



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE COMPRA, D'ENLLUMENAT ORNAMENTAL DE NADAL A SANT CELONI I LA BATLLÒRIA, I EL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, MUNTATGE I DESMUNTATGE I MANTENIMENT

Expedient: **2025/3229**

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

a) L'objecte del present contracte mixt és el subministrament, en règim de compra, d'enllumenat ornamental de Nadal a Sant Celoni i la Batllòria, i el servei d'instal·lació, muntatge i desmuntatge i manteniment.

Aquest contracte inclou també l'emmagatzematge dels elements subministrats mentre no estiguin muntats als carrers de Sant Celoni i la Batllòria per tota la durada del contracte.

b) Lots:

No divisible en lots, d'acord amb l'article 99.3.d) LCSP, la realització independent de les diverses prestacions objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic en el sentit que a continuació es detalla:

- Coherència a nivell de disseny en el material a subministrar: Una de les possibles divisions en lots que podria semblar raonable en l'objecte d'aquest contracte seria preveure un lot per a la realització de les prestacions en cada barri o zona del municipi. Ara bé, com es pot veure a la clàusula 9 d'aquest document, els criteris sotmesos a judici de valor que es contemplen en l'adjudicació d'aquest contracte, i que són coherents amb els criteris de valor estètic de la prestació que conté l'article 145 LCSP, són l'originalitat del disseny presentat pel licitadors i l'impacte visual en la mesura que afecta el paisatge i l'entorn urbà així com la coherència amb els elements propietat de l'Ajuntament. Una divisió en lots en aquest sentit podria penalitzar el valor estètic del conjunt ornamental que és l'enllumenat nadalenc i oferir una imatge poc coordinada, incoherent o, fins i tot oferir una imatge de greuge comparatiu entre diferents zones del municipi. En definitiva, la divisió en lots per zones dificultaria la concepció integral i unitària del conjunt de municipi pel que fa al seu enllumenat ornamental amb el detriment del valor estètic que és un element de qualitat intrínsecament vinculat amb l'objecte del contracte.
- Coordinació a nivell d'execució del contracte: Una altra tipus de divisió que podria semblar raonable, i més tenint en compte el caràcter mixt d'aquest contracte, seria la que passaria per configurar un lot que compregués el subministrament i un altre lot amb la prestació de servei per instal·lar el material. Tot i així, com es pot veure en el Plec de prescripcions tècniques l'execució d'aquestes prestacions requereix una coordinació no només entre la responsable del contracte i l'empresa contractista sinó també eventualment amb la policia local per l'afectació que els treballs d'instal·lació (tant del material arrendat com d'aquell que és propietat de l'Ajuntament) pugui tenir en la via pública. A més a més la no divisió per lots permet l'optimització del conjunt de l'execució global del contracte, al ser una mateixa empresa la que controla totes les parts del mateix, (subministrament i arribada dels ornaments al lloc de muntatge, instal·lació dels ornaments a les subjeccions físiques, la seva posterior connexió al subministrament elèctric, control de probes i enceses/apagades programades, manteniment durant el període de funcionament i retirada de l'enllumenat nadalenc, fixacions i instal·lació elèctrica alhora). També permet obtenir una oferta econòmica més avantatjosa al tenir en compte l'economia d'escala, ja que la divisió en lots incrementaria els costos d'execució degut a l'existència d'una pluralitat d'empreses. El

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
30/07/2025

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



fet de disposar d'un únic interlocutor també facilita la presa de decisions davant possibles problemes o incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte, permetent trobar solucions més ràpides i àgils.

1.2 Els codis relatius al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) són els següents:

31527200-8 Llums per enllumenat exterior.
45316000-5 Treballs d'instal·lació de sistemes d'enllumenat i senyalització.
45316100-6 Instal·lació d'equipament d'enllumenat exterior.

1.3 Necessitat administrativa:

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar, així com la insuficiència de mitjans consten justificats en la memòria de contractació elaborada per la tècnica municipal.

