



INFORME DE NECESSITAT

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	Presidència de l'EPE Fundació Mies van der Rohe
Responsable del contracte	Antoni Garijo Casajuana
Títol / Nom curt contracte	CONTRACTE DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ I LOGÍSTICA DE LES ACTIVITATS VINCULADES A TALLERS, RUTES, MEDIACIONS, DEBATS I ALTRES ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN AMB MOTIU DE L'ESDEVENIMENT BARCELONA 2026 CAPITAL MUNDIAL DE L'ARQUITECTURA, QUE ORGANITZA L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL FUNDACIÓ MIES VAN DER ROHE, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.
Codi CPV	79952100-3 – Serveis d'organització d'esdeveniments culturals
Pressupost de licitació	3.002.640,17 euros
VEC	2.977.824,95 euros
Divisió en lots	No

Tipus de Contracte	Serveis	
Detall contracte Mixt	-	-
% Qualificació contracte mixt	-	-
Tipus de Procediment	Obert	
Declaració d'urgència	No	<i>En cas afirmatiu, afegir documentació corresponent</i>
Consultes preliminars	No	<i>En cas afirmatiu, afegir informació a l'apartat 14 o el corresponent</i>
Té inversió?	No	<i>Al menys, una aplicació pressupostària pertany a Capítol 6</i>

(1) Objecte del contracte

La prestació dels serveis de producció i logística de les activitats vinculades a tallers, rutes, mediacions, debats i altres activitats que es realitzaran amb motiu de l'esdeveniment Barcelona 2026, Capital Mundial de l'Arquitectura, que organitzada per l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe, amb mesures de contractació pública sostenible.



(2) Insuficiència de mitjans

La Fundació Mies van der Rohe no disposa dels mitjans materials i humans necessaris per a portar a terme l'objecte del contracte. Per aquest motiu es considera imprescindible la contractació externa.

(3) Divisió en lots (resum / justificació)

La pluralitat d'activitats previstes, distribuïdes en espais, formats i calendaris molt diversos, requereix una gestió unificada i centralitzada que permeti garantir la coherència operativa, el compliment dels terminis, la qualitat del servei i la coordinació constant amb l'Oficina Tècnica de la Fundació. Fragmentar-ne l'adjudicació en diversos lots dificultaria greument aquesta coordinació, incrementaria els riscos de disfuncions logístiques i organitzatives, i generaria duplicitats en la interlocució, seguiment i control del contracte.

A més, el servei exigeix una planificació global i contínua, amb un equip únic que assumeixi responsabilitats tècniques i de gestió en matèria de producció, logística, contractació de serveis, suport als participants i gestió documental. La integració d'aquestes tasques en una sola estructura adjudicatària afavoreix l'eficiència, redueix costos indirectes i optimitza l'execució del contracte.

Per aquests motius, és d'interès tècnic la realització de les actuacions per un mateix contractista especialitzat en projectes d'àmbit cultural amb l'objectiu de no disgregar les tasques de contractació i coordinació tècnica, logística, organització i comunicació requerides, obtenint així una millora en l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera imprescindible no dividir el contracte en lots es considera justificat **no dividir el contracte en lots**, d'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la LCSP

(4) Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	14	Mesos	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	No	-	-
Pròrroga	No	-	-

(5) Tipus de servei (justificació)

L'any 2020, Barcelona va ser designada com a seu del Congrés Internacional d'Arquitectes i com a Capital Mundial de l'Arquitectura, esdeveniments que se celebraran l'any 2026.



Així, del 12 de febrer al 13 de desembre de 2026, Barcelona acollirà l'esdeveniment Barcelona 2026. Capital Mundial de l'Arquitectura (d'ara endavant, la Capitalitat 2026). Durant aquests deu mesos, a tots els districtes de la ciutat s'organitzaran exposicions, actuacions, debats, rutes, tallers i altres activitats amb la col·laboració de persones, professionals i entitats vinculades, d'una manera o altra, a l'arquitectura i a la ciutat. Totes les activitats estaran obertes a la ciutadania.

