

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**PROCEDIMENT OBERT
TRÀMIT ORDINARI arts. 156 – 158 LCSP 2017**

**Expedient: CONT2500037
CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-BOTIGA A
L'EQUIPAMENT CENTRE FELIUENC**

-QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 4

DISPOSICIONS GENERALS 18

Primera. Objecte del contracte 18
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 18
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 18
Quarta. Termini de durada del contracte 19
Cinquena. Règim jurídic del contracte 19
Sisena. Admissió de variants o millores 20
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 20
Vuitena. Utilització de mitjans electrònics 20
Novena. Capacitat per contractar 20
Desena. Solvència del licitador 22

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 22

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 22
Dotzena. Mesa de contractació 30
Tretzena. Comitè d'experts 31
Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa 31
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 35
Setzena. Garantia definitiva 37
Dissetena. Renúncia i desistiment 39
Divuitena. Adjudicació del contracte 39
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte 39
Vintena. Retorn de la documentació 40

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 40

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte 40
Vint-i-dosena. Programa de Treball 40
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 40
Vint-i-quatre. Control en l'execució del contracte 41
Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte 41
Vint-i-sisena. Resolució d'incidències 41

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 41

Vint-i-setena. Forma de pagament 41
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa concessionària 41
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa concessionària 42
Trentena. Prerogatives de l'Administració 43
Trenta-unena. Modificació del contracte 43
Trenta-dosena. Suspensió del contracte 44

DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS 44

Trenta-tresena. Cessió del contracte 44
Trenta-quatre. Subcontractació 44
Trenta-cinquena. Revisió de preus 45

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 45

Trenta-sisena. Recepció i liquidació 45
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 46
Trenta-vuitena. Resolució del contracte 46
Trenta-novena. Règim de recursos 47
Quaranta. Règim d'invalidesa 48
Quaranta-unena. Jurisdicció competent 48
ANNEX 1 (Declaració Responsable que cal presentar juntament amb el DEUC) 49
-ANNEX 1B. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
ANNEX 2.- OFERTA ECONÒMICA 52

ANNEX 3 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS (SOBRE B)	53
ANNEX 4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORS ANORMALS	55
ANNEX 5 DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS HUMANS I MATERIALS (SOBRE C)	58
ANNEX 6 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	59
ANNEX 7 PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	60
ANNEX 8. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS	61
ANNEX 9. MESA DE CONTRACTACIÓ	63
ANNEX 10. DEUC	64
ANNEX 11. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL	65
ANNEX 12. SUBROGACIÓ	67
ANNEX 13. PLÀNOLS DE LA INSTAL·LACIÓ	68
ANNEX 14.- CONDICIONS TECNIC SANITÀRIES	69
ANNEX 15.- OBLIGACIONS DE LES CONDICIONS MEDIAMBIENTALS	74
ANNEX 16: INVENTARI DE L'EQUIPAMENT	76

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.1.-Objecte, límits i condicions de la concessió

Descripció: Constitueix l'objecte de la concessió demanial, l'ús privatiu del bar-botiga Centre Feliuenc, situat a Plaça Doctor Puig, 2 a Sant Feliu del Racó, destinat a l'explotació de restaurant, de l'espai de la terrassa i botiga a sota.

La concessió demanial comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part del concessionari dels referits béns, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

- **Fitxa tècnica:** Finca núm. 1606 Tom 2.959 llibre 232 foli 137 Ref. Cadastral 2487008DG2028N0001FG

- **L'espai:** Es posa a disposició del concessionari els espais i serveis següents de la finca esmentada:

Planta semi sotterrani:

- Botiga (49,42 m²), magatzem (4,08 m²) i bany adaptat (4,15 m²): 57,65 m²

Planta baixa

- Local destinat a restauració format per sala (94,34 m²), cuina (18,79 m²) i traster (6,46 m²): 119,59 m²
- Espai de serveis format per magatzem (12,40 m²) i lavabos (19,98 m²) (a executar en aquesta licitació): 32,38 m²
- Espai destinat a terrassa: 27,23 m²

Total m² concessió: 236,85 m²

La resta d'espais de la finca, com la resta de la casa anomenada Casa de la Pepeta, així com la planta primera, no estaran vinculades amb la concessió, restant aquests espais a disposició de l'ajuntament per l'ús que en cregui oportú. (veure plànol adjunt)

LOTS : No es divideix lots ja que la gestió d'aquest equipament es considera com a una única unitat funcional. Ateses les característiques de l'edifici i de la seva ubicació, la concessió separada comportaria la descoordinació pel que fa a les obligacions de manteniment de l'edifici i de la seva pròpia gestió.

-Mobiliari i maquinària específica de l'activitat de botiga i restauració:

L'equipament es lliurarà al concessionari amb el mobiliari i equipament que consta a l'Annex 16 d'aquest plec.

A l'extinció de la concessió el concessionari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Castellar del Vallès les instal·lacions en perfectes condicions de funcionament, segons l'indicat al Plec de Prescripcions Tècniques particulars.

-Inversions de rehabilitació de l'edifici:

Les obres d'inversió mínimes i obligatòries en aquesta concessió seran finançades totalment per la concessionària. L'aportació pública consisteix en el lliurament

d'una parcel·la, l'immoble construït, el qual s'integrarà en el patrimoni afecte a la concessió, destinant-se a l'ús previst de la concessió. Les obres realitzades per la concessionària revertiran a l'Administració en el moment de la seva extinció en els termes previstos en el plec tècnic. En tot cas, la concessionària assumirà el risc del finançament en funció de la inversió realitzada.

El local s'entregarà en l'estat actual, amb els vicis ocults i desperfectes que pugui tenir el local, la seva maquinària i mobiliari.

Les obres i les instal·lacions mínimes, obligatòries i necessàries per possibilitar l'ús i l'explotació de l'espai, que haurà de realitzar l'adjudicatària, són les següents:

- 1.** Adequació de nous banys i magatzem (veure plànol), inclòs tancaments de fusta nous.
 - Enderroc d'envans, fusteries i equipament existent, per deixar l'espai per a punt per la construcció dels nous banys i magatzem.
 - Estintolament de paret mitgera amb dos perfils HEB 140 recolzat sobre daus de formigó, per comunicar les banys amb la sala del bar, inclòs restitució de revestiments, paviment i acabats.
 - Construcció de paret de maó cala revestit pels dos costats per garantir una sectorització amb la resta de l'edifici.
 - Canvi de fusteries existents(finestra i balconera) per una de fusta laminada, amb vidre càmera, tancament per tres punts i junts de goma, pintat amb lasur i que compleixin la normativa CE d'estanqueïtat a l'aigua i a l'aire).
 - Construcció de divisòries dels banys i magatzem amb envans de cartó guix hidròfug de doble capa cada cara, i fusteria interior amb portes de fusta laminada pintada/envernissada amb lasur,
 - Revestit de parets dels banys almenys fins a una alçada 1.80 m amb rajola ceràmica esmaltada tipus rajola de valència.
 - Paviment de les estances amb un paviment de gres antilliscant tipus C3.
 - Instal·lació d'aigua i enllumenat vista (coure i pvc respectivament).
 - Instal·lació de sanitaris tipus ROCA o similar.
 - Instal·lació d'accessoris de banys i barres de transició a l'inodor per persones amb mobilitat reduïda, complint codi d'accessibilitat de Catalunya.
 - Instal·lació d'enllumenat LED.
- 2.** Enderroc de banys i cobert existent posterior.
 - Enderroc del cobert i banys existents situats a la part posterior de l'edifici.
 - Deixat l'espai net i lliure d'obstacles.
 - Restitució de revestiments i paviments exteriors.
- 3.** Instal·lació elèctrica nova i legalitzada a tot l'establiment.
 - Renovació de la instal·lació elèctrica de tot l'establiment, quedant aquest independent de la resta de l'edifici no concessionat. Això implica renovar la instal·lació de l'espai de botiga, bar, cuina i nous banys, i tenint el projecte culinari presentat. Aquesta serà instal·lació vista i complint normativa sectorial.
 - Renovació de l'enllumenat per un de baix consum, conservant estètica original.
 - Legalitzar la instal·lació elèctrica final i presentació a l'ajuntament.
- 4.** Separar resta d'instal·lacions (aigua, gas i telecomunicacions) de la resta de l'edifici no concessionat.
 - Modificació de la resta d'instal·lacions, canviant des de comptador o escomesa i renovant el seus elements. Instal·lació vista amb coure (aigua) i pvc.
- 5.** Rejuntat de voltes del sostre, deixant totxo vist, però segellant junts o esquerdes

per on pot caure sorra o pols.

- Repàs

Aquestes inversions mínimes i obligatòries, que aniran a càrrec de l'adjudicatària, es valoren en 38.000,00 € IVA exclòs, 45.980,00 € IVA inclòs. En cap cas es podrà sol·licitar a aquest Ajuntament cap indemnització o compensació econòmica si les citades inversions obligatòries finalment suposessin una despesa superior.

A.2.-Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Oferir al públic en general, un servei de bar-botiga amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives i tècniques i d'acord amb la normativa sectorial reguladora del tipus d'activitat ubicada en l'equipament Centre Feliuenc.

A.3.- Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com a de concessió demanial.

L'art. 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), de contractes del sector públic, disposa que "Estan exclosos d'aquesta Llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents dels que defineix l'article 14, que es regulen per la seva legislació específica, excepte en els casos en què es declarin expressament aplicables les prescripcions d'aquesta Llei."

Per tant, aquest contracte de concessió demanial es regirà per la normativa patrimonial, i supletòriament només a la fase de preparació i adjudicació per garantir els principis de transparència, concurrència i publicitat, tal com recull el mateix art. 60.2 Decret 336/1988, 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (RPEL)s'aplicarà la LCSP. Tal i com disposa l'article 25.2 LCSP, els contractes administratius es regiran pel que fa la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, en allò referit a la LCSP, sense perjudici de tenir en consideració en primer terme la normativa sectorial que n'és d'aplicació.

Així doncs, com disposa l'article 60.2 RPEL, les concessions demanials s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb les previsions legals de la normativa de patrimoni però seguint les directrius de la normativa en matèria de contractació dels ens locals. En conseqüència, és d'aplicació la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La concessió comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part del concessionari de l'equipament de domini públic que es grafia en els plànols que consten a l'Annex 13.