1.4 Consulta de Plecs:

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=Sant+Celoni&idCap=9065383&ambit=5&

2. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriors.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i del PPT, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- La proposició presentada pel licitador.
- El document on es formalitzi el contracte.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
30/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte mixt de serveis i subministrament, regulat en el Capítol IV del Títol II del Llibre II LCSP. La prestació principal i que per tant determina el règim jurídic del contracte és la de subministrament.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. Pressupost base de licitació:

El PBL és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, incloent l'IVA però sense considerar les pròrrogues i possibles modificats. En aquesta contractació, el pressupost base de licitació, amb IVA, és cent quaranta vuit mil sis-cents noranta-sis euros amb divuit cèntims (148.696,18 €), per tota la durada inicial del contracte, el període de dos anys, distribuïts de la següent manera tenint en compte que el muntatge de l'enllumenat de Nadal es realitza abans de finalitzar l'any mentre que el desmuntatge es fa l'any següent:

Any	Prestació 1 any	Prestació 2 any	PBL
2025	65.943,25€		65.943,25 €
2026	8.404,84 €	65.943,25 €	74.348,09 €
2027		8.404,84 €	8.404,84 €
TOTAL			148.696,18 €

A l'Annex de la memòria tècnica justificativa es justifica la determinació i el desglossament del pressupost base de licitació

3.1.2. El sistema de determinació de preus ha estat :

Preus a tant alçat.

Per la determinació del pressupost base de licitació s'ha partit del cost salarial establert en el conveni col·lectiu sectorial de referència (Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022 – 2024 (codi de conveni núm. 08002545011994), prenent com a base les categories professionals del perfil requerit per al desenvolupament dels serveis i els rendiments habituals en aquest tipus de servei.

Pel que fa a la resta de partides corresponents a imports directes s'han obtingut a partir dels preus que apliquen per la compra de material de característiques similars a les que es sol·liciten al plec de condicions tècniques subministrats per diverses empreses del sector.

A tots els efectes s'entendrà que aquests preus i les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa, IVA exclòs.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec, que s'han de complir durant l'execució del contracte.

30/07/2025

Manel Zamorano Ologaray

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3.2 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP, és de **208.911,98 (IVA no inclòs)**, s'han tingut en compte les pròrrogues i les modificacions previstes en el present Plec de clàusules. El valor estimat del contracte per lots és el següent:

CONCEPTE	IMPORT
Import total del contracte- 1a anualitat 2025 – 2026	61.444,70 €
Import total del contracte- 2a anualitat 2026 - 2027	61.444,70 €
Import eventuais 1ª pròrroga (2027-2028)	61.444,70 €
Import màxim modificacions previstes (20%)	24.577,88 €
Valor estimat del contracte	208.911,98 €

L'import del valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte les possibles pròrrogues que es preveuen i la possibilitat de modificar el contracte de fins a un 20% del pressupost base de licitació.

3.3 Consignació pressupostària:

1a anualitat	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs 21%)	Partida
2025	42.809,92 €	51.800,00 €	07.330A0.62500 Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis. Mobiliari (Projecte 2020.2.07.8)
	11.688,64 €	14.143,25 €	07.4314A.22799 Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals
2026	0,00 €	0,00 €	07.330A0.62500 Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis. Mobiliari
	6.946,15 €	8.404,84 €	07.4314A.22799 Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals

2a anualitat	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs 21%)	Partida
2026	42.809,92 €	51.800,00 €	07.330A0.62500 Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis. Mobiliari (Projecte 2020.2.07.8)
	11.688,64 €	14.143,25 €	07.4314A.22799 Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals
2027	0,00 €	0,00 €	07.330A0.62500 Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis. Mobiliari
	6.946,15 €	8.404,84 €	07.4314A.22799 Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals

4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició adicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia de data 21 de juny de 2023.





5. Durada del contracte i pròrroques

La durada del contracte és de dos anys des de l'endemà de la formalització del contracte amb una pròrroga possible de dotze mesos. Les prestacions objecte d'aquest contracte s'hauran de dur a terme en els terminis establerts al Plec de prescripcions tècniques.

Pel que fa a la pròrroga aquesta serà obligatòria pel contractista sempre que s'efectuï un preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableix l'article 145 i 156 LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP llindars dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

7. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

8. Capacitat

8.1 Empreses capacitades:

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
30/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

8.3. Unions temporales d'entreprises:

El caràcter de centre especial d'ocupació d'iniciativa social ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.





De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé en el Registre en la data final de presentació d'ofertes o bé en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI). També serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, juntament amb la documentació preceptiva per a aquesta finalitat, sempre que la sol·licitud d'inscripció sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, els elements següents:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** següents a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 156.6 LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, així com del PPT.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

10. Forma com s'han de presentar les proposicions i la documentació acreditativa dels requisits previs.

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **TRES sobres**.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
30/07/2025

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els licitadors, per tant, presentaran les seves proposicions i la documentació acreditativa dels requisits previs en el format següent:

Sobre 1:

- **Documentació acreditativa dels requisits previs.**
 - Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que figura en l'annex I d'aquest document.