La Fundació Mies van der Rohe va licitar i adjudicar els serveis de producció i logística de les activitats a dur a terme durant les Setmanes d'Arquitectura 2025 i 2027 i la Capitalitat 2026 a l'empresa HOTARU SCP, en data 3 de desembre de 2024.

En data 5 de setembre de 2024, la Fundació Mies van der Rohe va realitzar una crida a entitats, particulars, professionals i empreses per tal de rebre propostes per a la seva realització durant la Capitalitat 2026.

Donada l'elevada quantitat de propostes rebudes i amb la voluntat de poder executar totes aquelles que han estat aprovades, la Fundació Mies amplia l'abast de les activitats previstes, incloent-ne de noves, i realitza una segona licitació per a la logística i producció d'activitats a dur a terme durant la Capitalitat 2026, en particular les relacionades amb tallers, rutes i mediacions a exposicions.

És per aquest motiu que l'EPE Fundació Mies van der Rohe precisa contractar la prestació de producció i logística de les activitats vinculades a tallers, rutes, mediacions, debats i altres activitats que es realitzaran amb motiu de la Capitalitat 2026, organitzada per l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe, amb mesures de contractació pública sostenible.

La Fundació no pot dur a terme directament la prestació objecte del contracte per la manca dels coneixements i experiència suficients per poder realitzar de forma efectiva les tasques que assegurin el compliment d'aquests objectius, sent necessari que les tasques de contractació, coordinació tècnica, logística, organització i comunicació que requereixen totes les activitats que se celebraren en el marc d'aquest esdeveniment, les dugui a terme un contractista especialitat en la producció d'aquests tipus d'esdeveniments culturals.

(6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

Contracte reservat	No
---------------------------	-----------

Recurs Especial	Sí
------------------------	-----------

Harmonitzat	Sí
--------------------	-----------



(7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

a. Socials

	Clàusula	Títol
☐	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
☒	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
☒	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
☒	02.01	Valoració del preu màxim 35%
☒	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
☐	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
☐	02.04	Salaries de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
☐	02.05	Millores en Accessibilitat Universal
☐	02.06	Foment de la contractació femenina
☐	02.07	Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
☐	02.08	Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte
☐	02.09	Foment de la contractació diversa
☐	02.10	Foment de la contractació a jornada completa en els sectors feminitzats
☐	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social
☐	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades. Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.
☒	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.
☐	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
☒	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.
☐	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
☒	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
☐	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per eradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.



☐	03.06.05	Formació en gènere (condició d'execució)
☐	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
☐	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
☐	03.08	Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
☐	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
☐	03.10	Accessibilitat universal
☐	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
☐	03.11.01	Compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció de les fàbriques on es produeixen els béns electrònics
☐	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
☐	03.13	Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos
☐	04.00	Contractació reservada

b. Mediambientals

	Clàusula	Títol
☐	02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)
☐	03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
☐	04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
☐	05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
☐	06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
☐	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
☐	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
☐	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
☐	10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
☐	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
☐	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
☐	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
☐	14	Instrucció per a l'aplicació de criteris ambientals en la gestió d'equipaments de titularitat municipal (2021)
☐	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
☐	AL.002	Energies renovables



☐	AL.003	Estalvi d'aigua
☐	AL.004	Reducció o limitació del soroll
☐	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
☐	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
☐	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
☐	AL.008	Materials d'origen reciclat
☐	AL.009	Materials compostables
☐	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
☐	AL.011	Productes de comerç just
☐	AL.012	Productes d'agricultura ecològica
☐	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
☐	AL.014	Recollida selectiva de residus
☐	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
☐	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
☐	AL.017	Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
☐	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
☐	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
☐	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
☐	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat
☐	AMB01	Instrucció tècnica per a l'Aplicació de criteris de sostenibilitat en els Serveis d'Alimentació (2022)

(8) Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat igual o superior a 500.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requisit s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquest criteri de solvència econòmica i financera és imprescindible per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable.

