000062501662807659&lang=ES

Fins que no estigui informat un núm. de compte a la seva fitxa de tercer per aquest procediment no s'acceptarà la tramitació de cap factura.

Determinació del termini de pagament de factures o certificacions:

Serà obligació del contractista presentar la factura en el registre administratiu, en temps i forma, en el termini màxim de 30 dies des de la data efectiva d'entrega del bé.

El termini de pagament de les factures, segons el previst en l'art. 198 de la LCSP, és de 30 dies a comptar des de la data en què s'aprovi per l'òrgan competent la factura o certificació.

El termini màxim per dur a terme l'aprovació, prèvia conformitat de la factura, serà de 30 dies a comptar des de la data de presentació de la factura al registre d'entrada de l'Ajuntament de Tarragona.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i l'Ajuntament rebi la factura o certificació correcta.

En la factura corresponent a l'últim termini o liquidació del contracte, el termini per aprovar la liquidació i abonar-la serà de 30 dies a comptar des de la data de l'acta de recepció. No obstant, si la persona adjudicatària presenta la factura amb posterioritat a aquella data el termini de pagament s'iniciarà a comptar des de la data d'entrada al registre.

En cap cas no es pagarà mitjançant domiciliació bancària sinó que, un cop presentada i aprovada la factura es tramitarà la seva aprovació.

Factura electrònica

Tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració, podran expedir i remetre factures mitjançant el punt general d'entrada <https://face.gob.es/ca/>

Les factures electròniques que es presentin a l'Ajuntament hauran de complir amb els requeriments legalment establerts. En aquest sentit, caldrà tenir en compte el previst a la Llei 25/2013, així com la resta de normativa que, en desenvolupament o en substitució d'aquesta, es vagi dictant en cada moment.

En l'**Annex 1** s'especifiquen les dades corresponents a l'oficina comptable, unitat gestora i unitat tramitadora a efectes de facturació (CODIS DIR3)

Caldrà seguir les instruccions de facturació que estan disponibles al catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Tarragona.

<https://tramits.tarragona.cat/Empresa/>

Cessió dels drets de cobrament

Per tal que la cessió del dret de cobrament d'una factura sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 200 de la LCSP i, així mateix, a les previsions de les Bases d'Execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula 30.- Termini de garantia

A partir de la data de l'acta de recepció, començarà a comptar el termini de garantia que s'hagi fixat en l'**Annex 1** o el que hagi ofert la persona adjudicatària en cas que sigui superior.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en el servei imputables al contractista, l'Ajuntament de Tarragona tindrà dret a reclamar a l'empresari l'esmena o reparació.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat objeccions o la denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat i es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 31.- Notificacions i comunicacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/e-notum/>

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 32.- Protecció de dades de caràcter personal

L'entitat adjudicatària s'obliga – com a requisit essencial d'acord amb l'establert a l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP- a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 25 de la LCSP.

Si així s'estableix a l'**Annex 1** del Quadre de Característiques, la contractació implicarà l'accés del contractista a dades personals el tractament de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Tarragona, en aquest cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

La persona adjudicatària com a Encarregat/da del Tractament de dades de caràcter personal es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte de contractació:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de la persona adjudicatària respecte a les dades personals que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. Per tant, la persona adjudicatària es comprometrà a

no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Tarragona. La persona adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. La vigència de les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte serà indefinida, i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'Ajuntament de Tarragona i la persona adjudicatària.

- La persona adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert als requisits de contractació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Tarragona als plecs tècnics i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa que el modifica i el definit al Plec de Condicions Tècniques. L'Ajuntament de Tarragona es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- La persona adjudicatària haurà de lliurar – de forma prèvia a la contractació – una declaració responsable segons l'Annex 7, recollint el compliment exprés de la legislació i – si aplica – la ubicació dels servidors, des d'on es realitzarien els serveis contractats, les possibles empreses subcontractistes i l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte. El compliment de les obligacions assenyalades en la declaració responsable, seran qualificades com a obligacions essencials del contracte als efectes del previst en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP
- La persona adjudicatària es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@tarragona.cat
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi a la persona adjudicatària per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a l'Ajuntament de Tarragona en un termini no superior a 5 dies a l'adreça dpd@tarragona.cat
- La persona adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Tarragona fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Únicament es podrà subcontractar els serveis si així s'estableix al Quadre de Característiques. En el cas que la persona adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part diferent o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Tarragona. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de la persona adjudicatària per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Tarragona.

Qualsevol subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre la persona adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables.

- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de per part de la persona

adjudicatària, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a la persona adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de la persona adjudicatària.

- La persona adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Tarragona per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

La persona adjudicatària declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Tarragona tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del conveni per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir una sol·licitud presencial o per correu ordinari a l'OMAC de l'Ajuntament, Plaça de la Font, 1 43003 Tarragona, o mitjançant instància telemàtica específica de Drets de Protecció de Dades a la Seu Electrònica. Més informació a <https://www.tarragona.cat/politica-privacitat>.

Clàusula 33.- Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del contracte serà totalment i exclusiva de l'Ajuntament de Tarragona, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit. La persona adjudicatària podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament de Tarragona.

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de Tarragona. Així doncs, el contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

Clàusula 34- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics de contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporti, el contractista, i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei de Prevenció municipal, la planificació preventiva duta a terme. Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Clàusula 35.- Prerogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició o recurs contenciós administratiu.

Clàusula 36. Règim de recursos

Quan es tracti de contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada i en els demás supòsits contemplats a l'article 44 de la LCSP, es podrà interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació previst als arts. 44 i següents de la LCSP, previ a la interposició del contenciós administratiu. No procedirà, en aquests casos, la interposició de recurs administratiu ordinari.

En la resta de casos no contemplats en l'article 44.1 LCSP s'estarà al règim de recursos establert a la Llei 39/2015.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**Procediment de Contractació:** concurs de projectes**Tramitació de l'expedient:** Ordinària**Licitació electrònica:** Si**Termini de presentació d'ofertes:** com a mínim de 30 dies a comptar des de la data de l'enviament de l'anunci al DOUE.**Lloc:**

Es presentarà a través de l'eina de licitació electrònica anomenada Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Aquesta eina la trobareu disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament <https://seu.tarragona.cat>

Els requisits de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a la següent adreça electrònica (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...)

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Objecte del Contracte:

Aquest procediment té com a finalitat dur a terme el **procés arquitectònic**, mitjançant el **concurs de projectes amb la intervenció de jurat** en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis segons preveu l'article 183.2.a) de la LCSP, per procediment restringit, amb l'objectiu de contractar els serveis d'arquitectura per al "*Projecte bàsic i executiu per a la construcció de la nova Biblioteca Pepita Ferrer*", d'acord amb les especificacions establertes al plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació complementària.

Posteriorment es preveu l'adjudicació del **contracte de serveis per la redacció del projecte** esmentat, mitjançant el procediment negociat sense publicitat establert a l'art. 168. d) de la LCSP, amb la persona física o jurídica autora de la proposta guanyadora i la segona classificada en el concurs. No obstant això, el jurat podrà, si ho considera oportú, convidar també a la negociació la proposta classificada en tercer lloc. El contracte contempla també la possibilitat d'adjudicar, amb posterioritat, d'acord amb l'establert a l'art. 168, apartat e) de la LCSP, sempre que no hagin transcorregut més de tres anys a partir de la subscripció del contracte inicial, la direcció facultativa de les obres i la coordinació de Seguretat i Salut.

CODI CPV

71000000-8: Serveis d'arquitectura

Existència de Lots: No

L'objecte del contracte és la realització del projecte arquitectònic per disposar d'una biblioteca d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques i per tant es correspon a un projecte complert atès que les obres a incloure-hi comprenen una unitat funcional i executable, i per tant d'un únic possible i posterior contracte d'obres, per això no és possible tècnicament la seva divisió en lots per la necessitat de donar una solució única que requereix una visió global i coherent.

S'admet oferta integradora: No

Limitacions: No

Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte:

Consta a l'expedient el següent informe, emès pel proponent del contracte, que es transcriu a continuació:

"L'Ajuntament de Tarragona té competències en l'àmbit dels serveis bibliotecaris, d'acord amb l'art. 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i d'acord amb la Llei 8/1987, de 15 de abril, municipal i de règim local de Catalunya (a l'art. 67), que marquen que els municipis de més de 5.000 hab. han de prestar obligatòriament el servei de biblioteca pública.

La Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya estableix que:

- a. article 28.2: "Les inversions que duguin a terme les diferents administracions públiques en equipaments bibliotecaris s'han d'ajustar a les previsions i els criteris establerts en el Mapa de la Lectura Pública."*
- b. article 39 punts 1 i 2: "Competències dels municipis - 1 Corresponen als municipis les competències següents: a) Crear, regular, organitzar i gestionar les biblioteques de titularitat municipal, d'acord amb les normes establertes per llei o per reglament i d'acord amb el Mapa de la Lectura Pública. b) Coordinar i promoure la lectura pública en el municipi. - 2 Els municipis de cinc mil habitants o més han de prestar el servei de biblioteca local i els municipis de menys de cinc mil habitants han de rebre el suport de la comarca respectiva en la prestació del servei de lectura pública. Els municipis de més de trenta mil habitants han de prestar el servei de lectura pública de manera descentralitzada, d'acord amb el Mapa de la Lectura Pública.*

I el Mapa de Lectura Pública de Catalunya (última actualització de 2014) ens marca que:

- c. article 3.2: "El Mapa recull les necessitats de la lectura pública i facilita paràmetres i estàndards per dimensionar els equipaments que aquest model de servei públic exigeix per als municipis de més de 5.000 habitants. Aquests municipis són els que tenen l'obligatorietat de prestar aquest servei, segons estableixen la Llei municipal i de règim local i la Llei del sistema bibliotecari de Catalunya. No obstant això, la realitat territorial i demogràfica de Catalunya aconsella que, a l'hora de definir el Mapa, es tinguin en compte, també, els municipis de la franja entre 3.000 i 5.000 habitants; a aquests municipis els correspondrà ser atesos per un servei de biblioteca filial. Mapa de la Lectura Pública de Catalunya actualització 2014 | p. 10 El Mapa estableix uns mòduls per a dimensionar els equipaments que permeten definir una estructura teòrica bàsica, i recull la realitat actual de serveis de biblioteca pública a Catalunya. L'anàlisi d'aquestes dades permet reconèixer i avaluar els dèficits i prioritzar les actuacions. El Mapa determina el tipus de servei que correspon a cada municipi d'acord amb l'estructura del Sistema de Lectura Pública que defineix la Llei del sistema bibliotecari de Catalunya.*
- d. Article 5.3: [se citen només els fragments més directament relacionats] "Les ciutats de més de 30.000 habitants han de comptar amb serveis de biblioteca pública descentralitzats. El conjunt d'aquests serveis han de treballar de manera coordinada i han de constituir-se com una mateixa organització bibliotecària amb diferents punts de servei a la ciutat." En aquest mateix article hi ha la taula que marca que per a municipis de 100.000 a 150.000 hab. hi ha d'haver 3 biblioteques locals de proximitat (a banda de la central urbana o comarcal).*

Per poder donar compliment a la prestació d'aquests serveis bibliotecaris, i millorar el compliment

d'aquestes competències a la ciutat, és necessària la contractació d'un servei d'arquitectura per a l'elaboració del projecte bàsic i el projecte executiu per a la posterior construcció de la nova Biblioteca Pepita Ferrer a Torreforta, d'acord a les prescripcions tècniques que s'adjunten.

Les instal·lacions actuals de la Biblioteca Pepita Ferrer no permeten donar els serveis bibliotecaris adequats a les necessitats del seu entorn més immediat i tampoc no compleixen els paràmetres poblacionals del Mapa de Lectura Pública de Catalunya. Amb la construcció de les seves noves instal·lacions sí que comptarem amb una biblioteca adequada per al present i per al futur, com un equipament bàsic per garantir l'accés al coneixement i la cultura a les persones de la zona de Ponent de la ciutat, que actualment ja té una població de més de 36.000 habitants.

