

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA CONSTRUCCIÓ, EL DESENVOLUPAMENT I LA IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ I INTEL·LIGÈNCIA TURÍSTICA DELS ESPAIS NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL "PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ (PSTD) ESPAIS NATURALS I TURISME SOSTENIBLE; UNA OPORTUNITAT PER A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA", FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATION UE

Expedient núm.: 2025/0006205

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues /Termini de lliurament.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus dels contractes derivats.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- 2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració
- 2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament dels béns de la mateixa naturalesa que s'adquireixen

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

Annex 2: Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) (S'haurà de presentar únicament pel proposat adjudicatari).

Annex 3: Model de declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (S'haurà de presentar únicament pel proposat adjudicatari).

Annex 4: Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PNTR) (S'haurà de presentar únicament pel proposat adjudicatari).

Annex 5 : Model de declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis de Turisme del **contracte mixt de subministrament i serveis consistent en la construcció, el desenvolupament i la implantació del Sistema d'Informació i Intel·ligència Turística dels Espais Naturals de la Diputació de Barcelona en el marc del “Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD) Espais Naturals i Turisme Sostenible: Una oportunitat per a la província de Barcelona”, finançada per la Unió Europea amb fons NextGeneration UE, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).**

L'objecte inclourà tots els elements de maquinari, programari, de comunicacions, així com tots els serveis professionals necessaris per a complir amb l'abast i els requisits establerts.

Atès que aquestes prestacions són complementàries entre si i s'han de tractar com una unitat funcional, es tracta d'un contracte mixt i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, hi són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de subministraments per a la preparació i adjudicació en ser l'ús de la solució informàtica la prestació principal per tenir un cost econòmic més elevat i el règim jurídic previst en el plec de clàusules administratives particulars per als efectes, compliment i extinció.

Aquesta contractació està finançada per la Unió Europea – NextGeneration EU en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Fons Next Generation).

Els fons Next Generation UE són un instrument extraordinari, aprovat pel Consell Europeu el 21 de juliol de 2020, concebut per contribuir a reparar els danys econòmics i socials immediats causats per la pandèmia de la COVID-19, així com per relançar l'activitat productiva.

Aquesta contractació té per objecte executar el Subprojecte “PSTD Espais Naturals i Turisme Sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona” de la Diputació de Barcelona; que ha estat subvencionat en el marc de la convocatòria extraordinària de 2022 dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD), que s'instrumenta a través de la submesura 2, de la inversió 1 del component número 14 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Aquesta acció es recull dins de l'Actuació 6, dins de l'eix programàtic 3 "Transició Digital", i se centra en el desenvolupament d'un Sistema d'Informació i Intel·ligència Turística dissenyat específicament per a la recopilació i anàlisi de dades relacionades amb el turisme en els espais naturals en el marc dels 6 parcs on s'executen les actuacions del subprojecte.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

- **48900000-7:** Paquets de programes i sistemes informàtics diversos.
- **72200000-7:** Serveis de programació i d'assessorament en programes informàtics.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

El subprojecte "PSTD Espais Naturals i Turisme Sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona" de la Diputació de Barcelona ha estat subvencionat en el marc de la convocatòria extraordinària de 2022 dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD), que s'instrumenta a través de la submesura 2, de la inversió 1 del component número 14 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

En aquest marc, i d'acord amb la terminologia emprada en el PRTR, el Subprojecte "PSTD Espais Naturals i Turisme Sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona" és considerat a tots els efectes un subprojecte que no només duu associada la transferència dels recursos econòmics corresponents, sinó també el compromís de compliment de les Fites i Objectius que li són d'aplicació.

Específicament, d'acord amb la Decisió d'Execució del Consell, i de la posterior addenda de 2 d'octubre de 2023 recollida a la Resolució de 29 de desembre de 2023, de la Secretaria d'Estat de Turisme publicada al Butlletí Oficial de l'Estat el 30 de gener de 2024, de cara al quart trimestre de 2024 el present subprojecte ha de contribuir, al seu nivell, al compliment de la Fita CID 220 "Finalització dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació" pel qual "Les Comissions de Seguiment" s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els següents percentatges d'execució de cada Pla de Sostenibilitat Turística:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- Execució del 50% en el cas de les destinacions adjudicades el 2021;
- Execució del 30% en el cas de les destinacions adjudicades el 2022;
- Execució del 15% en el cas de les destinacions adjudicades el 2023.

Cal tenir en compte que el valor objectiu global establert s'assolirà a través del compliment parcial del conjunt de subprojectes que formen part de la present convocatòria de subvenció.

El mecanisme de verificació de l'objectiu 220 indica que s'haurà de realitzar un document resum que justifiqui degudament com s'ha assolit la fita (incloent els elements rellevants de la fita, tal com s'enumeren en la descripció de la fita i de la mesura corresponent a l'annex del CID).

Aquest document ha d'incloure com a annex les següents evidències documentals: a) llista de projectes adjudicats i beneficiaris i b) informe de progrés per a cada projecte, incloent el seu nivell de finalització (en %).

