



FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA, RECOLLIDA SELECTIVA I CONTROL DE PLAGUES DE LES DEPENDÈNCIES DE LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA - EXP. E250000080

REUNITS

D'una banda, el Sr. Genís Roca Verard, President de la Comissió Executiva de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, en nom i representació de l'esmentada Fundació, amb domicili al carrer Montcada, 15, 08003 Barcelona amb NIF: G66008897, en virtut de la delegació de 30 de juliol de 2025, assistit en aquest acte per la Sra. Marta Salamero i García, Secretària de la Fundació Museu Picasso de Barcelona (PD 15/10/2022).

D'altra banda, el Sr. Javier Carmona Pou, com apoderat de l'empresa LUNET SL, amb NIF B58169566, en virtut de l'escriptura pública atorgada en data 19 d'abril de 2022, davant el Notari Sr. Jaime Agustín Justríbó del Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya i amb núm. 800 del seu Protocol.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament competència i capacitat per a formalitzar el present contracte.

MANIFESTEN

I. Atès que el 14 de maig de 2025 el Patronat de la FMPB va avocar la delegació feta a la Comissió Executiva de la FMPB i per acord de Patronat de la FMPB número P2025_073, es va iniciar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària i harmonitzat, per a la "contractació del servei de neteja, recollida selectiva i control de plagues de les dependències de la Fundació Museu Picasso de Barcelona", amb un pressupost de licitació de 983.298,58 € IVA inclòs, dels quals la quantitat 812.643,46 € correspon al preu net i la quantitat de 170.655,12 € correspon al 21% d'IVA i un Valor estimat del Contracte de 1.869.079,96€. D'altra banda, es va aprovar DELEGAR a la direcció de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, l'aprovació de la classificació d'ofertes del contracte del servei de neteja, recollida selectiva i control de plagues de les dependències de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.

II. La Direcció de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, per resolució número A2025_119, de 2 de juliol de 2025, va aprovar els següents acords:

"PRIMER.- ACCEPTAR la classificació d'ofertes del procediment obert del contracte de serveis anomenat **"servei de neteja, recollida selectiva i control de plagues de les dependències de la Fundació Museu Picasso de Barcelona"**, d'acord amb la proposta de la mesa i els criteris de valoració establerts al Plec de clàusules administratives particulars aprovat de la manera següent:



Classificació	Tercer	Proposta sotmesa a judici de valor (màxim 35 punts)	Proposta avaluable per fórmula (màxim 65 punts)	Puntuació total
1a	LUNET, S.L.	19,00 punts	65,00 punts	84,00 punts
2a	MULTIANAU, S.L.	35,00 punts	44,85 punts	79,13 punts
3a	MULTISERVEIS NDAVANT, S.L.	35,00 punts	39,34 punts	74,34 punts
4a	MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.	12,50 punts	54,66 punts	67,16 punts
5a	CLANSER, S.A.	22,00 punts	44,85 punts	66,85 punts
6a	SERVEO SERVICIOS AUXILIARES, S.A.	15,50 punts	50,49 punts	65,99 punts
7a	LD EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION, SAU	19,00 punts	46,96 punts	65,96 punts
8a	TADYCO SERVICES XXI, S.L.U.	12,50 punts	49,19 punts	61,69 punts
9a	NORTEX OUTSOURCING GLOBAL, S.L.	12,50 punts	35,60 punts	48,10 punts

1a classificada: LUNET, SL, amb NIF B58169566, puntuació total atorgada 84,00 punts, en base a l'oferta presentada pels preus unitaris que es relacionen a continuació i per un import màxim total de 719.159,78 € més 151.023,55 € d'IVA, que són 870.183,33 € (IVA inclòs).

Descripció	preus unitaris
Encarregada	22,28 €/h
Netejadora	19,21 €/h
Especialista	19,48 €/h
Bossa hores	19,21 €/h

(...)"



III. La Comissió Executiva de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, per resolució número CE2025_126, de 16 de juliol de 2025, va aprovar, entre altres, el següent acord:

"PRIMER.- ADJUDICAR el contracte del "servei de neteja, recollida selectiva i control de plagues de les dependències de la Fundació Museu Picasso de Barcelona", a l'empresa, LUNET, SL, amb NIF:B58169566, pels preus unitaris que es relacionen a continuació i per un import màxim total de 870.183,33 € IVA inclòs, dels quals la quantitat 719.159,78 € correspon al preu net i la quantitat de 151.023,55 € correspon al 21% d'IVA, segons oferta presentada. La durada d'aquest contracte serà de dos (2) anys a comptar des del 15 de setembre de 2025 o la data de formalització del contracte, si aquesta última és posterior. En cas de pròrroga, aquestes seran per períodes d'un any, fins a un màxim de 2 pròrrogues.

	preus unitaris
Encarregada	22,28 €/h
Netejadora	19,21 €/h
Especialista	19,48 €/h
Bossa hores	19,21 €/h

Millores ofertes per LUNET, SL

- Oferiment d'un servei trimestral ordinari de neteja de tota la xarxa de clavegueró o baixant, de desembossament de canonades mitjançant camió- cuba amb aigua a pressió.
- Subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques [(a) Casaques o bruses; b) pantalons; c) jerseis; d) sabatilles)] de vestuari que compleixi amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'Estàndard Oeko- Tex 100.
- Subministrament de totes les categories de peces de robes: a), b), c), i d)
- Subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb les garanties que s'ha produït respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball. a) Casaques o bruses; b) pantalons; c) jerseis; d) sabatilles)] de vestuari que compleixi amb les garanties que s'han respectat els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals.
- Subministrament de totes les categories de peces de robes: a), b), c), i d)
- Inclusió en l'informe mensual previst a l'apartat 5.5 del PPT dades de les quantitats mensuals de residus recollides per cada fracció.
- Formació del personal que executarà el contracte relativa als aspectes ambientals, sanitaris i/o de prevenció de riscos associats al servei: estalvi energètic i consum responsable d'aigua, eficiència del consum de productes,



bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis, (en format presencial o online) durant els primers 6 mesos de vigència inicial del contracte.

a) Formació de tot el personal adscrit al contracte en aspectes ambientals com: bon ús de l'energia quan realitzem la seva tasca de neteja (il·luminació, aparells encesos, climatització, etc.), i / o consum responsable d'aigua.

b) Formació de tot el personal adscrit al contracte en prevenció de riscos laborals.

SEGON.- DISPOSAR a favor de l'esmentada empresa la quantitat de 870.183,33 € IVA inclòs a càrrec de la previsió d'ingressos i despeses i **CONDICIONAR** la seva realització a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual.

Any 2025	126.630,67€
Any 2026	435.091,66€
Any 2027	308.461,00€

TERCER.- Declarar com a confidencial la informació que es detalla a continuació, facilitada per les empreses licitadores a la documentació incorporada al sobre número B, sense que la mateixa pugui ser objecte de divulgació per l'òrgan de contractació i sense que pugui permetre's l'accés per part de tercers:

Multiserveis Ndavant SL

- 1. Proposta d'Atenció i resolució de situacions d'emergències en els edificis de la FMPB*
Les referències al programa de software de l'empresa i el seu detall.
- 2. Proposta per a verificar la correcta prestació del servei*
Les referències al programa de software de l'empresa i el seu detall.
Aspectes més rellevants de la Checklist de l'Encarregat
Mòdul per al control de tasques
Mòdul per la gestió de la qualitat
- 3. Proposta d'implantació d'uns sistema de control presencial.*
Les referències al programa de software de l'empresa i el seu detall.
L'establert en aquest apartat, tret de ": Des d'on diu "Com a principal eina per al procés de control..." fins on diu "En base a la tipologia de necessitats del mateix servei...". Els 8 punts on diu "Telèfon fix al Museu..." fins el "Registre de veu...". I per últim el paràgraf on diu "El sistema proposat no requereix cap tipus d'instal·lació adicional...". La resta es considera confidencial."

No es declara confidencial

-Proposta d'Atenció i resolució de situacions d'emergències en els edificis de la FMPB

Les parts de les taules on posa "Pla d'actuació". Per tal de donar compliment al principi de transparència, en cas de declarar-se confidencial el conjunt de la informació continguda a la taula resultaria molt difícil justificar de manera clara i entenedora la puntuació atorgada en aquest apartats

-Proposta per a verificar la correcta prestació del servei. La resta d'informació que declara confidencial. En cas de declarar-se confidencial el conjunt de la informació continguda resultaria molt difícil justificar de manera clara i entenedora la puntuació atorgada en aquest apartats, en ares del principi de transparència.

LD empresa de limpieza y desinfección, SAU En la seva declaració de confidencialitat relaciona gairebé tots els apartats de la memoria. En cas de declarar-se confidencial el conjunt de la informació continguda resultaria molt difícil justificar de manera clara i



entenedora la puntuació atorgada en aquest apartats, en ares del principi de transparència.

1. *Proposta d'Atenció i resolució de situacions d'emergències en els edificis de la FMPB*
Les dades de caràcter personal i el quadre de l'apartat 1.2.2 Sistemes de comunicació 24H/365
2. *Proposta per a verificar la correcta prestació del servei.*
Les dades de caràcter personal i la tipologia d'informes
3. *Proposta d'implantació d'uns sistema de control presencial.*
Les referències al programa de software de l'empresa i el seu detall
Apartat 3.2 Capacitat real de control de la presència dels treballadors al moment.

Multianau, SL: En la seva declaració de confidencialitat relaciona gairebé tots els apartats de la memoria exceptuant l'apartat 1.1 Dotació de personal de guardia. En cas de declarar-se confidencial el conjunt de la informació continguda resultaria molt difícil justificar de manera clara i entenedora la puntuació atorgada en aquest apartats, en ares del principi de transparència.

1. *Proposta d'Atenció i resolució de situacions d'emergències en els edificis de la FMPB*
Les dades de caràcter personal
Les referències al programa de software de l'empresa i el seu detall.
2. *Proposta per a verificar la correcta prestació del servei.*
Les dades de caràcter personal i la tipologia d'informes
Les referències al programa de software de l'empresa i el seu detall.
3. *Proposta d'implantació d'uns sistema de control presencial.*
Les referències al programa de software de l'empresa i el seu detall.

Lunet, SL: En la seva declaració de confidencialitat relaciona gairebé tots els apartats de la memoria exceptuant l'apartat A0 Anàlisi i enumeració del tipus d'emergències, incidències i no conformitats i tmeys de resposta. En cas de declarar-se confidencial el conjunt de la informació continguda resultaria molt difícil justificar de manera clara i entenedora la puntuació atorgada en aquest apartats, en ares del principi de transparència.

1. *Proposta d'Atenció i resolució de situacions d'emergències en els edificis de la FMPB*
Les dades de caràcter personal i les referències al programa de software de l'empresa i el seu detall.
2. *Proposta per a verificar la correcta prestació del servei.*
Les dades de caràcter personal; les referències al programa de software de l'empresa i el seu detall.
3. *Proposta d'implantació d'uns sistema de control presencial.*
Les referències al programa de software de l'empresa i el seu detall.

Serveo servicios auxiliares, SA En la seva declaració de confidencialitat relaciona gairebé tots els apartats de la memoria exceptuant l'apartat 1.2 Justificació de l'organització executiva de l'empresa i sistemes de comunicació 24h/365 dies. En cas de declarar-se confidencial el conjunt de la informació continguda resultaria molt difícil justificar de manera clara i entenedora la puntuació atorgada en aquest apartats, en ares del principi de transparència.

1. *Proposta d'Atenció i resolució de situacions d'emergències en els edificis de la FMPB*
Les referències al programa de software de l'empresa i el seu detall.



2. Proposta per a verificar la correcta prestació del servei.
Les referències al programa de software de l'empresa i el seu detall.
3. Proposta d'implantació d'un sistema de control presencial.
Les referències al programa de software de l'empresa i el seu detall.

Clanser, SA En la seva declaració de confidencialitat relaciona gairebé tots els apartats de la memoria exceptuant l'apartat A Proposta d'atenció i resolució de situacions d'emergències en els edificis de la FMPB. En cas de declarar-se confidencial el conjunt de la informació continguda resultaria molt difícil justificar de manera clara i entenedora la puntuació atorgada en aquest apartats, en ares del principi de transparència.

1. Proposta d'Atenció i resolució de situacions d'emergències en els edificis de la FMPB
Les dades de caràcter personal i les referències al programa de software de l'empresa i el seu detall.
2. Proposta per a verificar la correcta prestació del servei.
Les dades de caràcter personal; les referències al programa de software de l'empresa i el seu detall.
3. Proposta d'implantació d'un sistema de control presencial.
Les referències al programa de software de l'empresa i el seu detall.

QUART.- NOMENAR com a responsable del contracte la Sra. Rosa Maria Sanchez Rodriguez , d'acord amb l'article 62 de la LCSP.

CINQUÈ.- PUBLICAR la present resolució en el perfil del contractant, en la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i **NOTIFICAR** a les empreses licitadores que han pres part en el procediment de contractació.

SISÈ.- REQUERIR a l'adjudicatari perquè procedeixi a formalitzar el corresponent contracte, en el termini de 5 dies naturals, una vegada hagin passat els 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació, i no s'hagi presentat el recurs especial en matèria de contractació.

SETÈ.- PUBLICAR la formalització del contracte conjuntament amb el corresponent contracte en el perfil de contractant de la FMPB i a la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

VUITÈ.- COMUNICAR les dades relatives a l'adjudicació del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

NOVÈ.- DONAR COMPTE al Patronat de la Fundació Museu Picasso de Barcelona en la propera sessió que se celebri."

IV. Publicada la resolució d'adjudicació en el Perfil del Contractant de la Fundació i notificada al licitador, i havent transcorregut el termini de 15 dies hàbils per la interposició de recurs especial en matèria de contractació, no consta que s'hagi interposat cap recurs.

V. Que de conformitat amb allò establert a la clàusula quinzena del plec de clàusules administratives que regeix l'esmentat contracte, ambdues parts subscriuen el present contracte que es regirà per les següents:



CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del contracte.- L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja, recollida selectiva i control de plagues de les dependències de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, situat al carrer Montcada núm. 15-23 de Barcelona, i gestionat per la Fundació Museu Picasso de Barcelona (en endavant, indistintament, la FMPB o la Fundació o el Museu), que l'empresa LUNET, S.L., AMB NIF: B58169566, es compromet a realitzar amb estricta subjecció a l'oferta presentada i millores presentades; així com amb els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars aprovats el 14 de maig de 2025, pel Patronat de la Fundació.

SEGONA.- Inici i durada del contracte.- La durada d'aquest contracte serà des del 15 de setembre de 2025 o la data de formalització del contracte si aquesta és posterior al 15 de setembre de 2025, fins el 14 de setembre de 2027. El contracte es podrà prorrogar per períodes d'un any o per un període inferior, fins a un màxim de 2 anys més.

El present contracte es considera formalitzat en la data que signa la presidència de la Comissió Executiva de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.

TERCERA.- La forma d'abonament a l'empresa contractista serà l'establerta en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

QUARTA.- Modificacions del contracte.- Tenint en compte la naturalesa canviant del contracte, es preveu la possibilitat de que al llarg del mateix es donin els següents supòsits:

- La modificació de l'horari d'obertura del museu amb la conseqüent modificació del servei de neteja.
- La modificació de les tasques i càrregues de feina de neteja per exposicions temporals noves o modificació de la permanent.
- La realització d'obres de manteniment o arquitectura a les dependències del museu que alterin la dinàmica de neteja habitual.
- L'increment del preu hora de serveis com a conseqüència de possibles canvis normatius que facin reduir la jornada laboral màxima actual de 40 hores: increment de fins a un 3,5% del preu inicial del contracte.
- La minoració de les hores previstes inicialment en el contracte de servei de neteja ordinària o d'especialistes, decrement de fins a un 4% del preu inicial del contracte.

Aquestes modificacions no implicaran una modificació a l'alça o a la baixa superior al 20% del preu del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



El contracte es pot modificar per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

CINQUENA.- Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA.- Garantia Definitiva.- El contractista ha efectuat la constitució de la garantia definitiva mitjançant aval bancari, corresponent al 5% de l'import del pressupost net sense IVA, per tant 40.632,17€, de conformitat amb l'establert al Plec de Clàusules administratives particular d'aquest contracte.

Finalitzada l'execució del contracte es procedirà a la devolució de la garantia sempre que procedeixi i de conformitat amb el procediment establert en el plec de clàusules administratives.

SETENA.- Jurisdicció.- Per a les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts en relació amb el present contracte, les parts es sotmeten als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació de tota la documentació publicada al perfil del contractant, signen electrònicament la present formalització del contracte, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com annexos a un sol efecte.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23 08003 Barcelona
Exp. E250000080

Pel Contractista,
LUNET, S.L

Sr. Javier Carmona Pou

Per la Fundació Museu Picasso de Barcelona,

El president de la Comissió Executiva
(PD 30/07/2025)

La Secretària
(PD 15/10/2022)

Sr. Genís Roca Verard

Sra. Marta Salamero i García



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000080

SOBRE C

ANNEX VII:

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El sotassnat, senyor **Javier Carmona Pou**, amb DNI núm. [REDACTED] en qualitat de representant legal de la persona jurídica **LUNET, S.L.**, amb NIF **B-58169655**, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques proyectos@lunet.es; alba.quintana@lunet.es, assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, Expedient **E250000080**, que té per objecte **Serveis de neteja, recollida selectiva i control de plagues de les dependències de la Fundació Museu Picasso de Barcelona**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de 719.159,78 euros (*set-cents dinou mil cent cinquanta-nou euros amb setanta-vuit cèntims*) sense incloure l'IVA, amb el desglossament següent:

A. Preu

Preu Total contracte	IVA	TOTAL
719.159,78 €	151.023,55 €	870.183,33 €

	Hores anuals	Hores Contracte 2 anys	Preu unitari màxim /h (sense IVA)	Preu unitari hora OFERTA (sense IVA)
Encarregada	2.040	4.080	25,17 €	22,28 €
Netejadora	13.341	26.682	21,71 €	19,21 €
Especialista	2.871	5.742	22,01 €	19,48 €
Bossa d'hores	100	200	21,71 €	19,21 €

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

A. Oferiment d'un servei trimestral ordinari de neteja de tota la xarxa de clavegueró o baixant, de desembossament de canonades mitjançant camió-cuba amb aigua a pressió. Fins a 10 punts.

Si (10 punts) ☒	No (0 punts) ☐
---	--



B. Compromís de subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques, fins a 5 punts.

S'atorgaran 1,25 punts per cada un dels articles [(a) Casaques o bruses; b) pantalons; c) jerseis; d) sabatilles)] de vestuari que compleixi amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'Estàndard Oeko- Tex 100.

Per la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el Sobre C, una declaració del proveïdor o fabricant de la roba de treball, acompanyada del certificat (Acreditació Certificat Made in Green, Estàndard 100 o equivalent), o bé, dels resultats dels assajos corresponents, i la declaració del licitador adquirint el compromís d'obtenir aquestes peces de roba mitjançant aquest proveïdor.

Compromís de subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques en alguns dels apartats de peces de roba indicats:		PUNTS
☒	SI: subministrament de totes les categories de peces de robes: a), b), c), i d)	5,00
☐	SI: subministrament de fins a tres categories de peces de roba dels apartats indicats	3,75
☐	SI: subministrament de fins a dos categories de peces de roba dels apartats indicats	2,5
☐	SI: subministrament de fins a una categoria de peça de roba dels apartats indicats	1,25
☐	NO es subministrarà cap peça de roba complint els requisits de limitació de presència de substàncies químiques	0

C. Pel compromís de subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb les garanties que s'ha produït respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals, fins a 5 punts.

S'atorgaran 1,25 punts per cada un dels articles [(a) Casaques o bruses; b) pantalons; c) jerseis; d) sabatilles)] de vestuari que compleixi amb les garanties que s'han respectat els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals.

El/la proposat/da adjudicatari serà requerit per aportar amb anterioritat a l'acte d'adjudicació:

- una declaració del proveïdor o fabricant de la roba de treball, acompanyada del certificat (Acreditació Certificat Made in Green, FairTrade, FairWear, STeP o equivalent del producte o certificació social SA 8000, SGA 21, BSCI, ISO 26000 o equivalent), o bé dels resultats dels assajos corresponent
- la declaració del licitador adquirint el compromís d'obtenir aquestes peces de robes mitjançant aquest proveïdor.



Compromís de subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb les garanties que s'ha produït respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball:		PUNTS
☒	SI: subministrament de totes les categories de peces de robes: a), b), c), i d)	5,00
☐	SI: subministrament de fins a tres categories de peces de roba dels apartats indicats	3,75
☐	SI: subministrament de fins a dos categories de peces de roba dels apartats indicats	2,5
☐	SI: subministrament de fins a una categoria de peça de roba dels apartats indicats	1,25
☐	NO es subministrarà cap peça de roba complint els requisits	0

D. Informació sobre les quantitats mensuals de residus recollides per cada fracció, fins a 5 punts

S'atorgaran 5 punts en cas que s'assumeixi el compromís d'incloure en l'informe mensual previst a l'apartat 5.5 del PPT dades de les quantitats mensuals de residus recollides per cada fracció (de les fraccions indicades a l'Annex 2, apartat 2.2).

Si (5 punts) ☒	No(0 punts) ☐
---	--

E. Formació del personal que executarà el contracte fins a 5 punts.

Es valorarà que les persones adscrites al contracte rebin formació relativa als aspectes ambientals, sanitaris i/o de prevenció de riscos associats al servei: estalvi energètic i consum responsable d'aigua, eficiència del consum de productes, bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis.

