



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/3469

Nom: Subministrament d'aparells desfibril·ladors externs automàtics (amb tecnologia incorporada de geolocalització, trucada automàtica a serveis d'emergència i monitorització a distància); i dels serveis de manteniment integral i gestió (CONT2500089)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT DE DEA AMB TECNOLOGIA INCORPORADA DE GEOLOCALITZACIÓ, TRUCADA A SEM I MONITORITZACIÓ A DISTÀNCIA; I DELS SERVEIS DE MANTENIMENT INTEGRAL I GESTIÓ MONITORITZACIÓ A DISTÀNCIA D'AQUESTS EQUIPS

1.OBJECTE

L'objecte del contracte és mixt, però té la característica principal de subministrament de set desfibril·ladors externs automàtics amb tecnologia incorporada de monitorització constant funcionament geolocalització i trucada a SEM. En conseqüència d'aquest subministrament es fa necessari la contractació del serveis associats de manteniment integral dels DEAs i accessoris , i del servei de connexió i gestió de la plataforma de monitorització constant d'aquests aparells.

1.1. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DELS BÉNS A SUBMINISTRAR

Els aparells desfibril·ladors externs automàtics (DEA) a subministrar han de disposar, com a mínim, de les següents característiques tècniques i accessoris inclosos:

- Incorporat en el propi DEA la tecnologia necessària per a la monitorització a distància de l'estat del DEA, la seva geolocalització (targeta SIM tipus Geoloc incorporada) i per a la realització automàtica d'una trucada al 112.
- No s'admet que aquestes prestacions de connexió siguin portades a terme per un accessori que es connecti mitjançant un cable a l'equip DEA (ex: tipus Avia go).
- Fabricació europea.
- Dimensions reduïdes ($\leq 257 \times 213 \times 71$ mm)
- Pes reduït ($\leq 1'70$ Kg inclosos els pegats i bateries)
- Maneta plegable.
- Senyals sonors i visuals.
- Guia per veu i metrònom.
- Elèctrodes universals preconnectats.
- Canvi instantani de mode adult a pediàtric.
- IP56 (major resistència a la pols i l'aigua)
- Desfibril·lació amb forma d'ona BTE i descàrrega 200J.
- Dos bateries independents, un per alimentar ls funcions del DEA i l'altrea per alimentar les funcions del sistema de geolocalització.
- Acte revisió mèdica diària.
- Sensor de qualitat de RCP 'CPR QUALITY', que en ser col·locat en el pit del pacient, mesurarà la profunditat i la freqüència de les compressions realitzades durant la Reanimació Cardiopulmonar i transmetrà la informació al DEA. La barra de leds intermitents en el teclat que permeti indicar la precisió de la profunditat de compressió, mentre que el metrònom acústic, juntament amb els missatges de veu, indiqui la freqüència correcta de les compressions.
- Connexió a plataforma monitorització sonstant a distància.
- Accessoris inclosos: pegat-elèctrode adult, pegat-elèctre pediàtric, bateria, kit RCP, bossa/motxilla de transport, kit RCP, targeta SIM, manual usuari.

Nº subministres: 7 DEAs amb accessoris inclosos



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/3469

Nom: Subministrament d'aparells desfibril·ladors externs automàtics (amb tecnologia incorporada de geolocalització, trucada automàtica a serveis d'emergència i monitorització a distància); i dels serveis de manteniment integral i gestió (CONT2500089)

Els llocs de lliurament i del manteniment dels DEA seran les dependències i ubicacions següents, sens perjudici de posteriors modificacions acordades amb l'Ajuntament:

Nº	Ubicació		
1	Polícia local	Carrer Sant Llorenç, 7	Exterior
1	Mercat municipal-Auditori	Plaça Major s/n	Exterior
1	Marquesina autobús	Plaça del Munt s/n (St. Feliu del Racó)	Exterior
1	Marquesina autobús	Cruïlla c/Coma Grossa- c/ Coll Monner	Exterior
1	Seu AVV Can Font- Ca n'Avellaneda	Carrer Nostra Senyora de la Salut, 2	Exterior
1	EBM Colobrers	Carretera de Prat de la Riba, 23	Exterior
1	Cal Calissó	Plaça Calisso s/n	Exterior

1.2. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DEAS I ACCESSORIS

El servei de manteniment integral dels DEAs i accessoris ha d'incloure, com a mínim, el següent:

