

Identificació de l'expedient: 1403/2025 3239

Assumpte: Contractació servei docència de determinades assignatures o cursos de l'Escola d'Adults Maria Saus.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT SIMPLIFICAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI DE DOCÈNCIA DE DETERMINADES ASSIGNATURES O CURSOS DE L'ESCOLA D'ADULTS MARIA SAUS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Índex

Prescripció 1. Objecte del contracte	1
Prescripció 2. Prestacions	2
Prescripció 3. Subdivisió en lots	2
Prescripció 4. Objectius del servei	4
Prescripció 5. Duració del contracte.	6
Prescripció 6. Dades econòmiques	6
Prescripció 7. Pagament	8
Prescripció 8. Obligacions essencials del contracte	8
Prescripció 9. Obligacions de l'adjudicatari	9
Prescripció 10. Obligacions de l'Ajuntament	10
Prescripció 11. Terminis d'execució del servei	10
Prescripció 12. Condicions especials d'execució	11
Prescripció 13. Elements personals	11
Prescripció 14. Control, inspecció i organització del servei	12
Prescripció 15. Protecció de dades	12

Prescripció 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte consisteix en la contractació del servei de docència de determinades assignatures per la realització de programes o per la preparació de cursos d'accés a cicles formatius a l'Escola d'Adults Maria Saus, de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb la finalitat de donar una formació bàsica i acadèmica a aquelles persones que no han pogut fer-ho abans, afavorir la integració dels nouvinguts i desenvolupar en l'adult aquells aspectes que permetin incrementar el seu grau de satisfacció i benestar.

En aquest Plec es defineixen les prestacions incloses en el contracte i les condicions tècniques, econòmiques i de termini que regiran al llarg del mateix.



Es vol prestar el servei mitjançant la contractació d'un servei professional extern per a la docència de determinades assignatures.

Prescripció 2. Prestacions

La finalitat d'aquest plec de clàusules tècniques és definir els serveis que s'han de prestar, determinar les accions que s'han de desenvolupar i les normes de gestió i funcionament de la prestació del servei de docència de determinades assignatures i cursos de l'Escola d'Adults Maria Saus per cadascun dels lots en que es divideix el contracte. Així, per tal d'assolir l'objecte del servei cal la contractació de diversos especialistes en la docència de diversos àmbits i s'ha considerat necessària la divisió en lots.

Les tasques que a nivell general caldrà dur a terme són:

- Planificació i preparació de la programació general de l'assignatura o del curs
- Planificació i organització del temari i unitats didàctiques, així com dels dossiers que es puguin elaborar.
- Impartir les classes i fer el seguiment del procés d'aprenentatge dels alumnes, tant a l'aula com a través de la plataforma de l'Institut Obert de Catalunya per al CPPACFGS.
- Fer avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumne i informar-ne a la resta de l'equip docent.
- Controlar l'assistència dels alumnes.
- Notificar a l'equip docent qualsevol incidència que es produeixi durant les classes.
- Coordinar-se amb la periodicitat que se li requereixi amb l'Escola d'Adults Maria Saus i amb l'Àrea d'Educació.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria pedagògica anual del curs pel que fa a les matèries assignades.
- Atendre l'alumnat i/o als seus tutors legals.
- Participar a les activitats o actuacions on es requereixi la presència del professorat (acompanyament a proves, activitats extraescolars...)

Els serveis es prestarà a l'Escola d'Adults Maria Saus que es troba al Centre Cívic i Cultural de Vil·la Flora i a aules de l'INS Lluís Domènech i Montaner durant el curs escolar, d'octubre a maig o juny (segons el lot) i en horari de tarda.

Prescripció 3. Subdivisió en lots i calendari cursos assignatures

Es preveu la subdivisió en lots.

LOT 1

Signatura 1 de 1
Maria Artigas Gurri
01/08/2025
Tècnica d'Educació

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	c6031c8c36af402f9d7ce10a19947a3f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Docència de l'assignatura de matemàtiques i de tecnologia del Curs de preparació de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà (CPPACFGM) i de l'assignatura de matemàtiques del Curs de preparació de les proves d'accés a cicles formatius de grau superior (CPPACFGS).

Curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de Grau Mitjà. Del 2 d'octubre de 2025 al 7 de maig de 2026. Dimarts de 19.00 a 20.30h i dijous de 17.15 a 18.45h, i dimecres de 19.00 a 20.30h.

Curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de Grau Superior. Del 2 d'octubre de 2025 al 14 de maig de 2026. Dimarts de 17.15 a 18.45h i dijous de 19.00 a 20.30h, i dimecres de 17.30 a 19.00h.

Total d'hores que es contracta per al curs de preparació a les proves d'accés 287,5h (entre hores lectives i de coordinació). La coordinació serà divendres de 15.30 a 17.00h. La darrera sessió de coordinació serà divendres 15 de maig de 2026 per al CPPACFGM i divendres 22 de maig per al CPPACFGS.

LOT 2

Docència de l'assignatura de llengua anglesa del Curs de preparació de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà (CPPACFGM), del Curs de preparació de les proves d'accés a cicles formatius de grau superior (CPPACFGS) i els cursos d'Anglès inicial 1, 2 i Conversa per a persones adultes i Català bàsic segon nivell.

Curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de Grau Mitjà. Del 7 d'octubre de 2025 al 5 de maig de 2026. Dimarts de 17.15 a 18.45h.

Curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de Grau Superior. Del 2 d'octubre de 2025 al 14 de maig de 2026. Dimarts de 19.00 a 20.30h i dijous de 17.15 a 18.45h.

Total d'hores que es contracta per al curs de preparació a les proves d'accés 164,5h (entre hores lectives i de coordinació). La coordinació serà divendres de 15.30 a 17h. La darrera sessió de coordinació serà divendres 15 de maig de 2026 per al CPPACFGM i divendres 22 de maig de 2026 per al CPPACFGS

Curs Anglès Inicial 1 del 6 d'octubre de 2025 al 9 de febrer de 2026, dilluns i dimecres de 17.15 a 18.45h. Cal sumar 3 hores per les matrícules del curs Anglès Inicial 2 que seran els dies 11 i 18 de febrer de 17.15 a 18.45h.

Curs Anglès Inicial 2 del 23 de febrer al 17 de juny de 2026, dilluns i dimecres de 17.15 a 18.45h.

Curs Anglès Conversa del 9 d'octubre de 2025 a l'11 de juny de 2026, dijous de 19.00 a 20.30h.

Total d'hores que es contracta per als cursos de llengua anglesa del programa general de l'escola d'adults és de 141h.

Curs Català bàsic segon nivell del 6 d'octubre de 2025 al 9 de febrer de 2026, dilluns i dimecres de 19.00 a 20.30h.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	c6031c8c36af402f9d7ce10a19947a3f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Total d'hores que es contracta per al curs de Català bàsic segon nivell del programa general de l'escola d'adults és de 45h.

Total d'hores que es contracta per al lot 2 és de 350,5h.

LOT 3

Docència de l'assignatura de socials del Curs de preparació de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà (CPPACFGM), el servei de tutoria d'alumnes del CPPACFGS (que inclou seguiment del treball dels alumnes amb l'Institut Obert de Catalunya pel que fa al treball de les assignatures específiques).

Curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de Grau Mitjà. Del 2 d'octubre de 2025 al 7 de maig de 2026. Dijous de 19.00 a 20.30h.

Curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de Grau Superior. Del 2 d'octubre de 2025 al 14 de maig de 2026. Tutories assignatures específiques, dijous de 17.00 a 19.00h.

Total d'hores que es contracta per al curs de preparació a les proves d'accés 142,5h (entre hores lectives i de coordinació). La coordinació serà divendres de 15.30 a 17.00h. La darrera sessió de coordinació serà divendres 15 de maig de 2026 per al CPPACFGM i divendres 22 de maig de 2026 per al CPPACFGS.

