



CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS(SIS)

PRIMERA. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

L'objecte del contracte regulat en aquest plec de clàusules tècniques és la gestió del **Servei d'Intervenció Sòcioeducativa no residencial (ara en endavant, SIS)** per a infants/adolescents/joves de 0 a 18 anys en situació de risc social i a les seves famílies, oferint programes específics amb continguts i activitats adaptats a les diferents franges d'edat.

Mitjançant el SIS, es pretén donar una resposta integral a les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc social i a les seves famílies, donant compliment a l'article 104 de la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la Infància i l'Adolescència(LDOIA) , que estableix les mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc, desenvolupant serveis preventius d'intervenció socioeducativa en l'entorn més proper de l'infant/adolescent i la seva família.

Amb el desplegament progressiu del nou model SIS al municipi de Cambrils, s'incorporen les quatre línies de treball que permetran una intervenció socioeducativa dels infants/adolescents de zero fins a divuit anys que es troben en situació de risc social, on la família ha d'adquirir un paper determinant com a agent actiu socialitzador, per tal de disminuir els factors que persisteixen i generen risc en la infància/adolescència , alhora que es potencien i es generen nous factors de protecció.

L'objecte del contracte es divideix en 3 LOTS, en els termes que es detallen en aquest plec i que es poden resumir en :

NÚM. DE LOT	SERVEI
1	L1.-Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc(SIS 0-3)
2	L2.-Servei socioeducatiu d'atenció diürna(SADI) L4.-Servei acompanyament socioeducatiu adolescència
3	L3.-Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc (SIS Famílies)

SEGONA. CONTEXTUALITZACIÓ I MARC NORMATIU

2.1.-CONTEXTUALITZACIÓ

L'any 2016, la Generalitat de Catalunya estableix les bases per la creació del nou model SIS (Serveis d'Intervenció socioeducativa no residencial per infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies -Col·lecció eines 32. Generalitat de Catalunya. Departament de Treball, Afers socials i famílies. 2016), i redefeix l'abast de la seva intervenció i diversifica les diferents necessitats d'atenció en serveis que calia incloure en la prestació 1.1.6. Serveis d'intervenció socioeducativa, de la Cartera de serveis socials.



La Generalitat de Catalunya crea l'any 2016 un nou model de serveis d'intervenció socioeducativa, els Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies dins la seva competència exclusiva (art.166 de l'Estatut d'Autonomia) en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i ordenació de l'activitat de serveis socials i de les prestacions tècniques i econòmiques, així com la competència exclusiva en matèria de menors d'edat.

Amb la seva creació es pretén modificar l'anterior model on els centres oberts són els únics serveis d'atenció social i educativa no residencial per a infants i adolescents de 3 a 18 anys en situació de risc, definits a la Cartera de Serveis socials aprovada pel Decret 142/2010 d'11 d'octubre.

El nou model de Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS), per tant, desplega La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que considera que serveis d'intervenció socioeducativa són un recurs necessari i imprescindible per als serveis socials bàsics d'atenció social.

Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa han de promoure en els infants i adolescents un nivell de benestar adequat per al seu desenvolupament a través de la cobertura de les seves necessitats de caràcter físic/biològic, necessitats cognitives i necessitats emocionals i socials.

La cobertura d'aquestes necessitats és responsabilitat de la família com a primer agent socialitzador. Les famílies han de tenir les competències parentals suficients per poder tenir cura, protegir i educar els seus fills i filles: capacitat de vinculació, l'empatia, els models de criança, la capacitat de disposar de recursos i l'existència de xarxes familiars, socials i institucionals.

El nou model diferencia 3 nivells d'intervenció en funció del risc per tal de treballar les competències parentals i socials dels membres de la unitat familiar:

- Nivell d'intervenció preventiu (risc lleu)
- Nivell de capacitació i suport (risc moderat)
- Nivell d'intervenció de tractament (risc greu)

També reforça el seu caràcter preventiu, en potenciar les intervencions de suport, acompanyament, capacitació i tractament de les famílies per tal d'assegurar que els progenitors, o les persones que tinguin la tutela o guarda dels menors, tinguin l'oportunitat d'oferir-los el nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat.

D'acord a les bases establertes per la Generalitat per al nou model SIS, es fixen les següents línies d'actuació al municipi de Cambrils:

- Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc.
- Servei d'atenció diürna dirigit a infants i adolescents de 4 a 15 anys en situació de risc.
- Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents de 16 a 17 anys en situació de risc*
- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.

*La línia d'intervenció amb adolescents en situació de risc es treballa de forma integrada en la línia del Servei d'Atenció Diürna

2.2.- MARC NORMATIU

El servei objecte del contracte s'emmarca dins el següent context normatiu:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (DOGC núm. 4990, de 18 d'octubre de 2007), en l'article 21. Prestacions de servei, en l'apartat 2., en el que es relacionen les



actuacions i intervencions realitzades per els equips de professions, fa referència, en l'apartat i) a l'atenció diürna.

Així mateix, en la Disposició addicional segona, en l'apartat g), s'estableixen els objectius de les prestacions garantides en la cartera de serveis socials, i en concret en aquest apartat, els dels Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial.

- La Cartera de Serveis Socials, aprovada pel Decret 142/2010, d'1 d'octubre, incorpora dins els serveis socials bàsics el Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, encara que només estableix la modalitat de *Centre Obert*, que es defineix com un Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.
- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA) que reconeix el dret de totes les persones menors d'edat a rebre l'atenció integral necessària per al desenvolupament de llur personalitat i llur benestar en el context familiar i social.

Incorpora la prevenció, com el conjunt d'actuacions socials destinades a preservar d'infant o adolescent de les situacions que són perjudicials per al seu desenvolupament integral o per al seu benestar, i fa palesa l'especial suport, respecte i atenció al desenvolupament de les potencialitats personals dels infants i adolescents (art. 6), a les responsabilitats parentals (art. 12) en la criança i la formació de les famílies (art. 37), entre d'altres, que han de prestar i vetlla les administracions públiques. I, també preveu la incorporació de mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc. (art. 24).

Defineix les situacions de risc, que són competència de l'Administració Local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar del infant o adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar. Així mateix estableix que un cop valorada la situació de risc es poden prestar mesures d'atenció social i educativa.

La mateixa llei estableix que els centres oberts i altres serveis socioeducatius formen part de les mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc dels infants (art. 104).

- Col·lecció Eines 32: Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. ([Serveis intervencio socioeducativa no residencial infants adolescents situacio risc seves families.pdf](#)) Generalitat de Catalunya. Defineix les línies generals del nou model de serveis, en les quals es basen les presents clàusules tècniques (objectius, funcions, perfils professionals, etc)
- Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència, que atorga una prioritat essencial a la prevenció, la socialització i l'educació, tant entre les persones menors d'edat com entre les famílies i la pròpia societat civil.



TERCERA. DEFINICIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

El nou model SIS ha permès readaptar en un únic projecte tots els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents i les seves famílies de manera integrada des dels 0 fins als 18 anys que ja s'estaven duent a terme al municipi de Cambrils.

Per tal de poder organitzar els serveis, les línies queden diferenciades per edats, tot i que una mateixa unitat de convivència podrà participar de recursos de les diferents línies d'intervenció, en funció de la composició familiar i de les necessitats detectades a partir de la valoració tècnica dels professionals de referència.

El SIS Cambrils s'estructura d'acord amb els serveis específics d'intervenció següents :

- Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc (SIS 0-3): Espai Familiar Saltirons/Espai de Conciliació
- Servei d'Atenció Diürna per a infants de 4 a 15 anys i Servei acompanyament socioeducatiu per a adolescents de 16 a 17 anys en situació de risc (SADI): SADI's Alba, Albamar i Vilafortuny
- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents i en situació de risc (SIS Famílies): Servei Atenció Terapèutica i Educativa Cambrils (SATEC)

3.1. LOT 1: SERVEI DE SUPORT A LES FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 3 ANYS

3.1.1.-Definició

Servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors, tutors o guardadors amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per un correcte desenvolupament integral i benestar dels infants i per la permanència amb la seva família. Aquest servei es presta integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

El servei de suport a famílies amb infants a càrrec de 0 a 3 anys, és un recurs d'atenció social i educatiu davant les situacions de risc, però principalment és una mesura municipal preventiva, i per tant, també hi tenen accés també les famílies que no són usuàries de Serveis Socials Bàsics.

El SIS 0-3 es desglossa en els següents espais d'atenció:

- Espai Familiar Sòcioeducatiu Saltirons: servei d'intervenció socioeducativa, de trobada i acollida per les famílies amb infants de 0 a 3 anys que ofereix suport i acompanyament a la criança i educació dels fills/es. Aquest espai integra l'Escola de pares i mares, espai de suport, informació i reflexió, conduït per professionals externs al SIS 0-3, en el quals es treballaran diferents temàtiques relacionades amb l'exercici del rol parental.

En aquest nou contracte, l'espai familiar amplia l'atenció a famílies i infants que, tot i estar escolaritzats, puguin necessitar acompanyament socioeducatiu a criteri dels EBAS, així com a dones embarassades que puguin estar vivint aquesta etapa vital sense suport de xarxa familiar i/o social i puguin requerir aquest espai de trobada i evitar l'aïllament social.

- Espai de conciliació familiar: servei de guarda puntual destinat a donar temps personal a les mares i pares amb infants a càrrec, de 0 a fins a 5 anys.



3.1.2-Objectius

- **Objectiu general**

- Proporcionar suport a la criança i l'educació dels infants de 0 a 3 anys, oferint espais individuals o de grup per treballar, mitjançant la intervenció dels professionals, en la millora de la cobertura de les necessitats dels infants en situació de risc.

- **Objectius específics**

Espai familiar:

- Recolzar a les famílies amb menors per a que puguin desenvolupar adequadament les seves funcions educatives i socialitzadores i superar així situacions de necessitat i risc social.
- Informar-les dels recursos educatius, socioeducatius, de salut, socials i culturals de la població
- Oferir assessorament, orientació i si cal fer la derivació als serveis especialitzats de la població, educatius, de salut o socials.
- Recollir les necessitats i demandes de les famílies de la població amb infants petits
- Programar activitats que s'ajustin a les demandes de la població.
- Crear un espai educatiu de trobada i d'intercanvi entre les famílies, els infants i els/les professionals.
- Ajudar a les famílies a crear una bona base afectiva en un espai acollidor que facilita el joc i la relació.
- Afavorir els sentiments de confiança cap a les pròpies capacitats per criar i educar el propi fill/a.
- Oferir és un espai de joc per els infants i una plataforma d'observació de la conducta infantil per els adults.
- Contribuir a la socialització dels infants

Escola de pares:

- Propiciar espais de reflexió sobre situacions quotidianes i sobre criteris bàsics de funcionament del grup familiar.
- Analitzar les diferents etapes que recorre una família en el seu cicle vital.
- Afavorir la comunicació al grup familiar i amb l'entorn comunitari..
- Promoure el coneixement de les característiques evolutives i necessitats de l'infant.
- Dotar als pares i mares de recursos i habilitats que possibilitin un creixement integral dels fills i del grup familiar.
- Detectar com abans millor les problemàtiques del grup familiar o d'algun dels seus membres.
- Promoure la participació conscient i activa dels membres del grup en el procés d'ensenyament i aprenentatge des dels diferents rols.