La concessió s'atorgarà, llevat del dret de propietat i sens perjudici de tercers, a risc i ventura de l'adjudicatari.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la gestió, serà del seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària de l'Ajuntament de Castellar.

L'exercici de l'objecte concessional és una manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 28 del RPEL.

La naturalesa jurídica de la relació entre concessionari i Ajuntament és l'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció

del domini públic municipal, de manera que s'exclou o limita la utilització per part d'altres interessats, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 218 del TRLMRLC, i els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals i d'acord amb el que estableixen els articles 201 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

El present plec de clàusules tindrà força vinculant per amb dues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de patrimoni i contractació de les corporacions locals.

El concessionari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extra contractual, que es derivi de l'ús privatiu del restaurant.

El concessionari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.

A.4.- CPV :

55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars; 55410000-7 Serveis de gestió de bars; 55900000-9 Serveis comercials al detall.

B. Dades econòmiques

B1.Determinació del preu

Cànon d'explotació a abonar a l'Ajuntament.

L'inf. del Tresorer núm.9, ha tingut en compte per la valoració del cànon anual un reconeixement i estudi del bé a concessionar, amb un anàlisi de la inversió a compte propi per part de la concessionària, l'afectació financera i taules d'administració, durada de la concessió, preu de mercat de lloguer de renda lliure de Castellar del Vallès (d'acord amb els criteris de l'Agència d'Habitatge de Catalunya i un anàlisi de mercat), la superfície útil de l'equipament, i l'amortització anual assumida per la concessionària.

En conseqüència, es fixa que el cànon anual de la concessió a abonar per part de la concessionària, serà per l'import de 8.526,60 EUR/anuals IVA exempt (a raó de 710,55 EUR/mensuals IVA exempt), o el que resulti de l'oferta si fos superior. A aquesta cànon s'aplicarà una reducció de 1.900 euros anuals, a raó de 158,33€ mensuals durant els 5 primers exercicis, en conseqüència el cànon durant els 5 primers anys seria de 552,22 euros mensuals o el que resulti de reduir el citat import de l'oferta presentada pel licitador.

Que aquest import serà actualitzat, a partir del cinquè any, en funció de l'increment general aplicat als impostos i taxes municipals en caràcter general.

Finançament de la Concessió

Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació del servei del restaurant de cap manera, ni assegura al/la concessionari/a una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del/de la concessionari/a que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivés de l'activitat objecte de concessió.

Tampoc avalarà, en cap cas, els emprèstits o operacions de crèdit que pugui concertar el/la concessionari/a per finançar les obres i instal·lacions per l'explotació objecte de la concessió. Només podrà hipotecar-se la concessió i prèvia autorització

de l'Ajuntament. En qualsevol cas aquesta haurà de quedar cancel·lada sis mesos abans de la data fixada per a la finalització i reversió de la concessió.

B2. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul, és 199.032,20 euros, d'acord amb el següent desglossament:

Valor estimat del contracte (VEC)	
Concepte	Import (€)
Cànon total per 15 anys	118.399,20 €
Inversió mínima obligatòria	38.000,00 €
Cànon estimat per 5 anys de possible pròrroga <i>import estimat que no preveu la revisió de preu</i>	42.633,00 €
Total VEC	199.032,20 €

B.3 Pressupost de licitació i import del cànon

El pressupost bàsic de licitació és de 156.399,20 € (sense IVA.)

Pressupost Base de Licitació (PBL)	
Concepte	Import (€)
Cànon els 5 primers anys (552,22€/mes) (IVA exempt)	33.133,20 €
Cànon total per 10 anys (710,55€/mes)(IVA exempt) <i>import estimat que no preveu la revisió de preu</i>	85.266,00 €
Inversió obligatòria (IVA exclòs)	38.000,00 €
Total PBL	156.399,20 €

El cost total de la inversió i de qualsevol altra despesa derivada de l'execució de les obres, instal·lació i manteniment del bar-botiga Centre Feliuenc aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Aquestes inversions al final de la concessió retornaran a l'ajuntament en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques particulars. Aquestes inversions són de mínims i no limitatives, per tant eximeix a l'Ajuntament de dur a terme cap tipus d'inversió en l'edifici o instal·lacions concessionades.

L'adaptació del restaurant a la finalitat prevista, incloent el mobiliari, maquinària, equipament, estris i altres elements necessaris per la seva explotació, seran a compte de l'adjudicatari.

Cànon anual: 8.526,60€ IVA exempt, segons el que s'ha previst en l'apartat B.1 del quadre de característiques d'aquest PCAP.

El concessionari podrà abonar el cànon mensualment, el qual l'ajuntament el domiciliarà en càrrec al compte de l'adjudicatari el darrer dia de mes, o en la data de periodicitat mensual que s'acordi amb l'ajuntament. També es podrà acordar l'abonament del cànon anualment, i en aquest cas, l'Ajuntament liquidarà a la concessionària el cànon anual durant el mes de gener de cada any.

En el primer any de vigència de la concessió o en el primer any de vigència de la pròrroga, el cànon a pagar serà la quantitat resultant d'aplicar al cànon anual la

part proporcional dels mesos fins a desembre, i es liquidarà en un termini màxim de trenta a partir de la signatura del corresponent contracte administratiu, o d'inici de la pròrroga.

En l'últim any de vigència del contracte, el cànon a pagar serà la quantitat resultant d'aplicar al cànon anual la part proporcional dels mesos des de gener fins el moment de finalització del contracte o de la seva pròrroga, i es liquidarà en el mes de gener.

El pagament efectiu es realitzarà per domiciliació en compte corrent obert a una entitat financera o d'estalvi. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatària lliurarà a l'ajuntament, amb anterioritat a la formalització del contracte de concessió, el número de compte on domiciliar els pagaments.

La manca de pagament facultarà a l'Ajuntament a reclamar per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, interessos i sancions que legalment siguin exigibles. En qualsevol cas la manca reiterada de pagament podrà ser causada de resolució de la concessió.

Condicions d'abonament del cànon al final de la concessió

En el cas que la concessionari rescindeixi el contracte anticipadament, abans dels 5 primers anys: haurà d'abonar l'import total corresponent al cànon als 5 anys, descomptant l'import que ja hagi abonat prèviament en concepte de cànon, i no tindrà dret a cap altre tipus d'indemnització, d'acord amb la clàusula 33 d'aquest plec, ja que no s'autoritza la cessió durant els 5 primers anys.

En el cas que el concessionari vulgui rescindir o cedir el contracte entre el 5è any o el 15è any o en qualsevol dels anys corresponents al període de la pròrroga: El concessionari haurà d'abonar únicament la part proporcional del cànon fins a la data d'aprovació de la rescissió o la cessió, sempre i quan hagi justificat les inversions obligatòries. En cas contrari s'hauran d'abonar aquestes en la seva totalitat.

Import de les inversions

-En cap cas el concessionari, (rescissió anticipada de la concessió, cessió de contracte i resolució del contracte) tindrà dret a rebre cap concepte d'indemnització ni a recuperar l'import total o parcial de la inversió realitzada (veure clàusula 33 del PCAP).

C.- Existència de crèdit

La retribució del contractista consisteix exclusivament en els ingressos procedents dels preus privats de les consumicions i servei de botiga-bar abonats pels usuaris i clients i, per tant, l'Ajuntament no ha de reservar cap crèdit amb càrrec al seu pressupost, atès que el servei adjudicat no li comporta cap despesa.

Per tant, l'Ajuntament no preveu atorgar a l'empresa licitadora durant la vigència del contracte cap classe de subvenció o ajut econòmic en concepte de retribució complementària per sufragar les despeses d'establiment del servei i d'explotació que se'n derivin, ni li assegura ni garanteix una recaptació o rendiment mínim en funció de la demanda.

D. Durada de la concessió demanial

La concessió s'atorgarà pel termini de QUINZE anys (15 ANYS), comptats a partir

de la data de la seva formalització en document administratiu. Aquest termini es podrà prorrogar per un màxim de CINC ANYS respectant els paràmetres de l'article 29 de la LCSP. L'òrgan de contractació podrà aprovar la pròrroga amb caràcter obligatori per l'adjudicatària sempre i quan es preavisi com a mínim amb dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte. En tot cas la pròrroga serà per escrit i de forma expressa.

L'establiment del termini concessionat no elimina la facultat de l'ens local per a resoldre la concessió abans del seu venciment, sempre i quan ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i sens perjudici de d'acordar el rescab o en el supòsit que es declari l'extinció de la concessió per causa imputable al concessionari, de conformitat amb allò que preveuen el present plec i la legislació general d'aplicació.

Finalitzada la vigència del contracte, l'adjudicatari deixarà lliure l'immoble, sense que intervingui requeriment de l'Ajuntament, quedant l'establiment en bon estat de conservació i ús , i les instal·lacions quedaran en propietat de l'Ajuntament, sense que hagi de pagar o indemnitzar cap quantitat a l'adjudicatari.

E. Variants i/o millores

E1. Variants: No s'admeten variants.

E2. Millores: Es podran presentar millores per part de l'empresa licitadora, respecte a les condicions fixades en el plec de prescripcions tècniques particulars i d'acord amb el que es disposa en els criteris d'adjudicació. Les millores d'ofertes s'incorporaran obligatòriament i de forma automàtica al contracte administratiu.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117, 156, 157,158 de la LCSP.

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert a l'empres de l'article 145, 156 (LCSP). Els criteris de valoració estan determinats en l'annex 4 del present plec de clàusules administratives particulars.

Tramitació electrònica: Sí.

G. Solvència

Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

1.- La solvència econòmica i financera :

1.1. Criteri de selecció : pel volum anual de negocis, referit a els tres últims anys que han finalitzat (2022, 2023 i 2024)

1.2. Mitjans d'acreditació : Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:

- Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.

1.3) Criteri d'admissió : Acreditar un volum anual de negocis global referit a l'any de major volum de negoci per import igual o superior a 14.927,42 €

2.- La solvència tècnica o professional

2.1 Criteri de selecció: Experiència en la gestió d'establiments destinats a una activitat de restauració de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels cinc últims anys. Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir a qualsevol dels codis CPV previstos d'aquest plec de clàusules.