Actualment, la plantilla tècnica municipal no disposa de personal amb dedicació exclusiva ni amb la capacitat operativa suficient per assumir la redacció íntegra d'un projecte executiu d'aquesta envergadura, tant pel que fa a volum de treball com a terminis d'execució. La càrrega de treball existent impedeix destinar els recursos humans necessaris sense comprometre altres serveis essencials.

La contractació externa permetrà garantir la qualitat tècnica del projecte, complir amb els terminis previstos i optimitzar els recursos municipals, evitant sobrecàrregues de treball i assegurant una execució eficient i professional del servei.

Tanmateix, els serveis tècnics municipals assumiran les tasques de seguiment i supervisió de la redacció del projecte executiu, vetllant perquè aquest s'ajusti als requeriments tècnics, normatius i funcionals establerts per l'Ajuntament. Aquesta supervisió garantirà la correcta coordinació amb les necessitats municipals i permetrà validar les diferents fases del projecte fins a la seva aprovació definitiva.

L'objecte i contingut derivats de la contractació que es proposa són adients per satisfer aquestes necessitats.

La qual cosa s'informa per donar compliment al previst a l'article 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic."

Òrgan de contractació:

La tinenta d'alcalde, coordinadora de l'Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia per decret de l'alcaldia, de data 6 de setembre de 2024.

Responsable del contracte:

La persona responsable del contracte és el cap de secció de Biblioteques i Lletres, Bartomeu Navarro Cid, amb la supervisió tècnica de l'arquitecta cap dels Serveis Tècnics d'Arquitectura, Raquel Casals Roca i l'arquitecta tècnica del mateix servei, Mercè Roures Folch.

Mesa de contractació: No

Tractant-se d'un concurs de projectes, d'acord amb el previst en l'article 187 LCSP, no hi haurà intervenció de Mesa de contractació. Les funcions administratives o d'altre tipus no atribuïdes específicament al Jurat seran realitzades pel personal tècnic del Servei de Contractació, Compres i Subvencions.

Intervenció de Jurat: Si

Composició:

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions al concurs de projectes, es constituirà el jurat, els membres del qual seran designats per l'òrgan de contractació d'acord amb les següents paràmetres:

Segons l'article 187, apartats 2 i 3, de la LCSP, el jurat estarà compost per persones físiques independents dels participants en el concurs de projectes, i la seva selecció respectarà els principis de professionalitat, especialització en relació amb l'objecte del contracte, imparcialitat, absència d'incompatibilitat i independència.

El jurat estarà compost pels membres següents, amb veu i vot, amb paritat entre homes i dones:

- VOCALS:
 - El cap de gestió de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Tarragona
 - El cap de Secció de Biblioteques i Lletres de l'Ajuntament de Tarragona
 - L'arquitecta tècnica de la Secció Tècnica d'Arquitectura de l'Ajuntament de Tarragona
 - Un/a arquitecte de l'àrea de Cultura de la Generalitat de Catalunya
 - Un/a representant de l'àrea de Cultura de la Generalitat de Catalunya
 - Tres arquitectes proposats pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya
- SECRETARIA: la Cap de Servei a les persones
- PRESIDÈNCIA: la Cap de Secció Tècnica d'Arquitectura

Ostentarà les funcions de secretaria del Jurat, amb veu i sense vot, la cap de Serveis a la Persona, Cultura i Patrimoni Històric, que aixecarà acta de totes les reunions que es celebri el jurat i especificarà necessàriament els assistents, ordre del dia de la reunió, lloc i data de la reunió, punts principals tractats i contingut dels acords adoptats adjuntant-se si s'escau, el vot particular que pogués formular algun membre del Jurat si aquest difereix del parer de la majoria. Les funcions de la presidència seran dutes a terme per la Cap de la Secció Tècnica d'Arquitectura.

D'acord amb el que estableix l'article 14.3 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura, es preveu la compensació econòmica als 3 membres del jurat designats pel **Col·legi d'Arquitectes de Catalunya** per a la seva participació en el present concurs de projectes i el posterior procediment negociat.

Cada un d'aquests membres designats pel **Col·legi d'Arquitectes de Catalunya** percebrà una retribució de **75,00 euros per sessió**, amb un **import màxim total de 600,00 euros per membre**, en concepte d'assistència i participació en les sessions de valoració i deliberació del concurs i procediment negociat.

Adreça del perfil del contractant: <https://seu.tarragona.cat>

Import dels premis del concurs de projectes:

Premis del concurs	Import inclòs	IVA
Classificada en 1r lloc - Guanyadora	6.000,00 €	
Classificada en 2n lloc	5.000,00 €	
Classificada en 3r lloc	3.000,00 €	
Classificada en 4rt lloc	3.000,00 €	
Classificada en 5è lloc	3.000,00 €	

TOTAL	20.000,00 €
--------------	--------------------

D'acord amb la consulta vinculada de la Direcció General de Tributs, V3328-20 d'11 de novembre de 2020, els premis en tant que realitzats per empresaris o professionals estan subjectes a l'Impost sobre el Valor Afegit si el perceptor es empresari o professional, per tant l'import del premi s'entén amb l'IVA inclòs.

Els premis estaran subjectes, si s'escau a la retenció fiscal corresponent.

Pressupost base de licitació del contracte a adjudicar per procediment negociat sense publicitat: 352.775,50 € IVA inclòs, amb el següent desglossament:

- 291.550,00 €, més 61.225,50 € en concepte del 21% d'IVA, que fan un total de 352.775,50 € (IVA inclòs).

Per a la determinació del pressupost base de licitació del contracte per a la redacció del projecte, s'han tingut en compte els preus de mercat de licitacions que corresponen a redaccions de projectes d'equipaments culturals de complexitat similar.

Tot i que els preus dels serveis d'arquitectura són lliures, les redaccions de projecte similars es situen entre el 4% y el 7% del PEM de les obres, depenent de la complexitat tècnica, de la superfície construïda, els estudis previs, les fases de desenvolupament, si inclou o no la direcció d'obra, etc..., pel que es considera que el preu previst s'ajusta als preus de mercat.

Així mateix, als únics efectes de la comprovació dels costos salarials respectin com a mínim el conveni col·lectiu aplicable, s'han tingut en compte el sou mitjà de cada categoria professional que intervindrien en una redacció de projectes similar, tenint en compte l'experiència i solvència requerida, i s'ha constatat que són superiors als salaris previstos al Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (Resolució de 27 de febrero de 2023, de la Direcció General de Trabajo), així com el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994).

També s'ha consultat la *Resolución de 12 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registran y publican las tablas salariales para 2024 del XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería, oficinas de estudios técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad.*

Año 2024

Nivel salarial	Tabla salarial art. 33		Plus convenio según art. 38 convenio - Euros	Total anual - Euros
	Mes x 14 - Euros	Anual - Euros		
1	1.869,33	26.170,62	2.493,50	28.664,12
2	1.409,34	19.730,76	2.493,50	22.224,26
3	1.358,99	19.025,86	2.493,50	21.519,36
4	1.245,94	17.443,16	2.493,50	19.936,66
5	1.113,26	15.585,64	2.493,50	18.079,14
6	959,14	13.427,96	2.493,50	15.921,46
7	926,96	12.977,44	2.493,50	15.470,94
8	926,21	12.966,94	2.493,50	15.460,44

Redacció del projecte bàsic i executiu

Perfils professionals	Nombre	Import	%
Arquitecte redactor del projecte	1	60.000,00 €	24,49%
Col·laborador en matèria de sostenibilitat i eficiència energètica	1	10.000,00 €	4,08%
Col·laborador en acústica	1	10.000,00 €	4,08%
Col·laborador en matèria de control de costos	1	10.000,00 €	4,08%
Altres col·laboradors (ex: tècnic responsable/coordinador en matèria de seguretat i salut, delineació, etc)	1	25.000,00 €	10,20%
Arquitecte tècnic col·laborador	1	30.000,00 €	12,24%
Especialista en BIM	1	40.000,00 €	16,33%
Arquitecte per al càlcul i disseny d'estructures	1	30.000,00 €	12,24%
Enginyer per al càlcul i disseny d'instal·lacions	1	30.000,00 €	12,24%
TOTAL	9	245.000,00 €	100,00%

El nombre de persones i el percentatge que es defineixen en el desglossament de costos de l'equip és estimatiu a l'únic efecte de comprovar que els costos salarials donen compliment al conveni col·lectiu, de tal forma que els perfils professionals descrits en aquest pressupost poden coincidir en una mateixa persona, salvat d'aquelles especificacions que s'efectuïn en el present plec respecte dels requisits de solvència tècnica i els establerts com a compromís d'adscripció.

Pressupost redacció projecte	Imports
Costos directes	
Honoraris equip professionals	245.000,00 €

Costos indirectes	
Despeses Generals 13%	31.850,00 €
Benefici Industrial 6%	14.700,00 €
Subtotal	291.550,00 €
IVA 21%	61.225,50 €
Total	352.775,50 €

A cada perfil professional, se li ha estimat un percentatge de ponderació dels costos directes de personal totals en funció de la responsabilitat i la càrrega de treball associada a cada rol en la redacció del projecte.

Arquitecte redactor:

És el perfil amb més responsabilitat tècnica i creativa. El seu treball abasta totes les fases del projecte i requereix una dedicació intensiva.

El percentatge dels honoraris totals assignat a l'arquitecte cap de projecte es basa en diversos factors que reflecteixen la seva responsabilitat i càrrega de treball en la redacció del projecte en tant que és el responsable de la coordinació general del projecte, assegurant que totes les parts treballin de manera conjunta i que el projecte compleixi amb els requisits tècnics, legals i de qualitat. Assumeix decisions crítiques que poden afectar el disseny, el pressupost i el calendari del projecte. Aquest perfil té una experiència significativa que justifica uns honoraris més elevats.

Col·laboradors:

Aquests perfils proporcionen assessorament en matèries com sostenibilitat i eficiència energètica, acústica i control de costos. El percentatge reflecteix la seva aportació transversal, especialitzada i puntual.

Arquitecte tècnic col·laborador:

Te un paper clau en la definició econòmica i tècnica del projecte, però amb una dedicació més acotada que l'arquitecte principal.

Especialista en BIM:

El BIM és essencial per garantir qualitat, coordinació i manteniment futur de l'edifici. El percentatge indica una dedicació tècnica especialitzada i transversal però amb un paper clau.

Tècnic per al càlcul i disseny d'estructures:

La seva intervenció, tot i ser molt tècnica i essencial, és puntual. El percentatge mostra la seva aportació específica dins del projecte global.

Tècnic per al càlcul i disseny d'instal·lacions:

Tot i representar les instal·lacions una part important del projecte, especialment en edificis públics com les biblioteques, que requereixen confort, eficiència energètica i accessibilitat tecnològica, la seva intervenció en el projecte és puntual.

Sistema de determinació del preu: Tant alçat

Termini d'execució dels treballs:

El termini de lliurament dels treballs és de 24 setmanes d'acord amb els terminis parcials que s'estableixen al PPT, clàusula 1.2 Seguiment del contracte per part de l'ajuntament.

Pròrroga: No es preveu

Revisió de Preus: No

Valor estimat del contracte: 443.550,00 € (sense IVA)

El mètode de càlcul s'especifica a la clàusula 5 d'aquest plec de clàusules administratives en compliment del previst a l'article 101 de la LCSP.

Per al càlcul del valor estimat del contracte, s'ha tingut en compte el pressupost de licitació sense IVA, i els eventuals premis a les persones participants en el concurs de projectes. Així mateix, en compliment del previst en l'article 168 de la LCSP, també s'ha tingut en compte el cost de l'eventual contracte, que per a la direcció d'obra i la coordinació de seguretat i salut en execució de les obres, es pugui arribar a subscriure per un valor màxim del 2% del PEM estimatiu de 6,6 M, IVA no inclòs.

