

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR REGULADORES DEL SERVEI DE DIRECCIÓ PEDAGÒGICA, DOCÈNCIA, ATENCIÓ A USUARIS I VIGILÀNCIA DELS PROGRAMES EDUCATIUS DE L'OFERTA FORMATIVA DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE TORREFARRERA

Primera. Objecte del contracte

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de la direcció pedagògica, docència, atenció als usuaris i vigilància dels diferents programes educatius recollits en l'oferta formativa i les activitats de l'Escola Municipal de Música de Torrefarrera.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)

3. Aquest contracte no és de divideix en lots atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació i es troba inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Lleida.

Quarta. Durada del contracte i pròrroga

El contracte tindrà una durada de tres cursos escolars (2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028) i es podrà prorrogar per un curs escolar més (2028-2029).

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord



amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 124.116,00 euros, IVA exempt, pels tres cursos de durada inicial del contracte.

El pressupost de licitació sobre el que els licitadors podran presentar oferta està constituït per la despesa màxima assumida per l'Ajuntament de Torrefarrera, durant la vigència del contracte, atès que l'empresa contractista recaptarà directament dels usuaris, els ingressos de la taxa del servei.

2. El detall dels costos previstos és el següent:

ESTUDI DE COSTOS DEL SERVEI

Retribucions del personal (docent i no docent sou brut)	61.453,34
Seguretat Social	19.740,58
Total despeses de personal	81.193,92
Despeses indirectes (20% despeses de personal)	16.238,78
SUBTOTAL	97.432,70
Despeses Generals % (ja incorporades a les despeses indirectes)	-
Estimació marge benefici industrial 6%	5.845,96
TOTAL DESPESES 1 anualitat	103.278,67
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 3 ANYS	309.836,00

INGRESSOS

Mitjana d'ingressos per la recaptació de la taxa del servei	61.906,67
Aportació directa de l'Ajuntament per garantir l'equilibri econòmic del contracte	41.372,00
	103.278,67
TOTAL INGRESSOS	7

D'aquesta manera, el pressupost base de licitació, entès com la despesa màxima assumida per l'Ajuntament durant la vigència del contracte, ascendeix a **124.116,00 €** (cent vint-i-quatre mil cent setze euros)

Pressupost base de licitació exempt d'IVA	Import €
Aportació municipal	41.372,00
Pressupost base de licitació anualitat 1	41.372,00
Pressupost base de licitació per 3 anys	124.116,00

El nombre mig d'alumnes dels darrers cinc cursos escolars és de 111.

Programa	Nombre promig d'alumnes
Matrícula general	88
Matrícula reduïda	24
Lloguer 1r any	0
Lloguer 2n any	1
Sensibilització 1 i 2 anys	9
Sensibilització 3, 4, 5 anys	21
Aprenentatge bàsic 1-2	11
Nivell elemental 1-4 30 minuts	15



Nivell elemental 1-4 45 minuts	9
Nivell elemental 1-4 60 minuts	1
Nivell mitjà 1-4 30 minuts	3
Nivell mitjà 1-4 45 minuts	7
Nivell mitjà 1-4 60 minuts	1
Mòdul Obert 30 minuts	11
Mòdul Obert 45 minuts	16
Mòdul Obert 60 minuts	6
Mòdul Obert grupal	1
Total previsió	111

Les hores de dedicació del personal del darrer curs són les següents:

Personal adscrit a l'EMM Torrefarrera	Hores de dedicació curs 2024-2025	%
Hores lectives	2.389,51	69,27%
Hores no lectives (1)	238,95	6,93%
Hores de coordinació i direcció	820,97	23,80%
	3.449,43	100,00%

NOTA

(1) Les hores no lectives corresponen a la proporció del 10% sobre cada hora lectiva, de mitjana.

3. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de referència: RESOLUCIÓ TSF/3513/2020, de 18 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de la modificació del I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni 79100215012020

Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

4. El valor estimat del contracte inclou totes les contraprestacions que rebrà el contractista, ja siguin de l'Administració o de tercers (usuaris).

