

Unitat / Àrea
Secretaria
U367

Codi de verificació



3C693M6O4Z1V6N4616X1

Document
SEC19I1MZExpedient
SEC/112/2025Data
23-05-2025

Interessat/ada de l'expedient

AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

Localització de l'activitat

Assumpte

PPT - Expte. SEC/112/2025 - CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I
DIRECCIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE
L'EDIFICI SOCIAL I CANVI DE GESPA AL CAMP DE
FUTBOL 11**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES****CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE
CONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI SOCIAL I CANVI DE GESPA AL CAMP DE FUTBOL 11****1. Objecte**

El present plec té per objecte establir les condicions tècniques de la redacció del projecte d'execució i direcció de les obres de construcció de l'edifici social i canvi de gespa al camp de futbol 11, corresponent a la segona fase de les obres de reforma del camp de futbol municipal, mitjançant contracte de serveis per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, no subjecte a regulació harmonitzada.

2. Característiques tècniques del treball

El treball a desenvolupar consisteix en la redacció de l'estudi de seguretat i salut, redacció de projecte executiu i direcció d'obra per a les obres de construcció de l'edifici social i canvi de gespa al camp de futbol 11.

Les obres a projectar inclouen la construcció de l'edifici social recolzat sobre el carrer Baríton Maties Ferret i porxo d'entrada, la pèrgola de la grada, l'enderroc dels mòduls prefabricats i la renovació del camp de gespa del futbol 11, incloent el redimensionat del camp i el reciclatge de les aigües de pluja, segons criteris fixats en el projecte executiu global aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia el 30 de novembre de 2021 (Exp. URB/425/2021):

Edifici Social	544,07 m²
Urbanització Bariton Maties Ferret	120,00 m²
Camp de Joc i canvi Gespa	6.800,00 m²

El projecte es redactarà conforme del que s'estableix Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, conjuntament amb el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-, Ordenances i normatives municipals i altres normatives que li siguin aplicable d'àmbit estatal, autonòmic i local.

El tècnic o tècnics que intervinguin en aquest treball, hauran d'estar en possessió de la corresponent titulació habilitant que els capaciti d'acord amb la legislació vigent per a poder fer el treball, segons l'establert a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

Tota la documentació haurà d'incorporar la signatura del tècnic competent que correspongui en cada cas.

Les fases del treball que s'estableixen són:

1. Projecte bàsic

Es desenvoluparà sobre la memòria valorada elaborada per Serveis Tècnics municipals, i tenint en compte les observacions i ajustos que es puguin establir per part de Serveis Tècnics.

Es definiran de mode precís les característiques generals de l'obra mitjançant l'adopció justificació de solucions concretes. El seu contingut serà suficient per a sol·licitar i obtenir la llicència municipal d'obres o altres autoritzacions administratives. El projectista haurà de realitzar les gestions i consultes necessàries davant l'ajuntament respectiu amb vista a assegurar la viabilitat de l'obtenció de la llicència municipal d'obra i/o activitat.

Es disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils per a esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que siguin necessaris, així com completar, adaptar i/o contestar a quants requeriments li siguin realitzats. Si transcorregut aquest termini no s'haguessin realitzat les pertinents esmenes, es podrà, o bé resoldre el contracte, o bé concedir un nou i únic termini que, en tot cas, no podrà excedir d'altres 10 dies hàbils.

2. Estudi de Seguretat i Salut

(...) *(Aquesta fase contindrà la documentació necessària de conformitat amb el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció).*

3. Redacció del Projecte d'execució

Desenvoluparà el projecte bàsic, amb la determinació completa de detalls i especificacions de tots els materials, elements, sistemes constructius i equips, així com càlculs de reforma o modificacions d'estructura.

S'ha de poder materialitzar completament i per a això tots els documents que condueixin a això han d'estar perfectament detallats i ser definitoris d'aquest, sense errors, omissions, ni inadequacions que puguin ser previsibles en tots els aspectes concernents a l'execució de l'obra, de manera que una vegada adjudicada no existeixi la possibilitat per part del contractista de proposar una modificació de contracte fonamentada en aquests errors o omissions provinents d'una redacció deficient del projecte. Amb aquest contingut limitatiu i respectant aquest criteri, es redactarà el plec de licitació per a l'execució de les obres de manera que s'elimini completament la possibilitat que existeixin causes previstes que donin lloc a modificacions del projecte en congruència amb el preceptuat en els art. 203 al 207 LCSP 2017.

4. Direcció d'obra

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació i CTE:

- Portarà la coordinació de l'equip tècnic-facultatiu de l'obra, la interpretació tècnica, econòmica i estètica del projecte d'execució, així com l'adopció de les mesures necessàries per a portar a terme el desenvolupament del projecte d'execució aprovat pel promotor i les condicions d'adjudicació del contracte d'execució de l'obra, establint les adaptacions, detalls complementaris i modificacions que puguin requerir-se amb la finalitat d'aconseguir la realització total de l'obra.

- Subministrarà, degudament documentats, quants informes li siguin sol·licitats durant el desenvolupament de les obres, així com després de concloure aquestes fins a la recepció i finalització del període de garantia de les obres.

- Durà a terme qualsevol gestió que se li encomani en relació amb les obres objecte de l'encàrrec que es contracta. Haurà d'assistir a quantes reunions o compareixences personals sigui requerit.