Sobre 2:

- **Documentació relativa als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.**
 - Es presentarà la proposta dels materials a subministrar de tal manera que es pugui avaluar el disseny i característiques ornamentals dels materials conforme als criteris sotmesos a judici de valor establerts a la clàusula 12 d'aquest plec.
 - Disseny i característiques ornamentals dels materials

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen el sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposta dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre 3:

- **Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament.**
 - Es presentarà la oferta d'acord amb el model que figura en l'annex II d'aquest document.
 - Temps de resposta en cas d'avaria
 - Proposta econòmica
 - Augment del número d'elements previstos

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

11. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica, així com de l'habilitació professional

Únicament haurà d'acreditar la solvència i, si s'escau, l'habilitació empresarial, el licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte. Per a l'acreditació, que serà necessària per procedir a l'adjudicació, s'haurà d'aportar la documentació que seguidament es relaciona.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
30/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





11.1 Solvència econòmica i financera:

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant declaració relativa a la xifra de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, com a mínim, ha de ser igual a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte i referida al major volum de negocis dels tres darrers anys.

S'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

11.2 Solvència tècnica o professional:

Haver realitzat treballs de la mateixa naturalesa del contracte objecte d'aquesta licitació, en el transcurs dels últims tres anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'import anual mig del present contracte.

S'acreditarà mitjançant una relació responsable signada pel licitador que inclogui: títol i descripció del servei o treball, import, dates i destinataris (públics o privats dels contractes). La relació anirà avalada per certificats de bona execució per al serveis o treballs més importants.

Requisit de solvència professional per a empreses de nova creació:

Les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que compleixin el requisit d'execució d'un determinat subministrament, sinó que hauran de complir amb un o varis dels mitjans establerts en l'article 89.1 lletres b) a g) de la LCSP. En aquest cas, es requereix a les empreses de nova creació que indiquin que disposen, per a l'execució del contracte, d'un Director tècnic amb titulació mínima d'enginyer industrial o superior expert en instal·lació i manteniment d'enllumenat públic.

S'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació del tècnic expert en qüestió (titulació mínima enginyer industrial o superior)

12. Criteris per l'adjudicació del contracte

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'article 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i qualitatius relatius a l'objecte del contracte.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (25 punts)

- Disseny i característiques ornamentals dels materials (25 punts)

Criteris avaluable de manera automàtica (75 punts)

- Temps de resposta en cas d'avaria (5 punts)
- Proposta econòmica (45 punts)
- Augment del número d'elements previstos (25 punts)

Els criteris en base als quals es proposarà adjudicatari són els que resulten dels següents barems de puntuació:

12.1 Criteris avaluable mitjançant judici de valor (25 punts)

- Disseny i característiques ornamentals dels materials (fins a 25 punts)



Es valorarà, per cada tipologia, l'estètica de la proposta de cada licitador admès segons:

- Disseny original: en la mesura que els models i elements d'il·luminació proposat siguin més o menys novadosos, és a dir que sigui un disseny poc vist en relació a les ofertes de les empreses del sector, que estigui elaborat amb materials reciclats, etc.

Total 15 punts. S'estableixen 3 nivells de valoració: Baix = 5 punts, Mig = 10 punts i Alt = 15 punts. Es valorarà com a baix aquells dissenys més tradicionals i com a alt aquells que tinguin elements més moderns.

- Impacte visual: en la mesura que afecta el paisatge i l'entorn urbà on s'ha d'ubicar i són coherents amb els elements propietat de l'Ajuntament i que es manifesta principalment pel contrast amb el color, forma i escala.

Total 10 punts. S'estableixen 3 nivells de valoració: Baix = de 1 punts, Mig = 5 punts i Alt = 10 punts. Es valorarà com a baix els dissenys que no segueixin la línia de decoració nadalenca que utilitza actualment l'Ajuntament i com a alt aquells que siguin més coherents.

12.2. Criteris avaluable de manera automàtica (75 punts)

- Proposta econòmica (45 punts)

Baixa econòmica respecte al preu de licitació fins a un màxim de 45 punts.