S'atorgarà la màxima puntuació si l'empresa es compromet a que el personal realitzi la formació (en format presencial o online) durant els primers 6 mesos de vigència inicial del contracte, fins a un màxim de 5 punts i distribuïts de la següent manera:

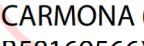
b.1. Formació de tot el personal adscrit al contracte en aspectes ambientals com: bon ús de l'energia quan realitzem la seva tasca de neteja (il·luminació, aparells encesos, climatització, etc.), i / o consum responsable d'aigua, fins a 3 punts.

b.2. Formació de tot el personal adscrit al contracte en prevenció de riscos laborals, fins a 2 punts.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000080

Formació de tot el personal adscrit al contracte en aspectes ambientals com: bon ús de l'energia quan realitzem la seva tasca de neteja (il·luminació, aparells encesos, climatització, etc.), i / o consum responsable d'aigua	Si (3 punts) ☒	No (0 punts) ☐
Formació de tot el personal adscrit al contracte en prevenció de riscos laborals	Si (2 punts) ☒	No (0 punts) ☐

 Firmado digitalmente por
JAVIER  JAVIER
CARMONA (R:  B58169566)
B58169566) Fecha: 2025.06.16
21:41:43 +02'00'

[Signatura electrònica]

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000080

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS de neteja, recollida selectiva i control de plagues de les dependències de la Fundació Museu Picasso de Barcelona

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)



Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	9
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	15
Clàusula 11. Mesa de contractació	19
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	20
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	20
Clàusula 14. Garantia.....	21
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	21
Clàusula 16. Execució del contracte	22
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	22
Clàusula 18. Revisió de preus.....	22
Clàusula 19. Responsable del contracte	23
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	24
Clàusula 21. Modificació del contracte.	26
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	27
Clàusula 23. Subcontractació	27
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	28
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	28
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	28
Clàusula 27. Resolució del contracte	32
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	33
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	33



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el **servei de neteja, recollida selectiva i control de plagues de les dependències de la Fundació Museu Picasso de Barcelona**, en endavant la FMPB.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient

2. Règim jurídic.

El contracte, de conformitat amb el que determina l'article 26 de la LCSP té caràcter privat i es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Atentent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 983.298,58 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 812.643,46 euros, **pressupost net**; 170.655,12 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000080

PBL		
PREU NET	IVA 21%	TOTAL
812.643,46 €	170.655,12 €	983.298,58 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

La Fundació no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les seves necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents.

Els preus unitaris (preu/hora) màxims a ofertar són els següents:

- Cost hora encarregada: 25,17€ IVA exclòs.
- Cost hora netejador/a: 21,71€ IVA exclòs.
- Cost hora especialista: 22,01€ IVA exclòs.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte. El pressupost net anual es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Cost salarial categoria Encarregada	36.212,67 €
Cost salarial categoria de Netejador/a	204.282,75 €
Cost salarial categoria Especialista	44.583,32 €
Cost estimat substitució/absentisme/llicències i permisos (10,4%)	29.648,19 €
Maquinària, materials, mitjans auxiliars, Cost DDD, neteja catifes, bacteriostàtics, contenidors higiènics (13,64% cost salarial)	42.928,83 €
Cost neteja incidental (100 hores netejadora)	1.921,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	359.576,75 €
Despeses Generals (8%)	28.766,14 €
Benefici Industrial (5%)	17.978,84 €
TOTAL PRESSUPOST NET, sense l'IVA	406.321,73 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA inclòs)	491.649,29 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.



L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005). El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència

Els costos salarials s'han calculat a partir del nombre de posicions previstes per executar el contracte, de conformitat amb el Plec de Prescripcions tècniques.

El mètode de càlcul aplicat s'ha efectuat tenint en compte les prescripcions de la LCSP, conforme als preus habituals del mercat actual, i tenint en compte especialment els costos laborals, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 1.869.079,96 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VE prestació (2 anys)	VE eventuais pròrrogues (2 anys)	VE modificacions previstes 20%	VE increment X (fins a un 10%)	SUMA
812.643,46 €	812.643,46 €	162.528,69 €	81.264,35 €	1.869.079,96 €

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte serà de dos (2) anys a comptar des del 15 de setembre de 2025 o la data de formalització del contracte, si aquesta última és posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les pròrrogues seran per períodes d'un any o per un període inferior, fins a un màxim de dos anys més. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos (d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga

Podrà prorrogar-se fins a un màxim de 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000080

de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió Executiva de la Fundació Museu Picasso de Barcelona per delegació del seu Patronat i la persona interlocutora per aquest contracte és Jose Maria Perea Lecina, telèfon 932563000 correu electrònic rsanchezro@bcn.cat i adreça C. Montcada, 15-23, Barcelona

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16290792?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà la present licitació en el perfil del contractant.

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil del contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000080

empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents i l'haurà d'acreditar únicament el licitador que resulti primer classificat, quan se li requereixi:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- Volum anual de negocis del licitador.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les propostions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 609.482,59 €. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de propostions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- *Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el qual hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.*
- Justificant de l'existència d'una pòlissa de Responsabilitat Civil sigui de mínim 1.000.000 € amb un sublímit per víctima en la garantia de Patronal de mínim 450.000€. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.



- *Acreditació documental: El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte o la pòlissa i rebut del seu pagament.*

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- **Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte .**

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 284.425,21 euros, sense incloure impostos.

Acreditació documental: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Si en la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Per tal de presentar l'esmentada solvència, es fa necessari complimentar el següent requadre:

ANY	SERVEI	IMPORT	INSTITUCIÓ	DURADA

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000080

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de **comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:**

L'empresa haurà d'adscriure al contracte:

- **un responsable del servei amb la FMPB que tingui, com a mínim, 5 anys d'experiència en aquesta funció professional, i que sigui un Titulat Mig, superior o equivalent.** També haurà de presentar una referència professional, en l'àmbit d'aquesta funció, amb valoració favorable. (caldrà presentar un currículum vitae de la persona proposada com a coordinadora, documentant la formació i la referència professional favorable).
- **un encarregat/encarregada del contracte, que estarà físicament a la FMPB, amb més de 5 anys d'experiència, tal com es recull a l'apartat 8 del PPT.**

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per la Fundació Museu Picasso de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000080

gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:
Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>
Fundació Museu Picasso de Barcelona: <https://museupicassobcn.cat/politica-de-proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex I a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en el plec, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).



2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex II).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex III)

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex IV).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex V)

La Fundació pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRES ELECTRÒNICS B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi (Annex VI)



Sobre electrònic C (criteris automàtics i mitjans)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. (Annex VII)

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil del contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 30 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant, previ enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000080

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000080

Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractaciombp@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."



Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B) Fins a 35 punts)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Caldrà presentar una proposta de **memòria**, en relació a la qual es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació, amb un màxim de 35 punts i d'acord amb el següent barem.

A. Proposta d'atenció i resolució de situacions d'emergències en els edificis de la FMPB. Fins a 15 punts.

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la capacitat de les empreses a l'hora d'atendre i resoldre de forma efectiva les possibles situacions d'emergències o imprevistos, com per exemple espais inundats per pluges, serveis imprevistos per actes, obres arquitectòniques exteriors,... (en relació amb el que s'estableix al PPT en la seva clàusula 3 i concordants). La proposta tècnica en aquest apartat, no podrà superar les 2 pàgines. S'avaluaran els següents apartats:

- 1.- Justificació de la dotació de personal de guàrdia en dies laborables i festius per atendre i resoldre de forma efectiva aquestes emergències
- 2.- Justificació de l'organització executiva de l'empresa i sistemes de comunicació 24h/365 (concretant persones, contactes, telèfons i altres mitjans de comunicació)
- 3.- Justificació de la dotació de vehicles, maquinària, mitjans i materials disponibles per atendre i resoldre de forma efectiva aquestes emergències.

La puntuació per aquest apartat podrà ser de:

- Proposta molt satisfactòria, ben explicada, factible, eficaç i eficient, específica i ajustada a les necessitats del servei: 15punts
- Proposta acceptable, ben explicada però genèrica, no presenta elevats nivells d'eficiència i eficàcia i/o no s'adeqüen completament a la realitat del Museu: 6 punts
- Proposta deficient, mancada d'explicacions i no ajustada al servei : 2,5 punts
- Proposta molt deficient, incorrecta o mancada de la informació necessària per valorar-la: 0 punts



B. Proposta per a verificar la correcta prestació del servei. Fins a 15 punts.

Per tal de garantir una bona execució del servei, i de manera complementària al ja definit al PPT, el licitador ha d'analitzar i proposar la metodologia que utilitzarà per poder verificar el correcte funcionament del Servei de neteja de les dependències de la FMPB. Es puntuarà la claredat, justificació lògica i tècnica i coherència de la metodologia proposada. La proposta tècnica en aquest apartat, no podrà superar les 2 pàgines. La puntuació s'atorgarà segons els següents valors:

Complet, coherent, adequat i detallat	15 punts
Coherent i detallat	11 punts
Correcte i adequat	8 punts
Bàsic i poc detallat	5 punts
Informació poc rellevant	2,5 punts
Informació irrellevant	0 punts

C. Proposta d'implantació d'un sistema de control presencial. Fins a 5 punts

Es valorarà la proposta d'implantació d'un sistema de control presencial per garantir els horaris i les freqüències del servei de neteja, d'acord amb allò que s'exigeix a l'apartat 3.1 del PPT. La proposta tècnica en aquest apartat, no podrà superar les 2 pàgines. Es valorarà atenent als següents paràmetres:

- El menor requeriment d'instal·lació o infraestructura: fins a **2 punts**
- La capacitat real de control de la presència dels treballadors al moment: fins a **3 punts**

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (Fins a 65 punts)

A. Preu ofertat. Fins a 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



- B. Per l'oferiment d'un servei trimestral ordinari de neteja de tota la xarxa de clavegueró o baixant, de desembossament de canonades mitjançant camió-cuba amb aigua a pressió. Fins a 10 punts.**
- C. Pel compromís de subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques, fins a 5 punts.**

S'atorgaran 1,25 punts per cada un dels articles [(a) Casaques o bruses; b) pantalons; c) jerseis; d) sabatilles)] de vestuari que compleixi amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'Estàndard Oeko- Tex 100.

Per la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el Sobre C, una declaració del proveïdor o fabricant de la roba de treball, acompanyada del certificat (Acreditació Certificat Made in Green, Estàndard 100 o equivalent), o bé, dels resultats dels assajos corresponents, i la declaració del licitador adquirint el compromís d'obtenir aquestes peces de roba mitjançant aquest proveïdor.

Aquest criteri no es valorarà en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

Aquest compromís lògicament haurà de ser aplicat per l'empresa adjudicatària al llarg del contracte (des del seu inici fins a la finalització), essent responsable l'empresa d'acreditar el compliment i subministrament real de vestuari amb aquestes característiques quan sigui requerit per la FMPB.

Compromís de subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques en alguns dels apartats de peces de roba indicats:	PUNTS
SI: subministrament de totes les categories de peces de robes: a), b), c), i d)	5,00
SI: subministrament de fins a tres categories de peces de roba dels apartats indicats	3,75
SI: subministrament de fins a dos categories de peces de roba dels apartats indicats	2,5
SI: subministrament de fins a una categoria de peça de roba dels apartats indicats	1,25
NO es subministrarà cap peça de roba complint els requisits de limitació de presència de substàncies químiques	0

- D. Pel compromís de subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb les garanties que s'ha produït respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals, fins a 5 punts.**

S'atorgaran 1,25 punts per cada un dels articles [(a) Casaques o bruses; b) pantalons; c) jerseis; d) sabatilles)] de vestuari que compleixi amb les garanties que s'han respectat els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals.



El/la proposat/da adjudicatari serà requerit per aportar amb anterioritat a l'acte d'adjudicació:

- una declaració del proveïdor o fabricant de la roba de treball, acompanyada del certificat (Acreditació Certificat Made in Green, FairTrade, FairWear, STeP o equivalent del producte o certificació social SA 8000, SGA 21, BSCI, ISO 26000 o equivalent), o bé dels resultats dels assajos corresponent
- la declaració del licitador adquirint el compromís d'obtenir aquestes peces de robes mitjançant aquest proveïdor.

Si no s'acompleix aquest requeriment i per tant no es presenta la documentació dalt esmentada en el termini conferit s'obtindrà zero punts en aquest criteri.

Aquest compromís lògicament haurà de ser aplicat per les empreses que resultin adjudicatàries al llarg del contracte (des del seu inici fins a la finalització), essent responsable l'empresa d'acreditar el compliment i subministrament real de vestuari amb aquestes característiques quan sigui requerit per la FMPB.

E. Informació sobre les quantitats mensuals de residus recollides per cada fracció, fins a 5 punts

S'atorgaran 5 punts en cas que s'assumeixi el compromís d'incloure en l'informe mensual previst a l'apartat 5.5 del PPT dades de les quantitats mensuals de residus recollides per cada fracció (de les fraccions indicades a l'Annex 2, apartat 2.2).

F. Formació del personal que executarà el contracte fins a 5 punts.

Es valorarà que les persones adscrites al contracte rebin formació relativa als aspectes ambientals, sanitaris i/o de prevenció de riscos associats al servei: estalvi energètic i consum responsable d'aigua, eficiència del consum de productes, bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis.

S'atorgarà la màxima puntuació si l'empresa es compromet a que el personal realitzi la formació (en format presencial o online) durant els primers 6 mesos de vigència inicial del contracte, fins a un màxim de 5 punts i distribuïts de la següent manera:

b.1. Formació de tot el personal adscrit al contracte en aspectes ambientals com: bon ús de l'energia quan realitzem la seva tasca de neteja (il·luminació, aparells encesos, climatització, etc.), i / o consum responsable d'aigua, fins a 3 punts.

b.2. Formació de tot el personal adscrit al contracte en prevenció de riscos laborals, fins a 2 punts.

Per justificar el punt b.1 i b.2 cal presentar certificat degudament signat amb l'acreditació de formació de tot el personal adscrit al contracte.

En cas de realitzar la formació durant la vigència inicial del contracte, se li requerirà a l'empresa adjudicatària abans de finalitzar el termini i serà condició imprescindible per formalitzar la primera pròrroga. Caldrà presentar certificat degudament signat.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 % respecte el pressupost net de licitació.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000080

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb la immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
4. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
5. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sra. Maria Vilasó Fariña, Gerent de la FMPB, o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
El Director de Seguretat, Sr. Josep Perea	Personal en qui delegui



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000080

Mariona Tió, Cap d'Exposicions	Personal en qui delegui
La secretària delegada de la Fundació, Sra. Marta Salamero Garcia	Personal en qui delegui

2. Actuarà com a Secretària de la Mesa la Sra. Marta Salamero Garcia, per delegació del Secretari de la FMPB, o persona en qui delegui el Secretari de la FMPB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B i C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries; amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Barcelona establertes per les disposicions vigents.



- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de capacitat i solvència o del certificat de classificació, de conformitat amb la clàusula 7a.
- Declaració de subcontractació
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.
2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en



un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeix a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i la Fundació sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
4. En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.
5. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE si s'escau. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 15 de setembre de 2025, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el dia de la formalització si aquesta és posterior.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu s'abonarà en euros. L'adjudicatari tindrà dret al pagament del preu convingut corresponent als serveis efectivament prestats i rebuts de conformitat per la FMPB.

2. L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades de forma mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

3. El contractista haurà de presentar les factures electròniques corresponents.

El contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les dades següents:

- Núm. Expedient E250000080
- Departament econòmic: Departament d'Administració
- Departament destinatari: Departament d'Edifici i Serveis generals
- Codi DIR 3 Oficina Comptable; Òrgan gestor i Unitat Tramitadora: LA0009273

Clàusula 18. Revisió de preus



D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Rosa Maria Sánchez Rodríguez com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades: Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

- L'empresa adjudicatària quedarà compromesa a garantir durant l'execució del contracte, la seguretat i la protecció de la salut de les persones treballadores en el lloc de treball, al compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com a adoptar mesures per prevenir al sinistralitat laboral.

* Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005)

- L'empresa adjudicatària, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, i l'article 64 de la LCSP
- Les empreses licitadores queden obligades a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i/o als que s'hagin compromès en la seva oferta i, en particular, els que es detallen en el PPT. Atesa la especialització tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

El personal esmentat no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.

- A més, es considera condició especial d'execució el compliment, durant l'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, i en matèria fiscal i mediambiental.



- Que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.
- L'empresa contractista s'obligarà a oferir les garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal que resultin d'aplicació. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.
- La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Museu responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe: L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.
Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa Responsabilitat Civil sigui de mínim 1.000.000 € amb un sublímit per víctima en la garantia de Patronal de mínim 450.000€. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la Fundació qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral



s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat "i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".

- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de la Fundació i el responsable del contracte.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions en matèria de mesures de seguretat.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causas previstes de modificació màxima del 20% del preu inicial del contracte en els següents supòsits:

- La modificació de l'horari d'obertura del museu amb la conseqüent modificació del servei de neteja.
- La modificació de les tasques i carregues de feina de neteja per exposicions temporals noves o modificació de la permanent.
- La realització de obres de manteniment o arquitectura a les dependències del museu que alterin la dinàmica de neteja habitual.



- L'increment del preu hora de serveis com a conseqüència de possibles canvis normatius que facin reduir la jornada laboral màxima actual de 40 hores: increment de fins a un 3,5% del preu inicial del contracte.
- La minoració de les hores previstes inicialment en el contracte de servei de neteja ordinària o d'especialistes, decrement de fins a un 4% del preu inicial del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la Fundació, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.



L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, es podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents **incompliments**:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per la Fundació al subcontractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat
- El personal de l'empresa estan involucrats en activitats il·legals dins de la FMPB, com ara robatoris, vandalisme o altres que puguin donar com a resultat conseqüències legals greus.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions jurídico-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagament del salari.
- La no comunicació prèvia de canvis i/o modificacions en les plantilles de personal assignades.
- La no comunicació per escrit a la FMPB del/s subcontracte/s que pretengui celebrar o un cop signat/s, no aportar-lo/s en el termini establert, i en general l'incompliment de tot el que per subcontractacions es determina en el present Plec
- L'incompliment de les garanties de confidencialitat i de reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, i en general l'incompliment de tot allò al que obliga la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.(LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei Orgànica 15/1999, en relació amb les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
- L'incompliment de la obligació de complir amb qualsevol aspecte relatiu a la Supervisió dels treballs (nomenament de la persona, dedicació, funcions i responsabilitat) i del relatiu al responsable tècnic amb rang de Direcció.
- L'incompliment del règim d'horaris, quan produeixi un perjudici molt greu
- L'incompliment del que es determina sobre el control presencial del personal operari i especialista.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta greu que pugués posar en perill la bona prestació del servei.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador.
- La reiteració d'incompliments greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és



legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions de la Fundació sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- No lliurar els informes segons allò especificat en el PPT sobre informes periòdics.
- Incomplir amb els requisits del PPT sobre vestuari, comportament i disciplina.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau.
- L'incompliment del règim d'horaris, quan produeixi un perjudici greu.
- El no subministrament dels bujols que puguin faltar en algun centre, o al llarg dels desenvolupament del contracte, si es produeix un perjudici greu.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta lleu
- La reiteració d'incompliments lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000080

- L'incompliment puntual del règim d'horaris.
- El no subministrament dels bujols que puguin faltar en algun centre, o al llarg dels desenvolupament del contracte, quan suposi un incompliment lleu.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la FMPB pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a la Fundació s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per la Fundació per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

La Fundació podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia FMPB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament



Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu

l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte

m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.



Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.
Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.
Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
2. Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil, a excepció de les modificacions contractuals que esmenten les lletres b) i c) de l'apartat 1 de l'article 27 LCSP. No obstant, en les modificacions contractuals que incompleixin els articles 204 o 205 de la LCSP i que podrien entendre's com una nova adjudicació serà competent l'ordre la jurisdicció contenciosa-administrativa

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics



Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
5. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
6. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
7. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
8. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
9. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000080

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Poder adjudicador

Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

Informació sobre la publicació

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que el DEUC s'hagi generat i emplenat utilitzant el servei DEUC electrònic. Referència de l'anunci pertinent publicat al Diari Oficial de la Unió Europea

Número de l'anunci rebut

Número de l'anunci en el DOS

Diari Oficial de la Unió Europea

Si no hi ha convocatòria de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea, o si no hi ha obligació de publicar en aquest mitjà, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar inequívocament el procediment de contractació (p. ex., la referència de publicació nacional)

Identitat del contractant

Nom oficial

País

Informació sobre el procediment de contractació

Títol

Breu descripció

Servei de neteja, recollida selectiva i control de plagues de les dependències de la Fundació Museu Picasso de Barcelona

Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si és el cas)

E250000080

Part III: Motius d'exclusió

A: Motius referits a condemnes penals

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els següents motius d'exclusió:

☒ **Participació en una organització delictiva**

Ha estat el propi operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per participació en una organització delictiva, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en la qual s'hagi establert directament un període d'exclusió que continuï sent aplicable? Tal com es defineix en l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 d'11.11.2008, p. 42).

☒ **Corrupció**

Ha estat el propi operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per corrupció, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en la qual s'hagi establert directament un període d'exclusió que continuï sent aplicable? Tal com es defineix en l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en els quals estiguin implicats funcionaris de les Comunitats Europees o dels Estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) i en l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003, p. 54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.

☒ **Frau**

Ha estat el propi operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per frau, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en la qual s'hagi establert directament un període d'exclusió que continuï sent aplicable? En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les Comunitats Europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

☒ **Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes**

Ha estat el propi operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en la qual s'hagi establert directament un període d'exclusió que continuï sent aplicable? Tal com es defineixen en els articles 1 i 3 de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per a cometre un delicte o la temptativa de cometre'l, tal com es contempla en l'article 4 de la citada Decisió marc.

