

PER SERVEIS CENTRALS - CONTRACTACIÓ

MEMORIA JUSTIFICATIVA I INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS DEL SERVEI DE LABORATORI DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, CONFIGURACIÓ, INTEGRACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DE LABORATORI (LIMS) PER AL SERVEI DE LABORATORI DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF

El motiu de la present memòria és donar compliment a allò que preveuen els arts. 28 i 116.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) relatius a la necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació i de l'expedient de contractació per la seva iniciació i contingut.

1. Objecte, característiques i prestacions del contracte

L'objecte del contracte és la definició del subministrament i servei a realitzar, així com les condicions tècniques a complir per l'adjudicatari en la relació del Subministrament, configuració, integració i posada en funcionament d'un sistema de gestió de la informació de laboratori (LIMS- Laboratory Information Management System) per al Servei de laboratori de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Els objectes i activitats de contractació són els següents:

- Instal·lació, configuració, gestió i posta en funcionament del sistema LIMS i que aquest Software inclogui totes les funcionalitats i mòduls que requereix el següent Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)
- Subscripció a les llicències que siguin necessàries, així com el manteniment de les mateixes durant la duració del contracte.
- Migració de les dades dels programes actuals al nou sistema.
- Formació de l'aplicació perquè els usuaris designats puguin fer us de totes les funcionalitats que es considerin.
- Suport després de la implementació en format bossa d'hores per consumir segons necessitats.
- Tasques de disseny del pla de proves d'acceptació per l'usuari.
- Tasques de gestió del canvi del sistema.
- Formació del personal usuari i administradors del sistema.
- Suport a l'aplicació durant els anys de durada del contracte.
- Desenvolupament evolutiu després de d'implementació en format de bossa d'hores de consum segons necessitats.



El codi CPV del contracte és:

- 48000000-8 Paquets de programes i sistemes d'informació
- 7200000-0 Serveis de programació de paquets de programes informàtics

El número d'expedient és: **1431-0235/2025**

2. Justificació de la necessitat del contracte i impossibilitat de dur a terme la prestació amb mitjans interns/ propis.

El Servei de Laboratori de la Mancomunitat Penedès-Garraf fa ús de diverses bases de dades en Access i fulls de càlcul en Excel, eines de gestió desenvolupades internament. Aquestes eines s'utilitzen principalment per registrar les mostres i els resultats derivats de les anàlisis, així com per generar i emetre informes, expressar resultats, calcular incerteses, gestionar la qualitat i la facturació, entre altres tasques.

Tanmateix, la integració de totes aquestes funcions i l'evolució funcional del sistema actual resulta molt complexa. A més, el desenvolupament de noves funcionalitats requereix coneixements tècnics avançats dels quals no es disposa actualment dins l'organització.

Les eines actuals han estat en funcionament durant més de deu anys, i han permès consolidar les dades de totes les proves realitzades en aquest període.

Com a conseqüència d'aquestes limitacions, una part important dels processos de gestió d'usuaris, procediments, sol·licituds d'anàlisi, gestió de la qualitat i tractament de resultats es duu a terme de manera no automatitzada, mitjançant rutines feixugues, amb una presència significativa del format paper i dificultats per exportar i importar la informació en format digital.

Un dels principals àmbits de millora identificats és l'adopció d'un sistema de gestió de la informació del laboratori (LIMS, per les seves sigles en anglès: Laboratory Information Management System).

El LIMS permet gestionar diversos aspectes clau del funcionament del laboratori: sol·licituds d'anàlisis, recepció de mostres, introducció (manual i automàtica) de resultats, generació d'informes, gestió de dades, entre altres funcionalitats.

Dotar el laboratori dels recursos materials i humans necessaris per desenvolupar amb la màxima agilitat, eficàcia i robustesa les anàlisis d'aigües de consum, aigües continentals i aigües residuals és fonamental. No només per garantir l'exercici de les competències del laboratori, sinó també per fer-ho de manera més eficient des del punt de vista econòmic i per assegurar el compliment dels requisits normatius establerts per la norma UNE-EN ISO/IEC 17025.