El licitador indicarà el % de descompte que ofereix per cada tipologia d'element (d'A a H) segons els preus de referència. Aquest descompte serà aplicat de forma proporcional a totes les figures.

Tipologia	Preu referència (sense IVA)
A. Arbre de Nadal	5.000,00 €
B. Estructura 3D	1.000,00 €
C. Garlanda	200,00 €
D. Cortina (sostre de llum)	780,00 €
E. Figura per fanal	595,00 €
F. Estructura transversal	1.071,00 €
G. Estructura gegant	11.000,00 €
F. Tires de led	63,00 €
H. Element decoratiu penjant	297,50 €

La puntuació d'aquest criteri s'obindrà a través de l'aplicació de la fórmula següent:

$$PV = P_{\max} * \frac{O_v}{O_{\max}}$$

On:

P_v = Puntuació obtinguda pel licitador "i"

O_v = Percentatge de descompte ofert pels licitadors (mitjana ponderada del percentatges de per totes les figures)

O_{màx} = Percentatge de descompte més alt ofert pels licitadors (mitjana ponderada del percentatges per totes les figures)

P_{màx} = Puntuació màxima del criteri





Es comptarà el valor unitari del descompte, no el %. És a dir, si s'ofereix un 5% de descompte el valor que s'aplicarà a la fórmula és 5.

- Temps de resposta en cas d'avaria (5 punts)

L'empresa que es compromet a resoldre l'avaria o reparar el que s'hagi malmès en el termini de 24 hores des de que rebí avís o detecti el problema obtindrà 5 punts.

L'empresa que es compromet a resoldre l'avaria o reparar el que s'hagi malmès en el termini de 48 hores des de que rebí avís o detecti el problema obtindrà 2,5 punts.

- Augment del número d'elements previstos (25 punts)

Es valorarà que s'augmenti la quantitat mínima prevista la quantitat mínima de motius previstos als diferents espais, i sempre que sigui possible, per la tipologia d'elements

- Per cada tira de led per decoració d'arbres. 0,5 punts per tira
- Per més garlandes de llums. 2 punts per garlanda
- Per cada figura de fanal. 2 punts per figura
- Per cada element transversal. 2 punts per element

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Membres	Titulars	Suplents
Presidenta	Inés Balaguer Nadal Tècnica de l'àrea de Serveis a les Persones	Francesc Peña Busquets Arquitecte tècnic municipal
Vocals Secretaria	Ivan González Galdeano Secretari municipal	La persona designada en primer lloc per ocupar la Secretaria accidental (i així s'hagi comunicat a la DGAL)
	Joan Muntal Tarragó Interventor municipal	La persona designada en primer lloc per ocupar la Intervenció accidental
	Albert Domingo Barnés Tècnic de cultura	Daniel Pey Torents Enginyer tècnic
	Manel Zamorano Ologaray Tècnic d'Administració General	Sara López Martín Tècnica d'Administració General

15. Obertura de la documentació i de les proposicions

15.1. Termini per a la constitució de la Mesa i obertura de sobre núm. 1:

La Mesa de contractació, en el termini màxim de 20 dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre 1. La seva convocatòria s'efectuarà en un termini mínim de 24 hores.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
30/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en la qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà per l'e-notum, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest Plec, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La convocatòria dels membres de la mesa per a l'obertura dels sobres 2 i 3 s'efectuarà amb una antelació mínima de 24 hores. El procediment d'obertura es realitzarà d'acord amb les normes següents:

- a) la mesa de contractació donarà lectura de les proposicions admeses i de les excloses per tenir algun defecte no esmenable. S'obriran les proposicions dels licitadors admesos contingudes en els sobres 2 i el seu contingut es traslladarà als serveis competents perquè emetin informe en relació als criteris subjectes a un judici de valor d'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut.
- b) la mesa no es podrà reunir per a l'obertura dels sobres 3 fins que no disposi de l'informe al qual es refereix la lletra anterior. La Mesa abans de l'obertura del sobre 3 donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Acte seguit es farà lectura de les proposicions corresponents a criteris d'avaluació automàtica del sobre 3 formulades pels licitadors admesos.
- c) La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.
- d) Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació del contracte.

16. Proposicions anormals o desproporcionades

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que es donin les circumstàncies següents:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 75% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per als criteris que no siguin econòmics.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
30/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

La Mesa de contractació requerirà als licitadors que han presentat una oferta anormalment baixa per tal que procedeixin a justificar la seva viabilitat en el termini adequat i suficient d'acord amb les característiques que la justificació a realitzar requereixi.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic (art. 149 LCSP).