☒ **Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme**

Ha estat el propi operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per blanqueig de capitals o finançament del terrorisme, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en la qual s'hagi establert directament un període d'exclusió que continuï sent aplicable? Tal com es defineixen en l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

☒ **Treball infantil i altres formes de tràfic d'éssers humans**

Ha estat el propi operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per treball infantil i altres formes de tràfic d'éssers humans, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els

cinc anys anteriors o en la qual s'hagi establert directament un període d'exclusió que continuï sent aplicable? Tal com es defineixen en l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra el tràfic d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p. 1).

B: Motius referits al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social

L'article 57, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE estableix els següents motius d'exclusió:

☒ Pagament d'impostos

Ha incomplert l'operador econòmic les seves obligacions relatives al pagament d'impostos, al país en el qual està establert o en l'Estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?

☒ Cotitzacions a la seguretat social

Ha incomplert l'operador econòmic les seves obligacions relatives a les cotitzacions a la seguretat social, tant al país on està establert com en l'Estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?

C: Motius referits a la insolvència, els conflictes d'interessos o la falta professional

L'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE estableix els següents motius d'exclusió:

☒ Incompliment d'obligacions en l'àmbit del Dret mediambiental

Segons el seu lleial saber i entendre, ha incomplert l'operador econòmic les seves obligacions en l'àmbit del Dret mediambiental? Tal com es contemplen a l'efecte de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació o en l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

☒ Incompliment d'obligacions en els àmbits del Dret social

Segons el seu lleial saber i entendre, ha incomplert l'operador econòmic les seves obligacions en l'àmbit del Dret social? Tal com es contemplen a l'efecte de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació o en l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

☒ **Incompliment d'obligacions en els àmbits del Dret laboral**

Segons el seu lleial saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en l'àmbit del Dret laboral? Tal com es contemplen a l'efecte de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació o en l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

☒ **Fallida**

L'operador econòmic es troba en fallida?

☒ **Insolvència**

L'operador econòmic està sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació?

☒ **Conveni amb els creditors**

L'operador econòmic ha formalitzat un conveni amb els seus creditors?

☒ **Situació anàloga a la fallida d'acord amb el Dret nacional**

L'operador econòmic està en alguna situació anàloga a la fallida, resultant d'un procediment similar vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals?

☒ **Actius administrats per un liquidador**

Els actius de l'operador econòmic són administrats per un liquidador o per un tribunal?

☒ **Les activitats empresarials han estat suspeses**

Han estat suspeses les activitats empresarials de l'operador econòmic?

☒ **Ha comès una falta professional greu**

L'operador econòmic s'ha declarat culpable d'una falta professional greu? Si és el cas, vegi les definicions en el Dret nacional, l'anunci pertinent o els plecs de la contractació.

☒ **Acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència**

Ha formalitzat l'operador econòmic acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència?

☒ **Conflicte d'interessos a causa de la seva participació en el procediment de contractació**

L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos, d'acord al Dret nacional, l'anunci pertinent o els plecs de la contractació, a causa de la seva participació en el procediment de contractació?

☒ **Participació, directa o indirecta, en la preparació del present procediment de contractació**

Ha assessorat l'operador econòmic, o alguna empresa relacionada amb ell, al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'una altra manera en la preparació del procediment de contractació?

☒ **Rescissió anticipada, imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables**

Ha experimentat l'operador econòmic la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior?

☒ **Presentació de declaracions falses, ocultació d'informació, incapacitat de presentar els documents exigits i obtenció d'informació confidencial del present procediment**

S'ha trobat l'operador econòmic en alguna de les situacions següents:

- a) ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per a verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció,
- b) ha ocultat tal informació,
- c) no ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i
- d) ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador o de l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?

D: Motius d'exclusió purament nacionals

Són aplicables els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació?

☐ **Motius d'exclusió purament nacionals**

Altres motius d'exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional de l'Estat membre del poder adjudicador o de l'entitat adjudicadora. Són aplicables els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació?

Part IV: Criteris de selecció

Els poders adjudicadors han d'indicar quins criteris de selecció s'aplicaran, marcant la casella que figuri davant del criteri pertinent. Voleu utilitzar els criteris de selecció d'A a D?

- ☒ Sí
- ☐ No

A: Idoneïtat

L'article 58, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE estableix els següents criteris de selecció: 

☐ **Inscripció en un registre professional pertinent**

Figura inscrit al registre professional pertinent en el seu Estat membre d'establiment, tal com es contempla en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. És possible que els operadors econòmics de determinats Estats membres hagin de complir altres requisits establerts en aquest annex.

☐ **Inscripció en un registre mercantil**

Figura inscrit en un registre mercantil al seu Estat membre d'establiment, tal com es contempla en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. És possible que els operadors econòmics de determinats Estats membres hagin de complir altres requisits establerts en aquest annex. la Directiva 2014/24/UE; és possible que els operadors econòmics de determinats Estats membres hagin de complir altres requisits establerts en aquest annex.

☐ **Quan es tracti de contractes de serveis: autorització específica necessària**

Cal disposar d'una autorització específica per a poder prestar el servei en qüestió al país d'establiment de l'operador econòmic?

☐ **Quan es tracti de contractes de serveis: necessitat d'estar afiliat a una determinada organització**

Cal estar afiliat a una determinada organització per a poder prestar el servei al país d'establiment de l'operador econòmic?

B: Solvència econòmica i financera

L'article 58, apartat 3, de la Directiva 2014/24/UE estableix els següents criteris de selecció: 

☐ **Volum de negoci anual general**

El seu volum de negocis anual general durant el nombre d'exercicis exigint en l'anunci pertinent, els plecs de la contractació o el DEUC és el següent:

☐ **Volum de negoci anual mitjà**

El seu volum de negoci anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigint en l'anunci pertinent, els plecs de la contractació o el DEUC és el

següent:

☒ **Volum de negoci anual específic**

El seu volum de negoci anual específic en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica en l'anunci pertinent, els plecs de la contractació o el DEUC és el següent:

☐ **Volum de negoci mitjà específic**

El seu volum de negoci anual mitjà específic en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica en l'anunci pertinent, els plecs de la contractació o el DEUC és el següent:

☒ **Any d'establiment de l'operador econòmic**

Si no es disposa de la informació sobre el volum de negoci (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqui l'any de creació de l'empresa o d'inici de les activitats de l'operador econòmic:

☐ **Ràtios financeres**

En relació amb les ràtios financeres (per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu) que s'especifiquen en l'anunci pertinent, els plecs de la contractació o el DEUC, l'operador econòmic declara que els valors reals de les ràtios requerides són els següents:

☒ **Assegurança d'indemnització per riscos professionals**

L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent:

☒ **Altres requisits econòmics o financers**

En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si és el cas, s'especifiquen en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que:

C: Capacitat tècnica i professional

L'article 58, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE estableix els següents criteris de selecció: 

☐ **Quan es tracti de contractes d'obres: execució d'obres del tipus especificat**

Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència, l'operador econòmic ha executat les següents obres del tipus especificat. Els poders adjudicadors podran exigir fins a cinc anys i admetre experiència que dati de més de cinc anys.

☐ **Quan es tracti de contractes de subministrament: Realització de lliuraments del tipus especificat**

Únicament quan es tracti de contractes públics de subministrament: durant el període de referència, l'operador econòmic ha realitzat els lliuraments principals següents del tipus especificat. Els poders adjudicadors podran exigir fins a tres anys i admetre experiència que dati de més de tres anys.

☒ **Quan es tracti de contractes de serveis: Prestació de serveis del tipus especificat**

Únicament quan es tracti de contractes públics de serveis: durant el període de referència, l'operador econòmic ha prestat els següents serveis principals del tipus especificat. Els poders adjudicadors podran exigir fins a tres anys i admetre experiència que dati de més de tres anys.

☐ **Personal tècnic o organismes tècnics de control de qualitat**

Pot recórrer al personal tècnic o els organismes tècnics següents, especialment els responsables del control de qualitat. Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però en la capacitat dels quals confii l'operador, tal com s'indica en la part II, secció C, hauran d'emplenar-se formularis DEUC separats.

☐ **Quan es tracti de contractes d'obres: Personal tècnic o organismes tècnics per a executar l'obra**

En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic podrà recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per a executar l'obra:

☐ **Instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat**

Empra les següents instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat i disposa dels següents mitjans d'estudi i recerca:

☐ **Mitjans d'estudi i recerca**

Utilitza els següents mitjans d'estudi i recerca:

☐ **Gestió de la cadena de subministrament**

Podrà aplicar els següents sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment durant l'execució del contracte:

☐ **Autorització de verificacions**

Quan els productes o serveis que es vagin a subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: Autoritzarà l'operador econòmic que es verifiquin la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si és el cas, els mitjans d'estudi i recerca de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que aplicarà? La verificació serà efectuada pel poder adjudicador o, en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, per un organisme oficial competent del país en el qual estigui establert el proveïdor de subministraments o de serveis.

☐ **Títols d'estudis i professionals**

El propi proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació) el seu personal directiu tenen els següents títols d'estudis i professionals.

☐ **Mesures de gestió mediambiental**

L'operador econòmic podrà aplicar les següents mesures de gestió mediambiental en executar el contracte:

☐ **Nombre de directius**

El nombre de directius de l'operador econòmic durant els tres últims anys ha estat el següent:

☐ **Plantilla mitjana anual**

La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic durant els tres últims anys va ser la següent:

☐ **Maquinària, material i equip tècnic**

L'operador econòmic disposarà de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per a executar el contracte:

☒ **Part de subcontractació**

L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar la següent part (és a dir, percentatge) del contracte. Tingui en compte que, si l'operador econòmic ha decidit subcontractar una part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb aquest subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

☐ **Quan es tracti de contractes de subministrament: mostres, descripcions o fotografies sense certificat d'autenticitat**

Quan es tracti de contractes públics de subministrament: l'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat.

☐ **Quan es tracti de contractes de subministrament: mostres, descripcions o fotografies amb certificat d'autenticitat**

Quan es tracti de contractes públics de subministrament: l'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, i adjuntarà els certificats d'autenticitat si escau.

☐ **Quan es tracti de contractes de subministrament: certificats expedits per instituts de control de qualitat**

L'operador econòmic pot presentar els oportuns certificats expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o

normes tècniques, conforme al que es preveu en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació?

D: Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental

L'article 62, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE estableix els següents criteris de selecció: 

☐ **Certificats expedits per organismes independents sobre les normes d'assegurament de qualitat**

Podrà l'operador econòmic presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que compleix les normes d'assegurament de qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat?

☐ **Certificats expedits per organismes independents sobre sistemes o normes de gestió mediambiental**

Podrà l'operador econòmic presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits?

Part VI: Declaracions finals

L'operador econòmic declara formalment que la informació comunicada a les parts II - V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

L'operador econòmic declara formalment que podrà aportar els certificats i altres tipus de proves documentals contemplades sense demora, quan se li sol·licitin, excepte en cas que:

a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius que es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que es pugui consultar de forma gratuïta, (sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expeditor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora; si fos necessari, haurà

d'atorgar-se el pertinent consentiment per accedir a aquesta base de dades), o

b) A partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (depenent de l'aplicació a nivell nacional de l'article 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixin els documents en qüestió.

L'operador econòmic accepta formalment que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora que figura a la part I tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat a la part III i la part IV del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes del procediment de contractació que figura a la part I.

Data, lloc i, quan s'exigeixi o sigui necessari, signatura o signatures:

Data

Lloc

Signatura

i Si no visualitzeu correctament el PDF, proveu a seleccionar l'opció "Gràfics de fons" en l'apartat "Més opcions de configuració" que apareix en la finestra per desar el PDF. Una vegada desat es pot tancar aquesta finestra.



SOBRE A

ANNEX II :

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les dues opcions).*
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



SOBRE A

ANNEX III :

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació del
preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
.....
-% l'empresa/entitat
.....
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és
..... ; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon ,
amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



SOBRE A

ANNEX IV :

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



SOBRE A

ANNEX V.

COMPROMIS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP i en la Clàusula 4 i 6 del PPT.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

MITJANS PERSONALS PROPOSATS		
Inicials persona	Titulació	Experiència
...		...
...	...	..
...	*Subrogació de plantilla	

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

² En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000080

SOBRE B

ANNEX VI :

MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que prestarà l'objecte del contracte d'acord amb els aspectes descrits en el plec de clàusules administratives particulars que es contenen a la proposta adjunta de **memòria**, en relació a la qual es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació :

- A. Proposta d'atenció i resolució de situacions d'emergències en els edificis de la FMPB. Fins a 15 punts.**
- B. Proposta per a verificar la correcta prestació del servei. Fins a 15 punts.**
- C. Proposta d'implantació d'un sistema de control presencial. Fins a 5 punts**

[Signatura electrònica]



SOBRE C

ANNEX VII :

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El /la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per
optar a l'adjudicació del contracte núm., Expedient, que té
per objecte, es compromet a
realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de
prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*),
amb el desglossament següent:

A. Preu

Preu Total contracte	IVA	TOTAL

	Hores anuals	Hores Contracte 2 anys	Preu unitari màxim /h (sense IVA)	Preu unitari hora OFERTA (sense IVA)
Encarregada	2.040	4.080	25,17 €	€
Netejadora	13.341	26.682	21,71 €	€
Especialista	2.871	5.742	22,01 €	€
Bosse d'hores	100	200	21,71 €	€

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

A. Oferiment d'un servei trimestral ordinari de neteja de tota la xarxa de clavegueró o baixant, de desembossament de canonades mitjançant camió-cuba amb aigua a pressió. Fins a 10 punts.

Si (10 punts) ☐	No (0 punts) ☐
--	--



B. Compromís de subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques, fins a 5 punts.

S'atorgaran 1,25 punts per cada un dels articles [(a) Casaques o bruses; b) pantalons; c) jerseis; d) sabatilles)] de vestuari que compleixi amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'Estàndard Oeko- Tex 100.

Per la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el Sobre C, una declaració del proveïdor o fabricant de la roba de treball, acompanyada del certificat (Acreditació Certificat Made in Green, Estàndard 100 o equivalent), o bé, dels resultats dels assajos corresponents, i la declaració del licitador adquirint el compromís d'obtenir aquestes peces de roba mitjançant aquest proveïdor.

Compromís de subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques en alguns dels apartats de peces de roba indicats:		PUNTS
☐	SI: subministrament de totes les categories de peces de robes: a), b), c), i d)	5,00
☐	SI: subministrament de fins a tres categories de peces de roba dels apartats indicats	3,75
☐	SI: subministrament de fins a dos categories de peces de roba dels apartats indicats	2,5
☐	SI: subministrament de fins a una categoria de peça de roba dels apartats indicats	1,25
☐	NO es subministrarà cap peça de roba complint els requisits de limitació de presència de substàncies químiques	0

C. Pel compromís de subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb les garanties que s'ha produït respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals, fins a 5 punts.

S'atorgaran 1,25 punts per cada un dels articles [(a) Casaques o bruses; b) pantalons; c) jerseis; d) sabatilles)] de vestuari que compleixi amb les garanties que s'han respectat els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals.

El/la proposat/da adjudicatari serà requerit per aportar amb anterioritat a l'acte d'adjudicació:

- una declaració del proveïdor o fabricant de la roba de treball, acompanyada del certificat (Acreditació Certificat Made in Green, FairTrade, FairWear, STeP o equivalent del producte o certificació social SA 8000, SGA 21, BSCI, ISO 26000 o equivalent), o bé dels resultats dels assajos corresponent
- la declaració del licitador adquirint el compromís d'obtenir aquestes peces de robes mitjançant aquest proveïdor.



Compromís de subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb les garanties que s'ha produït respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball:		PUNTS
☐	SI: subministrament de totes les categories de peces de robes: a), b), c), i d)	5,00
☐	SI: subministrament de fins a tres categories de peces de roba dels apartats indicats	3,75
☐	SI: subministrament de fins a dos categories de peces de roba dels apartats indicats	2,5
☐	SI: subministrament de fins a una categoria de peça de roba dels apartats indicats	1,25
☐	NO es subministrarà cap peça de roba complint els requisits	0

D. Informació sobre les quantitats mensuals de residus recollides per cada fracció, fins a 5 punts

S'atorgaran 5 punts en cas que s'assumeixi el compromís d'incloure en l'informe mensual previst a l'apartat 5.5 del PPT dades de les quantitats mensuals de residus recollides per cada fracció (de les fraccions indicades a l'Annex 2, apartat 2.2).

Si (5 punts) ☐	No(0 punts) ☐
--	--

E. Formació del personal que executarà el contracte fins a 5 punts.

Es valorarà que les persones adscrites al contracte rebin formació relativa als aspectes ambientals, sanitaris i/o de prevenció de riscos associats al servei: estalvi energètic i consum responsable d'aigua, eficiència del consum de productes, bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis.

S'atorgarà la màxima puntuació si l'empresa es compromet a que el personal realitzi la formació (en format presencial o online) durant els primers 6 mesos de vigència inicial del contracte, fins a un màxim de 5 punts i distribuïts de la següent manera:

b.1. Formació de tot el personal adscrit al contracte en aspectes ambientals com: bon ús de l'energia quan realitzem la seva tasca de neteja (il·luminació, aparells encesos, climatització, etc.), i / o consum responsable d'aigua, fins a 3 punts.

b.2. Formació de tot el personal adscrit al contracte en prevenció de riscos laborals, fins a 2 punts.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000080

Formació de tot el personal adscrit al contracte en aspectes ambientals com: bon ús de l'energia quan realitzem la seva tasca de neteja (il·luminació, aparells encesos, climatització, etc.), i / o consum responsable d'aigua	Si (5 punts) ☐	No (0 punts) ☐
Formació de tot el personal adscrit al contracte en prevenció de riscos laborals	Si (2 punts) ☐	No (0 punts) ☐

[Signatura electrònica]

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.



ANNEX VIII. DECLARACIÓ CONDICIONS DELS CONTRACTES DE TREBALL

El sotassinat, senyor David Tauroni Burgos, amb DNI núm. xxx, en qualitat de representant legal de la persona jurídica ELEROC SERVICIOS SL amb NIF B26533257, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (licitaciones@osga.es) i EN QUALITAT DE CONTRACTISTA del contracte de servei de neteja per dependències del Museu Picasso Barcelona, amb núm. d'expedient E2100000034

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que la relació de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte de servei de vigilància i seguretat per les dependències de la Fundació Museu Picasso Barcelona en la data de signatura és la que figura en la taula adjunta:

IDENTIFICACI O N PERSONA TRABAJADOR A	Convenio	Grupo profesional	Denominaci ón del puesto de trabajo	Tipo de contrato.		Tipo de jornad a	Dedicaci on (horas/s e mana)	Fecha de antigüedad.	Salario bruto anual.
GANIRA	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	RESPONSABLE EQUIPO	LIMPIADOR	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO – ORDINARIO	COMPLETA	40	01/07/2000	23.532,48
GELLAL	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL – ORDINARIO	PARCIAL	23	01/08/2006	11.024,54
CRERIA	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL – ORDINARIO	PARCIAL	20	16/01/2007	10.714,32
OBIFEL	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL – ORDINARIO	PARCIAL	20	07/05/2007	10.714,32
ALARMAR	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL – ORDINARIO	PARCIAL	27,5	02/01/2009	14.512,78
CUEDO	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL – ORDINARIO	PARCIAL	29,5	28/06/2012	15.810,12
MEMET	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL – ORDINARIO	PARCIAL	35	30/03/2017	16.776,48
BORRPI	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	289	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL – TRANSFORMACIÓ N CONTRATO TEMPORAL	PARCIAL	24	17/09/2018	11.503,87
IBAEST	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	289	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL – TRANSFORMACIÓ N CONTRATO TEMPORAL	PARCIAL	26	17/10/2017	12.462,53
MONAAY	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	209	PARCIAL – FOMENTO CONTRATACIÓ INDEFINIDA/EMPLE O ESTABLE TRANSFORMACIÓ N CONTRATO TEMPORAL	PARCIAL	18,7	22/10/2021	8.963,43
MECAR	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	209	PARCIAL – FOMENTO CONTRATACIÓ INDEFINIDA/EMPLE O ESTABLE TRANSFORMACIÓ N CONTRATO TEMPORAL	PARCIAL	18,7	12/11/2021	8.963,43



CONGN	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	250	PARCIAL – FOMENTO CONTRATACIÓN INDEFINIDA/EMPLE O ESTABLE INICIAL	PARCIAL	18,7	28/07/2022	8.963,43
CIDANLU	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	250	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL – FOMENTO CONTRATACIÓN INDEFINIDA/EMPLE O ESTABLE INICIAL	PARCIAL	21,82	03/07/2023	10.458,94
MARCULA	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	510	DURACION DETERMINADA TIEMPO PARCIAL – FOMENTO CONTRATACIÓN INDEFINIDA/EMPLE O ESTABLE INICIAL	PARCIAL	20	16/01/2025	9.586,56
NARMI	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	250	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL – FOMENTO CONTRATACIÓN INDEFINIDA/EMPLE O ESTABLE INICIAL	PARCIAL	21,82	03/07/2023	10.458,94
SABRA	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	250	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL – FOMENTO CONTRATACIÓN INDEFINIDA/EMPLE O ESTABLE INICIAL	PARCIAL	21,82	03/07/2023	10.458,94
LOROGA	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	250	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL – FOMENTO CONTRATACIÓN INDEFINIDA/EMPLE O ESTABLE INICIAL	PARCIAL	21,82	02/09/2022	10.458,94
OUTHEN	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL – FOMENTO CONTRATACIÓN INDEFINIDA/EMPLE O ESTABLE INICIAL	PARCIAL	21,82	03/07/2023	10.458,94
VAZSUMA	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	530	DURACION DETERMINADA TIEMPO PARCIAL – FOMENTO CONTRATACIÓN INDEFINIDA/EMPLE O ESTABLE INICIAL	PARCIAL	20	16/01/2025	9.586,56
VIOSLES	LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES BRCLONA-GIRONA (2025)	LIMPIADOR/A	LIMPIADOR	430	FOMENTO	PARCIAL	21	16/01/2026	10.065,89

Signat: 15 d'abril de 2025



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000080

ANNEX IX. MODEL DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU PER A CONSTITUIR GARANTIA

No s'ha d'adjuntar a cap sobre, només en cas de ser l'adjudicatari és una modalitat de garantia a la que el contractista es pot acollir.