2.2. Mitjans d'acreditació: Els serveis de restauració prestats s'han d'avaluar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan l'/els establiment/s de restauració sigui/n de titularitat o competència pública; quan l'/els establiment/s sigui/n privat/s, mitjançant certificació municipal de l'Ajuntament del municipi on estigui o hagi estat situat el local que acrediti la titularitat de la corresponent llicència d'activitat de restauració.

2.3 Requisit d'admissió: Acreditar l' experiència com operador d'almenys un establiment de restaurant amb una aforament mínim de 20 persones com a mínim de 2 anys.

H. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

-La que es detalli en el plec administratiu i en el plec de prescripcions tècniques particulars, així com l'Annex 3 i l'Annex 4 (amb la presentació de pressupostos en el supòsit que ofereixi les millores)

-Disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil mínim de 600.000 € per sinistre i any per donar compliment de la responsabilitat de l'empresa contractista davant danys i perjudicis materials, corporals i conseqüències derivades de l'activitat que es causin a terceres persones.

En cas de sinistre, de l'import de les franquícies, si n'hi ha, se'n farà càrrec l'adjudicatari.

La quantia exigida no actua, en cap cas, com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

Adjudicat el contracte i abans de la seva formalització, l'adjudicatari presentarà el projecte de pòlissa d'assegurances per a la seva supervisió pels tècnics municipal.

Disposar d'una assegurança de l'establiment amb un capital assegurat mínim de 67.000 euros pel contingut.

I. Garantia provisional

No procedeix

J. Garantia definitiva

D'acord amb els articles 53 a 71 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la concessionària haurà de constituir la garantia definitiva d'un 3% del valor de domini públic i pressupost d'obres que s'hagin de realitzar.

És a dir, tenint en compte que el valor del domini públic és de: 76.128,34 € més l'import de les inversions per valor de 38.000, 00€, amb un total de 114.128,34€, sobre el qual es calcula el 3% de la garantia.

Garantia definitiva (3% del total): 3.423,85 €

K. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució es determinen en el plec tècnic (Annex 7). En particular, s'haurà de complir amb l'objecte de la concessió demanial i amb les condicions fixades per a l'execució de les obres d'inversió que consten en el mateix plec tècnic. També cal donar compliment amb les condicions en la clàusula 27 del plec de clàusules administratives.

L'incompliment de les condicions d'execució del plec de prescripcions tècniques seran causa de resolució.

De conformitat amb l'art. 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions :

Primera.- En el cas que l'empresa contractista hagi proposat en la seva memòria tècnica contractar un nombre determinat de noves contractacions de personal en situació d'atur, o bé hagi de destinar segons les seves necessitats del nou personal per a l'execució dels presents treballs, a un treballador o treballadora en situació d'atur, prèviament inscrit com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i que no cotitzi a cap dels règims de la Seguretat Social.

S'acreditarà obligatòriament aquesta condició mitjançant la presentació de la documentació següent a requeriment del Responsable del contracte:

- Declaració responsable on s'indiqui qui és el treballador o treballadora destinat a l'execució de l'obra que compleix el requisit esmentat
- Document en vigor de la inscripció al SOC i informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social del treballador o treballadora
- Còpia del contracte del treballador/a o relació nominal de treballadors (RNT) del període d'execució del contracte.
- En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en l'Annex 8.

El compliment de les obligacions laborals i el compliment normatiu en matèria de prevenció de riscos laborals i salut laboral (l'article 202.2 de la LCSP, i article 159, apartat 2.1, de la Llei 5/2017, de mesures) de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la vigència, l'aplicació i el manteniment de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu sectorial que correspon.

Segona.- L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores

dins del termini legalment establert. En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en l' **Annex 8**.

Tercera.- L'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en l'**Annex 8**.

Quarta .-L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions que consten a continuació :
En cas d'incompliment s'estableixen les penalitats a la l' **Annex 8**.

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Cinquena.- L'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions d'execució mediambientals i sanitaris següents :

- Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat. L'empresa adjudicatària s'adaptarà al pla de gestió mediambiental i de residus dels centres en els camps vinculats a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar.

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.

- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.

- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus, haurà de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

- Eliminar la utilització del plàstic d'un sol ús, d'acord amb allò que estableix la Instrucció per a l'eliminació dels plàstics d'un sol ús als edificis municipals en activitats públiques (publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 9 de juliol de 2019).

- Prevenir les pèrdues i el malbaratament alimentaris tal com obliga la llei 3/2020 d'11 de març, en el seu article 7, pel que fa a la reducció i prevenció de la fracció orgànica dels residus que es poden generar a aquests establiments i a la recuperació d'excedents alimentaris. Les obligacions de les empreses del sector de restauració i hostaleria establertes en aquesta llei estan especificades concretament a l'art 6 i s'inclou a l'Annex 15.

- Compliment de les obligacions mediambiental que consten en el capítol III de l'Ordenança per a la convivència i el civisme tracta de la contaminació per residus i neteja, especialment en el seu art 60 en el seu punt 4 sobre sistema de recollida de residus estableix:

- Dipositar els envasos de vidre buits, sense taps ni xapes, dins els contenidors identificats a tal efecte (sense bosses).

- No dipositar els envasos de vidre en horari nocturn després de les 22h ni abans de les 8h.

L'incompliment d'aquestes obligacions estan regulades a la mateixa ordenança de civisme , i l'incompliment reiterat d'aquestes obligacions podrà ser sancionat d'acord amb l'Annex 8 d'aquest plec, per incomplir les condicions d'execució d'aquest plec de clàusules administratives.

- Les principals obligacions del concessionari en matèria tècnica sanitàries de la normativa vigent autonòmica i estatal es relacionen a l'Annex 14.

En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en l'Annex 8.

L. Subcontractació

Es permet la subcontractació, únicament en els treballs tècnics de construcció i d'instal·lació, i del manteniment de les instal·lacions a l'empesa del que disposa l'art. 215.2 lletra b de la LCSP, com a màxim haurà d'indicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució de les obres d'inversió en l'equipament, a l'òrgan de contractació la seva intenció de subscriure els subcontractes i ha d'assenyalar els treballs i la identitat del subcontractista, les dades de contacte i els representants legals del contractista, ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la , els elements tècnics i humans de que disposa i la seva experiència i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

M. Revisió de preus

A partir del cinquè any de concessió demanial, és a dir, el sisè any, es revisarà el preu del cànon d'ofici i mitjançant resolució d'alcaldia amb efectes d'inici a l'any natural d'acord amb l'increment general aplicat als impostos i taxes municipals en caràcter general de l'exercici corresponent.

N. Termini de garantia

La Garantia definitiva es retornarà previ informe favorable dels Serveis Tècnics corresponents, una vegada hagi finalitzat la concessió i d'acord amb les condicions específiques d'extinció de la concessió previstes en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

O. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials

No procedeix

P. Presentació de les ofertes

- a) Data límit de presentació: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant. <https://contractaciopublica.gencat.cat> d'acord amb l'article 156 de la LCSP 2017 i 63 de la LCSP 2017 .

ES RECOMANA QUE LA PRESENTACIÓ D'OFERTES ES REALITZI AMB L'ANTELACIÓ SUFICIENT QUE PERMETI RESOLDRE POSSIBLES INCIDÈNCIES DURANT LA PREPARACIÓ O ENVIAMENT DE L'OFERTA.

- a) Documentació a presentar: Descrita a la clàusula 11.10 del plec de clàusules. 3 sobres A,B , C. El sobre B I c està encriptats.

- ❑ **SOBRE A (no xifrat): ANNEX1, ANNEX1B, DEUC**
- ❑ **SOBRE B (xifrat): ANNEX3 (MEMÒRIA TÈCNICA DE GESTIÓ) i ANNEX 5 (mitjans materials i humans)**
- ❑ **SOBRE C (xifrat): ANNEX 2 (oferta econòmica i pressupostos de les millores que proposi, si s'escau)**

- b) Contractació electrònica: Tramitació mitjançant l'eina del Sobre Digital disponible al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castellar del Vallès referència **CONT2500037**.

<https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament: [www.castellarvalles. cat](http://www.castellarvalles.cat)

Dubtes i preguntes : Els licitadors formularan les seves preguntes a través del perfil del contractant durant el període de preparació de les propostes del termini per presentar ofertes i avisaran d'aquesta circumstància per correu electrònic gperich@castellarvalles.cat. Segons l'article 138 LCSP 2017 quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària, l'Administració contractant haurà de facilitar-la almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació
Les respostes a cadascuna de les preguntes seran públiques per a la resta de licitadors, a través del perfil del contractant.

Q. Perfil del contractant de l'Ajuntament de Castellar del Vallès

Pàgina d'Internet: www.castellarvalles.cat

D'acord amb l'article 63 de la LCSP 2017, és la web que determina la forma d'accés al perfil del contractant.

R.- Persona Responsable

Sr. Jordi Llobet, arquitecte tècnic de projectes

U. Obertura de les ofertes

Entitat: Ajuntament de Castellar del Vallès

Domicili: C/ Ps. Tolrà, 1

Localitat: Castellar del Vallès (Barcelona)

Data i hora: La que s'indiqui expressament per l'òrgan de contractació en el Perfil del contractant.

V. Confidencialitat

D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

D'acord amb el Reglament (CE) 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell.

1.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques particulars i en l'informe tècnic elaborat a l'efecte que figura a l'expedient d'acord amb l'article 28 de la LCSP 2017, i a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

Als efectes del càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte el previst a l'article 101 de la LCSP 2017 .

3.3 El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat C.1 del quadre de característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total (i, si s'escau, els terminis parcials) comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte. El contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst a l'**apartat D del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelación de dret aplicable a aquesta concessió:

- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Reial Decret Llei 14/2019, 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Reial decret 716/2019, 5 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 773/2015, 28 d'agost, pel que es modifica determinats preceptes del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, 12 d'octubre, i el Reial Decret 700/1988, 1 juliol, sobre expedients administratius de responsabilitat comptable derivats de les infraccions previstes en el títol VII de la Llei General Pressupostària.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- LCSP 2017, de 8 de novembre.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL) en allò que sigui vigent.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el

text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

- Llei 39/2015 i 40, d'1 octubre
- Ordenança per a la convivència i civisme aprovada la 3a modificació pel Ple de 28 de març de 2017 (BOPB 23 de juny de 2017)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Pla d'Inversions del Pacte Verd Europeu, aprovat per la Comissió Europea en data 14 de gener de 2020.
- Instrucció per a l'eliminació dels plàstics d'un sol ús als edificis municipals i en activitats públiques (publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 9 de juliol de 2019).
- Acords Generals sobre Aranzels Aduaners i Comerç (GATT).
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de la normativa reguladora de la present concessió en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexos i normes de tot tipus que poguessin ser d'aplicació no eximirà el concessionari de l'obligació de complir-los.