17. Garanties exigibles

- Garantia provisional: No s'exigeix.
- Garantia definitiva: el 5% del pressupost d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Garantia complementària: No s'exigeix

18. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia que haurà de comptar amb el vistiplau d'un tècnic municipal.

19. Adjudicació

El licitador proposat com a adjudicatari del contracte, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 LCSP, haurà d'aportar la següent documentació:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



19.1 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

A) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

B) Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

C) En general, la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada, i la resta que sigui exigible i que no figuri inscrita en el Registre corresponent.

D'acord amb els articles 150.2 i 326 LCSP, serà la Mesa de contractació l'òrgan competent per qualificar els documents aportats pel licitador primer classificat i qui declararà que aquest compleix amb els requisits exigits en el PCAP o, en cas contrari, qui el declararà exclòs de la licitació.

19.2 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.
En relació amb l'IAE:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable signada en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció.

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, no s'hauran d'aportar els documents anteriors, si en la declaració responsable s'ha indicat que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.





- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document nacional d'identitat o passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Si la Mesa observa defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que s'atorgui, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, alhora que es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

20. Formalització del contracte

20.1 Termini i mode de formalització del contracte:

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, sense que s'hagi presentat recurs que comporti la suspensió de la formalització, l'Ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.2 Incompliment del termini de formalització:

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
30/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20.3. Perfeccionament del contracte:

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.4. Publicació del contracte:

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies.

20.5 Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Inici de l'execució del contracte.

El termini d'inici de la prestació serà el primer dia hàbil següent al de formalització del contracte i caldrà respectar el que el plec de prescripcions tècniques preveu pel que fa al termini d'execució de les prestacions.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

22. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Inés Balaguer Nadal, Tècnica de l'àrea de Serveis a les persones d'aquest Ajuntament, com a responsable del contracte. Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
30/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

23. Compromís d'adscripció de mitjans

Es requereix l'adscripció de mitjans que consta a la clàusula 27 de la memòria justificativa.

L'empresa s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Els mínims recursos humans per a l'execució del contracte són:

- Dos oficials experts en instal·lacions i manteniment d'enllumenats públic
- Dos ajudants.
- Un cap de contracte que haurà de tenir una dedicació, com a mínim, d'un 20 % per a l'execució de la contracte i ha de ser un tècnic titulat

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar aquesta adscripció de mitjans mitjançant aportació de la següent documentació:

- Titulació del personal
- Document que acrediti que l'empresa disposa del personal en qüestió (contracte laboral o mercantil, compromís signat de la persona que prestarà els serveis, etc.).

24. Modificació del contracte

24.1 Règim jurídic de la modificació del contracte:

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

24.2 Causes de modificació del contracte i tramitació de l'expedient:

Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà modificar-lo, d'acord amb les previsions que es contemplen a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Es preveu que es pugui modificar fins a un 20% del preu inicial del contracte ampliant el número de figures o grups de figures a instal·lar quan concorrin alguna de les circumstàncies següents que el responsable del contracte haurà justificar durant la tramitació de la modificació:

- Impacte lumínic del material instal·lat inferior a l'inicialment esperat resultant d'aquest una menor promoció i guarniment dels espais previstos com a emplaçament de l'enllumenat
- Necessitat d'augmentar el nombre d'emplaçaments previstos en el plec de prescripcions tècniques.

En el supòsit de modificació, l'adjudicatari restarà obligat a executar el servei de referència, de conformitat amb allò establert en el contracte, sense dret a indemnització i sense que, per cap motiu, pugui minvar injustificadament el ritme dels treballs o serveis o suspendre'ls.

Per la resta de modificacions, el contracte se subjectarà allò previst a l'article 205 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
30/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
2. Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
3. L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.