Igualment, de cara al segon trimestre de 2026, el present subprojecte també ha de donar compliment a la Fita CID 221 "Finalització dels projectes de promoció de la sostenibilitat turística en destinacions" pel qual s'estableix la descripció següent: "Finalització de tots els projectes inclosos als «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats d'acord amb els objectius 217, 218 i 219, el 35 % dels fons dels quals es destinaran a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica / "electromobilitat" a les destinacions, de conformitat amb la Guia tècnica sobre l'aplicació de principi de «no causar un perjudici significatiu» al medi ambient (DNSH en les seves sigles en anglès) (DOGC 58 de 18.2.2021, p.1) mitjançant l'ús d'una llista d'exclusions i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional". Cal tenir en compte que el valor objectiu global establert s'assolirà a través del compliment parcial del conjunt de subprojectes que formen part de la present convocatòria de subvenció.

El mecanisme de verificació de l'objectiu CID 221 indica que s'haurà de realitzar un document resum degudament justificant com s'ha assolit la fita (incloent els elements rellevants de la fita, segons s'indiquen en la descripció de la fita i de la mesura corresponent en l'annex CID).

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Aquest document haurà d'incloure com a annex les següents proves documentals i elements: Una llista dels projectes indicant per a cadascun dels projectes: a) el nom, la ubicació i una breu descripció; i b) l'acta de finalització de les obres.

Així mateix, el present Subprojecte quedarà supeditat a l'establiment d'aquelles fites i objectius de gestió no crític que hauran de permetre gestionar l'incompliment de les 2 Fites CID anteriorment mencionades.

D'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 i amb les Instruccions de sol·licitud, acceptació i gestió de la Diputació de Barcelona, aprovades per Decret Núm. 6985 el dia 9 de juny de 2022, la fita de gestió no crítica d'aplicació al present contracte, corresponent a l'actuació 8 del subprojecte, és la següent:

Nombre de sistemes d'intel·ligència turística per a la presa de decisions: 1	31/01/2026
--	------------

En matèria d'etiquetatge verd, el present subprojecte contribueix en un 40% a l'objectiu climàtic i un 100% a l'objectiu mediambiental.

L'atorgament de la subvenció amb càrrec als fons del PRTR i la normativa que regula la seva justificació es troba a l'expedient número 2022/0011549.

En execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme publicat mitjançant resolució de 19 de desembre de 2022, (BOE 310 de 27 de desembre de 2022) de la Secretaria d'Estat de Turisme, per la qual es publica l'acord del la Conferència Sectorial de Turisme de 14 de desembre de 2022, modificat per Acord de 29 de desembre de 2023, pel qual es fixen els criteris de distribució així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del Component 14 Inversió 1 del PRTR, publicat al BOE el 30 de gener de 2024, s'ha atorgat al subprojecte "PSTD Espais Naturals i Turisme Sostenible, una oportunitat per la província de Barcelona" un ajut de DOS MILIONS D'EUROS (2.000.000,00 €).

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de **186.569,00 € , IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	IVA (21%)
154.189,26€	32.379,74 €

Per calcular el pressupost base de licitació s'han tingut en compte els imports corresponents a les fases d'execució del contracte detallades a la cl. 3 del PPT:

- Fase 1: Disseny de pla de treball, Identificació d'Usuaris i Públics Objectiu.
- Fase 2: Implementació i desplegament de la solució. Inclou: l'anàlisi de les fonts de dades, extracció, transformació i càrrega (ETL) de les dades, la construcció d'indicadors, la seva visualització i el desenvolupament i desplegament de la solució a la infraestructura de la Diputació de Barcelona.
- Fase 3: Disseny elements gràfics per a la difusió externa del SIIT-EN.
- Fase 4: Manteniment evolutiu i correctiu de SIIT-EN.

- **Pel que fa a les fases 1, 2 i 3:** es fixa un import de 139.289,26 € més 29.250,74€ en concepte d'IVA, que fan un total de 168.540,00€, IVA inclòs.

- **Per a la fase 4:** es fixa un import de 14.900,00 € més 3.129,00€ en concepte d'IVA, que fan un total de 18.029,00 €, IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent i hauran d'informar tant del preu ofert dels servei per a **les fases 1, 2 i 3**, com dels preus ofert pels serveis de **la fase 4**.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

	Imports
Costos directes	107.932,48 €
Costos indirectes	23.228,39 €
Beneficis	23.028,39 €
IVA (21%)	32.379,74 €
Total Costos	186.569,00 €

Es consideren costos directes les despeses de personal (salari, seguretat social, formació i altres relacionades amb el personal), els desplaçaments, les dietes i els materials, i costos indirectes les despeses generals de l'empresa, l'ús d'ordinadors, telèfons i vehicles per als desplaçaments.

Els costos salarials s'han fixat tenint en compte la base mínima que determina el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, de 4 d'abril de 2025 (codi de conveni 99001355011983), publicat en el BOE número 92, de 16 d'abril de 2025, ajustats d'acord amb el salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit.