L'oferta presentada pel sol·licitant, comportarà el compliment dels tots els compromisos i obligacions que en derivin d'ella.

Sisena. Admissió de variants o millores

S'admetran variants o millores quan així consti a l'**apartat E del quadre de característiques** i respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposa a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Utilització de mitjans electrònics

L'ús de mitjans electrònics és realitzarà en funció del que es disposi al present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars.

Novena. Capacitat per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si

escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP 2017; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP 2017; que acreditin la solvència que es requereixi a l'apartat G del quadre de característiques; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 3 de l'annex I RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 21 de la LCSP 2017, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

9.3 L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la

lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Desena. Solvència del licitador

L'empresa licitadora ha de justificar que compleix amb els requisits de solvència que s'exigeixen a l'**apartat G del quadre de característiques**.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta per la totalitat de l'objecte del contracte o per lots en què es divideix l'objecte del contracte d'acord amb l'**apartat A de característiques**.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes d'acord amb l'**apartat P del quadre de característiques** i d'acord amb l'**annex 4**, aquesta presentació d'ofertes consisteix en **dos sobres** en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o que tots els criteris d'adjudicació establerts responguin a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica; i en **tres sobres** en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

La presentació de les ofertes es realitzarà en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les

empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A

partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant al Perfil del contractant l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant

l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta abans que finalitzi el termini per presentar les ofertes.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de

Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, s'indicarà a l'Annex 3 i 4 així com en el Plec de Prescripcions tècniques si es preveu la possibilitat que les empreses licitadores presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a

25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: El format de document electrònic admissible és el PDF.

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitarà l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el

termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Si l'expedient ha estat qualificat d'urgent, el termini de sis dies esmentat serà de quatre dies quan el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació o a través de l'adreça de correu electrònic especificat a **l'apartat Q del quadre de característiques**. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no- admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Les empreses hauran d'incloure o adjuntar en la plataforma e-licita del perfil del contractant la següent documentació:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC):

- Declaració responsable d'acord amb l'Annex 1 signada electrònicament
- Document europeu únic de contractació (DEUC) signat electrònicament

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 10**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres

empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, s'ha de preveure en el plec que les empreses licitadores emplenin un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.)

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de per qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria de Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicaren el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquesta declaració està inclosa a l'**Annex 1**, i només cal que l'empresa l'assenyali específicament.

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat H del quadre de característiques**.

d) Garantia provisional

Si s'escau, quan s'estableixi en l'**apartat I del quadre de característiques**, el resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

-En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

-Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

-Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

ANNEX 5 : Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en el Plec de clàusules administratives i tècniques.

L'empresa licitadora podrà comprovar, tant a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, a l'**apartat P del quadre de característiques** com també al **quadre resum del Plec de Clàusules administratives** a quin sobre (A,B o C) ha d'incloure l'**Annex 5 "Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals"**, ja que aquest Annex 5 el licitador pot incloure informació o part de la informació pròpia d'un o altre sobre depenent dels diferents criteris de valoració automàtics o subjectius. Per aquest motiu en els apartats referits anteriorment s'indica a l'empresa licitadora a quin sobre ha d'incloure l'**Annex 5** de manera que aquest document no sigui causa de la revelació del secret de l'oferta de valoració automàtica.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

Els contingut dels sobres variarà d'acord amb els següents supòsits , els quals s'especifiquen a l'**annex 4**:

-Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** la seva proposició econòmica.

- Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació que conforma la seva oferta.

-Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores **han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.**

EXCLUSIÓ DE LES OFERTES:

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica signada electrònicament s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i com a plantilla inclosa al sobre B o del sobre C, depenent de la tipologia de criteris de valoració. La informació de la tipologia de criteris consta a **l'Annex 4**, no obstant, els documents a incloure als sobres s'especificarà al quadre-resum del Plec així com en cadascun dels ANNEXOS i en les plantilles de l'eina de Sobre Digital

Els models que, en el seu cas, s'elaborin i s'annexin al present plec s'inclouen com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de Sobre Digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi. No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'annex 9:

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Quan en la licitació s'apliquin les mesures de gestió eficient previstes en el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, els sobres A i B s'obriran simultàniament.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta- novena.

Tretzena. Comitè d'experts

La constitució del Comitè d'experts d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP i l'article 28 del RD 817/2009 constarà a l'expedient i a l'**Annex 4** si procedeix

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat- preu s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**annex 4**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar- les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Els actes públics d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a

aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació, segons el que indica a **l'apartat U del quadre de característiques**.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es pot donar a conèixer a través del perfil de contractant.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans

de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

D'acord amb l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte en el mateix ordre:

1.-La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2.-La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3.-La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

4.- Desempat mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Si s'escau i es determina a **l'apartat F i P del quadre de característiques**, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin

en el seu conjunt.

En aquest expedient no es preveu l'ús de la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'annex 4**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es

que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de (5) CINC DIES HÀBILS per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació les ofertes classificades per a la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'annex 4 i en l'anunci.

15.2. L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar la documentació que s'indica següidament:

- ☐ Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- ☐ Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- ☐ L'Ajuntament d'ofici comprovarà que l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.
- ☐ Certificat del compte bancari a on es farà efectiu el pagament del cànon.

Aquest requeriment no serà necessari si el licitador ja ha inclòs aquesta documentació en la seva proposició, en el sobre A, o en el supòsit que acrediti que es troba inscrit en el Registre Electrònic d'empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, estigui inscrit al RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

a) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de LCSP.

b) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (Excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

c) En el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta, caldrà presentar una relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del

contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

d) Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

e) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat H del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se'ls doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda i, a més, si la retirada d'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'article 71 de la LCSP 2017.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71 de la LCSP 2017.

Així com la que s'esmenta seguidament:

Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitar d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i a més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir, durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas

que se'ls adjudiqui el contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada pel Secretari General de l'Ajuntament.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

A.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

Han de presentar la documentació següent:

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents, acompanyada d'una fotocòpia simple del document acreditatiu de la inscripció o bé indicant el número d'inscripció en el Registre.
- Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.
- Documentació acreditativa conforme es disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP 2017, en cas que s'hagi exigit aquest compromís.
- Qualsevol documentació que s'exigeixi a l'**apartat H del quadre de característiques**.

15.4 Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

15.5 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se'ls doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar i, quan correspongui, la incautació de la garantia provisional constituïda.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71 de la LCSP 2017.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat J del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa Municipal de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

d) En el cas que es tracti d'un contracte de serveis o de subministrament, l'interessat podrà sol·licitar per escrit la constitució de la garantia definitiva mitjançant la retenció en el preu.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat J del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 En els casos especials d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP 2017 es podrà exigir una garantia addicional.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP 2017.

16.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

16.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a l'empresa licitadora per les despeses en què hagin incorregut amb un import de 100€.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

18.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte. La notificació s'efectuarà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per la persona destinatària es pot efectuar a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions. En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 41 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, serà de cinc dies naturals. No obstant això, per tal d'evitar els efectes del rebuig de la notificació, es pot considerar l'oportunitat o conveniència d'efectuar una segona notificació abans d'entendre efectuat aquest tràmit i continuar amb el procediment

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2. La formalització del contracte s'efectuarà en els termes fixats a l'article 153 de la LCSP 2017.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquest serà

requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.5 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

19.6 La formalització d'aquest contracte es farà d'acord amb l'article 71.1,2,3 i 5 referent als documents de formalització del contracte, del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

I. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Vint-i-dosena. Programa de Treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball seguint les indicacions que es determinin en el plec de prescripcions tècniques.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 192, 193 de la LCSP 2017.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte del incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts a l'article 194 de la LCSP 2017.

23.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

23.5 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP 2017.

23.6 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

Es podrà designar una persona responsable del contracte l'**apartat R del quadre de característiques** que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència a l'execució del contracte i, en particular, a l'adequació als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts a efectes de recepció, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Forma de pagament

27.1 L'abonament del concessionari de l'import del cànon per la concessió de domini públic i explotació es determina d'acord amb les condicions d'execució i servei d'explotació del domini públic acreditat de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte de concessió expedits per l'òrgan competent.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa concessionària

L'empresa concessionària del contracte de domini públic i explotació és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa concessionària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en

el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa concessionària

Són obligacions essencials de l'empresa concessionària les que correspon a aquesta clàusula vint-i-novena i d'acord amb l'article 211 de la LCSP 2017:

a) L'empresa concessionària del contracte està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

b) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

c) L'empresa concessionària del contracte s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa concessionària es compromet a vetllar per la publicitat no enganyosa ni sexista, així com respectuosa amb els col·lectius més vulnerables, i proporcionar informació exacta, verificable i clara als consumidors.

e) Per tal de mesurar els riscos en matèria de drets humans, les empreses han d'identificar i avaluar les conseqüències negatives reals o potencials sobre els drets humans en que es puguin veure implicades, sia a través de les seves pròpies activitats, sia com a resultat de les seves relacions Comercials.

f) L'empresa concessionària del contracte ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte de concessió. Així mateix, l'empresa concessionària del contracte i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

g) Així mateix, l'empresa concessionària del contracte assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

h) L'empresa concessionària del contracte s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i

condicions que aquestes assenyalin.

i) L'empresa concessionària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

j) Les condicions determinades a la clàusula 5a, 6a, 7a, 8a i 9a del plec de prescripcions tècniques (Annex 7)

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

De conformitat amb la instrucció de Secretaria de 19-7-2010 i atenent al que disposa l'article 12.2 de la LO 15/1999 que regula l'accés de dades per compte de tercers, si s'escau, s'haurà d'establir el contracte de l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, segons el model que facilitarà l'Ajuntament, basat en la Recomanació 1/2010 de l'Agència Catalana de Protecció de dades.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter, en els plecs, o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix.

j) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà a l'**apartat K** del quadre de característiques.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP 2017, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Trenta-unena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duren a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixin a l'Annex 6.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a l'Annex 6 només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les

circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 de la LCSP 2017. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 205.2 de la LCSP.