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de núm.
Contracte, núm. Expedient

EXPOSA:

Que havent estat proposat com adjudicatari del contracte,
número d'expedient

SOL·LICITA:

Que sigui practicada retenció en el preu del contracte com a mesura de constitució de
garantia definitiva – fins l'import total del 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs,
sobre l'import de la primera factura o, en cas de no ascendir a la quantitat suficient, de
les següents.

[Signatura electrònica]



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA,
RECOLLIDA SELECTIVA, I CONTROL DE PLAGUES, DE LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO
DE BARCELONA.**

1.	OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE	3
1.1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.2	DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICI	4
1.3	ÀMBIT D'APLICACIÓ	5
2.	DURADA DEL CONTRACTE	5
3.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	6
3.1	CALENDARI I HORARIS D'ACTIVITAT	6
3.2	NETEJA ORDINÀRIA/PROGRAMADA	7
3.3	NETEJA INCIDENTAL	8
3.4	MATERIALS	9
3.5	MITJANS TÈCNICS PER LA REALITZACIÓ DEL SERVEI	12
4.	PROCEDIMENTS DEL SERVEI DE NETEJA	14
4.1	PAVIMENTS	15
4.2	ELEMENTS VARIS	16
4.3	LAVABOS	16
4.4	CONTENIDORS HIGIÈNICS	17
4.5	APARELLS BACTERIOSTÀTICS	17
4.6	NETEJA ESPECIALITZADA D'ARXIU I FONS DOCUMENTALS	17
4.7	RECOLLIDA DE RESIDUS	18
4.8	CONTROL DE PLAGUES	18
5.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	19
5.1	GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA GENERADA	19
5.2	VESTUARI I COMPORTAMENT DEL PERSONAL	19
5.3	SUPORT AL RESPONSABLE DE NETEJA	20
5.4	SERVEIS DE SUPORT AL CONTRACTE SENSE COST ASSOCIATS	20
5.5	INFORMES PERIÒDICS	21
5.6	RESPONSABILITAT SOBRE BÉNS MATERIALS	22
6.	AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS	25
7.	FACTURACIÓ DEL SERVEI	28
7.1	L'ESTRUCTURA DE PREUS	28
8.	PERFIS PROFESSIONALS DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE	28
9.	NORMATIVES TÈCNIQUES DE REFERÈNCIA	29



**Fundació Museu Picasso de
Barcelona**

Montcada,15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

ANNEX 1. QUADRE D'HORES.....	31
ANNEX 2. PROCEDIMENTS DE RETIRADA/EVACUACIÓ DELS RESIDUS	32
ANNEX 3. SUPERFÍCIES	37
ANNEX 4. DEFINICIÓ DE LES OPERACIONS DE LES ACTUACIONS DEL PERSONAL NETEJADOR	38
ANNEX 5. DEFINICIÓ DE LES OPERACIONS DE LES ACTUACIONS DEL PERSONAL ESPECIALISTA.....	41
ANNEX 6. RÈGIM GENERAL DE FREQUÈNCIES DEL SERVEI DE NETEJA.....	45



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE NETEJA, RECOLLIDA SELECTIVA I CONTROL DE PLAGUES DE LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA.

1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com a finalitat la regulació de la contractació del servei de neteja, recollida selectiva i control de plagues dels centres dependents de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.

- Montcada núm. 15 (Palau Aguilar).
- Montcada núm. 17 (Baró de Castellet).
- Montcada núm. 19 (Palau Meca).
- Montcada núm. 21 (Casa Mauri).
- Montcada núm. 23 (Palau Finestres).
- Plaça Sabartés, núm. 1
- Espais exteriors entre aquests edificis, inclòs el Pati Noguera.

Aquest servei inclou la neteja pròpiament, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, sistemes de recollida selectiva, accessoris, elements fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei, de la gestió dels residus i del control de plagues.

Per tant, inclou:

- Mà d'obra
- Material
- Maquinària
- Mitjans Auxiliars
- Supervisió, organització, suport tècnic-administratiu i gestió del control horari.
- Sistema integral de seguretat i salut (PRL/CAE).
- I qualsevol despesa general i tema relacionat amb el servei de neteja detallat dins d'aquest plec i els seus annexes.

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de neteja i conservació els espais objecte d'aquest contracte.
- Realitzar neteges tècniques d'actius que hi ha als edificis.
- Garantir la disponibilitat de l'equipament (en qüestió de neteja) en general per assegurar la bona explotació de les dependències, i en perfecte estat de salubritat.
- Assegurar una bona gestió dels residus i fer-ne seguiment.
- Garantir els mínims temps de resposta i servei davant possibles ordres incidentals durant l'ús de l'edifici (24h/365 dies).
- Bona gestió documental del servei.
- Control de plagues (DDD)

Dins de les activitats de neteja s'hi inclouen els següents conceptes:



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada, 15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

- Neteja Ordinària/Programada
- Neteja Incidental (exposicions temporals, sessions d'espais...)
- Treballs de control de plagues (DDD)

Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris dels edificis i que disposi d'una garantia de servei 24h els 365 dies/any.

Les àrees del centre incloses en el contracte són:

- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Sales de reunions, sales de consulta, biblioteques, àrees d'atenció al públic, punts d'informació.
- Sales d'exposició al públic, que inclogui tots els expositors, vitrines, pantalles i mobiliari, que sota prescripció expressa dels responsables del centre, sigui objecte del servei de neteja.
- Sales de reserves, arxius i magatzems de material i col·leccions, tallers, laboratoris, sales tècniques i tot el mobiliari de les esmentades dependències, que sota prescripció expressa dels responsables del centre, sigui objecte del servei de neteja.
- Lavabos, banys, dutxes i vestidors.
- Zones de descans i menjadors.
- Vestíbuls, zones comunes i accessos.
- Terrasses, patis interiors i exteriors, balconades.
- Tots els vidres del centre, siguin interiors o exteriors, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés
- Altres àrees exteriors, incloses les cobertes practicables.
- I en general, qualsevol altra àrea dels edificis no esmentada anteriorment, que pertanyi al centre i es consideri la seva necessitat de neteja.

El servei de neteja de superfícies inclou tots els elements inclosos als centres: paviments, sostres, parets, portes, vidres, claraboies, estructura del centre, escales i tot tipus de mobiliari, equipaments, zones d'exterior d'accés, cobertes, així com les instal·lacions.

Queden excloses de la prestació del servei, totes les obres d'art (quadres, escultures, llibres...) i en general tot els materials d'exposició (tant a les sales d'exposició, com a les dependències de reserves). Sí es considera que la netedat dels "habitacles" (vitrines, mobiliari, peanyes...) sí és objecte del present contracte, però estarà subjecte sempre a les estrictes instruccions i directrius dels responsables de conservació, restauració i exposició de la FMPB.

1.2 DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICI

La Fundació Museu Picasso de Barcelona (FMPB), objecte dels serveis detallats en aquest plec està ubicada al c/Montcada 15-23 de Barcelona. El Museu ocupa cinc grans palaus (Aguilar/ Castellet/ Meca/ Mauri/ Finestres) alguns dels quals daten dels s. XIII-XIV, amb una superfície total de 12.450 m2 construïts. A l'any 2011 es va inaugurar el Centre de Coneixement i Recerca situat a la plaça Jaume Sabartés 1, amb una superfície útil de 1.643 m2, on s'ubica la Biblioteca.

El numero de visitants a l'any 2024 va ser de 1.130.500 visitants.



El servei contractat caldrà que es realitzi a totes les dependències del edifici tenint en compte les diferents activitats que s'hi desenvolupen:

- Exposició d'obres artístiques
- Exhibicions i actes de caràcter públic o privat
- Serveis de restauració i conservació
- Serveis administratius
- Serveis generals i d'infraestructures
- Sales tècniques (equipament i maquinària)

A la planta baixa s'hi troben els accessos principals per visitants a través dels diferents patis, el restaurant, la botiga, un auditori, els lavabos i cambres tècniques i magatzems, a part dels patis i galeries principals. A la planta primera de tots els edificis s'hi desenvolupen les sales d'exposicions permanents i temporals. A la planta segona s'hi troben els serveis del Museu, oficines i arxius, centre de seguretat, i exposicions temporals. La planta tercera, només té dependències de servei al palau Meca, on s'hi troba el taller de restauració i el magatzem d'art. També hi ha sales tècniques i de manteniment. A les cobertes es situen les màquines de climatització i el grup electrogen de suport.

1.3 AMBIT D'APLICACIÓ

El present Plec de Prescripcions Tècniques conté la relació de les operacions que es realitzaran, la seva freqüència, els materials inclosos i totes les condicions de compliment obligat que han de dur a terme les empreses adjudicatàries del concurs publicat a tal finalitat.

- Casos especials

Formen part del contracte la neteja dels equipaments d'ofices, i del seu aparellatge, electrodomèstics i armaris, així com el subministrament i reposició dels productes de neteja (sabó rentavaixelles i accessoris) i dels papers de cuina.

L'adjudicatari inclou en la seva prestació el buidat i neteja dels cendrers que puguin estar instal·lats o que s'instal·lin en l'exterior dels centres.

L'adjudicatari inclou en la seva prestació la neteja d'enganxines, graffitis i pintades en els vidres i suports exteriors (no parets de pedra). S'ha de tenir especial cura en netejar els vidres sense produir defectes/desperfectes.

Quedarà exclòs dins el servei de neteja la prestació del servei de neteja en les instal·lacions i espais destinats a cafeteries, cantines i similars amb prestació externalitzada dels seus serveis i que correspondrà a l'adjudicatari del servei de restauració corresponent. La limitació anterior no és aplicable de forma general quan aquests espais siguin utilitzats, ocasional o excepcionalment, per a activitats diferents de la dels serveis de restauració als quals estan afectes en general.

2. DURADA DEL CONTRACTE



La durada del contracte serà de dos (2) anys a comptar des del 15 de setembre de 2025 o la data de formalització del contracte, si aquesta última és posterior. La vigència del present contracte es podrà prorrogar anualment o per un període inferior, fins a un màxim de dos anys més, per acord de l'òrgan de contractació amb un preavís al contractista de dos mesos, abans de la finalització del contracte o pròrroga vigent.

Podrà prorrogar-se fins a màxim 9 mesos, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 CALENDARI I HORARIS D'ACTIVITAT.

La neteja dels edificis es realitzarà majoritàriament en l'horari diürn, comprès entre les 6:00 i les 22:00 hores, excepte en aquells casos en que s'indiquin altres horaris (com per exemple la celebració d'actes nocturns). Així mateix, es realitzaran les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres. Només de forma excepcional, podrà justificar-se la neteja nocturna (fora de l'horari indicat) quan no sigui possible realitzar el servei regular programat en horari diürn.

L'horari d'obertura del museu al públic es diferencia en dues temporades: horari d'hivern (del 13 d'octubre al 13 d'abril) i horari d'estiu (del 14 d'abril al 12 d'octubre). Els dilluns el museu està tancat al públic.

- Horari d'obertura del museu al públic:
 - Horari d'hivern:
 - De dimarts a diumenge: de 10.00 a 19.00h.
 - Horari d'estiu:
 - Dimarts, dimecres i diumenges: de 9.00 a 20.00h.
 - Dijous, divendres i dissabte: de 9.00 a 21.00
- Horari de tancament del museu al públic:
 - Tancament anual: 1 de gener, 1 de maig, 24 de juny i 25 de desembre.
 - Els dies 24 i 31 de desembre el museu tancarà a les 14.00h.
 - El dia 5 de gener el museu tancarà a les 17.00h.

Aquests dies i horaris d'obertura poden variar al llarg de la vigència del contracte.



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada,15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

Tenir present que la celebració d'actes es podrà realitzar qualsevol dia de l'any, en horari diürn i/o nocturn.

HORARI HIVERN (Museu obert de 10:00 a 19:00)

	DILLUNS			DIMARTS			DIMECRES			DIJOUS			DIVENDRES			DISSABTE			DIUMENGE		
	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E
6:00 a 7:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
7:00 a 8:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
8:00 a 9:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
9:00 a 10:00	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	
10:00 a 11:00	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	
11:00 a 12:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
12:00 a 13:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
13:00 a 14:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
14:00 a 15:00					2			2			2			2			2			2	
15:00 a 16:00					2			2			2			2			2			2	
16:00 a 17:00					2			2			2			2			2			2	
17:00 a 18:00					2			2			2			2			2			2	
18:00 a 19:00					1			1			1			1			1			1	
Hores diàries	8	3	11	8	41	8	8	41	8	8	41	8	8	41	8	0	41	6	0	41	6

Hores setmanals normals Hores setmanals festives

CE= Cap d'Equip
N= Netejadora
E= Especialista

40	0
208	41
49	6

HORARI ESTIU (Obert dm/dc/dg de 9:00 a 20:00 i dj/dv/ds de 9:00 a 21:00)

	DILLUNS			DIMARTS			DIMECRES			DIJOUS			DIVENDRES			DISSABTE			DIUMENGE		
	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E
6:00 a 7:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
7:00 a 8:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
8:00 a 9:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
9:00 a 10:00	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	
10:00 a 11:00	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	
11:00 a 12:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
12:00 a 13:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
13:00 a 14:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
14:00 a 15:00					2			2			2			2			2			2	
15:00 a 16:00					2			2			2			2			2			2	
16:00 a 17:00					2			2			2			2			2			2	
17:00 a 18:00					2			2			2			2			2			2	
18:00 a 19:00					2			2			2			2			2			2	
19:00 a 20:00					1			1			1			1			1			1	
20:00 a 21:00											1			1			1				
Hores diàries	8	3	11	8	43	8	8	43	8	8	44	8	8	44	8	0	44	6	0	43	6

Hores setmanals normals Hores setmanals festives

CE= Cap d'Equip
N= Netejadora
E= Especialista

40	0
221	43
49	6

3.2 NETEJA ORDINÀRIA/PROGRAMADA

Es considera neteja ordinària al conjunt de tasques de neteja que cal realitzar de manera periòdica i que tenen com objectiu mantenir en un bon estat de neteja tots els espais, minimitzant les afectacions imprevistes.



L'actuació inclou tots els conceptes directes i indirectes necessaris per a realitzar les operacions de mà d'obra del personal (encarregada, netejadores i especialistes), inclòs les despeses generals de l'empresa i el benefici industrial i amb l'única excepció, si s'escau, de l'impost de valor afegit vigent.

Les planificacions són les que apareixen a l'apartat 3.1 del present Plec, i l'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de les mateixes, assignant el personal de neteja necessari i adequat segons les diferents categories professionals, per a aconseguir complir amb les freqüències de neteja estipulades en aquest plec de condicions tècniques, i l'acompliment dels nivells de qualitat mínim desitjats. L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal, tenint en compte els dies d'obertura de la FMPB. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar al responsable de la FMPB el personal de neteja que romandrà al centre, substituïts de vacances...etc.

Així mateix, els procediments i tasques de neteja s'efectuaran de tal manera que es vegi pertorbat el mínim possible el normal funcionament de les activitats desenvolupades pels usuaris de les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior (empleats, usuaris, visitants i públic en general).

El compliment de totes les hores ha de garantir-se mitjançant el sistema de control horari i de presència. Aquests valors conformen el compromís efectiu d'aquesta càrrega de treball per a realitzar.

El sistema de pagament és pel temps efectiu de servei realitzat (hores del servei realitzat dintre de les planificacions establertes).

D'acord al previst en el PCAP, la empresa adjudicatària mantindrà al dia la informació del personal que realitza les feines.

Figuren en l'annex VI totes les tasques, siguin diàries (D), de dos vegades a la setmana (2S), setmanals (S), Quinzenals (Q), Mensuals (M), Bimestrals (BM), Trimestrals (TR) i Quadrimestral (QM).

Els responsables de la FMPB, en cas necessari de variació de les seves necessitats pressupostàries, financeres o tècniques al llarg del contracte, podrien sol·licitar una modificació permanent d'aquest nombre d'hores mínimes diàries establertes per als seus centres, i l'empresa de neteja adjudicatària haurà d'ajustar la seva organització de personal als nous requeriments.

3.3 NETEJA INCIDENTAL

La neteja incidental correspon a peticions que es produeixen per una causa concreta i que requereixen d'una actuació concreta. Poden produir-se per:

- Com a conseqüència de necessitats derivades d'esdeveniments puntuals com rodes de premsa, exposicions temporals, inauguracions, cessions d'espais a tercers, etc.
- Com a conseqüència d'incidents, urgents o no, fruits d'averies o imprevistos, que afectin al funcionament dels treballadors o visitants (inundacions, fuites d'aigua, enderrocs...)

El Responsable del Servei estarà sempre localitzable, de manera que en qualsevol moment pot donar resposta a qualsevol contingència. Tots els dies de l'any estaran organitzades unes guàrdies que cobriran



aquestes eventualitats perquè, a partir del moment de l'avís, es pugui atendre les incidències amb el temps de resposta indicat més endavant.

Per garantir la correcta qualitat en l'execució del servei, es defineixen els següents paràmetres de control per la resolució d'aquests treballs:

- TEMPS DE RESPOSTA: temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal de l'adjudicatari a la FMPB.
- TEMPS DE REALITZACIÓ el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la seva completa resolució.

Els temps de resposta/realització fixats a acomplir pel contractista són els següents:

	TEMPS DE RESPOSTA	TEMPS DE REALITZACIÓ
URGENTS	1h	8h
NORMALS	3h	1 dia natural

L'incompliment dels temps anteriors podrà donar lloc a penalitats tal com s'indica al PCAP.

Al pressupost s'ha previst una Bossa màxima de despesa per dit concepte.

3.4 MATERIALS

Tot allò que fos necessari per la deguda prestació dels serveis, serà a compte i càrrec exclusiu del contractista, sigui maquinària, utensilis, productes de neteja, materials, accessoris (els dispensadors especials de paper higiènic, de sabó i els eixugamans), etc.

En el cas dels eixugamans, aquests hauran de ser de paper 100% reciclat o eixugamans elèctrics amb detector de presència preferentment tipus JET SMART o similar. Queden prohibits els eixugamans elèctrics de botó. El material sempre ha de ser el més homogeni possible i amb la mateixa clau per tots per facilitar les tasques al personal de neteja.

També seran a càrrec de l'empresa el subministrament i la reposició diària de materials fungibles com son el sabó rentamans, el paper higiènic, els d'eixugamans, les bosses d'escombraries, l'hidrogel, els contenidors higiènics femenins dels lavabos i d'altres elements anàlegs, així com també els papers de cuina dels offices i espais assimilats.

Els dispensadors especials de paper higiènic, sabó, hidrogel i els eixugamans, de no existir-hi o per trencament o deteriorament greu dels existents, haurà de ser substituït per un de nou de la mateixa qualitat o superior.



Les catifes de pluja, que siguin necessàries per evitar relliscades a l'interior els dies de pluja es renovaran a petició del museu quan presentin mal estat, com a màxim un cop l'any. En cas de sol·licitar-se més renovacions aniran a compte del museu.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir un control sobre l'aprovisionament de productes consumibles de cada edifici i dels consums regulars. S'hauran de lliurar informes periòdics de les quantitats de consumibles utilitzats (inclosos els productes de neteja) en el servei per cada edifici, tal com s'especifica a l'apartat 5.5 Informes periòdics.

3.4.1 Materials i productes de neteja.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs objecte del present contracte, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar:

- Tipus de producte.
- Presentació i envàs,
- Marca,
- Composició,
- Fitxa de seguretat,
- Fitxa tècnica
- Quan correspongui, certificacions ambientals dels productes o la documentació equivalent requerida.
- Així com les instruccions de manipulació, la descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests. Per això serà obligatori tenir a cada carro de neteja i cada espai d'emmagatzematge, aquesta fitxa tècnica.

Aquests hauran de coincidir amb els productes inclosos i documentats en el Pla de Treball de Neteja del Centre a entregar en el primer mes des de l'inici del servei. Si mentre duri el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir algun producte o incorporar-ne de nous haurà d'aportar prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte la documentació exposada en el paràgraf anterior.

Queda absolutament prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents.

La FMPB aprovarà els productes proposats inicialment o aquells substituïdors o nous. En tot cas sempre podrà proposar-ne d'alternatius de similar característiques, i si s'escau no autoritzar l'ús d'alguns. En el supòsit de que algun dels productes no s'avingui a les especificacions aquí exposades, l'adjudicatari haurà de presentar abans del començament de la prestació dos productes substituïdors per a la seva aprovació.

Els productes i materials a utilitzar hauran d'ésser escollits de forma que no resultin perjudicials per al personal, i d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte medi ambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la gestió de residus, etc.). L'empresa adjudicatària haurà de garantir la qualitat d'aquests productes, que haurà d'acreditar mitjançant presentació de declaració formal del fabricant conforme el producte s'ajusta als



criteris esmentats. L'ús de productes hauran de complir amb els criteris definits a alguna eco etiqueta de Tipus 1 (eco etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars) pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació, i que servirà per acreditar la qualitat d'aquests productes.