Espai de conciliació familiar :

- Facilitar la conciliació de la vida laboral, personal i familiar
- Oferir atenció integral puntual als infants de **0 fins a 5 anys**, donant un temps de "respir" a les mares i pares dels infants.



- Facilitar l'assistència de les mares, pares i/o tutors/es a totes les activitats dirigides al col·lectiu de famílies amb infants a càrrec de 0 a 5 anys (cicle de xerrades, tallers,...)
- Facilitar un espai d'atenció directa a la primera infància.
- Crear un servei de qualitat dirigit a les famílies amb infants.
- Prevenir possibles conductes de risc.

3.1.3-Funcions

- Suport a la criança i l'educació dels infants en situació de risc.
- Observació i intervenció per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció
- Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals.
- Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.

3.1.4.-Població destinatària

Són destinataris prioritaris del servei les famílies amb infants de 0 a 3 anys, empadronades a Cambrils, que tenen expedient obert als serveis bàsics d'atenció social, amb diagnòstic de situació de risc social.

El servei també ofereix activitats per famílies sense expedient de risc amb fills/es a càrrec de 0 a 3 anys (s'amplia fins els 5 anys per l'accés al servei espai conciliació), així com a dones embarassades que requereixin acompanyament en el període perinatal.

3.1.5.- Procediment de prestació i gestió del servei

L'adjudicatari haurà de prestar el Servei de suport a les famílies amb infants a càrrec de 0 a 3 anys, segons el que es recull en aquestes clàusules tècniques, a la normativa d'aplicació i d'acord a l'oferta presentada en el procés de licitació.

3.1.6-Metodologia i línies pedagògiques d'actuació

L'articulació d'un vincle amb les famílies i amb els infants atesos per part de l'equip educatiu ha de constituir la base on fonamentar la intervenció. Es a partir d'aquest lligam, que podrem incidir en aspectes relatius a la criança i a l'educació dels infants. Les relacions interpersonals han de ser una eina i objecte de la intervenció.

El servei ajustarà els seus projectes i intervencions individuals i grupals al diagnòstic, prioritzant en tot moment l'assoliment dels objectis fixats per incidir en les necessitats detectades, i tindrà especialment en compte:

- L'educació activa: els infants i adolescents son subjectes actius del seu procés educatiu, respectant en tot moment les fases de la seva pròpia evolució.
- L'educació integral: per assolir un grau òptim de maduresa com a persona i membre actiu de la societat, treballant tos els àmbits del menor: físic, psíquic, afectiu, social i cultural.
- L'educació intercultural: potenciant la convivència i relació entre diverses cultures.
- La coeducació: igualtat d'oportunitats i drets entre infants, amb l'objectiu que creixin en el respecte i valoració mútua.



- L'educació en valors: la democràcia, la tolerància i el respecte i la valoració de la diversitat les diferències d'opinions i orientacions personals.

Les estratègies metodològiques utilitzades seran:

Atenció individual: mitjançant les tutories, es realitzarà el seguiment individual de cada infant i família, plantejant uns objectius concrets a treballar adequats a les necessitats individuals. Aquest és un espai d'intervenció educativa i social amb la família, i alhora un espai de seguiment i d'avaluació del PEI, del qual es responsable l'Educador/a social del servei. Aquest espai té caràcter obligatori per famílies en seguiment intensiu.

En funció del nivell de risc i de les problemàtiques diagnosticades, es modula el tipus de seguiment individual de manera que hi haurà dos graus de seguiment:

Seguiment intensiu. Per casos on hi ha valoració de risc, o per la problemàtica diagnosticada es fa necessària una intervenció més intensiva i personalitzada. En aquests casos els aspectes a treballar es recullen en el programa socioeducatiu que es confecciona conjuntament amb el servei derivant. Aquesta intervenció més intensiva pot implicar el seguiment a nivell sanitari, etc. Sempre de forma consensuada amb el servei derivant. Per evitar cronificació es fixarà una temporalitat per avaluar.

Seguiment ordinari. En aquells casos on el risc no ha estat declarat, o s'han reconduït els indicadors o problemàtiques inicials a partir del seguiment intensiu, i es valora que mitjançant l'activitat grupal es poden assolir els objectius.

Atenció grupal: el grup es considera com un espai privilegiat de socialització i per aprendre a conviure amb els altres, on es treballen els hàbits, habilitats i valors.

Les activitats que es desenvoluparan al servei tindran com a objectiu treballar les competències parentals i els hàbits: salut, alimentació, higiene, suport a l'escolarització, l'educació en valors, l'educació emocional, la promoció social i la participació en la comunitat.

Caldrà que aquestes activitats estiguin elaborades i planificades prèviament abans d'iniciar la intervenció directa amb els grups, tenint en compte el calendari anual i les activitats festives que s'hi contemplin.

Des del servei es treballarà la implicació activa de la família en el procés educatiu dels menors, promovent la participació en els plans de treballs dels seus fills/es i en les activitats del servei, tant en les pròpies de centre com en les comunitàries. La intervenció amb la família serà tant individual com grupal.

El servei s'adequarà a la dinàmica de cada grup d'edat i per tant, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme activitats de planificació, organització, execució, avaluació i disseny del programa educatiu adreçat tant a les famílies com als diferents grups d'infants.

El programa d'activitats ha d'incloure:

- Un espai d'acollida/benvinguda de les famílies/infants i joc lliure
- Un espai de conversa en família (cafè menut)
- Una activitat programada i dirigida als infants i/o famílies
- Un tancament de l'activitat.



Aquestes activitats es faran durant el curs escolar en horari de matí, i com a mínim dos dies a la setmana, mínim 4 hores a la setmana (famílies amb expedient d'infància en risc).

Treball amb la comunitat: el servei ha de mantenir una vinculació amb l'entorn on desenvolupa la seva acció per tal de ser present en els processos, dinàmiques i realitats que afecten els infants. És per això, que es considera de gran importància que el servei pugui implicar-se en iniciatives comunitàries i pugui a la vegada, col·laborar amb diferents entitats i recursos educatius del municipi, potenciant la participació i la generació de sinèrgies amb la comunitat.

Treball en xarxa: la coordinació amb tots els agents socials i educatius que intervenen en el territori per garantir l'atenció integral dels infants i llurs famílies. Principalment hi ha d'haver un treball coordinat amb els altres serveis bàsics que atenen als menors i les famílies: serveis socials atenció primària, resta de línies SIS, serveis de salut (pediatria, CDIAP), serveis educatius (escoles bressol), entre d'altres.

Activitats extraordinàries d'estiu: hi haurà com a mínim el mes de juliol, una activitat de lleure on hi participin els menors (Casal d'estiu)

Aquesta activitat es complementarà amb el treball individualitzat amb la família, per tal de donar continuïtat als objectius del Pla de treball individualitzat (PEI)

Paral·lelament es dissenyaran activitats per tal de poder donar continuïtat als Plans de treball, d'aquells menors i famílies que per les seves característiques no participin en les activitats de lleure municipal.

L'elecció d'una modalitat d'intervenció socioeducativa o altra (individual, grupal i/o comunitària), la intensitat, la durada i els seus continguts, variaran en funció de les necessitats de les famílies que participen dels serveis, així com del nivell de risc que aquestes presentin.

3.1.7-Procés de derivació, inscripció i/o seguiment

- **Espai Familiar**

El procés de derivació i inscripció, es realitzarà entre juny i setembre, per tal que les primeres setmanes de setembre es pugui formalitzar la inscripció dels casos nous i poder iniciar l'activitat del servei al inici del curs escolar o la setmana següent de començar el curs.

Malgrat aquest procés inicial, durant tot el curs es poden portar a terme inscripcions o derivacions en funció de les places disponibles i la gravetat dels casos.

L'infant sempre accedirà al servei derivat pels serveis bàsics d'atenció social i pels serveis socials especialitzats (EAIA). En cas que un altre servei o professional del territori, detectés un/a menor susceptible d'assistir, ho hauria de comunicar a través dels protocols corresponents entre aquest servei i els serveis bàsics d'atenció social.

El procés d'intervenció tindrà en compte els diversos moments:

La derivació: es formalitzarà amb la complementació de la fitxa de derivació pertinent per part del professional de SBAS de referència i d'una reunió per complementar aquesta derivació. Els professionals de referència de SBAS indiquen el tipus d'intervenció que es demana i les necessitats i característiques dels infants i famílies.

La presentació del servei a la família: En aquesta presentació s'aprofita per tal que la família ompli i signi el full d'inscripció i/o l'autorització.



L'obertura d'expedient individual per a cada infant. Durant el primer mes, l'educador/a del servei, farà l'observació de les necessitats socioeducatives mitjançant les diverses dinàmiques grupals, individuals i tutories; paral·lelament també es coordinarà amb altres professionals que intervenen amb la família, amb previ acord amb els professionals de SBAS. Un mes després de l'alta al servei (1 mes continuïtat d'assistència), es confeccionarà el pla educatiu individual (PEI), el qual serà posat en comú i consensuat amb els professionals de referència de SBAS. A partir d'aquest moment, en les reunions de coordinació, el PEI servirà com a base per avaluar els resultats de la tasca educativa realitzada al servei i l'evolució de l'infant.

A final de curs, s'entregarà al servei derivant, un informe educatiu valorant els resultats obtinguts al projecte educatiu individual. Totes les incidències, canvis, situacions, etc. que es puguin donar al llarg del curs es comunicaran al servei derivant a través de les reunions de coordinació i dels comunicats escrits per incidències més greus amb còpia a la Cap de Benestar social de l'Ajuntament de Cambrils o persona amb qui delegi.

Si durant el curs, la família decideixen deixar d'assistir es formalitzarà la baixa voluntària del servei. En aquells casos en què la no assistència sigui injustificada i no es pugui contactar amb la família, serà el/la referent de SBAS/EAIA qui signarà la baixa. En els casos en què la baixa sigui per compliment d'objectius, es parlarà prèviament amb SBAS i posteriorment se n'informarà a la família i al menor.

- **Espai conciliació**

La inscripció al servei es durà a terme directament a les dependències del Centre Alba

Cada família podrà utilitzar el servei, tenint en compte que el màxim de permanència de l'Infant serà de 3 hores continuades per dia.

El servei és universal i assequible per a totes les famílies amb fills de 0 fins a 5 anys a càrrec empadronades al municipi.

L'edat mínima de l'Infant per accedir al servei és de 16 setmanes, període que coincideix amb la finalització de la baixa per maternitat

3.1.8-Avaluació

Es preveu tres àmbits d'avaluació:

1.-L'avaluació de la pròpia família: evolució de la família i el menor des de que acudeix al servei (canvis d'actitud, comportaments, avenços realitzats, etc.) a través dels registres diaris, control d'assistència, seguiments realitzats en les tutories, coordinacions entre professionals i PEI.