- Ostentarà la representació del promotor davant el contractista d'obra, Organismes o Entitats Oficials i particulars, en tot el referent a les obres objecte del contracte actual. En particular estarà facultat per a donar al contractista les ordres necessàries per a la millor execució de les obres i la seva fidel adaptació al projecte.

- Totes les ordres que el promotor, a través dels seus serveis tècnics, vulgui donar al contractista, seran comunicades a aquest per mitjà del facultatiu director.

- El director serà l'única via de què disposarà el contractista per a comunicar al promotor, a través dels seus serveis tècnics, tota classe de qüestions, les quals hauran d'anar sempre acompanyades d'un informe redactat per aquell.

- Rebrà per part del contractista quantes facilitats sol·liciti per a realitzar la tasca que té encomanada i en conseqüència, tindrà accés a tots els talls de l'obra, tallers i instal·lacions auxiliars.

- Realitzarà el replanteig de les obres en presència del personal designat pel contractista i el representant que designi el promotor. Aquestes operacions es reflectiran en l'acta de comprovació de replanteig que haurà de recollir la realitat amb el projecte d'execució i la informació gràfica pertinent.

- Remetrà abans del dia 5 de cada mes, la certificació d'obra realitzada en el període anterior, que no podrà ometre pel fet que hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la tret que el promotor hagi acordat la suspensió d'obra.

- Acompanyant a la certificació d'obra, a més d'un reportatge fotogràfic, adjuntarà un breu informe de la marxa de les obres en el mes, quant a qualitat, compliment de plans previstos en el programa de treball i problemes resolts o a resoldre tècnics o administratius. En el primer informe que emeti donarà compte de la situació i, especialment, de les incidències en la connexió de serveis i accessos de l'edifici amb els existents en la zona.

- Haurà d'emetre certificat final d'obra, en el qual consti la data de terminació de l'obra, segons els terminis que ha fixat l'administració.

- Vigilarà i informarà sobre el compliment pel contractista de l'obligació de situar en obra la maquinària que el promotor li assenyali com a necessària.

- Remetre, tres mesos abans de la terminació del termini d'execució, un informe en què es farà constar la possibilitat o impossibilitat del compliment d'aquest termini. En cas de sol·licitud de pròrroga pel contractista tramitarà aquesta degudament informada.

- Si durant el transcurs de les obres s'observés la necessitat de realitzar alteracions o reformes en el projecte, prèvia sol·licitud i autorització, vindrà obligat a donar forma a aquestes modificacions, incloent-hi la possible proposta de preus. La redacció i presentació d'aquesta documentació necessària es farà com més aviat millor evitant en tot cas que l'obra sofreixi demora en la seva execució o suspensions.

Si abans d'iniciar-se les obres, el facultatiu encarregat de la seva adreça no hagués adoptat les mesures necessàries per a corregir els errors o omissions que hagués advertit en el projecte, serà responsable dels perjudicis que de la seva omisió es derivin per al propietari o tercers.

- Si les modificacions que calgués realitzar-se anessin per errors, omissions o requeriments municipals imputables al contractista, aquestes no suposaran augment del preu del contracte. Si per contra calgués realitzar modificacions per causes no imputables al contractista, es produirà un increment del preu del contracte proporcional al volum en què hagi augmentat el cost de l'obra, afectant exclusivament honoraris de redacció del projecte modificat, control tècnic del mateix si fos necessari i direcció de les obres .

- Posar en coneixement del promotor, al més aviat possible, totes aquelles actuacions que fossin d'urgent realització i que poguessin danyar els seus interessos, així com adoptar les mesures tendents a minorar els possibles danys que es poguessin produir.

- Gestionar, elaborar i subscriure amb la seva signatura quants documents tècnics fossin requerits durant la tramitació de les llicències municipals d'obres i activitats. Si aquests requeriments municipals suposessin modificació del projecte d'execució aprovat s'informarà amb caràcter previ a la seva contestació. Durant l'execució de les obres s'hauran de presentar a l'ajuntament la documentació que fos necessària.

- Dur a terme el control i vigilància del pla de gestió dels residus de construcció i demolició, així com la verificació de la documentació justificativa de la correcta gestió dels residus generats en obra per a la devolució de la garantia dipositada a aquest efecte.

- Emetre els corresponents certificats per a l'obtenció de les llicències necessàries per a la posada en funcionament i disposició de l'edifici.

- Mesurament, cubicació i valoració de les unitats d'obres precises per a la confecció de la certificació final de les obres, signada per ell i amb conformitat del contractista, a compte de la liquidació del contracte, en el termini de cinc dies a partir de la signatura de l'acta de recepció, segons article 243 LCSP 2017.

5. Seguiment d'actuacions derivades de la Recepció de les obres

Si en l'acta de recepció de les obres s'inclogués llista de rematades o altres punts pendents d'executar en les obres, aquests seran vigilats i supervisats amb els mateixos mitjans que s'haguessin disposat en la fase d'execució d'aquestes. Els costos incorreguts per a fer aquests treballs es consideren inclosos, encara que aquests es realitzin amb posterioritat a la recepció de les obres.

6. Informe final sobre l'estat de les obres

De conformitat amb l'article 242.3 LCSP 2017, el director de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia del contracte d'execució de les obres.