

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI
D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA COORDINACIÓ DEL PACTE PER LA MODA
CIRCULAR A CATALUNYA, EXP ARC-2025-306**

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE
3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ
4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR
5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI
6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE
7. FORMA DE PAGAMENT
8. TERMINI D'EXECUCIÓ
9. SEGUIMENT DELS TREBALLS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la contractació és la realització d'un Servei d'Assistència Tècnica per a la coordinació tècnica del Pacte per a la moda circular a Catalunya.

Concretament el servei consisteix en:

- Coordinació tècnica dels plenaris del Pacte
- Coordinació tècnica dels 8 grups de treball del Pacte:
 - Grup de Treball 1 (GT1): Augment i millora de la recollida selectiva
 - Grup de Treball 2 (GT2): Innovació en la contractació de la recollida selectiva
 - Grup de Treball 3 (GT3): Responsabilitat ampliada del productor
 - Grup de Treball 4 (GT4): Increment de la venda local i altres vies de reutilització
 - Grup de Treball 5 (GT5): Desenvolupament indústria local de reciclatge
 - Grup de Treball 6 (GT6) Disseny i implementació estratègia de Compra Pública Verda (CPV)
 - Grup de Treball 7 (GT7): Ecodisseny i categorització ambiental
 - Grup de Treball 8 (GT8): Comunicació i sensibilització

A més de la coordinació tècnica del plenari i dels grups de treball descrits, l'assistència tècnica per a la coordinació tècnica del pacte per la moda circular té també la funció de donar suport en la gestió de la documentació i a les necessitats de:

- Acompanyament en la detecció i desenvolupament de sinergies amb altres projectes relacionats amb el Pacte a nivell català, estatal i europeu.
- Acompanyament en el seguiment i l'avaluació del compliment dels compromisos dels membres.
- Acompanyament en la governança del Pacte per la moda circular (contribució al Full de ruta d'economia circular, contribució a la Estratègia per a la prevenció i gestió de residus tèxtils municipals, aportacions a la nova normativa...)

Totes aquestes tasques descrites requereixen una continuïtat i un seguiment en el temps i constitueixen tasques de consultoria.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La Generalitat de Catalunya va endegar una línia de treball en relació amb l'economia circular, que s'inicià amb l'elaboració de l'Estratègia d'Impuls a l'Economia Verda i a l'Economia Circular (EIEViC), aprovada per l'ACORD GOV/73/2015, de 26 de maig de 2015 i va continuar amb el desenvolupament de múltiples instruments i iniciatives en relació amb l'impuls de l'economia circular al nostre país, alineats tots ells amb les més recents polítiques

internacionals i europees en la matèria. A principis de 2024, l'ACORD GOV/4/2024, de 3 de gener, aprova el Full de ruta de l'economia circular a Catalunya (FRECC) 2030 i el Pla d'acció 2024-2026. El FRECC 2030 actualitza l'EIEViC i defineix la missió, la visió, els objectius estratègics i els objectius operatius per accelerar la transició del nostre país envers una economia més circular i justa.

En aquest context, i com a una de les eines estratègiques de promoció de l'economia circular, des del Govern de Catalunya fa anys que s'està treballant en el desenvolupament del Pacte per a la moda circular a Catalunya, inicialment en el marc de les accions del projecte CircE (European regions toward Circular Economy, 2017-2022), amb l'objectiu de transformar el sector del tèxtil cap a l'economia circular a partir d'una perspectiva integral i integradora de tots els actors de la seva cadena de valor.

El llançament del Pacte va tenir lloc el 31 de maig del 2022 i des d'aleshores aquesta iniciativa no ha deixat de créixer ni d'ampliar el seu abast. De fet actualment compta amb 124 membres adherits que inclouen productors, gestors de residus, administració local, universitats, centres de recerca i tecnològics i tercer sector ambiental, tots amb seu a Catalunya.

El sector del tèxtil és un dels majors consumidors de recursos del món, amb un enorme impacte ambiental i climàtic. És el quart sector més demandant de matèries primeres i aigua, el cinquè emissor de gasos d'efecte hivernacle i una font fonamental de microplàstics a l'ambient. A més, si bé es venen 100.000 milions de peces de roba cada any al món, es reciclen menys de l'1% dels residus tèxtils. Els residus tèxtils representa doncs un repte d'abast global.