La modificació del contracte no es pot fer amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que es puguin complir finalitats noves no previstes en la seva documentació preparatòria, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.

En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si concorren les circumstàncies que preveuen els articles 205 de la LCSP.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP 2017.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escauen, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Trenta-tresena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP 2017, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

No s'autoritzarà la cessió del contracte fins que no hagin transcorregut com a mínim 5 anys des de la data d'inici de la concessió.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es preveu a l'**apartat L** del quadre de característiques i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

34.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP 2017.

34.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP 2017 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

34.4 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

34.5 En cap cas pot concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP 2017.

34.6 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP 2017.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat M** del quadre de característiques.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels serveis objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 de la LCSP 2017 i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o

tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat N** del quadre de característiques i començarà a computar-se a partir de la recepció de la concessió.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211,212 i 213 de la LCSP 2017, a l'article 100 de la Llei 33/2003 de patrimoni de les administracions públiques i l'article 70 del Reglament de patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

També és causa de resolució del contracte, el incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, el incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, el incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP 2017.

Serà causa específica de resolució l'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi a l'execució dels respectius contractes, i de les obligacions que es consideren essencials de la clàusula 27,28 i 29 del Plec de clàusules administratives.

Serà causa de resolució del contracte de concessió la resolució judicial que ho ordeni, així com també la renúncia del concessionari que ho haurà de comunicar amb tres mesos d'antelació.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP 2017 i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP i en particular tenint en compte el caràcter de concessió demanial per les raons, a títol indicatiu, següents:

- Venciment del termini de la concessió
- Desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la concessió.
- Desafectació del bé, de conformitat amb el previst als articles 204 i següents del TRLMRLC, i preceptes concordants del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, quant a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- Mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- Renúncia del concessionari, amb un preavís mínim d'un mes, acceptada

per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers.

- Revocació de la concessió. Seran causes de revocació de la concessió, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:
- L'abandonament o falta d'utilització del restaurant durant un any.
- No pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
- Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.
- Invasió del domini públic no atorgat.
- Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
- Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
- Incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.
- Incompliment directe d'altres obligacions, que per la seva gravetat puguin ser causa de revocació.
- Resolució judicial.
- La declaració de fallida o suspensió de pagaments de l'adjudicatari.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions de l'adjudicatari, prèvia la tramitació d'expedient sancionador amb l'audiència de l'interessat i la concessió d'un termini de gràcia per a esmenar les deficiències o reparar els danys ocasionats per la infracció.
- La revocació de la concessió comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.
- Rescat de la concessió. L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

Règim del rescat.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no (art. 67 RPEL)

L'extinció del contracte no originarà el dret a indemnització o contraprestació a favor de l'adjudicatari, llevat del cas que sigui l'Ajuntament qui decideixi rescatar la concessió abans del seu venciment per interès públic. En aquest supòsit es procedirà a tramitar el reintegrament per part de la Corporació municipal d'aquella part de les inversions efectuades per l'adjudicatari pendents d'amortització en el moment de declarar la supressió del servei. Es tindrà en compte allò que s'ha previst respecte a les amortitzacions que l'adjudicatari hagi notificat a l'ajuntament.

RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, de

règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 LCSP 2017.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 (Declaració Responsable que cal presentar juntament amb el DEUC)

Declaració responsable ¹

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, amb NIF núm.....de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

- ☐ Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, té la capacitat d'obrar i la solvència requerida, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP 2017. I que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- ☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14, del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Que l'empresa, d'acord amb la normativa vigent, compleix amb el nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2, del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- ☐ Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- ☐ Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- ☐ Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- ☐ Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals (RELI, ROLECE...) i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és:
- ☐ Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les **notificacions electròniques** mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions són:

Indicar l'adreça de correu electrònic

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): El sobre A, ha de contenir la declaració responsable, i DEUC, de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Dades de la persona autoritzada que podrà accedir a les notificacions electròniques :

- Indicar adreça de correu electrònic: _____
- El NIF/NIE/PASSAPORT _____
- número de telèfon mòbil _____

- ☐ Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ Que em comprometo a complir els terminis de pagament als subcontractistes i proveïdors que estableix la legislació vigent d'acord amb l'article 216 i 217 de la LCSP 2017.
- ☐ Que l'empresa pertany / no pertany a un mateix grup empresarial, en el termes que estableix l'article 42 del Codi de Comerç, quan diverses empreses del grup participin en el procediment. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial la declaració es farà en aquest sentit:
Pertany al grup²
No pertany a cap grup empresarial que hagi participat en aquest procediment

Solvència econòmica

- ☐ Que la xifra anual de negocis durant els tres últims tres anys ha estat la següent :

Any	Xifra anual de negocis
2022	
2023	
2024	

- ☐ Que declara la següent solvència tècnica:
Experiència com operador d'almenys un establiment de restaurant amb una aforament mínim de 20 persones com a mínim de 2 anys.

DATES	Restaurant	Aforament

- ☐ L'Empresa _____ disposa de la següent classificació empresarial (Categoria/grup/Subgrup), si s'escau

I per què consti, signo aquesta declaració responsable. (lloc i data)
Signatura

² Caldrà aportar allò que requereix l'article 42 del Codi de Comerç: comptes anuals consolidats i l'informe de gestió del grup seguint les directrius de l'article.

ANNEX 1B. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na [redacted] en qualitat de [redacted] de l'empresa [redacted] com a [redacted] llicitadora del contracte de [redacted] a l'ajuntament de Castellar, DECLARA³:

- ☐ Que disposa de Servei de Prevenció Aliè o el registre de la modalitat d'organització que correspongui, prevista en el Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener).
- ☐ Que el desenvolupament de l'activitat preventiva mitjançant una de les modalitats d'organització prevista en el Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener).
- ☐ Que ha realitzat el Pla de Prevenció.
- ☐ Que ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de l'activitat objecte del contracte.
- ☐ Que es disposa de pòlissa de responsabilitat civil..
- ☐ Que en cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), només s'efectuaran subcontractes a un primer nivell, i exigeixen a aquests, la mateixa acreditació requerida prèviament a l'inici dels treballs per l'ajuntament de Castellar. Aquesta Acreditació de l'empresa subcontractada es presentarà també a l'ajuntament.
- ☐ Que el personal que realitzarà les activitats en l'ajuntament està contractat per l'empresa o es compromet a contractar i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social).
- ☐ Que respecte als treballadors que vagin a prestar els seus serveis a l'ajuntament, i respecte a l'activitat que s'hi desenvoluparà, complirà prèviament a l'inici dels treballs, amb l'obligació, amb la informació i formació de prevenció de riscos laborals.
- ☐ Que els treballadors disposen dels EPI's necessaris. (Adjuntar registre de lliurament d'EPI's).
- ☐ Que respecte als treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l'ajuntament, són aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.
- ☐ Que notificarà per escrit, si escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials. En aquest cas s'haurà de disposar de Recurs preventiu
- ☐ Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'ajuntament de Castellar del Vallès.
- ☐ En cas de realització d'obres de construcció: Que, abans de començar els serveis ha realitzat el Pla de Seguretat de l'obra, aprovat pel coordinador de seguretat i salut i s'ha realitzat l'obertura de centre, segons el RD 1627/97, de 24 d'octubre, on s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
Que estan inscrites al REA
Que disposen de Recurs preventiu.
Que disposa de la documentació o títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
I perquè així consti, es signa la present declaració.

Signatura

³ L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, mitjançant el requeriment de documentació, el compliment de les obligacions essencials del contractista adjudicatari dels seus contractes públics i dels seus subcontractistes el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

ANNEX 2.- OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb NIF....., en representació pròpia /o de l'empresa (NIF.....), amb domicili a (adreça i municipi i codi postal) declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de la concessió demanial del centre Feliuenc, amb expedient número CONT2500037, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec, per la següent quantitat

OFERTA ECONÒMICA

PROPOSTA ECONÒMICA	PROPOSTA DE CÀNON DEL LICITADOR EXPRESSAR EN EUROS L'OFERTA DEL CÀNON EN UNA ANUALITAT
B.1. PROPOSTA CÀNON (IVA exempt) (El cànon <u>anual</u> de la licitació és de 8.526,60 €)	€
	Expressar en lletra

B.2. Millores tècniques i qualitatives afegides a la proposta de la inversió descrita i obligatòria en aquests plecs	Import en € de les millores de la inversió
Import o la valoració en euros d'aquesta millora en les obres d'inversió.	
Nota : Per obtenir la puntuació en aquest apartat de millores, és obligatori adjuntar a aquest annex 2 (oferta econòmica), <u>una proposta d'inversió detallada de les millores proposades.</u> Aquest criteri no valora les obres o les inversions que formen part del projecte obligatori en el PPT. Només es valorarà aquesta proposta si s'inclou una descripció de la <u>millora tècnica i qualitativa</u> de la inversió per tal que es pugui comprovar que no es tracta de la millora obligatòria d'aquest contracte En el cas que no s'adjunti, no es valorarà i NO S'ATORGARÀ LA PUNTUACIÓ.	

NOTA: Si l' oferta presenta un import inferior al cànon mínim previst en el plec de clàusules administratives serà causa d'exclusió.