(9) Solvència tècnica o professional

1. L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs, de naturalesa igual o similar que els que



constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 300.000 euros.

Justificació: S'imposa aquest requisit de solvència ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que executarà el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

2) D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic de l'equip de treball, integrat o no en l'empresa, que ha de prestar els serveis objecte del contracte, ha d'estar format per l'equip mínim que s'indica a continuació:

- Un/a cap de projecte i regidoria.
- Un/a sots cap de projecte.
- Dos auxiliars de producció.
- Un/a oficial administratiu/va de primera.

Les següents posicions requeriran les titulacions i experiència professionals que s'indiquen:

- Cap de projecte i regidoria: titulació universitària (llicenciatura o grau) en gestió cultural, comunicació, sociologia, història de l'art, arquitectura o disseny. Experiència mínima de 5 anys com a cap de projecte en projectes culturals, dins dels darrers 10 anys.
- Sots cap de projecte: titulació universitària (llicenciatura o grau) en els àmbits esmentats. Experiència mínima de 4 anys com a sots cap de projecte en projectes culturals, dins dels darrers 10 anys.

La titulació o acreditació acadèmica, l'experiència professional, s'acreditaran mitjançant la declaració responsable de l'annex 4 i l'aportació de la documentació acreditativa que s'especifica a la clàusula 13 d'aquest PCAP abans de l'adjudicació i a requeriment de la Fundació Mies a l'adjudicatari.

Justificació: Els requisits de titulació i experiència mínima establerts per a les figures del/de la cap de projecte i del/de la sots cap de projecte responen a la necessitat de garantir un nivell de coneixement tècnic, criteri professional i capacitat de gestió que assegurï una execució eficaç, coherent i alineada amb els objectius estratègics de la Capitalitat 2026.

Aquest criteri no només permet valorar la solvència de les empreses participants, sinó que contribueix també a reduir riscos en l'execució del contracte i a garantir l'èxit del projecte, tot assegurant que les persones que lideraran el servei tenen una trajectòria contrastada i una formació adequada.

(10) Mesa de contractació (personal tècnic)

Presidenta: Gerent de la Fundació Mies van der Rohe, Sra. Anna Ramos Sanz

Substituta: Sra. Roser Olóndriz Soler, tècnica jurista

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec



Sr. Antoni Garijo	Director Executiu	Sra. Anna Sala	Curadora EUMies Awards
Sra. Iolanda Garcia Ceprià	Jurista	Sra. Anna Bes	Comunicació i sistemes d'informació de la Fundació Mies
Sra. Clara Moreno	Secretaria	Sr. Arnau Cabeza	Responsable administració i RRHH de la Fundació Mies

Comitè experts	No
-----------------------	----

Comitè experts	
Nom i Cognoms	Càrrec

(11) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació

Projecte aprovat	-	Termini	-
Memòria ambiental (en obres a partir de 700.000,00€)	No		
Pla d'ambientalització	No		
Programa de treball	No		
Visites dels licitadors	No		

(12) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

Subcontractació
L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar les tasques següents: El seguiment de l'execució del contracte i la interlocució del contracte amb la Fundació Mies van der Rohe. (Apartat 3.2 del PPT) Justificació: Les prestacions excloses de subcontractació són funcions essencials per a l'èxit del projecte i per assegurar l'eficiència, la qualitat i la coherència del conjunt de les actuacions.



Permetre la subcontractació d'aquestes tasques comprometria la capacitat de control, resposta immediata i responsabilitat directa per part de l'adjudicatari, afeblint la coordinació amb l'Oficina Tècnica i generant riscos operatius. Així mateix, la prohibició de subcontractar aquestes funcions busca evitar que l'empresa adjudicatària actuï com a mera intermediària i garanteix que disposi dels mitjans personals i tècnics adequats per executar el contracte.

Per aquests motius, es justifica que les tasques excloses a l'informe de necessitat no puguin ser objecte de subcontractació.