3.4.1.1 Consumibles de lavabos, contenidors i bosses de residus

a) Els papers higièncs i d'eixugamans i les bosses d'escombraries a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic de cel·lulosa 100% reciclada, doble capa i mida industrial, acreditable mitjançant alguna ecoetiqueta Tipus I (Àngel blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental) o altres etiquetes o certificacions de tipus voluntari.

Tots els dispensadors de paper higiènic són del tipus autocorte.

- Paper eixugamans de cel·lulosa 100% reciclada, de rotlle continu (no tipus tovalló).
- Bosses d'escombraries de colors en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva. Les bosses pel rebuig (grises o negres) hauran de ser d'un mínim 80% de plàstic reciclat post consum. Per a totes les bosses – en especial per les de colors - el seu contingut de plàstic reciclat s'haurà d'anar adaptant al màxim que permeti la disponibilitat del mercat. En el cas de les bosses per la fracció orgànica, aquestes hauran de ser de plàstic compostable.

b) En el cas del bujols, aquests podran ser de PE, PS o PP. El contingut percentual del seu reciclat s'haurà d'anar adaptant al màxim que permeti la disponibilitat del mercat.

Tant en relació al que es diu en a) i en b) sobre el % de reciclat, el responsable del contracte, conjuntament amb Medi Ambient, determinarà en cada moment i per cada cas –atenent a les condicions del mercat- el seu límit mínim percentual acceptable.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un estoc mínim de reposició de consumibles de lavabos, que garanteixi les existències.

L'empresa adjudicatària s'ocuparà de instal·lar i mantenir en perfecte estat d'ús dels porta papers i saboneres (ja siguin d'escuma o de sabó líquid).

L'empresa assumirà el manteniment, neteja i perfecte estat dels bujols propietat de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.

3.4.1.2 Productes químics de neteja

Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús de productes amb finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser ambientadors o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.

Els productes admesos ho seran per:

(a)neteja terres, b)neteja vidres, c)neteja superfícies general i d)neteja superfícies ceràmiques, i hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o equivalent) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat, acompanyat



sempre de la fitxa de seguretat corresponent de cadascun dels 4 productes d'ús general esmentats anteriorment.

3.4.1.3 Aspectes concrets sobre els Productes desinfectants:

Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres) i sols es podran utilitzar aquests productes en la neteja dels llocs i elements relacionats en el punt 4. Procediments del servei de neteja.

3.4.2 Envasos de productes

3.4.2.1 Etiquetatge d'envasos

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- el nom comercial del producte
- la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
- els símbols de perill/toxicitat corresponents
- instruccions d'ús i dosificació

Això és d'aplicació igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents.

Els armaris o torres dispensadores han de disposar dels quadres identificadors necessaris per a complir l'establert en general en els paràgrafs anteriors.

Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint si cal les etiquetes malmeses.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin a l'espai que es fa servir com a magatzem de materials de neteja en el centre. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja, podent desar al centre, com a màxim, la quantitat estrictament necessària per a la neteja mensual.

3.4.2.2 Residus d'envasos generats pel propi adjudicatari en l'execució del contracte

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta per el seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

3.5 MITJANS TÈCNICS PER LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada, 15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

S'utilitzarà periòdicament segons la planificació establerta que permeti acomplir amb les freqüències de neteja indicades, i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents equips, a més a més d'informar sobre les mesures preventives a adoptar.

- Aparells elevadors: per a la neteja de vidres de difícil accés, estructura, làmpades i d'altres elements en alçada, etc.
- Perxes hidrodifusores: neteja de vidres.
- Màquina fregadora, amb els filtres necessaris.
- Màquines d'aigua a pressió i calor (hidronetejadores), per a la neteja de taques i brutícia adherida.
- Aspiradors mixtes de grans dimensions i potència de motor (aigua/pols): per a l'aspirat de brutícia sòlida i líquida.
- Aspiradors de pols més petits: per a la neteja de moquetes i tapisseries.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, reparar o substituir la maquinària malmesa o avariada amb un període de temps màxim prudencial, per tal de no pertorbar o perjudicar els procediments i freqüències habituals de neteja.

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. El contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, el subministrament de les escales, arnesos...etc necessaris per a la realització del servei. Tanmateix proveirà les prestatgeries necessàries per a emmagatzemar en correcte estat d'ordre tots els estris i productes de neteja, consumibles, etc. Entre els estris a aportar per l'empresa s'inclou:

- Carretons: per les tasques de repartiment de consumibles i materials, i trasllat dels utensilis necessaris.
- Carretó amb rodes neumàtiques que al paviment de pedra eviti soroll.
- Escales de diferents mides, i sota normativa de PRL.
- Senyals de terra mullat.
- EPI de netejadora i especialista habituals.
- Mànigues d'aigua per a la neteja dels patis exteriors i cobertes.

L'adjudicatari disposarà dels mitjans de telefonia estàndard i mòbil necessaris perquè la FMPB es comuniqui ininterrompudament els dies laborables i dissabtes no festius. Fora d'aquest horari – incloent diumenges i festius a la Ciutat de Barcelona - disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència, també amb telefonia mòbil, per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia.

L'adjudicatari ha d'aportar un sistema de ràdio-transmissions, 2 uts Walkie-talkie amb auricular + 1 bateria de recanvi, que ha de garantir la comunicació entre totes les seves posicions en tot moment de prestació de serveis al Museu. Aquestes unitats hauran de ser del model homologat pel museu amb les



freqüències que s'indiquin. Un cop iniciat el servei s'hauran de seguir les directrius que marqui el responsable del contracte per tal de garantir tècnicament la comunicació entre tots els serveis del Museu.

4. PROCEDIMENTS DEL SERVEI DE NETEJA

En forma complementària i amb independència de les tasques concretes, es detallen en aquest apartat les següents condicions genèriques:

- La neteja en zones de paviments de pedra natural, marbre, etc. i/o en general les actuacions de neteja que obliguin a col·locar escales o petites bastides, han de fer-se prèvia col·locació de moqueta. Si es preveïessin desplaçaments s'han de fer amb mitjans de rodes, i/o amb potes protegides amb feltre. Les escales han d'adaptar-se en la seva part inferior mitjançant proteccions reforçades de feltre o similar i mai podran ser de goma, per evitar marques.
- En els blocs d'aseos el contractista ha d'instal·lar al seu càrrec armariets amb fulls de control de les freqüències de neteja en el que figurin espais pel nom i signatura de l'operari/a que fa la neteja, data i hora i caràcter de la neteja (diària o general, roda de neteja, puntual per incidència, etc).
- La neteja d'arxius "de serveis" – arxius de dependències varies i que no tenen el caràcter de fons arxivístic ni documental- ha de fer-se dels seus espais, prestatgeries, etc. de forma normal a la d'altres espais.
- Complementàriament a les garanties i assegurança del contracte, qualsevol desperfecte greu de les instal·lacions, sobre tot de les de caire patrimonial, serà esmenat si cal d'ofici, a càrrec de l'empresa responsable.

Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa dels elements a netejar, tenint en compte els materials constructius, els productes adequats per a la seva neteja i les especials característiques de l'edifici.

- Estalvi energètic i d'aigua

En els treballs de neteja objecte d'aquest contracte es promourà l'estalvi de recursos naturals (aigua, llum, etc.), seguint el personal de neteja les indicacions que dictin els responsables de la FMPB.

L'adjudicatari haurà de vetllar i garantir que tot el personal de neteja al seu càrrec coneix i adopta les mesures adequades per a reduir el consum d'electricitat del centre i millorar l'estalvi d'aigua durant la realització del servei de neteja, com per exemple:

- Apagar l'enllumenat i climatització no centralitzada dels despatxos, dependències, passadissos, replans d'escala, etc. de tots els locals que tingui assignats, sols amb les excepcions que determini específicament el Responsable del contracte.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant les justes descarregues dels inodors.
- Informar al Responsable del contracte de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècniques que es detectin en relació als punts anteriors, a fi de que la FMPB procedeixi a la seva correcció, si s'escau.



4.1 PAVIMENTS

Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències, els paviments seran objecte d'un tractament específic en cada cas, segons el tipus de superfície.

En general es procedirà de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui fàcil i racional, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica. Tot garantint que al començament del horari d'apertura del museu al públic, el paviment de tot el museu estarà practicable.

Donat l'especial contingut dels edificis, (espais patrimonials, obres d'arts, arxius, llibres, etc.), l'adjudicatari acomplirà estrictament les prescripcions específiques dictades pels responsables del FMPB en el que fa referència a la utilització de productes, així com de l'aigua, en les operacions de fregada i baieta humida. En el cas de les zones de reserva i d'exposicions es farà la neteja sota la coordinació i supervisió d'un responsable de Museu, per a que no alterin les condicions d'humitat d'aquestes zones, establertes pels conservadors i restauradors.

En general, els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre i es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu o altres), amb excepció dels espais pels que existeixin prescripcions específiques. En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats, tret que existeixin prescripcions específiques.

S'ha de procedir al tractament adequat dels paviments, especialment els sintètics, de linòleum, etc. sobre elevats (terres tècniques).

Els paviments de linòleum lleugerament bruts es netejaran amb un drap o mopa suau lleugerament humida.

La brutícia difícil (pintura, laca, cola, tinta, etc.) s'elimina passant sobre la taca un decapant no alcalí i aplicant posteriorment un producte metal·litzant per a tancar els porus i prevenir la penetració de la brutícia en el Linòleum; després de qualsevol aplicació, s'han d'assecar enèrgicament les zones humides amb una pany o gamussa suau.

Els paviments porosos i durs com el terratzo, i quan sigui obligat d'acord al calendari de les tasques d'especialista, es tractaran prèviament amb un decapant per tal d'eliminar la resta de brutícia que resta acumulada en diferents capes de tractaments parcials e incorrectes i d'un ús elevat per part dels usuaris.

Posteriorment, i quan sigui obligat d'acord al calendari de les tasques del personal especialista, es vitrificarà amb un producte cristal·litzador (tipus COOR o similar) i rotatives amb llana d'acer gruixut.

Altres paviments durs porosos no susceptibles de tractament (gres, etc.) es poden aspirar i mopejar, a més a més d'un fregat a fons quan sigui establert en el quadre de freqüències.

S'evitarà l'ús de detergents i altres productes àcids en els paviments que puguin ser afectats per aquests agents utilitzant exclusivament pasta de sabó neutre.



Un cop al mes s'aixecaran tapes d'endolls i veu i dades situades al terra, assegurant l'aspiració de la brutícia del seu interior.

Un cop l'any es netejaran els terres tècnics aixecant les plaques superficials i aspirant l'interior sota les plaques.

Cas especial de Paviments de contingut Patrimonial

No s'usarà cap producte químic abrillantador ni llevataques. Sols s'usarà mopa i aigua i com a molt sabó neutre no-iònic aplicat amb pal de fregar i amb raspall de cerres vegetals (no metàl·liques). En qualsevol cas es seguiran les indicacions del Responsable del contracte de la FMPB.

4.2 ELEMENTS VARIS

- Les parets es divideixen en parets lavables i no lavables. Actualment, la majoria de pintures presents utilitzen aglutinants sintètics que permeten l'ús d'aigua per a la neteja de taques i brutícia en general sobre aquestes superfícies verticals.
- Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els Kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.) amb la freqüència indicada.
- La neteja de vidres inclourà la neteja dels perfils de mampares i finestres i, en el cas de finestres, la neteja dels escopidors.
- Les superfícies metàl·liques de marcs, finestres i altres, es netejaran amb detergents neutres, amb molta cura d'evitar abrasius o detergents àcids.
- Els telèfons, pantalles d'ordinadors i altres equips audiovisuals es tractaran amb productes que no perjudiquin l'ionoditzat.
- Els mobles es tractaran amb productes protectors (en bases de cera per als de fusta) i neutres per a la resta.

4.3 LAVABOS

Els lavabos requereixen una neteja acurada. Sempre, s'utilitzarà una baieta especial i única pels lavabos, amb codi de color diferent, de la que s'utilitza en altres dependències, amb solució detergent i desinfectant. També, s'utilitzarà un desincrustant per a eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC, i un detergent àcid setmanalment per a eliminar la brutícia mineral del W.C.

Productes desinfectants: es convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida en WC, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa, i altres desguassos. En cap cas però es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.

Neteja especial d'urinaris ecològics sense aigua.



Allí on estiguin implantats, o s'implantin, models d'urinaris ecològics sense aigua s'estableix el següent protocol de neteja, variable segons la marca comercial del urinari instal·lat:

- Extracció d'objectes
- Neteja amb un concentrat amb PH neutre sense fosfats, tenso actius, clors, amoníacs o similars
- Eixugat de la tassa
- Ús de pastilles desincrustadores
- Neteja dels sifons cada 15 dies amb desengreixant
- Canvi dels sistemes de sífó o de cartutxos. El canvi del sistema de sífó o cartutxos es farà cada 15 dies o menys si és necessari en el cas d'urinaris d'intensiu ús públic.

En cap cas poden llançar-se a aquests urinaris productes químics de neteja.

4.4 CONTENIDORS HIGIÈNICS

En l'objecte del present contracte està inclosa la gestió del subministrament, col·locació i reposició mensual de contenidors higiènics amb reactius químics en els lavabos de dones. Aquest servei podrà ser subcontractat per l'empresa de neteja adjudicatària.

El servei inclou el subministrament, recollida, neteja i desinfecció exhaustiva, i en el seu cas reposició dels contenidors higiènics sanitaris en cadascun dels lavabos individuals femenins, procedint-se al seu recanvi (en el cas de contenidors que es reemplacen: retirant el contenidor utilitzat i reemplaçant-ho pel buit convenientment desinfectat; o en el seu cas de contenidors específics que no es reemplacen: retirant la bossa de residus amb reactius específics i col·locar una bossa nova amb nous reactius) amb una freqüència diària.

L'empresa adjudicatària instal·larà des de l'inici del servei aquest contenidors de tipus estàndard amb reactius químics amb les següents característiques: hauran de ser resistents i hermèticament tancats, tenir una tapa basculant que permeti introduir les compreses i tampons higiènics, i que a la vegada impedeixi veure el seu contingut, i no hauran de mostrar logotip de l'empresa adjudicatària. Cada unitat haurà d'estar degudament desinfectada, suprimint qualsevol bacteri o olor desagradable.

A la FMPB es disposen de 22 unitats del model Signature Premium.

4.5 APARELLS BACTERIOSTÀTICS.

Es subministraran, instal·laran i es mantindran en perfecte ús els aparells bacteriostàtics a cadascun dels lavabos com marca la normativa vigent.

A la FMPB es disposen de 35 unitats.

4.6 NETEJA ESPECIALITZADA D'ARXIVS I FONS DOCUMENTALS

Aquests treballs especialitzats, requereixen un protocol molt exigent:



a) La neteja rotativa d'arxius de fons documentals exigeix mitjans especials com aspiradors de filtres HEPA, mopa d'un sol ús, lleixiu o similar, i EPI específics – guants de làtex d'un sol ús i mascaretes FFP1 o FFP2).

b) La neteja d'arxius de qualsevol tipus en el cas de brot fúngic exigeix tot l'anterior, i a més un protocol específic de treball, mesures de ventilació, mascaretes FFP3, intervenció del servei dels serveis respectius de PRL, i com a mitjans addicionals l'ús de paper cel·lulòsic, i neteja amb barreja 70/30 d'etanol i aigua destil·lada.

4.7 RECOLLIDA DE RESIDUS

La recollida selectiva de residus es realitzarà d'acord amb els protocols específics que es facilitaran i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària col·laborarà activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores que reguli la direcció tècnica del FMPB en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental dels residus assimilables a urbans segons l'Annex 2.

4.8 CONTROL DE PLAGUES

Es realitzarà un servei d'inspecció i manteniment de desinsectació i desratització que cobreixi totes les àrees del museu i diagnòstiqui com a mínim:

- Lepismes
- Mosquits, mosques
- Rosegadors
- Insectes rastrers (paneroles, formigues...)

Caldrà detallar els organismes a controlar, identificar els orígens de possibles plagues, la seva distribució si escau, factors dels entorns, identificar punts crítics, àrees a controlar i mesures correctores.

S'haurà de presentar durant el primer mes de contracte el Pla d'Actuació en el control de plagues amb calendari i control periòdic (DDD) anual, on es descriuran els mètodes de control que s'empraran en la prestació del servei de gestió de plagues.

S'haurà de atendre a les demandes de gestió de plagues provinents de responsables de les instal·lacions del Museu i les demandes d'assessorament tècnic. En cas d'urgència, caldrà garantir un servei d'assistència en un termini màxim de 24 hores per atendre sense càrrec els problemes puntuals que hi puguin sorgir.

Les freqüències mínimes seran les següents:

	VISITES / ANY
Desratització	12
Desinsectació d'embornals	6
Desinsectació rastrers	6
Revisió insectocaptors	6

4.9 FREQUÈNCIES MÍNIMES DE NETEJA

Per defecte i excepte en aquells casos en que s'indiquin altres freqüències, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir les freqüències mínimes obligatòries de caràcter general per a cada tipus de dependència indicades en l'Annex 6. Poden incrementar-se en cas d'inclemències meteorològiques (pluja, vent...etc),



per treballs d'obres a les dependències de la FMPB o a la via pública o altres incidències a l'entorn del Museu.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades amb el servei.

5.1 GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA GENERADA

L'empresa adjudicatària haurà de recopilar tota aquella documentació tècnica generada durant l'execució del servei.

5.2 VESTUARI I COMPORTAMENT DEL PERSONAL

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les normes de comportament pròpies del centre i en particular les que a continuació es descriuen.

Vestuari i identificacions

- L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris i per tant, aquesta n'assumirà el cost.
- Aquesta roba de treball serà igual per a tots els operaris/es de neteja amb distinció pels treballadors que realitzen les tasques d'especialista, ha d'incorporar el logotip o distintiu propi de l'empresa adjudicatària i haurà de ser conservada en bon estat de neteja.
- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral als edificis sense la roba de treball específica
- Addicionalment, tot el personal de l'empresa adjudicatària portarà en tot moment durant la seva jornada laboral la corresponent tarja d'identificació personal on consti el seu nom i cognoms.
- Serà objecte de valoració segons els criteris del PCAP que l'empresa doti al personal de roba de treball amb criteris de sostenibilitat.

El disseny de uniformitat seguirà les pautes definides per la Fundació Museu Picasso de Barcelona.

Comportament

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les normes de comportament pròpies del centre i en particular les que a continuació es descriuen.

- Dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral.
- Cortesia i amabilitat amb els usuaris de l'edifici.



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada, 15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies dels edificis.

Està prohibit pel personal de l'empresa adjudicatària:

- Menjar a l'interior de qualsevol dependència dels centres que no sigui específica per a aquest ús.
- Introduir i consumir a l'edifici begudes alcohòliques o entrar a l'edifici en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus, en els locals de treball i en general en qualsevol dependència de l'edifici.
- Faltar al respecte als usuaris dels centres.
- No podran fer-se ajudar en la realització dels seus treballs per personal aliè a l'empresa adjudicatària que no estigui autoritzat per la FMPB.

L'empresa adjudicatària haurà de guardar confidencialitat de la informació relacionada amb la FMPB i els seus treballadors.

La FMPB podrà impedir l'accés a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, que pugués establir la FMPB.

L'adjudicatari tindrà cura de les instal·lacions i equipament que la FMPB posi a la seva disposició i seran responsables del seu manteniment, i respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament dels bens, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, imputables al servei de neteja del que és responsable.

El personal haurà de tenir coneixements bàsics de català, que permetin la seva comprensió davant d'una conversa.

En cas de conflicte o denúncia d'assetjament per part d'una persona que presti treballs a les instal·lacions del Museu però que no formi part de l'empresa adjudicatària, envers a un treballador de l'empresa de neteja, aquesta estarà obligada a acceptar i assumir les despeses d'una intermediació externa que facilitarà la Fundació.

5.3 SUPORT AL RESPONSABLE DE NETEJA

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport tècnic al responsable de neteja de la FMPB i també a empreses relacionades amb la qualitat del servei i dels productes utilitzats.

5.4 SERVEIS DE SUPORT AL CONTRACTE SENSE COST ASSOCIATS

Sense perjudici de la resta d'aspectes recollits en aquest Plec Tècnic, s'inclouen dins d'aquest apartat els següents serveis de suport a les activitats de la contracta, a càrrec de l'adjudicatari i per tant inclosos en els preus a aplicar sense cap cost addicional:



- L'assessorament tècnic en tant que empresa de neteja en la redacció dels projectes d'intervenció en edificis existents.
- les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb la neteja, amb l'objectiu d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.
- La supervisió dels treballs a càrrec del Responsable del servei designat per l'empresa, i que garantirà la seva aportació en les tasques del punt anterior des d'un mínim de càrrega anual de treball en hores anuals del 3,00 % de les hores totals d'operari i especialista del lot, de les que al menys la meitat seran de presència en els centres.
- Les funcions de control horari i presencial d'acord amb l'apartat 3.2.
- Col·laborar amb el SPRL. Assistir si es necessari a les visites als Edificis i locals i/o reunions que pels temes en qüestió i pel correcte desenvolupament de la contracta, puguin realitzar-se.
- L'assessorament complementari en quant a redacció d'informes, d'estat dels Edificis, sobre productes i emmagatzematge, pressupostos per actuacions concretes o de sistemes alternatius, d'acord al que determini el Responsable del contracte.
- l'arxiu dels justificants de destrucció de documents i de les fitxes tècniques de tots i cada un dels productes utilitzats al llarg dels serveis contractats des del primer dia de la prestació. En els casos que algun dels productes i materials estiguin garantits per part del fabricant o industrial per un temps superior al fixat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el contractista haurà de trametre la documentació que acrediti aquestes garanties al Responsable del contracte.
- la realització de reportatges fotogràfics d'anomalies i incidències, així com de l'abans i després de l'estat dels edificis i locals a netejar, i d'aquelles que indiqui expressament el Responsable del contracte.
- Atendre a les necessitats de millora ambiental, bioclimàtica i d'estalvi energètic de les instal·lacions, proposant les millores tècniques, de sistemes de neteja, productes, accessoris i emmagatzematge que siguin oportunes.
- La destrucció certificada de Documents d'acord al que s'especifica en el present Plec.