3. Import de licitació

Pressupost base de licitació (PBL): 107.250,00 € IVA exclòs (129.772,50€ IVA inclòs)

El pressupost de base de licitació s'ha calculat de la següent manera:

PRESTACIONS /CONCEPTE	UNITATS	PREU/UNITAT SENSE IVA (€)	IMPORT SENSE IVA (€)
PRESSUPOST PER LA FASE IMPLEMENTACIÓ I ARRANCADA PRIMER ANY			
Subministrament de llicències i Instal·lació del Software	1	75.000,00 €	75.000,00 €
Implementació: Configuració del Software, formació, adaptació i arrancada del projecte	1	15.000,00 €	15.000,00 €
Total sense IVA-PRIMER ANY			90.000,00 €
Total amb IVA-PRIMER ANY			108.900,00 €
PRESSUPOST SEGON ANY			
Serveis per al suport, actualització de Software i llicències	1	6.000,00 €	6.000,00 €
Servei d'assistència tècnica i formació (125 hores)	1 hora	90,00 €	11.250,00 €
Total sense IVA-SEGON ANY			17.250,00 €
Total amb IVA-SEGON ANY			20.872,50 €
PRESSUPOST TERCER ANY			
Serveis per al suport, actualització de Software i llicències	1	6.000,00 €	6.000,00 €
Servei d'assistència tècnica (125 hores)	1 hora	90,00 €	11.250,00 €
Total sense IVA-TERCER ANY			17.250,00 €
Total amb IVA-TERCER ANY			20.872,50 €
PRESSUPOST QUART ANY			
Serveis per al suport, actualització de Software i llicències	1	6.000,00 €	6.000,00 €
Servei d'assistència tècnica (125 hores)	1 hora	90,00 €	11.250,00 €
Total sense IVA-QUART ANY			17.250,00 €
Total amb IVA-QUART ANY			20.872,50 €
Total sense IVA			141.750,00€
Total amb IVA			171.517,50€

El pressupost base de licitació en **costos directes i indirectes es distribueixen** de la següent manera:

Implementació LIMS	Costos Directes	Costos indirectes	Total
2 anys	90.840,75€	38.931,75 €	129.772,50 €

El pressupost de licitació **any a any es distribueix** de la següent manera:

Anys	Import anualitats
2025 - 2026	108.900,00 €
2026 - 2027	20.872,50 €
1ra prorroga 2027 - 2028	20.872,50 €
2na prorroga 2028 - 2029	20.872,50 €

4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 163.200,00 € IVA exclòs. Resultat de la següent operació:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Contracte inicial (24 mesos)	107.250,00 €
Pròrrogues contractes (2 anys)	34.500,00 €
Modificacions previstes	21.450,00 €
Total	163.200,00 €

5. Preu i finançament

El contracte estarà expressat en euros: Si

Els preus unitaris aplicables a la present licitació es troben determinats a la taula següent:

Subministrament de llicències i Instal·lació del Software i Implementació: Configuració del Software, formació, adaptació i arrancada del projecte	PRIMERA ANUALITAT	90.000,00 €
Serveis per al suport, actualització de Software i llicències	ANUAL	6.000,00 €
Servei d'assistència tècnica	Preu hora 125 hores anuals	90€/h x 125h anuals= 11.250,00€

Pel que fa al Servei d'assistència tècnica la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33^a LCSP.

La Mancomunitat no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

D'acord amb el que es determina a l'article 301 de la LCSP, atès que el present procediment s'estableix amb preus unitaris, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins a un 10% del preu del contracte, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació.

La forma de pagament serà periòdica.

Caldrà acreditar la conformitat dels treballs efectuats mitjançant certificacions: Sí

El finançament del contracte prové de la subvenció nominativa de la Diputació de Barcelona atorgada a la Mancomunitat Penedès-Garraf per a dur a terme l'actuació *"Projectes i millores en equipaments i infraestructures (previsió d'efectuar les següents despeses: millora del centre d'animals de companyia; millora de la planta de compostatge; l'adquisició de maquinària, estris i equips de processament de la informació; projecte de construcció d'un nou centre de tractament de la biomassa i execució del projecte de protecció antiincendis i de millora eficiència de la qualitat"*, per un import de 1.585.000,00 euros (aplicació pressupostària G/50200/15000/76305).