*Les consultes , dubtes i aclariments en relació a la presentació de l'oferta es formulen a través del perfil del contractant .
(<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

SIGNATURA ELECTRÒNICA

ANNEX 3 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS (SOBRE B)

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació exigida al plec de prescripcions tècniques i la demés documentació pertinent, per tal que pugui ser valorada en aplicació dels criteris d'adjudicació, que corresponen a l'ANNEX 4. A), relatiu als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

A.1. MEMÒRIA I PROPOSTA DE GESTIÓ (fins a 15 punts)

Criteris de valoració: Es considerarà una oferta òptima quan en la proposta tècnica es defineixi la gestió per al funcionament del bar-botiga del Centre Feliuenc, en la qual exposi de manera raonada i justificada un projecte que mantingui l'equilibri entre la proposta empresarial, la qualitat del servei i la innovació. Caldrà incloure com a conclusió de la proposta exposada, quins són els punts forts i febles i les amenaces i oportunitats, per tal que recolzi la proposta:

- Plantejament operatiu de l'activitat, metodologia de treball, equip humà que s'adscriurà a la concessió. (fins a 7 punts)
- Pla de tractament de residus i de reducció del malbaratament alimentari.. (fins a 4 punts)
- Descripció de l'estratègia de màrqueting i política de comunicació. (fins a 4 punts)

A.2. MEMORIA I PROPOSTA DEL PROJECTE CULINARI DEL BAR I PROPOSTA DE LA BOTIGA (fins a 5 punts)

Explicació en detall del funcionament i orientació de l'activitat i del projecte culinari del bar, aportant informació clara i concreta del tipus de cuina previst. Es considerarà la qualitat del projectes aquella que tingui com a objectiu la preferència de la cuina de mercat i el producte de temporada, aportant exemples de models de carta i de menús. També es valora la proposta que detalli la informació sobre el proveïment amb especial atenció a proveïdors locals i de km. 0 aportant relació dels mateixos i el volum d'operacions amb aquests.

Metodologia en la valoració: Es tindrà en compte a l'hora d'atorgar la puntuació, qualsevol mitjà de prova que justifiqui la proposta culinària i proposta de botiga que es presenti a fi i efecte de demostrar la viabilitat i la informació proposada pel licitador.

- Descripció del projecte culinari del bar (3 punts)
- Proposta de model de botiga (2 punt)

A.3.MEMÒRIA I PROPOSTA DEL PROJECTE CULTURAL I SOCIAL (fins a 5 punts)

Aportant una proposta de les activitats proposades, el seu cost, les implicacions de les entitats locals, la diversitat en funció de les franges d'edat, així com els horaris de celebració d'aquests actes. Es prioritzaran aquelles activitats coherents, viables i realistes, així com aquelles activitats encarades a donar suport a entitats i festes locals i tradicionals de Sant Feliu del Racó.

A.4. PROJECTE ARQUITECTÒNIC (fins a 20 punts)

En aquesta apartat es valorarà la documentació tècnica presentada i la seva qualitat arquitectònica, constructiva i de decoració dels espais.

- Qualitat compositiva del la proposta arquitectònica presentada, amb coherència amb l'entorn i el projecte culinari (fins a 7 punts)
- Qualitat constructiva de la proposta, amb la posada amb valor dels elements constructius originals, materials i sistemes constructius de la època com la fusta,

ceràmica, morters de calç entre altres. (fins a 7 punts)
- Proposta de mobiliari i equipament de l'espai. (fins a 6 punts)

Cal adjuntar obligatòriament el següent:

1-Projecte tècnic constructiu amb una descripció general a nivell d'avantprojecte subscrit per tècnic competent que reculli les obres a executar, les característiques de la mateixa, acabats, equipament i instal·lacions
En el cas que no es presenti el projecte tècnic constructiu no es valorarà aquest criteri

A.5.PLA DE MANTENIMENT DE L'EDIFICI (fins a 3 punts)

Presentar un projecte per redactar i portar a terme el programa de manteniment preventiu i periòdic de tot l'edifici a càrrec de l'adjudicatari, detallant les activitats previstes i la seva periodicitat, detallant les operacions de control i manteniment de l'edifici i instal·lacions i detallar, així com una proposta per assumir aquest manteniment. Cal presentar en aquest projecte la proposta de programa de manteniment periòdic (mensual i anual).

Es valorarà que la proposta detalli amb quins mitjans materials i humans portaran a terme la redacció del programa i l'execució del manteniment.

ANNEX 4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORS ANORMALS

Els plecs de clàusules establiran els criteris de d'adjudicació que es valoraran amb una puntuació màxima total **de 100 punts**. Els criteris d'adjudicació es basen en la millor relació qualitat-preu, per tant, d'acord amb criteris econòmics i qualitatius, seran els següents:

A.-Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: (documentació a incloure al **SOBRE B**): **Fins a un màxim de 48 punts** que es desglossen de la següent manera:

A.1. MEMÒRIA I PROPOSTA DE GESTIÓ (fins a 15 punts)

Criteris de valoració : Es considerarà una oferta òptima en la proposta tècnica es defineixi la gestió per al funcionament del bar-botiga del Centre Feliuenc, en la qual exposi de manera raonada i justificada un projecte que mantingui l'equilibri entre la proposta empresarial, la qualitat del servei i la innovació. Caldrà incloure com a conclusió de la proposta exposada, quins són els punts forts i febles i les amenaces i oportunitats, per tal que recolzi la proposta:

- Plantejament operatiu de l'activitat, metodologia de treball, equip humà que s'adscriurà a la concessió. (fins a 7 punts)
- Pla de tractament de residus i de reducció del malbaratament alimentari.. (fins a 4 punts)
- Descripció de l'estratègia de màrqueting i política de comunicació. (fins a 4 punts)

A.2. MEMORIA I PROPOSTA DEL PROJECTE CULINARI I PROPOSTA DE LA BOTIGA (fins a 5 punts)

Explicació en detall del funcionament i orientació de l'activitat i del projecte culinari del bar, aportant informació clara i concreta del tipus de cuina previst. Es considerarà la qualitat del projectes aquella que tingui com a objectiu la preferència de la cuina de mercat i el producte de temporada, aportant exemples de models de carta i de menús. També es valora la proposta que detalli la informació sobre el proveïment amb especial atenció a proveïdors locals i de km. 0 aportant relació dels mateixos i el volum d'operacions amb aquests.

Metodologia en la valoració: Es tindrà en compte a l'hora d'atorgar la puntuació, qualsevol mitjà de prova que justifiqui la proposta culinària i de botiga que es presenti a fi i efecte de demostrar la viabilitat i la informació proposada pel licitador.

- Descripció del projecte culinari del bar (3 punt)
- Proposta de model de botiga (2 punt)

A.3.MEMÒRIA I PROPOSTA DEL PROJECTE CULTURAL I SOCIAL (fins a 5 punts)

Aportant una proposta de les activitats proposades, el seu cost, les implicacions de les entitats locals, la diversitat en funció de les franges d'edat, així com els horaris de celebració d'aquests actes. Es prioritzaran aquelles activitats coherents, viables i realistes, així com aquelles activitats encarades a donar suport a entitats i festes locals i tradicionals de Sant Feliu del Racó.

A.4. PROJECTE ARQUITECTÒNIC (fins a 20 punts)

En aquesta apartat es valorarà la documentació tècnica presentada i la seva qualitat arquitectònica, constructiva i de decoració dels espais.

- Qualitat compositiva del la proposta arquitectònica presentada, amb coherència amb l'entorn i el projecte culinari (fins a 7 punts)

- Qualitat constructiva de la proposta, amb la posada amb valor dels elements constructius originals, materials i sistemes constructius de la època com la fusta, ceràmica, morters de calç entre altres. (fins a 7 punts)
 - Proposta de mobiliari i equipament de l'espai. (fins a 6 punts)
- Cal adjuntar obligatòriament el següent:

1-Projecte tècnic constructiu amb una descripció general a nivell d'avantprojecte subscrit per tècnic competent que reculli les obres a executar, les característiques de la mateixa, acabats, equipament i instal·lacions
En el cas que no es presenti el projecte tècnic constructiu no es valorarà aquest criteri.

A.5.PLA DE MANTENIMENT DE L'EDIFICI (fins a 3 punts)

Presentar un projecte per redactar i portar a terme el programa de manteniment preventiu i periòdic de tot l'edifici a càrrec de l'adjudicatari, detallant les activitats previstes i la seva periodicitat, detallant les operacions de control i manteniment de l'edifici i instal·lacions i detallar, així com una proposta per assumir aquest manteniment. Cal presentar en aquest projecte la proposta de programa de manteniment periòdic (mensual i anual).

Es valorarà que la proposta detalli amb quins mitjans materials i humans portaran a terme la redacció del programa i l'execució del manteniment.

B.- Criteris d'adjudicació de valoració automàtica (documentació a incloure al SOBRE C): Fins a un màxim de 52 punts:

B-1 Millora a l'alça del cànon anual (fins a 25 punts)

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà al cànon ofert respecte del tipus de licitació (expressat en €/any), atenent a la següent fórmula de valoració.

Puntuació = 25 punts (Of/ OFM)
essent

Of: Oferta del cànon del licitador que s'està avaluant

OFM: Oferta del cànon més elevat

B-2 Millores tècniques i qualitatives afegides a la proposta de la inversió descrita i obligatòria en aquests plecs. (fins a 27 punts)

Per a la valoració de les millores que es proposin afegir a la proposta d'inversió obligatòria detallada en aquest plec. Es tindrà en compte l'import o la valoració en euros d'aquesta millora.

Aquest criteri no valora les obres o les inversions que formen part del projecte obligatori en el PPT. Només es valorarà aquesta proposta si s'inclou una descripció de la millora tècnica i qualitativa de la inversió per tal que es pugui comprovar que no es tracta de la millora obligatòria d'aquest contracte.

Puntuació = 27 punts (Of/ OFM)
essent

Of: Oferta de la inversió del licitador que s'està avaluant

OFM: Oferta de la inversió més elevada

Si no s'adjunta la memòria valorada tècnica i descrita de la millora no es valorarà aquest criteri.

Seguiment del criteri: en el cas que resulti adjudicatari, la memòria tècnica d'aquesta millora i el pressupost que es presenti passarà a ser una obligació contractual que caldrà justificar i acreditar.

- **Quedaran desqualificades:** les ofertes que proposin un import de cànon econòmic inferior al pressupost de licitació.

- **Criteris per determinar el desempat:** Els que indica l'art. 14.4 Del PCAP De conformitat amb la disposició addicional sisena de la LCSP, les proposicions presentades per entitats que tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, tindran caràcter preferent en l'adjudicació de la licitació, sempre que les seves ofertes siguin equivalents a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per l'adjudicació.

- **Proposta d'ofertes anormalment baixes:** Per la naturalesa de la concessió no és procedent

Nota: La documentació inclosa als sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre número C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica la exclusió de la licitació.