Responsable: l'equip educatiu del servei amb la supervisió de la Cap de Benestar socials de l'Ajuntament de Cambrils o amb qui ella delegui.

2.-L'avaluació del treball amb les famílies, que inclou:

- Valoració dels diferents projectes/tallers duts a terme i consecució dels objectius fixats.
- Nombre de famílies implicades en la dinàmica del servei.
- Grau d'implicació de les famílies en la dinàmica del servei.
- Grau d'implicació de les famílies en la consecució dels objectius dels PEIS dels menors.



Responsable: l'equip educatiu del servei amb la supervisió de la Cap de Benestar socials de l'ajuntament de Cambrils o amb qui ella delegui.

3.-La dinàmica del servei, que inclou:

- Valoració de la dinàmica interna (els horaris s'adapten a les necessitats, els grups són els adequats, la metodologia, etc.)
- Valoració de les coordinacions amb els professionals.
- Valoració del treball comunitari i en xarxa: nombre d'accions de treball comunitari (participació en espais comunitaris), grau d'implicació en els espais comunitaris, nombre d'accions realitzades amb treball en xarxa i grau d'afectivitat de les accions realitzades en xarxa.
- Valoració dels recursos disponibles (infraestructures, materials i humans).
- Pel que fa als diversos projectes i activitats desenvolupades es valorarà la consecució dels objectius plantejats en cada una de les activitats. I el nombre d'activitats i projectes.
- Es farà una valoració de l'evolució dels grups i els canvis generats.
- Valoració a part dels projectes duts a terme en períodes de vacances escolars.
- Recull d'activitats extraordinàries.
- Valoració de l'equip educatiu: motivació, implicació, nombre de recursos humans disponibles adequats a les necessitats i coordinació entre els diversos membres.

Responsable: l'equip educatiu del servei amb la supervisió de la Cap de Benestar socials de l'ajuntament de Cambrils o amb qui ella delegui.

3.1.9.-Ubicació del servei

El servei s'ubica a les dependències del Centre Cívic "Alba" situat a la Plaça Carles Roig, 6. El seu telèfon és el 977 36 58 28.

3.1.10.-Capacitat i nombre d'usuaris

Espai familiar: El nombre de places del servei en el conjunt del municipi serà de 12/16 per dia i grup d'atenció. D'altra banda, es contempla que el nombre màxim de participants per activitat pugui variar segons el projecte, taller o activitat a desenvolupar.

Espai Conciliació Familiar: L'aforament està limitat a un màxim de 10 places per dia i hora de servei

3.1.11.-Calendari i horaris d'atenció

El SIS 0-3 tindrà un funcionament anual i els diferents espais d'atenció s'estructuraran en base a dos períodes:

- el curs lectiu escolar (de gener a juny i de setembre a desembre)
- les vacances escolars (nadal, setmana santa i estiu)

Es consideraran dies de vacances i festius, els recollits en el calendari de festes locals i laborals. Les vacances del personal s'han de fer de manera que es garanteixi la presència de com a mínim 2 titulars en les activitats d'atenció directe.



ESPAI FAMILIAR/ESCOLA DE PARES I MARES

Durant el curs escolar (de mitjans de setembre a mitjans de juny)

ATENCIÓ GRUPAL

Matí: de dilluns a dijous, de 10.00h a 12.00h

- Dilluns, famílies amb infants de 0 a 3 anys amb seguiment intensiu (Expedient risc)
- Dimarts, Infants d'1 a 2 anys
- Dimecres, de 0 a 12 mesos
- Dijous, de 2 a 3 anys

ATENCIÓ INDIVIDUAL

Matí: divendres, de 10.00h a 13.00 hores

Les xerrades i tallers duts a terme per professionals vinculats als diferents àmbits d'atenció a la família i la petita infància estan programades un cop o dos al mes, preferentment els dilluns de 10.00h a 12.00h. Tot i què, segons la disponibilitat horària i/o d'agenda dels professionals externs que hi col·laboren, aquest horari pot canviar.

ESPAI DE CONCILIACIÓ

Durant el curs escolar

Dilluns i dimecres, de 17.00h a 20.00h

Vacances Nadal i Setmana Santa

de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores

Estiu (juliol i agost)

Juliol: De dilluns a divendres, de 17.00h a 20.00h

Agost: De dilluns a divendres, de 10.00h a 13.00h

CASAL D'ESTIU JULIOL

S'oferirà una activitat d'acord a la programació específica de l'adjudicatari, durant el mes de juliol, amb una atenció directa de 4 hores diàries, de dilluns a divendres, pel matí, de 9h-13h

3.1.12.- Equip educatiu i perfils professionals

Les ràtios educatives segons línies socioeducatives i franges d'edat d'infant queden definides al document marc del model SIS*, Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, el qual estableix que en la línia 1, la ràtio d'atenció i parella educativa/ usuaris és 1/16, segons el Decret 42/2010, d'1 d'octubre pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, amb la col·laboració de monitors de lleure si s'escau el suport o participació d'alumnes en pràctiques.

Les ràtios es poden veure disminuïdes per les característiques de l'espai.

[*\(Serveis intervencio socioeducativa no residencial infants adolescents situacio risc seves families.pdf\)](#)

Per al desenvolupament d'aquest servei, caldrà comptar amb els professionals relacionats en el següent quadre:



Personal SIS 0-3	1 Educador/a social (director/a):	1Tècnic/a Educació infantil:	Monitor/a suport	Monitor/a suport estiu
Curs escolar	30h/set	E. Familiar: 22h/set E. Conciliació: 8h/set	E. Familiar: 4h/set E. Conciliació: 8h/set	-
		Total: 30 h/set	Total: 12 h/set	
Nadal/S.Santa	30h/set	E. Familiar: No servei E. Conciliació: 20h/set	E. Familiar: No servei E. Conciliació: 20h/set	-
		Total: 20 h/set	Total: 20 h/set	
Juliol	30h/set	Casal Estiu: 22h/set E. Conciliació: 15h/set	Casal Estiu: 20h/set E. Conciliació: 15h/set	Casal Estiu: 20h/set
		Total: 37 h/set	Total: 35 h/set	
Agost	30h/set	Treball Intern: 15h/set E. Conciliació: 15h/set	E. Conciliació: 15h/set	-
		Total: 30 h/set	Total: 15 h/set	

Es podrà comptar amb la participació/col·laboració de professionals externs d'altres àmbits, per a la realització d'activitats concretes (formadors, talleristes, professionals de la xarxa de serveis del territori, etc).

3.2.- LOT 2: SERVEIS D'ATENCIÓ DIÛRNA (SADI) I ACOMPANYAMENT SÒCIOEDUCATIU A ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC

3.2.1.-Definició

SADI

- Servei diürn per a l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, en grup, el treball en xarxa i amb la comunitat.

SERVEI ACOMPANYAMENT ADOLESCENTS

- Servei destinat a donar suport als adolescents en situació de risc amb la finalitat que puguin assolir progressivament una capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa i coordinar amb serveis especialitzats d'acolliment residencial.



3.2.2.-Objectius

SADI

- Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat, desenvolupament personal, integració social i adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció. La temporalitat de la intervenció serà la que s'estableixi en el pla de treball individual d'acord amb els objectius previstos per assolir amb l'infant i la família.

SERVEI ACOMPANYAMENT ADOLESCENTS

- Donar resposta a les situacions i necessitats dels adolescents en situacions de risc i adolescents refractaris a l'acolliment residencial procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques i evitant el deteriorament de les situacions de risc.

3.2.3.-Funcions

SADI

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc.
- Acompanyar l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social.
- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli familiar.

SERVEI ACOMPANYAMENT ADOLESCENTS

- Oferir atenció individualitzada i el grup als adolescents en situació de risc.
- Donar suport i guiatge a l'adolescent en la recerca de recursos,
- Procurar la cobertura de les necessitats bàsiques de l'adolescent.
- Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials, amb adolescents en situació de desprotecció propers a la majoria d'edat.
- Millorar les seves habilitats socials, reforçar les seves xarxes de suport social i familiar i aconseguir que es vinculi a altres serveis o projectes.
- Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya l'adolescent als recursos i serveis del territori, mitjançant en els possibles conflictes o amb l'entorn (amb la seva família, amb els serveis que atenen l'adolescent, etc.).

3.2.4.- Població destinatària

El servei s'adreça a menors de 3 a 18 anys empadronats en el municipi, que tenen expedient obert als serveis bàsics d'atenció social amb diagnòstic de situació de risc social.



3.2.5.- Procediment de prestació i gestió del servei

L'adjudicatari haurà de prestar el servei d'atenció diürna segons el que es recull en aquestes clàusules tècniques, a la normativa vigent i, d'acord als projectes específics d'acció socioeducativa i de coordinacions professionals que hagi presentat en la licitació.

3.2.6.- Metodologia i línies pedagògiques d'actuació

L'articulació d'un vincle amb els infants i joves atesos per part de l'equip educatiu ha de constituir la base on fonamentar la intervenció. Es a partir d'aquest lligam, que podrem incidir en aspectes relatius a l'estructuració, el desenvolupament de la personalitat i a la capacitat de relacionar-se amb els altres. Les relacions interpersonals han de constituir la principal eina i l'objecte de la intervenció.

El servei ajustarà els seus projectes i intervencions individuals i grupals al diagnòstic, prioritzant en tot moment l'assoliment dels objectis fixats per incidir en les necessitats detectades, i tindrà especialment en compte:

L'educació activa: els infants i adolescents son subjectes actius del seu procés educatiu, respectant en tot moment les fases de la seva pròpia evolució.

L'educació integral: per assolir un grau òptim de maduresa com a persona i membre actiu de la societat, treballant totes els àmbits del menor: físic, psíquic, afectiu, social i cultural.

L'educació intercultural: potenciant la convivència i relació entre diverses cultures.

La coeducació: igualtat d'oportunitats i drets entre infants, amb l'objectiu que creixin en el respecte i valoració mútua.

L'educació en valors: la democràcia, la tolerància i el respecte i la valoració de la diversitat les diferències d'opinions i orientacions personals.

Les estratègies metodològiques utilitzades seran:

Seguiment individual: seguiment individual de cada infant i adolescent, plantejant uns objectius concrets a treballar adequats a les necessitats individuals. El seguiment individualitzat es concretarà en el Projecte educatiu individualitzat, d'ara endavant: PEI, del qual es responsable l'Educador/a social del servei.