L'aplicació pressupostària serà la número 3200 311 64100 amb nom INVERSIONS EN APLICACIONS INFORMÀTIQUES del vigent pressupost així com de les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

En aquest contracte no es preveu la revisió de preus.

6. Durada

Es proposa una durada de 24 mesos, amb la possibilitat de pròrroga de 2 anys (2+1+1) mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació. Per tant la durada total és de 4 anys.

El termini màxim de lliurament de la llicència i instal·lació del Software serà de 7 dies naturals formalització.

El termini màxim per la Implementació: Configuració del Software, formació, adaptació i arrancada del projecte serà de 12 mesos.

El termini d'execució del Serveis per al suport, actualització de Software i llicències amb el servei de suport tècnic serà de 2 anys, servei que s'iniciarà un cop finalitzada la instal·lació, posada en marxa, configuració i arrancada del LIMS; podent ser objecte d'una o diverses pròrroques, sense que existeixi la possibilitat d'actualització de preus durant la vigència d'aquestes pel que fa al concepte descrits.

El termini màxim de durada del contracte i les seves pròrroques serà de quatre anys.

7. Licitació per Lots (regla general)

S'incorporen lots diferenciats a la licitació ☐ Sí ☐ No

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic.

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència dels treballs. Per a una correcta execució del contracte i les obres a realitzar, la integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (mà d'obra, material, vehicles, maquinària, gestions, serveis afectats, coordinació de les obres, etc.). En canvi, la divisió en lots en diferents fases o separant una part dels treballs suposaria una excessiva i desproporcionada càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta execució del contracte.
- Una única organització. Es tracta d'un únic projecte executiu, pel que és convenient una coordinació global coherent del conjunt dels recursos humans i materials, a més de la conveniència que la planificació i metodologia sigui la mateixa per a la totalitat dels treballs (obres, seguretat i salut, control de qualitat, etc.). Un únic contracte evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats, i més amb la simultaneïtat de les obres amb l'activitat de la planta.
- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment dels treballs per part de la responsable del contracte i la direcció facultativa és mitjançant una única interlocució amb una única contractista pel compliment de la totalitat dels treballs previstos i el seguiment i avaluació de la seva qualitat.
- No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum de les obres amb un pressupost d'execució material de 171.517,50€ no és cap impediment per a les petites i mitjanes empreses. I en tot cas, les empreses interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar com a subcontractistes.

8. Justificació del procediment d'adjudicació Completar contractació

Contracte administratiu típic de serveis / subministrament (mixt) de tipologia, per procediment obert i tramitació ordinària.

9. Criteris d'adjudicació

La valoració de les proposicions per determinar la millor oferta qualitat preu més avantatjosa atindrà:

Criteris	Puntuació
9.1. Criteris no quantificables mitjançant aplicació de fórmules	0-40
9.1.1. Adequació i cobertura funcional del programari	0-25
9.1.2. Pla d'implantació i equip assignat al projecte	0-5

9.1.3. Programa de formació	0-5
9.1.4. Pla d'integració i migració de dades	0-5
9.2. Criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules	0-60
9.2.1. Oferta econòmica (Implementació i arrancada) Preu ofert en euros (desglossat l'IVA)	0-38
9.2.2. Serveis per al suport, actualització de Software i llicències	0-8
9.2.3. Servei d'assistència tècnica	0-14

9.1. Criteris no quantificables mitjançant aplicació de fórmules (Fins a un màxim 40 punts)

9.1. Criteris no quantificables mitjançant aplicació de fórmules	0-40
9.1.1. Adequació i cobertura funcional del programari	0-25
9.1.2. Pla d'implantació i equip assignat al projecte	0-5
9.1.3. Programa de formació	0-5
9.1.4. Pla d'integració i migració de dades	0-5