El cost salarial desagregat per categoria professional es fixa orientativament d'acord amb el següent detall:

Perfil professional	Categoria professional	Percentatges
COORDINADOR:	Grup I – Titulat Superior (nivell directiu)	45 %
TÈCNICS ANALISTES	Grup II- Titulat mitjà/ Superior (nivell especialista)	40%
TÈCNIC DE COMUNICACIÓ	Grup III – Tècnic de mitjà/ superior(nivell especialista comunicació)	15%

No obstant això, el cost salarial s'ha adequat al salari de mercat, donat que s'ha detectat una diferència entre el salari mínim regulat a nivell de conveni i el salari

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

del mercat pel qual s'estan retribuïnt als perfils que compten amb l'especialització i l'experiència requerida en la cl.1.10 d'aquest Plec.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de tasques de la mateixa categoria, amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 186.569,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Finançament	Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
Fons Next Generation	2025	17.182,00 €	30201	43203	20601
Fons Next Generation	2026	68.728,00 €	30201	43203	20601
Fons Next Generation	2026	82.630,00 €	30201	43203	22706
Fons propis DIBA	2026	9.014,50 €	30201	43201	22706
Fons propis DIBA	2027	9.014,50 €	30201	43201	22706

El finançament d'aquesta despesa es realitzarà de la manera següent:

- Les fases 1, 2 i 3 amb un import de 168.540,00 euros (IVA inclòs), seran finançades en el marc del "PSTD Espais Naturals i Turisme Sostenible: Una oportunitat per a la província de Barcelona".
- La fase 4 relativa al manteniment evolutiu i correctiu de SIIT-EN, amb un import de 18.029,00 euros (IVA inclòs) serà finançada amb càrrec a fons propis de la Diputació de Barcelona.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

En el cas de baixa en l'adjudicació, el percentatge de baixa s'imputarà de manera proporcional als finançaments esmentats.

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 19 mesos, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, i s'hauran de complir els terminis parcials de cada fase previstos a la clàusula 3 del PPT.

- La **fase 1** té una durada prevista d'un mes a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.
- La **fase 2**, consistent en la implantació dels 5 mòduls, ha de succeir en els primers cinc mesos des de la finalització de la fase 1, per tant, en màxim sis mesos després de l'inici de la prestació objecte del contracte.
- La **fase 3**, consistent en el desenvolupament de les infografies, es pot iniciar segons es van culminant els mòduls a la fase 2, o al final, però al cap de set mesos després de l'inici de la prestació objecte del contracte, haurien d'estar completats els lliurables.

El SIIT-EN ha d'estar operatiu set mesos després de l'inici de la prestació objecte del contracte, un cop fetes les proves del seu funcionament per part dels diferents usuaris, realitzar ajustaments, formació a l'equip de les dues gerències (Gerència de Serveis d'Espais Naturals i Gerència de Serveis de Turisme) i establir les bases per al manteniment des del departament de sistemes de Diputació de Barcelona.

- Pel que fa a la **fase 4**, des de la posada en marxa de SIIT-EN migrat a la infraestructura de la Diputació de Barcelona s'ha d'afegir un any de manteniment.

La data d'inici de la prestació es fixarà al contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 154.189,26 €, IVA exclòs, atès que no s'ha previst ni modificació ni pròrroga.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial fases 1,2 i 3:	7 mesos	139.289,26 €
Vigència inicial fase 4:	12 mesos	14.900,00 €
Pròrroga:	No s'ha previst	0,00 €
Modificacions:	No s'ha previst	0,00 €
Valor estimat		154.189,26€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació** en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP amb les especificitats previstes al Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.
- Documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

(El model d'aquesta declaració es podrà descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent (A) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP**.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 100.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar subministraments, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 50.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Documentació acreditativa dels subministraments esmentats:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- D'acord amb l'article 76.3 de la LCSP, el contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents que es detallen en el PPT, amb les millores que s'hagin ofert:
- 1 coordinador/a amb la següent formació i experiència:
 - Formació: Grau universitari en estadística, economia, geografia, ciència o enginyeria de dades, enginyeria informàtica o equivalents.
 - Experiència: un mínim de quatre (4) anys en la gestió de projectes de similars característiques i envergadura i haver participat en el desenvolupament d'un mínim de 8 Sistemes d'Intel·ligència Turística (importació, càrrega de dades i visualització) i d'aquests 8 almenys 4 amb visualització en MS Power BI. També caldrà disposar d'experiència en la comunicació de dades de turisme.
 - 2 tècnics/ques analistes amb la següent formació i experiència:
 - Formació: Grau universitari en estadística, economia, geografia, ciència o enginyeria de dades, enginyeria informàtica o equivalents.
 - Experiència: un mínim de tres (3) anys en el disseny, anàlisi i definició de projectes de similars característiques i envergadura i haver participat en la implantació i desenvolupament d'un mínim de 3 Sistemes d'Intel·ligència Turística amb eines BI i solucions tecnològiques i funcionals cada un, almenys 2 amb visualització en MS Power BI.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- 1 tècnic/a de comunicació amb la següent formació i experiència:
 - Formació: Grau universitari en estadística, economia, geografia, ciència o enginyeria de dades, enginyeria informàtica o equivalents.
 - Experiència: un mínim d'un (1) any en accions de comunicació de dades per a la presa de decisions.

La persona tècnica experta en comunicació podria ser o bé el coordinador o bé un dels 2 tècnics/ques analistes.