Valor estimat del contracte	
Pressupost de licitació del contracte (sense IVA)	291.550,00 €
Prorrogues	0,00 €
Modificacions previstes	0,00 €
Import premis	20.000,00 €
Classificada en 1r lloc - Guanyadora	6.000,00 €
Classificada en 2n lloc	5.000,00 €
Classificada en 3r lloc	3.000,00 €
Classificada en 4t lloc	3.000,00 €
Classificada en 5è lloc	3.000,00 €
Criteri 5. Cost de la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres (en la fase de negociat) 2% del PEM de 6,6 M de les obres.	132.000,00 €
Total VEC	443.550,00 €

Detall de consignació pressupostària :

La despesa total objecte d'aprovació inclou els premis al concurs de projectes, per un import total de 20.000,00 €, així com el cost de la retribució dels 3 membres del jurat designats pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya per un import màxim de 1.800,00 € (600,00€ x 3 membres), que sumats als 352.775,50 € del pressupost base de licitació, IVA inclòs, fan un total de **374.575,50 €** de despesa.

Document RC 12025000045757

Aplicació 06030/33410/63203 Altres construccions cultura

Projecte 2021/2/01030/004 Biblioteca Torreforta

Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció: No

Tramitació de la despesa: ordinària

Forma de pagament:

Pagaments parcials un cop complert i validat tècnicament l'assoliment de les fites establertes a la clàusula 1.2 del PPT, amb els següents percentatges:

- **Fita 1: 5%** al lliurament de vistes, esquemes i proposta inicial partint de la documentació tècnica facilitada, un cop validats tècnicament.
- **Fita 2: 35%** al lliurament del projecte bàsic i de la maqueta del projecte executiu, un cop sigui validat tècnicament.
- **Fita 3: 60%** al lliurament del projecte definitiu i un cop hagi estat validat tècnicament.

Requisits de Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

Solvència econòmica

Justificació: En tractar-se d'un contracte de serveis professionals, és adient acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. Aquesta pòlissa tracta de cobrir els riscos en l'execució del contracte (prestació de servei) i les conseqüències derivades del seu incompliment, si fos el cas, que puguin tenir una transcendència i implicar perjudicis a l'Ajuntament. Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil proporciona una capa de protecció financera en cas de reclamacions per danys o perjudicis causats en l'execució del contracte.

La LCSP, en el seu article 87 permet per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera per garantir que les licitadores tenen la capacitat necessària per executar el contracte, el disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per riscos professionals.

L'import mínim assegurat requerit es considera adient tenint en compte les licitacions similars consultades de projectes de complexitat i magnitud similars.

Criteri mínim: Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes per un import mínim assegurat de 600.000 €.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la pòlissa amb el corresponent rebut de pagament que acrediti la seva vigència o certificat expedit per l'entitat asseguradora, en el que constin els imports, riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. També serà necessari aportar juntament amb aquest certificat el document de compromís vinculant de pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Aquest requisit s'entén complert per la licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils.

Solvència tècnica

Justificació: Atenent a les característiques del projecte i a la seva complexitat, es considera que la solvència tècnica i professional a requerir ha de tenir en compte l'experiència i titulació acadèmica dels diferents perfils professionals que han d'intervenir en un projecte de similars característiques per tal de garantir-ne la qualitat.

Tenint en compte la complexitat del projecte, es convenient que els tècnics que el redactin tinguin experiència en aquest tipus d'equipament, què té unes característiques molt específiques en quant a distribució, confort tèrmic o acústica, on pren molta rellevància la definició de l'equipament, tant fix com mòbil, que repercuteix en el benestar de les persones usuàries.

És una garantia de qualitat que els tècnics que participin en el projecte hagin realitzat amb èxit projectes similars ja que els permet anticipar-se i resoldre problemes comuns que poden sorgir durant la construcció, una millor gestió del temps i dels recursos, i el compliment dels terminis establerts, assegurant que el projecte de construcció de la biblioteca municipal es realitzi de manera eficient, complint amb els estàndards de qualitat i normatives aplicables.

Per garantir un nivell adequat de competència es tindran en compte serveis efectuats en més de tres anys, en concret en els últims 10 anys. La construcció d'una biblioteca pública és un projecte especialitzat que no es realitza amb freqüència. Ampliar el període a 10 anys permet incloure perfils que han participat en projectes similars en el passat, però no han tingut oportunitats recents degut a la baixa freqüència d'aquest tipus de projectes, la situació de crisi des del 2008 que ha afectat seriosament l'obra pública i en especial la vinculada a la construcció d'equipaments i patrimoni històric.

Per als col·laboradors de l'arquitecte redactor s'ha decidit, per tal de garantir la màxima concurrència, reduir les exigències pel que fa a la superfície i cost dels projectes a acreditar.

D'acord amb la LOE i atenent a la tipologia d'equipament a projectar, resulta imprescindible que el redactor del projecte i el tècnic d'estructures disposin del grau o llicenciatura en arquitectura. Pel que fa a la resta de perfils professionals la formació acadèmica s'amplia a altres titulacions que disposen de la solvència tècnica necessària, com ara arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.

Finalment, en compliment del previst a la DA 15.6 de la LCSP i en línia amb la Ordre PCM/818/2023, de 18 de juliol, per la que es publica l'Acord del Consell de Ministres de 27 de juny de 2023, pel que s'aprova el Pla d'Incorporació de la Metodologia BIM en la Contractació pública de la AGE, es considera necessari requerir un mínim de formació en metodologia BIM en el benentès que amb la utilització d'aquesta es contribueix a l'assoliment d'una major eficiència de la despesa pública, i la digitalització i sostenibilitat en el sector de la construcció. A tall d'exemple, en l'àmbit estatal el **Pla BIM en la Contractació Pública (Plan BIM)** és l'agenda espanyola per a la incorporació gradual i professava de l'ús del BIM en la contractació pública en l'àmbit estatal i té per objectiu assolir una major eficiència en la despesa pública i la digitalització i sostenibilitat en el sector de la construcció. Segons indica la pròpia web del Ministeri d'habitatge i agenda urbana "*BIM, (por sus siglas en inglés, Building Information Modeling) es una forma de trabajo colaborativa basada en la digitalización y en la colaboración entre agentes a lo largo de todo el ciclo de vida de una edificación o infraestructura, que busca una mayor eficiencia económica y medioambiental en la inversión, lo que permite también la reducción de riesgos e incertidumbres y el incremento de la calidad.*"

Per tot l'anterior, es requereix la solvència tècnica que es descriu a continuació:

- **Arquitecte redactor del projecte:**

Titulació: Grau o Llicenciatura en Arquitectura o titulació comunitària homologada.

Experiència professional mínima: Es requereix haver redactat un mínim de DOS (2) projectes executius i/o direcció d'obra en els darrers DEU (10) anys en l'àmbit urbà, de tipologia similar del sector terciari (cultural) amb un import mínim de PEM de 2 milions d'euros, IVA exclòs, d'una superfície construïda igual o superior a 1.500 m².

L'alternativa entre redacció i direcció permetrà ampliar la concurrència en el benentès que l'expertesa en un i altre àmbit poden ser equivalents pel que fa a garantia de solvència.

Mitjà d'acreditació:

La titulació s'acreditarà mitjançant còpia de la titulació acadèmica o col·legiació en el col·legi professional corresponent.

Pel que fa a l'experiència caldrà aportar relació dels projectes redactats en els darrers 10 anys, amb indicació de l'objecte del projecte, PEM, superfície, any d'execució, acompanyats de certificat de bona execució expedit o visats per l'òrgan competent. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat o bé declaració de l'empresari privat.

Segons el previst en l'article 95 de la LCSP es podrà requerir a les persones licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats per acreditar la solvència o requerir-li la presentació d'altres complementaris que permetin acreditar de forma fefaent la solvència requerida.

D'acord amb el previst en l'article 140.4 de la LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les que es refereix la LCSP hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i mantenir-se al llarg de l'execució del mateix, constituint aquest fet obligació essencial.

- **Tècnic titulat competent en sostenibilitat i eficiència energètica:**

Titulació: arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.

Experiència professional mínima: la persona haurà d'acreditar haver col·laborat en la redacció de projectes bàsic i executiu en l'assessorament en sostenibilitat i eficiència energètica, el qual hagi participat com a especialista en el seu àmbit en els darrers DEU (10) anys en UN (1) projecte de rehabilitació integral d'un equipament en àmbit urbà de superfície construïda igual o superior a 1.000,00 m² i amb un pressupost d'execució material (PEM) igual o superior a 1.000.000,00 euros, IVA exclòs.

Mitjà d'acreditació: La titulació s'acreditarà mitjançant còpia de la titulació acadèmica o col·legiació en el col·legi professional corresponent. Pel que fa a l'experiència caldrà aportar relació dels projectes redactats en els darrers 10 anys, amb indicació de l'objecte del projecte, PEM, superfície, any d'execució, acompanyats de certificat de bona execució expedit o visats per l'òrgan competent. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat o bé declaració de l'empresari privat.

Segons el previst en l'article 95 de la LCSP es podrà requerir a les persones licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats per acreditar la solvència o requerir-li la presentació d'altres complementaris que permetin acreditar de forma fefaent la solvència requerida.

D'acord amb el previst en l'article 140.4 de la LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les que es refereix la LCSP hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i mantenir-se al llarg de l'execució del mateix, constituint aquest fet obligació essencial

- **Tècnic titulat competent en acústica:**

Titulació: Arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.

Experiència professional mínima: es requereix haver col·laborat en la redacció de projectes bàsic i executiu en l'àmbit de l'acústica, el qual hagi participat com a especialista en el seu àmbit en els darrers DEU (10) anys en UN (1) projecte de rehabilitació integral d'un equipament en àmbit urbà de superfície construïda igual o superior a 1.000,00 m² i amb un pressupost d'execució material (PEM) igual o superior a 1.000.000,00 euros, IVA exclòs.

Mitjà d'acreditació: La titulació s'acreditarà mitjançant copia de la titulació acadèmica o col·legiació en el col·legi professional corresponent. Pel que fa a l'experiència caldrà aportar relació dels projectes redactats en els darrers 10 anys, amb indicació de l'objecte del projecte, PEM, superfície, any d'execució, acompanyats de certificat de bona execució expedit o visats per l'òrgan competent. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat o bé declaració de l'empresari privat.

Segons el previst en l'article 95 de la LCSP es podrà requerir a les persones licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats per acreditar la solvència o requerir-li la presentació d'altres complementaris que permetin acreditar de forma fefaent la solvència requerida.

D'acord amb el previst en l'article 140.4 de la LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les que es refereix la LCSP hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i mantenir-se al llarg de l'execució del mateix, constituint aquest fet obligació essencial

- **Tècnic especialista en control de costos, execució material, control qualitatiu i quantitatiu de les obres: planificació d'obra, amidaments i pressupostos**

Titulació: Arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic

Experiència professional mínima: haver participat com a especialista en el seu àmbit en els darrers DEU (10) anys en UN (1) projecte de rehabilitació integral d'un equipament en àmbit urbà de superfície construïda igual o superior a 1.000,00 m² i amb un pressupost d'execució material (PEM) igual o superior a 1.000.000,00 euros, IVA exclòs.

Mitjà d'acreditació: La titulació s'acreditarà mitjançant copia de la titulació acadèmica o col·legiació en el col·legi professional corresponent. Pel que fa a l'experiència caldrà aportar relació dels projectes redactats en els darrers 10 anys, amb indicació de l'objecte del projecte, PEM, superfície, any d'execució, acompanyats de certificat de bona execució expedit o visats per l'òrgan competent. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat o bé declaració de l'empresari privat.

Segons el previst en l'article 95 de la LCSP es podrà requerir a les persones licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats per acreditar la solvència o requerir-li la presentació d'altres complementaris que permetin acreditar de forma fefaent la solvència requerida.

D'acord amb el previst en l'article 140.4 de la LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les que es refereix la LCSP hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i mantenir-se al llarg de l'execució del mateix, constituint aquest fet obligació essencial

- **Arquitecte per al càlcul i disseny d'estructures – Tècnic responsable de l'àrea d'estructures**

Titulació: Grau o Llicenciatura en Arquitectura o titulació comunitària homologada.

Experiència professional mínima: es requereix haver col·laborat en la redacció dels projectes bàsic i executiu i concretament en el càlcul i memòria de l'estructura del projecte així com la realització d'informes justificatius necessaris, i que hagi participat com a especialista en el seu àmbit en els darrers DEU (10) anys en UN (1) projecte de rehabilitació integral d'un equipament en àmbit urbà de superfície construïda igual o superior a 1.000,00 m2 i amb un pressupost d'execució material (PEM) igual o superior a 1.000.000,00 euros, IVA exclòs.