Totes aquelles millores tècniques i de qualitat de productes, sistemes, accessoris, etc. que puguin proposar-se com alternatius o del conjunt de les activitats de la Neteja.

5.5 INFORMES PERIÒDICS

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els següents informes amb la periodicitat indicada:

Trimestralment:



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada, 15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

Informe sobre els residus generats en kg. (paper/residus de plàstic i metall/vidre/matèria orgànica/rebuig) mitjançant el pesatge dels mateixos. Informe sobre les quantitats de consumibles i productes consumits.

Aquest informe s'haurà de presentar juntament a la relació valorada mensual del darrer mes de cada trimestre.

Annualment:

Al finalitzar cada any de contracte – també els de les pròrrogues - l'empresa adjudicatària elaborarà un informe per edifici a presentar en un termini de tres mesos des del final del període, que serà requerit per conformar la certificació i factura del mes següent i que contindrà al menys els següents ítems:

- una descripció dels esforços reals de treball
- Detalls de l'execució del pla de formació
- Dades de les quantitats anuals de residus recollits.
- Resum on constaran les dades incloses en els informes trimestrals de manera que se'n pugui avaluar l'evolució trimestral per l'últim any, i comparar els totals anuals amb les tres últimes anualitats quan es disposi de la informació.
- Recull de millores proposades a fer sobre els edificis
- Resum de la quantitat de consumibles utilitzats per edifici.

Els informes trimestrals i anuals es lliuraran al responsable del contracte en suport digital, que podrà sol·licitar als adjudicataris la documentació necessària (certificats, factures, etc.) per acreditar el contingut dels mateixos. El model d'informes es consensuarà amb la FMPB.

5.6 RESPONSABILITAT SOBRE BÉNS MATERIALS

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials dels edificis.

Estarà rigorosament prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària manipuli, per qualsevol raó, els equips i materials que es trobin a l'edifici i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present document.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

5.7 NORMES DE CONTROL I SEGURETAT

El Responsable del contracte de la FMPB serà l'encarregat de comunicar les directrius generals sobre la prestació del servei de neteja al responsable del servei de l'empresa adjudicatària.

Entre les seves directrius s'inclouen aspectes com:



- Comunicar al responsable del servei prioritats dels horaris de neteja segons les activitats i usos dels centres (dins l'horari laboral general establert en aquest plec de condicions).
- Comunicar al responsable del servei les prioritats de neteges de fons, vidres i tractaments dels paviments del centre.
- Controlar la prestació i la qualitat del servei de forma complementària al sistema de control de qualitat general establert per a aquest contracte.

Tot el personal que, per part de l'empresa adjudicatària, intervingui en els treballs del servei de neteja, haurà de sotmetre's a les normes de seguretat i control que assenyalin el Responsable del contracte de la FMPB. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- a) Lliurar, al l'inici del contracte, una relació nominal del personal al seu servei, amb les dades personals, lloc i horari de treball, tot respectant restriccions de la LPD.
- b) Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (nombre de persones que componen la plantilla a subrogar, centre i horari) haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a aquesta modificació, a fi de rebre la seva corresponent aprovació per part dels responsables del Centre.
- c) El Responsable del contracte de la FMPB facilitarà les instruccions precises sobre els Plans d'Emergència del centre disponibles al responsable del servei de l'empresa adjudicatària. Aquest responsable de servei haurà d'informar al seu personal de neteja de les mesures a adoptar i les instruccions precises per al seu compliment. En qualsevol cas tot allò relacionat amb la prevenció de riscos laborals s'atindrà al que estableix la normativa vigent i aquest mateix plec.

5.8 SISTEMA DE CONTROL PRESENCIAL I D'HORES DEL PERSONAL DE NETEJA

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors/es. Tot i això, per tal que el personal pugui accedir a les instal·lacions caldrà seguir els protocols d'acreditació i controls d'accessos que s'estableixin per part del Museu.

L'adjudicatari ha de garantir el cobriment de baixes i/o absències sobrevingudes. De no ser possible en el mateix dia, ho serà com a màxim en el dia següent, en el que a més a més es realitzaran els treballs pendents amb prèvia comunicació al responsable de la FMPB i l'aprovació per part d'aquest, evitant endarreriments o serveis inadequats o insatisfactoris.

5.9 PLA DE TREBALL DE NETEJA

L'empresa adjudicatària ha de complir des del primer dia de servei amb les planificacions horàries establertes, i mantindrà al dia la informació del personal responsable de la realització de cada torn de treball

Dintre del primer mes de contracte, l'adjudicatari lliurarà a la FMPB, el **Pla de Treball de Neteja** del centre, que haurà de ser validat pel Responsable del Contracte, i que inclourà com a mínim:



- Aspectes bàsics de control del contracte.
- La planificació i definició acurada de les tasques per cada lloc de treball: calendari exacte de realització (setmana i dies a l'any), tasques concretes planificades a realitzar a cada centre, etc.
- Informació dels productes de neteja generals que s'utilitzaran. El licitador ha de complimentar a l'inici del contracte la següent taula i adjuntar tota la documentació corresponent als productes.

Acreditació del compliment dels requisits ambientals pel que fa a compostos químics en la formulació del producte tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I			
TIPUS DE PRODUCTE	NOM COMERCIAL	NOM FABRICANT	MITJÀ AMB ELS QUE S'ACREDITA (*)
Neteja terres			
Neteja vidres			
Neteja superfícies general			
Neteja superfícies ceràmiques			

(*) 1.- Ecoetiqueta (indicar quina). 2.- Documentació equivalent, inclosa declaració del fabricant

- Informació dels productes reciclats que s'utilitzaran. El licitador ha de complimentar a l'inici del contracte la següent taula i adjuntar tota la documentació corresponent als productes.

Acreditació del compliment dels requisits de producte reciclat tal com es descriuen al plec, acreditable per alguna ecoetiqueta de Tipus I o altres ecoetiquetes de tipus voluntari:			
TIPUS DE PRODUCTE	NOM COMERCIAL	NOM FABRICANT	MITJÀ AMB ELS QUE S'ACREDITA (*)
Paper higiènic (WC)			
Paper eixugamans			
Bosses escombraries (negres o grises)			
Bosses escombraries (colors)			

- La maquinària que s'utilitzarà en exclusiva per a aquest contracte, i també la que ho farà només parcialment. S'acreditarà si la maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions. Per a la maquinària que no disposi de marcat CE l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compromís i la planificació de l'adopció de les mesures necessàries per a la seva adequació.

L'adjudicatari ha de garantir la comunicació i coneixement d'aquest Pla de Treball de Neteja de centre per part de cada treballador/a assignat al centre, i realitzant els procediments de seguiment intern que permetin finalment comprovar el seu compliment per part de la FMPB. Així mateix, el Responsable del Contracte de la FMPB podrà sol·licitar la modificació i actualització al llarg del temps d'aquests Plans de Treball de Neteja d'acord amb els canvis en les necessitats de neteja que es puguin produir, amb la inclusió d'aquells aspectes i informació que es considerin rellevants per a l'efectiva aplicació dels Plans de Treball de Neteja.

5.10 COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària disposarà per a l'execució de les tasques de coordinació i supervisió del present contracte, d'una persona amb perfil adequat, competent i efectiva, que haurà de tenir una experiència mínima de 2 anys en el sector, que haurà d'atendre com a mínim les següents funcions:



- Exercir d'interlocutor directe amb El Responsable del contracte del MPB, tant en matèria d'organització, planificació, administració i altres aspectes laborals, com de supervisió i control del treball efectuat per el personal al seu càrrec durant la prestació del contracte.
- Aplicar les mesures necessàries per la correcta aplicació del pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, el pla d'assegurament de la qualitat, el sistema de recollida de residus i altres obligacions del plec.
- Anticipar la substitució de les baixes previstes que es puguin planificar (llicències, permisos, etc.) i també comunicar les baixes imprevistes per tal de substituir a la major brevetat possible el personal que causi baixa.
- Acomplir amb les prioritats assignades del personal de neteja (neteja terminal diària, neteja de manteniment, les neteges de fons i els treballs d'especialista).
- Aplicar les accions correctives necessàries per tal de resoldre les no conformitats detectades.
- Organitzar el servei, coordinar al seu personal, supervisar i controlar les tasques i resultats obtinguts.
- Mantenir els estocs mínims de seguretat necessaris per tal de que en tot moment existeixin materials, productes i consumibles, i garantir el desenvolupament correcte del servei.
 - I en general, serà el responsable de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

5.11 FORMACIÓ DEL PERSONAL

Pel que fa a la formació del personal, l'empresa adjudicatària haurà de implantar i realitzar un complert pla de formació adient per al personal assignat a aquest contracte i específic a les necessitats de la FMPB, i aplicar-lo adequadament a tot el seu personal. El pla de formació disposarà com a mínim dels següents aspectes:

- Formació inicial del personal de nova incorporació al servei.
- Formació continua i específica per al personal actual assignat al centre, i com a mínim comprendrà les categories professionals de netejadores, encarregades, i especialistes.
- Formació bàsica sobre Riscos Laborals i autoprotecció.
- Formació sobre informació i riscos dels productes a utilitzar.
- Formació bàsica sobre reciclatge, ecologia i medi ambient.
- Formació en matèria d'atenció al públic per a les posicions de neteja que estan en contacte amb els visitants de Museu.

La formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i amb el que s'especifica en aquest plec.

Per altra banda, i per tal de garantir l'adequada gestió de la recollida selectiva de residus, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal estigui degudament preparat al respecte, tot realitzant les accions necessàries, tant formatives com informatives.

6. AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS



L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomanat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresarials tipificades legalment (RD 171/2004) i especificades al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) d'aquest contracte. La FMPB té habilitat un programa propi de gestió de la documentació PRL del personal del contracte que haurà d'estar sempre actualitzat.

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

De manera específica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, en un període màxim d' 1 mes des del dia de l'Adjudicació, a presentar l'Avaluació de Riscos de les activitats que té adjudicades, així com els procediments de Seguretat previstos per la realització de les seves funcions.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la informació i la formació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals.

Es redactarà un informe trimestral sobre els incidents produïts encara que no hi hagin ocasionat danys a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.

- Consideracions addicionals de seguretat en relació a l'annex II del RD 486/1997

1. S'entenen també com operacions pròpies del servei de neteja, incloses per tant en l'objecte del present Plec, aquelles recollides en l'annex II del RD 486/1997, i les degudes a situacions accidentals tal com recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, o d'altres incidents de característiques similars, si es produeixen dins l'horari de prestació del servei.
2. D'acord al RD citat, s'han d'eliminar a més amb rapidesa les deixalles, taques de grassa, residus de substàncies perilloses i d'altres productes residuals que puguin ser causa d'accidents o de contaminar l'ambient de treball i que seran gestionats com a residus perillosos.
3. També d'acord al annex II del RD 486/1997 s'utilitzaran els mètodes de treball més adients a cada situació, netejant per aspiració si l'escombrada tradicional pot produir una dispersió de pols en el mitjà ambient, i no fent-lo en cap cas amb pistoles o escapament d'aire comprimit.

- Condicions requerides específicament.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 i al RD 171/2004 cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- A cada local d'emmagatzematge de productes de neteja és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - les Fitxes de Seguretat dels productes que es fan servir,
 - la descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a.
 - la planificació de les tasques de neteja.



A cada carretó de manutenció per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les Fitxes de Seguretat a una de les butxaques per tal de què els treballadors/res hi tinguin fàcil accés en cas de necessitat.

Cal preveure al menys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el servei. Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.

- Els especialistes tindran la qualificació, la informació i la formació requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mida del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències.
- L'adjudicatari disposarà i haurà d'aportar un protocol de caràcter general per tal de fer front als possibles riscos biològics que pugui haver mentre els seus treballadors desenvolupen la seva tasca de neteja. Aquest protocol establirà el procediment d'actuació i EPI dels treballadors de l'adjudicatari, així com la manera d'informar a la FMPB del fet que ha estat necessari aplicar-lo i mesures preventives i/o correctores, si s'escau.
- Confeccionar protocols de retirada de restes d'animals morts (ratolins, coloms...etc)

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb els responsables dels Serveis de Prevenció de la FMPB.

Per facilitar i garantir aquesta coordinació, l'empresa adjudicatària nomenarà una persona responsable de l'execució i del seguiment dels aspectes del contracte relacionats amb aquesta matèria. Igualment nomenarà una persona del servei, degudament formada, com a responsable de prevenció en el centre, que s'encarregarà de fer complir les normes de seguretat establertes i que es coordinarà en tot moment amb el coordinador de prevenció del centre designat pel Responsable del contracte de la FMPB.

L'empresa adjudicatària haurà de proveir i mantenir les farmacioles necessaris per al personal que presta el servei.

6.1 ALTRES CONSIDERACIONS ENVERS EL PERSONAL DE NETEJA

En general cal tenir present les següents consideracions envers el personal de neteja:

- a) Es realitzaran, en qualsevol moment i dins l'horari establert per a la neteja, treballs imprevistos, tal com: recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, etc.
- b) En cas de muntatge i desmuntatge d'exposicions, s'efectuarà la neteja a fons dels espais locals afectats seguint les instruccions del responsable de la FMPB.
- c) En cas d'un eventual període de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries per tal de complir els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb el Responsable del contracte de la FMPB per a informar-li puntualment del seu desenvolupament i incidència.



Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa obligatòriament, haurà de presentar un informe individualitzat, amb els serveis mínims prestats, el número d'hores que si escau s'hagin deixat de prestar i els incompliments. L'empresa haurà de netejar i posar en condicions els centres en el menor període de temps possible.

7. FACTURACIÓ DEL SERVEI

El sistema de pagament és pel temps efectiu de servei realitzat. Es considera servei realitzat aquell inclòs dins de la planificació establerta, que suposa el màxim que es pot pagar per la mateixa, és a dir, les hores planificades seran les màximes que es podran abonar.

L'empresa realitzarà una facturació mensual de les hores de servei realitzades, i per tant, es facturarà cada mes contemplant la dedicació real d'hores de servei. Per tal de compondre la facturació mensual, l'adjudicatari haurà de presentar una relació valorada corresponent al mes ja finalitzat amb el detall de personal i les hores, per la seva aprovació prèvia a la presentació de la factura.

7.1 L'ESTRUCTURA DE PREUS

El preu/hora és el preu bàsic per any que configura la part fonamental del Pressupost del contracte. Engloba tots els conceptes, exclòs sols l'IVA.

ENCARREGADA	NETEJADOR/A	ESPECIALISTA
25,17 €/h	21,71 €/h	22,01 €/h

8. PERFILS PROFESSIONALS DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

Responsable del servei

L'adjudicatari nomenarà un Responsable del Servei que canalitzi les relacions derivades del servei i de l'execució i seguiment del contracte. El Responsable del servei resta obligat a conèixer les instal·lacions i els termes en que es desenvoluparà el servei de neteja, i serà la persona indicada per a rebre les instruccions necessàries, per aclarir els dubtes que es puguin plantejar en l'execució del contracte i vigilar el compliment de les condicions establertes, d'acord a la seva oferta. Actuarà de forma immediata en circumstàncies especials per donar resposta a les necessitats urgents que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris de personal i maquinària.

En el període de vacances del responsable del servei, l'empresa nomenarà un substitut per tal de donar cobertura permanent al servei.

- Qualificació:

o Titulat Mig, superior o equivalent.

- Requisits:

o Més de 5 anys d'experiència demostrable com a cap de servei de contractes de neteja en edificis.

o Capacitat de decisió i pro activitat.



- Funcions:
 - o Gestionar la brigada de neteja amb tots els operaris i serveis que estiguin relacionats.
 - o Relació directa amb els responsables de neteja de la FMPB.
 - o Realitzar el control econòmic del contracte.

Encarregat/da del contracte

- Qualificació:
 - o Sense especificar
- Requisits:
 - o Més de 5 anys d'experiència demostrable com a encarregat de contractes de neteja en edificis.
 - o Capacitat de dur l'equip de netejadors i pro activitat.
- Funcions:
 - o Relació directa amb tots els operaris i serveis que estiguin relacionats.
 - o Relació directa amb els responsables de neteja de la FMPB.

9. NORMATIVES TÈCNIQUES DE REFERÈNCIA

Amb independència i complementàriament a la llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, totes les operacions de manteniment objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents, de les que es citen les següents com a més específiques:

- Conveni 120 de la OIT, sobre higiene d'oficines
- RD 374-2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball
- RD 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'Equips de Protecció Individuals (EPI).
- RD 486/1997, de 14 de abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball i la seva Guia tècnica, elaborada per l'I.N.S.H.T.
- El procediment per la Coordinació d'Activitats Empresarials establert per la FMPB.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i sòls contaminats.
- NTP 481, d'Ordre i Neteja en els llocs de treball
- Conveni/s col·lectiu/s d'aplicació
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i recollida selectiva de residus d'edificis

L'ordre de prelació de les qüestions tècniques no específicament determinades a les lleis i els corresponents Reials Decrets es el següent:

- Normes UNE
- Guies tècniques de l'Institut de Seguretat i Higiene en el Treball i les guies similars de la Generalitat de Catalunya
- Condicions establertes per Patrimoni (Estudis del Patrimoni Municipal) en relació a la neteja de paviments, del que és un text de referència per casos assimilables l'Estudi i conclusions sobre el manteniment i la neteja del Paviment del Saló de Cent.
- Normes de seguretat establertes pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la FMPB.
- Normes Internacionals
- Guies d'altre entitats de reconegut prestigi



**Fundació Museu Picasso de
Barcelona**

Montcada, 15-23

08003 Barcelona

www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

Altres que poden afectar:

- Disposició addicional de la Ordenança General de Medi Ambient Urbà de l'Ajuntament de Barcelona, modificada el 9 d'abril del 2011 i vigent a partir del 19 de maig de 2011.
- RD 865/2003 de criteris higiènic sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi
- Manual de bastides. Mobilitat i accessibilitat. Criteris per a la instal·lació a la via pública. Ajuntament de Barcelona, maig del 2007.

Barcelona, abril del 2025

Responsable Edifici i Serveis Generals



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada,15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

ANNEX 1. QUADRE D'HORES

HORARI HIVERN (Museu obert de 10:00 a 19:00)

	DILLUNS			DIMARTS			DIMECRES			DIJOUS			DIVENDRES			DISSABTE			DIUMENGE		
	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E
6:00 a 7:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
7:00 a 8:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
8:00 a 9:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
9:00 a 10:00	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	
10:00 a 11:00	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	
11:00 a 12:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
12:00 a 13:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
13:00 a 14:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
14:00 a 15:00					2			2			2			2			2			2	
15:00 a 16:00					2			2			2			2			2			2	
16:00 a 17:00					2			2			2			2			2			2	
17:00 a 18:00					2			2			2			2			2			2	
18:00 a 19:00					1			1			1			1			1			1	
Hores diàries	8	3	11	8	41	8	8	41	8	8	41	8	8	41	8	0	41	6	0	41	6

	Hores setmanals normals	Hores setmanals festives
CE= Cap d'Equip	40	0
N= Netejadora	208	41
E= Especialista	49	6

HORARI ESTIU (Obert dm/dc/dg de 9:00 a 20:00 i dj/dv/ds de 9:00 a 21:00)

	DILLUNS			DIMARTS			DIMECRES			DIJOUS			DIVENDRES			DISSABTE			DIUMENGE		
	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E
6:00 a 7:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
7:00 a 8:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
8:00 a 9:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
9:00 a 10:00	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	
10:00 a 11:00	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	
11:00 a 12:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
12:00 a 13:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
13:00 a 14:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
14:00 a 15:00					2			2			2			2			2			2	
15:00 a 16:00					2			2			2			2			2			2	
16:00 a 17:00					2			2			2			2			2			2	
17:00 a 18:00					2			2			2			2			2			2	
18:00 a 19:00					2			2			2			2			2			2	
19:00 a 20:00					1			1			1			1			1			1	
20:00 a 21:00											1			1			1				
Hores diàries	8	3	11	8	43	8	8	43	8	8	44	8	8	44	8	0	44	6	0	43	6

	Hores setmanals normals	Hores setmanals festives
CE= Cap d'Equip	40	0
N= Netejadora	221	43
E= Especialista	49	6



ANNEX 2. PROCEDIMENTS DE RETIRADA/EVACUACIÓ DELS RESIDUS

2.1 Recollida selectiva de residus

Amb independència de la necessària gestió dels residus generats per la pròpia empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos de productes, es regula en aquest apartat com ha de ser la gestió dels residus produïts per l'activitat del FMPB.

1. Dins el procés d'ambientalització en totes les activitats municipals, un dels objectius principals és minimitzar la producció de rebuig, cosa que va necessàriament lligada a facilitar la separació de les diferents fraccions establertes i portar-les a les destinacions adequades per a la seva reutilització, recuperació o reciclatge. Així doncs es generalitza la RECOLLIDA SELECTIVA de RESIDUS a l'interior dels edificis objecte de la prestació del servei de neteja del present plec.

2. És evident la importància que té la implicació de tots els actors que intervenen des que es genera, o es decideix produir un residu fins que aquest es reutilitza, recicla o rebutja a un abocador.

Aquesta gestió de residus implica per a l'empresa de neteja moure la mateixa quantitat de residus, però disposats-classificats de forma diferent.