Pel càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC) cal partir dels imports sense IVA indicats en el càlcul del Pressupost Base de Licitació (PBL), i considerar així mateix les previsions relatives a les eventuals pròrrogues i modificacions contractuals.

Atès que el servei objecte del contracte genera ingressos derivats de les quotes o taxes que abonem els usuaris, es preveu que els imports corresponents a aquests ingressos siguin percebuts directament pel contractista adjudicatari.

D'acord amb el model de contracte proposat, l'empresa adjudicatària serà la responsable de recaptar directament les quotes corresponents a les taxes establertes per l'Ajuntament per a l'ensenyament musical.

Per tant, l'import total del servei no serà abonat íntegrament per l'Ajuntament, sinó únicament la diferència entre el cost total anual del servei i els ingressos que percebrà directament l'empresa de l'alumnat, de manera que part del preu del contracte consisteix en la percepció directa de les taxes dels usuaris per part de l'empresa adjudicatària



Aquest mecanisme es fonamenta en els principis de proporcionalitat, eficiència i sostenibilitat de la despesa pública.

La present clàusula té caràcter d'anticipació contractual i s'ajusta als articles 100 i 101 de la LCSP, així com a la doctrina de la Junta Consultiva, que reconeix la viabilitat dels contractes de serveis amb preus mixts i revisió per volum.

Així es preveu que el contractista percebrà directament els imports establerts per l'Ajuntament en concepte de taxa per la prestació del servei, conforme a l'ordenança fiscal vigent en cada moment, i assumirà la seva gestió ordinària de cobrament, sense perjudici que l'Administració mantingui el control i inspecció sobre la prestació del servei i la correcta aplicació del règim tarifari.

El contractista no podrà modificar unilateralment les tarifes, que seran aprovades i modificades, si escau, exclusivament per l'Ajuntament, d'acord amb el marc normatiu vigent.

L'aportació municipal prevista com a part del preu del contracte cobrirà la diferència entre el cost real del servei i els ingressos estimats per quotes.

Aquesta aportació és necessària per garantir l'equilibri econòmic del contracte i es fixa d'acord amb els principis d'eficiència i sostenibilitat del servei públic.

D'aquesta manera, el valor estimat del contracte es fixa amb el següent import:

Valor estimat del contracte	Import €
Ingressos anuals per taxes	61.906,67
Aportació municipal	41.372,00
Valor del contracte 1 anualitat	103.278,67
Import valor del contracte 3 anys	309.836,00
Import pròrroga contracte 1 anualitat	103.278,67
Import modificat del contracte 10% sobre l'import valor contracte 3 anys	30.983,60
TOTA VEC	444.098,26

En aquest sentit, en resulta que el 59,94% del cost del servei es cobrirà mitjançant la recaptació, per part de l'empresa contractista, de les taxes del servei, segons ordenança fiscal vigent en aquest moment a l'Ajuntament de Torrefarrera.

En cas que durant la vigència del contracte es modifiqui l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa pel servei d'ensenyament musical de manera que comporti un increment dels imports a abonar pels usuaris, i per tant, un increment de la recaptació directa per part del contractista, el preu del contracte que hagi d'abonar l'Ajuntament s'ajustarà proporcionalment, de forma que es mantingui l'equilibri econòmic previst al moment de la licitació.

Durant els anys de vigència del contracte, si el nombre d'alumnes matriculats en un any lectiu supera o cau en més d'un 5% el del curs anterior, el preu del contracte podrà ser ajustat a la alça o a la baixa de forma proporcional.

Aquest ajust s'aplicarà de la manera següent:

- L'empresa remetrà un informe justificatiu simple anual en què consti el nombre real d'alumnes al final del trimestre o curs.
- En cas de variació superior al llindar acordat, l'Ajuntament calcularà la diferència sobre la base calculada en tant per alumne, i ajustarà la facturació anual corresponent a l'alça o a la baixa.



Sisena. Aplicació pressupostària

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 124.116,00 euros, exempt d'IVA, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

- Aplicació pressupostària pressupost 2025: 323/227991.- Serveis d'educació musical Escola Municipal de Música

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis 2026, 2027 i 2028, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les esmentades anualitats.

Setena. Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP.