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre número B, i es valoraran fins a 40 punts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'un Pla de treball o proposta tècnica que inclogui l'organització i els mitjans humans, l'estructura a disposició del servei, la formació del personal, els mitjans tècnics, la planificació i metodologia dels treballs, l'elaboració i actualització de l'inventari, protocols i procediments en les tasques a realitzar, la gestió de les incidències, el seguiment i avaluació del servei, i les aplicacions informàtiques que seran accessibles la Mancomunitat Penedès Garraf. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució de les prestacions objecte del contracte, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 20 pàgines A4 a una cara lletra arial 11 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, marges mínims 2 cm, que es valorarà en el seu conjunt fins a 40 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 20 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 10 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima similar, marges mínims 2 cm, interlineat senzill o A3 per calendaris o plànols, per a informació general, certificats, fitxes tècniques, freqüències, calendaris d'actuacions, quadres, esquemes, plànols, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui

continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica.

L'índex del Pla de treball seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes presentades, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de la informació demanada en cada apartat, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat de les instal·lacions de la Mancomunitat, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallin de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, o amb millores sense cost que aporten benefici, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, amb millores sense cost no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb errors, continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 20,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta

exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb tasques que tenen una incidència directa en la seguretat i la gestió ambiental de les instal·lacions de sanejament i de residus, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància, per sota dels 20,00 punts, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores serà el següent:

9.1.1. Adequació i cobertura funcional del programari (0-25 punts)

Es valorarà la cobertura i adequació funcional que el programari ofert suposa enfront els requeriments especificats en el PPT, per als diferents àmbits que es detallen.

Es valorarà positivament la claredat i concreció de les propostes. En qualsevol cas, s'han d'incloure necessàriament els apartats següents:

a) Descripció i abast funcional de la proposta d'acord amb els apartats funcionals del plec de prescripcions tècniques (del punt 7.2 del PPT) Les ofertes hauran de fer referència expressa als subapartats funcionals (seguint la mateixa numeració) que s'inclouen en l'apartat 7.2 ESPECIFICACIONS FUNCIONALS

b) Tractament de les integracions.

c) Especificacions tècniques de l'entorn i dels sistemes.

d) Planificació del procés d'implantació i fites principals. S'inclourà un pla de gestió del canvi.

e) Pla de transferència a explotació del nou sistema implantat.

f) Programa de formació i suport a l'usuari durant el període inicial d'explotació.

g) Programa de manteniment proposat.

h) Compliment normatiu.

9.1.2. Pla d'implantació i equip assignat al projecte (0-5 punts)

Es tindrà en compte la claredat i coherència del programa d'implantació proposat, que possibiliti una implantació satisfactòria i requereixi de la col·laboració del Servei de laboratori de la MPG de manera puntual i organitzada, minimitzant les improvisacions.

Es valorarà l'equip humà assignat al projecte i el model de relació proposat amb el Servei de laboratori de la MPG per al desenvolupament del mateix. Es tindran en compte l'expertesa i experiència dels recursos humans en els àmbits objecte d'aquest projecte.

El licitador inclourà i desenvoluparà en la seva oferta la descripció i estructura del seu equip de treball per a aquest projecte, detallant, entre altres aspectes, nom i cognoms, titulació, funcions assignades, categoria professional i l'índex de participació de cada recurs per garantir la correcta execució dels treballs descrits en aquest plec durant el període previst. Així mateix, haurà d'incloure un model de gestió de la capacitat i les mesures a prendre davant eventuais modificacions de l'equip de treball, així com qualsevol altra informació que consideri oportuna segons la seva experiència i/o metodologies.

El licitador inclourà en la seva oferta qualsevol altre suport tècnic o funcional d'altres unitats de l'empresa diferents de l'equip de projecte proposat, que es consideri necessari o convenient per garantir el millor desenvolupament i qualitat dels treballs.