Mitjà d'acreditació: La titulació s'acreditarà mitjançant copia de la titulació acadèmica o col·legiació en el col·legi professional corresponent. Pel que fa a l'experiència caldrà aportar relació dels projectes redactats en els darrers 10 anys, amb indicació de l'objecte del projecte, PEM, superfície, any d'execució, acompanyats de certificat de bona execució expedit o visats per l'òrgan competent. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat o bé declaració de l'empresari privat.

Segons el previst en l'article 95 de la LCSP es podrà requerir a les persones licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats per acreditar la solvència o requerir-li la presentació d'altres complementaris que permetin acreditar de forma fefaent la solvència requerida.

D'acord amb el previst en l'article 140.4 de la LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les que es refereix la LCSP hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i mantenir-se al llarg de l'execució del mateix, constituint aquest fet obligació essencial

- **Tècnic per al càlcul i disseny d'instal·lacions. Tècnic especialista en instal·lacions:**

Titulació: Arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic

Experiència professional mínima: es requereix haver col·laborat en la redacció dels projectes bàsic i executiu i concretament la redacció del projecte de telecomunicacions, els projectes d'instal·lacions renovables i el projecte d'activitat de l'aparcament així com de la resta d'instal·lacions de l'edifici, el qual hagi participat com a especialista en el seu àmbit en els darrers DEU (10) anys en UN (1) projecte de rehabilitació integral d'un equipament en àmbit urbà de superfície construïda igual o superior a 1.000,00 m2 i amb un pressupost d'execució material (PEM) igual o superior a 1.000.000,00 euros, IVA exclòs.

Mitjà d'acreditació: La titulació s'acreditarà mitjançant copia de la titulació acadèmica o col·legiació en el col·legi professional corresponent. Pel que fa a l'experiència caldrà aportar relació dels projectes redactats en els darrers 10 anys, amb indicació de l'objecte del projecte, PEM, superfície, any d'execució, acompanyats de certificat de bona execució expedit o visats per l'òrgan competent. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat

competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat o bé declaració de l'empresari privat.

Segons el previst en l'article 95 de la LCSP es podrà requerir a les persones licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats per acreditar la solvència o requerir-li la presentació d'altres complementaris que permetin acreditar de forma fefaent la solvència requerida.

D'acord amb el previst en l'article 140.4 de la LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les que es refereix la LCSP hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i mantenir-se al llarg de l'execució del mateix, constituint aquest fet obligació essencial

- **Tècnic especialista en BIM.**

Titulació: haurà d'acreditar disposar de formació en BIM a nivell mínim de postgrau

Experiència professional mínima: haver participat com a especialista en BIM en els darrers DEU ANYS (10) anys en UN (1) projecte amb un pressupost d'execució material (PEM) igual o superior a 1.000.000,00 euros, IVA exclòs.

Mitjà d'acreditació: La titulació s'acreditarà mitjançant còpia de la titulació acadèmica o col·legiació en el col·legi professional corresponent. Pel que fa a l'experiència caldrà aportar relació dels projectes redactats en els darrers 10 anys, amb indicació de l'objecte del projecte, PEM, superfície, any d'execució, acompanyats de certificat de bona execució expedit o visats per l'òrgan competent. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat o bé declaració de l'empresari privat.

Segons el previst en l'article 95 de la LCSP es podrà requerir a les persones licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats per acreditar la solvència o requerir-li la presentació d'altres complementaris que permetin acreditar de forma fefaent la solvència requerida.

D'acord amb el previst en l'article 140.4 de la LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les que es refereix la LCSP hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i mantenir-se al llarg de l'execució del mateix, constituint aquest fet obligació essencial

IMPORTANT: una mateixa persona podrà reunir dos o més perfils professionals sempre que acrediti complir amb els requisits de solvència per cadascun d'ells individualment.

Adscripció de mitjans:

Atenent les característiques del contracte i amb l'objecte de garantir la qualitat en la prestació del servei, la proposada adjudicatària del contracte per la redacció del projecte, un cop finalitzada la fase de negociació, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i en especial els que s'han definit com a requisits mínims de solvència i els que s'hagin ofert en l'apartat de criteris d'adjudicació.

Aquest compromís tindrà **caràcter d'obligació essencial** del contracte als efectes previstos en l'article 211, d'acord amb l'article 76 de la Llei de Contractes i per tant el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

Criteris de valoració en fase de concurs de projectes:

Justificació: D'acord amb les normes reguladores dels concursos de projectes, la valoració de les propostes s'ha de referir a la seva qualitat, als seus valors tècnics, funcionals i arquitectònics, així com culturals i mediambientals (art. 184 de la LCSP i al preàmbul i l'art. 18 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura).

En tant que la naturalesa intel·lectual dels contractes com els que se'n derivaran és reconeguda tant per la llei de contractes (articles 145 i DA 41 LCSP) com per la llei d'arquitectura, es indubtable que són els criteris de qualitat els que han de regir la selecció, tant de les persones participants en el concurs com de les adjudicatàries del contracte, sense que el preu hagi de ser element definitori d'aquest.

- **Fase idea concisa (màxim 100 punts)**

En tant que des de l'Ajuntament s'ha proposat un àmbit d'intervenció d'elevada complexitat, es busca en aquesta fase que s'encaixin a nivell més conceptual les diverses peces del programa funcional en relació a l'entorn més immediat, així com entre elles. La puntuació màxima serà de 100 punts. Els criteris de qualitat que es tindran en compte a l'hora de valorar les propostes són els següents:

Criteri 1.- CAPACITAT DE REGENERACIÓ DE L'ENTORN, INTEGRACIÓ URBANA I SOCIAL (fins a 40 punts)

Relació de la proposta amb l'entorn urbà constituït pels carrers, places i equipaments més immediats i valoració de l'impacte que tindrà aquest nou equipament sobre la resta de la ciutat.

Es valorarà la capacitat del projecte per dialogar amb l'entorn urbà i natural, respectant i potenciant el context local.

Es valorarà la manera com l'edifici s'integrarà i respondrà al seu context físic, social i cultural, buscant assegurar que la biblioteca no sigui un element aïllat o imposat, sinó que s'enriqueixi i enriqueixi l'entorn on s'ubica i dialogui amb el teixit social, entenent les necessitats del barri.

Es valorarà la capacitat del projecte per contribuir a la regeneració de l'entorn urbà, millorant la qualitat de l'espai i promovent la sostenibilitat ambiental i social

Criteri 2.- FUNCIONALITAT DE LA PROPOSTA (fins a 30 punts)

- Flexibilitat i polivalència per a admetre canvis futurs.
- Estudi dels fluxos de circulació que es generen entre els tres nuclis principals (centre cívic, volum únic i la resta de programa de la biblioteca), tenint en compte els canvis de cota.

Es valorarà l'adequació del projecte a les necessitats funcionals de l'ús previst, incloent la distribució d'espais i l'accessibilitat.

Es valorarà la funcionalitat del disseny, la practicitat dels espais i la seva adequació a l'ús previst, així

com que la distribució dels espais sigui eficient.

Es valorarà l'adaptabilitat dels espais a les necessitats canviants d'una biblioteca pública moderna, amb espais polivalents, zones de treball col·laboratiu, etc

Criteri 3.- QUALITAT ARQUITECTÒNICA i conceptual de la proposta (fins a 30 punts)

Es tindrà en compte la proposta a nivell volumètric - axonomètric de la idea conceptual del conjunt on es contempli la relació de la nova construcció en relació a l'escala del barri.

Es valorarà la qualitat estètica del disseny, incloent l'harmonia de les formes, la coherència de l'estil arquitectònic i la creativitat en l'ús de materials i colors.

La documentació a presentar en aquesta subfase és la següent:

- **DOCUMENTACIÓ GRÀFICA:** un únic panell amb un únic arxiu en suport informàtic: *.pdf; ha de ser imprimible en format DIN-A3 horitzontal a una cara i una mida màxima de l'arxiu de 16 MB amb el nom següent "títol del lema_panell1.pdf"; la resolució mínima serà de 300 DPI.

Es demana planta i secció/ns o esquemes de l'àmbit de la intervenció. S'haurà de presentar la proposta gràfica que defineixi, de manera lliure i sense cap limitació, la solució del projecte de forma general. S'hi podrà incloure tota la informació gràfica a criteri del concursant per a l'adequada presentació del projecte.

S'admetran esbossos, infografies, perspectives o qualsevol expressió gràfica que expliqui la intervenció.

- **DOCUMENTACIÓ ESCRITA:** un únic panell amb un únic arxiu en suport informàtic: *.pdf; ha de ser imprimible en format DIN-A3 horitzontal a una cara i una mida màxima de l'arxiu de 16 MB amb el nom següent "títol del lema_panell2.pdf"; la resolució mínima serà de 300 DPI. Es demana la memòria escrita a lletra Arial, mida 9 mínim.

S'haurà d'explicar la intervenció realitzada per a entendre la proposta i aportar informació que no pot ésser presentada de manera gràfica.

Avis: No es valorarà la documentació presentada que excedeix l'extensió màxima establerta, i/o no es respectin els criteris tipogràfics.

• Fase desenvolupament de la idea concisa (màxim 110 punts)

En aquesta fase s'hauran de desenvolupar de manera més acurada els conceptes introduïts en l'anterior fase, per tal que es vegi la possibilitat que aquesta idea que s'havia proposat en l'anterior fase encaixi en l'àmbit proposat tant a nivell normatiu com qualitatiu.

La puntuació màxima serà de 110 punts. En aquesta fase es valoraran les propostes en relació amb els següents criteris de qualitat:

Criteri 1.- CONTEXTUALITZACIÓ DE LA PROPOSTA . CAPACITAT DE REGENERACIÓ DE L'ENTORN, INTEGRACIÓ URBANA I SOCIAL (fins a 25 punts)

- Implantació de l'edifici i la seva relació amb l'entorn urbà existent, la seva topografia i els edificis existents afectats. (fins a 15 punts)
- Connectivitat de la plaça com a element que forma part de la proposta i que serveix d'element integrador de tot el conjunt amb l'equipament (fins a 10 punts)

Es valorarà que la volumetria i la geometria del conjunt siguin harmonioses amb l'entorn.

Es valorarà la capacitat del projecte per dialogar amb l'entorn urbà i natural, respectant i potenciant el context urbà.

Es valorarà la manera com l'edifici s'integrarà i respondrà al seu context físic, social i cultural, buscant assegurar que la biblioteca no sigui un element aïllat o imposat, sinó que s'enriqueixi i enriqueixi l'entorn on s'ubica i dialogui amb el teixit social, entenent les necessitats de l'equipament cultural municipal.

Es valorarà la capacitat del projecte per contribuir a la regeneració de l'entorn urbà, millorant la qualitat de l'espai i promovent la sostenibilitat ambiental i social.

Criteri 2.- FUNCIONALITAT DE LA PROPOSTA i flexibilitat d'usos (fins a 30 punts)

- Funcionalitat de l'esquema general, circulatori i en relació amb els nuclis de comunicacions. Es valorarà l'optimització dels espais i la claredat en la distribució de les zones. No es demana determinar estances, només zones. (fins a 15 punts)
- Flexibilitat i polivalència per a admetre canvis futurs. Es valorarà l'adaptabilitat dels espais a les necessitats canviants d'una biblioteca pública moderna, amb espais polivalents, zones de treball col·laboratiu, etc.. (fins a 5 punts)
- Relació adequada entre els accessos als tres programes principals (biblioteca, centre cívica i volum únic) valorant-ne per una banda la proximitat entre ells i per l'altra l'obligació d'independitzar-los a causa que els horaris de funcionament no coincideixen en algunes franges. (fins a 10 punts)

Criteri 3.- QUALITAT ARQUITECTÒNICA i conceptual de la proposta (fins a 20 punts)

- Tractament de la trobada entre el nou equipament i els actuals, tant a nivell constructiu de materials com arquitectònic o d'instal·lacions. (fins a 10 punts)
- Aplicació en la proposta de criteris d'accessibilitat no només centrada en la supressió o minimització de barreres arquitectòniques, sinó mitjançant la incorporació del concepte de disseny universal també en serveis, usabilitat, comunicació, etc. (fins a 5 punts)
- Grau d'innovació i creativitat. Es valorarà el grau d'innovació i creativitat de la proposta en el seu conjunt, tenint en compte entre d'altres la introducció de solucions innovadores i originals que aportin valor afegit al projecte. (fins a 5 punts)

Es tindrà en compte la proposta a nivell volumètric - axonomètric de la idea conceptual del conjunt on es contempli la relació de la nova construcció en relació a l'escala del barri.