A Catalunya, cada persona consumeix aproximadament uns 21 kg de tèxtils per persona i any i solament l'13,3 % (2023) dels residus tèxtils es recull selectivament, un percentatge molt allunyat del de les altres fraccions de residus. Això implica que la gran majoria dels nostres residus tèxtils procedents del post-consum, un total de 134.400 t/any, s'incinera o es llença a un abocador. Aquest fet representa la pèrdua de molts recursos que es podrien haver mantingut o reincorporat al sistema productiu.

La important problemàtica ambiental descrita posa de manifest que estem en un moment clau en què cal fer canvis urgents i profunds en el model de producció i consum del sector del tèxtil, i avançar necessàriament cap a un model circular, neutre en emissions, més inclusiu i regeneratiu per al planeta. I és precisament per aquest motiu que s'impulsa el Pacte per la Moda Circular.

Sortosament les noves normatives estan clarament a favor. Destacar especialment que la Comissió Europea va posicionar el tèxtil com un dels sectors amb major potencial per avançar cap a un model d'economia circular en el seu Pla d'Acció i n'ha elaborat l'Estratègia Europea per als tèxtils sostenibles i circulars. A nivell estatal, en línia amb les directrius europees, la llei de residus i sòls contaminats per a una economia circular (Llei 7/2022, de 8 d'abril) inclou

novetats en relació amb els residus tèxtils que suposen tant un repte com una oportunitat de transformació del sistema, amb obligacions que haurien d'estar en funcionament el 2025:

- Abans del 31 de desembre del 2024 les entitats locals estan obligades a la recollida separada del residu tèxtil.
- S'han d'assolir uns percentatges mínims de preparació per a la reutilització i reciclatge de residus municipals per al 2025, 2030 i 2035 per a determinats grups de residus, incloent els tèxtils.
- Es desenvoluparà un règim de Responsabilitat Ampliada del Productor (RAP) per als residus tèxtils, en el termini de 3 anys des de l'entrada en vigor de la Llei (abril de 2025).

Per donar resposta a aquests reptes, el Pacte pretén alinear tots els actors de la cadena de valor del tèxtil a Catalunya vers la consecució d'una sèrie d'objectius globals i específics i, per aquest motiu, s'estructura en dos documents: un Document de Compromís i un Annex.

Internament els membres del Pacte s'estructuren en diferents grups de treball, que són els que impulsen les accions necessàries per assolir els seus objectius. Tot això, a banda del plenari, constituït per tots els membres del Pacte. Els grups de treball definits són els següents:

- Grup de Treball 1 (GT1): Augment i millora de la recollida selectiva
- Grup de Treball 2 (GT2): Innovació en la contractació de la recollida selectiva
- Grup de Treball 3 (GT3): Responsabilitat ampliada del productor
- Grup de Treball 4 (GT4): Increment de la venda local i altres vies de reutilització
- Grup de Treball 5 (GT5): Desenvolupament indústria local de reciclatge
- Grup de Treball 6 (GT6) Disseny i implementació estratègia de Compra Pública Verda (CPV)
- Grup de Treball 7 (GT7): Ecodisseny i categorització ambiental
- Grup de Treball 8 (GT8): Comunicació i sensibilització

Atesos els horitzons temporals per al compliment dels requisits regulats per la Llei 7/2022, es va preveure que el Pacte fos vigent fins al dia 31 de desembre de 2024. No obstant això, es detecta la necessitat de continuar el desenvolupament del Pacte per varis motius.

Per una banda, els terminis marcats per la Llei 7/2022 no s'estan complint, si bé actualment ja s'està portant a terme el tràmit d'informació pública del projecte de Reial Decret sobre gestió de residus tèxtils i de calçat (que ha de desenvolupar la Llei 7/2022), i d'altra banda a nivell europeu s'està elaborant una nova directiva de residus, on el tèxtil tindrà un paper rellevant, i afrontar-la des del consens del Pacte pot ser altament interessant per totes les parts.