Periodicitat factures	Mensual		
Garantia	No	Termini	-
Recepcions parcials	-	Altres informacions	-
<i>Incloure en aquest espai altres informacions rellevants, si n'hi ha, com periodicitat especial de les factures, fases d'execució, observacions sobre les recepcions parcials o facturació per fases, etc. Si no n'hi ha, es pot eliminar aquest requadre.</i>			

Tractament de dades personals	Sí
Sistemes d'informació	No
Propietat dels sistemes	-
Nivell de seguretat	-

Dades tractades:

Dades identificatives (nivell baix): DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta.

La **finalitat del tractament** serà gestionar les dades de les persones, entitats i empreses interessades en participar i rebre informació sobre l'esdeveniment Barcelona 2026, Capital Mundial de l'Arquitectura.

Pòlissa de responsabilitat civil (L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).	150.000 euros
Cessió	Sí
Modificació (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	Sí
Subrogació del personal (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No



Revisió de preus (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)

No

APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(2) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	2.481.520,80 €
	Tipus d'IVA 21 %	521.119,37 €
	TOTAL	3.002.640,17 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació				
Any	Aplicació pressupostària (Orgànic/Econòmic/Programa)	Import net	Import IVA	Import net + IVA
2025	2025	372.228,12 €	78.167,91 €	450.396,03 €
2026	2026	1.737.064,56 €	364.783,55 €	2.101.848,11 €
2027	2027	372.228,12 €	78.167,91 €	450.396,03 €
			Pressupost base	3.002.640,17 €

(13) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	2.977.824,95 €
------------------------------------	----------------

Any	VE prestació	VE event uals pròrr ogues	VE modificacions previstes (20%)	VE 10% preus unita ris*	VE altres conce ptes	SUMA
2025	372.228,12 €		74.445,62 €			446.673,74 €
2026	1.737.064,56 €		347.412,91 €			2.084.477,47 €
2027	372.228,12 €		74.445,62 €			446.673,74 €
TOTAL	2.481.520,80 €		496.304,15 €			2.977.824,95 €

**VE 10% preus unitaris: Opció obligatòria quan al següent apartat s'hagi assenyalat Preus unitaris afirmatius.*



(14) Desglossament del pressupost i costos salarials

Costos directes (1)	Import	Costos indirectes^(1')	Import
Costos salarials^(1'')	116.800,00 €		2.255.928,00 €
Càrregues socials (33,5%)	39.128,00 €		
Coordinació, organització i producció dels actes d'inauguració, clausura, debats i simposis.	500.000 €		
Coordinació, organització i producció dels tallers i rutes i activitats de mediació	1.500.000 €		
Mediació lingüística i idiomàtica; mediació amb esdeveniments de ciutat	100.000 €		
Total directes	2.255.928,00 €		
Despeses generals d'estructura (4%)			90.237,12 €
Benefici Industrial (6%)			135.355,68 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			2.481.520,80 €

⁽¹⁾ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... ^(1') **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. ^(1'') **Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 33% al salari establert per conveni, inclosos els complementos ⁽²⁾ **Despeses Generals d'estructura:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 13% dels Costos Directes ⁽³⁾ **Benefici Industrial:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 6% sobre la suma dels Costos Directes i els Costos Indirectes.



Categoria	Grup	Mesos	Dedicació	Numero treballadors	Salari mensual Any 2026 (*)	Millora al conveni	TOTAL COST SALARIAL
CAP DE PROJECTE I REGIDORIA	Grup 1	14	100%	1	2.550,00 €	2.650,00 €	37.100,00 €
SOTS CAP DE PROJECTE	Grup 2	14	100%	1	2.295,00 €	2.350,00 €	32.900,00 €
AUXILIARS DE PRODUCCIÓ	Grup 3	12	100%	2	2.040,00 €	2.100,00 €	25.200,00 €
OFICIAL ADMINISTRATIU DE 1ª	Grup 4	12	100%	1	1.785,00 €	1.800,00 €	21.600,00 €
TOTAL							116.800,00 €
COST SEURETAT SOCIAL (33,5%)							39.128,00 €
COST TOTAL							155.928,00 €

(*) Segons el I Conveni col·lectiu estatal del sector d'empreses organitzadores d'esdeveniments, codi núm. 99100305012024, inclou la part proporcional de les pagues extres.

