



A Calella, en la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'UNA PART el senyor **JOSEP GRIMA i GÀLVEZ**, tinent d'alcalde de Fires, facultat expressament per a representar a l'Ajuntament de Calella en la signatura d'aquest contracte, segons acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2025. Assistit per la senyora **Maria Mercedes Oliva Mena i Cerdà**, secretària general de l'Ajuntament de Calella.

DE L'ALTRA, **F.D.C.A.** amb DNI ****748** en representació de l'empresa **NORDESTE SERVICIOS INTEGRALES 2003, S.L.** amb CIF B65631962, en qualitat d'administrador únic, segons escriptura pública autoritzada davant Notari senyor Víctor García Galan San Miguel, en data 1 de setembre de 2011 i amb número de protocol 630, domiciliada a Barcelona (08019), plaça Ernest Lluch i Martí, número 5 planta 4a despatx 38.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I.- El 18 de juny de 2025 la Junta de Govern Local acorda aprovar una 3a licitació, mitjançant procediment negociat sense publicitat dels lots declarats deserts anteriorment, referent a la contractació del serveis de vigilància i control d'accés de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, amb expedient número 2025/62-3, dividit en 2 lots; entre els quals consta el Lot 2: Servei de control d'accés.

II.- El 20 de juny de 2025 es convida a presentar ofertes a 3 empreses, essent el límit del termini per a la presentació d'ofertes el 4 de juliol de 2025.

III.- Durant el termini legal presenten proposicions, d'acord amb el certificat de registre d'ofertes emès per l'eina Sobre Digital 2.0 de la Plataforma de Servei de Contractació Pública, les empreses següents:

➤ Lot 2 - Servei de control d'accés

Oferta núm.	Reg. entrada	Lot ofertat	Empresa	CIF
1	2025/11779 (03/07/2025 - 11:02:00)	2	NORDESTE SERVICIOS INTEGRALES, S.L.U.	B65631962
2	2025/11837 (03/07/2025 - 17:32:00)	2	GLOBAL ATTENTIVE, S.L.	B67120196

IV.- El 10 de juliol de 2025 la Mesa de contractació procedeix a l'obertura del Sobre Digital A que conté la documentació administrativa i declara admeses les ofertes presentades en la licitació atès que han estat presentades en temps i forma i compleixen els requisits administratius.



V.- Seguidament, la Mesa de contractació procedeix a l'obertura del Sobre Digital B del Lot 2 que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor; la Mesa acorda remetre la documentació que consta en l'esmentat sobre digital als tècnics corresponents per a l'avaluació dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

VI.- L'11 de juliol de 2025 el Cap de l'Àrea de Promoció Econòmica emet informe d'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valors del Lot 2, del qual s'extreu les valoracions i puntuacions de les propostes presentades següent:

➤ **Lot 2 - Servei de control d'accés**

	Memòria tècnica (40)	Puntuació criteris judici de valor (40)
NORDESTE SERVICIOS INTEGRALES 2003, SLU	35,00	35,00
GLOBAL ATTENTIVES, SL	3,75	3,75

VII.- El 15 de juliol de 2025 la Mesa de contractació procedeix a l'obertura del Sobre Digital C que conté la proposició econòmica i els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica del Lot 2, obtenint una puntuació total pel que fa als criteris d'adjudicació següent:

➤ **Lot 2 - Servei de control d'accés**

	Memòria tècnica (40)	Oferta econòmica (49)	Criteris de qualitat (11)	Puntuació total (100)
NORDESTE SERVICIOS INTEGRALES 2003, S.L.U.	35,00	37,86	11	83,86
GLOBAL ATTENTIVE, S.L.	3,75	49,00	11	63,75

VIII.- Tot seguit, la Mesa de contractació d'acord amb la puntuació total obtinguda en base als criteris d'adjudicació, acorda proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte de subministrament i serveis pel muntatge i desmuntatge de la Fira de Calella i l'Alt Maresme (Lot 2: Servei de control d'accés) a l'empresa NORDESTE SERVICIOS INTEGRALES 2003, S.L.U. amb CIF B65631962, i requerir a l'empresa proposada adjudicatària perquè presenti la documentació previ a l'adjudicació.