L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25. Drets i obligacions de les parts

a) L'adjudicatari es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques i a la resta de documentació de la contractació.

b) Durant el temps de vigència del present contracte, l'arrendador respon del bon estat dels elements per complir la finalitat d'aquest contracte i es compromet a efectuar les reparacions i substitucions que siguin necessàries per l'ús correcte dels mateixos. Els costos de transport per aquestes finalitats seran a càrrec de l'adjudicatari.

c) Anirà a càrrec de l'adjudicatari la direcció del muntatge/desmuntatge i assessorament tècnic.

d) El contractista tindrà responsabilitat respecte el material d'ornamentació que munti i desmunti, objecte d'aquest contracte, a excepció que el dany hagi estat produït per tercers, per condicions climatològiques extremes, per catàstrofes o per causes de força major quedant obligat a la seva reparació en els terminis indicats a la clàusula 4.2 del PPT o en el termini inferior que hagi ofert com a millora en la seva oferta

e) Danys causats per tercers, per condicions climatològiques extremes i catàstrofes:

Les reposicions i/o reparacions que siguin necessàries com a conseqüència de danys produïts en els elements d'ornamentació seran realitzades d'acord amb les següents condicions:

- Per a la reposició dels materials malmesos el contractista elaborarà una relació dels danys, que lliurarà a l'Ajuntament per tal que aquest pugui tenir constància del seu import per poder valorar i certificar el fet i portar a terme les accions que cregui convenientes.
- Una vegada l'òrgan de contractació ho autoritzi, el contractista podrà iniciar les tasques de reposició i/o reparació.
- Si els danys poden resultar perillosos per a les persones o els béns de l'Ajuntament, el responsable del contracte ordenarà la seva immediata reparació o retirada, amb independència que es tramiti l'expedient corresponent.
- Un cop realitzada la reparació, el contractista presentarà a l'Ajuntament la factura corresponent de les despeses, d'acord amb el pressupost aprovat.

f) El contractista serà responsable de les deficiències en el funcionament dels elements d'ornamentació de Nadal subministrats, així com dels defectes, negligències, etc. que puguin observar-se en l'execució dels treballs de muntatge, i de desmuntatge, dels mateixos. De la mateixa forma serà responsable de les interrupcions totals o parcials del funcionament de

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
30/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'enllumenat de Nadal, no produïdes per la falta d'energia en les escomeses, així com de tots els accidents, danys o perjudicis de qualsevol naturalesa, causats per les instal·lacions, o com a conseqüència de la realització dels treballs durant la prestació del servei .

g) L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat de tots els danys que es deriven de la prestació dels serveis contractats, per la qual cosa l'empresa estarà obligada a contractar una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat civil i la del personal al seu servei, per una suma mínima assegurada de 150.000,00 euros per víctima i 600.000,00 euros per accident.

L'adjudicatari no només respondrà del seus propis actes, sinó també del personal que presti els seus serveis i de les empreses subcontractades (responent tots de forma solidària), així com de les altres persones per qui hagi de respondre d'acord amb la legislació vigent.

26. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre:

Serà condició especial d'execució d'obligat compliment tenir contractat o bé contractar per a la realització del servei, un treballador aturat, durant almenys el 50% del termini d'execució del contracte i que formi part d'algun dels següents col·lectius amb dificultat d'inserció:

- Joves inscrits a Garantia Juvenil
- Major de 45 anys.
- Reclusos de tercer grau.
- Perceptors de renda mínima d'inserció.
- Aturats de llarga durada.
- Treballadors en tractament de salut mental.

L'adjudicatari pot sol·licitar la col·laboració del següent servei municipal per a la selecció de personal: Servei Municipal d'Ocupació. Sax Sala, Centre de Formació, Ocupació i Empresa del Baix Montseny (C/ Montserrat, 28 de Sant Celoni). Telf. 938674175 – a/e orientaciolaboral@santceloni.cat

Un cop formalitzat el contracte, a requeriment de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació acreditativa d'aquesta contractació que li sigui demanada en el termini establert al propi requeriment.

Aquesta obligació és condició essencial del contracte.

27. Obligacions essencials

La condició especial d'execució anterior tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte. També ho serà el compliment efectiu de l'adscripció de mitjans a què s'hagi compromès l'adjudicatari.

28. Règim de pagament

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura. Atès que el muntatge es farà efectiu a l'any 2025 i el desmuntatge al 2026, s'hauran d'emetre dues factures pels conceptes citats, la primera amb data màxima 15 de desembre de 2025 i la segona amb posterioritat als treballs de desmuntatge, a l'any 2026.

Les factures que s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
30/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni són: L01082021.

28.1 Facturació electrònica.

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei efectuat.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei efectuat. A l'apartat 28.3. "Forma de presentació de les factures" consten més indicacions al respecte.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense tramitar.

28.2. Procediment d'alta de nou proveïdor:

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer.