LOT 4

Docència dels cursos de Català Inicial i Català bàsic primer i segon nivell dins del programa general de l'escola d'adults. Del 6 d'octubre 2025 al 15 de juny del 2026. Total d'hores que es contracta 180h

- Català Inicial
Horari: dilluns i dimecres de 17:15 a 18:45h
Calendari: del 6 d'octubre al 9 de febrer
- Català Bàsic Primer nivell
Horari: dilluns i dimecres de 19.00 a 20:30h
Calendari: 6 d'octubre al 9 de febrer
- Català Bàsic Primer nivell
Horari: dilluns i dimecres de 17.15 a 18:45h
Calendari: 23 de febrer al 15 de juny
- Català Bàsic Segon nivell
Horari: dilluns i dimecres de 19.00 a 20:30h
Calendari: del 23 de febrer al 15 de juny

Prescripció 4. Objectius del servei

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat



L'Escola d'Adults Maria Saus de l'Ajuntament de Canet té com a objectius promoure i garantir el dret a l'educació i la igualtat per mitjà de la formació permanent, entesa com a procés educatiu que acompanya la persona al llarg de la vida.

L'Escola d'Adults, ofereix un seguit d'aprenentatges que permeten que les persones adultes que ho desitgin puguin ampliar les seves capacitats, enriquir els seus coneixements i millorar les seves competències tècniques i professionals. Això fa que hi participin persones amb objectius diferents. Per tant, l'Escola d'Adults ha de:

- Oferir formació acadèmica i donar suport educatiu a les persones adultes.
- Aportar educació integral a les persones adultes ajudant-les a desenvolupar-se en l'entorn proper.
- Oferir formació complementària a aquelles persones que volen ampliar el seu nivell de coneixement.
- Oferir formació de segona oportunitat i facilitar l'accés a la formació professional.
- Potenciar el coneixement de la llengua i cultura catalanes.
- Integrar en la dinàmica de l'escola l'orientació acadèmica i professional dels alumnes que ho requereixin.

Tenint en compte tots aquests aspectes, l'adjudicatari del contracte haurà de:

- a) Respecte al lot 1, assolir els objectius implícits als continguts i criteris d'avaluació per a cadascuna de les proves, que es troben descrits a la resolució EDU/3983/2010, de 9 de desembre (DOGC 5778 de 20 de desembre de 2010) que estableix els temaris i criteris d'avaluació de les proves accés als cicles formatius de formació professional inicial, als cicles formatius d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny i als cicles d'ensenyaments esportius.
- b) Respecte al lot 2, assolir els objectius implícits als continguts i criteris d'avaluació per a cadascuna de les proves, que es troben descrits a la resolució EDU/3983/2010, de 9 de desembre (DOGC 5778 de 20 de desembre de 2010) que estableix els temaris i criteris d'avaluació de les proves accés als cicles formatius de formació professional inicial, als cicles formatius d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny i als cicles d'ensenyaments esportius.

En relació als cursos de llengua anglesa els objectius són els següents:

- Comprendre les frases i les expressions més usals en relació amb les necessitats comunicatives bàsiques (informacions personals, familiars, sobre compres, geografia local, ocupació...)
- Comunicar-se en situacions quotidianes senzilles, que comportin un intercanvi d'informació directe, sobre temes familiars i habituals.
- Descriure, de manera senzilla, experiències, aspectes del propi bagatge cultural i de l'entorn immediat, en relació amb les seves necessitats immediates.
- Utilitzar les estructures lingüístiques i el vocabulari bàsics que compleixin les funcions lingüístiques fonamentals (agrair, saludar, demanar...).

En relació al curs de català bàsic segon nivell els objectius són els següents:

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Maria Artigas Gurri
01/08/2025
Tècnica d'Educació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació c6031c8c36af402f9d7ce10a19947a3f001

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Comprendre frases i expressions d'ús habitual relacionades amb temes com la vida quotidiana, el temps lliure, la feina o les compres.
- Entendre instruccions senzilles, anuncis, cartells, horaris i missatges breus en diversos suports.
- Participar en converses senzilles, tot formulant i respondent preguntes sobre temes coneguts.
- Descriure de manera bàsica aspectes personals, rutines, gustos, fets passats i plans futurs.
- Escriure notes, missatges curts i textos senzills com postals, correus electrònics, formularis amb informació personal.
- Utilitzar estructures bàsiques per narrar accions en passat, expressar intencions i formular peticions o recomanacions.
- Ampliar el vocabulari essencial per comunicar-se en situacions habituals.
- Consolidar estructures gramaticals bàsiques i introduir formes verbals com el passat perifràstic, el futur proper i expressions amb verbs modals.
- Desenvolupar estratègies per mantenir la comunicació malgrat possibles errors lingüístics.
- Fomentar la confiança per interactuar en català en entorns reals.

