



DECRET

Aprovar l'expedient de contractació, així com el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, del servei per a la Redacció del Pla director de la xarxa d'enllumenat al Masnou (2025/36224)

Fets

1. La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, té programat el servei per a la **Redacció de Pla director de la xarxa d'enllumenat al Masnou**, amb un pressupost de 33.000,00 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA de 6.930,00 €, resulta un import total de 39.930,00 €.

2. Mitjançant decret de 18 de juliol de 2025 (D 10688/2025), de la Presidència de la Diputació de Barcelona, es van concedir el següent recurs tècnic en el marc del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027:

Ajuntament	Codi XGL	Actuació
El Masnou	25/Y/387183	Pla director de la xarxa d'enllumenat

3. La finalitat de l'esmentada contractació és comptar amb l'inventari complet de la Xarxa d'enllumenat al municipi del Masnou en format SIG, i definir les actuacions necessàries per adequar-la a les necessitats actuals i les previsions futures. L'àmbit del treball comprèn tot el terme municipal.

5. El termini d'execució del contracte serà de dotze (12) mesos, a comptar des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.

6. La despesa derivada d'aquesta contractació de 39.930,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària de la Diputació de Barcelona, amb el detall següent:



Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	39.930,00 €	50200	15000	22780

Fonaments de dret

1. Es procedent l'aprovació d'aquesta contractació i del corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars redactat pel Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aplicable a aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, així com el Plec de Prescripcions Tècniques.
2. El procediment es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme per procediment obert simplificat i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158, 159 i concordants de la LCSP, i precisarà de l'informe previ preceptiu i no vinculant de la secretaria, conforme amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, LCSP.
3. La despesa serà aprovada tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de l'exercici 2026.
4. L'adopció d'aquesta resolució és competència del President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, d'acord amb l'apartat 3.2.1.a) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de data 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, així com el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques, promogut per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, que ha de regir la contractació del **servei de Redacció del Pla director de la xarxa d'enllumenat al Masnou**, amb un pressupost de 33.000,00 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA de 6.930,00 €, resulta un import total de 39.930,00 €.

Segon. Establir el termini d'execució del contracte, de dotze (12) mesos, a comptar des de la data d'inici de la prestació del contracte.



Tercer. Disposar que la contractació es tramitarà de forma ordinària, que no està subjecte a regulació harmonitzada i es durà a terme per procediment obert simplificat i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració.

Quart. Autoritzar la despesa derivada d'aquesta contractació, de 39.930,00 €, IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost de la Diputació de Barcelona, amb el detall següent:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	39.930,00 €	50200	15000	22780

tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de l'exercici 2026.

Cinquè. PUBLICAR l'anunci de licitació corresponent al Perfil de Contractant.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2025/0036224
Codi XGL	
Promotor	Ger. Serveis Equ., Inf. U. i Patr.Arq.
Tramitador	Ger. Serveis Equ., Inf. U. i Patr.Arq.
Codi classificació	D0506SE27 Serveis obert simplificat
Títol	Aprovar Decret Contractació OS i PCAP de "REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE LA XARXA D'ENLLUMENAT DEL MASNOU"
Objecte	Aprovar Decret Contractació OS i PCAP de "REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE LA XARXA D'ENLLUMENAT DEL MASNOU"
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	2502000471 - 39.930,00€ IVA inclòs
Altres serveis	Ser. Jurídico-Administratiu Ser. Equipaments i Espai Públic CIS Territori, Acció Clim. i Espais Nats Intervenció General Of. de Compra Pública Local i Publicitat
Ref. Interna	SSC/SC/uac/ao/fc/or
Acte de referència	D 10688/2025

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Joan Closa Pujabet (SIG)	Proposa	22/07/2025, 16:34
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	Informat de conformitat (f.l.p.)	28/07/2025, 09:23
Coordinador/a	Montserrat Tordera Vigas (TCAT)	Proposa	28/07/2025, 09:39
Diputat/ada delegat/ada	Marc Castells Berzosa (SIG)	Proposa	30/07/2025, 12:32
President/a delegat/da d'Àrea	Sergi Vallès Domingo (TCAT)	Resol	31/07/2025, 13:52
Secretària General	Maria Teresa Muratel Caveró (TCAT) (accidental)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	31/07/2025, 14:21

Documents vinculats

Bases(1b4713c6e406a2cf5a9e)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Diego Zamora Cornadó (TCAT)	22/07/2025, 14:16

Plec de clàusules o condicions(5c87390ec37120961ad8)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Joan Closa Pujabet (SIG)	22/07/2025, 16:33

Informe preceptiu(a59e88756ac6900e34a1)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	25/07/2025, 11:24

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

TREBALL: **PLA DIRECTOR DE LA XARXA D'ENLLUMENAT**

AJUNTAMENTS: **EL MASNOU**

1. INTRODUCCIÓ	2
1.1. GENERALITATS	2
1.2. ANTECEDENTS	2
2. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE.....	3
2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.2. FUNCIONS DE L'EQUIP MÍNIM EXIGIT	6
2.3. AUTORIA DELS TREBALLS.....	7
3. CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	7
3.1. BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR.....	7
3.2. PARÀMETRES DE DEFINICIÓ DEL PLA DIRECTOR	8
4. CONTINGUT DE LA MEMÒRIA DEL TREBALL	8
4.1. MEMÒRIA	9
4.2. ANNEXES	16
5. PLÀNOLS	19
6. PRESSUPOST	21
7. CONTINGUT DEL DOCUMENT D'INFORMACIÓ BÀSICA	23
8. METODOLOGIA DE TREBALL.....	23
8.1. FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS.....	23
9. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL.....	24
10. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURARÀ	24

1. INTRODUCCIÓ

1.1. GENERALITATS

El present Plec de Prescripcions Tècniques té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi.

Defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs, i concreta la redacció i presentació dels diferents documents que ha de realitzar el tècnic redactor del treball, perquè aquest pugui ser acceptat pel SEEP, un cop quedi garantida la seva qualitat, coherència i homogeneïtat.

L'àmbit del treball comprèn tot el terme municipal de cadascun del Masnou.

1.2. ANTECEDENTS

Les característiques de les xarxes del municipi que componen cadascun dels lots definits, proporcionades pels corresponents equips tècnics municipals són:

Municipi	Característiques
El Masnou	La xarxa de distribució elèctrica, que dona servei a l'enllumenat públic, que està majoritàriament envellida, amb multitud de components (quadres, armaris, cablejat, etc.) que han quedat obsolets, i fora de normativa. Hi ha 110 quadres d'enllumenat i uns 2.279 punts de llum.

***Nota: Les dades contingudes en aquest llistat són orientatives, ja que corresponen al coneixement actual que tenen els tècnics municipals de les xarxes i que s'ha comunicat a la Diputació de Barcelona. Quan es realitzi el treball de camp i es comprovi la longitud i composició real de la xarxa poden aparèixer variacions importants.**

2. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objectiu del treball és tenir l'inventari complet de la xarxa d'enllumenat dels municipi del **Masnou** en format SIG, i definir les actuacions necessàries per adequar-la a les necessitats actuals i les previsions futures. L'àmbit del treball comprèn tot el terme municipal.

El contingut de cadascun dels plans directors inclourà:

Fase 1 Inventari i anàlisi de la documentació i antecedents disponibles.

Es recopilarà tota la informació prèvia existent: inventari, documentació relativa als equips instal·lats, contracte de manteniment, contractes de subministrament d'energia amb companyia, facturació de dos anys.

L'inventari de la xarxa d'enllumenat del municipi, sobre cartografia amb vinculació a bases de dades SIG, inclourà tots els treballs de camp necessaris, la lectura de nivells lumínics a tots els vials del municipi i les dades relatives a l'estat de manteniment i compliment de normativa, de cadascun dels elements. L'inventari inclourà làmpades, quadres, suports, línies i llumeneres. Es lliurarà format CAD i GIS seguint els criteris de l'annex d'aquesta definició d'encàrrec.

- Fase 2: Taula nivells i zonificació.

Es revisarà la taula de nivells per tipologies de carrers proposada per la Diputació de Barcelona, es contrastarà amb la normativa vigent mediambiental, energètica, d'accessibilitat i qualsevol altre. Es proposarà una taula que compleixi tota la normativa. Igualment, es proposarà una zonificació de carrers que s'acordarà amb el tècnic gestor de la Diputació de Barcelona.