Les indicacions de com fer-ho son al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-tramits/tramits/proveïdors-230>

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
30/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





28.3. Forma de presentació de les factures

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni dels serveis prestats per a cada lot i grup d'àrea de l'Ajuntament que ha encarregat el servei a la finalització del projecte. Cada lot es facturarà per separat i s'haurà de presentar una factura a la finalització del projecte.

En aplicació d'allò establert en la Disposició adicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari de la factura: Àrea de Servei a les persones

A cada factura hi haurà de constar:

- Nom del projecte
- Número d'expedient 2025/3229 (és únic per aquest contracte)
- Descripció detallada del servei efectuat (data, lloc, horaris, efectius)

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

29. Penalitats

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte en el termes previstos per la llei de contractes, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Per compliment defectuós. Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

b) Per incompliment parcial: Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

c) Per demora en el compliment del contracte: Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte del compliment del termini total i l'òrgan de contractació opti per no resoldre el contracte, imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que aquestes penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.

30. Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
30/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

31. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

32. Revisió de preu

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no es preveu la revisió del preu del contracte.

33. Cessió

Es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent no han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, amb el ben entès que de la cessió no resulti una restricció de la competència. Pel que fa a la cessió del contracte resultaran d'aplicació les normes de l'article 214 i següents de la LCSP

34. Subcontractació

En aquest contracte és possible contractar el muntatge, desmuntatge i el manteniment de l'enllumenat. En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï la seva execució de la seva intenció de celebrar subcontractes tot indicant:

- Identificació de la subcontractista, amb les dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar la prestació per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència i acreditant que no es troba incurs en prohibició de contractar.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar per la subcontractista

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. Causes de resolució





Són causes de resolució del contracte les previstes per la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

36. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte

Atès la naturalesa i característiques del contracte no procedeix la recepció del contracte ni l'establiment d'un termini de garantia diferent del que estableix la normativa.

37. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

38. Règim de recursos

38.1. Recurs especial en matèria de contractació:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativa la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Recurs potestatiu de reposició i recurs contenciós administratiu:

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
30/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Signatura 1 de 1	30/07/2025
Manel Zamorano Ologaray	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a l'adjudicació del **contracte mixt de subministrament en règim d'arrendament d'enllumenat decoratiu de nadal i el servei de muntatge, desmuntatge i manteniment dels elements d'ornamentació de nadal de Sant Celoni i la Batllòria i DECLARA RESPONSABLEMENT:**

– Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

– Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

– Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI ☐ NO

– En relació al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat

● Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

● Que ha sol·licitat la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes de la present licitació, aportant la documentació preceptiva i sense haver rebut requeriment d'esmena per part del Registre. [En aquest cas, en el sobre digital s'adjuntarà avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre].

– Que disposa de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigides en els termes de la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars.

– (Si s'escau) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents de disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

– (Si s'escau) Que, tractant-se d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

– Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

_SÍ _NO _NO obligat per normativa

– Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

_SÍ _NO _NO obligat per normativa

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
30/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



– (Si s'escau) Que té intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, conjuntament amb (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun) i es compromet a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

– Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

(Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de fer la modificació corresponent.)

– (Si s'escau, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades) Que el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen).

– Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)





ANNEX II - MODEL D'OFERTA

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a l'adjudicació del **contracte mixt de subministrament en règim d'arrendament d'enllumenat decoratiu de nadal i el servei de muntatge, desmuntatge i manteniment dels elements d'ornamentació de nadal de Sant Celoni i la Batllòria**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la contractació del contracte mixt de subministrament en règim d'arrendament d'enllumenat decoratiu de nadal i el servei de muntatge, desmuntatge i manteniment dels elements d'ornamentació de nadal de Sant Celoni i la Batllòria.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i d'acord amb l'oferta econòmica següent (*cal apuntar a l'espai en blanc el descompte proposat*):

- Descompte proposat en forma de percentatge sobre la totalitat del preu base de licitació (aplicat de forma proporcional a totes les figures):
_____ %.

3. Que em comprometo a resoldre les avaries que puguin sorgir i/o a reparar el material que s'hagi malmès en el termini de:

☐ 24h

☐ 48h

☐ No ofereix reducció de termini

4. Que em comprometo a augmentar el número d'elements previstos (indica el número a l'espai en blanc):

Tira de led per decoració d'arbres: _____.

Garlandes: _____.

Figura de fanal: _____.

Element transversal: _____.

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
30/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33751a2f8b1f47bcabd0d71ae2dc7145001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