- c) Respecte al lot 3, assolir els objectius implícits als continguts i criteris d'avaluació per a cadascuna de les proves, que es troben descrits a la resolució EDU/3983/2010, de 9 de desembre (DOGC 5778 de 20 de desembre de 2010) que estableix els temaris i criteris d'avaluació de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional inicial, als cicles formatius d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny i als cicles d'ensenyaments esportius.

En relació a la tutoria d'alumnes del CPPACFGS:

- Ajudar l'alumne a definir quins són els seus reptes i oportunitats durant el procés d'aprenentatge.
- Orientar en l'itinerari formatiu i/o professional l'alumne, en coordinació amb l'equip docent i els altres recursos o serveis que intervinguin amb l'alumne.
- Guiar l'alumne en l'organització de la feina i l'estudi al llarg del curs, facilitant tècniques d'estudi.
- Ajudar l'alumne a desenvolupar-se en l'entorn de la plataforma virtual de l'Institut Obert de Catalunya.
- Donar suport a l'alumne en l'organització i planificació del treball per tal que assoleixi els continguts de les assignatures i superi la prova amb èxit.
- Fer seguiment del procés d'aprenentatge i dels lliuraments quinzenals que requereix l'IOC.

- d) Respecte al lot 4, els objectius generals referits als cursos de Català Inicial són els següents:

- Comprendre les frases i les expressions més usuals en relació amb les necessitats comunicatives bàsiques (informacions personals, familiars, sobre compres, geografia local, ocupació...)
- Comunicar-se en situacions quotidianes senzilles, que comportin un intercanvi



d'informació directe, sobre temes familiars i habituals.

- Descriure, de manera senzilla, experiències, aspectes del propi bagatge cultural i de l'entorn immediat, en relació amb les seves necessitats immediates.
- Utilitzar les estructures lingüístiques i el vocabulari bàsics que compleixin les funcions lingüístiques fonamentals (agrair, saludar, demanar...).

I en relació al curs de català bàsic primer i segon nivell els objectius són els següents:

- Comprendre frases i expressions d'ús habitual relacionades amb temes com la vida quotidiana, el temps lliure, la feina o les compres.
- Entendre instruccions senzilles, anuncis, cartells, horaris i missatges breus en diversos suports.
- Participar en converses senzilles, tot formulant i respondent preguntes sobre temes coneguts.
- Descriure de manera bàsica aspectes personals, rutines, gustos, fets passats i plans futurs.
- Escriure notes, missatges curts i textos senzills com postals, correus electrònics, formularis amb informació personal.
- Utilitzar estructures bàsiques per narrar accions en passat, expressar intencions i formular peticions o recomanacions.
- Ampliar el vocabulari essencial per comunicar-se en situacions habituals.
- Consolidar estructures gramaticals bàsiques i introduir formes verbals com el passat perifràstic, el futur proper i expressions amb verbs modals.
- Desenvolupar estratègies per mantenir la comunicació malgrat possibles errors lingüístics.
- Fomentar la confiança per interactuar en català en entorns reals.

Prescripció 5. Duració del contracte.

La durada del present contracte s'estableix en funció dels lots, segons es detalla al quadre següent.

	Inici	Final	mesos
Lot 1	octubre de 2025	maig de 2026	8
Lot 2	octubre de 2025	juny de 2026	9
Lot 3	octubre de 2025	maig de 2026	8
Lot 4	octubre de 2025	juny de 2026	9

Es preveu possibilitat de pròrroga per un curs més.

Prescripció 6. Dades econòmiques

a) Pressupost base de licitació i determinació del preu

El pressupost base de licitació és de 36.313,24€ € IVA exempt d'acord amb allò que disposa l'article 20.9 de la Llei de l'IVA.