Vuitena. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació l'Alcaldia, d'acord amb el que disposa la DA 2a de la LCSP.

Novena. Condicions especials d'execució

Condicions especials d'execució de caràcter social, d'acord amb l'article 202 LCSP:

- a) Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte de donar compliment a aquesta condició.
- b) El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) En matèria de protecció de dades, el contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Desena. Confidencialitat de la informació i protecció de dades

Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades personals.



D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Onzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

1. Capacitat: Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

2. En relació a la solvència econòmica i financera, caldrà:

a) D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 154.918,00 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Respecte de la solvència tècnica i professional, caldrà:

-D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP:



Haver executat en els últims tres anys un mínim de 2 contractes de serveis en Escoles Musica, d'import igual o superior a 154.918,00 €

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

-D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP:

- El/la Director/a haurà de comptar amb un mínim de 5 anys d'experiència dirigint Escoles de Música.
- El personal docent i la direcció hauran de complir els requisits exigits per la normativa autonòmica d'aplicació – el Decret 354/2021, de 14 de setembre, que exigeix el grau en ensenyaments artístics superiors de Música o equivalent o bé les excepcions contemplades a la seva disposició transitòria segona (habilitació per a la docència o grau mitjà del Pla de 1966). El 70% del professorat haurà de comptar amb una experiència mínima d'1 any en docència musical en grup.
- El personal administratiu que atengui el servei d'atenció al públic de l'EMMM ha de tenir la capacitat tècnica, titulació, formació i experiència necessària per dur a terme l'objecte del contracte. En aquest cas la titulació mínima serà de Tècnic de grau mitjà o Batxillerat

Justificació: Garantir que el licitador disposa dels coneixements i experiència adequada per executar l'objecte del contracte atès el pressupost base de licitació. Aquest criteri no és discriminatori, està relacionat amb l'objecte del contracte i permet la participació de PIMES.

Dotzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1. Les proposicions i documentacions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament mitjançant l'eina de Sobre Digital dins del termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament de Torrefarrera.

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/31309727?categoria=0>

2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e- NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

3. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden



preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el term ini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

4. Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus



de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

9. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

14. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

15. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets



industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

16. La presentació de les propostes es farà a través de la plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) en tres **sobres electrònics** de la següent manera:

SOBRE ELECTRONIC A

En un primer sobre electrònic en el que es farà constar la **Documentació relativa al compliment dels requisits previs**, en el que s'inclourà la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de **Document Europeu Únic** (en endavant DEUC), que consta com Annex.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Altres declaracions:

- o En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- o En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- o En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

IMPORTANT: Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals



s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En un segon sobre, igualment electrònic, relatiu a la **documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, s'inclourà la següent documentació:

SOBRE ELECTRONIC B

- Projecte Educatiu de Centre.
- Proposta de retenció d'alumnes.
- Proposta d'Oferta formativa.
- Projecte de Música i comunitat.
- Projecte de Música i Creació.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC C

En un tercer sobre, igualment electrònic, relatiu a **oferta econòmica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica**, s'inclourà la següent documentació:

- Oferta econòmica
- Oferta de material d'aula per a l'alumnat
- Experiència addicional del/la director/a del centre

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma de serveis de contractació pública, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Tretzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia segons amb la totalitat de la proposició i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR. - Fins a 49 punts

D'acord amb el que preveu l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es valoraran les propostes presentades d'acord amb els següents criteris avaluable mitjançant un judici de valor. Aquests criteris permeten identificar l'oferta amb millor relació qualitat-preu i estan justificats per la seva vinculació directa amb l'objecte del contracte.



PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE

Els licitadors hauran de presentar un **document únic**, amb un màxim de **40 pàgines a doble cara**, en format DIN-A4, amb tipografia **Arial 11 i interlineat màxim d'1,5**, on es desenvolupin, de manera diferenciada i estructurada, els següents apartats:

- Projecte Educatiu de Centre.
- Proposta de retenció d'alumnes.
- Proposta d'Oferta formativa.
- Projecte de Música i comunitat.
- Projecte de Música i Creació.

a) Projecte Educatiu de Centre (fins a 15 punts)

El projecte ha d'estar ajustat a les necessitats del servei, detallar innovacions curriculars coherents amb l'entorn del municipi i donar resposta al context cultural, educatiu i socioeconòmic actual de Torrefarrera.