Es valorarà la qualitat estètica del disseny, incloent l'harmonia de les formes, la coherència de l'estil arquitectònic i la creativitat en l'ús de materials i colors.

Es valorarà la singularitat que aportí solucions innovadores en l'àmbit tecnològic, social i cultural. Es valorarà l'impacte social i cultural que pugui tenir la proposta presentada, la seva contribució a la comunitat i el seu valor cultural

Criteri 4.- SOSTENIBILITAT ambiental i eficiència energètica de la proposta (fins a 25 punts)

- Aplicació correcta de mesures passives i actives per a la millora de l'eficiència energètica i de consum de recursos naturals. (fins a 10 punts)
- Tria de materials, acabats i disseny de sistemes i instal·lacions que garanteixin un menor cost de manteniment posterior i un millor ús i funcionament del conjunt. (fins a 10 punts)
- Utilització d'estratègies que redueixin el cost mediambiental durant el procés constructiu, i el cicle de vida de l'edifici. (fins a 5 punts)

Criteri 5.- ECONOMIA DE LA PROPOSTA (fins a 10 punts)

Es valorarà l'economia general de la proposta, tant des del punt de vista de construcció com d'explotació, dedicant també una mirada a la viabilitat i coherència de les possibles solucions constructives respecte els recursos disponibles i també a la reducció justificada del cost de l'actuació. (fins a 10 punts)

La documentació a presentar en aquesta subfase és la següent:

- DOCUMENTACIÓ GRÀFICA: un màxim dos panells en un únic arxiu en suport informàtic: *.pdf; ha de ser imprimible en format DIN-A2 horitzontal i una mida màxima de l'arxiu de 16 MB amb el nom següent "títol del lema_panell3.pdf"; la resolució mínima serà de 300 DPI.

Els panells han de contenir tots els plànols necessaris, per a l'adequada definició de les característiques generals de la proposta en els seus aspectes funcionals, així com els esbossos, fotomuntatges o qualsevol informació gràfica que ho expliqui.

- DOCUMENTACIÓ ESCRITA: inclourà una memòria descriptiva de l'actuació projectada, l'anàlisi de viabilitat, el cronograma estimat de l'execució de l'obra, l'estimació del pressupost d'execució material, entre d'altra informació que no pot ésser presentada de manera gràfica, en un únic arxiu en suport informàtic: *.pdf; amb un màxim de 5 DIN-A3 a una cara horitzontal a dues columnes i incloent la portada.

Es demana una memòria escrita a lletra Arial, mida 9 mínim. Amb el nom següent "títol del lema_panell4.pdf".

Avis: No es valorarà la documentació presentada que excedeix l'extensió màxima establerta, i/o no es respectin els criteris tipogràfics.

La distribució de puntuació atenent als criteris esmentats, tant per la fase *d'idea concisa* com pel *desenvolupament de la idea concisa*, es motivarà en l'informe emès pel Jurat en cadascuna de les fases.

Sistema de valoració de les propostes:

Per a les dues subfases, la valoració de les propostes es realitzarà mitjançant judicis de valor per part del jurat designat, d'acord amb els criteris qualitius establerts a l'apartat anterior. Per a cada criteri, s'assignarà una puntuació percentual segons el grau d'adequació de la proposta, d'acord amb la següent taula:

Valoració	Descripció	Percentatge màxim aplicable.
MA – Molt Alta	La resposta respon de manera notable al criteri, amb una qualitat destacada i una aportació rellevant. Ofereix una solució clara, coherent i ben argumentada. Mostra una gran sensibilitat envers al context (urbà, social, paisatgístic o funcional, segons el criteri). Aporta solucions innovadores o creatives que milloren significativament el programa funcional o la relació amb l'entorn. Demuestra una comprensió amplia de les necessitats del projecte i les tradueix en una proposta equilibrada i amb valor afegit.	100%
A – Adequada	La proposta respon de manera correcta al criteri. Presenta una resolució funcional o formal adequada, però amb certs aspectes millorables. Pot tenir algunes mancances menors en la integració amb l'entorn o en la claredat del concepte. No aporta elements especialment innovadores, però compleix amb solvència els requisits bàsics del criteri.	66%
PA – Poc adequada	La proposta respon de manera bàsica al criteri, però amb mancances significatives que en limiten la qualitat. La proposta pot ser confusa o poc clara en algun aspecte rellevant. Mostra una comprensió limitada del context o del programa funcional. Pot presentar problemes de coherència, d'integració o de viabilitat.	33%
NA – No adequada	La proposta no respon al criteri o ho fa de manera clarament insuficient. Presenta errors greus de concepte, funcionalitat o integració. És incoherent, inviable o contradictòria amb els objectius del projecte. No s'adapta al context ni aporta una solució significativa. No s'han entès els criteris que es demanaven o directament no s'hagin tingut en compte.	0%

La puntuació final de cada criteri s'obindrà aplicant el percentatge corresponent sobre la puntuació màxima assignada a aquell criteri.

Criteris de valoració per al procediment negociat sense publicitat:

Justificació:

La naturalesa intel·lectual del contracte com els que se'n derivaran és reconeguda tant per la llei de contractes (articles 145 i Disposició addicional 41) com per la llei d'arquitectura i per tant es indubtable que són els criteris de qualitat els que han de regir la selecció tant dels participants en el concurs com de l'adjudicatària del contracte resultant del procediment negociat, sense que el preu hagi de ser element definitori d'aquest.

L'article 145.4 de la LCSP, estableix que, en tractar-se d'un contracte l'objecte del qual és la prestació de la redacció de projectes d'arquitectura i enginyeria i sent considerats com una prestació de caràcter intel·lectual els criteris de qualitat han de suposar almenys el 51% de la puntuació total en la valoració de les ofertes. En aquest sentit s'han previst com a criteris de qualitat principals aquells que tenen una incidència indubtable en la qualitat de la prestació, com són:

- l'ampliació del projecte d'urbanització a la totalitat de la plaça
- la definició de l'equip redactor del projecte
- la inclusió de mesures d'accessibilitat/sostenibilitat en el projecte respecte els dos equipaments afectats (mercat i centre cívic)

Així com la previsió d'un preu per la direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut del projecte d'execució, en cas que, un cop estudiada la viabilitat i redactat del projecte, es dugui a terme l'execució, en el benentès que la unió en la mateixa figura del redactor i director del projecte pot tenir efectes significatius en la qualitat final del projecte executat.

Amb la incorporació de la previsió del cost de la direcció i coordinació de seguretat i salut de les obres al valor estimat del contracte es contribueix, d'una banda, a dotar de major transparència la contractació, que altrament es previsible que es dugués a terme amb contractes menors sense transparència que s'assoleix incorporant aquestes prestacions en l'actual contracte, i d'altra banda a l'assoliment de la necessària planificació dels contractes.

CRITERIS ECONÒMICS

Criteri 1.- Valoració econòmica (fins a 5 punts)

Justificació: Per a contractes de serveis intel·lectuals com els d'arquitectura, la llei i la doctrina recomanen que el preu no sigui el criteri predominant, ja que la qualitat tècnica és essencial per a l'èxit del projecte, per la qual cosa la ponderació del preu és baixa en relació a la resta de criteris.

Tenint en compte que aquest projecte té una elevada complexitat, s'han prioritzat altres criteris respecte l'econòmic, ja que s'ha cregut convenient que les tasques proposades no siguin objecte de desmèrit si se n'ofereix una disminució del seu cost molt elevada.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{PI - Ov}{PI - Oe} \times 5 \text{ punts}$$

P = Puntuació

PI = Preu licitació

Ov = Oferta que es valora

Oe = Oferta més econòmica

CRITERIS DE QUALITAT

Criteri 2.- Ampliar el projecte d'urbanització a la totalitat de la plaça (30 punts)

Justificació: La inclusió com a millora del disseny i la redacció del projecte d'urbanització de la totalitat de la plaça on s'ubica la biblioteca municipal respon a una voluntat estratègica d'integració urbana, sostenibilitat i eficiència en l'execució del contracte.

L'ampliació de l'àmbit d'actuació al conjunt de la plaça aporta un valor afegit significatiu a fi del contracte per les raons següents:

1. Visió integral de l'espai públic: La urbanització completa de la plaça permet abordar el disseny de l'espai públic des d'una perspectiva global, garantint la coherència formal, funcional i paisatgística entre l'edifici i el seu entorn urbà immediat. Aquesta visió unificada evita solucions parcials o inconnexes que podrien comprometre la qualitat del resultat final.
2. Optimització de recursos públics: Incloure al mateix projecte la totalitat de la urbanització permet una planificació més eficient de les futures fases d'execució, reduint costos derivats de redaccions de projectes independents, duplicitats tècniques o incompatibilitats constructives.
3. Millora de l'accessibilitat i la connectivitat: Una intervenció integral facilita la implementació de solucions d'accessibilitat universal, recorreguts de vianants continus i connexions amb el teixit urbà circumdant, reforçant el caràcter de centralitat i servei públic de la biblioteca.
4. Sostenibilitat i resiliència urbana: L'actuació sobre tota la plaça permet incorporar estratègies de drenatge sostenible, gestió eficient de l'aigua, vegetació urbana i materials de baix impacte ambiental de forma coherent i coordinada, contribuint als objectius de desenvolupament urbà sostenible.

Per tot això, es justifica la inclusió d'aquest criteri automàtic d'adjudicació, en considerar que el seu compliment aporta una millora objectiva, avaluable i alineada amb l'interès públic, sense alterar l'objecte del contracte ni introduir elements discriminatoris o desproporcionats.

Aquest criteri té un pes elevat en la negociació perquè es pretén executar la totalitat del projecte, però donada la complexitat del conjunt la urbanització es durà a terme en una segona fase ja que es vol mantenir l'activitat dels dos equipaments afectats i l'actuació simultània en aquests i la nova construcció no ho faria possible.

Es demana que en el projecte executiu aparegui de manera clara i diferenciada l'obra corresponent a la resta de la plaça (incloent la zona verda) per tal de donar un aspecte més homogeni a l'actuació i on s'aporti una proposta que estigui en consonància amb la resta del projecte. Aquest haurà de ser un annex clarament diferenciat, per tal que existeixi la possibilitat de ser executat de manera

independent.

S'indica en l'esquema següent l'àmbit objecte d'intervenció.



La valoració seguirà el següent criteri:

La licitadora que ofereixi fer el Projecte Executiu complet (incloses renderitzacions) obtindrà 30 punts.

La redacció d'aquest projecte d'urbanització de la totalitat de la plaça seguirà la tramitació del projecte principal i seran d'aplicació les condicions establertes en el PCA.

Criteri 3.- Definir l'equip redactor del projecte (fins a 40 punts)

Justificació: L'aportació d'un **organigrama** de l'equip redactor és fonamental per avaluar amb més profunditat i objectivitat la qualitat i la idoneïtat de l'equip proposat. Això és clau per anticipar la qualitat del resultat final, ja que un equip ben coordinat acostuma a produir projectes més sòlids, coherents i eficients.

En tant que es requereix una solvència mínima tècnica de l'equip que intervindrà en la redacció del projecte, en aquesta fase es pretén negociar quins perfils professional són més adients més enllà de la solvència tècnica requerida, tenint en compte la seva qualitat i idoneïtat. S'avaluarà la coherència de l'equip i l'adequació d'aquest a la complexitat del projecte.

Les licitadores hauran d'aportar la documentació següent:

- Un **organigrama** de l'equip, identificant els professionals que participaran en el projecte, amb els rols definits, la seva dedicació i participació en cada fase del projecte.