ANNEX 5 DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS HUMANS I MATERIALS (SOBRE B)

PROPOSTA DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT D'ADJUDICACIÓ RELATIU AL CONTRACTE DE.....

El/la Sr./Sra..... amb residència a,al carrer número..... amb NIF

DECLARO que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació:

I que els mitjans materials adscrits en aquest contracte són els següents (incloure una relació indicativa a aportar):

a) Mitjans propis integrats en l'estructura de l'empresa (Personal que s'adscriurà a la concessió i perfils professionals)

-
-
-

b) Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa (subcontractistes)

-
-
-

c) Personal directiu o tècnic responsable així com els tècnics adscrits directament a l'execució del contracte objecte de licitació.

Faig constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Signatura
Data

ANNEX 6 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista d'acord amb els articles 205 de la LCSP i prèvia audiència del contractista. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els temes previstos en l'article 206 de la LCSP

Si aquest plec preveu el supòsit de modificació convencional del contracte previst a l'article 204 de la LCSP 2017, les condicions en què se'n pot fer ús, el seu abast i límits, el percentatge del preu al qual com a màxim pot afectar la modificació i el procediment que s'ha de seguir, es fan constar expressament en el plec de prescripcions tècniques.

Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

**ANNEX 7 PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONCESSIÓ DE
DOMINI PÚBLIC PER L' EXPLOTACIÓ DEL BAR-BOTIGA CENTRE
FELIUENC**

(Veure document separat amb el nom d' ANNEX 7- Plec de prescripcions tècniques)

ANNEX 8. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

PENALITATS:

A més de les penalitats indicades al plec de prescripcions tècniques s'estableix un règim genèric de penalitzacions:

A) Tipificació d'incompliments

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

- A. L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- B. La falta de respecte als treballadors o autoritats municipals.

En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Incompliments greus:

- A. La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- B. L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- C. La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- D. Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- E. La realització de tres incompliments lleus.
- F. La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- G. La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- H. La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- I. Qualsevol altre incompliment del contracte en les obligacions del contractista, en especial en allò que obliga al concessionari en el capítol IV del Pcap "Disposicions relatives als Drets i Obligacions de les Parts " i totes les derivades del Plec tècnic i del contracte de concessió a que està obligat, així com aquelles que causin un perjudici greu al servei.
- J. Quan l'incompliment del pagament als subcontractistes o subministradors fins el 50% d'acord amb l'article 216 i 217 de la LCSP 2017.
- K. No pagar el cànon
- L. Tenir tancat el bar-botiga sense cap justificació ni autorització municipal.

3.- Incompliments molt greus:

- A. La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- B. L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- C. Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- D. Fraus en la forma de realitzar el servei.
- E. La realització de tres incompliments greus.

- F. La persistència en la manca de mitjans personals o materials per a la prestació del servei.
- G. Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.
- H. Quan l'incompliment del pagament als subcontractistes o subministradors és més del 50% , d'acord amb l'article 216 I 217 de la LCSP 2017.

B) Quantificació de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb multa de 150,00 euros a 300,00 euros
- Els greus, amb multa de 300,01 euros fins a 1.000,00 euros.
- Els molt greus, amb multa de 1.000,01 euros fins a 3.500,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

C) Expedient previ

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

D) Penalitats

Totes les penalitats es satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.

ANNEX 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa estarà formada pels següents membres:

TITULARS I SUPLENTS:

Presidenta:

La Tinenta d'Alcaldeessa coordinadora de l'Àrea de Governança, en virtut de la delegació de competències efectuada a través del Decret d'Alcaldia 170, de data 30 de gener de 2025, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 3 de febrer de 2025. (Suplent: el tinent d'Alcaldeessa coordinador de l'Àrea d'Impuls Econòmic, Cultural i Esportiu)

Vocals:

- El secretari accidental (Suplent: la cap de la Unitat Jurídica i Administrativa)
- Interventora accidental (suplent: directora de Serveis Econòmics).
- Tècnic de Serveis Jurídics (suplent: Tècnica Jurídica de Contractació).
- Cap de la Unitat d'Organització i Societat del Coneixement (Suplent: la tècnica jurídica de Serveis a les Persones)

Secretaria de la mesa: la tècnica mitjana de la Unitat de Contractació (suplent: la tècnica Jurídica de Contractació; altre tècnic Jurídic).

ANNEX 10. DEUC

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

ANNEX 11. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del

contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

**ANNEX 12. SUBROGACIÓ INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE
SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE
PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP**

Aquesta licitació no procedeix cap condició de subrogació.

ANNEX 13. PLÀNOLS DE LA INSTAL·LACIÓ

Veure document adjunt Annex 13

ANNEX 14.- CONDICIONS TECNIC SANITÀRIES

- El local destinat als productes alimentaris ha de conservar-se net i en bon estat de manteniment.
- La disposició, el disseny, la construcció, l'emplaçament i la grandària del local han de permetre:
 - Un manteniment, neteja i/o desinfecció adequada i disposar d'un espai de treball suficient que permeti una realització higiènica de totes les operacions.
 - Unes pràctiques d'higiene alimentària correctes, inclosa la protecció contra la contaminació entre i durant les operacions i, en particular, el control de les plagues.
 - Quan sigui necessari, oferirà unes condicions adequades de manipulació i emmagatzematge a temperatura controlada i capacitat suficient per poder mantenir els productes a una temperatura apropiada que es pugui comprovar.
- La disposició, el disseny, la construcció, l'emplaçament i la grandària del local evitarà:
 - Reduirà al mínim la contaminació transmesa per l'aire.
 - L'acumulació de brutícia, el contacte amb materials tòxics, el dipòsit de partícules en els productes alimentaris i la formació de condensació o fongs en les superfícies.
- Terres:
 - De fàcil neteja i desinfecció.
 - Materials impermeables, no absorbents, rentables i no tòxics.
 - Han de permetre un desguàs suficient.
- Sostres i falsos sostres:
 - Dissenyats, construïts i acabats de manera que impedeixin l'acumulació de brutícia, redueixin la condensació, la formació de fongs i el despreniment de partícules.
- Parets:
 - Conservació en bon estat. De fàcil neteja i desinfecció.
 - Materials impermeables, no absorbents, rentables i no tòxics. Superfície llisa fins una alçada adequada per a les operacions que s'hagin de realitzar.
- Desguassos:
 - Construïts de forma que s'eviti tot risc de contaminació
- Il·luminació:
 - Natural o artificial suficient.
- Portes:
 - De fàcil neteja i desinfecció.
 - De superfícies llises i no absorbents
- Finestres i obertures:
 - Construïdes de forma que impedeixin l'acumulació de brutícia i, si comuniquen amb l'exterior, hauran de disposar, en cas necessari, de

pantalles contra insectes que puguin desmuntar-se amb facilitat per a la neteja.

- Si hi ha possibilitat de contaminació, les finestres han de romandre tancades amb allebu durant la producció.

- Rentamans:

- Rentamans amb aigua corrent calenta i freda, i dotat de material de neteja i assecat higiènic de les mans. Es recomana dosificador de sabó i eixugamans d'un sol ús. El sistema d'assecat amb aire calent no és adequat en llocs on es manipulen aliments.
- Caldrà disposar d'un número suficient de lavabos, situats convenientment (prop d'on es realitzen les manipulacions) i destinats a la neteja de les mans. En cas necessari, les instal·lacions destinades al rentat dels productes alimentaris hauran d'estar separades de les destinades a rentar-se les mans.
- Es recomana rentamans d'accionament no manual (pedal, genoll o electropulsió) en els llocs on s'hagin de manipular aliments.

- Superfícies en contacte amb els aliments:

- Bon estat de manteniment.
- De fàcil neteja i desinfecció.
- De material llis, rentable, resistent a la corrosió i no tòxics.

- Zona de neteja, desinfecció i emmagatzematge d'equips i estris:

- Instal·lacions adequades (es recomana que la zona estigui separada de les zones de manipulació).
- Materials resistents a la corrosió.
- Fàcils de netejar.
- Amb subministrament suficient d'aigua calenta i freda.
- Els productes de neteja no s'han d'emmagatzemar en les zones en les que es manipulen productes alimentaris.

- Zona de rentat d'aliments:

- Amb subministrament suficient d'aigua calenta, freda o ambdues.
- Han de mantenir-se nets i, en cas necessari, desinfectats.

- Magatzems:

- Han de permetre la conservació dels productes alimentaris en condicions adequades que evitin el seu deteriorament nociu i protegits de la contaminació.

- Instal·lacions de refrigeració i congelació (cambres, neveres, armaris congeladors i mobles expositors):

- Materials de fàcil neteja i desinfecció.
- Bon estat de manteniment.
- Amb dispositius de control de la temperatura adequats per garantir la seguretat dels aliments.
- Capacitat suficient per al volum d'aliments emmagatzemats.

- Expositors d'aliments:

- De materials de fàcil neteja i desinfecció, no tòxics.
 - Bon estat de manteniment.
 - Protegits de la contaminació.
 - Amb dispositius de control de la temperatura adequats per garantir la seguretat dels aliments.
 - Capacitat suficient per al volum d'aliments emmagatzemats
- **Escombraries:**
 - Els contenidors de característiques de construcció adequades, amb tancament (millor tancament no manual), en bon estat i de fàcil neteja i desinfecció.
 - Els dipòsits de les escombraries tindran un disseny que permeti mantenir-los nets, que impedeixi l'accés a insectes i altres animals i que no pugui produir contaminació dels aliments, aigua o equips dels locals.
 - Les restes d'aliments, els subproductes no comestibles i els residus d'altre tipus i s'hauran de retirar amb la major rapidesa possible i no es podran acumular en locals per on circulin aliments.
- **Vestuaris:**
 - En cas necessari, el personal haurà de disposar de vestuaris adequats.
- **Serveis higiènics:**
 - Rentamans amb aigua freda i calenta, material de neteja i assecat higiènic de les mans (tovallols d'un sol ús).
 - Vàter no podrà connectar directament amb locals on es manipulin aliments.
 - Disposaran de sistema de ventilació natural o mecànica.
- **Subministrament d'aigua:**
 - Es disposarà de subministrament adequat d'aigua potable.
 - Si s'utilitza aigua no potable per produir vapor, refrigeració, prevenció d'incendis i altres usos no relacionats amb els productes alimentaris, es canalitzarà amb canonades independents, fàcilment identificables, sense connexió amb la xarxa de distribució i sense que existeixi la possibilitat de reflux cap a aquesta.
 - Si es disposa de dipòsits hauran d'estar protegits i tapats. Amb desguàs que permeti el seu buidat total . Ha de garantir la potabilitat de l'aigua que subministra.
 - El gel es fabricarà amb aigua potable, i s'elabora emmagatzematge dels productes i estris de neteja:
 - Els productes de neteja i desinfecció no s'han d'emmagatzemar en les zones en què es manipulin productes alimentaris.