Per altra banda, els objectius del Pacte no s'estan complint plenament ja que, a més del seu grau d'ambició, es considera que el termini de dos anys per complir-los (2022-2024) era excessivament curt.

Vist l'elevat nombre de membres del Pacte i la diversitat dels grups de treball es requereix una coordinació tècnica de les tasques que s'han de dur a terme per tal que s'assoleixin els objectius plantejats. La rellevància dels objectius que es planteja el Pacte fa que les necessitats administratives a satisfer siguin diverses:

- Continuitat en l'acompanyament dels actors en el procés de compliment de les obligacions del futur Reial Decret sobre gestió de residus tèxtils i de calçat.
- Continuitat en l'acompanyament en el seguiment i l'avaluació del compliment dels compromisos dels membres i en la detecció de sinergies entre projectes
- Contribució al Full de ruta de l'economia circular a Catalunya (2030).
- Contribució l'Estratègia per a la prevenció i gestió de residus tèxtils municipals a Catalunya (2020-2025)
- Contribució al projecte Horizon SOLSTICE.

La governança del Pacte per la Moda Circular va ser assumida inicialment per la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural i recentment ha estat transferida a l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) que l'assumeix amb vocació de continuïtat i millora.

3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

La prestació es desenvoluparà d'acord amb les següents tasques:

3.1. Coordinació tècnica d'una reunió plenària anual amb totes les persones membres del Pacte

- 5 reunions de coordinació amb l'ARC
- Elaboració d'una proposta de temes a tractar i d'ordre del dia per al plenari
- Revisió de fonts d'informació de circularitat al sector del tèxtil, selecció de continguts a presentar a la reunió i preparació d'una presentació en PPT per al plenari
- Facilitació de la reunió i relatoria del plenari
- Elaboració de les conclusions i de l'acta de la reunió plenària

3.2. Coordinació tècnica del Grup de Treball 1 (GT1): Augment i millora de la recollida selectiva

3.2.1. Reunions coordinació ARC: 1 trimestral

3.2.2. Dinamització reunions grup: 1 trimestral

- Elaboració d'una proposta de continguts i d'ordre del dia per a cada reunió previ contacte amb membres

- Revisió de fonts d'informació de circularitat al sector del tèxtil, selecció de continguts a presentar a la reunió i preparació d'una presentació en PPT per a cada reunió
 - Facilitació i relatoria de les reunions
 - Elaboració de les conclusions i de l'acta de cada reunió
- 3.2.3. Dinamització de reunions bilaterals amb municipis/ens seleccionats (10 municipis/ens) per al desenvolupament de projecte compartits.
- Dinamització d'1 reunió per municipi / ens

3.3. Coordinació tècnica Grup de Treball 2 (GT2): Innovació en la contractació de la recollida selectiva

- 3.3.1. Reunions coordinació ARC: 1 trimestral
- 3.3.2. Dinamització reunions grup: 1 reunió trimestral
- Elaboració d'una proposta de continguts i d'ordre del dia per a cada reunió
 - Revisió de fonts d'informació de circularitat al sector del tèxtil, selecció de continguts a presentar a la reunió i preparació d'una presentació en PPT per a cada reunió
 - Facilitació i relatoria de les reunions
 - Elaboració de les conclusions i de l'acta de cada reunió
- 3.3.3. Suport en la difusió als municipis:
- Selecció de continguts per a la difusió i elaboració d'una presentació en PPT

3.4. Coordinació tècnica Grup de Treball 3 (GT3): Responsabilitat ampliada del productor

- 3.4.1. Reunions coordinació ARC: 1 trimestral
- 3.4.2. Dinamització reunions grup: 1 reunió trimestral
- Elaboració d'una proposta de continguts i d'ordre del dia per a cada reunió
 - Revisió de fonts d'informació de circularitat al sector del tèxtil, selecció de continguts a presentar a la reunió i preparació d'una presentació en PPT per a cada reunió
 - Facilitació i relatoria de les reunions
 - Elaboració de les conclusions i de l'acta de cada reunió
- 3.4.3. Suport en la difusió als municipis
- Selecció de continguts per a la difusió i elaboració d'una presentació en PPT