IX.- El 21 de juliol de 2025 el tinent d'alcalde de Fires requereix a l'empresa proposada adjudicatària del Lot 2: Servei de control d'accés l'aportació de la documentació esmentada en el punt anterior i que consta en la clàusula 15a del Plec de clàusules administratives particulars.

X.- El 24 de juliol de 2025 l'empresa NORDESTE SERVICIOS INTEGRALES 2003, S.L.U. presenta la documentació requerida essent correcta i adient per l'adjudicació del contracte i constant la mateixa a l'expedient; concretament presenta el comprovant d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que s'estableixen els Plecs, atès que la resta de documentació necessària ja es disposa a la mateixa corporació.

XI.- El 30 de juliol de 2025 la Junta de Govern Local acorda adjudicar el contracte del servei de control d'accés de la Fira de Calella i l'Alt Maresme (Lot 2) a l'empresa NORDESTE SERVICIOS INTEGRALES 2003, S.L.U. amb CIF B65631962.

XII.- D'acord amb la legislació vigent, i amb la clàusula dinovena del Plec de clàusules administratives particulars, es formalitza aquesta adjudicació mitjançant el present contracte, que restarà subjecte a les següents:

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

Primera.- F.D.C.A. en representació de l'empresa **NORDESTE SERVICIOS INTEGRALES 2003, S.L.**, es compromet a l'execució del contracte del servei de control d'accés de la Fira de Calella i l'Alt Maresme (Lot 2), amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, documents que es declaren incorporats i formen part d'aquest contracte, que accepta plenament i de la qual cosa deixa constància, signant en aquest acte la seva conformitat.

Segona.- L'objecte del contracte és la prestació de servei de control d'accés i personal auxiliar a la Fira de Calella i l'Alt Maresme, vetllant pel correcte control d'aforament i accessos, els quals són de diversa índole i senyalats de manera clara i inequívoca; així mateix, exercint tasques d'informació, orientació i col·laboració a l'organització de la Fira, és a dir, tasques de gestió auxiliar i suport logístic.

El personal assignat al servei de control d'accés s'encarrega de funcions auxiliars, alienes totalment a la seguretat privada, i en cap cas pot assumir o exercir funcions encaminades a la prevenció de delictes i faltes, no poden usar ni portar armes ni sol·licitar que una persona s'identifiqui.

El servei ha d'acomplir en tot moment allò que disposa el marc legislatiu actual sobre espectacles i activitats recreatives. El personal assignat al control d'accessos rep el nom de controladors/es, qui a més dels controls abans referits, van degudament uniformats i documentats.

En concret, realitzen les següents tasques:

- Realitzar el control d'aforament i d'accessos a les diverses zona de la Fira durant la fase de muntatge, celebració i desmuntatge de la mateixa. En aquestes fases es delimitaran les zones i s'haurà d'evitar el pas de qualsevol persona no autoritzada. Així mateix, faran servir els mecanismes



de control automatitzats de control d'aforament i d'accessos proporcionats per l'organització de la Fira.

- Obertura i tancament dels accessos al recinte firal, d'acord amb les indicacions generals i específiques de la direcció de la Fira.
- Control d'entrades i sortides de persones amb mercaderies, durant el muntatge, els dies de celebració de la Fira i el desmuntatge de la mateixa.
- Suport a tasques de recepció.
- Informació, orientació i, en cas necessari, guiar a les persones fins al Punt d'Informació o estand d'organització de la Fira.
- Col·laboració en l'organització i control de l'evacuació de les persones segons el que es determini en el Pla d'Autoprotecció de la Fira.
- Col·laboració en el control del trànsit en zones reservades o de circulació restringida a l'interior del recinte firal i a la zona d'accés al camí del cementiri municipal.
- Facilitar la mobilitat del personal acreditat de serveis, artistes i organització de la Fira.
- Col·laboració en la fase de muntatge i celebració, pel que fa a l'acreditació de persones expositores, i en la fase de desmuntatge, pel que fa a l'entrada dels vehicles de les persones expositores al recinte i la sortida dels mateixos per les portes laterals del recinte de la Fira.
- Donar informació bàsica i breu a la ciutadania sobre l'activitat de la Fira.
- Donar informació de les zones de pas o evacuació, en cas necessari.
- Comprovació de l'estat i funcionament de les instal·lacions generals ubicades als accessos i zones comunes de la Fira que no siguin pròpiament les de seguretat i vigilància.
- Informar immediatament al personal de vigilància de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos, sense perjudici de les actuacions que puguin dur a terme per vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi. Si no hi ha vigilants de seguretat disponibles, caldrà que informin a la direcció de la Fira i a les forces i cossos de seguretat competents.
- Vetllar pel manteniment de l'ordre públic en qualsevol dels espais firals per iniciativa pròpia o requeriment de la direcció de la Fira.
- Totes aquelles altres tasques anàlogues que la direcció de la Fira estimi oportunes dintre de les seves funcions.