Amb la voluntat i repte de fer arribar la música a tothom, cal dissenyar programes tenint en compte el coneixement del territori, de les persones que l'habiten, de les seves escoles i dels diferents perfils d'alumnat.

Es valorarà la capacitat de la proposta per incorporar innovacions pedagògiques, respostes educatives coherents amb el territori, i una visió estratègica del servei que contempli el coneixement de l'entorn, dels perfils de l'alumnat i dels agents locals.

Es valorarà especialment:

- L'adequació del projecte a les necessitats detectades pel municipi.
- La innovació i transformació del model organitzatiu actual.
- La integració amb serveis, centres educatius i altres actors locals.
- La visió estratègica de la proposta.

b) Proposta de retenció d'alumnes a partir de 12 anys (fins a 10 punts)

La proposta haurà d'incloure mesures per garantir la continuïtat educativa i la permanència de l'alumnat que cursa estudis musicals a partir dels 12 anys. Es tracta de donar resposta a la necessitat d'evitar l'abandonament progressiu en aquesta franja d'edat, tot establint estratègies pedagògiques, motivacionals, organitzatives i de flexibilitat horària o curricular que afavoreixin la seva fidelització.

L'objectiu d'aquest criteri és doble:

- D'una banda, alleugerir la pressió existent a les etapes inicials del servei, facilitant l'equilibri entre alumnat nou i alumnat fidel.
- I de l'altra, fomentar la continuïtat dels joves entre 12 i 16 anys, i fins i tot la incorporació de persones adultes, diversificant així el perfil d'alumnat.

Es valorarà especialment:

- La claredat i viabilitat de les propostes de fidelització i retenció.
- La creació de recorreguts musicals personalitzats per a joves i adolescents.
- La integració d'activitats motivadores (grups, combos, projectes comunitaris o de creació).
- L'adaptació horària per a adolescents i joves amb altres compromisos educatius.
- L'oferta formativa o metodològica específica per a aquest tram d'edat.

Justificació: Aquest criteri permet avaluar la capacitat dels licitadors per fer front a l'abandonament prematur de l'alumnat de 12 a 16 anys, franja en què actualment es detecta una disminució significativa de la participació. Una bona estratègia de retenció i ampliació d'aquest segment pot millorar l'eficiència del servei, l'ús dels recursos i l'impacte educatiu de l'Escola Municipal de Música.



c) Proposta d'oferta formativa i organització del servei (fins a 10 punts)

La proposta haurà de garantir:

- L'adequació i flexibilitat de l'oferta formativa.
- L'organització i distribució del personal: direcció, administració i docents.
- La capacitat d'adaptació a les necessitats canviants del servei.

Es valorarà especialment la coherència, eficiència i viabilitat de la proposta organitzativa.

Justificació: Es considera un criteri necessari per valorar la proposta concreta d'oferta formativa dels licitadors, que ha de garantir la qualitat del servei i donar cobertura als alumnes existents.

d) Projectes en l'àmbit de música i comunitat (fins a 10 punts)

S'haurà de presentar una proposta integral de programes orientats a acostar la música a tots els perfils socials i culturals del municipi, tenint en compte els agents educatius, socials i culturals de Torrefarrera. Es valorarà la descripció dels objectius, metodologia, públic destinatari i mecanismes de coordinació amb l'entorn.

Justificació: Es considera un criteri necessari per valorar la proposta d'activitats dels licitadors en relació a la Música i comunitat que es un dels objectius de l'Escola per garantir l'igualtat d'oportunitats en l'accés als ensenyaments musicals

e) Projectes de música i creació (fins a 4 punts)

Es valoraran les propostes orientades a promoure la creativitat musical i la creació artística com a línia de treball estable de l'Escola Municipal de Música. S'haurà de descriure el projecte, els seus objectius, públic destinatari, metodologia i sinergies amb altres serveis i agents del municipi.