En funció del nivell de risc i de les problemàtiques diagnosticades, es modula el tipus de seguiment individual de manera que hi haurà dos graus de seguiment:

- Seguiment intensiu: Per casos on hi ha un risc greu o moderat, o per la problemàtica diagnosticada es fa necessària una intervenció més intensiva i personalitzada. En aquests casos els aspectes a treballar es recullen en el PEI que es confecciona conjuntament amb el servei derivant. Aquesta intervenció més intensiva pot implicar el seguiment a nivell escolar, sanitari, etc. Sempre de forma consensuada amb el servei derivant. Per evitar cronificació es fixarà una temporalitat per avaluar.
- Seguiment ordinari. En aquells casos on el risc es lleu, o s'han reconduït els indicadors o problemàtiques inicials a partir del seguiment intensiu, i es valora que mitjançant l'activitat grupal es poden assolir els objectius.



La programació educativa grupal amb els infants i adolescents : el grup es considera com un espai privilegiat de socialització i per aprendre a conviure amb els altres, on es treballen els hàbits, habilitats i valors.

Les activitats que es desenvoluparan al servei tindran com a objectiu treballar hàbits: salut, alimentació, higiene suport a l'escolarització, l'educació en valors i la competència social dels infants, l'educació emocional, la promoció socials dels infants i la seva participació en la comunitat.

Pel que fa al grup d'adolescents del Servei d'Acompanyament s'empraran metodologies i activitats dirigides d'orientació integral d'aquests per al foment de la seva autonomia i emancipació personal i/o de caràcter formatiu prelaboral amb l'objectiu que de millorar la preparació per la vida adulta.

Caldrà que aquestes activitats estiguin elaborades i planificades prèviament abans d'iniciar la intervenció directa amb els grups de menors, tenint en compte el calendari anual i les activitats festives que s'hi contemplin.

Aquestes activitats es faran durant el curs escolar en horari de tarda, i com a mínim dos dies a la setmana.

El treball amb les famílies: des del servei es treballarà la implicació activa de la família en el procés educatiu dels menors, promovent la participació en els plans de treballs dels seus fills/es i en les activitats del servei, tant en les pròpies de centre com en les comunitàries. La intervenció amb la família serà tant individual com grupal. Es destinaran un mínim de 4 hores setmanals, bàsicament en horari de matins, per fer intervencions amb les famílies.

Treball amb la comunitat: el servei ha de mantenir una vinculació amb l'entorn on desenvolupa la seva acció per tal de ser present en els processos, dinàmiques i realitats que afecten els infants. És per això, que es considera de gran importància que els servei pugui implicar-se en iniciatives comunitàries i pugi a la vegada, s'involucri amb diferents entitats i recursos educatius del municipi, potenciant col·laboracions i sinèrgies a la comunitat.

Treball amb xarxa: la coordinació amb tots els agents socials i educatius que intervenen en un territori per garantir l'atenció integral dels infants i joves. Principalment hi ha d'haver un treball molt coordinat entre el servei els altres serveis bàsics que atenen als menors i les famílies (SBAS i SIS)

Activitats extraordinàries d'estiu i vacances: en períodes de vacances escolars, bàsicament Setmana Santa i Nadal, hi haurà com a mínim, una activitat de lleure on hi participin els menors i/o les seves famílies.

Durant el període d'estiu, juliol i agost, l'empresa adjudicatària prioritzarà que els nens i nenes participin a les activitats de lleure municipals, portant a terme un seguiment individualitzat i col·laborant amb l'equip educatiu responsable de l'activitat.

Paral·lelament es dissenyaran activitats per tal de poder donar continuïtat als Plans de treball, d'aquells menors i famílies que per les seves característiques no participin en les activitats de lleure municipal.



3.2.7.-Procés de derivació, inscripció i seguiment

El procés de derivació i inscripció, es realitzarà entre juny i setembre, per tal que les primeres setmanes de setembre es pugui formalitzar la inscripció dels casos nous i poder iniciar l'activitat del servei al inici del curs escolar o la setmana següent de començar el curs. Malgrat aquest procés inicial, durant tot el curs es poden portar a terme inscripcions o derivacions en funció de les places disponibles i la gravetat dels casos.

L'infant sempre accedirà al servei derivat pels serveis bàsics d'atenció social i pels serveis socials especialitzats (EAlA). En cas que un altre servei o professional del territori, detectés un/a menor susceptible d'assistir, ho hauria de comunicar a través dels protocols corresponents entre aquest servei i els serveis bàsics d'atenció social.

El procés d'intervenció tindrà en compte els diversos moments:

- **La derivació**: es formalitzarà amb la complementació de la fitxa de derivació pertinent per part del professional de SBAS de referència i d'una reunió per complementar aquesta derivació. Els professionals de referència de SBAS especificarà al servei diürn, el tipus d'intervenció que es demana i les necessites i característiques dels infants i adolescents i les seves famílies.
- **La presentació i visita de la família de l'infant o jove al Servei** : En aquesta presentació s'aprofita per tal que la família ompli i signi el full d'inscripció i/o l'autorització.
- **L'obertura d'expedient individual per a cada infant** : Durant el primer mes, l'educador/a del servei d'atenció diürna referent del menor farà observació de les necessitats socioeducatives d'aquest mitjançant les diverses dinàmiques grupals i les dinàmiques individuals i tutories; paral·lelament també es coordinarà amb altres professionals que intervenen amb el menor, amb previ acord amb els professionals de SBAS. Un mes després del inici de l'assistència de l'infant o jove al servei, es confeccionarà el projecte educatiu individual (PEI), el qual serà posat en comú i consensuat amb els professionals de referència de SBAS. A partir d'aquest moment, en les reunions de coordinació, el PEI servirà com a base per avaluar els resultats de la tasca educativa realitzada al servei i l'evolució de l'infant.

A final de curs, s'entregarà al servei derivant, un informe educatiu valorant els resultats obtinguts al projecte educatiu individual. Totes les incidències, canvis, situacions, etc. que es pugui donar al llarg del curs es comunicaran al servei derivant a través de les reunions de coordinació i dels comunicats escrits per incidències més greus amb còpia a la Cap de Benestar social de l'ajuntament de Cambrils.

Si durant el curs, l'infant o familiars decideixen deixar d'assistir es formalitzarà la baixa voluntària del servei. En aquells casos en què la no assistència del menor sigui injustificada i no es pugui contactar amb la família, serà la directora del SADI qui signarà la baixa. En els casos en què la baixa sigui per compliment d'objectius, es parlarà prèviament amb SBAS i posteriorment se n'informarà a la família i al menor.

3.2.8.-Avaluació

Es preveu tres àmbits d'avaluació:

1. L'avaluació dels propis infants i la seva evolució: evolució del menor des de que acudeix al servei(canvis d'actitud, comportaments, avenços realitzats, etc.) a través dels



registres diaris, control d'assistència, seguiments realitzats en les tutories, coordinacions entre professionals i PEI.

Responsable: l'equip educatiu del servei amb la supervisió de la Cap de Benestar socials de l'ajuntament de Cambrils o amb qui ella delegui.

2. L'avaluació del treball amb les famílies, inclou:

- Valoració dels diferents projectes/tallers duts a terme i consecució dels objectius fixats.
- Nombre de famílies implicades en la dinàmica del servei.
- Grau d'implicació de les famílies en la dinàmica del servei.
- Grau d'implicació de les famílies en la consecució dels objectius dels PEIS dels menors.

Responsable: l'equip educatiu del servei amb la supervisió de la Cap de Benestar socials de l'ajuntament de Cambrils o amb qui ella delegui.

3. La Dinàmica del servei, inclou:

- Valoració de la dinàmica interna (els horaris s'adapten a les necessitats, els grups són els adequats, la metodologia, etc.)
- Valoració de les coordinacions amb els professionals.
- Valoració del treball comunitari i en xarxa: nombre d'accions de treball comunitari (participació en espais comunitaris), grau d'implicació en els espais comunitaris, nombre d'accions realitzades amb treball en xarxa i grau d'afectivitat de les accions realitzades en xarxa.
- Valoració dels recursos disponibles (infraestructures, materials i humans).
- Pel que fa als diversos projectes i activitats desenvolupades es valorarà la consecució dels objectius plantejats en cada una de les activitats. I el nombre d'activitats i projectes.
- Es farà una valoració de l'evolució dels grups i els canvis generats.
- Valoració a part dels projectes duts a terme en períodes de vacances escolars.
- Recull d'activitats extraordinàries.
- Valoració de l'equip de servei: motivació, implicació, nombre de recursos humans disponibles adequats a les necessitats i coordinació entre els diversos membres.

Responsable: l'equip educatiu del servei amb la supervisió de la Cap de Benestar socials de l'ajuntament de Cambrils o amb qui ella delegui.

3.2.9.-Ubicació del servei

L'Ajuntament de Cambrils disposa de tres espais municipals, on es desenvolupa el servei:

1. Centre Obert/SADI ALBA_En el Centre ALBA. Plaça Carles Roig, 6. (Disposa d'una aula de 45m² i pati. D'ús no exclusiu)
2. Centre Obert/SADI ALBAMAR_En el Centre Les Basses. C/Roger de Llúria, 33. (Disposa de dos aules d'ús exclusiu de 32m² i 30m²).
3. Centre Obert /SADI VILAFORTUNY_ En el Centre Cívic de Vilafortuny. Avinguda del Castell de Vilafortuny, 33. (Disposa d'una aula d'ús exclusiu de 44,68m²)

3.2.10.- Capacitat i nombre d'usuaris

Els SADI ALBA i ALBA MAR, tenen 20 places registrades. Per tant el nombre màxim d'infants i joves per grup i sessió no ha de ser superior a 20.

El SADI VILAFORTUNY, te 10 places registrades. Per tant el nombre màxim d'infants i joves per grup i sessió no ha de ser superior a 10.



El nombre **màxim** d'infants i joves que l'ajuntament derivarà per a què siguin atesos setmanalment en el projecte no podrà superar les places registrades, que seran distribuïts en torns horaris i/o grups segons proposta organitzativa de l'adjudicatari.

3.2.11.- Calendari i horaris d'atenció

Els serveis d'atenció diürna i acompanyament a adolescent tindrà un funcionament adaptat al calendari escolar.

El curs començarà l'1 de setembre i acabarà el 30 de juny de l'any en curs, i l'atenció directa amb els infants començarà un cop iniciat el curs escolar i com a màxim la tercera setmana de setembre.

El curs acabarà la setmana d'acabament del curs escolar, o una setmana abans. Les últimes setmanes de juny l'equip es dedicarà a a fer memòries, tancament del curs, etc. i les primeres setmanes de setembre es dedicarà fer programacions, PEIS, entrevistes, inscripcions, etc.

Els dies festius del calendari escolar (lliure disposició, etc.) l'equip es dedicarà a gestió, entrevistes familiars o tutories individuals.

Durant les èpoques de vacances escolars, es prioritzarà que els menors participin en les activitats de lleure organitzades al municipi, fent un seguiment d'aquests, si el PEI establert amb el menor ho prioritza o ho té en compte.

Durant els mesos de març, abril i maig la coordinadora del SADI farà arribar a l'equip tota la informació relativa a casals i activitats d'estiu, per tal que cada equip educatiu planifiqui conjuntament amb el referent de SBAS, si s'escau, l'activitat més adequada per cada menor i faci el seguiment oportú perquè aquest s'inscriui i assisteixi a l'activitat.