Serà també una funció del personal de control d'accés col·laborar amb l'equip d'intervenció i emergència estipulat al Pla d'Autoprotecció de la Fira.

Les empreses hauran d'acreditar estar en possessió del Certificat d'Inscripció en el Registre d'Empreses de Seguretat (Ministeri de l'Interior) amb habilitació per a prestar serveis en l'àmbit nacional, o bé estar inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya, regulat pel Decret 272/1995, de 28 de desembre, de regulació de l'exercici de competències en matèria de seguretat privada, que dona



compliment a les previsions del Reglament de seguretat privada, aprovat pel Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre.

La dotació de personal pel servei de control d'accés per a la prestació del servei amb total garanties de desenvolupament, serà com a mínim:

DISTRIBUCIÓ DEL SERVEI PER NOMBRE DE CONTROLADORS D'ACCÉS, HORES I DIES					
DIA	HORARI	NÚM. PAX.	UBICACIÓ	NOMBRE D'HORES	HORES TOTALS
DIJOUS 18/09/2025	10:00-23:59h	4	FIRA	14	56
	17:00-23:59h	1	ACCÉS VEHICLES	7	7
DIVENDRES 19/09/2025	09:00-23:00h	5	FIRA	14	70
	0:00-23:59h	1	ACCÉS VEHICLES	24	24
DISSABTE 20/09/2025	10:00-23:00h	5	FIRA	13	65
	0:00-23:59h	1	ACCÉS VEHICLES	24	24
DIUMENGE 21/09/2025	10:00-23:00h	5	FIRA	13	65
	0:00-23:59h	1	ACCÉS VEHICLES	24	24
DILLUNS 22/09/2025	10:00-16:00h	3	FIRA	6	18
	16:00-23:00h	5	FIRA	7	35
	0:00-23:59h	1	ACCÉS VEHICLES	24	24
DIMARTS 23/09/2025	10:00-23:00h	5	FIRA	13	65
	0:00-23:59h	1	ACCÉS VEHICLES	24	24
DIMECRES 24/09/2025	8:00-10:00h	3	FIRA	2	6

La planificació del servei s'establirà en funció dels espais a controlar. La ubicació dels controladors d'accessos es fixarà en la reunió de coordinació amb la direcció de la Fira setmanes abans de l'inici de la Fira. En el cas de pròrroga, s'establiran nous horaris.

Les característiques i condicions tècniques queden detallades en el Plec de prescripcions tècniques.

Tercera.- El preu d'adjudicació d'aquest contracte és de per un import de **8.838,08 €**, amb càrrec de l'aplicació pressupostària que consta en l'acord d'adjudicació, amb el següent detall:

			Import 2025
50	43110	22699	8.838,08 €
Total			8.838,08 €



Els preus unitaris associats al preu d'adjudicació són els següents:

Servei de control d'accés	NOMBRE TOTAL D'HORES	PREU €/ hora (IVA exclòs)	TOTAL EUR
Servei hores diürnes normals (de Dll a Dv en horari 06:00h a 22:00h)	204	17,10 €	3.448,40 €
Servei hores nocturnes normals (de Dll a Dv en horari 22:00h a 06:00h)	36	18,49 €	665,64 €
Servei hores diürnes de cap de setmana i festius (Ds, Dg i festius en horari 06:00h a 22:00h)	228	17,49 €	3.987,72 €
Servei hores nocturnes de cap de setmana i festius (Ds, Dg i festius en horari 22:00h a 06:00h)	39	18,88 €	736,32 €
TOTAL (IVA exclòs)			8.838,08 €