(15) Modificacions del contracte

Possible modificació	Sí
-----------------------------	----



Causa/es, condicions i abast	Causes previstes de modificació: Atesa la naturalesa oberta, flexible i participativa del programa de la Capitalitat 2026, i amb la finalitat garantir l'adequada cobertura dels serveis requerits davant l'evolució del projecte i l'aparició de noves necessitats operatives, les causes previstes de modificació són les següents: Any 2025 – (74.445,62 €) Motivada per: • Ampliació de la programació d'activitats previstes per la Capitalitat 2026 i necessitat d'augmentar els recursos humans o logístics per la contractació de tots els bens i serveis necessaris per garantir una execució adequada de les activitats afegides durant el 2026. Any 2026 – (347.412,91 €) Motivada per: • Necessitat d'augmentar els recursos humans o logístics per garantir una execució adequada de les activitats de la Capitalitat 2026. • Augment del nombre de sessions o de la durada de les activitats. • Ampliació de la programació a nous espais de la ciutat. Any 2027 – (74.445,62 €) Motivada per: • Necessitat de la Fundació Mies van der Rohe de què la memòria final de valoració inclogui també un seguiment i registre gràfic de les activitats realitzades durant la Capitalitat 2026.
Increment màx.	20%

(16) Criteris avaluable mitjançant judici de valor (puntuació total 40 punts)

a) Presentació d'una proposta tècnica de les prestacions del contracte i adequació a les necessitats del servei. Fins a 30 punts.

1. Format de presentació:

- **Extensió màxima:** Es recomana una extensió de 12 pàgines (sense comptar annexos).
- **Format:** DIN A4.
- **Lletra:** Arial o Helvètica, mida 11.
- **Interlineat:** 1,5 línies.
- **Marges:** mínim 2,5 cm a cada costat.
- **Suport:** PDF no editable, identificat amb el nom de l'empresa i el títol "Proposta tècnica de les prestacions del contracte i adequació a les necessitats del servei.pdf"
- **Annexos opcionals:** Es podran afegir annexos per incloure imatges, esquemes o referències visuals, que es considerin rellevants, fora del límit de pàgines indicat. Es recomana un màxim de 6 pàgines annexes.



2. Objectiu del criteri:

Aquest criteri permet valorar la capacitat tècnica i organitzativa de la proposta per donar resposta a les necessitats específiques i diverses descrites al PPT, i identificar les propostes que millor s'alineïn amb els valors de participació, qualitat, viabilitat i innovació de la Capitalitat 2026.

3. Què haurà de presentar el licitador:

Les empreses hauran de presentar una proposta tècnica detallada i estructurada del servei, atenent-se a les tasques descrites al punt 2 del PPT i amb una temporització per a la seva realització, raonable amb les dates de la Capitalitat 2026, que inclogui com a mínim els següents elements:

- Descripció de les accions, recursos i metodologia de treball i assignació de rols de l'equip de treball.
- Temporització realista d'execució.
- Llistat d'empreses o col·laboradors previstos.

4. Què valorarem:

Es valoraran els següents paràmetres:

- Adequació a l'objecte del contracte. Fins a 20 punts.

Per determinar l'adequació es tindran en compte els següents elements:

- Coherència amb les necessitats i tasques descrites al PPT.
- Claredat expositiva i estructura narrativa de la proposta.
- Viabilitat operativa i adequació temporal.

- Idoneïtat. Fins a 10 punts.