En particular, es tindrà en compte i es valorarà, en la mesura que sigui aplicable al projecte, el suport tecnològic relacionat amb l'arquitectura del sistema, el suport de consultoria funcional durant la fase d'anàlisi, l'assessorament legal, en Reglament General de Protecció de Dades, en seguretat lògica i qualsevol altre aspecte que el licitador consideri oportú.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei amb la seva pròpia organització i amb els seus propis mitjans tècnics i humans, de manera que l'equip del projecte estarà ubicat a les oficines de l'adjudicatari i haurà de comptar amb la infraestructura necessària (mobiliari, maquinari, programari, etc.) per al desenvolupament dels treballs. El licitador haurà d'especificar aquesta circumstància en la seva oferta, detallant les diferents fases del projecte i indicant els mitjans tècnics, materials i eines de programari que adscriurà al contracte.

Les vacances, permisos i baixes hauran de ser coberts per personal amb un perfil professional igual o superior al de la persona substituïda. Qualsevol substitució haurà de ser comunicada prèviament al Servei de laboratori de la MPG

9.1.3. Programa de formació (0-5 punts)

Es tindrà en compte que l'adjudicatari posi a disposició del Servei de laboratori de la MPG un programa de formació adaptat a les necessitats de l'eina i entorn d'aplicació. Es valorarà positivament el temari proposat així com la possibilitat de realitzar sessions de formació puntuals de reforç a mode de complement sense límit d'assistents. Es valorarà positivament la formació de caire presencial en dependències del Servei de laboratori de la MPG i en diferents torns per tal de no pertorbar l'activitat diària del laboratori.

9.1.4. Pla d'integració i migració de dades (0-5 punts)

Es valorarà la capacitat per integrar la informació provinent dels equips de laboratori així com per a la càrrega inicial d'històrics i parametrització de l'eina LIMS.

Per **valorar els criteris del punt 9.1** es presentarà una **memòria tècnica** descrivint tota la informació necessària per tal de descriure la proposta de la millor manera possible.

La **puntuació mínima exigida** en aquesta apartat és de **20 punts**. Les ofertes que no superin aquesta puntuació quedaran excloses del procés d'avaluació d'ofertes.

La **NO** inclusió d'aquests apartats en l'oferta podrà suposar l'exclusió d'aquesta del procés d'avaluació.

NO es pot incloure cap informació econòmica en la memòria presentada per valorar els criteris del punt 9.1. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

9.2. Criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules (Fins a un màxim de 60 punts)

La puntuació obtinguda per l'oferta serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes per cada concepte:

9.2. Criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules	0-60
9.2.1. Oferta econòmica (Implementació i arrancada) Preu ofert en euros (desglossat l'IVA)	0-38
9.2.2. Serveis per al suport, actualització de Software i llicències	0-8
9.2.3. Servei d'assistència tècnica	0-14

Els preus oferts no hauran de superar ni l'import total de la licitació ni l'import de licitació de cadascun dels tres conceptes. En cas que els superin, l'oferta quedarà exclosa del procediment.

9.2.1. Oferta econòmica (Implementació i arrancada) Preu ofert en euros (desglossat l'IVA) (0-38 punts)

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 38$$

On:

Ov = Oferta a valorar.

Om = Oferta millor.

IL = Import de licitació.

VP = Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

9.2.2. Serveis per al suport, actualització de Software i llicències (0-8 punts)

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 8$$

On:

O_v = Oferta a valorar.

O_m = Oferta millor.

IL = Import de licitació.

VP = Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

9.2.3. Servei d'assistència tècnica (0-14 punts)

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 14$$

On:

O_v = Oferta a valorar.

O_m = Oferta millor.

IL = Import de licitació.

VP = Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

La fórmula aplicada es justifica en referència a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

Nota: Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al preu de licitació.

10. Fases de valoració

Es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable i per tant seran excloses de la licitació, les que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts en l'apartat **9.1.1. Adequació i cobertura funcional del programari.**

11. Variants

No s'accepten variants.

12. Necessitat d'un Programa de treball

L'adjudicatari haurà de notificar a la MPG, previ a l'inici dels treballs objecte del present plec, el pla de treball que preveu fer servir per la realització dels treballs. Aquestes mesures hauran de ser aprovades per la MPG.