- Fase 3 Diagnosi del la xarxa

Es farà una diagnosi completa del servei:

- Lumínic: adequació a la zonificació proposada
- Reglament de baixa tensió : compliment de les exigències del REBT de quadres línies i lluminàries
- FHS: compliment de les emissions a l'hemisferi superior
- Eficiència energètica: compliment de la normativa d'eficiència energètica.
- Manteniment de la infraestructura: es revisarà el grau de manteniment actual valorant-ne els dèficits acumulats.
- Urbanístic: es mirarà l'adequació de la xarxa per tipologies urbanístiques.
- Cel nocturn de qualitat: es valorarà els dèficits de la xarxa en cada zona per assolir el segell de cel nocturn de qualitat.
- Tecnològic: s'analitzarà la tecnologia existent i la necessitat de canviar-la en funció de la previsió de caducitat en cada cas associant-hi uns terminis per cada tipologia.

- Fase 4 Definició de criteris de disseny i d'intervenció a tenir en compte en les actuacions

Es definiran els criteris, acordats amb els serveis tècnics municipals i amb el tècnic gestor de la Diputació de Barcelona, a seguir per definir les propostes incloent:

- Compliment del REBT
- Adaptació a la Llei 3/2015
- Tipus de tecnologia per a cada àmbit
- Tipologia de carrer per associar-ne a la taula de nivells proposada
- Nivell de manteniment.
- Consums mitjans i eficiència energètica.

- Fase 5 Definició de propostes

D'acord amb els criteris fixats a la fase 4 es definiran les actuacions necessàries a cada lluminària, línia i quadre. La definició de la proposta inclourà la fitxa de la lluminària, la descripció acurada de l'actuació i la valoració econòmica de la proposta.

Si el tècnic gestor de la Diputació de Barcelona així ho considera, s'estudiaran alternatives d'actuació, tant en la tipologia proposada com en el nivell d'actuació.

Per als creixements urbanístics previstos encara que la xarxa no sigui municipal es farà la definició tècnica i la valoració econòmica de la proposta incloent alternatives si el tècnic gestor de la Diputació de Barcelona així ho considera.

Les urbanitzacions amb dèficits urbanístics (UDUs), encara que la xarxa no sigui municipal, es tractaran de la mateixa manera que la resta de la xarxa, amb el mateix grau de detall en totes les fases, sense fer cap distinció més enllà de les que el tècnic gestor de la Diputació de Barcelona així ho consideri necessàries.

En cas que l'ajuntament opti per a que el municipi esdevingui Espai amb Cel Nocturn de Qualitat (ECNQ) les propostes tindran en compte els condicionants tecnològics que aquest segell suposa.

Es definiran fases temporals d'actuació en funció de la urgència, dels estalvis energètics assolibles i de l'ús dels espais on s'actui.

- Fase 6 Anàlisi energètico-econòmic-financer.

S'analitzarà la facturació i la contractació actual de la tots els punts de subministrament.

Es farà una proposta de modificació de la contractació immediata per ajustar la potència contractada actual a la efectivament instal·lada en cada punt de subministrament.

Es farà una proposta de modificació de la contractació a mesura que s'implementi cadascuna de les actuacions proposades per ajustar la potència contractada actual a la efectivament instal·lada en cada punt de subministrament.

Es farà un estudi dels consums previstos i dels estalvis energètics i econòmics per a cada punt de subministrament un cop implementada cada actuació. Es calcularan els KWH estalviats, les tones de CO2 estalviades i l'estalvi econòmic assolit tant per cada actuació com per a cada fase d'actuació com pel conjunt de les actuacions.

Es farà un estudi financer de l'estalvi econòmic i del temps de retorn de la inversió tant per cada actuació com per a cada fase d'actuació com pel conjunt de les actuacions.

- Fase 7 Pla de manteniment i gestió

Partint de la diagnosi del manteniment feta a la fase 3, així com dels criteris fixats a la fase 4 es definirà el nivell de manteniment necessari per a un correcte funcionament de la xarxa. Es definiran les tasques a dur a terme per a cada tipologia de lluminària així com per a cada quadre i línia.

Es calcularan els costos anuals actual de manteniment tant per la xarxa actual com per la xarxa proposada. Aquesta definició es farà per quadres de manera que l'ajuntament pugui redissenyar el pla de manteniment a mesura que es vagin implementant les actuacions.

El pla de manteniment haurà de preveure els terminis associats a la reposició de cada element segons la vida útil associada així com el cost associat. Definirà la planificació temporal, per anys, dels treballs periòdics a realitzar a la xarxa, equips i instal·lacions per garantir un correcte estat de conservació i seguretat adaptat als recursos econòmics de l'Ajuntament.

Es farà una proposta detallada i programada en el temps de les tasques associades al manteniment dels equips led (cos de la L·luminària, diodes, mòdul de control, reflectors i lents, suport i resta d'accessoris). Aquesta planificació es lliurarà en una base de dades que faciliti la consulta per element, termini i import.

2.2. FUNCIONS DE L'EQUIP MÍNIM EXIGIT

Director/a de l'equip de treball

El director de l'equip s'encarregarà de la organització general. Generarà un cronograma que es lliurarà al tècnic gestor de la Diputació de Barcelona.

El director de l'equip serà l'encarregat de garantir la qualitat global del treball:

- Validarà la diagnosi abans de ser enviada al tècnic gestor de la Diputació de Barcelona.

- Validarà les propostes abans de ser enviada al tècnic gestor de la Diputació de Barcelona.
- Validarà el pressupost abans de ser enviadt al tècnic gestor de la Diputació de Barcelona.
- Validarà el DIB de ser enviada al tècnic gestor de la Diputació de Barcelona.

Igualment el director de l'equip, serà l'interlocutor davant de la Diputació de Barcelona, s'encarregarà de la organització general del treball i de validar cadascuna de les propostes així com del pressupost.

Tècnic/a superior.

El tècnic superior serà l'encarregat de complir el cronograma un cop validat pel tècnic gestor de la Diputació de Barcelona.

El tècnic superior serà l'encarregat fer la diagnosi .

- El tècnic superior serà l'encarregat de generar les propostes.
- El tècnic superior serà l'encarregat d'elaborar el pressupost.
- El tècnic superior serà l'encarregat d'elaborar el DIB.

El tècnic superior serà podrà assistir al director com a interlocutor davant de la Diputació de Barcelona.

2.3. AUTORIA DELS TREBALLS

El pla director objecte del present encàrrec serà signat pel/per la tècnic/a redactor/a, en la seva qualitat d'Autor/a. En qualsevol cas haurà de signar: la memòria, el pressupost i els plànols.

3. CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

3.1. BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR

L'encàrrec comprèn els treballs necessaris per a recollir tota la informació pertinent i la seva anàlisi, exposar totes les alternatives coherents, i justificar les dades utilitzades.

3.2. PARÀMETRES DE DEFINICIÓ DEL PLA DIRECTOR

El desenvolupament de l'inventari seguirà el contingut indicat a continuació, tot adaptant-lo a les característiques pròpies del treball. L'àmbit del treball comprèn tot el terme municipal.

- Es partirà de la informació disponible de la que disposi l'ajuntament. Es realitzarà el treball de camp, que inclourà l'aixecament topogràfic i cartogràfic de tots els elements que formen la xarxa d'enllumenat.
- Adaptar-se a les necessitats i disponibilitats funcionals, tècniques i econòmiques de l'Ajuntament, tant en l'abast de les alternatives com en les propostes de fases d'execució funcionals.
- Adequar-se a la normativa vigent.
- Determinar el grau d'acompliment de la legislació estatal i autonòmica vigent en matèria d'accessibilitat.
- Incorporar els criteris de sostenibilitat i d'estalvi energètic i materials ecològics en les alternatives proposades.
- Incorporar els criteris d'integració del manteniment de les obres a l'estudi per tal que les ulteriors obres a executar en minimitzin els seus costos.
- Planificar la renovació d'infraestructures, estructures i paviments i el seu manteniment en fases successives d'acord amb l'Ajuntament, si s'escau.
- La informació gràfica de l'Estudi s'haurà de presentar en format CAD (preferiblement AutoCad).
- Caldrà consensuar les solucions tant amb l'Ajuntament com amb el tècnic gestor de la Diputació de Barcelona.

4. CONTINGUT DE LA MEMÒRIA DEL TREBALL

El Pla Director estarà format pels següents documents:

Doc 1. Memòria i annexes.

Doc 2. Plànols.

Doc 3. Pressupost.

- Aquest document recollirà de forma resumida i tan entenedora com sigui possible, l'exposició de la totalitat dels treballs realitzats, de forma que de la seva lectura se'n desprengui un coneixement complet i suficient del Pla:
- Inventari de la xarxa existent de clavegueram.
- Treballs complementaris.
- Anàlisi de la situació actual de la xarxa.
- Diagnosi de l'estat actual de la xarxa.
- Adequació a la normativa.
- Anàlisi de la contractació.
- Propostes d'actuacions per a la millora de la xarxa.
- Pressupost de les actuacions.
- Fitxes de les actuacions
- Manteniment i renovació.
- Anàlisi de l'estalvi energètic
- Anàlisi econòmic i financer.