Es dissenyaran activitats extraordinàries pels menors que no participin en les activitats d'estiu municipal, i estiguin en seguiment intensiu.

L'horari mitjà d'atenció directa del servei i de manera ordinària, és de 20 hores setmanals, en horari extraescolar, partides en diferents franges horàries i grups d'intervenció segons projecte. Es podran adaptar els còmputos setmanals tenint en compte els períodes estacionals i activitats extraordinàries i així poder compensar l'excés o disminució d'hores de servei segons projecte.

Aquesta distribució ha de garantir com a mínim 4h setmanals de mitjana d'atenció directa a cada usuari del servei. I, un mínim de 4 hores setmanals d'atenció a famílies en horari de matí.

A part de l'horari d'atenció directa, l'adjudicatari haurà d'establir i administrar suficients hores de treball intern per tal de cobrir tant la preparació i tancament de es activitats diàries, com la coordinació interna i externa necessària per al seguiment del projecte educatiu presentat.

3.2.12.- Equip educatiu: perfils professionals

Les ràtios educatives segons línies socioeducatives i franges d'edat d'infant queden definides al document marc del model SIS*, Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, el qual estableix que en les línies 2



i 4, la ràtio d'atenció i parella educativa/ usuaris és 1/16, segons el Decret 42/2010, d'1 d'octubre pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, amb la col·laboració de monitors de lleure si s'escau el suport o participació d'alumnes en pràctiques. Les ràtios es poden veure disminuïdes per les característiques de l'espai.

[\(Serveis intervenció socioeducativa no residencial infants adolescents situació risc seves famílies.pdf\)](#)

Per al desenvolupament d'aquest servei, caldrà comptar amb els professionals relacionats en el següent quadre:

Personal SADI ALBAMAR

1 Educador social (director/a): 38h/setmana

1 Educador/a: 30h/set

1 Tècnic Integració Social: 30h/set

Personal SADI ALBAMAR-ACOMPANYAMENT ADOLESCENT

1 Educador/a: 30h/set

1 Tècnic Integració Social: 30h/set

Personal SADI VILAFORTUNY

1 Educador/a social: 30h/set

Es podrà comptar amb la participació/col·laboració de professionals externs d'altres àmbits, per a la realització d'activitats concretes (formadors, talleristes, professionals de la xarxa de serveis del territori, etc).

3.3.-LOT 3: SERVEI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

3.3.1.- Definició

El servei d'intervenció i acompanyament a famílies amb infants i adolescents en situació de risc es concep com un servei de suport i acompanyament psicoterapèutic i socioeducatiu per donar a les famílies el recolzament necessari perquè puguin atendre correctament les necessitats dels seus fills o filles, en situació de risc.

La proposta de la Generalitat de Catalunya dins el nou model SIS incorpora aquesta tipologia de servei adreçada als referents familiars d'infants i adolescents en situació de risc i situa a les famílies com a agents principals per tal de treballar sobre els indicadors de risc detectats, amb l'objectiu últim de possibilitar millores i canvis en funció dels diferents nivells de risc a abordar.

Mitjançant el treball individual o grupal, es fomenta l'adquisició d'habilitats educatives i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals, com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc en el nucli familiar.

Aquest servei es presta integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa i suposa una ampliació de la cobertura i capacitat d'intervenció de l'actual Servei d'Acompanyament Terapèutic i Educatiu (SATEC) i del conjunt dels serveis socials bàsics municipals.



Es desenvoluparà en els següents espais d'atenció:

- *Suport Terapèutic Individual a famílies*: Atenció terapèutica socioeducativa individual a famílies que presenten dificultats de relació, per tal de realitzar una prevenció o superar una situació de risc concreta.
- *Tallers Terapèutics*: Atenció terapèutica socioeducativa grupal per a famílies amb infants en situació de risc i que comparteixen dificultats relacionals o afectives comunes, per tal de realitzar una prevenció o superar una situació de risc concreta.
- *Tallers educatius per pares i mares o tutors i tutores (Parentalitat positiva)*: Tallers formatius per pares i mares o tutors i tutores amb fills a càrrec, orientats a la capacitat per afrontar amb èxit l'educació dels fills/es en l'actual realitat social, tenint en compte els principis de la parentalitat positiva.

3.3.2.- Objectius

- Objectiu general

Oferir el suport de caire formatiu, educatiu i terapèutic necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc, per aconseguir que aquests tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el nucli familiar, i per evitar l'agreujament de la situació de desprotecció.

- Objectius específics
 - Potenciar dinàmiques relacionals saludables en les famílies
 - Capacitar els pares i les mares en l'exercici de les funcions parentals
 - Prevenir situacions de negligència i maltractaments
 - Donar suport al treball que es realitza des dels Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)

3.3.3.- Funcions

- Orientar, assessorar i donar suport a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
- Millorar la capacitat de la família per atendre, de manera satisfactòria, les necessitats de l'infant o l'adolescent.
- Promocionar les relacions familiars, la criança i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Treballar la integració i socialització, i reforçar els sistemes de suport social.
- Reduir els factors d'estrès que puguin influir, negativament, en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se, eficaçment, als problemes.
- Donar suport als professionals de Serveis Socials en el pla de treball establert amb les famílies.
- Actuar com a recurs específic i complementari per als professionals dels EBAS i resta de línies del SIS Cambrils



3.3.4.- Població destinatària

Són destinatàries del servei les famílies o nuclis de convivència amb infants i adolescents a càrrec, empadronades a Cambrils, que tenen expedient obert als serveis bàsics d'atenció social, amb diagnòstic de situació de risc social.

3.3.5.- Procediment de prestació i gestió del servei

L'adjudicatari haurà de prestar el Servei d'intervenció en famílies amb infants i adolescents en situació de risc, des del model sistèmic relacional, i d'acord el que es recull en aquestes clàusules tècniques, a la normativa d'aplicació i a l'oferta presentada en el procés de licitació

3.3.6.- Metodologia i línies pedagògiques d'actuació

El Servei d'Atenció a les Famílies, des del model sistèmic, relaciona i complementa la intervenció dels Equips Bàsics d'Atenció Socials i resta de línies del SIS.

La intervenció es centrarà en capacitar les famílies en l'afrontament i remissió de les situacions de risc que incideixen o poden incidir en el desenvolupament del seu fill o filla, mitjançant l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc en el si del nucli familiar.

Es desenvoluparan tasques d'intervenció de suport, acompanyament, capacitació i tractament terapèutic, si s'escau, a les famílies, mitjançant atenció individual així com atenció grupal a través de diferents projectes, tallers i activitats formatives, que es dissenyaran i executaran en els diferents espais d'atenció del servei en funció de les necessitats detectades, i que s'adaptaran a les diferents etapes evolutives dels infants i adolescents:

1) Suport Terapèutic Individual a famílies

Atenció individualitzada a les famílies que requereixen de l'acompanyament d'un/a terapeuta familiar, per a tractar, elaborar i superar les disfuncions relacionals. Aquest suport s'haurà de realitzar des del model de teràpia familiar socioeducativa.

El Suport Terapèutic, treballa a partir de l'encàrrec formulat pel tècnic dels EBAS, que actua com a referent del cas, i amb qui es consensua els objectius de l'atenció terapèutica.

Per accedir al Suport terapèutic és necessari un diagnòstic i un seguiment per part del professional de referència dels EBAS.

El suport terapèutic es portarà a terme amb un màxim de 45 famílies actives, amb qui es treballarà quinzenalment, en sessions de 60 minuts.

Cada intervenció podrà requerir un màxim de 20 sessions.

Objectius

- Assolir una convivència ordenada i sana.
- Facilitar la comunicació.
- Ajudar a establir una jerarquia familiar saludable.
- Sanejar vincles familiars.



- Clarificar els rols i les funcions dels diferents membres familiars.

2) Tallers Terapèutics

Aquesta intervenció haurà de donar especial resposta a famílies en situació de risc social que requereixin un acompanyament terapèutic intensiu, molt adaptat als trets comuns del grup d'intervenció.

Es realitzaran un mínim de 4 tallers terapèutics a l'any, un per trimestre, amb una durada de 24 hores, distribuïdes en sessions setmanals de 120 minuts.

Els grups es constituïran a partir de les famílies derivades per part del professionals dels EBAS.

Per accedir als Tallers Terapèutics és necessari un diagnòstic i un seguiment per part del professional referent del cas (Treballador Social / Educador Social dels EBAS)

Objectius

- Crear un espai on sigui possible treballar les dificultats comunes.
- Donar resposta a les necessitats emocionals, relacionals i educatives dels participants.
- Elaborar estratègies i criteris relacionals i educatius que promoguin la superació de les situacions de risc.
- Enfortir el rol i ser protagonistes actius del procés de superació de les dificultats generadores de la problemàtica familiar, de parella o personal.

3) Tallers educatius per pares i mares o tutors i tutores (Parentalitat positiva)

Intervenció preventiva amb progenitors o tutors que poden presentar certa vulnerabilitat en l'àmbit socioeducatiu i relacional o volen senzillament aprofundir els seus coneixements vinculats al seu rol parental.

Es realitzaran un mínim de 3 tallers d'educació parental a l'any, un per quadrimestre, amb una durada de 18 hores, distribuïdes en sessions setmanals de 90 minuts.

Els grups es formaran a partir de les famílies proposades pels tècnics dels diferents serveis que conformen el SIS de Benestar Social de l'Ajuntament de Cambrils.

Objectius

- Potenciar la parentalitat positiva.
- Millorar la capacitat educativa dels pares i mares o tutors i tutores, per tal que siguin més eficaços en l'exercici de les funcions parentals.
- Prevenir trastorns psicosocials en nens/es i adolescents.
- Prevenir els maltractaments infantils.
- Oferir suport al treball socioeducatiu que s'estigui portant a terme des dels EBAS i/o altres programes del Servei de Benestar Social.

3.3.7.- Procés de derivació, intervenció i seguiment



El punt de partida de la intervenció s'inicia als Serveis Socials Bàsics, amb l'obertura de l'expedient de risc a la família i es prescriu derivar-la al SIS Famílies.

La derivació es formalitzarà amb la tramesa de la fitxa de derivació pertinent per part del professional de SBAS de referència i d'una reunió per complementar aquesta derivació, on s'indicarà el tipus d'intervenció que es demana valorar (individual i/o grupal), les necessitats i característiques de la família i quins aspectes es volen millorar amb la intervenció socioeducativa o psicoterapèutica amb el nucli familiar.

Des del Servei d'Atenció a les Famílies es farà la proposta de tipus d'intervenció a desenvolupar amb cadascuna de les famílies que seran ateses (treball socioeducatiu/tractament psicoterapèutic), previ acord amb els professionals referents de Serveis Socials Bàsics.