Acreditació dels mitjans personal: La justificació de la formació es durà a terme mitjançant títols i certificacions oficials. La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae degudament signats. L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor (25 punts):

(Documentació a incloure en el sobre B)

Criteri 1: Memòria tècnica del projecte fins a 25 punts.

L'assignació de punts es resoldrà seguint un criteri de discrecionalitat tècnica, a partir de l'avaluació de la memòria que lliuri el licitador, que ha d'incloure el detall de les seves propostes i la justificació del suposat benefici que la seva posada en marxa implicaria en relació al model de relació definit, tenint en compte la correcta prestació del servei des d'un punt de vista integral.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

El document tindrà una extensió màxima de 50 pàgines (incloent-hi portada, índex, calendaris, annexos, etc.), en format A4 vertical, amb font Arial mida 11 i interlineat senzill, a partir de la pàgina 51 ja no serà puntuada.

S'avaluarà tenint en compte la granularitat i la definició de les tasques associades a cadascun dels subapartats descrits, en base a la ponderació establerta per a cadascun d'ells.

- a) Proposta tècnica i funcional de la solució proposada, amb descripció general de la mateixa i detall dels desenvolupaments o mòduls que la componen, així com capacitat per garantir-ne la interoperabilitat i escalabilitat..... fins a 14 punts.

Es valorarà :

- Les llicències necessàries i duració inclosa fins a 2 punts.
- El nivell de disponibilitat de la solució oferta, Acord de Nivell de Servei fins a 2 punts.
- Les característiques i dimensionats del “hosting” proporcionat fins a 2 punts.
- El nivell i característiques del suport tècnic ofert i cobertures de la garantia fins a 2 punts.
- El pla de riscos ciberseguretat i recuperació fins a 2 punts.
- La capacitat d'adaptació de la solució a futurs orígens de dades fins a 2 punts.
- La identificació de públics objectius interns i externs amb la descripció de la informació que demana cada grup de públic fins a 2 punts.

- b) Metodologia de treball, anàlisi i proposta de Cronograma fins a 11 punts.

Es valorarà:

- L'anàlisi: definició de les etapes, les activitats i les tasques a realitzar, i el cronograma: definició dels períodes de treball, fins a 7 punts.
- La metodologia de treball, (incloent arquitectura, llicències i usuaris), i la gestió del projecte fins a 4 punts.

Criteris avaluable de forma automàtica (75 %)

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Criteri 2: Preu fins a 45 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa.
- L'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts i
- la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Ol és el pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb la cl. 1.3 d'aquest Plec.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

Criteri 3: Experiència addicional del personal adscrit al contracte: fins a 20 punts:

- **Subcriteri 3.1 Experiència addicional dels 2 tècnics analistes adscrits al contracte (clàusula 1.10 del PCAP) fins a 16 punts.**

Amb aquest criteri es vol puntuar l'experiència dels 2 tècnics analistes adscrits al contracte en projectes de sistema de intel·ligència específicament de l'àmbit del turisme.

L'experiència dels 2 tècnics analistes adscrits al contracte en projectes de sistema de intel·ligència específicament de l'àmbit del turisme, es puntuarà aquella que excedeixi del mínim requerit d'acord amb la cl. 1.10 del PCAP.

- Per cada Sistema d'Intel·ligència Turística addicional s'atorgaran 2 punt fins a un màxim de 8 punts per cada tècnic.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

ADVERTÈNCIA

En cas que l'empresa aporti la participació d'un dels tècnics en un Sistema d'Intel·ligència Turística com a requisit de solvència regulat a la cl. 1.10 d'aquest plec, aquesta mateixa experiència no podrà ser valorada en aquest subcriteri.

- **Subcriteri 3.2 Millora de l'experiència d'algun dels 2 tècnics analistes adscrits al contracte (clàusula 1.10 del PCAP).....4 punts**

Amb aquest criteri es vol puntuar l'experiència d'algun dels 2 tècnics analistes adscrits al contracte en projectes de Sistemes d'Intel·ligència Turística en espais o entorns naturals protegits.

Millora de l'experiència d'algun dels 2 tècnics analistes	Puntuació
En el cas que algun dels 2 tècnics hagi participat en algun Sistema d'Intel·ligència Turística en espais o entorns naturals protegits.	4 punts

ADVERTÈNCIA

*En cas que l'empresa aporti la participació d'un dels tècnics en un Sistema d'Intel·ligència Turística **en espais o entorns naturals protegits** com a requisit de solvència regulat a la cl. 1.10 d'aquest plec, aquesta mateixa experiència no podrà ser valorada en aquest subcriteri.*

Criteri 4. Augment del nombre d'hores de formació i assessorament a DIBA sobre SIIT-EN (clàusula 3.2.1 del PPT)fins a 7 punts

D'acord amb la clàusula 3.2.1 del PPT, el contractista haurà de realitzar 60 hores de formació, a fi de donar a conèixer el funcionament de la solució als usuaris de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals y Gerència de Serveis de Turisme de Diputació de Barcelona.