La no inclusió de qualsevol part de la documentació prevista als lliuraments parcial i/o final s'ha de justificar i acordar amb el SEEP.

4.1. MEMÒRIA

Memòria descriptiva que defineixi l'estat actual de la xarxa i instal·lacions d'enllumenat, solució tècnica per a resoldre la problemàtica existent i estimació econòmica per fases.

Aquest document recollirà de forma resumida i tan entenedora com sigui possible, l'exposició de la totalitat dels treballs realitzats, de forma que de la seva lectura se'n desprengui un coneixement complet i suficient del Pla.

4.1.1. ÍNDEX

Relació paginada de la documentació de la memòria.

4.1.2. INTRODUCCIÓ, ANTECEDENTS I OBJECTE

Ubicació de l'àmbit en l'entorn municipal i principals característiques i trets d'identitat del municipi que poden influenciar en la redacció del Pla.

S'esmentaran els antecedents administratius de la contractació així com la documentació existent que sigui un referent en el present treball.

Exposició de la situació inicial que dona peu a la realització del pla director, quines són les demandes expressades per l'Ajuntament.

Es descriurà l'objectiu general del treball esmentant les particularitats que tingui i les millores socials que s'assoliran.

S'esmentaran, amb un breu resum si s'escau, qualsevol antecedent històric, tècnic, documental gràfic o de qualsevol tipus de que es disposi:

- Plànols disponibles de la xarxa d'enllumenat existent amb les seves dades principals: materials, punts de llums, làmpades, quadres... Informació en paper i/o en format digital.
- Projectes as-built de la xarxa existent.
- Ubicació i característiques dels elements singulars del sistema d'enllumenat: quadres.
- Principals problemes de funcionament de la xarxa detectats per l'ajuntament: trams amb avaries recurrents, quadres amb defectes...
- Resum dels estudis previs al projecte:
- Inventaris anteriors.
 - Actes d'inspecció de les ECA.
 - Altres estudis.
 - Nombre de subministraments i facturació global.
- Ordenances i altres referències locals afectant a l'enllumenat públic.
- Sistema actual de gestió de l'inventari i del manteniment.
- Inversions realitzades i criteris en les intervencions actuals de l'ajuntament.
- Facturació d'un any sencer endreçada per punts de subministrament.

4.1.3. DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS I METODOLOGIA EMPRADA.

La xarxa d'enllumenat s'analitzarà des de les següents perspectives i amb els següents criteris.

- Compliment del REBT. Es donaran el valors de referència que cal revisar dels aspectes més significatius del REBT (aïllament, presa de terra, estanquitat, neutre...)

- Compliment de decret de contaminació al medi nocturn. Es donaran els valors de referència que cal revisar dels aspectes més significatius del decret de contaminació al medi nocturn (FHS, zones i valors...)
- Compliment del RD d'eficiència energètica. Es donaran els valors de referència que cal revisar dels aspectes més significatius del decret d'eficiència energètica (lumens/watt)
- Estat de conservació de la xarxa. Es donaran els criteris principals pels que es considera cada element (llumenera, equips, quadres, suports...) es troba en bon estat de conservació.
- Nivells luxomètrics i uniformitats. Es farà una zonificació del municipi de prenent com a referència amb la següent taula assignant a tots els carrers del municipi una de les categories que es proposen. Es proposarà una taula d'il·luminàncies alternativa que en compliment de la normativa per a cada tipologia de carrer, es justificarà tècnicament cada valor referenciant-lo a la normativa i s'acordarà amb el tècnic gestor. Aquesta taula proposada podrà modificar els valors de la taula que es dona com a referència.
- Contractació i legalitzacions. Es donaran els criteris que permeten valorar si una contractació està correctament feta així com de les legalitzacions i documents tècnics necessaris per a cada instal·lació.
- Condicions generals que han de complir els materials amb l'objectiu que el seu impacte ambiental sigui mínim, facilitant la seva reciclabilitat i reutilització.

Es donaran diverses alternatives de models i solucions tècniques per a cada tipologia de carrer de la taula de zonificació. Aquestes solucions s'acordaran amb el tècnic gestor i els tècnics municipals

La taula d'il·luminàncies de partida i sobre la que s'ha de fer una proposta alternativa és la que es mostra a continuació:

Ús principal del vial		Classificació		(RGB)	Nivell lumínic màxim (lux)	Uniformitat mínima
DE PAS voreres < 3 m ¹	Accessos al municipi des de carreteres, autovies o autopistes.	Accessos i vies interurbanes		(255,255,0)	35	0,4
	Connexió entre els diversos nuclis del municipi, barris o urbanitzacions.	Connexió		(255,153,0)	25	0,4
	Comercial, d'equipaments i serveis.	Bàsica		(255,0,0)	20	0,4
	Residencial amb edificis entre mitgeres o plurifamiliars.	Veïnal		(204,255,204)	15	0,3
	Polígon Industrial.	Industrial		(102,102,102)	10	0,3
	Residencial amb edificis unifamiliars aïllats.	Residencial de baixa densitat		(51,51,153)	10	0,25
D'ESTAR	Per a vianants, amb baixa circulació de vehicles motoritzats.	De prioritat per a vianants		(0,204,255)	15	0,3
	Espais reservats per a vianants, sense circulació de vehicles.	De vianants		(0,128,0)	10	0,25
	Camins interiors als parcs.	Parcs		(153,51,0)	10	0,25

4.1.4. INVENTARI I ANÀLISI DE L'ESTAT ACTUAL

Resum de les tasques realitzades amb recull sintètic dels resultats de l'inventari, incloent gràfiques i estadístiques.

- Descripció de la població, les seves característiques i evolució, per tot el municipi i els diferents nuclis de població.
- Empreses o serveis vinculats a la xarxa d'enllumenat.
- Resum de les tasques realitzades, exemple de les fitxes utilitzades en el treball de camp, etc.
 - Recull sintètic dels resultats de l'inventari, incloent gràfiques i estadístiques:
 - Característiques generals de la xarxa d'enllumenat: tipus de lluminàries, %FHS, antiguitat, nombre de punts de llum i de quadres,

- Anàlisi dels materials.
- Descripció de les problemàtiques detectades a la xarxa d'enllumenat actual durant la realització de l'inventari: quadres en mal estat, punts de llum obsolets, manca de regulació de nivells etc.

4.1.5. DIAGNOSI DE L'ESTAT ACTUAL

Per a cadascun dels diferents aspectes contemplats en la diagnosi es donarà una taula explicant els diferents defectes relacionats amb cada criteri amb una columna final amb el següent grafisme:

A mantenir color verd RGB (47, 179, 23): elements que estan correctes	
A corregir color taronja RGB (255, 153, 00) : elements que cal modificar parcialment	
A substituir color vermell RGB (255,0, 0): elements que cal substituir completament	

Taules que cal elaborar

- Taula d'il·luminàncies alternativa que en compliment de la normativa per a cada tipologia de carrer, justificada tècnicament cada valor referenciant-lo a la normativa i s'acordarà amb el tècnic gestor. Aquesta taula proposada podrà modificar els valors de la taula que es dona com a referència.
- Compliment del REBT. Es donarà una taula per a cada tipus elements (quadres, línies, llumeneres i suports) amb el total dels elements que explicant els diferents de defectes.
- Compliment de decret de contaminació al medi nocturn. Es donarà una taula amb el total de punts de llum explicant els diferents de defectes
- Compliment del RD d'eficiència energètica. Es donarà una taula amb el total de punts de llum explicant els diferents de defectes.
- Estat de conservació de la xarxa. Es donarà una taula per a cada tipus elements (quadres, línies, llumeneres i suports) amb el total dels elements que explicant els diferents de defectes.

- Nivells luxomètrics i uniformitats. Es farà contrastarà la zonificació feta amb els càlcul luxomètric i amb les lectures fetes per tots els carrers. Es donarà una taula amb el total de punts de llum explicant els diferents de defectes.
- Contractació i legalitzacions. Es donarà una taula per a cada tipus elements (quadres, línies, llumeneres i suports) amb el total dels elements que explicant els diferents de defectes.
- Diagnosi conjunta. Aquesta taula representa la valoració agregada de tots els criteris anteriors. Es donarà una taula per a cada tipus elements (quadres, línies, llumeneres i suports) amb el total dels elements que explicant els diferents de defectes.

4.1.6. CRITERIS D'INTERVENCIÓ

Es definiran els objectius que es volen assolir per part de l'Ajuntament i els criteris d'intervenció que s'hauran de tenir en compte en les propostes.

4.1.7. ANÀLISI ENERGÈTICA

Es farà una anàlisi de kwh consumits, eficàcia en lúmens/watt i TCO₂ emeses en l'actualitat i en la proposta final.