- Disposar d'un servei de resolució d'incidències 24 x 7, els 365 dies l'any disposant d'un sistema d'emergències per a poder atendre les necessitats de servei de l'Ajuntament.
- En el termini màxim de 24h, després de rebre un avís per ús o altra incidència d'un DEA, per part del responsable municipal del contracte, enviament al lloc que indiqui l'Ajuntament, d'un equip DEA de substitució amb mínim les mateixes característiques que el DEA municipal, per evitar interrompre el servei, recollint alhora l'equip afectat.
- Revisió anual del funcionament de tots els aparells i del bon estat de tots els seus components (inclosos els sistemes o dispositius de subjecció vitrina, tòtem o columna), així com una neteja anual i integral d'aquests elements. Entrega a l'Ajuntament del corresponent certificat tècnic de revisió anual.
- Durant el procés de revisió, l'empresa entregarà a l'Ajuntament un equip de substitució que recollirà en el procés de la devolució de l'equip propi de l'Ajuntament un cop revisat.
- Després de cada ús d'un aparell DEA, revisió del seu funcionament i del bon estat de tots els seus components (inclosos els sistemes o dispositius de subjecció vitrina, tòtem o columna), amb la substitució dels components que s'escaiguin. Entrega a l'Ajuntament del corresponent certificat tècnic de revisió.
- Durant el procés de revisió, l'empresa entregarà a l'Ajuntament un equip de substitució que recollirà en el procés de la devolució de l'equip propi de l'Ajuntament un cop revisat.
- Resolució de les incidències, substitució immediata dels elements necessaris, restitució del ple funcionament del desfibril·lador i dels equips que conformen la instal·lació (vitrina, tòtem o columna) i de tots els seus components després del seu ús en un màxim de 24 h.
- Canvi de kit RCP, bateries i elèctrodes abans de la seva data de caducitat o per ús.
- Actualitzacions i modificacions del software de funcionament i monitorització del desfibril·lador que siguin necessàries per al compliment de les normatives vigents en cada moment.
- Actuacions de reparació incloses en les garanties.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/3469

Nom: Subministrament d'aparells desfibril·ladors externs automàtics (amb tecnologia incorporada de geolocalització, trucada automàtica a serveis d'emergència i monitorització a distància); i dels serveis de manteniment integral i gestió (CONT2500089)

1.3. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL SERVEI DE GESTIÓ MONITORITZACIÓ A DISTÀNCIA:

El servei de **gestió monitorització a distància** ha d'incloure, com a mínim, el següent:

- Permetre l'accés i connexió 24 x 7, els 365 dies l'any a la plataforma web (software específic) de monitorització permanent a distància de l'estat del DEA, que permeti a l'adjudicatari/ària i a l'Ajuntament, el registre de direccions de correu electrònic i números de telèfon específics per a la supervisió del manteniment del DEA i proporcionar l'opció d'activar l'assistència d'emergència immediata automàtica, enviar dades constant de l'estat de funcionament dels components del DEA, incidències d'averies per activar la seva revisió i reparació, registrar els moviments del DEA, registrar la geolocalització constant del DEA, enregistrar dades trucades al SEM, enregistrar dades ús DEA.
- L'adjudicatari/ària realitzarà la gestió de vigilància permanent i actualització (si s'escau) del software-plataforma de monitorització, s'encarregarà de traslladar la informació recollida en aquesta plataforma a l'Ajuntament, emetra avisos i propostes d'actuacions preventives i correctives envers els DEAs-accessoris vigilats i les funcionalitats de la plataforma, i realitzarà formació específica al responsable municipal del contracte i altres tècnics municipals sobre el funcionament i interacció amb la plataforma.

1.4. OBLIGACIONS

1.4.1. De l'adjudicatari/ària:

- Fer-se càrrec íntegrament de la contractació i retribucions de l'equip de treballadors/es adscrit al contracte necessari, prèviament seleccionat, d'acord amb la legislació laboral vigent, n'acreditarà la titulació necessària per a l'exercici de les seves funcions i en garantirà la seva formació continuada. La contractació per part de l'adjudicatària de l'equip de treballadors/es necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'adjudicació no conferirà cap relació laboral de dependència respecte a l'Ajuntament.
- Garantir que davant d'absències, baixes, vacances, vagues o qualsevol altra incidència del seu equip de treballadors/es adscrit al contracte, el servei es continuarà prestant normalment sense cost addicional per a l'Ajuntament i en termini efectiu de substitució inferior o igual a 48 hores laborables. En tot cas, l'adjudicatari/ària haurà de garantir una prestació del servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part de l'equip de personal que presta el servei de les funcions que tenen atribuïdes, així com controlar l'assistència dels treballadors/es al seu lloc de treball.
- Destinar al contracte personal que:
 - Disposi d'un sistema de localització via telemàtica i telefònica de manera permanent durant la prestació del servei.
 - Tingui una disponibilitat d'execució del subministrament i servei segons el calendari i horari laboral general que segueix l'Ajuntament.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/3469

Nom: Subministrament d'aparells desfibril·ladors externs automàtics (amb tecnologia incorporada de geolocalització, trucada automàtica a serveis d'emergència i monitorització a distància); i dels serveis de manteniment integral i gestió (CONT2500089)

- Presti el servei en condicions de netedat personal.
- Observi una actitud correcta, tant envers als seus companys de treball com envers a tercers (personal municipal, ciutadans, usuaris, etc.).
- Tingui cura de les instal·lacions municipal on es presti el servei i dels elements que s'utilitzin en les activitats.
- Atengui les indicacions dels representants municipals sempre que no excedeixin les seves obligacions o impliquin desatenció o perjudici del seu encàrrec.
- Mantenir confidencialitat estricta sobre els assumptes i la informació de què puguin tenir coneixement i que afectin als/les usuaris/àries i la Corporació.