Per cada sessió de formació addicional de 5 hores respecte de les indicades a l'apartat 3.2.1 del PPT es puntuarà d'acord amb el següent detall:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Hores de formació	Puntuació
60 hores (mínim cl. 3.2.1 PPT)	0 punts
60+5 (65 hores)	3 punts
60+10 (70 hores)	5 punts
60+15 (75 hores)	7 punts

Criteri 5 Reducció del termini de suport tècnic per resoldre les incidències de prioritat alta (Clàusula 4 del PPT) fins a 3 punts

Termini de resolució	Puntuació
Prioritat alta: Termini de resolució màxim de 12 hores en horari laboral de la Diputació (obligatori cl. 4 PPT)	0 punts
Prioritat alta: Termini de resolució màxim de 10 hores en horari laboral de la Diputació	1,5 punts
Prioritat alta: Termini de resolució màxim de 8 hores en horari laboral de la Diputació	3 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 55 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
- d) Declaracions responsables, signades electrònicament, d'acord amb els models que consten com a annexos al PCAP:
 - 1. Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) (Annex 2).
 - 2. Declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (Annex 3). Aquesta declaració inclou:
 - i. Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
 - ii. Declaració responsable del preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital y els mecanismes establerts per al seu control.
 - iii. Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció incloent el conflicte d'interessos.
 - iv. Declaració responsable del compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR.
 - v. Declaració responsable de no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- vi. Declaració de compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament.
 - 3. Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) (Annex 4).
 - 4. Declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Annex 5).
- e) Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- f) La documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació, en el seu cas, en els termes previstos a les clàusules 1.10 i 1.11 del present plec.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf),

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 10 dies naturals següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb el que disposa l'article 58.2 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits exigits en el plec, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la Gerència de Serveis de Turisme de l'acompliment d'aquells requisits.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- L'empresa contractista vetllarà per l'estabilitat de l'equip de treball, i perquè els canvis en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del contracte, informant en tot moment a la Gerència de Serveis de Turisme
- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i obligacions derivats de la relació contractual entre empleat/ocupador.
- L'empresa contractista haurà de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en el plec objecte del contracte.
- En el cas que els tècnics no satisfacin els mínims d'eficiència, de metodologia, aptitud i eficàcia desitjats, la Gerència de Serveis de Turisme podrà demanar la seva substitució a l'empresa contractista, que l'haurà de fer efectiva en un temps màxim de dues setmanes.
- En el cas excepcional de que s'hagi de realitzar algun canvi, el substitut haurà de reunir, com a mínim, els mateixos requisits exigits al substituït, així com les possibles millores que hagi pogut oferir l'empresa en la seva oferta. Qualsevol modificació dels tècnics haurà de ser comunicada a la Gerència de Serveis de Turisme amb una antelació mínima d'1 setmana i haurà de presentar un pla de traspàs de coneixement al nou membre de l'equip que s'haurà de concretar en un màxim de 2 setmanes, que s'entendrà el temps màxim a partir del qual el nou recurs s'incorpori a l'equip de treball.
- L'empresa contractista haurà d'informar a la Gerència de Serveis de Turisme de qualsevol contingència que afecti al seu personal i haurà de disposar de personal per donar-ne cobertura immediata si es considera necessari.
- Qualsevol absència planificada del personal de l'empresa contractista haurà de ser aprovada per la Gerència de Serveis de Turisme .
- Mesures de seguretat. L'empresa contractista en el moment de l'inici de la prestació, haurà d'estar en possessió del document que acrediti que la seva aplicació/producte està certificat conforme a l'ENS (Guia de Seguridad de las TIC CCN-STIC 883), categoria de sistemes d'informació, nivell bàsic.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - Executar diligentment els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.
- L'empresa proposada adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que constin detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10 del PCAP, i millorats, en el seu cas, a la cl. 1.11 del PCAP, i hauran de ser comunicades, en el termini màxim de 3 dies hàbils, a la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona que comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació és essencial.

OBLIGACIONS DERIVADES DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Aquesta contractació es finança amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Així mateix, el contractista i els subcontractistes queden subjectes, a més de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, a les obligacions següents:

- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment al que es preveu a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
- Compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 8 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:
 - NIF del beneficiari.
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
- Compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al principi de no causar un dany significatiu i les conseqüències en cas d'incompliment.
- Compliment del Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos– aprovat per la Diputació de Barcelona i la seva normativa de desenvolupament.
- L'emplenament i presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes a la Clàusula 1.18 pel PCAP. Aquesta obligació té la consideració d'essencial.
- Prohibició de doble finançament i, en cas contrari, informació sobre l'existència de qualssevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.
- L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logo oficial del PRTR (accessible a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>), i vetllaran

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

pel compliment de la resta d'obligacions establertes per l'Ordre HFP/1030/2021 i els materials gràfics que se'n deriven.

- El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2.f) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre."

En totes las actuaciones de comunicació i en la presentació de les factures relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unión Europea- NextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà 4 factures d'acord amb el següent detall:

Per a les fases 1, 2 i 3 que seran finançades en el marc del "PSTD Espais Naturals i Turisme Sostenible: Una oportunitat per a la província de Barcelona", s'emetrà 2 factures. La primera factura serà del 20% i la segona serà del 80%.