4.1.8. ACTUACIONS

PROPOSTES D'INTERVENCIÓ.

Cal justificar la solució global proposada de la futura xarxa d'enllumenat. Es determinaran les actuacions a realitzar en el futur per assegurar el correcte funcionament de la xarxa i per minimitzar el cost energètic. Cal estudiar propostes d'optimització i d'agrupació de quadres.

FASES I/O ALTERNATIVES.

Cal fer un estudi d'alternatives de tipologies de lluminàries que incorpori una alternativa de canvi total a tecnologia led. Les alternatives podran ser parcials, locals o globals.

Si escau, es definiran fases d'actuació amb el corresponent pressupost associat.

PRESSUPOST

S'inclourà taula resum del pressupost global i per cadascuna de les propostes, alternatives i/o fases d'execució.

S'indicarà la base de preus utilitzada. Es recomana utilitzar la base BEDEC de l'Itec de l'any corresponent al lliurament definitiu del treball.

CALENDARI ACTUACIONS

Definirà les prioritats de cadascuna de les propostes d'actuació, en base a un calendari a curt, mig i llarg termini consensuat amb els tècnics municipals, en funció de les problemàtiques i la disponibilitat econòmica.

S'inclourà una taula resum del pressupost a curt, mig i llarg termini, indicant les actuacions incloses en cada període de temps.

4.1.9. PLA DE MANTENIMENT

Es proposaran unes pautes i actuacions periòdiques valorades econòmicament en relació al manteniment de la xarxa d'enllumenat per garantir la durabilitat i màxima vida útil amb qualitat òptima de les noves infraestructures i/o espais generats.

Inclourà les actuacions de neteja, rehabilitació i substitució per causa del mal estat de conservació d'elements de la xarxa. Tot tenint en compte les futures connexions i escomeses a la xarxa.

Es farà una planificació temporal, per anys, dels treballs periòdics a realitzar a la xarxa, equips i instal·lacions per garantir un correcte estat de conservació i seguretat adaptat als recursos econòmics de l'Ajuntament. Es farà una proposta detallada i programada en el temps de les tasques associades al manteniment dels equips led (cos de la Llumina, diodes, mòdul de control, reflectors i lents, suport i resta d'accessoris).

Base de dades de manteniment

La planificació del manteniment es lliurarà en una base de dades que faciliti la consulta per element, termini i import. Tindrà un format amicable, de fàcil consulta i permetrà la seva modificació per part dels tècnics municipals.

4.1.10. ANÀLISI ECONÒMIC – FINANCER. PLA DE FINANÇAMENT.

Es farà una anàlisi de les diferents possibilitats de finançament de les actuacions contemplant els estalvis econòmics en consums que es generen.

4.2. ANNEXES

S'inclouran tots els annexes que s'estimin necessaris, i com a mínim s'inclouran els següents annexos:

Annex 1. Informació topogràfica.

Informació topogràfica i criteris de l'inventari (descripció de la base de dades).

Annex 2. Fitxes dels punts de llum per quadre

S'adjuntarà tota la informació de cada punt de llum en una fitxa (ID_XL, CARRER, QUADRE, POTENCIA, ALTURA TIPUS_SUP MODEL_SUP MATER_SUP NUM_LLUM NUM_LAMP DESC_MULTI, ESTATRBT, DATA_REV). La descripció de la informació correspon a la compresa a la taula 111 del SITMUN que es descriu a l'annex d'aquest plec.

Annex 3. Fitxes dels quadres.

S'adjuntarà tota la informació de cada quadre en una fitxa (ID_XL, CARRER, POLISSA, COMPT_ACT, COMPT_REAC, KW_CONTRAC, T_CONTRAC, COMPANYIA, ENCESA, REGULACIÓ, CONTROL, TIPUS_COM, NUM_COM, SORTIDES, DESC_Q, RBT, INS_ECA, DATA_REV). La descripció de la informació correspon a la compresa a la taula 121 del SITMUN que es descriu a l'annex d'aquest plec

Annex 4. Classificació de lluminàries

Informació de totes les lluminàries, tant les existents com les proposades incloent, model, tipologia, nombre de lluminàries, %FHS i compliment de Zona E3.

Annex 5. Característiques tècniques de les llumeneres proposades

S'adjuntaran les fitxes de les llumeneres i suports proposats.

Annex 6. Estudis fotomètrics

S'adjuntaran els estudis fotomètrics de tots els carrers.

Annex 7. Documentació diagnosi

Informació dels treballs complementaris realitzats per a la definició acurada tant de l'anàlisi de la situació actual com de la seva diagnosi:

- Càlculs luxomètrics de nivells i uniformitats.
- Lectures dels diferents carrers triats

Annex 8. Fitxes de les actuacions

Es generarà una fitxa per a cada quadre i una altra per a cada línia en la que es defineixi detalladament, l'àmbit de l'actuació, l'abast de l'actuació i el pressupost.

Annex 9. Base de dades de manteniment

Es lliurarà en una base de dades que faciliti la consulta per element, de les actuacions, el termini i l'import del manteniment associat a cada quadre tant en l'actualitat com un cop implementades les actuacions.

Annex 10. Adequacions per quadre

Llistat de llumeneres identificant codi, quadre, ubicació, línia, tipologia, model actual, model proposat, tipus d'actuació a dur a terme i cost.

Annex 11. Actes inspeccions ECA

S'adjuntaran totes les actes inspeccions de l'entitat col·laboradora de l'administració (ECA) de que es disposi en el moment de redacció del treball.

Annex 12. Inspeccions quadres.

S'adjuntaran totes les actes de les inspeccions dutes a terme per l'empresa adjudicatària del contracte i que complementen la informació continguda en les actes de l'ECA disponibles des de l'ajuntament.

Annex 13. Fitxes de les actuacions

Fitxes incloent les característiques de les actuacions, àmbit i estimació econòmica.

Annex 14. Anàlisi de les facturacions

Anàlisi i diagnosi de la facturació existent i recopilació de tota la documentació de partida.

5. PLÀNOLS

Els plànols s'hauran de presentar en els següents formats: paper, pdf, i a més en CAD (preferiblement AutoCad) i SIG en el cas de l'inventari.

5.1.1. Situació i índex de plànols

- Plànol de situació a nivell comarcal (E:1/50.000) i local (E: 1/1.000-5.000).
- Relació de tots els plànols que conté el Pla Director.

5.1.2. Inventari

- Plànol afectació de quadres. Plànols de la xarxa i identificant llumeneres futures amb codis, quadres amb codis i línies amb codis i amb colors que permetin associar gràficament lluminàries, línies i quadres
- Plànol afectació de quadres. Plànols de la xarxa i identificant llumeneres futures amb codis, quadres amb codis i línies amb codis i amb colors que permetin associar gràficament lluminàries, línies i quadres
- Plànol afectació de quadres. Plànols de la xarxa i identificant llumeneres actuals amb codis, quadres amb codis i línies amb codis i amb colors que permetin associar gràficament lluminàries, línies i quadres.
- Plànol tipus de làmpada. Plànols de la xarxa per tipologies de làmpada identificant amb colors cada tipologia actual i futura.
- Els colors que s'utilitzaran per als elements de la xarxa d'enllumenat segons seran:

<i>Vapor de Mercuri color blau</i>	<i>RGB (14,11, 209)</i>	
<i>VSAP color groc</i>	<i>RGB(255,255, 0)</i>	
<i>Halogenurs metàl·lics color verd</i>	<i>RGB(47, 179, 23)</i>	
<i>Halògenes verd clar</i>	<i>RGB(185, 250, 175)</i>	
<i>Incandescència color taronja</i>	<i>RGB (255, 128, 0)</i>	
<i>Fluorescents color vermell</i>	<i>RGB (255,0, 0)</i>	

<i>Compactes color lila</i>	<i>RGB (128, 128, 255)</i>	
<i>Quars-lode color rosa</i>	<i>RGB (255, 128, 255)</i>	
<i>LED</i>	<i>RGB (255, 0, 0)</i>	

5.1.3. Diagnosi.

- Classificació de vials. S'adjuntarà el plànol de classificació de vials amb els nivells requerits associats.
- Plànol general amb els nivells i uniformitats proposats pel municipi partint dels nivells proposats pel SEEP i consensuadament amb els tècnics municipals d'acord amb la taula i colors que es mostra en aquesta Definició d'Encàrrec.
- Diagnosi actual de tots els carrers dels nivells actuals respecte als nivells proposats a la taula consensuada amb el tècnic gestor. Els colors que s'utilitzaran per als plànols de diagnosi de nivells d'il·luminació de la xarxa d'enllumenat seran:

<i>Correcte color verd</i>	<i>RGB (47, 179, 23)</i>	
<i>Alt color vermell</i>	<i>RGB (255, 0, 0)</i>	
<i>Baix color blau</i>	<i>RGB (14, 11, 209)</i>	

- Grau de compliment del Decret de contaminació lumínica de les llumeneres de totes les línies i quadres.
- Grau de compliment d'eficiència energètica de tots els punts de llum.