La referent del SIS Famílies inicia la seva intervenció amb una primera entrevista d'acollida al servei a la família i conjuntament, es determina quin tipus de mesura de suport i d'acompanyament desenvolupar dins el Pla de treball Socioeducatiu Familiar.

A mesura que es desenvolupa el treball des del SIS Famílies, es fa el seguiment del cas i, en una posterior coordinació amb el servei bàsic d'atenció social, es valora la continuïtat o no del cas. En el cas de tancament del cas, el SIAF traspasa als servei bàsic d'atenció social el document de treball PIF.

3.3.8.- Avaluació

L'avaluació es farà de forma continuada, deixant constància del seguiment i avaluació feta per a cadascuna de les famílies ateses

Es farà una memòria una anual amb que recollirà els indicadors quantitatius i qualitatius propis d'aquesta línia d'intervenció socioeducativa. Es recollirà com a mínim:

- número de famílies ateses
- altes i baixes
- mitjana d'assistència
- temps d'espera per accedir al servei
- temps d'estada al servei
- casos en estudi i/o assessorament EAIA
- número de famílies derivades
- número de coordinacions fetes (tant amb SSB, altres línies SIS Cambrils com amb altres recursos de ciutat)
- dades en relació a les activitats realitzades pròpies de la línia implementada.

3.3.9.- Ubicació del servei

El servei s'ubica a les dependències municipals del Casal de la Gent Gran, situat al Passeig La Salle, 13.



3.3.10.-Calendari i hores d'atenció

El servei es prestarà de dilluns a divendres en horaris flexibles de matí i tarda adaptats a les necessitats de les famílies ateses en els diferents equipaments on es desenvolupen els diferents serveis SIS.

3.3.11.- Perfil professional i ràtios

Per a la prestació del servei l'adjudicatari haurà de comptar amb un/a professional amb un grau en Psicologia, Treball Social, Pedagogia, Psicopedagogia o Educació Social i formació en teràpia familiar certificada per un centre acreditat de la Federació Espanyola d'Associacions de Teràpia Familiar.

Aquest/a professional ha d'acreditar un mínim d'un any d'experiència en la intervenció directa amb famílies i infants i adolescents en situació de risc.

QUARTA.- RECURSOS HUMANS DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
--

4.1.- OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL

L'adjudicatari haurà de comptar amb els mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte del LOT corresponent i designar un/a representant de l'empresa a través del qual es centralitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte i que actuarà com a coordinador/a en la gestió, formació i supervisió de cadascuna de les línies del el Servei d'Intervenció Socioeducativa.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de portar un distintiu visible que en permeti la identificació com a personal extern a l'Ajuntament

L'equip professional responsable de cada línia del SIS ha de complir allò establert en el present Plec i s'ha d'ajustar tant en funcions com en perfils professionals a l'acordat en el Contracte Programa signat amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, d'acord al model SIS (Serveis d'Intervenció socioeducativa no residencial per infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies -Col·lecció eines 32. Generalitat de Catalunya. Departament de Treball, Afers socials i famílies. 2016-

4.2.- PERFILS PROFESSIONALS I FUNCIONS

4.2.1.- Coordinador/a de gestió per LOT

S'ocupa de la coordinació general del servei, del funcionament, la distribució de recursos i l'estat d'execució, de respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte i de traslladar i fer aplicar les instruccions de l'ajuntament.

Les reunions de seguiment de la gestió del contracte, en les que es revisarà el funcionament global del servei, la distribució de recursos i l'estat d'execució es realitzaran dos cops a l'any: a l'inici del curs escolar (setembre) i al tancament del mateix (juliol), es realitzaran amb la Cap de Benestar social o amb la persona que aquesta delegui.



Amb aquest objecte l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria i informe de gestió del servei, que presentarà abans de la realització de la reunió de seguiment (abans del 15 de juliol).

Davant canvis, incidències o problemes greus que tinguin impacte i/o repercussió en la prestació general del servei, es convocarà reunió urgent a proposta de qualsevol de les dues parts, amb l'objecte d'informar, valorar i gestionar de forma coordinada la situació.

La persona designada com a responsable de gestió del servei per part del contractista, té entre altre funcions, les de:

- Representar el contractista, quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals
- Organitzar la prestació del contracte d'acord als plecs tècnics, administratius i la normativa reguladora aplicable.
- Revisar el nivell de resposta aconseguït per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- Revisar l'actuació del personal.
- Revisar la qualitat del servei.
- Donar resposta i/o col·laborar en la resolució de problemes.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs que sigui convocat per part de l'ajuntament.

4.2.2.- Equip educatiu Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc (LOT 1)

Funcions generals de l'equip

-
- Executar el projecte educatiu del servei, estructurant els objectius específics del programa a partir dels objectius generals.
- Desenvolupar la tasca educativa en base al projecte socioeducatiu acordat, de forma que quedi garantida la qualitat del mateix, així com la detecció de possibles necessitats/ problemàtiques de la família i/o infant.
- Programar, preparar i desenvolupar les activitats i accions de les quals cada professional és responsable.
- Elaborar, implementar i avaluar els plans de treball individuals i de grup que li pertocuin.
- Programar, calendaritzar, implementar i avaluar les activitats dels grups de referència.
- Garantir l'atenció directa de les famílies participants del servei a través de l'acompanyament educatiu.
- Controlar diàriament les incidències individuals i dels grups, així com de les assistències.
- Elaborar un informe d'avaluació trimestral (indicadors qualitatius i quantitatius)
- Participar en les reunions d'equip convocades per la responsable tècnica del servei que actua com a directora i coordinadora dels servei de suport a les famílies amb



infants de 0 a 3 anys, o per els responsables tècnics municipals (Cap SBAS i/o Cap servei Benestar Social).	
Educador/a social	
Perfil	Grau en Educació Social, Diplomatura en Educació Social o habilitació com a educador/a social pel Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya o d'altres comunitats autònomes S'ha d'acreditar experiència laboral, mínima de 12 mesos, com a Educador social.
Nombre professionals	1 professional
Conveni	Acció Social
Jornada laboral	Com a mínim la seva jornada anual serà de: 30 h/setmanals.
Funcions	<u>Direcció:</u> - Liderar i participar en les reunions de l'equip interdisciplinari. - Garantir la qualitat de les intervencions amb els infants i els adolescents i les seves famílies. - Coordinar l'actuació conjunta dels professionals que integren els equips educatius dels SIS municipal - Donar suport tècnic als professionals. - Supervisar i avaluar periòdicament el grau d'assoliment dels objectius del PEC, el grau de qualitat i el grau de satisfacció dels infants, dels adolescents i de les famílies. - Elaborar, executar, revisar i aplicar el reglament de règim intern, els protocols, la programació anual de les activitats i la memòria del servei, acordats i consensuats amb la Cap de Benestar socials de l'ajuntament de Cambrils. - Motivar i cohesionar l'equip educatiu. - Acol·lir i acompanyar als nous professionals. - Facilitar i garantir un adequat traspàs d'informació. - Acompanyar a l'equip en la dimensió relacional i emocional. - Donar resposta i gestiona problemàtiques, suggeriments i les demandes de l'equip educatiu. - Vetllar perquè els professionals de l'equip disposin de suport a la seva actuació socioeducativa, utilitzant dels casos, juntament amb els/las educadors/es amb els SBAS, altres Serveis SIS i serveis que estan en relació amb els infants i adolescents. <u>Atenció directa:</u> - Prestar atenció individual i grupal en relació als objectius i metodologia del servei de suport a les famílies, tant amb l'infant com amb les seves famílies. - Elaboració i seguiment del PEI. - Realitzar la dinamització grupal. - Dissenyar, implementar i avaluar les programacions i activitats. - Coordinar amb els referents de cas de SBAS i amb altres serveis SIS. - Coordinar amb els agents de la xarxa.



	- Elaborar els informes de seguiment de cada infant, així com els informes periòdics de traspàs d'informació als serveis soci - Realitzar les entrevistes (acollida, seguiment, etc.) amb els menors i les famílies. - Coordinar-se amb els ES dels EBAS, referents de cada infant pel que fa als seguiments dels menors i les famílies ateses. - Coordinar-se amb els professionals d'altres serveis i projectes del territori.
Especialista en educació infantil/TIS (Cicle superior)	
Perfil	Cicle Formatiu de Grau Superior en Educació Infantil/ Integració Social.
Nombre professionals	1
Conveni	Acció Social
Jornada laboral	Com a mínim la seva jornada laboral serà de 30h/setmana durant el curs escolar i 37h/setmana (juliol) i 30 h/setmana (agost) Vinculada a totes les activitats desenvolupades per el servei (Espai Familiar, Espai conciliació, Casal Estiu)
Funcions	- Realitzar la dinamització grupal. - Prestar suport en l'atenció individual i grupal. - Prestar suport en el disseny, i avaluar les programacions i activitats. - Implementar les programacions i activitats. Revisar i avaluar. - Participar en les coordinacions d'equip. - Participar en les reunions de seguiment i avaluar el projecte i programa. - Atén directament als infants, sent la responsable de la vigilància, custòdia i neteja personal. - Programa i desenvolupa les activitats. - Dinamitza el grup. - Manté relació amb les famílies - Vetlla per el bon estat de les instal·lacions: neteja, material, climatització.
Monitor/a de suport	
Perfil	Cicle Formatiu de Grau Superior en Educació Infantil/ Integració Social/Monitor/a Lleure
Nombre de professionals	1-2 segons període curs escolar/estiu
Jornada laboral	Com a mínim 1 monitor suport durant el curs escolar, la seva jornada laboral serà de 12h/setmana, i 2 monitors durant l'estiu: 1 monitor 35 h/setmana (juliol) i 15 h/setmana (agost), i l'altre 20h/setmana (juliol)



Funcions	Vinculat/da a E. Familiar, Conciliació i al Casal d'estiu - Implementa les activitats de la programació. - Prepara els materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat. - Executa les activitats grupals programades, donant suport a l'equip educatiu. - Participa en la planificació i avaluació de les activitats. - Valora els resultats de l'activitat realitzada - Estableix contacte regular amb els pares o tutors dels nens/es - Es coordina amb l'equip educatiu del servei. - Vetlla per la higiene personal dels nens/es - Dona suport a la resta de professionals que integren l'equip educatiu.
----------	---

4.2.3.- Equip educatiu Servei Atenció Diürna i Acompanyament adolescents

Funcions generals de l'equip
Executar el projecte educatiu de centre, estructurant els objectius específics del programa a partir dels objectius generals. - Desenvolupar la tasca educativa en base al projecte socioeducatiu acordat, de forma que quedi garantida la qualitat del mateix, així com la detecció de possibles problemes de l'infant o jove. - Programar, preparar i desenvolupar les activitats i accions de les quals cada professional és responsable. - Elaborar, implementar i avaluar els plans de treball individuals i de grup que li pertocuin. - Programar, calendaritzar, implementar i avaluar les activitats dels grups de referència. - Garantir l'atenció directa als infants participants del servei a través de l'acompanyament educatiu. - Controlar diàriament les incidències individuals i dels grups, així com de les assistències. - Elaborar un informe d'avaluació trimestral (indicadors qualitatius i quantitatius) - Participar en les reunions d'equip convocades per la coordinadora dels serveis d'atenció diürna o per els responsables tècnics municipals (Cap SBAS i/o Cap servei Benestar Social).