El desglossament del pressupost base de la licitació és el següent:

	Lot 1		Lot 2		Lot 3		Lot 4		
	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	Total
Costos directes	3.831,75	5.960,50	4.802,46	7.135,57	1.856,27	2.997,28	2.145,78	3.985,02	32.714,63
Salaris	2.947,50	4.585,00	3.694,20	5.488,90	1.427,90	2.305,60	1.650,60	3.065,40	25.165,10
SS, atur, formació 30%	884,25	1.375,50	1.108,26	1.646,67	428,37	691,68	495,18	919,62	7.549,53
Costos indirectes	421,49	655,66	528,27	784,91	204,19	329,70	236,04	438,35	3.598,61
Despeses grals. 5%	191,59	298,03	240,12	356,78	92,81	149,86	107,29	199,25	1.635,73
Benefici industrial 6%	229,91	357,63	288,15	428,13	111,38	179,84	128,75	239,10	1.962,88
Pressupost net	4.253,24	6.616,16	5.330,73	7.920,48	2.060,46	3.326,98	2.381,82	4.423,37	36.313,24
Pressupost net total lot	10.869,40		13.251,21		5.387,44		6.805,19		
IVA	EXEMPT								

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el Conveni col·lectiu autonòmic de l'ensenyament privat reglat de Catalunya no concertat (codi de conveni núm. 79002915012012) aplicable.

S'ha inclòs en el càlcul els imports recollits a les taules salarials del conveni de referència per la categoria de professor adjunt ESO (lots 1, 2 i 3) i s'ha calculat l'import del preu hora en funció de les hores anuals de conveni.

Categoria	Sou base	Jornada anual
Professor adjunt ESO	31.178,00	1.190h

El nombre d'hores de cada lot a partir del qual s'ha fet el càlcul és el següent:

LOT 1 es calcula 287,50h entre docència i coordinació.
 LOT 2 es calcula 350,50h entre docència i coordinació.
 LOT 3 es calcula 142,50h entre docència i coordinació.
 LOT 4 es calcula 180,00h entre docència i coordinació.

El pressupost base de licitació que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament és de 36.313,24€ IVA exempt.

Aquests imports corresponen a:

LOTS:

<i>Pressupost de despesa màxima de cada lot (sense IVA)</i>	<i>Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (sense IVA)</i>
Lot 1: 10.869,40€ Lot 2: 13.251,21€ Lot 3: 5.387,44€ Lot 4: 6.805,19€	36.313,24€
IVA Lot 1: Exempt IVA Lot 2: Exempt IVA Lot 3: Exempt IVA Lot 4: Exempt	IVA de la totalitat dels lots: Exempt



TOTAL 36.313,24€

Import total dels Lots 36.313,24€

b) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva, per a l'any 2025, amb càrrec a la partida 51 32610 22609 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Canet de Mar. Per a l'exercici 2026 s'assumeix l'obligació de dotar el pressupost del referit exercici de consignació pressupostària adequada i suficient per fer front a la despesa indicada en el punt anterior, segons el següent desglossament:

LOTS	ANY	Import Total (IVA exempt)	Partida pressupostària
LOT 1	2025 (3 mesos)	4.253,24€	513261022609
LOT 1	2026 (5 mesos)	6.616,16€	513261022609
LOT 2	2025 (3 mesos)	5.330,73€	513261022609
LOT 2	2026 (6 mesos)	7.920,48€	513261022609
LOT 3	2025 (3 mesos)	2.060,46€	513261022609
LOT 3	2026 (5 mesos)	3.326,98€	513261022609
LOT 4	2025 (3 mesos)	2.381,82€	513261022609
LOT 4	2026 (6 mesos)	4.423,37€	513261022609

c) Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i prorroques, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Període	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	TOTAL
octubre- desembre 2025	4.253,24	5.330,73	2.060,46	2.381,82	14.026,25
gener-maig/juny* 2026	6.616,16	7.920,48	3.326,98	4.423,37	22.286,99

*en funció del programa el curs acaba el 19 de maig o el 19 de juny

Període pròrroga	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	TOTAL
octubre- desembre 2026	4.253,24	5.330,73	2.060,46	2.381,82	14.026,25
gener-maig/juny* 2027	6.616,16	7.920,48	3.326,98	4.423,37	22.286,99

*en funció del programa el curs acaba el 20 de maig o el 22 de juny

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Maria Artigas Gurri
01/08/2025
Tècnica d'Educació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació c6031c8c36af402fd7ce10a19947a3f001

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	TOTAL
	21.738,80	26.502,43	10.774,88	13.610,38	72.626,48

Prescripció 7. Pagament

L'Ajuntament de Canet de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de factura electrònica mensual (en relació als mesos de durada de prestació de servei de cada lot) legalment emesa i conformada pel tècnic competent. El pagament es farà mitjançant transferència bancària. El pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb allò establert a l'article 198 de la LCSP.