Amb l'objectiu de negociar la composició de l'equip de treball s'hauran de presentar fitxes individuals de cada col·laborador que ha d'incloure:

- CV resumit que permet verificar la trajectòria professional del col·laborador.
- Justificació de la seva aportació al projecte que permeti entendre per què s'ha inclòs aquesta persona a l'equip i quin valor afegit aporta.

A més, per tal de valorar les sinergies d'equip i la coordinació provada entre els seus membres, la candidata inclourà una descripció de les col·laboracions prèvies de l'equip o d'algun dels seus membres en projectes anteriors. Es pretén valorar no només la validesa tècnica dels perfils sinó el seu funcionament en equip.

El jurat, si ho considerarà oportú, podrà demanar la realització d'entrevistes a determinats perfils especialistes de l'equip.

Criteri 4.- Incloure mesures d'accessibilitat/sostenibilitat en el projecte respecte els dos equipaments afectats (fins a 15 punts)

Justificació: En tant que els equipaments existents (Mercat i Centre Cívic) són construccions executades en base a normativa no vigent actualment, es considera molt important aquest criteri per tal de poder procedir no només a la seva intervenció en quant a afectacions sinó a actualitzar-los pel que fa a aquests criteris.

Ambdós edificis existents (Mercat i Centre Cívic) van ser construïts d'acord amb normatives anteriors a les actualment vigents, per la qual cosa poden presentar mancances en matèria d'accessibilitat universal i d'eficiència energètica. En aquest context, es considera que la incorporació de propostes que contemplin la seva adequació parcial o total als estàndards actuals constitueix una millora objectiva i alineada amb l'interès públic, per les raons següents:

1. Coherència funcional i d'ús: La biblioteca, el mercat i el centre cívic formaran un conjunt d'equipaments d'ús públic intensiu. Millorar l'accessibilitat i la sostenibilitat dels tres de forma coordinada garanteix una experiència d'ús inclusiva, segura i confortable per a tota la ciutadania, especialment per a persones amb mobilitat reduïda, d'edat avançada o amb diversitat funcional.
2. Eficiència en la inversió pública: Incloure aquestes mesures al projecte permet anticipar futures necessitats d'intervenció, optimitzant recursos tècnics i econòmics, i evitant duplicitats o solucions incompatibles entre edificis confrontants.

Per tot això, es justifica plenament la inclusió d'aquest criteri automàtic d'adjudicació, en considerar que el seu compliment aporta una millora tècnica, objectiva i avaluable, que no altera l'objecte del contracte i que contribueix de forma directa als principis eficiència, sostenibilitat i accessibilitat universal en la contractació pública.

La valoració seguirà el següent criteri:

- 5 punts: anàlisi i detecció de les actuacions que afectin als dos equipaments pre-existents.
- 10 punts: estratègies d'intervenció de la totalitat de les afectacions respecte de l'entorn.

La vinculació que tindrà el nou equipament respecte els dos edificis amb els que està relacionat és evident. El sol fet d'intervenir-hi hi generarà afectacions. S'exigeix en aquest criteri l'exercici de d'ampliar la visió del conjunt i aprofitar la intervenció per a generar una millora en aquests equipaments en els espais objecte d'intervenció.

Aquest haurà de ser un annex clarament diferenciat, per tal que existeixi la possibilitat de ser executat de manera independent.

Criteri 5.- Cost de la direcció facultativa de les obres i coordinació de seguretat i salut (fins a 10 punts)

Justificació: Aquest criteri té una afectació tant en termes de cost com en termes de qualitat. En aquest sentit, el fet de que l'adjudicatària que ha redactat el projecte dirigeixi (direcció i direcció d'execució) i coordini l'obra pot suposar majors garanties que es realitzi tal i com s'ha projectat i sense que hi hagin modificació/variació que pugui tenir un impacte significatiu en la qualitat i, a la vegada, hauria de suposar un estalvi de costos. La contractació conjunta de la redacció del projecte i la direcció de l'obra és una mesura per garantir la coordinació i continuïtat entre la fase de redacció i la d'execució.

Atenent als preus de mercat, la direcció i coordinació suposaria uns honoraris que es situarien en un màxim d'un 2% del Pressupost d'Execució Material del Projecte, pel que serà objecte de negociació el percentatge que per sota d'aquest màxim s'ofereixi per al cas que es proposés adjudicar la direcció i coordinació.

La valoració seguirà el següent criteri:

Es valorarà que el percentatge que l'empresa licitadora ofereixi, per sota del màxim del 2% indicat, per efectuar el "*servei de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut*" del projecte executiu, dins un termini màxim de tres (3) anys, des de la formalització del contracte.

La puntuació màxima (10 punts) s'atorgarà a l'oferta que proposi el percentatge més baix sobre el Pressupost d'Execució Material (PEM) per a la direcció facultativa. La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional inversa, d'acord amb la fórmula següent:

No s'admetran ofertes que superin el 2% del PEM. Les ofertes que proposin exactament un 2% no obtindran cap punt en aquest criteri, en tant que no suposen cap millora respecte del percentatge de referència.

$$P = (D_v \times D_e) \times 10 \text{ punts}$$

On:

P = puntuació

D_v = % que es valora

D_e = % més baix

En el **cas que es procedeixin a executar les obres objecte del corresponent projecte executiu i l'Ajuntament hagi d'externalitzar la direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut podrà, si així es considera oportú, adjudicar-ho a la redactora del projecte per tal de garantir la qualitat de l'execució de l'actuació**, prèvia tramitació de l'oportú procediment negociat sense publicitat d'acord amb el previst en l'article 168 LCSP, sempre que no hagin transcorregut més de 3 anys des de l'adjudicació del contracte i d'acord amb el procediment previst en l'**Annex 1** sota la descripció "Procediment negociat sense publicitat art. 168 LCSP".

En cas que ofert el criteri es dugui a terme la contractació de la direcció i coordinació, s'aplicarà el règim de penalitats previst en el present plec.

Puntuació mínima criteris qualitatius

Amb la finalitat de garantir un nivell mínim de qualitat en les ofertes presentades, únicament podran ser proposades per a l'adjudicació del contracte aquelles licitadores que obtinguin, en la valoració dels criteris d'adjudicació **de caràcter qualitatiu**, una puntuació mínima del 40% de la puntuació màxima possible en aquests criteris.

Les ofertes que no assoleixin aquest llindar mínim de qualitat seran excloses del procediment, sense que es procedeixi a la valoració dels criteris de caràcter econòmic.

Sobres a aportar al concurs de projectes:

SOBRE DIGITAL 1.- *Declaració responsable i Sol·licitud de participació al concurs de projectes.*

Declaració responsable contemplada en l'Annex 2.1 i **Sol·licitud de participació al concurs de projectes** de l'Annex 2.2. a la que s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa de la solvència tècnica i econòmica requerida.

En cas d'empreses que concorrin amb compromís de formar UTE caldrà presentar una declaració responsable per cada empresa, a més d'un document privat amb les dades indicades en la clàusula 13 d'aquest plec pel que fa a la unió d'empresaris.

SOBRE DIGITAL 2.- *Idea concisa.*

Model de proposició segons model previst en l'Annex 3 i la documentació tècnica requerida.

SOBRE DIGITAL 3.- *Desenvolupament idea concisa.*

Model de proposició segons model previst a l'Annex 4 i la documentació tècnica requerida.

Cada persona licitadora no podrà presentar més d'una proposició, salvat del previst pel que fa a l'admissibilitat de variants o en el cas del previst en l'art. 143 de la LCSP. La persona licitadora no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que una mateixa licitadora hagi presentat.

En el cas que una persona licitadora incorpori documentació del **sobre Desenvolupament idea concisa** en qualsevol dels altres sobres a presentar amb anterioritat, podrà comportar la exclusió de la proposta presentada sense procedir a l'obertura dels sobres que restin per obrir.

Sobres a aportar al procediment negociat:

Els sobres digitals a aportar per les persones convidades al procediment negociat sense publicitat per l'adjudicació de la redacció del "*Projecte bàsic i executiu per a la construcció de la nova Biblioteca Pepita Ferrer*" un cop resolta la fase de concurs de projectes, són els següents:

SOBRE DIGITAL 4.-

Prèviament a la negociació, les persones convidades a participar aportaran en aquest sobre:

Declaració responsable d'acord amb l'Annex 5 i la **Proposta inicial/Ofertra base del procediment**

negociat segons el model previst a l'**Annex 6**.

Un cop efectuada la negociació, presentaran la seva proposta d'oferta definitiva.

Cada persona licitadora no podrà presentar més d'una proposició, salvat del previst pel que fa a l'admissibilitat de variants o en el cas del previst en l'art. 143 de la LCSP. La licitadora no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que una mateixa persona licitadora hagi presentat.

Admissió de variants o alternatives: No

Criteris objectius a valorar d'indole social per als casos de desempat:

En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, l'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1r.- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n.- Percentatge superior de persones treballadores en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas d'igualtat ha de prevaldre l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de persones treballadores fixes en inclusió en la plantilla.

3r.- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t.- Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

5è.- La proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o bé aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a què fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.7.2015)

6è.- El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués donat lloc a desempat.

En cas que l'empresa hagi ofert algun d'aquests criteris socials, tindran la consideració de **condició especial d'execució**, atribuint-los el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP.

Càlcul de les ofertes desproporcionades o anormalment baixes:

La fórmula contemplada en l'article 85 RLCAP es calcularà no només respecte del preu del contracte

sinó de tots aquells elements valorables que siguin quantificables econòmicament.

Penalitats per demora i altres: les establertes en el present plec de clàusules administratives i aquelles que s'hagin pogut contemplar al plec de prescripcions tècniques i les demés penalitats que vinguin establertes a la LCSP i demés normativa sectorial que resulti d'aplicació.

A banda de les penalitats que es recullin expressament en la LCSP, es preveuen les següents penalitats específiques:

Pel que fa a l'adscripció de mitjans:

La persona adjudicatària del contracte es comprometrà a adscriure efectivament a la prestació del servei a la persona que actuarà com a responsable del contracte amb la solvència tècnica requerida i aquelles persones a que s'hagi compromès en la seva proposició.

L'incompliment d'aquesta adscripció suposarà una **infracció greu** que comportarà l'aplicació d'una penalitat de com a mínim el 10% del cost previst del professional al desglossament de preus i fins a un màxim del 10% contracte per cada incompliment.

La persona contractista està obligada a adscriure el perfil professional compromès en el termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des que s'hagi detectat l'incompliment, computant-se com un nou incompliment la no adscripció un cop exhaurit. L'import de la penalitat es graduarà en funció del perfil professional i la seva intervenció en l'elaboració del document i de la reiteració del citat incompliment. Tal i com ja s'ha descrit en el plec de clàusules administratives constitueix una obligació essencial el compromís d'adscripció de mitjans i per tant, sens perjudici de l'aplicació de les penalitats que corresponguin pel seu incompliment, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure obligatòriament a l'execució del servei les persones que s'hagi compromès, per tant, la reiteració en l'incompliment serà causa de resolució del contracte amb incautació de la garantia.

Pel que fa a la detecció de disconformitats en la inspecció de l'execució dels treballs:

Si en una inspecció de l'execució dels treballs per part de l'Ajuntament, o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats, s'atribueix la facultat d'efectuar a través de mitjans propis o mitjançant tercers, la redacció o repetició de les parts del Projecte afectades per dites disconformitats, descomptant els imports corresponents de la quantitat a abonar al Projectista per la redacció del Projecte sencer, sense perjudici de les penalitats que enumera el PCAP.

Les disconformitats poden ser les següents, entre d'altres:

- S'ha produït l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el Pla de Treball vigent i aprovat per l'Ajuntament.
- Es detecta i comprova l'incompliment en el Projecte de normatives vigents i/o l'incompliment de qualsevol apartat d'aquest Plec o del seu Apèndix.