Per determinar la idoneïtat es tindran en compte els següents elements:

- Aportació d'enfocaments innovadors i diferenciadors.
- Capacitat de connectar amb públics diversos i aportar valor cultural.
- Grau d'adaptabilitat a contextos imprevistos o canviants.

5. Com ho puntuarem:

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per la seva valoració es tindrà en compte si cadascun d'ells compleix amb cap, un dos o tres dels elements descriptius esmentats, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment d'aquests, d'acord amb la taula següent:

Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient o inexistent
Adequació a l'objecte del contracte	Compleix els 3 elements descrites	Compleix 2 dels elements descrites	Compleix 1 o cap dels elements descrites



Idoneïtat	Compleix els 3 elements descrits	Compleix 2 dels elements descrits	Compleix 1 o cap dels elements descrits
------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---

Obtindrà la puntuació de **nivell "alt"**, la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres elements descriptius dels paràmetres d'avaluació corresponent, que permet assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de **nivell "mitjà"**, la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels elements descriptius dels paràmetres d'avaluació corresponent, que permet assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin **"insuficients o inexistentes"**, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels elements descriptius dels paràmetres d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels elements descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

PUNTUACIÓ MÀXIMA			
Adequació a l'objecte del contracte	Alt	Mig	Insuficient o inexistent
	20 punts	10 punts	0 punts
Idoneïtat	10 punts	5 punts	0 punts

Justificació: Aquest criteri permet identificar les propostes tècniques que millor s'ajusten a les necessitats operatives i als valors de la Capitalitat 2026. Es prioritza una presentació clara, estructurada i viable de les prestacions, amb una planificació temporal raonable i enfocaments innovadors. Això garanteix una selecció qualitativa i alineada amb els objectius del servei.

b) Presentació d'una proposta de metodologia de gestió i contractació per participants i empreses externes. Fins a 10 punts.

1. Format de presentació:

- **Extensió màxima:** Es recomana una extensió de 6 pàgines (sense comptar annexos).
- **Format:** DIN A4.
- **Lletra:** Arial o Helvètica, mida 11.
- **Interlineat:** 1,5 línies.
- **Marges:** mínim 2,5 cm a cada costat.



- **Suport:** PDF no editable, identificat amb el nom de l'empresa i el títol "*Proposta de metodologia de gestió i contractació per participants i empreses externes.pdf.*"

Annexos opcionals: Es podran afegir annexos per incloure esquemes, gràfics o cronogrames, que es considerin rellevants, fora del límit de pàgines indicat. Es recomana una extensió de 3 pàgines annexes.

2. Objectiu del criteri:

Aquest criteri permet valorar l'eficiència, solidesa i capacitat organitzativa per garantir la correcta gestió dels agents implicats en l'execució de les activitats (participants, col·laboradors, proveïdors, etc.).

3. Què haurà de presentar el licitador:

El licitador ha de presentar una proposta de la metodologia que seguirà per la gestió i contractació per participants i empreses externes contractades, que inclogui com a mínim els següents elements:

- Cronograma detallat.
- Procés de gestió i contractació de participants i tercers.
- Pla de coordinació amb la Fundació.
- Plans alternatius en cas d'imprevistos.

4. Què valorem:

Es valoraran els següents paràmetres:

- Adequació a l'objecte del contracte. Fins a 5 punts.

Per determinar l'adequació es tindran en compte els següents elements:

- Claredat, realisme i coherència de la proposta.
- Cronograma ajustat a les dates i fites del projecte.
- Metodologia sòlida i estructurada.

- Idoneïtat. Fins a 5 punts.

Per determinar la idoneïtat es tindran en compte els següents elements:

- Capacitat de gestió de riscos i resposta a incidències.
- Optimització de l'equip tècnic i professional.
- Qualitat de la coordinació prevista amb la Fundació Mies.

