



Expedient núm.: 3200/2025

Procediment: POSA. Auxiliar de conversa en anglès per a les escoles i l'institut

Àrea/Servei: Educació

Signat per: tècnica d'Educació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGULAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUXILIAR DE CONVERSA EN LLENGUA ANGLESA A PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA

Introducció

A partir del plantejament de l'equip d'un centre de primària, durant el curs 2021-2022, de disposar d'un servei municipal d'auxiliars de conversa en llengua anglesa per a estimular, facilitar i fomentar la parla de l'alumnat. L'àrea d'Educació va acollir la demanda i, des del gener del 2023, l'Ajuntament ofereix, com a prova pilot, a l'alumnat de segon cicle de primària, a les dues escoles de primària aquest servei de suport oral a la llengua anglesa amb auxiliars de conversa en llengua nadiua. Aquesta puntualització final és la que es va valorar com per a posar-lo en marxa. El plus, que els especialistes fossin de llengua nativa.

S'ofereix de manera simultània i complementària dins les classes i horaris curriculars d'anglès de cada escola. La característica diferencial és que aquest professional treballa amb un nombre reduït d'alumnes.

Després del primer període de la prova pilot, la valoració és molt positiva. Els docents demanen a l'Ajuntament la continuïtat del projecte. Ho valoren positivament els equips directius, així com l'alumnat i les seves famílies.

Amb aquest temps de rodatge tan satisfactori, l'àrea d'Educació vol i es planteja que aquest servei arribi també a l'alumnat de 1r i 4t de secundària. Per suposat parlat amb la direcció i vist també l'interès per part del centre, es comença considerar amb temps el poder-lo iniciar.

El curs 2024-2025, l'Ajuntament vol donar resposta als centres i, per tant, continuar oferint el servei a les dues escoles que ja han fet aquest recorregut experimental i a més, fer-lo extensiu també als alumnes de 1r i 4t de secundària.

Per tot l'exposat, els propers cursos 2025-2026 i 2026-2027, l'Ajuntament vol continuar donant resposta als centres i com a diana del projecte el seu l'alumnat i per tant, continuar oferint el servei a les dues escoles i també als alumnes de 1r i 4t de secundària.

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei d'auxiliar de conversa en llengua anglesa nadiua, a alumnes de 5è i 6è de primària i 1r i 4t de secundària, durant els cursos escolars 2025-2026 i 2026-2027, amb l'objectiu que els alumnes, en grups reduïts, tinguin la experiència de la pràctica, escolta i parla, de la llengua anglesa amb una persona nadiua.

El projecte va dirigit als alumnes de 5è i 6è de Primària, de les escoles les Llisses i els Vinyals i de 1r i 4t de secundària de l'Institut el Vern.

Clàusula 2. Prestació del servei

El servei tindrà lloc al mateix centre escolar, i concretament els següents dies i horaris amb un mínim de tres professors/es nadius/ves.

- Escola Les Llisses: 3 hores a la setmana, dimarts i dijous de 15 h a 16.30 h.
- Escola Els Vinyals: 2 hores a la setmana, dimecres de 9.30 h a 10.30 h i d'11 h a 12 h.
- Institut El Vern: 6 hores a la setmana, dimarts dimecres i dijous, d'11.05 h a 12.55 h.

2.1. Característiques del servei

Per una banda, la característica exclusiva i diferenciada d'aquest servei de suport és que l'alumnat que hi participa té l'oportunitat i l'experiència d'escoltar parlants nadius/ves, amb diferents accents, i poden parlar i conversar en grup reduïts, la qual cosa els permet poder participar més i fomentar la fluïdesa.

Altra característica fonamental és que el servei s'ha d'oferir en uns horaris establerts i marcats per cada centre, tal com queda establert a la clàusula 2 del present plec tècnic.

2.2. Termini d'execució

El termini de vigència del contracte serà de dos cursos escolars, d'octubre a maig, ambdós inclosos.

Clàusula 3. Condicions per concursar i portar a terme el servei

Requisits que ha de reunir l'adjudicatari/a i/o el personal formador que impartirà el servei d'auxiliar de conversa:

- L'empresa adjudicatària haurà de ser un centre que ofereixi l'ensenyament d'idiomes estrangers amb personal nadiu.
- Hauran de donar resposta als dies i horaris que estableix cada centre.
- La/les persona/s que portaran a terme el servei d'auxiliar de conversa tindran la formació que els acrediti com a docents i, en aquest cas, seran nadius de llengua anglesa. Aquest personal estarà vetllat, supervisat i acompanyat en tot moment per l'empresa adjudicatària que és qui coneix i ha de complir les condicions del servei.
- Tot el personal que intervingui d'una manera o altra en el servei, haurà d'estar en disposició del certificat d'antecedents penals.

- Responsabilitat civil. L'empresa adjudicatària haurà de justificar estar en disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals.

Clàusula 4. Obligacions de la persona adjudicatària

La persona adjudicatària haurà de dur a terme les prestacions objecte del contracte entre les quals hi ha:

- Disposar de personal per cobrir el servei amb els grups de cada escola, dies i hores, com està explicitat en la licitació.
- Capacitat de substitució en cas de baixa o absència d'alguna de les persones que fan el servei a cada escola.
- Organitzar les sessions de manera coordinada i seguint les directrius de cada centre. De fet, es treballa en paral·lel amb l'especialista/es d'anglès de cada centre.
- Informar de manera immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència que calgui tractar entre contractista i adjudicatari/a .

Clàusula 5. Avaluació del Servei

- L'Ajuntament de Lliçà de Vall, concretament la persona responsable, tècnica de l'àrea d'Educació, conjuntament amb els especialistes de la matèria i els equips directius de cada centre, avaluarà tècnicament, el desenvolupament i la qualitat de la prestació del servei.
- L'adjudicatari/a elaborarà i lliurarà un informe al final de cada període escolar, com a molt tard el 30 de juny del mateix.
- Si a través d'aquest informe, es conclou que la qualitat del servei no és l'òptima (no ho serà si no hi ha un alt grau de satisfacció de l'alumnat i el professorat), o qualsevol altre conclusió que representi l'incompliment de les clàusules tècniques, es prendran les mesures que es detallen al plec de clàusules administratives del contracte.

Clàusula 6. Accions per a una contractació pública responsable

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.
- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.
- En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal que hi participa directament o a la ciutadania en general.
- L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere, sexe, nacionalitat, edat i religió, i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes o discriminatoris, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.
A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Lliçà de Vall, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.
- Finalment, aquest Plec de prescripcions tècniques particular s'ha confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits en la legislació vigent.
- L'Ajuntament de Lliçà de Vall, supervisarà tècnicament el desenvolupament i la qualitat de la prestació del servei.

Clàusula 7. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

- La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques i/o privades, tant com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament.
- Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altres tipus de contingut, adreçades a qualsevol destinatari/a individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empres adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

Lliçà de Vall a data de la signatura electrònica.