Educador/a social (direcció)	
Perfil	Grau en Educació Social, Diplomatura en Educació Social o habilitació com a educador/a social pel Col·legi d'Educatres i Educadors Socials de Catalunya o d'altres comunitats autònomes.
Nombre de professionals	1
Jornada laboral	38h/set
Funcions	- Liderar i participar en les reunions de l'equip interdisciplinari. - Garantir la qualitat de les intervencions amb els infants i els adolescents i les seves famílies. - Coordinar l'actuació conjunta dels professionals que integren els equips - Donar suport tècnic als professionals. - Supervisar i avaluar periòdicament el grau d'assoliment dels objectius del PEC, el grau de qualitat i el grau de satisfacció dels infants, dels adolescents i de les famílies. - Elaborar, executar, revisar i aplicar el reglament de règim intern, els protocols, la programació anual de les activitats i la memòria del servei, acordats i consensuats amb la Cap de Benestar socials de l'ajuntament de Cambrils. - Motivar i cohesionar l'equip educatiu. - Acol·lir i acompanyar als nous professionals. - Facilitar i garantir un adequat traspàs d'informació. - Acompanyar a l'equip en la dimensió relacional i emocional. - Donar resposta i gestiona problemàtiques, suggeriments i les demandes de l'equip educatiu. - Vetllar perquè els professionals de l'equip disposin de suport a la seva actuació socioeducativa, utilitzant els recursos necessaris. - Vetllar per la coordinació de l'equip de centre amb els SBAS i els altres serveis SIS. - Elaborar, juntament amb l'equip del servei, la programació anual, mensual i setmanals d'activitats. - Garantir l'adequada derivació dels casos, juntament amb els/las educadors/es amb els SBAS, altres Serveis SIS i serveis que estan en relació amb els infants i adolescents.
Educador/a social	
Perfil	Grau en Educació Social, Diplomatura en Educació Social o habilitació com a educador/a social pel Col·legi d'Educatres i Educadors Socials de Catalunya o d'altres comunitats autònomes.
Nombre de professionals 3	1 E.S. SADI Alba
	1 E.S. SADI Albamar
	1 E.S. SADI Vilafortuny



Jornada laboral	30h/set
Funcions	- Prestar atenció individual i grupal en relació als objectius i metodologia del servei diürn tant amb l'infant com amb les seves famílies. - Elaboració i seguiment del PEI. - Realitzar la dinamització grupal. - Dissenyar, implementar i avaluar les programacions i activitats. - Coordinar amb els referents de cas de SBAS i amb altres serveis SIS. - Coordinar amb els agents de la xarxa. - Elaborar els informes de seguiment de cada infant, així com els informes periòdics de traspàs d'informació als serveis socials. - Realitzar les entrevistes (acollida, seguiment, etc.) amb els menors i les famílies. - Coordinar-se amb els ES dels EBAS, referents de cada infant o adolescent pel que fa als seguiments dels menors i les famílies ateses. - Coordinar-se amb els professionals d'altres serveis i projectes del territori.
Funcions integrador/a social	
Perfil	Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social.
Nombre de professionals: 2	1 SADI Alba
	1 SADI Albamar
Jornada laboral	30h/set
Funcions	- Realitzar la dinamització grupal. - Prestar suport en l'atenció individual i grupal. - Prestar suport en el disseny, i avaluar les programacions i activitats. - Implementar les programacions i activitats. Revisar i avaluar. - Participar en les coordinacions d'equip. Participar en les reunions de seguiment i avaluar el projecte i programa.

4.2.4.- Perfil professional i funcions Servei Atenció Famílies

Psicòleg/a	
Perfil	Psicòlegs/es, pedagogs/es, psicopedagogs/es, treballadors/ores socials i/o educadors/ores socials amb formació en teràpia familiar certificada per un centre acreditat de la Federació Espanyola d'Associacions de Teràpia Familiar.



	Experiència mínima d'1 any amb famílies i infants i adolescents en situació de risc.
Nombre de professionals	1
Jornada laboral	38h/set
Funcions	- -Acompanyament socioeducatiu i terapèutic individual i/o familiar per la millora de les competències emocionals de les famílies i l'adquisició d'eines per afrontar els canvis, entomar dificultats i resoldre conflictes. - Participar en les sessions grupals de l'Espai Familiar i SADI, per tal de poder generar vincle amb les famílies. - -Observació i detecció de necessitats individuals i/o familiars. - -Formar part de l'elaboració i execució dels plans de treball individualitzats. - -Participar de les reunions d'equip SIS - -Registre de totes les actuacions i gestions realitzades. - -Fer les propostes de millora que s'estimi convenients. - -Complementar la intervenció socioeducativa amb les famílies. - -Coordinació amb la resta de professionals del SIS Cambrils - Coordinació amb els SSB/EBAS - Aportar estratègies i pautes concretes a l'equip educatiu en relació a la intervenció individual i grupal d'aquest perfil d'infants i/o adolescents. - Altres tasques o funcions que es valori a nivell d'intervenció .

4.3. FORMACIÓ

Correspon a l'adjudicatari les funcions de formació permanent i supervisió i suport tècnic del seu personal.

4.4. MESURES EN CAS DE VAGA

En cas de vaga legal, l'ajuntament fixarà quin son els serveis mínims i els imprescindibles a realitzar.

L'adjudicatari haurà d'avisar als usuaris de les possibles incidències derivades de la mateixa així com mantenir informat permanentment al cap de servei de Benestar social, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

4.5. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL VINCULAT AL SERVEI

L'empresa adjudicatària resultant d'aquest procés haurà de contractar al personal vinculat a aquest servei, d'acord amb la legislació vigent.

S'annexa document on es transcriu la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, d'acord amb les dades facilitades per l'empresa que actualment efectua la prestació objecte de la present contractació.



L'adjudicatari haurà de contractar un Educador social, que assumirà la direcció de l'equip educatiu dels serveis. Aquest/a professional ha d'acreditar una experiència mínima de 12 mesos, com a Educador social.

L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes que es pugin produir durant el desenvolupament del projecte objecte d'aquest contracte des del primer dia que aquestes es produeixin; i fer les notificacions pertinents al departament de Benestar Social de l'ajuntament de Cambrils.

L'adjudicatari ha d'acceptar la reducció o augment de número de personal en funció de les necessitats del projecte (vinculades principalment al nombre de nens/es, joves i famílies derivats i/o necessitats específiques vinculades al calendari escolar) i segons criteri municipal, aplicant la conseqüent reducció i/o augment en la facturació.

CINQUENA.COORDINACIONS, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

5.1. En relació a la gestió i organització del servei.

L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor institucional i un responsable tècnic per tractar els temes derivats dels compliment del contracte i de la prestació del servei.

L'interlocutor institucional de l'ajuntament de Cambrils serà la Cap de Benestar social o professional en qui delegui.

• Lot 1 i 2

L'empresa adjudicatària ha de mantenir les coordinacions professionals necessàries per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei d'acord amb el projecte educatiu presentat en la licitació.

A nivell d'organització i gestió del servei es tindrà en compte aquest calendari de coordinació:

- A l'inici del contracte:

Tindrà per objectiu establir el marc comú de treball, els objectius i projectes a desenvolupar, i la presentació per part de l'empresa adjudicatària de la programació general d'activitats.

- Mensualment: s'enviarà a la Cap de Benestar social o professional en qui delegui, un informe de seguiment de l'activitat, en el que com a mínim s'inclouran els següents indicadors:

- Nombre total de famílies/infants per risc, sexe, franja d'edat i per tipologia de família d'aquests infants (família amb dos progenitors, monoparental pare o monoparental mare).

- Nombre d'infants donats d'alta durant aquell més.

- Temps mig d'espera d'accés al servei.

- Nombre d'infants donats de baixa i motiu d'aquesta (assoliment objectius, abandonament recurs, trasllat de domicili o altres).

- Nombre de PEIS realitzats.

- Nombre d'hores mensuals d'assistència al servei de cada usuari.

- Nombre d'hores de no assistència (absentisme no justificat)



- Nombre de sessions realitzades en grup i individualment amb les famílies, per participants, tipologia i durada de cada una d'ells. Cal recollir el temps total d'intervenció de cada família per tipologia d'activitat.
- Nombre de coordinacions realitzades: indicant el servei, professional, i l'objecte de la coordinació, i el temps destinat.
- Nombre d'accions i projectes comunitaris. Detallat i indicant temps de dedicació.
- Al tancament del curs escolar i/o a la finalització de l'estiu, es farà una reunió d'avaluació del servei entre l'empresa adjudicatària i la Cap de Benestar social o professional en qui delegui, en les que l'empresa adjudicatària presentarà i farà entrega de la memòria del servei

• Lot 3

L'empresa adjudicatària ha de mantenir les coordinacions professionals necessàries per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei d'acord el que es recull en les presents clàusules tècniques.

Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar els resultats de gestió del servei. Aquesta comissió estarà integrada per:

- Responsable de l'empresa adjudicatària
- El Cap de Benestar Social o professional en qui delegui.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim un cop a l'any, i quan alguna de les parts ho requereixi.

A nivell d'organització i gestió del servei es tindrà en compte aquest calendari de coordinació:

- A l'inici del contracte:

Tindrà per objectiu establir el marc comú de treball, els objectius i projectes a desenvolupar, i la presentació per part de l'empresa adjudicatària de la programació general del servei.

- Mensualment: s'enviarà a la Cap de Benestar social o professional en qui delegui, un informe de seguiment de l'activitat, en el que com a mínim s'inclouran els següents indicadors:

- Nombre total i tipologia de famílies derivades al servei
- Nombre de famílies donades de baixa i motiu d'aquesta (assoliment objectius, abandonament recurs, trasllat de domicili o altres).
- Tipologia i nombre d'intervencions: individual o grupal (terapèutica o educativa)
- Nombre de sessions realitzades en grup i individualment amb les famílies, per participants, tipologia i durada de cada una d'ells. Cal recollir el temps total d'intervenció de cada família per tipologia d'activitat.
- Nombre de coordinacions realitzades: indicant el servei, professional, i l'objecte de la coordinació, i el temps destinat.
- Nombre d'accions i projectes comunitaris. Detallat i indicant temps de dedicació.



- Reunió anual d'avaluació del servei entre l'empresa adjudicatària i la Cap de Benestar social o professional en qui delegui, en la que l'empresa adjudicatària presentarà i farà entrega de la memòria del servei (Termini màxim de presentació 31 de gener de l'exercici següent de l'adjudicació del contracte)

5.2. En relació a la prestació i desenvolupament de la intervenció

L'empresa adjudicatària a d'estructurar i contemplar un calendari de coordinacions i tasques que han d'estar temporalitzades.