5.1.4. Actuacions (Per cada alternativa / fase). Plànols detall.

- Actuacions i prioritats. Per tots els punts de llum i per tots els quadres indicant si es mantenen, si cal una adaptació parcial i si cal una remodelació completa.

5.1.5. Calendari. Plànols temporals.

Planta amb calendari previst per a cada actuació dissenyada.

- Planta Manteniment. Calendari amb freqüència de manteniment de cada actuació prevista al Pla, si escau.

5.1.6. Plànol mesures amb vehicle

S'adjuntarà un plànol amb totes les mesures luxomètriques fetes amb vehicle.

6. PRESSUPOST

1. Els costos d'obra de totes les actuacions es desglossaran en els conceptes principals i es justificaran.

Els costos totals d'inversió, justificats i desglossats per fases, comprenen totes les despeses necessàries (honoraris tècnics de projecte i obra, anàlisis geotècnics, topogràfics, inversió en obra, legalitzacions,...), i el cost unitari que representen, diferenciant per tipologies d'actuació.

Les actuacions pressupostades es dividiran en els terminis acordats amb els tècnics municipals.

Cost de manteniment anual previst de les obres.

Terminis de realització, per fases i globals, comprnent totes les accions implicades (realització d'estudis, redacció de projecte, tràmits d'aprovació i licitació, execució de les obres, etc).

Pressupost d'execució per contracte, PEC. Per totes les fases:

PEM*	A (pressupost d'execució material)
Despeses generals	B= 13% de A
Benefici industrial	C= 6% de A
PEC	D= A+B+C
Seguretat i Salut	E (estimació)
SUMA	F= D+E

IVA 21%	$G = 21\% \text{ de } F$
PEC (IVA inclòs)	$H = F + G$

* Inclourà la legalització de les instal·lacions, les escomeses i el capítol d'imprevistos.

El pressupost d'execució per contracte de l'obra puja a (H en lletra) euros.

Pressupost per coneixement de l'Administració. Inclourà previsió d'honoraris de redacció de projectes executius, direcció de les obres, coordinació de seguretat i salut, expropiacions, etc.

7. CONTINGUT DEL DOCUMENT D'INFORMACIÓ BÀSICA

Aquest document és el mitjà per presentar les dades més rellevants del projecte a l'ens promotor municipal. Recollirà les actuacions proposades, les seves característiques, quadre de xifres i costos, amb els gràfics necessaris. Serà esquemàtic i explicat amb llenguatge clar i comprensible.

Ha de resumir el Pla Director de forma breu i clara. Resum explicatiu dels objectius del treball, millores que implica i possibles beneficis per al municipi i inclourà gràfics i plànols amb les principals dades del projecte. També ha de contenir un quadre amb les dades més rellevants i l'estimació dels costos d'actuació i manteniment. El contingut definitiu d'aquest document es fixarà conjuntament amb el SEEP.

Es presenta en fulls de mida DIN A3 impresos horitzontalment, a doble cara. El seu contingut, que s'ajustarà en cada cas d'acord amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic.

8. METODOLOGIA DE TREBALL

8.1. FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS

El treball es presentarà format digital, amb el contingut i característiques especificades al Manual d'Estil.

El lliurament digital contindrà tota la informació del treball amb els arxius editables en format original (Word, Excel, cad, shp, arxius originals del model de simulació, etc.) i en format pdf signat electrònicament. S'inclouran tots els plànols en format AutoCad (dwg) i els arxius dels programes de simulació lumínica en suport informàtic.

9. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Compromís de cessió de drets sobre els continguts subjectes a propietat intel·lectual

Aquesta contractació inclou la cessió dels drets d'explotació de forma exclusiva a favor de la Diputació de Barcelona dels diferents continguts elaborats pel contractista i, en especial, els drets de comunicació pública, reproducció, distribució o transformació. La cessió s'entén fins a domini públic i per a l'àmbit territorial de tot el món.

10. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURARÀ

- Manual d'estil del SEEP
- Cartografia 1/1000 del nucli urbà i 1/5000 de la resta del municipi. (Enllaç des del qual el consultor adjudicatari podrà descarregar la informació).

Condicions de cessió de la cartografia

- Els drets d'ús de la cartografia que el SEEP pugui subministrar a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia, i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs de redacció objecte d'encàrrec, i dels estudis complementaris relacionats.

**MODEL DE DADES DE CARTOGRAFIA DELS PLANS DIRECTORS
D'ENLLUMENAT (SIG)**

MODEL DE DADES DE CARTOGRAFIA DELS PLANS DIRECTORS D'ENLLUMENAT (SIG)

1. INTRODUCCIÓ

L'inventari d'enllumenat és una informació bàsica per a la diagnosi, la planificació i el manteniment d'aquesta infraestructura pública. L'inventari cartogràfic forma part de la diagnosi. En aquest document s'explica el model de dades i el procés d'elaboració d'aquesta cartografia.

2. CARACTERÍSTIQUES DE LA CARTOGRAFIA DIGITAL

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89 (EPSG 25831), projecció UTM i fus 31, segons paràmetres de transformació establerts a Catalunya (per l'Institut Cartogràfic de Catalunya).

La cartografia topogràfica a escala 1:1000 i la 1:5000 serveixen com a referència de la cartografia.

La cartografia dels pla directors d'Enllumenat estarà en un format compatible amb un Sistema d'Informació Geogràfica. En aquest document es preveu en concret el format Shape.

3. CARACTERÍSTIQUES DELS FITXERS

3.1. ELEMENTS INCLOSOS

Es creen els fitxers de cartografia SIG, corresponents al diferents elements, en format shapefile (shp). Les diferents capes cartogràfiques corresponen a aquests elements:

- 111: Fanals
- 121: Quadres
- 131: Línies de distribució
- 141: Llumineres

3.2. NOMENCLATURA, DESCRIPCIÓ I INDICACIONS

- La nomenclatura del fitxer serà **XLnnnE1M08***G.shp**, on
 - XL: xarxa lumínica
 - nnn: és un codi referit al tipus d'informació (segons detall de capes de cartografia, per exemple: 111 fanals, 121 quadres...)
 - E1M: escala 1/1.000
 - 08***: es refereix al codi INE del municipi (5 posicions)
 - G: tipus d'element geogràfic del fitxer (P:punts, L:línies, A:àrees o polígons)

3.3. TIPUS DE CAMPS

- En la descripció del tipus de camp s'usa la següent notació:
 - N(n): camp numèric enter de n posicions
 - N(n,m): camp numèric de coma flotant on n són les posicions enteres i m els decimals
 - A(n): camp alfanumèric de n posicions

3.4. ASPECTES A TENIR EN COMPTE

- Cal seguir les indicacions de les taules de codis **textualment**, incloent l'ús de majúscules i minúscules.
- Els noms dels camps han d'estar escrits en majúscules i els espais s'han de marcar amb un guió baix (_).
- **No** es podran fer servir els **accents** ni dièresis en cap cas, ni el caràcter **ç**, ni en el nom dels fitxers ni omplint els camps de les taules.
- Les paraules per omplir els camps han de ser les proposades a la taula i s'han d'escriure exactament igual al que està escrit a la taula.
- En cas de no tenir informació sobre un camp o un fitxer cal deixar-lo en blanc.