Prescripció 8. Obligacions essencials del contracte

- Caldrà garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries
- Comptar amb un Pla de formació permanent, supervisió i reciclatge per garantir una prestació del servei eficient i de qualitat.
- Assumir les despeses de transport del personal en els casos en què sigui necessari.
- Aportar el material tècnic necessari per a la prestació del servei.
- Aportar maquinari i programari i telefonia mòbil per als professionals adscrits al servei
- Lliurar la documentació següent amb la periodicitat que s'indica:

Mensualment: llistes d'assistència dels alumnes al curs i lliurar el recull del material elaborat per dur a terme les classes.

A final de curs: informe sobre l'aprofitament del curs dels alumnes i memòria final del curs que haurà de fer referència als aspectes metodològics, organitzatius, materials utilitzats, assistència i aprofitament dels alumnes.

- Realitzar les diferents actuacions en català llevat que en aquestes hi participin persones que sol·licitin la seva realització en castellà. La documentació a utilitzar així com els corresponents informes del servei contractat, seran sempre redactats en català.
- Fer arribar a la Regidoria d'Educació la relació del personal que executarà el servei amb el seu currículum vitae i l'acreditació de la titulació corresponent.
- L'obligació del futur contractista de sotmetre's de manera expressa a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. La manca de presentació de la declaració del responsable degudament signada o el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Maria Artigas Gurri
01/08/2025
Tècnica d'Educació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	c6031c8c36af402f9d7ce10a19947a3f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'obligació de tractar les dades amb l'única finalitat prevista a aquests plecs i al document annex de protecció de dades de caràcter personal.
- Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos l'adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració.

Prescripció 9. Obligacions de l'adjudicatari

El contractista ha de realitzar el serveis objecte d'aquest contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- Complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de condicions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
- Estar en possessió de tota la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.
- Donar accés a l'administració per tal que pugui comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.
- Tot el personal dependrà únicament i exclusivament del contractista adjudicatari, sense que existeixi amb l'Ajuntament cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- Responsabilitzar-se totalment pels danys causats a persones o bens propietat de qualsevol dels participants, empreses adjudicatàries de serveis, o visitants, directa o indirectament pels seus treballadors i en especial els ocasionats per negligència, imprudència o dol.
- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que garanteixi la cobertura de les possibles responsabilitat abans descrites per un import mínim de 50.000 € per sinistre i víctima.
- Així mateix, l'adjudicatari haurà de justificar documentalment abans de l'inici dels serveis, així com quan es requereixi, la contractació de la pòlissa i el contingut de l'assegurança.
- El contractista de cadascun dels lots haurà d'adscriure un únic professional per lot, per garantir la correcta prestació del servei. La relació de personal serà l'expressada a l'oferta i acceptada per l'òrgan de contractació. No es podrà modificar el personal

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Maria Artigas Gurri
01/08/2025
Tècnica d'Educació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació c6031c8c36af402f9d7ce10a19947a3f001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



adscriu al servei de cada lot sense l'expressa autorització de l'òrgan de contractació i haurà de disposar la titulació i experiència requerida en cada lot.

- Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte prèvia comunicació i autorització de l'òrgan de contractació.

El contractista té els drets següents:

- ▣ Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- ▣ Que l'Ajuntament designi un tècnic municipal per actuar com a interlocutor en l'execució del contracte.
- ▣ Obtenir per part de l'Ajuntament de Canet de Mar la informació necessària per tal de desenvolupar correctament les tasques encomanades en aquests plec.
- ▣ Col·laboració de l'Ajuntament de Canet de Mar en el disseny tècnic de les actuacions que s'estimin oportunes.
- ▣ Col·laboració per part de l'Ajuntament de Canet de Mar en el seguiment del projecte d'acord amb les pautes fixades en el contracte.