Quarta.- L'empresa contractista haurà de portar a terme, a més de les obligacions que consten en els Plecs, les millores compromeses en la seva memòria presentada i les següents:

- Disposar d'un sistema TIC de control d'aforament.
- Disposar d'un sistema TIC de control d'accessos de personal autoritzat (organització, expositors i personal divers acreditat per part de l'organització).
- Disposar d'un sistema TIC de control de rondes i fitxatge automàtic que monitoritzi de forma instantània la identitat del treballador, la data, l'hora i el lloc de la ronda efectuada.

Cinquena.- La durada del present contracte és pels dies 18, 19, 20, 21, 22, 23 i 24 de setembre de 2025 que s'engloben dintre de celebració de la 44a edició de la Fira de Calella i l'Alt Maresme. Aquest contracte es podrà prorrogar per la propera edició de la Fira corresponent a la 45a edició de la Fira de Calella i l'Alt Maresme; essent la durada màxima del contracte de 2 anys.

Sisena.- Per a l'execució dels treballs, l'empresa contractista no subcontractarà cap prestació a realitzar d'acord amb la declaració presentada ni s'aplicarà cap revisió de preus durant el termini del contracte, pròrrogues incloses.

Setena.- No hi ha previstes modificacions en aquest contracte. Les modificacions només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP.

Vuitena.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.



Novena.- L'empresa contractista està obligada a complir els termes del contracte i totes les previsions del Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques que regeix aquesta contractació.

Desena.- El contracte s'entendrà complert per l'empresa contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de Calella.

Onzena.- L'empresa contractista està obligada a disposar d'una pòlissa d'assegurança en la modalitat de responsabilitat civil per danys a tercers per un import mínim al pressupost base de licitació durant tota la vigència del contracte, pròrrogues incloses.

Dotzena.- Per respondre del compliment d'aquest contracte ha estat constituïda a favor de l'Ajuntament, una garantia definitiva per import de **441,90 €**, segons s'acredita mitjançant la corresponent carta de pagament.

Tretzena.- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Tot en compliment al que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Catorzena.- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Quinzena.- L'Ajuntament designarà les persones que assumiran el seguiment dels treballs. S'encarregaran de supervisar i controlar la feina de l'empresa contractista, garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte, així com aprovar els documents presentats segons els criteris sol·licitats. El contractista estarà obligat a facilitar a aquesta persona qualsevol dada i informació sobre l'estat dels treballs.

Setzena.- L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin en el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, d'acord amb la normativa vigent.

Dissetena.- El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

Divuitena.- L'empresa contractista està obligada a complir els termes del contracte. Si el contractista incomplís les obligacions previstes en aquest contracte, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança o per exigir-ne el seu compliment. Per la resolució del contracte que es regirà, amb caràcter general, pel que s'estableix als articles 211 al 213 de la LCSP i, amb



caràcter específic, en relació al contracte de serveis, pel que disposa l'article 313 de la mateixa Llei; així com també per les disposicions dels articles 109 al 113 del RGLCAP.

En particular, seran causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com també l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec de clàusules administratives particulars.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Dinovenena.- El present contracte és de naturalesa administrativa i es regirà per la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 i en el seu defecte per el RDL 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, supletòriament s'aplicaran les restants normes del dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

Contra les resolucions que es dictin en el desenvolupament d'aquest contracte, el contractista podrà recórrer en defensa dels seus drets, davant la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Per la deguda constància de tot el què s'ha convingut, se signa aquest contracte, en el lloc i data al principi esmentats.

El tinent d'alcalde de Fires

NORDESTE SERVICIOS INTEGRALES 2003, S.L.

Josep Grima i Gàlvez

F.D.C.A.

La secretària general

Maria Mercedes Oliva Mena i Cerdà