3.5. Coordinació tècnica Grup de Treball 4 (GT4): Increment de la venda local i altres vies de reutilització

- 3.5.1. Reunions coordinació ARC: 1 trimestral
- 3.5.2. Dinamització reunions grup: 1 trimestral
- Elaboració d'una proposta de continguts i d'ordre del dia per a cada reunió
 - Revisió de fonts d'informació de circularitat al sector del tèxtil, selecció de continguts a presentar a la reunió i preparació d'una presentació en PPT per a cada reunió
 - Facilitació i relatoria de les reunions
 - Elaboració de les conclusions i de l'acta de cada reunió
- 3.5.3. Dinamització de reunions amb actors per al desenvolupament de projectes compartits
- Dinamització de 8 reunions conjuntes amb diferents actors per projectes compartits

3.6. Coordinació tècnica del Grup de Treball 5 (GT5): Desenvolupament indústria local de reciclatge

- 3.6.1. Reunions coordinació ARC: 1 trimestral

3.6.2. Dinamització reunions grup: 1 trimestral

- Elaboració d'una proposta de continguts i d'ordre del dia per a cada reunió
- Revisió de fonts d'informació de circularitat al sector del tèxtil, selecció de continguts a presentar a la reunió i preparació d'una presentació en PPT per a cada reunió
- Facilitació i relatoria de les reunions
- Elaboració de les conclusions i de l'acta de cada reunió

3.6.3. Dinamització de reunions amb actors per al desenvolupament de projectes compartits

- Dinamització de 10 reunions amb persones membres del GT seleccionades

3.7. Coordinació tècnica del Grup de Treball 6 (GT6) Disseny i implementació estratègia de Compra Pública Verda (CPV)

3.7.1. Reunions coordinació ARC: 1 trimestral

3.7.2. Dinamització reunions grup: 1 trimestral

- Elaboració d'una proposta de continguts i d'ordre del dia per a cada reunió
- Revisió de fonts d'informació de circularitat al sector del tèxtil, selecció de continguts a presentar a la reunió i preparació d'una presentació en PPT per a cada reunió
- Facilitació i relatoria de les reunions
- Elaboració de les conclusions i de l'acta de cada reunió

3.7.3. Suport en la difusió

- Selecció i síntesi de continguts i elaboració d'una presentació en PPT per difusió conclusions del grup

3.8. Coordinació tècnica Grup de Treball 7 (GT7): Ecodisseny i categorització ambiental

3.8.1. Reunions coordinació ARC: 1 trimestral

3.8.2. Dinamització reunions grup: 1 trimestral

- Elaboració d'una proposta de continguts i d'ordre del dia per a cada reunió
- Revisió de fonts d'informació de circularitat al sector del tèxtil, selecció de continguts a presentar a la reunió i preparació d'una presentació en PPT per a cada reunió
- Facilitació i relatoria de les reunions
- Elaboració de les conclusions i de l'acta de cada reunió

3.8.3. Dinamització de reunions amb actors per al desenvolupament de projectes compartits

- Dinamització de 6 reunions bilaterals

3.9. Coordinació tècnica del Grup de Treball 8 (GT8): Comunicació i sensibilització

3.9.1. Reunions coordinació ARC: 1 trimestral

3.9.2. Dinamització reunions grup: 1 trimestral

- Elaboració d'una proposta de continguts i d'ordre del dia per a cada reunió
- Revisió de fonts d'informació de circularitat al sector del tèxtil, selecció de continguts a presentar a la reunió i preparació d'una presentació en PPT per a cada reunió
- Facilitació i relatoria de les reunions
- Elaboració de les conclusions i de l'acta de cada reunió

3.9.3. Dinamització de reunions amb actors per al desenvolupament de projectes compartits

- Dinamització de 4 reunions bilaterals

3.10. Acompanyament en la detecció i desenvolupament de sinergies amb altres projectes

3.10.1. Acompanyament en la detecció i desenvolupament de sinergies amb altres projectes relacionats amb el Pacte a nivell català, estatal i europeu

- Acompanyament en 5 reunions de projectes seleccionats
- 3.10.2. Acompanyament en el posicionament del Pacte a nivell europeu.
- Acompanyament en 5 reunions amb actors clau

3.11. Seguiment dels treballs

3.11.1. Acompanyament en el seguiment individualitzat del compliment dels compromisos dels membres

- Facilitació de 50 reunions bilaterals amb els membres

3.11.2. Suport tècnic en l'avaluació del Pacte

- Balanç anual de reunions
- Distribució de qüestionari i resum resultats

3.11.3. Acompanyament en la governança del Pacte

Participació en 2 reunions de seguiment mensuals amb l'ARC, gestió documental dels elements de treball del Pacte (actes, adhesions, butlletins, formularis d'adhesió...)