1.4.2. De l'Ajuntament:

L'Ajuntament té les següents obligacions:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes.
- Pot inspeccionar en qualsevol moment els béns subministrats i el servei objecte d'aquest contracte, per tal de verificar el seu bon funcionament, sense necessitat de comunicació prèvia a l'adjudicatari/ària.
- Realitzar un seguiment continuat del funcionament del lliurament de béns i del servei, controlar i avaluar la prestació i la qualitat (revisió documentació elaborada i entregada per l'adjudicatari/ària, compliment del calendari actuacions, etc.), sense incidir, coordinar, dirigir o subordinar a l'equip de treballadors de l'adjudicatari/ària, el qual està sota direcció i control per part de la persona encarregada de l'empresa adjudicatària o bé, la persona que ells designin.
- Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions municipals on es desenvolupen les actuacions objecte del contracte.
- Posar en coneixement de l'adjudicatari/ària, en el supòsit que el comportament d'algun dels seus treballadors destinat al servei no sigui correcte, per tal que aquest acordi, motivadament, la seva substitució.
- Convocar i participar en les reunions de seguiment i coordinació amb la persona designada per l'adjudicatari/ària com a nexa de comunicació i/o representant de l'empresa.
- Informar a l'adjudicatari/ària i acompanyar si s'escau en un termini màxim de 10 dies hàbils), mitjançant un responsable/s o representant/s de l'Ajuntament, per tal que conegui les zones de l'espai públic i instal·lacions municipals on s'ha de desenvolupar el subministrament i servei objecte del contracte

2. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

2.1 Control en l'execució del contracte:

L'administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment. Aquesta es concretarà amb reunions programades.

2.2 Requisit d'admissió:

L'adjudicatari/ària que vulgui prestar el servei haurà de garantir el següent:

- Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys.
- Capacitació del personal adscrit al contracte segons normativa sectorial vigent.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/3469

Nom: Subministrament d'aparells desfibril·ladors externs automàtics (amb tecnologia incorporada de geolocalització, trucada automàtica a serveis d'emergència i monitorització a distància); i dels serveis de manteniment integral i gestió (CONT2500089)

- Realitzar la gestió dels residus derivats de les actuacions objecte d'aquest contracte seguint la normativa sectorial vigent.

3. FACTURACIÓ

Pel que fa els terminis de facturació de l'execució de prestacions del contracte:

- En relació al subministrament dels 7 DEA, aquest import serà amb posterioritat a la recepció del material.
- En relació al servei de manteniment integral dels 7 equips DEA i la connexió a la plataforma de monitorització constant, serà d'un import fix mensual i per mes vençut. Per determinar l'import fix mensual es dividirà l'import adjudicat anual en 12 mensualitats.

Les factures electròniques dels serveis efectivament lliurats pel/s contractista/es i formalment rebuts per l'Ajuntament de Castellar del Vallès, hauran de ser presentades davant el registre general d'entrada de l'Ajuntament, a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació, en un termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de facturació.

Les factures s'han de presentar mínim 1 dia després de la prestació del subministrament i servei. En aquestes, s'inclouran com a mínim el següent:

- Identificació de l'ajuntament: AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS (P0805000-G)
- Identificació del contractista: NOM (RAÓ SOCIAL), NIF I ADREÇA DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.
- Número de la factura.
- Desglossament de factura:
 - o Número de AD.
 - o Número de contracte.
 - o Descripció suficient del servei, caldrà detallar la data i lloc de prestació:
 - o Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: REGIDORIA DE SALUT PÚBLICA I COMUNITÀRIA.
 - o Període facturat.
 - o Import facturat amb anterioritat en relació amb l'esmentada despesa, si s'escau.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es determina que el responsable del contracte supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

El responsable d'aquest contracte serà la tècnica mitjana de salut, Marcel·la Saez Garcia, situada al Carrer de Portugal núm. 2B del municipi (08211, Barcelona), e-mail: msaez@castellarvalles.cat, telèfon: 93 714 40 40.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/3469

Nom: Subministrament d'aparells desfibril·ladors externs automàtics (amb tecnologia incorporada de geolocalització, trucada automàtica a serveis d'emergència i monitorització a distància); i dels serveis de manteniment integral i gestió (CONT2500089)

L'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària del contracte les dades de contacte de la persona responsable del seguiment de la seva realització i que serà la seva interlocutora, la qual vetllarà per l'execució del contracte amb aquelles actuacions de direcció, control i acreditació dels serveis realitzats per l'empresa adjudicatària.

Signat digitalment en la data que consta en la signatura.