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar, per ella mateixa o mitjançant tercers, la bondat dels amidaments obtinguts a través dels plànols; i cas de produir-se desacords en més d'un 4%, per causes atribuïbles al Projectista, les despeses de l'esmentada comprovació seran a càrrec del Projectista, el qual haurà de refer els documents afectats per les disconformitats amb les dades correctes i sense cap càrrec addicional. Serà d'aplicació allò establert en els articles 314 i 315 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic quan s'hagin d'esmenar errors, indemnitzar i determinar responsabilitats en el contracte d'elaboració d'obres.

Pel que fa a les fites de lliurament de la documentació establertes al punt 1.2 del PPT:

L'incompliment dels terminis esmentats, sense justificació acceptada per escrit a l'Ajuntament de Tarragona, comportarà una penalitat equivalent a un 0,50% del preu d'adjudicació sense IVA, per cada dia de retard.

Pel que fa a les normes de presentació de la documentació contemplades al punt 5.2 del PPT:

La recepció reiterada de suports informàtics incomplets o que no responguin a la normativa vigent comportarà una penalitat equivalent a un 0,50% del preu d'adjudicació, sense IVA, per cada dia de retard.

Penalitats redacció estudi preliminar i projecte executiu.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista:

1. Defecte de qualitat en els documents tècnics.

Els defectes de qualitat donaran lloc a les correccions exigides pels serveis tècnics municipals, de manera immediata i al seu càrrec.

Igualment, quan els defectes de qualitat siguin imputables al contractista, l'Ajuntament podrà imposar, motivadament, penalitats econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis, per incompliments lleus, greus o molt greus quina quantia màxima serà, respectivament, d'un 0,5%, d'un 1% o d'un 2% del preu del contracte.

Es considerarà que l'incompliment és lleu quan la correcció dels defectes observats no alteri cap dels terminis previstos en el contracte ni suposi cap retard.

Es considerarà que l'incompliment és greu quan els efectes de l'error suposin una modificació dels terminis del present contracte de serveis inferiors al 20%.

Es considerarà que l'incompliment és molt greu quan els efectes de l'error suposin una modificació dels terminis del present contracte de serveis superiors al 20%.

Aquestes penalitats s'imposaran al contractista amb independència de la seva obligació legal de reparar els defectes i d'altres responsabilitats que se li puguin exigir d'acord amb la normativa vigent aplicable.

3. Incompliment de les ordres emanades dels tècnics municipals.

Cas que el contractista incomplís les ordres emanades dels serveis tècnics municipals, de manera que aquest fet perjudiqui greument el correcte desenvolupament del servei, el responsable del contracte podrà proposar a l'Ajuntament una penalitat econòmica cada vegada que es produís un fet d'aquest tipus.

Rebuda la proposta de penalitat, l'Ajuntament ho comunicarà al contractista per tal de que solucioni l'incompliment de forma immediata. De no produir-se l'oportuna reparació, es podrà aplicar una penalitat fins una quantia màxima, per cada penalitat, de 100 € fins a 1.000 € en funció de la seva gravetat i de la incidència negativa en els terminis contractuals.

B) Penalitats direcció i coordinació seguretat i salut

S'estableix el següent catàleg d'incompliments de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu, greu i molt greu.

Lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en les prescripcions específiques per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

Greus:

- Manca d'assistència a una visita d'obres sense avís previ i sense que existeixi causa justificada de força major
- No emetre qualsevol de les actes d'obra que s'estableixin.
- L'incompliment dels terminis de presentació de les relacions valorades o les certificacions mensuals de l'obra que s'estableixin.
- L'incompliment dels terminis de presentació del Certificat final d'obra que s'estableixin.
- L'incompliment d'alguna de les funcions que s'estableixin a les prescripcions específiques que s'hagin establert en el corresponent contracte.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuals per l'Ajuntament de Tarragona, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La comissió de tres o més faltes lleus.

Molt greus:

- Constituiran incompliments molt greus aquells qualificats com a greus que per la seva reiteració o per les conseqüències que impliquin, suposin un greu perjudici a l'interès públic o suposin una deixadesa absoluta de les funcions.

Les penalitats a imposar seran les següents:

- Les infraccions lleus comportaran una amonestació, sense perjudici de l'obligatorietat del contractista de corregir la conducta i esmenar l'actuació amonestada.
- A partir de la segona infracció lleu es considerarà com a infracció greu que comportarà una penalitat del 5% de l'import de la certificació corresponent.
- La comissió repetida de més d'una infracció greu suposarà una desatenció de les funcions del director que implicarà una infracció molt greu que es penalitzarà amb un 10% del preu del contracte.
- L'existència d'infraccions greus continuades en el temps on es demostrï deixadesa en l'execució dels treballs comportarà la resolució del contracte per incompliment de les obligacions essencials, sense perjudici que pugui imposar-se la prohibició de contractar amb l'Ajuntament de Tarragona d'acord amb el previst a la LCSP.

Garantia definitiva: Si. Serà del 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA.

En cas que l'oferta que resulti adjudicatària hagi presentat valors anormals o desproporcionats l'import de la garantia definitiva serà del 10%, sense IVA

Termini de garantia: 6 mesos

Subcontractació:

Si s'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic. Cal tenir en compte el previst a la clàusula 23 pel que fa als requisits de la subcontractació i el règim de pagament a subcontractistes, així com les penalitats pel seu incompliment.

Condicions especials d'execució del contracte: Les contemplades en la part general del present plec i les que s'hagin ofert com a criteri de desempat abans esmentades.

Forma de pagament:

Pagaments parcials un cop complert i validat tècnicament l'assoliment de les fites establertes a la clàusula 1.2 del PPT amb els següents percentatges:

- **Fita 1: 5%** al lliurament de vistes, esquemes i proposta inicial partint de la documentació tècnica facilitada, un cop validats tècnicament.
- **Fita 2: 35%** al lliurament del projecte bàsic i de la maqueta del projecte executiu, un cop sigui validat tècnicament.
- **Fita 3: 60%** al lliurament del projecte definitiu i un cop hagi estat validat tècnicament.

Dades per facturació: Les persones adjudicatàries hauran de presentar la factura en format electrònic segons s'indica al catàleg de tràmits (**veure clàusula 28**) indicant els codis que a continuació es relacionen:

Unitat comptable: GE0000435 Cultura (CU)

Unitat gestora: GE0000435 Cultura (CU)

Unitat tramitadora: GE0000435 Cultura (CU)

Prèviament a la presentació de factures la persona proveïdora haurà de tramitar l'alta/modificació de dades bancàries de creditors/es, adjuntant un certificat de titularitat bancària, a través del següent enllaç a la seu electrònica:

https://seu.tarragona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000062501662807659&lang=ES

Fins que no estigui informat un núm. de compte a la seva fitxa de tercer per aquest procediment no s'acceptarà la tramitació de cap factura.

Modificacions del contracte: No es preveuen

Procediment negociat sense publicitat art.168 LCSP:

D'acord amb el previst en l'article 168 de la LCSP en cas que resulti necessari l'adjudicació del servei de direcció d'obra i la coordinació de seguretat i salut, es podrà tramitar un negociat sense publicitat amb l'adjudicatari del contracte corresponent, regint-se el mateix plec, sempre que no hagin transcorregut mes de tres anys a partir de la celebració del contracte inicial.

Procediment: Per adjudicar aquests serveis caldrà que el responsable del contracte emeti un informe justificatiu de la necessitat del contracte subscrit per la conselleria responsable, juntament amb la consignació corresponent i aporti acta subscrita amb l'empresa licitadora on s'acrediti haver dut a terme la negociació que comprendrà la forma i terminis de realització dels treballs. Per a la determinació del preu corresponent es tindrà en compte el descompte ofert per l'empresa adjudicatària en els criteris de negociació oferts.

Es trametrà la documentació anterior a la secció de contractació per tal que, un cop elaborada la proposta i prèvia fiscalització de l'expedient es procedeixi a aprovació per l'òrgan de contractació. Un cop adjudicat caldrà formalitzar nou contracte moment fins el qual no serà vigent.

Desistiment: màxim 500 € prèvia justificació de les despeses.

Observacions:

Protecció de dades personals : L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La direcció del centre i, en seu cas, la persona adjudicatària, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

Comunicacions i imatge: La persona adjudicatària no podrà utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei públic sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, fent constar la titularitat pública en tots els actes de difusió i promoció de les activitats i serveis. La publicitat que es realitzi de les instal·lacions haurà d'ajustar-se a la normativa municipal així com l'edició de documentació a emprar per les activitats administratives.

Assegurances: La persona adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient (com a mínim 600.000 euros de capital assegurat per sinistre) que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei.

Aquesta assegurança es mantindrà en vigor durant tota la fase d'execució del contracte. Abans de l'adjudicació del contracte la persona adjudicatària haurà d'acreditar tenir concertada la corresponent assegurança

Incidències sobres electrònics: la presentació d'ofertes electròniques que continguin virus seran rebutjades sense procedir-ne a l'obertura, essent per tant motiu d'exclusió.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne

l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Així mateix, serà motiu d'exclusió el no introduir les paraules clau per desencriptar les ofertes una vegada aquestes siguin requerides.

Incidències en la plataforma de licitació electrònica: Cas que es produeixin incidències en l'eina de presentació electrònica d'ofertes, Sobre Digital 2.0 que faci impossible la presentació telemàtica de l'oferta, s'allargarà el termini de presentació durant els mateixos dies en què hagi estat oberta la incidència.

Retenció del preu com a garantia definitiva per defecte: Per tal d'agilitzar el tràmit per raons d'interès públic, s'entendrà que les persones licitadores proposades per l'adjudicació ofereixen disposar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació podrà sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 2.1 (Fase 1 concurs de projectes – Sobre Digital 1)

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONCURS DE PROJECTES

Declaració responsable seguint el formulari de document europeu únic de contractació aprovat per la Unió Europea (**DEUC**), a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

ANNEX 2.2 (Fase 1 concurs de projectes – Sobre Digital 1)

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL CONCURS DE PROJECTES

En/Na....., major d'edat, amb domicili a, titular del NIF núm....., en nom propi (o en representació de), amb domicili a i amb NIF..... segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon número i adreça de correu electrònic

SOL·LICITO PARTICIPAR EN EL CONCURS DE PROJECTES amb intervenció de jurat, amb la finalitat de dur a terme el procés arquitectònic amb l'objectiu de contractar el servei de redacció del "*Projecte bàsic i executiu per a la construcció de la nova Biblioteca Pepita Ferrer*" i per tal de poder ser admès en la primera fase, apporto la següent documentació acreditativa dels requisits de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional d'acord amb l'**Annex 1** de present plec:

Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera:

- Pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes per un import mínim assegurat de 600.000 €.

- ☐ certificat de la companyia asseguradora i rebut de pagament, amb compromís vinculant de la pròrroga o renovació de l'assegurança
- ☐ compromís vinculant de subscripció de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals, per un import mínim assegurat de 600.000 €.

Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional:

Del redactor del projecte:

- Titulació:
 - ☐ copia de la titulació acadèmica o col·legiació en el col·legi professional corresponent, d'acord amb els termes indicats en el plec de clàusules administratives.
- Experiència professional mínima:
 - ☐ Relació dels treballs executats en els darrers 10 anys, i documentació acreditativa dels mateixos en els termes indicats en el plec de clàusules.

Del tècnic competent en sostenibilitat i eficiència energètica:

- Titulació:
 - ☐ copia de la titulació acadèmica o col·legiació en el col·legi professional corresponent, d'acord amb els termes indicats en el plec de clàusules administratives.
- Experiència professional:

☐ Relació dels treballs executats en els darrers 10 anys, i documentació acreditativa dels mateixos en els termes indicats en el plec de clàusules.

Del tècnic competent en acústica:

- Titulació:

☐ copia de la titulació acadèmica o col·legiació en el col·legi professional corresponent, d'acord amb els termes indicats en el plec de clàusules administratives.

- Experiència professional mínima:

☐ Relació dels treballs executats en els darrers 10 anys, i documentació acreditativa dels mateixos en els termes indicats en el plec de clàusules.

Del tècnic especialista en control de costos, execució material, control de qualitat i quantitatiu de les obres: planificació d'obra, amidaments i pressupostos:

- Titulació:

☐ copia de la titulació acadèmica o col·legiació en el col·legi professional corresponent, d'acord amb els termes indicats en el plec de clàusules administratives.