4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

L'entitat adjudicatària lliurarà trimestralment a l'Agència de Residus de Catalunya totes les actes de les reunions realitzades.

Així mateix a finals de desembre de 2025 lliurarà un informe de l'estat del pacte que inclourà també el seguiment de les tasques realitzades durant el període de vigència del contracte.

Per últim es lliurarà també un informe final d'execució del projecte com a màxim quinze dies abans de la finalització del contracte.

Qualsevol document generat dins el marc del contracte haurà de ser lliurat a l'ARC si aquesta ho requereix.

Per norma general tots els documents es lliuraran en català revisats lingüísticament i gramaticalment i en format electrònic.

El format dels arxius dels treballs resultants de les tasques han de ser compatibles amb els que disposa l'ARC i editables. Principalment:

- Microsoft Word o processador de text compatible per a les fitxes i els texts.
- Microsoft Excel o similar per als gràfics.
- Microsoft Power Point o similar per a les presentacions.
- Format JPG, TIFF o similar per a les imatges.

5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

5.1. Equip de treball

L'equip mínim necessari per a dur a terme aquest servei el conformaran:

- 1 Coordinador/a del projecte, descrit a l'apartat 5.2

- 1 Tècnic/a

La persona de perfil tècnic actuarà a les ordres directes del/de la coordinador/a del projecte i estarà suficientment capacitada i experimentada com per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.

5.2. Coordinador/a del projecte

L'empresa adjudicatària assignarà una persona de perfil tècnic titulada de la seva plantilla, com a coordinadora del projecte, la qual tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Dirigir i organitzar l'equip de treball adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- Programar el pla de treball necessari per a l'execució de totes les tasques previstes en aquest contracte i dirigir l'execució dels treballs, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions. A més, vetllarà perquè es posin en pràctica les instruccions rebudes del responsable del contracte.
- Validar el contingut tècnic dels treballs.
- Atendre els requeriments que li formuli el responsable del contracte o les persones en qui aquest delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, a efectes de l'execució dels treballs
- Ostentar la representació del servei d'assistència tècnica quan sigui necessària la seva actuació o presència.

6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

6.1. Determinació del preu del contracte

D'acord amb el previst a l'article 102 de la LCSP, la determinació del preu d'aquest contracte es fa a "tant alçat".

Per obtenir el cost del servei objecte d'aquest contracte, s'han tingut en compte els conceptes pressupostaris següents:

Costos salarials del personal

a. Perfil coordinador

El perfil de persona coordinadora s'equipara a un titulat superior, màster o doctorat. El preu/hora utilitzat per calcular el sou del/la coordinador/a correspon a 150 €/hora.

Es calcula que seran necessàries 417 hores de treball de la persona coordinadora. Les tasques a realitzar consisteixen principalment en els treballs de coordinació que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques, concretament: la coordinació tècnica del plenari del Pacte i dels diferents grups de treball; el seguiment del compliment dels compromisos del Pacte, l'acompanyament en la detecció de sinergies del Pacte amb altres projectes i l'acompanyament en la governança.

b. Perfil tècnic

El perfil del personal tècnic s'equipara a titulat superior. El preu/hora utilitzat per calcular el sou de la persona tècnica correspon a 60 €/hora.

Es calcula que seran necessàries 1.250 hores de treball de la persona amb perfil tècnic. Els treballs a realitzar corresponen a les tasques tècniques que s'inclouen al plec de prescripcions tècniques relatives a la preparació i desenvolupament de les reunions del plenari del Pacte i dels diferents grups de treball, així com el treball tècnic pel que fa al seguiment del compliment dels compromisos del Pacte i la detecció de sinergies del Pacte amb altres projectes.