2.2 Fraccions a considerar

1. Paper i cartró.
2. Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics).
3. Vidre.
4. Matèria orgànica en offices i espais assimilats, cuines i espais d'usos similars.
5. Rebuig
6. Piles i bateries
7. Materials de Destrucció Certificada
8. Bolquers.
9. Càpsules de cafè en offices i espais assimilats.

2.3 Definicions

- *Ambientalització*: conjunt de procediments i actuacions que tenen com objectiu reduir l'impacte ambiental de l'activitat habitual, i que en el municipi té aplicació practica a partir de la Mesura de Govern adoptada per l'Ajuntament de Barcelona.
- *Gestió de residus*: conjunt d'operacions de que és objecte un residu (separació en origen, recollida interna, evacuació, recollida municipal, aprofitament, valorització i tractament final).
- *Separació en origen*: acció en que el generador del residu el deixa dins el contenidor, bujol (petit contenidor) o espai acordat corresponent.
- *Recollida selectiva interna*: agrupació dels residus en els contenidors adients per fraccions, mantenint la separació i trasllat al sistema de recollida externa.
- *Retirada o Evacuació de residus*: Fase concreta de la gestió de residus que suposa el trasllat i deposició de les fraccions de residus (fruit de la recollida selectiva interna) al sistema de recollida o tractament extern.



- *Recollida selectiva externa*: sistema municipal de recollida de residus urbans constituït pels contenidors dels Punts de Brossa Neta (PBN) propers, deixalleries o Punt Verd (PV), o altres sistemes de recollida específics (temporals, porta a porta) establerts pels serveis de recollida selectiva municipal per a establiments i ciutadans.

2.4. Contenidors

En general hi haurà diferents tipus de contenidors. Per ordre de mida tenim:

- *Paperera específica per paper o ecopaperera*: Caixa cúbica de cartró disposada al lloc de treball, que permet recollir el paper destinat al reciclatge. Aquesta paperera en cap cas disposarà de bossa d'escombraries.
- *Contenidor especial*: per a piles i bateries
- *Contenidor per a càpsules de cafè*: petit contenidor de 10l amb tapa per la recollida de càpsules de cafè.
- *Paperera rebuig*: Es tracta de la típica paperera disposada al lloc o en sales de treball, que es converteix en la que acumula els residus que no pertanyen a cap de les fraccions amb recollida selectiva.
- *Bujol (*)*: Contenidor de volum reduït (aprox. 60 litres) amb etiqueta identificativa i pictogrames pel color del tipus de residu. N'hi haurà com a mínim per a tres fraccions: a) envasos lleugers (plàstics, metalls i brics); b) vidre; i c) rebuig. En el cas d'estar ubicats als offices i espais assimilats, també cal una quarta fracció pel paper.
- *Contenidor específic de Documentació Confidencial*: Contenidor de volum reduït (aprox. 120 litres) de material resistent, amb tapa i una tanca de seguretat que impedeixi la seva obertura (a excepció de la persona autoritzada que efectuarà la seva destrucció)
- *Bujol específic per a matèria orgànica*: Contenidor de volum reduït (aprox. 30 litres) amb etiqueta identificativa situat als offices i espais d'usos similars.
- *Caixa alta pel paper*: Fa les funcions de bujol, però es alta, de cartró, generalment disposada prop de fotocopiadores o altres punts potencialment importants productors de residus de paper.
- *Contenidor intern*: En els edificis amb sala de residus hi ha o hi haurà, contenidors de volum adequat per acumular les diferents fraccions que el servei de recollida municipal buidarà en la freqüència establerta.
- *Gàbia per a cartró*: Fa les funcions de contenidor intern on es dipositen les caixes de cartró desmuntades (precintes tallats i plegades). N'hi haurà situades prop dels llocs productors de cartró.
- *Contenidor carrer*: Contenidors convencionals situats a la via pública, on caldrà dipositar-hi les fraccions per a les que es faci ús del servei municipal de recollida.
- *Contenidor bolquers*: en edificis oberts al públic i que disposin de canviador per bebès.

() Els bujols instal·lats actualment en els diferents centres són tots ells ja de propietat municipal, d'acord al que han estat les successives ofertes d'anteriors processos de concurs. L'adjudicatari, però, és obligat a subministrar-ne al seu càrrec si hi faltessin en algun lloc al llarg dels desenvolupament del contracte*

2.5. Responsabilitats en la recollida selectiva

- *Responsabilitats del personal de la FMPB*: De forma general, el responsable de la separació és el mateix generador del residu. Serà per tant responsabilitat del personal del MPB la separació en origen de les fraccions esmentades, és a dir la col·locació de cada fracció al contenidor corresponent, i en forma molt concreta la d'aquella part de la FRACCIÓ PAPER que s'hagi de destruir, i de la que a més a més s'hagi de certificar la destrucció. Similarment, el residu de cartró es gestionarà per l'adjudicatari ja sense precintes, desmuntades i plegades les caixes si s'escau, i col·locades a la gàbia o en l'espai acordat.



- *Responsabilitats de l'empresa de neteja*: És responsabilitat de l'empresa de neteja posar els mitjans necessaris per fer possible recollir totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus). Es tracta com a mínim dels següents:

- Subministrament de caixes altes, gàbies pel cartró, contenidors especials i bujols degudament etiquetats, en la quantitat suficient i distribució adequada allà on calguin.
- Organització del treball d'evacuació de forma adequada.
- Formació del personal de neteja
- Facilitar els elements de transport interns adequats, inclòs carros de neteja amb compartiments convenientment identificats i/o bosses d'escombraries industrials del color corresponent a cada fracció.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les seves tasques de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat a la ciutat (punts de recollida selectiva, deixalleria, etc.) o al sistema de recollida especial que correspongui. Per això el present contracte inclou les tasques que es descriuen a continuació:

2.6. Tasques de recollida

1.- Recollida selectiva (RS) de paper: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors de paper (caixa alta de cartró) en les diferents dependències a l'objecte de facilitar la recollida selectiva de paper, de manera separada de la resta de deixalles. Aquestes s'hauran de col·locar prop de fotocopiadores o altres punts singulars productors importants de residus de paper.

Color d'identificació per a la RS de paper: blau.

L'empresa adjudicatària tindrà que subcontractar el servei de recollida de paper a una empresa especialitzada en aquest tipus de recollida, i en cap cas entrarà dins del circuit de recollida dels contenidors que hi ha a la via pública.

2.- Recollida selectiva de plàstic i metall: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida de plàstic i metall (envasos lleugers de plàstic, llaunes i brics i altre material plàstic o metàl·lic reciclable) en les diferents dependències.

Color d'identificació per a la RS d'envasos lleugers: groc. I amb bosses grogues

3.- Recollida selectiva de vidre: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida de vidre en les diferents dependències.

Color d'identificació per a la RS de vidre: verd. I amb bosses verdes

4.- Recollida selectiva de matèria orgànica: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida de matèria orgànica en les diferents dependències, com ara els espais de descans i menjadors del MPB.

Color identificatiu per a la RS de matèria orgànica: marró. I amb bosses compostables.



5.- Recollida del rebuig: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujols) per a la recollida del rebuig en les diferents dependències.

Color d'identificació per a la recollida del rebuig: gris o negre. I amb bosses grises o negres

6.- Recollida d'altres fraccions de residus: L'empresa ha de col·locar obligadament contenidors especials per a piles i bateries.

7.- Punts de reciclatge: Tret d'aquells que es situïn en punts de producció important d'una fracció concreta (ex: caixes altes de paper al costat de fotocopiadores), els contenidors de recollida selectiva d'envasos lleugers, vidre i rebuig s'agruparan en un punt que s'identificarà com a punt de reciclatge.

8.- Recollida de cartró: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar gàbies per a la recollida de cartró. Seran tasques a efectuar per l'empresa el lligat del cartró plegat i la seva disposició a l'exterior de l'edifici al lloc, dies i hora establerts pel sistema de recollida municipal.

9.- Recollida de bolquers: La recollida ha de ser diària.

10.- Recollida de càpsules de cafè: l'empresa adjudicatària haurà de col·locar els contenidors per la recollida de les càpsules en els offices i espais similars.

Color indentificatiu per la RS de càpsules blanc. I amb bosses compostables.

11.- Informe mensual: s'haurà de realitzar un informe mensual indicant el pes dels residus recollits selectivament al llarg del mes, separats per tipus (paper, envasos, vidre, matèria orgànica i rebuig). Aquest informe es tindrà que presentar juntament *amb la relació valorada del mes al que correspongui*.

2.7 Freqüències de retirada

Els residus acumulats en els bujols de recollida selectiva s'hauran de retirar de l'edifici i entregar al sistema de recollida municipal o al sistema de recollida especial que correspongui d'acord amb el següent règim de freqüències.

	FREQÜÈNCIA	DESTÍ
Buidat de la paperera de rebuig	Diària	A bujol de rebuig
buidat de les papereres de paper	Diària	A caixa alta
buidat de les papereres i bujols de rebuig	Diària	A recollida externa
buidat de bujols de plàstic i metall i de vidre	Setmanal	A recollida externa
Buidat de bujols de matèria orgànica	Diària	A recollida externa
Contenidor per a càpsules de cafè	Setmanal	A deixalleria
retirada del paper de caixes altes (o bujols)	Quinzenal (o setmanal)	A recollida o tractament extern
Altres fraccions: piles i bateries	Mensual	A recollida externa
Recollida de bolquers	Diària	A recollida externa

En tot cas l'empresa adjudicatària ajustarà el nombre de bujols i/o la freqüència de buidat d'acord amb els ritmes de producció de cada fracció per evitar-ne la saturació.



**Fundació Museu Picasso de
Barcelona**

Montcada, 15-23

08003 Barcelona

www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

2.8. Horaris i disposició externa

Per aquelles fraccions en que es faci ús dels serveis municipals de recollida, l'adjudicatari s'ajustarà a les franges horàries establertes per les Ordenances Municipals.

2.9 Cas especial de la part de fracció de paper a ser destruïda

La empresa adjudicatària ha de garantir en forma expressa la confidencialitat i la destrucció i certificació de la part de fracció paper que s'haurà separat en origen per part del personal municipal, i que no es pot derivar als contenidors externs dels serveis municipals de recollida.



ANNEX 3. SUPERFÍCIES

Edifici	Adreça	Superfície útil M2
MUSEU PICASSO DE BARCELONA	C/ Montcada, 15	
	Coberta	117'87
	Planta 3ª	760'77
	Planta 2ª	2.411'15
	Planta 1	2.584'60
	Planta baixa	2.919'74
	Soterrani	0'00
EDIFICI DE RECERCA	Plaça Sabartes, nº 1	
	Coberta	88'00
	Planta 3ª	0'00
	Planta 2ª	0'00
	Planta 1	559'00
	Planta baixa	575'00
	Soterrani	534'00



ANNEX 4. DEFINICIÓ DE LES OPERACIONS DE LES ACTUACIONS DEL PERSONAL NETEJADOR

En forma general, s'aplicaran en tots els apartats següents els criteris de seguretat i PRL, i la totalitat dels conceptes expressats en els Plecs

010101 Mopejat de tots els paviments interiors

Actuació de serveis de neteja de paviments mitjançant mopejat. El mopejat es realitzarà amb mopa i flisolina de cel·lulosa tractada, o bé humitejada, d'amplada adient a la superfície a netejar.

010102 Fregat de tots els paviments interiors

Actuació de serveis de neteja de paviments mitjançant fregat de tots els paviments interiors. El fregat del paviment que no sigui de fusta es realitzarà amb pal de fregar de cotó industrial i detergent neutre, sense àcids a la seva composició i en la dilució d'aigua corresponent. Es senyalitzarà la zona fregada (especialment les zones de trànsit d'usuaris) amb senyals grogues d'advertència.

En cas de que els paviments fossin de fusta o parquet, no es fregaran, sinó que es mopejaran segons el mètode especificat al paràgraf corresponent.

010103 Aspirat de moquetes

Actuació de serveis d'aspirat de moquetes en general i de qualsevol tipus i material. L'aspirat es realitzarà amb aspiradors industrials amb la potència i capacitat necessàries, en funció de la superfície emmoquetada.

030101 Fregat WC, abocadors i sanitaris, urinaris sense aigua

Actuació de serveis de neteja quotidiana mitjançant fregat. El fregat del paviment es realitzarà amb pal de fregar de cotó industrial, detergent neutre i desinfectant, en la dilució d'aigua corresponent. Es senyalitzarà la zona fregada (especialment les zones de trànsit d'usuaris) amb senyals grogues d'advertència.

Tots els WC, abocadors i sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes especials i úniques, amb codi de color diferent i amb solució detergent o desinfectant, no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzant que suprimeixin les olors, eliminant els gèrmens que els produeixen. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC's i, setmanalment, un detergent àcid per eliminar la seva brutícia mineral.

En el cas d'urinaris ecològics sense aigua s'estableix el següent protocol de neteja, variable segons la marca comercial del urinari instal·lat:

- Extracció d'objectes
- Neteja amb un concentrat amb PH neutre sense fosfats, tenso actius, clors, amoníacs o similars
- ASsecat de la tassa
- Ús de pastilles ambientadores-desincrustadores
- Neteja dels sifons cada 15 dies amb desengreixant
- Canvi dels sistemes de sífo o de cartutxos cada 15 dies o menys si es necessari. En cap cas poden llençar-se a aquests urinaris productes químics de neteja

030102 Fregat de cuines, office i assimilats

Actuació de serveis de neteja quotidiana de les cuines (armaris, marbres, campana extractora i alicatats) i de terres mitjançant fregat. El fregat es realitzarà amb fregona de cotó industrial i detergent neutre alcalí, en la dilució d'aigua corresponent, que garanteixin l'eliminació de les restes de greix i olis. Es senyalitzarà la zona fregada (especialment les zones de trànsit d'usuaris) amb senyals grogues d'advertència.

030103 Fregat de dutxes i vestidors

Actuació de serveis de neteja quotidiana de dutxes i vestidors mitjançant fregat. El fregat de paviments es realitzarà amb fregona de cotó industrial i detergent neutre i desinfectant, en la dilució d'aigua corresponent. Es senyalitzarà la zona fregada (especialment les zones de trànsit d'usuaris) amb senyals grogues d'advertència.



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada, 15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

Les dutxes es netejaran amb baieta humitejada en dilució d'aigua, detergent i desinfectant (especialment els plats de dutxa), que garanteixin la seva asèpsia i desinfecció.

040101 Repàs sup. enrajolades fins 2 m.,

Actuació de serveis de repàs de neteja de superfícies enrajolades fins a 2 m. S'utilitzaran detergents neutres amb la corresponent dilució d'aigua.

S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades.

050101 Repàs passamans i ditades portes

Actuació de serveis de repàs de neteja de passamans i ditades a les portes. S'utilitzaran baietes sense producte, únicament humitejades, sempre que els materials i el grau de brutícia ho permetin.

060101 Aspirat de catifes i tapisseries

Actuació de serveis d'aspirat de catifes i tapisseries en general i de qualsevol tipus i material.

080101 Neteja terrats i els seus desguassos

Actuació de serveis de neteja intensa de terrats fàcilment accessibles i els seus desguassos de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries d'eliminació dels residus que es puguin acumular als embornals i als desguassos, deixant-los lliures de restes que poguessin destorbar el seu correcte funcionament, i en la mateixa disposició inicial.

080102 Escombrat patis pavimentats

Actuació de serveis de neteja de patis pavimentats, escombrant mitjançant escombra o raspall i recollidor, tots aquells residus sòlids que puguin presentar-se als patis.

080103 Escombrat patis no coberts

Actuació de serveis de neteja de patis no coberts, escombrant mitjançant escombra o raspall i recollidor, tots aquells residus sòlids que puguin presentar-se als patis.

080104 Retirada de residus sòlids dels jardins

Actuació de serveis de neteja de retirada de residus sòlids als jardins, retirant manualment, o mitjançant rasclet amb mànec, tots aquells residus sòlids de qualsevol mida que puguin presentar-se. En cas de rascletar, es procurarà no malmetre la jardineria existent.

080105 Neteja arquetes i desguassos fàcil accés

Actuació de serveis de neteja integral, d'arquetes i desguassos de fàcil accés de qualsevol tipus i material, manipulables segons les condicions dels Pla de seguretat i PRL, incloent les accions necessàries d'eliminació dels residus que es puguin acumular als embornals, a les arquetes i als desguassos, deixant-los lliures de restes poguessin destorbar el seu correcte funcionament, i en la mateixa disposició inicial. La neteja es realitzarà mitjançant escombrat de la rigola de l'embornal, o bé mitjançant llançament d'aigua a pressió, procedint posteriorment a recollir els residus acumulats.

090101 Treure la pols del mobiliari

Actuació de serveis de neteja del mobiliari. El mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb drap adient i spray capta pols, no podent utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. Així mateix, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb drap adient i spray capta pols, encara que també podran utilitzar-ne baietes lleugerament humitejades per a eliminar les taques més resistents.

090102 Neteja a fons del mobiliari, parts altes, prestatgeries, fons i racons

Actuació de serveis de neteja a fons del mobiliari, parts altes, prestatgeries, fons i racons. El mobiliari es netejarà segons el mètode adient en funció del material, un cop s'hagin buidat les prestatgeries dels llibres, arxivadors i elements que les ocupin. Posteriorment es deixaran aquests objectes a la seva posició inicial.

090103 Repàs taules i cadires,



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada, 15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

Actuació de serveis de neteja de repàs de taules i cadires. Les taules i cadires de fusta es netejaran de pols i taques amb drap adient i spray capta pols, no podent-ne utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. Així mateix, les taules i cadires d'altres materials es netejaran amb drap adient i spray capta pols, encara que també podran utilitzar-ne baietes lleugerament humitejades per a eliminar les taques més resistents. Es netejaran i eliminaran especialment les guixades de bolígrafs, rotuladors qualsevol altre taca que hi pugui haver, del tipus que sigui, mitjançant els productes adients.

090104 Neteja i desinfecció telèfons i ordinadors

Actuació de serveis de neteja i desinfecció de telèfons i ordinadors. S'utilitzarà baieta humitejada amb producte adient, per a l'eliminació de taques i la seva desinfecció.

090105 Neteja radiadors i extintors

Actuació de serveis de neteja de radiadors i extintors. S'utilitzaran baietes humitejades amb detergent neutre en dilució d'aigua segons correspongui, per tal de treure la pols i les taques que poguessin existir.

090106 Buidat papereres

Actuació de serveis de neteja de papereres. Es buidaran les bosses de les papereres i es netejarà el seu fons i la part externa amb baieta humida i detergent neutre en dilució d'aigua segons correspongui. Es reposarà la bossa.

100101 Neteja completa i fregat interior cabina d'ascensors o muntacàrregues

Actuació de serveis de neteja completa i fregat interior de cabina d'ascensors. Es netejarà la cabina mitjançant baieta i dilució d'aigua amb detergent segons correspongui, sempre que els materials ho permetin. Es procurarà no mullar els elements elèctrics i/o electrònics. En cas de que existissin elements d'acer inoxidable, aquests es netejaran amb els productes adients a tal fi.

100102 Reposició productes consumibles

L'adquisició, subministrament, col·locació i reposició dels consumibles dels lavabos i cuines (sabó rentamans i rentavaixelles, paper higiènic, paper eixugamans) i bosses de residus són a càrrec dels adjudicataris.

100103 Neteja d'accessos exteriors (neteja d'enganxines, graffitis i pintades en vidres i suports exteriors)

L'adjudicatari inclou en la seva prestació la neteja d'enganxines, graffitis i pintades en els vidres i suports exteriors (no parets ni pedra).

En el cas de ser necessària la neteja especial mitjançant alguna empresa especialitzada que tracti les agressions amb àcid mitjançant treball de polit del vidre, inclosa o no l'aplicació addicional de làmina anti-vandàlica, els treballs es realitzaran, però, a càrrec municipal.

100104 Neteja d'accessos exteriors (cendrers exteriors)

L'adjudicatari inclou en la seva prestació el buidat i neteja dels cendrers que puguin estar instal·lats o que s'instal·lin en l'exterior dels centres a mantenir



ANNEX 5. DEFINICIÓ DE LES OPERACIONS DE LES ACTUACIONS DEL PERSONAL ESPECIALISTA

010201 Paviments varis i sintètics

Actuació de serveis de neteja de paviments en general i de qualsevol tipus i material, però incloent les accions necessàries que es descriuen al següent paràgraf, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

Tractament i manteniment de paviments durs. S'inclouen:

Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids a la seva composició i amb la dilució en aigua adient).

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).

Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa. Es farà neteja setmanal amb màquina fregadora incloent els productes adients, garantint que no hi ha esquitxades ni pèrdues del material del paviment.

Si el museu ho sol·licita i segons es comenta al annex de les freqüències es procedirà al seu fregat amb cera auto brillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. I s'aplicarà tractament de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa amb llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus i oferirà resistència i brillantor a aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments ni tractaments que converteixi el terra en relliscós. Els treballs es faran amb l'adequada protecció de parets i obres d'arts.

Per a realitzar el manteniment del paviment que correspon a la planta d'exposició i per tal de no destorbar al visitant, s'utilitzaran estris adequats en mida i formes per aquesta comesa.

Paviments de ciment, ciment pintats amb pintures epòxid, paviments de formigó o paviments de pedra. Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

Tractament i manteniment de paviments sintètics.

Els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. D'acord amb la norma DIN/18032 per a la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera auto brillant, amb capa antipols i emulsions per a taques, essent tots aquests productes antilliscants. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat antilliscant.

Aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base, en funció del seu estat:

Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode Spray (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto brillants i antilliscants, i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor).

Tractament complert (puntual i esporàdic): que es realitzarà amb decapat del paviment (antigues capes esquerdades i amb restes de brutícia), amb producte decapant (stripper) i màquina rotativa convencional, i finalment una vegada netejat a fons, s'aplicaran dos o tres capes de ceras auto brillants i antilliscants, i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor.