4. 4. DESCRIPCIÓ DELS ATRIBUTS DELS FITXERS

- Fitxer corresponent a FANALS

Fitxer: XL111E1M08*P.shp**

Descripció: s'entén per FANAL la composició de suport i de totes les seves llumeneres i làmpades. No s'ha de confondre amb l'inventari de llumeneres o làmpades. Els camps de la taula de dades han de contenir:

Nom del camp	Descripció del camp		Com omplir el camp (les paraules han de ser textualment idèntiques)
MUN_INE	A(5)	Codi INE del municipi	08xxx
ID_XL	A(15)	Codi identificador únic del fanal. Es recomana utilitzar nomenclatures tipus: quadre, línia, número de fanal.	Ex:ab2.10
CARRER	A(50)	Nom del carrer on està situat el fanal	
QUADRE	A(10)	Codi del quadre que alimenta el punt de llum. Es recomana utilitzar un codi de dues lletres. Si es tracta d'un fanal solar, el valor serà 'solar'.	Ex: ad
POTENCIA	N(5)	Potència total del fanal, en Watts. Suma de la potència de totes les làmpades de totes les llumeneres del fanal.	
ALTURA	N(2,2)	Alçada de la llumenera en metres. En el cas de múltiples llumeneres, l'alçada serà la més alta.	
SORTINT	N(2,2)	Distància horitzontal entre el peu del fanal i el centre del grup òptic de la llumenera, en metres. En el cas de múltiples llumeneres, el valor del que més surti.	
TIPUS_SUP	A(20)	Tipus de suport.	columna bacul brac repisa

			columna artística adossat encastat balisa altres
MODEL_SUP	A(90)	Marca i model de suport.	Ex: salvi columna trazo
MATER_SUP	A(25)	Material del què està fet el suport.	suport inexistent acer galvanitzat acer no galvanitzat fosa ferro fosa alumini pvc fusta formigo
NUM_LLUM	N(2)	Nombre de llumeneres que es sustenten en aquest suport.	
NUM_LAMP	N(2)	Nombre de làmpades que se sustenten en aquest suport.	
DESC_MULTI	A(255)	Descripció de les làmpades i llumeneres que es sustenten en aquest suport. [línia]: [num. làmpades] x [potència làmpades] w - [tipus làmpada abreujat] a [model llumenera] [marca llumenera]	Exemples: l5: 3x125w-vm a marca model l6: 2x100w-vsap a marca model
ESTAT	A(25)	Estat de conservació.	bon estat mal estat fora de servei altres
RBT	A(2)	Compliment del Reglament electrotècnic per a Baixa Tensió.	si no
DATA_REV	D(10)	Data revisió element o d'elaboració de l'inventari.	(xx/xx/xxxx, dia/mes/any)

Nota:

- vsap: Vapor de Sodi d'Alta Pressió
- vsbp: Vapor de Sodi de Baixa Pressió
- vm: Vapor de Mercuri
- hm: Halogenurs metàl·lics
- hmc: Halogenurs ceràmics
- mll: Llum mescla

- inc: Incandescència
- fl: Fluorescència
- led: LED
- ind: Inducció
- flc: Fluorescència compacta

Fitxer corresponent a QUADRES
Fitxer: XL121E1M08*P.shp**

Els camps de la taula de dades han de contenir:

Nom del camp	Descripció del camp		Com omplir el camp (les paraules han de ser textualment idèntiques)
MUN_INE	A(5)	Codi INE del municipi	08xxx
ID_XL	A(15)	Codi identificador únic del quadre. Es recomana utilitzar un codi de dues lletres.	Ex: ad
CARRER	A(50)	Nom del carrer on està situat el quadre	
POLISSA	A(20)	Número de pòlissa de l'equip de comptatge	
COMPT_ACT	A(20)	Número de l'equip de comptatge d'activa	
COMPT_REAC	A(20)	Número de l'equip de comptatge de reactiva.	
KW_CONTRAC	N(10,3)	Potència contractada, en KW.	
T_CONTRAC	A(10)	Tipus de contractació especificar el codi identificador de tarifa contractada.	Exemples: 2.0.1 dh 3.0.2.t4
COMPANYIA	A(100)	Text que indica quina és la Companyia subministradora.	
ENCESA	A(20)	Tipus d'encesa	rellotge astronomic rellotge mecanic celula manual altres

REGULACIO	A(60)	Tipus de regulació	sense regulació mitja apagada o apagada parcial reducció de flux en capçalera reducció per doble nivell amb cable pilot reducció per doble nivell amb reactàncies electròniques
CONTROL	A(100)	Text que indica el nom del fabricant del sistema de Control Centralitzat. Si no té cap tipus de control, aquest camp no s'informarà	
TIPUS_COM	A(20)	Tipus de comunicacions	sense equip radio telefonía mòbil telefonía fixa altres
NUM_COM	A(20)	Identificador numèric de l'element de comunicació	
SORTIDES	N(2)	Número de sortides del quadre	
DESC_Q	A(255)	Descripció opcional del quadre. Explicar si presenta anomalies	
RBT	A(2)	Compliment del Reglament electrotècnic per a Baixa Tensió.	si no
INS_ECA	D(10)	Data darrera inspecció ECA	(xx/xx/xxxx, dia/mes/any)
DATA_REV	D(10)	Data revisió element o d'elaboració de l'inventari.	(xx/xx/xxxx, dia/mes/any)

- Fitxer corresponent a LÍNIES DE DISTRIBUCIÓ

Fitxer: XL131E1M08*L.shp**

Els camps de la taula de dades han de contenir:

Nom del camp	Descripció del camp		Com omplir el camp (les paraules han de ser textualment idèntiques)
MUN_INE	A(5)	Codi INE del municipi	08xxx
ID_XL	A(10)	Codi identificador únic de la línia. Per una bona gestió es recomana les nomenclatures <i>qq/</i> (on <i>qq</i> és l'identificador en lletres del quadre i <i>/</i> és l'identificador numèric de la línia)	Ex: ad1
QUADRE	A(10)	Codi del quadre que alimenta el punt de llum. Es recomana utilitzar un codi de dues lletres.	Ex: ad
I_NOMINAL	N(3,5)	Amperatge de la línia, fixada per la protecció magnetotèrmica d'aquella línia.	
PROT_TERM	A(20)	Text que defineix el tipus i el calibratge de la protecció tèrmica de la sortida. S'omplirà amb la tipologia i l'amperatge (ampers)	fusible magnetotermic altres
PROT_DIF	A(20)	Text que defineix el tipus i el calibratge de la protecció diferencial de la sortida. pols N(1) Nombre de pols sensibilitat N(3) Sensibilitat expressada en mA amperatge N(3) Amperatge expressat en Ampers	
DIF_REARM	A(2)	Valor S/N que indica si el diferencial és rearmable o no	si no
REGULACIO	A(60)	Tipus de regulació	sense regulacio mitja apagada o apagada parcial

			reduccio de flux en capcalera reduccio per doble nivell amb cable pilot reduccio per doble nivell amb reactancies electroniques
US	A(20)	Text que defineix l'ús principal al que es destina	enllumenat publicitat semafors bombeig altres
DATA_REV	D(10)	Data revisió element o d'elaboració de l'inventari.	(xx/xx/xxxx, dia/mes/any)

- Fitxer corresponent a LLUMENERES

Fitxer: XL141E1M08*P.shp**

Els camps de la taula de dades han de contenir:

Nom del camp	Descripció del camp		Com omplir el camp (les paraules han de ser textualment idèntiques)
MUN_INE	A(5)	Codi INE del municipi	08xxx
ID_XL	A(15)	Codi identificador únic de la llumenera. (quadre, línia i número de fanal, número de llumenera)	Ex: ad1.15.1
CARRER	A(50)	Nom del carrer on està situat el fanal	
CODI_FANAL	A(15)	Codi del fanal en el que es sustenta la llumenera.	
QUADRE	A(10)	Codi del quadre que alimenta les làmpades de la llumenera. Si es tracta d'un fanal solar, el valor serà 'solar')	
LINIA	A(10)	Codi de la línia que alimenta la làmpada.	
POTENCIA	N(4)	Potència total de la llumenera, en Watts. Suma de la potència de totes les làmpades de la llumenera.	
ALTURA	N(2,2)	Alçada de la llumenera en metres.	
SORTINT	N(2,2)	Distància horitzontal entre el peu del fanal i el centre del grup òptic de la llumenera, en metres.	
TIPUS_LAMP	A(10)	Tipus de làmpada. En el cas de múltiples tipus de làmpades, posar els dos tipus.	vsap vsbp vm hm hmc mll inc fl

			led ind flc altres
EQUIP	A(40)	Tipus d'equip.	multiple interior convencional interior convencional de doble exterior convencional exterior convencional de doble interior electronic altres no necessita equip
MODEL_LLUM	A(50)	Marca i model de llumenera	Exemples: carandini str-154 iep ap-101 salvi palacio
TIPOLOGIA	A(10)	Tipologia de llumenera	aplic balisa classica viaria globus peatonal projector ambiental altres
NUM_LAMP	N(1)	Nombre de làmpades que hi ha en aquesta llumenera	
DESC_MULT	A(254)	Descripció de les làmpades que se sustenten en aquesta llumenera l[linia]: [num. làmpades] x [potència làmpades] w - [tipus làmpada abreujat]	Exemples: l5: 3x125w-vm l6: 2x100w-vsap
ESTAT	A(20)	Estat de conservació.	bon estat mal estat fora de servei altres
CONT_LUM	A(2)	Indicar si la llumenera produeix contaminació lumínica.	si no
DATA_REV	D(10)	Data revisió element o d'elaboració de l'inventari.	(xx/xx/xxxx, dia/mes/any)

Nota:

- vsap: Vapor de Sodi d'Alta Pressió

- vsbp: Vapor de Sodi de Baixa Pressió
- vm: Vapor de Mercuri
- hm: Halogenurs metàl·lics
- hmc: Halogenurs ceràmics
- mll: Llum mescla
- inc: Incandescència
- fl: Fluorescència
- led: LED
- ind: Inducció
- flc: Fluorescència compacta

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0036224
Tipus documental	Bases
Títol	PPT

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Diego Zamora Cornadó (TCAT)	Signa	22/07/2025 14:16

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
1b4713c6e406a2cf5a9e	https://seuelectronica.diba.cat	





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA REDACCIÓ DEL PLAN DIRECTOR
DE LA XARXA D'ENLLUMENAT AL MASNOU**

Expedient núm.: 2025/36224

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.