FINANÇAMENT	FACTURA	TASQUES	PERCENTATGE
FONS NEXT GENERATION	1	Una vegada finalitzada la definició del pla de treball (arquitectura, llicències, calendari, etc.)	20 %
FONS NEXT GENERATION	2	Una vegada finalitzat el desenvolupament de tots els mòduls.	80 %

Per a la fase 4 relativa al manteniment evolutiu i correctiu de SIIT-EN, que serà finançada amb càrrec a fons propis de la Diputació de Barcelona, s'emetrà dues factures. Correspondrà a la tercera i quarta factura per un import del 50% cada una.

FINANÇAMENT	FACTURA	TASQUES	PERCENTATGE
FONS PROPIS DIBA	3	En complir 6 mesos d'haver prestat serveis	50 %

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

		de manteniment del SIIT-EN des de la migració de SIIT-EN al data warehouse de DIBA	
FONS PROPIS DIBA	4	Una vegada realitzat l'informe de finalització després d'haver fet la revisió final	50 %

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	30201 - Oficina Tècnica de Turisme
Unitat tramitadora:	30201 - Oficina Tècnica de Turisme

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

- Per incompliment dels terminis en el lliurament dels documents previstos en la clàusula 3 del PPT o millorats en el seu cas a la cl.1.11 d'aquest plec, per causes imputables al contractista, una penalitat en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs, per cada dia de retard.
- Per incompliment parcial o compliment defectuós dels Acords de Nivell de Servei (ANS), per causes imputables al contractista, una penalitat diària de 75 euros per cada dia d'incompliment.
- Per no mantenir durant tota l'execució del contracte el personal adscrit segons les característiques establertes en el cl.1.10 Adscripció mitjans personals i les millores ofertes, si escau (cl.1.11 PCAP), s'imposarà una penalitat diària de 75 euros per dia i professional.
- Per no presentar la documentació acreditativa de l'efectiva disposició, formació i experiència del personal en el termini previst a la clàusula 2.1 del PCAP, s'imposarà una penalitat de 50 euros per dia i professional.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2. del PCAP s'imposaran penalitats de l'1% del preu del contracte, IVA exclòs, per incompliment.

En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del sudit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

S'estableix un termini de recepció parcial d'un mes per a cada una de les fases d'execució del contracte previstes en el PPT i un termini final de recepció d'un mes a comptar de la finalització del contracte. Aquestes recepcions s'hauran de formalitzar mitjançant els documents acreditatius corresponents.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de d'un mes a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complimentar les declaracions que consten a la clàusula 1.18) dels plecs en els termes de l'art. 215.2 b) LCSP. Aquesta obligació té la condició d'essencial.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït:

- pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars,
- per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament,
- pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública,
- Directiva (UE) 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal i Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny del 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la UE per donar suport a la recuperació després de la crisi de la Covid-19
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupa.
- Resolució de 29 de desembre de 2023, de la Secretaria d'Estat de Turisme, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 21 de desembre de 2021, modificat per Acord de 29 de desembre de 2023, (publicat al BOE en data 30/01/2024) pel qual es fixen els criteris de distribució, així com la distribució resultant per a les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament de les actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del Component 14 Inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En particular, s'han de tenir en compte durant tot el procés de contractació les mesures previstes en el Reglament esmentat adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de la documentació (article 22.2.f) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb allò que preveu l'article 34.

- I el Pla de mesures antifrau i anticorrupció de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic i la seva normativa de desenvolupament.
- Disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és a les dependències de l'empresa contractista, sense perjudici de les reunions visites o prestacions que es puguin mantenir fora d'aquestes (a les dependències de la Gerència de Serveis de Turisme i Gerència d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona).

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la Gerent de Serveis de Turisme adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.

El responsable del contracte és qui ha de fer el seguiment del compliment dels requeriments exigits per la normativa que regula els fons europeus NGEU.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis de Turisme: gs.turisme@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) <i>i de gestió de les obligacions de justificació dels Fons Next Generation</i> <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. <i>Els responsables dels mecanismes de gestió i control de la despesa relativa el Mecanisme de Recuperació i Resiliència dels Fons Next Generation de la UE (segons l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021), sent de compliment obligat d'acord allò establert a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, haver de comunicar les dades personals referents a les parts signants, contractistes, subcontractistes i dels titulars reals beneficiaris finals dels fons.</i> No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

	https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT - en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de l'objecte del contracte, finançat amb fons Next Generation UE.

El tractament consistirà en:

Contracte mixt per a la construcció, el desenvolupament i la implantació del Sistema d'Informació i Intel·ligència Turística dels Espais Naturals de la Diputació de Barcelona en el marc del "PSTD Espais Naturals i Turisme Sostenible; una oportunitat per a la província de Barcelona, finançat per la Unió Europea amb fons NextGeneration EU, que es detalla en els punts 2 i 3 del PPT.