13. Necessitat d'una pòlissa d'assegurança

No es preveu.

14. Baixes temerària

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

15. Incorporació de clàusules de caràcter social, ambiental i/o ètic (contractació pública responsable, Acord de Ple 21 de setembre de 2017).

S'inclouen clàusules ☒ Sí ☐ No

En cas afirmatiu en quin àmbit?

Socials	☐
ambientals	☐
ètiques	☐

de gènere
Fiscals



A tots els plecs de clàusules administratives particulars s'inclou una clàusula fiscal i de gènere que s'inclou en les condicions especials d'execució del PCAP.

16. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica (article 116.4.c LCSP)

Es demana els requisits següents:

Solvència econòmica o financera, acreditada:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP , el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 240.975,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència professional o tècnica:

a) Relació de subministrament executats en els tres darrers anys

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 112.455,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Document acreditatiu: Presentació de Comptes anuals que acreditin el requisit de solvència econòmica exigít.

b) Mitjans personals adscrits al contracte

D'acord amb l'article 89.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals que siguin exigibles per a la realització de l'activitat.

- El nombre mínim de tècnics ha de ser de 1, amb una experiència professional mínima de 5 anys per atendre qualsevol qüestió o eventualitat que pugui sorgir en el subministrament i eficàcia del producte.
- Un responsable o cap de projecte amb una experiència mínima de dos anys en la gestió de projectes relacionats amb l'objecte del contracte en els darrers deu

anys. Serà el principal interlocutor amb el Servei de laboratori de la MPG i coordinarà i garantirà la correcta cobertura del servei.

- Un consultor amb experiència mínima de dos anys en la implementació de la solució software objecte del present contracte i en funcions de consultoria dins del projecte en els darrers deu anys.

Document acreditatiu: títols formatius dels responsables del control de qualitat i currículum vitae per a la revisió del compliment respecte l'experiència professional.

Atès que la prestació del servei per part de personal qualificat és essencial per a la realització del treball, la licitadora haurà d'incloure a la seva oferta un llistat del personal en què s'acrediti la seva qualificació i adequació.

La implantació del sistema es durà a terme per personal tècnic amb formació directa del fabricant del producte. Tot el personal tècnic que formi part de l'equip de treball (inclòs el personal mínim requerit com a solvència tècnica) ha de comptar amb formació directa del fabricant del producte per al desenvolupament de les tasques objecte d'aquest contracte. Un objectiu prioritari del Servei de laboratori de la MPG és assegurar la qualitat dels treballs realitzats. L'organització del projecte i la seva execució han de permetre un seguiment formal de l'avanç del projecte.

L'empresa adjudicatària aportarà un equip amb la qualificació i el nivell de dedicació adequats per a la realització dels treballs derivats de la contractació. En aquest sentit, els treballadors que duguin a terme les tasques i serveis inclosos en aquest contracte no dependran, ni laboralment ni orgànicament, del Servei de laboratori de la MPG. La responsabilitat del compliment de les funcions laborals, fiscals i de seguretat social segons les disposicions vigents recau sobre l'adjudicatària.

Les persones de l'equip de projecte proposat pel licitador hauran de demostrar els seus coneixements i experiència en les activitats pròpies de l'objecte del contracte.

c) Acreditació garantia de qualitat

D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents:

- **El producte subministrat ha de permetre complir la UNE-EN ISO/IEC 17025, segons la clàusula 7.15 del PPTP.** Un cop el sistema estigui implantat, s'ha de comprovar per part de l'adjudicatari, que el sistema compleix el punt 7.11 de la norma 17025 respecte el control de les dades i gestió de la informació. Prèviament amb l'oferta, s'ha de presentar un pla de validació que cobreixi tot el que s'esmenta en aquest apartat de la norma: Certificat de compliment de les exigències d'ENAC respecte la norma ISO 17025 en els mòduls sol·licitats en la configuració del sistema LIMS, tant a nivell tècnic com

formal, entre d'altres, acomplint el que es demana respecte confidencialitat de dades.