1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.



3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, procediment obert simplificat

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (en endavant GSEIUPA), del contracte de serveis relatiu a la **Redacció del Pla Director de la Xarxa d'enllumenat al Masnou**.

El Codi CPV que correspon és 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, els criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient **2025/36224**.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 39.930,00 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	21% IVA
33.000,00 €	6.930,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



- b) El desglossament del pressupost per **costos** s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Despeses	
Costos directes (honoraris professionals)	30.000,00 €
Indirectes	3.000,00 €
<i>Subtotal</i>	33.000,00 €
IVA (21%)	6.930,00 €
TOTAL	39.930,00 €

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el *XX Convenio colectivo nacional del empresas de ingeniería, oficinas de estudios técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad* (codi de conveni núm. 99002755011981), que va ser subscrit en data 12 de gener de 2023 i publicat en la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la *Dirección General de Empleo* (BOE de 10 de març de 2023).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 39.930,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària de la Diputació de Barcelona, dels exercicis següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	39.930,00 €	50200	15000	22780

tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març,



condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de l'any 2026.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de dotze (12) mesos, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

Durant l'execució, el contracte tindrà una durada de 12 mesos i els següents terminis:

- **TERMINI PARCIAL - INVENTARI: 6 mesos** comptadors des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

Primera versió de l'inventari de les xarxes d'enllumenat. Lliurament dels plànols en format:

- DWG i PDF amb la primera versió de l'inventari.
- Primera versió fitxers SIG preparats per ser carregats provisionalment al SITMUN (format digital).

- **TERMINI FINAL – DOCUMENTACIÓ DEFINITIVA: 12 mesos** comptadors des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

Lliurament documents definitius incloent:

- Versió definitiva dels fitxers SIG preparats per ser carregats al SITMUN
- Treballs complementaris i millores (d'acord amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques de la licitació).
- Documents establerts al Plec de prescripcions tècniques.

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes que transcorrin en les següents situacions:

1. Mentre no s'aportin les dades necessàries per a la redacció del treball, quan aquestes hagin de ser facilitades per entitats locals, altres Administracions Públiques o qualsevol entitat de dret públic.
2. Durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació ho és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.



No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 8 mesos.

El tècnic gestor del Servei recollirà mitjançant acta o informe el període o períodes en què s'ha produït la suspensió.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **33.000,00 €**, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:		33.000,00 €
Pròrroga:		0,00 €
Modificacions:		0,00 €
Total VEC		33.000,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin



demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) **Solvència econòmica i financera:**

• **Solvència econòmica:**

1. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

Mínim: Cobertura mínima no inferior al VEC, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o prorroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida:

VEC
33.000,00 €

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.



- **Solvència professional o tècnica**

1. Relació dels principals serveis o treballs finalitzats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres (3) últims anys, en la qual se n'indiqui l'objecte del contracte, l'import, la data i el destinatari, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar, en algun dels tres (3) exercicis esmentats, treballs/serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un import (IVA inclòs) igual o superior a l'import equivalent al 70% del VEC corresponent segons els següents imports:

70% del VEC
23.100,00 €

S'entendrà com a serveis o treballs d'igual o similar naturalesa aquells que tinguin els 3 primers dígits del CPV que consta en aquest plec.

Mitjà d'acreditació: L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat/declaració responsable emès per l'entitat contractant del que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats.

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar una declaració responsable expedida per l'empresa destinatària d'aquests treballs signada pel representant legal de l'empresa.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

2. Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, **els mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Els licitadors hauran de comprometre's, mitjançant la declaració responsable a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents, a mantenir durant l'execució del servei. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació



essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

L'equip estarà integrat com a mínim pels següents professionals:

- Director/a de l'equip: titulat/da en Enginyeria de camins, canals i ports o Màster en Enginyeria de Camins, Canals i Ports, o Enginyeria industrial o Màster en Enginyeria industrial, o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades o les titulacions comunitàries homologades equivalents, i que hagi estat redactor d'un Pla Director d'Enllumenat o projectes d'enllumenat, en els darrers tres (3) anys.
- Un tècnic/a superior: titulat/da en Enginyeria de camins, canals i ports o Màster en Enginyeria de Camins, Canals i Ports o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades o les titulacions comunitàries homologades equivalents, i que hagi participat en la redacció d'un Pla Director d'Enllumenat o projectes d'enllumenat, en els darrers tres (3) anys

Aquests dos perfils no es podran acumular en una única persona, tot i que acumuli la titulació i especialitat.

El perfil professional de cada membre de l'equip de treball mínim es justificarà, per a cadascun d'ells, mitjançant:

Titulació:

- Titulació acadèmica original en format 'PDF' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el que el substitueixi).
- La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).
- En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el PDF del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.



Experiència mínima:

L'experiència mínima de l'equip de treball es justificarà mitjançant currículum vitae, a més d'un certificat o declaració responsable, expedit per cadascuna de les entitats contractants (públiques o privades) on consti l'objecte, les dates (inici i final), el tipus de tasques realitzades i els altres aspectes del contracte que han de ser objecte de valoració.

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, serà d'aplicació a la seva solvència tècnica l'establert a l'article 90.4 de la LCSP.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser motiu de rescissió i/o de penalització.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteri	Ponderació	Tipologia
Millora del preu	45 %	Automàtic
Millora de l'experiència de l'equip tècnic que es destinarà a la redacció dels estudis	50%	
Render i explicació per a la ciutadania del treball mitjançant una presentació tipus PowerPoint	5 %	



CRITERIS AUTOMÀTICS (100%)

Criteri 1. Millora del preu sobre l'establert en aquest plec fins a 45 punts

S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Criteri 2. Millora de l'experiència de l'equip tècnic que es destinarà a la redacció dels estudis.....fins a 50 punts

S'assignaran 6 punts, com a millora de l'**experiència del director de l'equip de treball**, per cada treball en que aquest hagi participat com a director de l'equip, en la redacció de plans directors d'enllumenat, realitzats en els darrers 6 anys, a més del que s'hagi presentat com a experiència mínima en l'apartat 1.10 del PCAP (6 punts per treball, amb un màxim de 30 punts).

S'assignaran 5 punts, com a millora del **tècnic superior, per cada treball en que aquest hagi participat en** la redacció de plans directors d'enllumenat, realitzats en els darrers 6 anys, a més del que s'hagi presentat com a experiència mínima en l'apartat 1.10 del PCAP (5 punts per treball, amb un màxim de 20 punts) .

Les millores de l'experiència d'ambdós perfils de professionals de l'equip de treball es justificaran mitjançant currículum, a més d'un certificat expedit per cadascuna de les entitats públiques, o declaració de les entitats privades, en els mateixos termes que s'indica a la clàusula 1.10 PCAP, per acreditar l'experiència mínima.



Criteri 3. Render i explicació per a la ciutadania del treball, mitjançant una presentació tipus PowerPoint.....5 punts

S'assignaran 5 punts per la elaboració per part de l'adjudicatari d'una renderització d'un dels carrers del municipi (a triar pel tècnic gestor de la Diputació de Barcelona). Igualment, i aprofitant aquesta renderització, l'adjudicatari farà una exposició pública del treball a la ciutadania, en la que s'explicarà tant la diagnosi com les propostes. La data de la presentació, s'acordarà dins del termini del treball, amb el representant de l'Ajuntament.

Qualsevol millora oferta per l'adjudicatari i que hagi estat objecte de valoració es considera una obligació essencial del contracte. El seu incompliment podrà ser motiu de penalitat i/o de rescissió del contracte.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.



1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri automàtic 1) "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que en els criteri automàtic 2) "Experiència addicional de l'equip tècnic que es destinarà a la redacció del Projecte", s'hagi obtingut una puntuació inferior al 50% sobre el màxim de punts possibles (inferior a 25 punts).
- Que en els criteri automàtic 3) "Render i explicació per a la ciutadania del treball, tipus PowerPoint" hagi obtingut 5 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.



A més, la garantia definitiva podrà instrumentalitzar-se mitjançant la retenció en el preu del/s primer/s pagament/s que s'efectuï/n fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) i les millores ofertes, en els termes de les clàusules 1.10) i 1.11) del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la



documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.



- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Executar els treballs i complir amb la seva oferta, en tots els seus termes, i molt especialment, disposar dels mitjans personals proposats pel contractista en la seva oferta i que van ser objecte de valoració, amb la dedicació mínima que consta en aquests Plecs.
 - El contractista s'obliga a executar els treballs segons el que es disposa en el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.
 - El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb els mitjans personals compromesos i que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec, així com les millores ofertes segons la clàusula 1.11 d'aquest plec, i no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat



per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació i experiència. Aquesta obligació es considera essencial.

- Qualsevol canvi en l'equip d'especialistes que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de complir la solvència aquí establerta.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa solvència i experiència que la justificada i valorada per aquesta Corporació.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista es compromet, si és el cas, a portar a terme la subcontractació dels treballs d'acord amb allò previst a la clàusula 2.11 del plec.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.



- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- L'empresa contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (SEEP) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista presentarà factures a la presentació de documents previstos en el Plec de prescripcions tècniques corresponent.

El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents, sempre segons la documentació que per a cada lliurament estableix el Plec de prescripcions tècniques corresponent:

- 40% al lliurament per part del consultor de la documentació, corresponent al primer termini parcial establert: Primera versió de l'inventari de les xarxes d'enllumenat. Lliurament dels plànols en format:
 - DWG i PDF amb la primera versió de l'inventari.
 - Primera versió fitxers SIG preparats per ser carregats provisionalment al SITMUN (format digital).
- 60% al lliurament per part del consultor de la documentació definitiva en format edició impresa i digital:



- Versió definitiva dels fitxers SIG preparats per ser carregats al SITMUN.
- Treballs complementaris i millores (d'acord amb l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació).
- Documents: Pla i DIB (format paper i digital segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació).

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor GE0001093
Unitat tramitadora: GE0001093

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- a. Per l'incompliment del termini total, s'imposarà:
 - Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

En aquesta contractació s'exigeix la penalitat per l'incompliment del termini total del contracte en els termes que preveu l'article 193.3 de la LCSP.

- b. Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:



- Manca d'algun dels professionals compromesos i/o de l'experiència declarada, pel que fa a l'equip professional que executarà el contracte: 30 € diaris.
- Per l'incompliment dels terminis de lliurament parcials: 75 € diaris.
- Incompareixença a les reunions de treball proposades pel SEEP: 100 € per reunió/visita.
- Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes: 100 € diaris.
- Per l'incompliment de l'obligació de lliurar un render i fer una explicació per a la ciutadania del treball mitjançant una presentació tipus PPS si s'ha ofertat com una millora: 5% sobre el pressupost del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats que s'imposin seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectuï les al·legacions que consideri.

Les penalitats seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectuï les al·legacions que consideri.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'execució dels treballs per un Director de projecte amb les mateixa formació i/o experiència que va que ser objecte de valoració.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte.
- Són causes de resolució dels contractes l'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan el nombre de penalitats per incompliment dels terminis establerts pels lliuraments de documentació parcial sigui igual o superior a 2.
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total, de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.



- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb l'establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
- Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.
- La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (SEEP) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
- La incompareixença reiterada a tres o més reunions de treball proposades pel SEEP o per l'Ajuntament, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



2.11) Subcontractació

En aquesta contractació es permet la subcontractació del contracte en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP, però en cap cas es podrà subcontractar les tasques referents a la **direcció del treball**, per considerar-se una tasca crítica.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la



qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per un import mínim de:



VEC
33.000,00 €

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat pel lliurament de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. L'enllaç: https://seuelectronica.diba.cat/es/sol_licitud-general2.asp.

L'adreça de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, promotora de la contractació és: C/Comte d'Urgell, 187, 4ª planta, Edifici del Rellotge. Barcelona, 08036.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la cap del Servei d'Equipaments i Espai Públic.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
-----------------------------------	---



	Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures urbanes i Patrimoni Arquitectònic gs.eiupa@diba.cat Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rqpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. Barcelona
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control,



	que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/
--	--

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació.
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada lliurat el treball objecte d'aquest contracte, el Servei d'Equipaments i Espai Públic realitzarà un informe de recepció, de conformitat amb aquest lliurament.



Altrament, fins al moment de la recepció definitiva, el consultor serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.

La recepció dels treballs no exonerarà al consultor dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.



A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX 0

**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI RELATIU A LA REDACCIÓ DEL PLA
DIRECTOR DE LA XARXA D'ENLLUMENAT AL MASNOU**

Expedient núm: 2025/36224

A INSERIR EN SOBRE ÚNIC

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi /
en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o
document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer,
núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic,
telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa de serveis
per a la contractació del servei relatiu a la **REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE
LA XARXA D'ENLLUMENAT AL MASNOU** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: *(Marcar una de les opcions)*
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).



- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):

☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):

☐ SÍ ☐ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència



ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors.
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.



- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ

☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses *(Marcar una de les opcions)*:

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses i es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.

(Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)

..



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
 - Nom de la persona autoritzada*:.....
 - Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
 - Correu electrònic* :
 - Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:
(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació).
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.



ANNEX 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ RELATIU A LA REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE LA XARXA D'ENLLUMENAT AL MASNOU

Expedient núm.: 2025/36224

A INSERIR EN SOBRE ÚNIC

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex –que impedeixi la seva valoració automàtica- comportarà la no puntuació del referit criteri.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1 La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra., amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la **REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE LA XARXA D'ENLLUMENAT AL MASNOU**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Preu licitació (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
33.000,00 €				



2 Millora de l'experiència de l'equip tècnic que es destinarà a la redacció dels estudis, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP

Experiència addicional del director/a de l'equip de treball:	Núm. de treballs participats (marqueu amb una única creu)
Haver participat com a director de l'equip, en la redacció de plans directors d'enllumenat, en els darrers 6 anys	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Experiència addicional del tècnic/a superior de l'equip de treball:	Núm. de treballs participats (marqueu amb una única creu)
Haver participat com tècnic/a superior, en la redacció de plans directors d'enllumenat, en els darrers 6 anys	1 2 3 4 ☐ ☐ ☐ ☐

Nota: En tractar-se d'una millora de l'experiència de l'equip de treball no es valoraran els treballs que es presentin per acreditar l'experiència mínima requerida a la clàusula 1.10 PCAP.

3 Render i explicació per a la ciutadania del treball, tipus PowerPoint, en els termes previstos a la clàusula 1.11 del PCAP.

Render i explicació PowerPoint	Ofereix millora (Indicar SÍ/NO)
Ofereix/No ofereix la realització d'una renderització d'un dels carrers del municipi, a triar pel tècnic gestor de la Diputació de Barcelona, i una exposició pública del treball a la ciutadania en la que s'explicarà tant la diagnosi com les propostes, en els termes previstos a la clàusula 1.11 del PCAP.	☐ SÍ ☐ NO

"Data i signatura"

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0036224
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP Red. Proj Enllumenat Masnou
Codi classificació	X0202SE23 - Suport als serveis i activitats tècnic i jurídic

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Joan Closa Pujabet (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	22/07/2025 16:33

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
5c87390ec37120961ad8	https://seuelectronica.diba.cat	





Informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria

Objecte: Expedient de contractació del servei per a la redacció del "REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE LA XARXA D'ENLLUMENAT DEL MASNOU"

Promotor: Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

Número d'expedient: 2025/0036224

Data proposta: 22/07/2025

Tipus de contracte: Serveis

Fase: Aprovació

Lots contracte: NO

En relació a la proposta d'aprovació de l'expedient de contractació del servei per a la redacció del "**REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE LA XARXA D'ENLLUMENAT DEL MASNOU**", signada en data 22/07/2025, promoguda per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic i tramitada pel Servei Jurídic Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori (Exp. **2025/0036224**),

L'òrgan de contractació és el competent per a aprovar l'expedient proposat.

L'expedient s'adequa a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en contenir la documentació requerida i constar la justificació corresponent.

El plec de clàusules administratives particulars s'adequa a l'article 122 LCSP en contenir les clàusules requerides i adaptar-se als models guia PCAP aprovats mitjançant Decret 3423/23, de 18 de març.

Resultat

En conseqüència, s'informa favorablement l'expedient i el plec de clàusules administratives particulars que incorpora la proposta de referència, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, LCSP.

Francesc Bartoll Huerta
Secretaria delegada

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0036224
Tipus documental	Informe preceptiu
Títol	Informe previ, preceptiu i no vinculant de la secretaria delegada. Expedient 2025/0036224

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	Signa	25/07/2025 11:24

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a59e88756ac6900e34a1	https://seuelectronica.diba.cat	