- Experiència professional:

☐ Relació dels treballs executats en els darrers 10 anys, i documentació acreditativa dels mateixos en els termes indicats en el plec de clàusules.

Del tècnic responsable de l'àrea d'estructures:

- Titulació:

☐ copia de la titulació acadèmica o col·legiació en el col·legi professional corresponent, d'acord amb els termes indicats en el plec de clàusules administratives.

- Experiència professional mínima:

☐ Relació dels treballs executats en els darrers 10 anys, i documentació acreditativa dels mateixos en els termes indicats en el plec de clàusules.

Del tècnic per al càlcul i disseny d'instal·lacions:

- Titulació:

☐ copia de la titulació acadèmica o col·legiació en el col·legi professional corresponent, d'acord amb els termes indicats en el plec de clàusules administratives.

- Experiència professional mínima:

☐ Relació dels treballs executats en els darrers 10 anys, i documentació acreditativa dels mateixos en els termes indicats en el plec de clàusules.

Del tècnic especialista en BIM:

- **Titulació:**

☐ copia de la titulació acadèmica o col·legiació en el col·legi professional corresponent, d'acord amb els termes indicats en el plec de clàusules administratives.

- **Experiència professional mínima:**

☐ Relació dels treballs executats en els darrers 10 anys, i documentació acreditativa dels mateixos en els termes indicats en el plec de clàusules.

IMPORTANT: una mateixa persona podrà reunir dos o més perfils professionals sempre que acrediti complir amb els requisits de solvència per cadascun d'ells individualment.

ANNEX 3.- (Fase 2.1 concurs de projectes – Sobre Digital 2)

MODEL PROPOSICIÓ IDEA CONCISA

En/Na..... amb DNI núm. amb
domicili, a efectes de notificació a al carrer
núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en
representació de)

EXPOSO:

Que, s'ha declarat admesa la meva candidatura i he estat convidat a participar en la fase 2.1 del concurs de projectes convocat per l'Ajuntament de Tarragona, secció de Contractació d'Obres i Serveis, amb intervenció de Jurat per la redacció del *"Projecte bàsic i executiu per a la construcció de la nova Biblioteca Pepita Ferrer"*, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques i administratives que regiran el concurs, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, aporto "Proposta de la Idea concisa" en relació a l'objecte del concurs identificada amb el **LEMA**

NO SIGNAR

ANNEX 4.- (Fase 2.2 concurs de projectes – Sobre Digital 3)

MODEL DE PROPOSICIÓ DEL *DESENVOLUPAMENT DE LA IDEA INICIAL*

En/Na..... amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que, el Jurat ha seleccionat la meva proposta de Idea concisa amb el **LEMA** i he estat convidat a participar en la subfase 2.2 del concurs de projectes convocat per l'Ajuntament de Tarragona, secció de Contractació d'Obres i Serveis, amb intervenció de Jurat per la redacció redacció del "*Projecte bàsic i executiu per a la construcció de la nova Biblioteca Pepita Ferrer*", d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques i administratives que regiran el concurs, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, apporto "Proposta de desenvolupament de la Idea inicial" en relació a l'objecte del concurs identificada amb el **LEMA**

NO SIGNAR

ANNEX 5.- (Negociat sense publicitat - Sobre Digital 4)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/la senyora, major d'edat, amb domicili a, titular del NIF núm....., en nom propi (o en representació de....., amb domicili a i amb NIF..... segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), amb telèfon número i adreça correu electrònic

DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

QUE, les dades contingudes en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) presentat en la fase de concurs continuen essent vigents i no han sofert cap modificació

QUE, es segueixen complint els requisits de solvència acreditats en la fase de concurs de projectes.

EM COMPROMETO a adscriure efectivament a la prestació del servei a la persona que actuarà com a redactora del projecte i les persones col·laboradores que m'hagi compromès en la meua proposta amb la solvència tècnica i professional requerida.

ANNEX 6.- (Negociat sense publicitat - Sobre Digital 4)**MODEL DE PROPOSTA INICIAL**

En/Na amb DNI núm. que actuo
en nom propi (o en representació de.....)

EXPOSO:

Que, el Jurat ha seleccionat la meua proposta de *Desenvolupament de la idea concisa* amb el **LEMA** i he estat convidada a participar al negociat sense publicitat per la contractació de la redacció del "*Projecte bàsic i executiu per a la construcció de la nova Biblioteca Pepita Ferrer*", d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques i administratives que regiran el procediment, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Ofereixo:

Criteri 1.- Oferta econòmica: € sense IVA. (màxim 291.550,00 €)

Criteri 2.- Ampliar el projecte d'urbanització a la totalitat de la plaça. Si ☐ No ☐

Criteri 3.- Equip redactor del projecte.

Adjunto a aquest document, com a documentació annexa i en relació amb l'equip redactor proposat, la següent documentació:

- **Organigrama de l'equip**, identificant els professionals que participaran en el projecte, amb els rols definits, la seva dedicació i participació en cada fase del projecte.
- **CV resumit** de la trajectòria professional de cada col·laborador.
- Justificació de l'**aportació de cada col·laborador al projecte**.
- Descripció de **col·laboracions** prèvies de l'equip.

Criteri 4.-

- L'anàlisi i detecció de les actuacions que afectin als dos equipaments pre-existents (Mercat i Centre cívic) Si ☐ No ☐
- Les estratègies d'intervenció de la totalitat de les afectacions respecte de l'entorn Si ☐ No ☐

Criteri 5.- Per a la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres proposo el següent percentatge%..... a aplicar sobre el Pressupost d'Execució Material (PEM) de les obres. (màx. 2%)

Signatura,

ANNEX 7:**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada redacció del "*Projecte bàsic i executiu per a la construcció de la nova Biblioteca Pepita Ferrer*" convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Tarragona:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Tarragona.
2. Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
3. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Servei subcontractat:

4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

Signatura

ANNEX 8:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIO DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada redacció del *"Projecte bàsic i executiu per a la construcció de la nova Biblioteca Pepita Ferrer"* convocada per l'Ajuntament de Tarragona:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides al plec de clàusules com a condició especial d'execució
2. Així mateix, es compromet a vetllar per tal que els possibles subcontractistes, si n'hi hagués, es comprometin al compliment de les mateixes condicions especials d'execució definides als plecs
3. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
4. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

Signatura

ANNEX 9. MODEL CONTRACTE

CONTRACTE

A la ciutat de Tarragona, a

REUNITS

D'UNA PART, en, amb DNI núm., càrrec de Conseller de l'Ajuntament de Tarragona, que actua en representació de l'Excm. Ajuntament per delegació de l'Alcaldia de data, assistit pel Sr., Secretari General d'aquesta corporació, el qual actua com a fedatari d'aquest acte, en virtut de la funció fedatària que legalment em correspon.

I D'ALTRA PART, En, amb DNI, domicili a efectes de notificació a i en representació de amb CIF, en qualitat de que té acreditada a l'expedient.

FINALITAT

L'objecte d'aquest document és formalitzar la contractació, per part de l'Ajuntament de Tarragona, dels treballs compresos en

ANTECEDENTS ADMINISTRATIU

1r.- El, l'Òrgan de Contractació, aprova l'expedient de contractació de referència, que comprèn l'aprovació de la despesa per import de€, més IVA, dels plecs de clàusules i de l'expedient de contractació per adjudicar el contracte mitjançant procediment obert simplificat.

La decisió de l'òrgan de contractació es va fiscalitzar prèviament en data

2n.- El, l'Òrgan de Contractació va adjudicar el contracte a l'empresa per un import de€ (sense IVA) i amb les millores ofertes per l'empresa.

3r.- La tramitació d'aquest contracte s'ha efectuat d'acord a la legislació de contractes continguda a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), al reglament general de la llei de contractes aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, el reglament de desenvolupament parcial de la llei de contractes del sector públic aprovat per RD 817/09, de 8 de maig, així com la resta de normativa que figura al plec de clàusules que forma part integrant d'aquest contracte.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE:

Clàusula primera.- En aquest acte, el legal representant d'aquest Ajuntament i el contractista formalitzen el contracte de referència, i s'obliguen al seu fidel i exacte compliment i a executar els treballs amb subjecció estricta als plecs de clàusules i a l'oferta que ha resultat adjudicada.

Clàusula segona.- El preu d'adjudicació del contracte és de€, més IVA. L'import de la despesa màxima per a l'Ajuntament serà d'un total de€, que suposa el preu d'adjudicació més la quantitat de€ en concepte del% d'IVA [OPCIÓ SI PREUS UNITARIS], que suposa l'import màxim de la despesa que l'Ajuntament estima destinar a aquest servei

Així mateix el contractista executarà les millores i prestacions tècniques d'acord amb l'oferta tècnica presentada i acceptada per l'òrgan de contractació. Aquestes millores no tindran cost per l'Ajuntament, salvat que en els plecs s'especifiqui explícitament el contrari.

Clàusula tercera.- La forma de pagament serà la que preveu la clàusula corresponent del plec, en base al que estableix l'article 198 de la LCSP.

A efectes de facturació es tindrà en compte les instruccions aprovades que estan disponibles a la web de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula quarta.- La durada del contracte és de i aquest preveu un màxim de pròrroques.

Clàusula cinquena.- La persona adjudicatària ha constituït garantia definitiva per import de IMPORT EN € equivalent al 5%/10% del preu d'adjudicació sense IVA [OPCIÓ SI PREUS UNITARIS], o del pressupost base de licitació sense IVA.

Clàusula sisena.- Les condicions per a la recepció dels treballs adjudicats estan regulades al Plec administratiu aprovat, que s'acompanya al contracte i en forma part integrant.

Clàusula setena.- El responsable del contracte és

Clàusula vuitena.- El termini de garantia serà de si la persona adjudicatària no n'ha ofert un superior amb la seva oferta.

Clàusula novena.- Els supòsits de resolució són els generals de la normativa contractual vigent i aquells que figurin als plecs de clàusules aprovats.

Clàusula desena.- El règim de penalitats figura regulat als plecs de clàusules aprovats.

Clàusula onzena.- La persona adjudicatària incorrerà en mora per l'incompliment dels terminis d'inici i acabament dels treballs, així com dels terminis parcials proposats en el seu pla de desenvolupament dels treballs, no essent necessària la reclamació de l'Ajuntament a la persona adjudicatària perquè sigui declarat en mora, i, per tant, pugui l'Ajuntament acordar la resolució del contracte o, facultativament, l'aplicació de les sancions previstes en els plecs de clàusules.

Clàusula dotzena.- La persona adjudicatària queda degudament assabentat de l'obligació que té de complir tot allò disposat a la legislació de Treball en tots els seus aspectes.

Clàusula tretzena.- En el present contracte s'imposa el deure de confidencialitat respecte a les dades, antecedents i documentació que no essent públics o notoris, siguin facilitats per l'Administració

contractant o dels quals la persona adjudicatària en tingui coneixement amb ocasió de l'execució del contracte. Així mateix s'haurà de respectar en tot moment la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, tal com preveu el plec de clàusules aprovat, en compliment del qual se subscriu l'annex regulador de les obligacions de dades de caràcter personal.

Si resulta preceptiu es formalitzarà el corresponent

ATORGAMENT

Aquest contracte té naturalesa administrativa.

Ambdues parts atorguen aquest contracte obligant-se a complir-lo amb subjecció estricta al Plec de Clàusules, a l'oferta formulada per la persona adjudicatària i als acords d'adjudicació, així com a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, del reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre (en allò que no hagi estat derogat) i al reglament de desenvolupament parcial de l'LCSP, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig. Així mateix se sotmeten expressament als Jutjats contenciosos-administratius de Tarragona, per resoldre les qüestions litigioses relatives a la interpretació o al compliment del contracte.

DOCUMENTS ANNEXES

S'uneix a aquest contracte formant-ne part integrant, la següent documentació:

Annex 1: CD-ROM amb els següents arxius:

Plec de clàusules administratives i tècniques.

Oferta formulada per la persona adjudicatària.

Resolució d'adjudicació

Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva

Annex 2: Regulacions de les obligacions de protecció de dades de caràcter personal.