- Certificat de ser un sistema informàtic auditable conforme a la norma 21 CFR part 11 o equivalent.
- Certificat de compatibilitat MUMP's per tal de fer la migració de dades actuals.

Sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

17. Subrogació del personal

- No procedeix.

18. Constitució de garantia definitiva

La garantia definitiva s'estableix en:

- Un 5% de l'import de PBL

Per tant, el termini de garantia mínim, sense perjudici d'ampliació del termini segons oferta de l'adjudicatari, és de:

- Tota la durada del contracte

19. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar-lo per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

-Ampliació de llicències per cobrir necessitats del servei de Laboratori de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

-Hores de formació per formar a personal de nova incorporació al servei de Laboratori de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es preveu que les unitats d'execució de la despesa màxima estimativa no superin aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment

20. Seguiment del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte serà la cap del servei de Laboratori o càrrec equivalent del servei promotor de l'expedient.

21. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa licitadora haurà d'informar amb quines empreses pretén realitzar parts de l'objecte del contracte en qualitat de subcontractistes. Ha d'identificar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà.

Aquesta informació es facilitarà en un termini de 15 dies a comptar des de la data de formalització del contracte per part de l'adjudicatària

22. Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Al present procediment s'apliquen de manera específica les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

1. La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.

2. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
3. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
4. L'abandonament o paralització total del servei en dos o més dies en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, sense cap autorització des de la MPG.
5. No disposar la contractista dels registres i les titulacions del personal corresponents.
6. No disposar de les assegurances que exigeix el contracte i la normativa d'aplicació.
7. La falsedat de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
8. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de la Mancomunitat.
9. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
10. La reiteració en comissió de dues faltes greus pel mateix motiu o tres per motius diferents en la durada del contracte, incloses les prorrogues.
11. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
12. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
13. L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
14. La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
15. Incompliment del temps de resposta del servei d'atenció d'incidències estipulats a la clàusula 10.7 "Gestió d'incidències" del PPTP quan l'afectació sigui crítica.
16. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

1. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
2. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
3. L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

4. La reiteració en comissió de dues faltes lleus pel mateix motiu o tres per motius diferents en la durada del contracte, incloses les prorrogues.
5. L'abandonament o paralització total del servei en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, sense cap autorització des de la MPG.
6. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, sense que hi hagi cap causa de força major.
7. La no comunicació d'incidències, no lliurar informació del servei, no presentar dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta del contractista.
8. La no assistència de les persones responsables de la contractista a una reunió sense justificar.
9. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de la MPG.
10. Incompliment del temps de resposta del servei d'atenció d'incidències estipulats a la clàusula 10.7 "Gestió d'incidències" del PPTP quan l'afectació sigui moderada.
11. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

1. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. No complir les indicacions del personal de les instal·lacions de la Mancomunitat
4. La manca de qualsevol activitat planificada, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
5. No avisar a la responsable de la MPG dels canvis de personal i les incidències del servei.
6. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.
7. Incompliment del temps de resposta del servei d'atenció d'incidències estipulats a la clàusula 10.7 "Gestió d'incidències" del PPTP quan l'afectació sigui baixa.
8. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Mancomunitat pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció a:

Objectius:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- L'alteració social a causa del fet infractor.
- La superfície afectada i el seu deteriorament.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- La reiteració.

Criteris subjectius

- El grau de malícia de la persona causant de la infracció.
- El grau en el fet per títol diferent del anterior.
- La capacitat econòmica de la persona infractora.
- El perjudici.
- La perillositat.

Imports de les faltes

S'aplicaran els següents imports, atenent a la tipificació de la gravetat de la falta:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a la Mancomunitat s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

23. Extinció i causes de resolució del contracte

Són causes d'extinció i resolució del contracte aquelles previstes a l'article 209 i 211 de la LCSP.

24. Visita a les instal·lacions

No procedeix.

25. Dades personals

Es requereix per part del contractista el tractament de dades personals; la documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés el contractista amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte per la generació automàtica dels informes de resultats que s'envien als clients del Servei de laboratori de la MPG.

El Responsable del Contracte
Vilanova i la Geltrú.