6.2. Determinació del valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és de 137.550,00 €. Aquest valor inclou el pressupost base de licitació sense IVA .

6.3. Pressupost de licitació

El pressupost màxim previst per a l'execució d'aquest contracte és de 166.435,50 €, dels quals 137.550 € es corresponen al preu del contracte i 28.885,50 € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, 21%).

7. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es farà en dues parts prèvia presentació de les corresponents factures i validació dels treballs realitzats pel corresponent departament tècnic de l'ARC:

La primera part serà a finals de desembre 2025 per un valor aproximat màxim del 40% del total del contracte, un cop lliurat i validat el Pla de treball esmentat al punt 9 del Plec i lliurada la documentació esmentada en el Punt 4 del present plec.

La segona part del pagament es realitzarà a final de desembre de 2026 i serà per un valor del 60% del total del contracte, o el total restant del mateix, sempre que es lliuri l'informe final indicat en el Punt 4 del present plec i aquest sigui validat pels serveis tècnics de l'ARC.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució és des de la formalització del contracte fins a 31 de desembre de 2026.

9. SEGUIMENT DELS TREBALLS

9.1. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte el Cap del Departament de Prevenció i Eficiència dels Recursos de l'Agència de Residus de Catalunya

9.2. Metodologia i seguiment dels treballs

El seguiment dels treballs realitzats per l'empresa serà dut a terme per el personal designat per l'Agència de Residus de Catalunya, que avaluaran el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.

La persona de perfil coordinador de l'entitat adjudicatària presentarà al personal designat per l'ARC una proposta de Pla de treball per a la seva aprovació previ inici de les tasques contractades. Un cop aprovat, el/la coordinador/a de projecte farà el seguiment, la supervisió i validació de cadascuna de les tasques necessàries per a la seva execució.

L'entitat adjudicatària es compromet a subministrar les dades que li siguin requerides per l'Agència de Residus de Catalunya en relació a les tasques realitzades en el marc d'aquest contracte.

Signat electrònicament

Neus Gallart i Parramon

Tècnica del Departament de Prevenció i Eficiència dels Recursos

Alfred Vara Blanco

Cap del Departament de Prevenció i Eficiència dels Recursos

ANNEX 1

QUADRE DE PUNTUACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra., amb DNI núm....., com a (càrrec)..... de l'empresa (nom)....., assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte d'un **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA COORDINACIÓ TÈCNICA DEL PACTE PER A LA MODA CIRCULAR A CATALUNYA, EXP ARC-2025-306**, liderat per l'Agència de Residus de Catalunya, declara responsablement que respecte els altres criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica, es faran constar aquests criteris en aquest mateix document tal com mostra les següents taules:

Taula 1 Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica
IMPORTANT: A la taula següent, marqueu amb una X les caselles corresponents a la vostra oferta (una X per apartat)
A. Anys d'experiència del coordinador/a de l'equip que executarà els treballs, en gestió i/o execució de projectes tècnics d'economia circular a nivell industrial en el sector del tèxtil: ☐ Més de 3 anys però menys de 6 anys ☐ De 6 anys a 8 anys (ambdós inclosos) ☐ Més de 8 anys
B. Anys d'experiència del tècnic/a que executarà els treballs, en gestió i/o execució de projectes tècnics d'economia circular a nivell industrial en el sector del tèxtil: ☐ Més de 2 anys però menys de 4 anys ☐ De 4 anys a 6 anys (ambdós inclosos) ☐ Més de 6 anys
C. Igualtat de gènere: L'equip de treball que executarà les tasques és: ☐ Equip paritari (50% dones) o amb majoria de persones de gènere femení ☐ Equip no paritari

Taula 2 * Relació de projectes tècnics d'economia circular a nivell industrial en el sector tèxtil	
Nom del projecte (coordinador/a)	
Nom del projecte (tècnic/a)	

(* Per valorar l'oferta es considerarà únicament el que l'empresa indiqui en la taula 1 del present annex. La relació de projectes de la taula 2 és merament informativa)