5. Com ho puntuarem:

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per la seva valoració es tindrà en compte si cadascun d'ells compleix amb cap, un dos o tres dels elements descriptius esmentats, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment d'aquests, d'acord amb la taula següent:



Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient o inexistent
Adequació a l'objecte del contracte	Compleix els 3 elements descrits	Compleix 2 dels elements descrits	Compleix 1 o cap dels elements descrits
Idoneïtat	Compleix els 3 elements descrits	Compleix 2 dels elements descrits	Compleix 1 o cap dels elements descrits

Obtindrà la puntuació de **nivell "alt"**, la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres elements descriptius dels paràmetres d'avaluació corresponent, permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de **nivell "mitjà"**, la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels elements descriptius dels paràmetres d'avaluació corresponent, permetent assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin **"insuficients o inexistent"**, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels elements descriptius dels paràmetres d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels elements descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

PUNTUACIÓ MÀXIMA			
	Alt	Mig	Insuficient o inexistents
Adequació a l'objecte del contracte	5 punts	2,5 punts	0 punts
Idoneïtat	5 punts	2,5 punts	0 punts

Justificació: Aquest criteri permet valorar la capacitat tècnica i organitzativa del licitador per gestionar eficaçment la contractació de participants i empreses externes. L'objectiu és assegurar una execució àgil, fiable i adaptada a les necessitats de la Capitalitat 2026.

APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	40%
Avaluables automàticament	60%

(17) Criteris avaluables automàticament (puntuació total 60)



a) Oferta econòmica. Fins a un màxim de 30 punts.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Els imports destinats a la producció i logística de les activitats dels esdeveniments, es consumiran en funció de les necessitats finals de contractació i despeses, i els licitadors no podran efectuar una baixa al respecte en les seves ofertes. **La baixa únicament s'haurà de realitzar sobre les despeses de gestió i d'estructura de l'oficina de producció i logística (això és, sobre els conceptes: sous i impostos; despeses d'estructura i benefici industrial)**

b) Experiència addicional del/de la cap de projecte i regidoria i del/de la sots cap de projecte en projectes culturals. Fins a un màxim de 10 punts.

1. Es valorarà l'experiència addicional del/de la cap de projecte i regidoria i del/de la sots cap de projecte en projectes culturals, per sobre del mínim exigible en el punt 4 del PPT. (5 anys)

Es concedirà 1 punt per cada any complet d'experiència addicional en projectes culturals, fins a un màxim de 5 anys addicionals.

- 5 anys d'experiència addicional - **5 punts**
- 4 anys d'experiència addicional - **4 punts**
- 3 anys d'experiència addicional - **3 punts**
- 2 anys d'experiència addicional - **2 punts**
- 1 any d'experiència addicional - **1 punt**
- 0 anys d'experiència addicional - **0 punts**

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar el currículum i documentació justificativa de l'experiència addicional.

2. Es valorarà l'experiència addicional del/de la sots cap de projecte en projectes culturals, per sobre del mínim exigible en el punt 4 del PPT. (4 anys)

Es concedirà 1 punt per cada any complet d'experiència addicional en projectes culturals, fins a un màxim de 5 anys addicionals.

- 5 anys d'experiència addicional - **5 punts**



- 4 anys d'experiència addicional - **4 punts**
- 3 anys d'experiència addicional - **3 punts**
- 2 anys d'experiència addicional - **2 punts**
- 1 any d'experiència addicional - **1 punt**
- 0 anys d'experiència addicional - **0 punts**

El licitador proposat com a adjudicatari serà l'encarregat d'acreditar l'experiència professional, aportant els currículums i documentació justificativa de l'experiència addicional a requeriment de la Fundació Mies.

Justificació: Aquest criteri permet objectivar la valoració de l'experiència professional en projectes culturals dels perfils clau del servei. Es premia l'experiència per sobre del mínim exigit, com a indicador de coneixement del sector. Aquesta experiència aporta garanties en la direcció i execució eficient del contracte.

c) Millores logístiques per a ponents i participants. Fins a 10 punts.