Aquestes coordinacions s'hauran de preveure com a mínim a nivell de:

- Vinculades amb l'atenció dels infants i joves i les seves famílies
- Vinculades amb el treball comunitari i en xarxa

SISENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

6.1. Obligacions de l'adjudicatari

El projecte es desenvoluparà sota la supervisió de la Cap de Benestar Social de l'ajuntament de Cambrils o del professional a qui ella delegui.

6.1.1. En relació a l'organització del servei segons lot

- Disposar d'una estructura tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb eficiència, eficàcia i qualitat, la prestació d'aquest contracte.
- Posar els mitjans necessaris per assolir els objectius fixats en el pla d'actuació.
- Garantir la qualitat tècnica de la prestació dels servei. Posant les mesures de control i seguiment que es requereixin.
- Dissenyar els mecanismes necessaris per a fer efectiva la coordinació prevista en el present contracte.
- Dotar al personal d'eines de planificació, intervenció i registre (..)
- Garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals.
- Facilitar al/la coordinador gestió i educador social/director o coordinador tècnic, el projecte presentat en l'oferta i tota aquella normativa d'aplicació que sigui d'obligat compliment en la prestació del servei.
- Comunicar per escrit a l'ajuntament la incorporació d'alumnes de pràctiques o a la prestació dels serveis.
- Informar a l'ajuntament de qualsevol actuació que involucri als usuaris del servei si es troba fora de les condicions prèviament establertes per a la gestió del servei
- Presentar la següent documentació:
 - Projecte educatiu del servei del lot corresponent (Documentació presentada en l'oferta d'acord els requeriments fixats en les Clàusules administratives)



- Relació del personal vinculat al projecte tècnic. Indicant la seva titulació/formació, experiència professional. Aquesta informació s'haurà de justificar documentalment mitjançant documentació acreditativa abans de la formalització definitiva del contracte.
- Informe mensual
- Memòria/ informe de gestió
- I tota aquella documentació que sigui requerida.
- Tota la documentació que es generi en la prestació del servei s'haurà de fer constar la titularitat municipal, juntament amb el logotip de l'Ajuntament de Cambrils.

6.1.2.- En relació a la prestació dels servei

- Prestar el servei d'acord als terminis i condicions establertes en els Plecs, el projecte tècnic de l'empresa adjudicatària i tota la normativa reguladora vigent.
- Admetre els usuaris derivats per part dels Serveis Bàsics d'atenció social.
- Realitzar els serveis encomanats per part de l'Ajuntament de Cambrils, garantint que el servei es realitzi efectivament i d'acord amb el pla de treball establert acordat per totes les parts implicades.
- Garantir la màxima estabilitat del personal.
- Presentar el dia 1 de cada mes la factura.
- En cas que es realitzés una nova adjudicació del servei, s'efectuarà un traspàs dels casos que estigui portant a la nova empresa adjudicatària en el termini dels cinc dies previs a l'inici de la nova prestació.

6.1.3.- En relació a horaris i incidències

- Ajustar el servei a la data d'inici fixada i als horaris proposats en el pla d'actuació. Comunicar totes les incidències relatives a la prestació del servei i la seva resolució en el termini màxim de 24hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions valorades com a greus o molt greus.
- Comunicar per escrit les incidències que poden ocasionar lesions, perjudicis a tercers i que dificulten l'assoliment dels objectius fixats.
- Prohibir que cap treballador/a de l'empresa adjudicatària rebi de la persona usuària qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.

6.1.4.- Obligacions fiscals, laborals i socials

El contractista tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social, salut i higiene en el treball, i assumeix totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris per a la seva producció, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat, no comportarà cap responsabilitat per l'Ajuntament de Cambrils.

El projecte es desenvoluparà sota la supervisió de la Cap de Benestar Social de l'ajuntament de Cambrils o del professional a qui ella delegui.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, com a mínim, que es donin les condicions següents:



Infraestructures i material

- Utilitzar de forma correcta les infraestructures i material tècnic que l'Ajuntament afectarà per la realització dels serveis.
- Dotar al servei del material fungible necessari per el desenvolupament de les activitats programades. (S'haurà de justificar mitjançant les factures pertinents per un import mínim de 3000,00€)
- Vetllar per les condicions d'higiene i ordre de l'espai.
- Distribuir el berenar dels nens i nenes participants al servei, que es valori necessari per part de l'equip educatiu, amb el vist i plau de l'ES de referència (LOT 2)
- Elaborar el pla d'evacuació del servei, que caldrà ser validat per els serveis tècnics municipals.

Programa educatiu (LOT 1 i 2)

- Disposar i tenir actualitzada la documentació interna relativa a la intervenció socioeducativa: programació anual, projectes específics, PEI (Pla Educatiu Individual), registre d'acords, registres d'assistència, documents d'inscripció, reglament de règim intern, memòria.
- Fixar anualment una programació de projectes i activitats, en la que s'estructuraran també els horaris dels usuaris, els professionals i el calendari de coordinacions. Aquesta programació haurà de ser presentada i validada per l'ajuntament.
- Informar mensualment, abans de dia 10 de cada mes, a la persona responsable del servei de l'Ajuntament, de la regularitat en l'assistència dels infants amb mitjanes individuals. Les baixes, les altes i el temps d'espera per accedir al servei.
- Comunicar a la persona responsable de l'ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Admetre les derivacions que des de serveis socials municipals es facin de nous usuaris del servei, sempre que hi hagi places.
- Presentar la memòria d'activitats i funcionament del servei a la finalització del curs escolar (setembre), unificant en un únic document activitat del curs escolar+activitat període estiu
- Preveure un pla de formació anual per als professionals del servei. Aquest ha de versar sobre el coneixement de tots els aspectes relacionats amb la tasca a desenvolupar, ha de ser d'un mínim de 15 hores retribuïdes per cada treballador. Anualment caldrà justificar-ho en la memòria.

Avaluació

- Sotmetre el projecte educatiu, el personal contractat i totes les accions realitzades a avaluació, d'acord als indicadors establerts en el present plec tècnic i en el projecte proposat per l'empresa adjudicatària. Dels resultats obtinguts en aquestes avaluacions s'informarà anualment a l'ajuntament.
- Tenir establert un protocol de recollida de reclamacions i queixes dels usuaris respecte el servei prestat, i tenir establert el protocol de coordinació amb l'ajuntament per a la derivació i resposta d'aquestes.
-

Prevenició de riscos



- Serà obligació de l'adjudicatari/a el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut labora. Igualment serà obligació de l'adjudicatari/a, la vigilància en el compliment de les mesures que per a prevenció en aquesta matèria s'adoptin. L'adjudicatari/a prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenint-se en aquesta matèria a la legislació vigent.
- En qualsevol cas, la realització de les tasques incloses d l'objecte del contracte hauran d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Real Decret 171/2001, del 30 de geners, que es desenvolupa l'article 24 de la llei 31/1995, del 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.
- Prèviament a l'inici del servei l'adjudicatari/a, informará al seu equip, adscrit al contracte, de les mesures de seguretat preventives.
- En el termini màxim d'un mes a partir de l'adjudicació, s'haurà de presentar a l'ajuntament el pla de prevenció de riscos laborals per a la seva aprovació.

Assegurança

- L'adjudicatari haurà de contractar, i mantenir vigent durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per un capital mínim de 300.000€ que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugi derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers; i d'accidents del personal que executi la prestació del servei.

Protecció de dades personals

- L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del *Reglament (UE) 2016/679*, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*, respecte de les dades d'aquest caràcter relatius a les persones usuàries del servei.
- L'adjudicatari i el personal al seu càrrec hauran de mantenir inexcusablement el secret professional i la confidencialitat de les dades dels usuaris de les disposin, d'acord amb les disposicions legal i reglamentàries vigents.

Protecció jurídica del menor

- Serà obligació de l'adjudicatari/a el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció del menor.
- Així com l'article 13.5 de la Llei Orgànica de protecció jurídica del menor. A tal efecte, prèviament a l'inici del servei l'adjudicatari/a haurà de presentar una declaració responsable conforme disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun dels delictes establerts a la normativa. Aquesta declaració haurà de renovar-se sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte i que es trobin en la referida situació.
- El contingut d'aquesta declaració responsable i les certificacions negatives, seran vigents durant la durada del contracte o de la seva pròrroga, sempre que aquest sigui igual o inferior a un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per



sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

- Si el contracte té una durada superior a un any, caldrà que torneu a presentar l'esmentada declaració.

6.2. Obligacions de l'ajuntament

L'Ajuntament de Cambrils, sense perjudici de les obligacions recollides en els Plecs de clàusules administratives i tècniques reguladores del contracte, o les que resultin d'allò previst en la legislació vigent, ostenta les potestats següents:

- El control pressupostari i la liquidació mensual de les factures.
- Establiment i aplicació de preus públics (Espai de conciliació familiar)
- Dictar ordres i instruccions per garantir el correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Coordinar, supervisar i avaluar la prestació del servei. Per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dissenyar i desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial i seguiment dels casos, i per la derivació al servei.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Ordenar la modificació dels indicadors de gestió.
- Facilitar a l'empresa adjudicatària tota la informació i documentació necessària d'acord als procediments establerts, previ a l'inici del servei.
- Exercir la representació externa del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones públiques o privades i mitjans de comunicació.

L'Ajuntament de Cambrils es compromet a:

- Facilitar les infraestructures i l'equipament informàtic.
- Facilitar les coordinacions i suport professional necessari per al desenvolupament del projecte presentat per l'adjudicatari.
- Traspasar puntualment, d'acord als models establerts, la informació relativa als usuaris del servei (derivació, seguiment, i de forma específica qualsevol qüestió que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives sobretot en supòsit de malalties infeccioses i contagioses, malalties mentals i drogodependències).
- Garantir l'autonomia de funcionament de l'adjudicatari, en aquells aspectes d'organització pròpia com a empresa.
- Consignar el pressupost suficient per respondre a les obligacions econòmiques derivades del contracte
- Assumir les despeses de neteja i manteniment de les instal·lacions.

SETENA. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE
--

La representació externa correspon a l'Ajuntament de Cambrils.



L'adjudicatari haurà d'incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzades de l'Ajuntament de Cambrils en la totalitat de la documentació de gestió o altres materials. Així mateix, la imatge corporativa serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que pugui realitzar l'empresa contractada.

L'Ajuntament haurà de validar prèviament qualsevol material de difusió en qualsevol suport que es faci.

VUITENA. PROPIETAT DELS TREBALLS

La propietat material dels treballs, els documents generats i la informació generada o recopilada, serà de L'Ajuntament de Cambrils. La propietat intel·lectual, d'acord amb el que es preveu a la Llei, serà de l'empresa adjudicatària. Tanmateix, l'empresa adjudicatària no podrà facilitar informació o divulgar els treballs realitzats sense permís de l'Ajuntament de Cambrils, i sempre fent esment a la seva procedència.