La concreció dels tractaments a realitzar és la següent:

- | | |
|---|---|
| ☒ Acarament | ☒ Interconnexió |
| ☒ Conservació | ☐ Limitació |

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- | | |
|---|--|
| ☒ Consulta | ☒ Modificació |
| ☒ Comunicació | ☒ Organització |
| ☒ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☒ Registre |
| ☒ Difusió | ☐ Supressió |
| ☒ Extracció | ☒ Utilització |
| ☐ Altres: | |

Aquesta informació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació, responsable del tractament, permet la recollida de les dades per part del/a contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades bàsiques identificatives i de contacte de l'equip tècnic de la Diputació: nom i cognoms, correu electrònic, telèfon professional, càrrec.
- Imatge i matrícula dels vehicles que accedeixen a l'aparcament dels 6 parcs objectes del contracte.
- Nom, Cognom, domicili, edat, gènere i telèfon de les persones que visiten els 6 parcs objectes del contracte

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 del Plec de prescripcions administratives particulars.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

c. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d. No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

e. Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

g. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

h. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les

persones autoritzades per tractar dades personals.

i. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament. L'encarregat/da del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

j. Dret d'informació / informació i consentiment. L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

k. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic (dpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

n. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

o. Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al RD 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

r) Destí de les dades

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a. Lliurar a l'encarregat / permetre la recollida de les dades a les quals es refereix l'apartat 2n d'aquest capítol de tractament de dades.

b. Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.

c. Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

d. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.

e. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f. Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

1. Dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

5. Tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada finalitzat aquest contracte, la Gerència de Serveis de Turisme contrastarà la feina lliurada per l'empresa i comprovarà si s'adequa als termes previstos al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.22) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.23) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Diputació de Barcelona informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.24) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre:

- L'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació mixta de subministraments i serveis consistent en la construcció, el desenvolupament i la implantació del Sistema d'Informació i Intel·ligència Turística dels Espais Naturals de la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2025/0006205

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consegueix l'objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
☐ SÍ ☐ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en el cas d'Acord Marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (*..... indiqueu les empreses que el componen.....*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació mixta de subministraments i serveis consistent en la construcció, el desenvolupament i la implantació del Sistema d'Informació i Intel·ligència Turística dels Espais Naturals de la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2025/0006205

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica**

Criteri 2. Preu.

Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
154.189,26€				

A efectes informatius l'oferta global es desglossa en els imports següents:

	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Fases 1, 2 i 3	139.289,26€				
Fase 4	14.900,00€				

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

- **Proposició tècnica de criteris automàtics**

Criteri 3: Experiència addicional del personal adscrit al contracte:

- **Subcriteri 3.1 Experiència addicional dels 2 tècnics analistes adscrits al contracte (clàusula 1.10 del PCAP).**

Experiència dels 2 tècnics analistes:	*Número de Sistemes d'Intel·ligència Turística addicional
Que cada un dels tècnics hagi participat en 3 Sistemes d'Intel·ligència Turística i, almenys 2 d'aquests sistemes han estat amb visualització en Power BI, mínim obligatori segons cl. 1.10 PCAP.	
1 tècnic- Sistema d'Intel·ligència Turística addicional	
1 tècnic- Sistema d'Intel·ligència Turística addicional	

**En el cas de no indicar cap opció, s'obtindran 0 punts en aquest criteri.*

- **Subcriteri 3.2 Millora de l'experiència d'algun dels 2 tècnics analistes adscrits al contracte (clàusula 1.10 del PCAP)**

Millora de l'experiència d'algun dels 2 tècnics analistes.	*Marcar amb una X
En el cas que algun dels 2 tècnics hagi participat en algun Sistema d'Intel·ligència Turística en espais o entorns naturals protegits.	
1 tècnic - Sistema d'Intel·ligència Turística addicional en espais o entorns naturals protegits.	
1 tècnic - Sistema d'Intel·ligència Turística addicional en espais o entorns naturals protegits.	

**En el cas de no marcar cap opció s'obtindran 0 punts en aquest subcriteri.*

En cas que l'empresa aporti la participació d'un dels tècnics en un Sistema d'Intel·ligència Turística en espais o entorns naturals protegits com a requisit de solvència regulat a la cl. 1.10 d'aquest plec, aquesta mateixa experiència no podrà tornar a ser valorada en aquest subcriteri.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Criteri 4 : Augment del nombre d'hores de formació i assessorament a DIBA sobre SIIT-EN (clàusula 3.2.1 del PPT)

Hores de formació. (Mínim obligatori de 60 hores segons cl. 3.2.1 PPT)	Marcar amb una X*
60+5 (65 hores)	
60+10 (70 hores)	
60+15 (75 hores)	

**En el cas de no marcar cap opció o marcar dues o més opcions s'obtindran 0 punts en aquest criteri.*

Criteri 5: Reducció del termini de suport tècnic per resoldre les incidències (Clàusula 4 del PPT)

Termini de resolució. (Prioritat alta: Termini de resolució màxim de 12 hores en horari laboral de la Diputació, obligatori segons cl. 4 PPT.)	Marcar amb una X*
Prioritat alta: Termini de resolució màxim de 10 hores en horari laboral de la Diputació	
Prioritat alta: Termini de resolució màxim de 8 hores en horari laboral de la Diputació	

En el cas de no marcar cap opció o marcar les dues opcions s'obtindran 0 punts en aquest subcriteri.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació mixta de subministraments i serveis consistent en la construcció, el desenvolupament i la implantació del Sistema d'Informació i Intel·ligència Turística dels Espais Naturals de la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2025/0006205

MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) PER A TERCERS

Expedient núm.: _____

Contracte/Subvenció: _____ **Títol o nom de l'expedient que especificarà si és contracte, subvenció o altre de disposició de fons provinents de la Unió Europea** _____

El senyor/ La senyora _____ amb DNI
núm. _____, actuant _____ (en nom propi/com a representant legal de _____
nom empresa/entitat _____) i en la meua condició de _____ (potencial adjudicatari/ària o
beneficiari/ària) _____ en l'expedient indicat a l'encapçalament, finançat total o parcialment amb
fons de la Unió europea.