A títol indicatiu un i altre tractament es realitzarà en anys alterns



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada, 15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

010202 Parquets

Actuació de serveis de neteja de paviments de fusta en general, però incloent les accions necessàries que es descriuen al següent paràgraf, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs. Els paviments de fusta es netejaran amb mopa-sec impregnat amb productes especials fix-pols i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre. S'aplicaran cires i tractament antilliscant. En cap cas l'adjudicatari realitzarà tasques de manteniment com l'aplicació d'olis o qualsevol altre producte als paviments de fusta, sense que hagin estat validats per la direcció tècnica.

010203 Moquetes

Actuació de serveis de neteja integral de moquetes en general i de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries d'aspiració intensiva, eliminació de taques, rentat pel sistema d'injecció de vapor/extracció o champonejat/espirat i deixant-les netes, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

Es preveu l'utilització de maquinària industrial:

- a.- Aspiració total amb un aparell de mínim 80 litres i amb filtre d'EPA, apartant i/o desplaçant aquells aparells d'ofimàtica com fotocopiadores, torres de PC, faxos, bucs arxivadors mòbils, papereres, etc., per no deixar cap espai sense aspirar.
- b.- Segons l'estat de la moqueta, s'utilitzarà la maquinària tècnica més adient (injecció vapor/extracció o champonejat/espirat), per més seguretat, sempre abans d'iniciar la neteja definitiva, es farà una prova en un sistema o l'altre en un espai d'uns 4m², perquè el nostre servei tècnic doni el vist i plau.
- c.- Degut a que aquests tipus de neteja requereix humiteja el teixit de la moqueta, aquests treballs es realitzaran fora de l'horari laboral i majoritàriament els divendres a partir de les 20:00 per aprofitar el cap de setmana perquè la moqueta s'eixugui correctament.

020201 Vidres int/ext fàcil accés

Actuació de serveis de neteja de vidres interiors i exteriors de fàcil accés (per ambdues cares) i de qualsevol tipus i material, però incloent les accions necessàries de rentat complet del vidre i del marc i escopidors si s'escau i deixant-los nets i sense restes de detergent, amb p/p de productes adients a la seva configuració material (productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos), utilitzant aparells neteja - vidres amb llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari, draps i com a producte base aigua sabonosa. Es prestarà especial atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs. En cas de que el vidre i/o el marc presentin restes de guix, pintura o altres materials, es procedirà a la seva eliminació mitjançant rasqueta i productes dissolvents (adients al material enganxat), sense malmetre'ls.

Es consideren vidres de fàcil accés aquells que per la seva ubicació, són accessibles amb comoditat sols amb mitjans convencionals.

020202 Vidres int/ext difícil accés

Actuació de serveis de neteja de vidres interiors i exteriors de difícil accés (per ambdues cares), lluernaris simples, i de qualsevol tipus i material, però incloent les accions necessàries de rentat complet i integral del vidre i del marc, escopidors si s'escau, i deixant-los nets i sense restes de detergent, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material (productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos), utilitzant aparells neteja - vidres amb llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari, draps i com a producte, aigua sabonosa. Es prestarà especial atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

En cas de que el vidre i/o el marc presentin restes de guix, pintura o altres materials, es procedirà a la seva eliminació mitjançant rasqueta i productes dissolvents (adients al material enganxat), sense malmetre'ls.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals ni sigui fàcil el seu accés. L'adjudicatari haurà d'exposar al Pla de Treball de Neteja del centre els



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada, 15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidres (escales extensibles, bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

Tot i que aquest tipus de treball ha de recollir-se en el Pla de Seguretat a presentar per l'adjudicatari, s'informarà en cada cas de l'actuació a realitzar i de les mesures preventives, així com dels canvis que s'hi puguin produir, tant als seus treballadors com a la FMPB, a fi que els respectius Serveis i responsables de prevenció coordinin la seva actuació.

040201 Enrajolats difícil accés > 2m.

Actuació de serveis de neteja d'enrajolats que es presentin a una alçada superior a 2 mts. i de qualsevol tipus i material, però incloent les accions necessàries de fregat complet i integral, esbandit, i deixant-los nets i sense restes de detergent, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

050202 Paraments i sostres en general

Actuació de serveis de neteja paraments, sostres i racons i de qualsevol tipus i material, però incloent les accions necessàries de treure la pols, taques i teranyines, fregat sempre que el recobriment ho permeti (amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres), i deixant-los nets i sense restes de detergent, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

060201 Persianes

Actuació de serveis de neteja de persianes en general i de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries d'aspiració intensiva, fregat complet i integral (si ho permet i segons el tipus de material de la persiana), eventual muntatge i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

060202 Cortines / Estores

Actuació de serveis de neteja de cortines en general i de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries d'aspiració intensiva, muntatge i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració tèxtil, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

En tot cas, les cortines que presentin taques que no sigui possible eliminar mitjançant aspiració, seran desmuntades i rentades fora del centre, procedint posteriorment al seu muntatge i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, en un període no superior a 15 dies naturals.

060203 Catifes i Tapisseries

Actuació de serveis de neteja de catifes i tapisseries en general i de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries d'aspiració intensiva, desinfecció, eliminació de taques i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs. Les catifes i tapisseries que presentin taques que no sigui possible eliminar mitjançant aspiració, seran rentades específicament, i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, en un període no superior a 10 dies naturals.

Es procedirà a la neteja diària de les catifes i moquetes que hi son permanentment en espais d'accés de públic, amb aspiradors de pols i/o altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. Segons les freqüències establertes, es netejaran a fons amb sistema de pressió eficaç inclòs la retirada de xiclets.

070201 Neteja d'alts (>2m), lluminàries en general, i altres

a) Actuació de serveis de neteja d'alts en general > 2m alçada; b) aparells i difusors d'aire condicionat, tubs de les instal·lacions elèctriques, canonades del sistema d'incendis, sigui quina sigui la seva alçada, i c) tots aquells elements que superin en alçada el descrit a l'apartat 1100 de la taula compactada d'operaris/as: lluminàries de qualsevol tipus i material, en forma completa les no encastades i sols exteriorment les encastades, mitjançant ma d'obra



especialista, però incloent les accions necessàries de treure la pols per la seva part externa, i deixant-les netes, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

Eventualment s'inclouen en aquest apartat neteges d'instal·lacions particulars com aparells accessibles de climatització, i la neteja a fons de les instal·lacions de les cuines, com les campanes d'extracció de fums, neveres, forns, parets d'acer inoxidable, paviments, etc.

080201 Arquetes i/o desguassos difícil accés

Actuació de serveis de neteja integral d'arquetes i/o desguassos de qualsevol tipus i material, però incloent les accions necessàries d'eliminació dels residus que es puguin acumular als embornals i a les arquetes, deixant-los lliures de restes que poguessin destorbar el seu correcte funcionament, i en la mateixa disposició inicial; amb mitjans auxiliars necessaris, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

100201 Cromats i reixes de portes de ferro

Actuació de serveis de neteja de cromats i reixes de portes de ferro en general i de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries, eliminació de taques i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

110201 Neteja de vidres de vitrines, peanyes, expositors, pantalles i altres similars (per la seva cara externa)

Els vidres accessibles pels netejadors/es (vitrines, peanyes, expositors, pantalles i altres similars) de que disposin els centres objecte del contracte, es netejaran del pols, les ditades i altres taques en general per la seva cara externa, segons les freqüències establertes, sempre que siguin de fàcil accés pel personal netejador. En el cas de que aquest vidres de vitrines i similars estiguin en alçades superiors o de difícil accés, serà realitzada per especialistes.

110202 Neteja de vidres de vitrines, peanyes, expositors (per la seva cara interna)

En el cas d'efectuar-se la neteja de vidres (vitrines, peanyes, etc.) per la seva cara interna, ja sigui amb personal especialista o netejador, aquesta sempre es realitzarà amb coordinació dels responsables de conservació i exposició de la FMPB, efectuant-se sempre davant d'un d'aquests responsables i seguint la planificació, directrius i indicacions establertes per aquest responsables. Sobre tot evitant l'ús excessiu d'aigua i producte netejavidres. En qualsevol cas els productes o materials que s'utilitzin serà sota demanda i supervisió del responsable de la FMPB.

120201 Neteja i tractament d'escalas exteriors (Patis)

S'escombraran les escalas segons les freqüències establertes, que garanteixi l'eliminació de la pols, burrisols...etc. Es fregaran amb aigua segons la freqüència establerta. Així mateix, i per a les baranes, s'utilitzarà productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades.

Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

En cas de pluja la freqüència del manteniment d'aquestes escalas s'incrementarà.

120202 Neteja d'escalas interiors

Per a la neteja i manteniment d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat) amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols, segons les freqüències establertes, que garanteixi l'eliminació de la pols, burrisols...etc. Aquestes escalas estan dotades d'una superfície antilliscant que s'haurà de tenir especial cura a la neteja per a no deixar restes de pols utilitzant l'estri més adient. Es fregaran amb aigua segons la freqüència establerta. Així mateix, i per a les baranes, utilitzarà productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades.

Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes. En el cas en que les baranes de les escalas siguin de vidre, es seguirà el procediment establert en l'apartat anterior. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments ni tractaments que converteixi el terra en relliscós. En cas de pluja la freqüència del manteniment d'aquestes escalas s'incrementarà.



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada,15-23

08003 Barcelona

www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

ANNEX 6. RÈGIM GENERAL DE FREQUÈNCIES DEL SERVEI DE NETEJA

EDIFICI MUSEU		FREQUÈNCIES											OBSERVACIONS
		varis cops al dia i/o sempre que es requereixi	2 cops al dia	dilluns	diari (dimarts a diumenge) i dilluns obert al públic	dies per motius específics	setmanal (dia a valorar pel personal de neteja)	quinzenal	mensual	trimestral	semestral	anual	
FREQUÈNCIES GENERALS													
	Residus Buidat dels bujols de rebuig		X										Es retiraran els sacs o bosses d'escombreries col·locant-les al punt dins del museu destinat per això, i es treuran al carrer segons ordenances municipals vigents. Annex 2
	Residus Buidat dels bujols de paper i cartró					X							
	Lavabos Canvi sifons i pastilles desodoritzadores dels lavabos ecològics								X				Aquesta freqüència es podrà incrementar a sol·licitud del Museu per problemes d'olors.
	Lavabos Canvi de contenidors higièncs lavabos femenins				X								
	Cortines Netejar les cortines amb el sistema adequat					X							es realitzarà la neteja en coordinació amb els responsables del museu i/o coordinadors d'exposicions.
	Tapisseries Aspiració o neteja de taques de cadires per actes					X							segons previó d'actes i/o notificació per part del responsable de museu.
	Catifes Neteja de les catifes propietat del museu a través d'un sistema de pressió. Inclòs la retirada de xidets.							X					total de 10 catifes: 5 catifes cada setmana, per a tenir sempre les 5 al museu
PLANTA BAIXA													
	Patis planta baixa buidar papereres	X		X									les papereres son de recollida selectiva
	escombrar tot el paviment dels patis i espais			X	X								
	manteniment del paviment net de papers, berrissols...etc	X											
	netejar portons exteriors de fusta que donen al carrer (per la part de dins i per el carrer)				X								
	neteja dels dintel i parts ornamentals dels portons de fusta que donen al carrer									X			preferiblement en dies de museu tancat al públic i en coordinació amb el Dep. de Seguretat del museu.
	neteja de sostres alts de teranyines, pols...etc						X						
	Treure la pols i ditades de les portes de vidre d'accés i finestres				X								
	manteniment de les ditades de les portes d'accés de vidre	X											
	Lavabos planta baixa netejar i fregar els paviments			X	X								
	Desinfectar els sanitaris i WC amb producte desinfectant			X	X								
	neteja i manteniment dels lavabos	X		X	X								
	Col·locar sabó, paper higiènic, tovallols eixugamans	X		X	X								
	netejar els miralls i els complements	X											
	repas de taques i esquitzades a les rajoles				X								
	netejar a fons les portes i marcs							X					
	neteja a fons del enrajolat							X					salvo incidències greus de neteja que obliguin a netejar-ho en aquell moment.
	Escales d'exterior (patis) neteja del paviment i pasamans				X								
	neteja a fons (fregar amb aigua)			X									
	manteniment del paviment de pols, aigua...etc	X											
	Ascensors i muntacàrregues neteja del paviment	X			X								
	neteja de parets interiors						X						
	treure ditades de parets i botoneres	X			X								
	Sala d'actes i/o exposicions neteja del terra						X						
	neteja de vidres de les finestres						X						
	encerat de la tarima i taules de fustes										X		amb els productes i tècniques més adients
	neteja de faldons per a taules de reunions										X		la neteja s'ha de fer a través d'una empresa especialitzada
	planxat de faldons per a taules de reunions					X							Segons previons d'actes.



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada,15-23

08003 Barcelona

www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

EDIFICI MUSEU		FREQUÈNCIES											OBSERVACIONS
		varis cops al dia i/o sempre que es requereixi	2 cops al dia	dilluns	diari (dimarts a diumenge) i dilluns obert al públic	dies per motius específics	setmanal (dia a valorar pel personal de neteja)	quinzenal	mensual	trimestral	semestral	anual	
ZONES EXPOSITIVES													
	mojejat del paviment i treure les taques				X								
	manteniment del paviment, recollida de papers i taques	X											
	neteja a fons de paviments, vitrines i altre mobiliari			X									realitzar la neteja del paviment amb una màquina fregadora. Amb productes i tècniques que s'han de coordinar amb el Dept. de conservació del museu.
	treure la pols de mobiliari i altres				X								
	eliminar ditades de vitrines, pantalles				X								
	manteniment ditades de vitrines, pantalles	X											
	neteja interior de vitrines					X							Segons responsables de conservació.
	Treure la pols mopant la paret						X						
	treure taques de la paret				X								segons es descriu al PPT
	neteja de portes, poms i tiradors				X								
	neteja de finestres de vidre, interiors i exterior, de fàcil accés						X						els dies es programaran desde el museu.
	neteja de perfils, sortides d'aire, reixetes.								X				
	Escales d'interior neteja del paviment i pasmans				X								
ZONES D'OFICINES													
Despatxos	Aireació i desodorització				X								
	Neteja de pols del mobiliari				X								
	Escombrat/ mopat paviment				X								
	Fregat paviments				X								
	buidat i neteja de papereres				X								
	neteja a fons sobre els mobles i racons del paviments								X				
	telèfons (especialment l'auricular), ordinadors...etc				X								
	neteja de finestres de vidre interiors i exterior de fàcil accés					X							a valorar per personal de neteja
	neteja de perfils, sortides d'aire, reixetes.								X				
Lavabos	Neteja, fregat i desinfecció de lavabos.			X	X								
	Desinfectar els sanitaris i WC amb producte desinfectant			X	X								
	Manteniment de la neteja dels lavabos	X			X								
	Col·locar paper higiènic, sabó, tovallols eixugamans	X			X								
	Netejar els miralls i els complements	X			X								
	Repàs de taques i esquitxades a les rajoles				X								
	Netejar a fons les portes i marcs								X				
	Neteja a fons de l'enrajolat								X				
Espai de descans i cuina	Netejar i fregar els paviments			X	X								
	Desinfecció de zona de rentat vaixelles i microones			X	X								
	Desinfecció de taules i cadires.			X	X								
	buidatge de papereres			X	X								
	manteniment de la neteja del espai de cuina		X										
	neteja a fons de frigorífic						X						preferiblement els dilluns
SALES TÈCNiques I MAGATZEMS													
	escombrar els paviments						X						
	neteja a fons de prestatges i paviments								X				
ESPAIS: balcons, baranes, forats, arquitectònics, finestres tapiades, sòcol, escopidors, cornises i elements ornamentals façanes.							X						Depenent de si es visible des de l'exterior per exemple el carrer Montcada o des de l'interior de les sales del museu, s'incrementarà la freqüència fins a diària.
TERRATS I COBERTES										X			
RESERVA / BUNKER								X					sota supervisió i coordinació amb el responsable del museu.
PATI EXTERIOR CAFETERIA	neteja del paviment, barrido i fregado				X								si fos necessari es farà una neteja amb Karcher
	neteja del vidres exteriors						X						
PATIS INTERIORS							X						



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada,15-23

08003 Barcelona

www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

CENTRE DE CONEIXEMENT I RECERCA		FREQUÈNCIES											OBSERVACIONS
		varis cops al dia i/o sempre que es requereixi	2 cops al dia	dilluns	diari (dimarts a diumenge) i dilluns obert al públic	dies per motius específics	setmanal (dia a valorar pel personal de neteja)	quinzenal	mensual	trimestral	semestral	anual	
TERRATS	neteja d'arquetes, paviment i desaigües									X			
	Terra tècnic										X		
PLANTA PRIMERA													
Despatxos	Aireació i desodorització				X								
	Neteja de pols del mobiliari				X								
	Escombrat/ mopat paviment				X								
	Fregat paviments				X								
	buidat i neteja de papereres				X								
	neteja a fons sobre els mobles i racons del paviments								X				
	telèfons (especialment l'auricular), ordinadors...etc				X								
	neteja de finestres de vidre interiors i exterior de fàcil accés					X							a valorar per personal de neteja
	neteja de perfils, sortides d'aire, reixetes.								X				
Lavabos	Neteja, fregat i desinfecció de lavabos.			X	X								
	Desinfectar els sanitaris i WC amb producte desinfectant			X	X								
	manteniment de la neteja general del lavabo		X										
	Col·locar paper higiènic, sabó, tovalloles eixugamans	X											
	netejar els miralls i els complements	X			X								
	repas de taques i esquitzades a les rajoles				X								
	neteja a fons les portes i marcs								X				
	neteja a fons del enrajolat								X				
Biblioteca	Neteja de pols del mobiliari				X								
	Escombrat/ mopat paviment				X								
	Fregat paviments				X								
	buidat i neteja de papereres				X								
	neteja de mobles, taules, cadires...			X	X								
	neteja a interior d'estanteries, racons de mobles...etc					X							sota supervisió i coordinació amb el responsable del museu
reserves/bunquers	neteja a fons del interior de la zona de reserves					X							sota supervisió i coordinació amb el responsable del museu.
Escales d'interior				X	X								
Espai: planta baixa													
lavabos	Escombrat/ mopat paviment			X	X								
	Fregat paviments			X	X								
	buidat i neteja de papereres			X	X								
	telèfons (especialment l'auricular), ordinadors...etc			X	X								
	netejar i fregar els paviments	X											
	Desinfectar els sanitaris i WC amb producte desinfectant	X											
	Neteja, fregat i desinfecció de lavabos.	X											
	manteniment de la neteja dels lavabos		X										en el cas que es celebressin actes a les aules, es podria incrementar la freqüència de neteja d'aquest lavabos segons indicació del resp. del museu
	Col·locar paper higiènic, sabó, tovalloles eixugamans	X											
lavabos	netejar els miralls i els complements	X											
	repas de taques i esquitzades a les rajoles	X											
	neteja a fons les portes i marcs								X				
	neteja a fons del enrajolat								X				



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada,15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

CENTRE DE CONEIXEMENT I RECERCA		FREQUÈNCIES											OBSERVACIONS
		varis cops al dia i/o sempre que es requereixi	2 cops al dia	dilluns	diari (dimarts a diumenge) i dilluns obert al públic	dies per motius específics	setmanal (dia a valorar pel personal de neteja)	quincenal	mensual	trimestral	semestral	anual	
AULES	Escombrat/ mopat paviment			X	X								
	Fregat paviments			X	X								
	buidat i neteja de papereres				X								
	neteja a fons sobre els mobles i racons del paviments								X				
	neteja de cadires i taules								X				a tenir en compte que s'hauran d'utilitzar productes destinats a treure taques de bolígraf, pintura...etc. Però no nocius per a persones i nens
	neteja de les parets mitjaneres de les aules								X				
	neteja de lampares del vestibul									X			
tècnics i magatzems	escombrar els paviments						X						
	neteja a fons de prestatges i paviments								X				
vidres i finestres	neteja de vidres de facil accés				X								de dilluns a divendres
	neteja de vidres alts de difícil accés									X			sempre en dilluns. La neteja s'haurà de fer amb elevador.
Pati Noguera	escombrat i/o fregat del paviment del pati	X		X	X								s'han de recollir papers i buidar papereres donat que es un espai destinat a esbarjo dels nens dels tallers
	Escombrat i fregat del paviment de l'escala							X					
PLANTA SOTERRANI													
vestuaris i lavabos	neteja i fregar els paviments				X								
	Desinfectar els sanitaris i WC amb producte desinfectant			X	X								
	Limpieza, fregado y desinfeccion de lavabos.			X	X								
	Col·locar paper higiènic, sabó, tovallols eixugamans	X											
	manteniment de la neteja dels lavabos i zona de vestuari		X										
	neteja els miralls i els complements				X								
	repas de taques i esquitzades a les rajoles				X								
	neteja a fons les portes i marcs								X				
	neteja a fons del enrajolat								X				
Espai de descans i cuina	Netejar i fregar els paviments			X	X								
	Desinfeccio de zona de rentat vaixelles i microones			X	X								
	Desinfeccio de taules i cadires.			X	X								
	buidatge de papereres			X	X								
	manteniment de la neteja del espai de cuina		X										
	neteja a fons de frigorífic						X						preferiblement els dilluns
tècnics i magatzems	escombrar els paviments						X						
	neteja a fons de prestatges i paviments								X				
Ascensors i muntacàrregues	neteja del paviment				X								
	neteja de parets interiors						X						
	treure ditades de parets i botoneres		X										
Esglaons plaça Sabartes i carrer Flassaders	escombrar i retirar papers i possibles residus			X	X								