Prescripció 10. Obligacions de l'Ajuntament

En aquesta licitació, l'Ajuntament de Canet de Mar s'obliga a :

- Designar un tècnic municipal per actuar a com interlocutor amb l'empresa adjudicatària.
- Facilitar a les empreses adjudicatàries la informació necessària per tal de desenvolupar correctament les tasques encomanades en aquests plec.
- Col·laborar amb l' empresa adjudicatària en el disseny tècnic de les actuacions que s'estimin oportunes.
- Col·laborar en el seguiment del projecte d'acord amb les pautes fixades en el contracte.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.

Prescripció 11. Terminis d'execució del servei

El contracte tindrà una durada d'un curs escolar, això és de 8 mesos per als lots 1 i 3 (octubre- desembre 2025 i gener-maig 2026) i de 9 mesos per als lots 2 i 4 (octubre- desembre 2025 i gener-juny 2026) els terminis d'execució del contracte aniran en relació a l'estipulat a la prescripció 3 d'aquest plec. El contracte es podrà prorrogar per un curs més amb adaptació al calendari que s'estableixi sense que es pugui alterar el nombre d'hores previstes en aquest plec.

El contractista presentarà factures electròniques mensuals a mes vençut per les tasques descrites a l'objecte del present contracte per cada lot i en relació als mesos de durada del mateix. Les factures hauran de ser prèviament conformades per el responsable del



contracte, en compliment del que es preveu a l'article 311.3 de la LCSP, amb el següents imports que s'ajustaran en relació al preu d'adjudicació del contracte:

	Nre. fra. 2025	Nre. fra. 2026
Lot 1	3 (oct-des)	5 (gen-maig)
Lot 2	3 (oct-des)	6 (gen-juny)
Lot 3	3 (oct-des)	5 (gen-maig)
Lot 4	3 (oct-des)	6 (gen-juny)

Prescripció 12. Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- Sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (mitjançant declaració responsable). Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte segons l'establert en l'article 211 f) de la LCSP.

Prescripció 13. Elements personals.

Totes les actuacions especificades requereixen de personal expert i qualificat per tal de portar-se a terme, amb titulació superior, concretament:

LOT 1.- El/ la professional que s'adscriu a l'execució del lot haurà d'estar en possessió de titulació superior (Llicenciatura o Grau Universitari) de l'àmbit de docència de matemàtiques o altres titulacions equivalents vinculades a l'objecte del contracte, i experiència professional d'1 any en matèria de docència de matemàtiques en l'ensenyament de persones adultes, Educació Secundària Obligatòria i/o ensenyaments post obligatoris.

LOT 2.- El/ la professional que s'adscriu a l'execució del lot haurà d'estar en possessió de titulació superior (Llicenciatura o Grau Universitari) de l'àmbit del lot de docència de llengua o altres titulacions equivalents vinculades a l'objecte del contracte, haurà d'acreditar un nivell mínim de C1 en llengua catalana i anglesa i experiència professional d'1 any en matèria de docència de llengua estrangera en l'ensenyament de persones adultes, Educació Secundària Obligatòria i/o ensenyaments post obligatoris.

LOT 3.- El/ la professional que s'adscriu a l'execució del lot haurà d'estar en possessió de titulació superior (Llicenciatura o Grau Universitari de l'àmbit de docència de socials i altres vinculades a l'objecte del contracte) i experiència professional d'1 any en matèria de docència en l'ensenyament de persones adultes, Educació Secundària Obligatòria i/o ensenyaments post obligatoris.



LOT 4.- El/ la professional que s'adscriu a l'execució del lot haurà d'estar en possessió de titulació superior (Llicenciatura o Grau Universitari) de l'àmbit de magisteri, pedagogia, educació social o bé tenir titulació superior (Llicenciatura o Grau Universitari i formació específica complementària (màster o postgrau) relacionat amb l'ensenyament de llengua i experiència professional d'1 any en matèria de docència en l'ensenyament de persones adultes, Educació Secundària Obligatòria i/o ensenyaments post obligatoris.

Prescripció 14. Control, inspecció i organització del servei

L'ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte a la tècnica d'Educació per tal de vetllar pel compliment del que disposen els presents plecs tècnics. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària.

Prescripció 15. Protecció de dades

El contracte implica tractament de dades personals. L'adjudicatari del contracte haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals.

L'adjudicatari/ària queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Maria Artigas Gurri
01/08/2025
Tècnica d'Educació

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	c6031c8c36af402f9d7ce10a19947a3f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