Espai de la barra:

- Sistema mecànic d'higienització de la vaixel·la
- Pica amb aigua freda i calenta

Espai destinat a cuina:

- Finestres, portes i obertures amb pantalles mosquiteres desmuntables
- Superfícies de treball en nombre suficient
- Sistema extractor, eficaç i suficient

- Il·luminació protegida
- Rentamans d'ús exclusiu i complert
- Piques pel rentat d'aliments
- Pica pel rentat d'estrís i vaixel·la
- Sistema mecànic d'higienització de vaixel·la i coberts
- Espai o armari per productes tòxics i estrís de neteja
- Espai o armari per estrís, vaixel·la i envasos
- Recipient estanc i obertura no manual per les escombraries
- Sistema de manteniment dels menjars preparats (fred o calent) amb lector de temperatures.
- Instal·lacions frigorífiques (refrigeradors i congeladors), en nombre suficient, amb il·luminació protegida i amb termòmetre.

Magatzem no frigorífic d'aliments.

Serveis higiènics pels manipuladors:

- Cas de compartir amb el públic, requereix aixeta de tancament no manual.
- Rentamans equipat correctament.
- Vàter aïllat de zona manipulació per un vestíbul

Vestidors pels manipuladors:

- Lloc o espai que permet mantenir la indumentària aïllada i tancada

Altres consideracions:

Els establiments que serveixen menjars a domicili, s'inclourien hauran de disposar de sistema de transport amb condicions sanitàries suficients, i envasos i/o embalatges o contenidors pel seu transport:

- El transport de menjars en calent cal que es faci en contenidors isotèrmics que no s'obren fins al moment del consum per garantir temperatures superiors o iguals a 65°C.
- El transport de menjars en fred cal que es faci en vehicles refrigerats, isotèrmics si les distàncies són curtes, o en contenidors isotèrmics amb sistemes de refredament, per garantir que els menjars no superen el 5°C.

Normativa general en restauració

Normativa comunitària:

- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell relatiu a la higiene dels productes alimentaris. (DOUE L 226 de 25.06.04).

Normativa estatal:

- RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm 11, de 12-01-01).
- Entrada en vigor: 12-07-2001
- Deroga el RD 2817/1983 l'Ordre de 21 de febrer de 1977 i totes aquelles disposicions d'igual o inferior rang que s'hi oposin.
- RD 202/2000, d'11 de febrer, pel qual s'estableixen les normes relatives als manipuladors d'aliments. (BOE núm.48, de 25-02-00).

- Ordre de 26 de gener de 1989, per la qual s'aprova la norma de qualitat per als olis i els greixos escalfats. (BOE núm. 26, de 31-1-89).
- RD 1254/1991, de 2 d'agost, pel qual es dicten les normes per a la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i altres aliments de consum immediat en els quals hi figuri l'ou com a ingredient. (BOE núm. 185, de 3-8-91).

Normativa autonòmica:

- Llei 7/2003, de 25 d'abril, de protecció de la salut. (DOGC núm. 3879 de 05.05.03). Deroga parcialment la Llei 15/1983.
- Llei 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i el control alimentaris. (DOGC núm. 347, de 22-7-83). Derogada parcialment per la Llei 7/2003.
- Decret 208/2001, de 24 de juliol, pel qual es regulen les condicions per a l'exercici d'activitats de formació de manipuladors d'aliments que es desenvolupen a Catalunya per part d'entitats autoritzades.
- Ordre de 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes. (DOGC núm. 804, de 16-2-87).

ANNEX 15.- OBLIGACIONS DE LES CONDICIONS MEDIAMBIENTALS

De conformitat amb la **Llei 3/2020, d'11 de març de prevenció de les pèrdues i del malbaratament alimentari**, publicat el 13 de març al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

http://residus.gencat.cat/web/.content/home/consultes_i_tramits/normativa/normativa_catalana_en_materia_de_residus/llei_3_2020.pdf

El concessionari haurà de prevenir les pèrdues i el malbaratament alimentaris d'acord amb l'article 7 d'aquesta llei, pel que fa a la reducció i prevenció de la fracció orgànica dels residus que es poden generar a aquests establiments i a la recuperació d'excedents alimentaris.

Les obligacions de les empreses del sector de restauració i hostaleria establertes en aquesta llei estan especificades concretament a l'art 6 que són:

Les empreses del sector de la restauració i l'hostaleria, a més de les obligacions a que fa referència l'art. 5 tenen les obligacions específiques següents:

- a) Promoure el consum de productes de temporada i proximitat.
- b) Facilitar al consumidor que es pugui endur, sense cap cost addicional els aliments que no hagi consumit i informar d'aquesta possibilitat de manera clara i visible al mateix establiment, preferiblement a la carta o al menú.
- c) Utilitzar envasos, per al trasllat dels aliments no consumits, que siguin aptes per a l'ús alimentari, reutilitzables, compostables o fàcilment reciclables i admetre que el consumidor dugui el seu propi envàs.
- d) Altres obligacions per als restaurants per ser una empresa de la cadena alimentaria (art. 5) . Si és una microempresa no és d'aplicació els apartats a, b , i c del punt 1 d'aquest article 5 que són els següents:
- e) **Altres obligacions** per a tot tipus d'empresa de la cadena alimentaria sigui microempresa o no (art. 5.1 i 5.4)

Per a restaurants (Art 5.1)

- f) Adoptar mesures pertinents per aplicar a les pèrdues i el malbaratament alimentaris la jerarquia de prioritats de l'art.11, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.
- g) Evitar actuacions orientades a deixar els aliments en condicions no aptes per al consum o la valorització.
- h) I a l'Art 5. 4. Capacitar als treballadors perquè actuïn de manera activa en la reducció del malbaratament alimentari i implicar-los en aquesta acció.
- i) Millorar la segregació de la fracció orgànica.

- **Obligacions de caràcter comunitari :**

Col·laborar amb les accions que promoguin les Administracions Públiques (art 13.1 lletra g), referents a les mesures de suport i foment per la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris, a través de projectes cívics, comunitaris, de participació ciutadana i de



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1438-2025/1434

Nom: Concessió demanial del centre Feliuenc CONT2500037

voluntariat que tinguin la finalitat de sensibilitzar i promocionar les pràctiques per a prevenir les pèrdues i el malbaratament alimentaris, preferentment els projectes d'inserció sociolaboral o d'atenció de col·lectius vulnerables, com és el **projecte d'Aprofitament Alimentari Recooperem : cuina per compartir a Castellar** al qual participen des de fa uns anys les escoles del municipi, les empreses que gestionen els menjadors escolars i Càrites recollint el menjat cuinat no servit que es congela i que es distribueix a les famílies derivades de la Regidoria de Benestar Social.

Les infraccions i sancions per incompliments a aquesta llei estan establertes als articles 14 i 15.

- L'incompliment de les obligacions de l'article 6 és infracció lleu i s'imposen les sancions establertes a la Llei 22/2020 del Codi de consum de Catalunya.
- L'incompliment de les obligacions que els afecta de l'article 5, és infracció greu i s'imposen les sancions establertes pel text refós de la Llei Reguladora de residus, aprovat per Decret Legislatiu 1/2009 del 21 de juliol.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1438-2025/1434

Nom: Concessió demanial del centre Feliuenc CONT2500037

ANNEX 16: INVENTARI DE L'EQUIPAMENT

BOTIGA	
7	Mòduls d'estanteries metàl·liques 100x200x50 amb cinc prestatges
1	Càmera frigorífica 200x170x140
4	Estanteries tipus llibreria d'aglomerat 80x220x35
1	Moble mostrador mesura 210x80x50 amb vitrina
1	Arco congelador 80x100x130
1	Tendal
1	Balança electrònica amb suport
1	Instal·lació de videovigilància amb 4 càmeres
MENJADOR	
5	Taules de marbre
1	Moble de fusta tallada darrera barra i barra
9	Làmpades penjades
1	Cartellera antiga
3	Taules de fusta 70*70
8	Taules de fusta 120*70
62	Cadires de fusta massissa envernissada
1	Moble d'acer inoxidable sota mostrador darrera barra amb mòdul cafeter, prestatges i dos mòdul frigorífic 20x87x55
1	Boteller d'acer inoxidable sota barra 200x87x55
6	Fotos antigues de Sant Feliu
	Quadres diversos artistes
1	Aparell d'aire condicionat sobre la porta
1	allargament de la barra antiga
CUINA	
1	Campana extractora d'acer inoxidable amb tres filtres 200x86
1	Modificació conducte campana extractora
1	Cuina 4 focs, forn i planxa
1	brasa gallega



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1438-2025/1434

Nom: Concessió demanial del centre Feliuenc CONT2500037

1	mòdul baix amb 4 calaixos refrigerat?
1	Mòdul d'acer inoxidable pica doble i escorredor
1	Rentaplats industrial
1	Taula inox 60x120
1	Taula inox amb estanteria incorporada 110x76x220
1	Adaptació estanteries moble amb portes per plats
1	Folrat de marbre amb acer inoxidable
1	Sòcol acer inoxidable
1	Mòdul refrigerat d'acer inoxidable sota mostrador tres portes 60x200x85
1	Estanteria inox 40x54
1	Pica rentamans magatzem
1	Estanteria malla inox 90x35x160
1	Armari alt frigorífic 7 portes
1	Folrat paret de la cuina amb una xapa d'acer inoxidable
1	Màquina tallar embotits
1	Finestra cuina i reixa
ALTRES	
1	Cobert banys, sanejament, rajola magatzem
1	Modificació barana rampa
1	Instal·lació de gas