Amb el propòsit de garantir la imparcialitat en la participació com a tercer en el procediment a
dalt referenciat, tramitat per la Diputació de Barcelona,

DECLARO

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interès», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interès» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, defineix el conflicte d'interès com a «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».
3. Que l'apartat 3 de la disposició addicional 112a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional 112a estableix que:

– «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què es refereix el apartat anterior i els participants en cada procediment».

– «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrant a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i d'acord amb la informació que obra en el meu poder, no em trobo incurs/sa en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional 112a de la Llei 31/2022, que pugui afectar el procediment, ni en els termes previstos a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meua persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/òrgan de valoració, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Quart. Que conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data, signatura i càrrec)

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

ANNEX 3

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació mixta de subministraments i serveis consistent en la construcció, el desenvolupament i la implantació del Sistema d'Informació i Intel·ligència Turística dels Espais Naturals de la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2025/0006205

Model declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)¹

El Sr./Sra., DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a, que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits a l'expedient 2025/0006205 i a la contractació mixta relativa al subministrament i servei consistent en la construcció, el desenvolupament i la implantació del Sistema d'Informació i Intel·ligència Turística dels Espais Naturals de la Diputació de Barcelona finançat per la Unió Europea – Next Generation-EU, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau.

Tanmateix, manifesta ser coneixedor de l'existència del Pla antifrau aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió celebrada en data 24 de febrer de 2022, amb el nom de "Sistema d'Integritat Institucional i Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona" i accessible a l'enllaç següent:

<https://transparencia.diba.cat/sistema-dintegritat-institucional-i-el-pla-de-mesures-antifrau>, així del seu contingut.

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les seves sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del dit Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Adicionalment, es compromet al compliment de la resta d'obligacions derivades de la normativa reguladora dels Fons Next Generation que es consignen en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

(Data, càrrec i Signatura)

¹ Model de declaració previst a l'annex IV.C de l'Ordre HFP/1030/2021.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

ANNEX 4

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació mixta de subministraments i serveis consistent en la construcció, el desenvolupament i la implantació del Sistema d'Informació i Intel·ligència Turística dels Espais Naturals de la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2025/0006205

Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)²

El Sr./Sra., DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a, que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits a l'expedient 2025/0006205 i a la contractació mixta relativa al subministrament i servei consistent en la construcció, el desenvolupament i la implantació del Sistema d'Informació i Intel·ligència Turística dels Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, finançat per la Unió Europea – Next Generation-EU, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular els següents apartats de l' article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «demanar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes en el marc del pla d'inversió i recuperació, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:
 - i. El nom del perceptor final dels fons;
 - ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
 - iii. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
 - iv. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».
2. Apartat 3: «Les dades personals sol·licitades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractats pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrades a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifestament accedirà a la cessió i tractament de les dades amb les multes expressament relacionades als articles citats.

(Data i Signatura)

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

ANNEX 5

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació mixta de subministraments i serveis consistent en la construcció, el desenvolupament i la implantació del Sistema d'Informació i Intel·ligència Turística dels Espais Naturals de la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2025/0006205

Model de declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

El Sr./Sra., DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a, que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits a l'expedient 2025/0006205 i a la contractació mixta relativa al subministrament i servei consistent en la construcció, el desenvolupament i la implantació del Sistema d'Informació i Intel·ligència Turística dels Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, finançat per la Unió Europea – Next Generation-EU,, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'entitat sol·licitant a la qual representa, tenint en compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi DNSH de «no causar un perjudici significatiu» exigint pel REGLAMENT (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

1. NO CAUSA UN PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 , que s'enumeren a continuació:

- a) Mitigació del canvi climàtic.
- b) Adaptació al canvi climàtic.
- c) Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- d) Economia circular.
- e) Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera.
- f) Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

2. L'ENTITAT NO DESENVOLUPA ACTIVITATS EXCLOSES segons l'indicat per la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

3. L'ENTITAT NO PREVEU EFECTES DIRECTES DEL PROJECTE O ACTIVITAT SOBRE EL MEDI AMBIENT, NI EFECTES INDIRECTES PRIMARIS, entenent com a tals aquells que poguessin materialitzar després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat.

(Data i Signatura)

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0006205
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives del contracte mixt de subministrament i serveis consistent en la construcció, el desenvolupament i la implantació del Sistema d'Informació i Intel·ligència Turística dels Espais Naturals de la Diputació de Barcelona en el marc del "PSTD Espais Naturals i Turisme Sostenible: Una oportunitat per a la província de Barcelona", finançada per la Unió Europea amb fons NextGeneration UE.
Codi classificació	D0510SE27 - Mixtos obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	30/07/2025 15:10

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
88aa5c4eeac6588f74d3	https://seuelectronica.diba.cat	