Es valoraran les propostes que no comportin cap cost addicional per a la Fundació i que optimitzin l'allotjament i els desplaçaments dels ponents i participants. En particular, es valorarà:

- Disposar d'un acord vigent amb una agència de viatges que ofereixi descomptes en allotjaments i desplaçaments - **2,5 punts.**
- Disposar d'un acord vigent amb una companyia aèria amb condicions avantatjoses - **2,5 punts.**
- Disposar d'un acord vigent amb una companyia ferroviària amb condicions avantatjoses - **2,5 punts.**
- Compromís d'utilitzar allotjaments en hotels de 4 o 5 estrelles - **2,5 punts.**

El licitador proposat com a adjudicatari serà l'encarregat d'acreditar aquestes millores aportant la documentació justificativa a requeriment de la Fundació Mies.

Justificació: Aquest criteri premia les millores logístiques que contribueixin a una gestió més eficient dels viatges i allotjaments dels ponents i participants, sense cost addicional per a la Fundació. Es valoren acords vigents amb proveïdors que garanteixin condicions avantatjoses i allotjaments de qualitat, afavorint la qualitat i el confort dels desplaçaments, així com l'eficiència organitzativa del contracte.

d) Disponibilitat d'una acreditació de certificació com a proveïdor sostenible ("Biosphere Sustainable" o equivalent). Fins a 5 punts.

Es valorarà la disposició d'una certificació oficial en matèria de sostenibilitat, com ara la "**Biosphere Sustainable**" o una altra d'equivalent i reconeguda, atès que l'acreditació de bones pràctiques ambientals en els serveis logístics i de producció resulta rellevant per garantir una gestió responsable, sostenible i amb un menor impacte ecològic de les activitats.

- Disposar de certificació vàlida - **5 punts**
- No disposar de certificació vàlida - **0 punts**



El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar, a requeriment de la Fundació Mies, una còpia vigent de la certificació acreditativa.

Justificació: Aquest criteri fomenta la contractació de proveïdors compromesos amb la sostenibilitat, valorant la disposició d'una certificació ambiental reconeguda. Acreditar bones pràctiques ambientals en l'àmbit logístic i de producció contribueix a minimitzar l'impacte ecològic de les activitats i a garantir una gestió alineada amb els objectius ambientals de la Capitalitat 2026.

Mesura social.

e) Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte. Fins a 5 punts.

Considerant el nombre mínim de persones treballadores i les categories professionals corresponents que s'estableix en la clàusula 4 del PPT, es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa de les persones treballadores especificades en el PPT que executaran el contracte.

L'empresa ha de declarar, respecte de cada persona, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'empresa que, segons la informació que faciliti, sumi més dies amb contractació estable de les persones treballadores requerides com a mínim en el PPT rebrà la màxima puntuació. S'atorgarà la puntuació a la resta de proposicions de forma directament proporcional. El nombre mínim de dies treballats a partir del qual s'atorgarà la puntuació serà de 365 dies.

Justificació: Aquest criteri incentiva la contractació estable com a garantia d'experiència, continuïtat i qualitat en l'execució del contracte. Es premia el compromís de l'empresa amb la estabilitat laboral del personal que prestarà el servei, afavorint equips consolidats i reduint la rotació. Aquesta estabilitat contribueix a una millor organització i eficiència en la prestació del servei.

(18) Criteris de desempat

	Criteri 1: Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el nombre més gran de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
	Criteri 2: Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
	Criteri 3: En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.



CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació dels serveis de producció i logística de les activitats vinculades a tallers, rutes, mediacions, debats i altres activitats que es realitzaran amb motiu de la Capitalitat 2026, organitzada per l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe, amb mesures de contractació pública sostenible, amb un pressupost base de licitació de 3.002.640,17 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 2.481.520,80 € en concepte de pressupost net, i 521.119,37 € d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

A Barcelona, 25 de juliol de 2025.

Sra. Laia Bonet Rull
Presidenta de l'Entitat Pública Empresarial
Fundació Mies van der Rohe
Òrgan de contractació per delegació del
Consell d'Administració