Barems de valoració dels criteris subjectius

La valoració tècnica es durà a terme per un òrgan tècnic mitjançant informe justificat, d'acord amb la següent escala:

- 100% dels punts: Proposta molt bona, amb desenvolupament complet, adequació excel·lent al servei i alta viabilitat.
- 70% dels punts: Proposta bona, amb desenvolupament correcte i adequació suficient.
- 30% dels punts: Proposta poc significativa, amb mancances clares o insuficients.
- 0 punts: Proposta inconcreta, incorrecta o no valorable.

Els licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de 24 punts als criteris que depenen d'un judici de valor quedaran exclosos al considerar-se propostes tècnicament insuficients.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.- Fins a 51 punts

Els següents criteris s'avaluaran de forma automàtica mitjançant fórmules o assignació directa de punts, sense intervenció de judici de valor. La puntuació màxima per aquest bloc és de 51 punts.

a) Proposició econòmica (fins a 37 punts)

Es valorarà la baixa econòmica respecte del preu base de licitació. L'oferta econòmica s'haurà de presentar d'acord amb el model de proposició econòmica inclòs en el plec.

Les empreses que superin l'import màxim de licitació o que no presentin oferta econòmica seran excloses automàticament.

La puntuació s'atorgarà segons la següent fórmula:



$$P = (O_{\text{Min}} / O) \times 37$$

On:

- **P** = puntuació de l'oferta econòmica
- **O_{Min}** = oferta econòmica més baixa presentada
- **O** = oferta econòmica del licitador valorat

b) Oferta de material d'aula per a l'alumnat (fins a 10 punts)

Es valorarà l'aportació de lots de material didàctic per a ús a l'aula, com ara paquets de material sonor, partitures, petit instrument de percussió, etc. Els lots s'entendran com a conjunts complets i tancats, posats a disposició de l'escola sense cost afegit.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera, en funció del nombre de lots de material oferts:

Nombre de lots de material oferts	Puntuació
2 lots	2 punts
4 lots	4 punts
6 lots	6 punts
8 lots	8 punts
10 lots o més	10 punts

Nota: Caldrà descriure el contingut de cada lot en l'oferta tècnica.

c) Experiència addicional del/la director/a del centre (fins a 4 punts)

Es valorarà l'experiència addicional en la direcció d'escoles de música a partir dels cinc anys mínims exigits com a requisit de solvència.

S'atorgarà 1 punt per any complet d'experiència addicional, fins a un màxim de 4 punts.

Documentació requerida:

Per tal de poder ser valorada, aquesta experiència haurà de ser acreditada mitjançant certificats emesos per l'entitat contractant (pública o privada) on s'hagi prestat el servei. En cas de no aportar la documentació acreditativa, la puntuació serà de 0 punts.

Justificació: Una major experiència en direcció educativa reforça la solvència tècnica i organitzativa de la proposta, facilita la resolució de situacions complexes durant l'execució del servei, i contribueix a garantir una prestació de major qualitat.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Catorzena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Quinzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.



En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Setzena. Proposicions anormals

En relació als criteris econòmics, es consideraran ofertes anormalment baixes les que siguin inferiors en un 25% respecte la mitjana de totes les ofertes presentades.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Dissetena. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

La composició de la Mesa de contractació és la següent:

- Presidenta: Sra. Raquel Serrano Martínez, regidor de l'àrea d'educació
- Vocal: Anna Gallart Oró, secretària interventora
- Vocal: Elisabeth Calvet Pifarré, Cap de l'àrea econòmica
- Secretària: Una de les vocals de la Mesa

A la mesa de contractació podran ser convidats sense veu i sense vot un regidor/a de cada un dels grups polítics municipals.

La mesa de contractació tindrà atribuïdes les competències que li atorga la LCSP, pel que fa a les funcions a desenvolupar en la fase de valoració de les ofertes (des de l'obertura del sobre únic fins a la proposta d'adjudicació).

La Mesa de contractació sol·licitarà l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en la matèria objecte del contracte. La seva identitat, formació i experiència professional haurà de quedar acreditada a l'expedient.

Divuitena. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública té un



dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà als tècnics corresponent per a la seva avaluació.

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

Dinovenena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.

Vintena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).



- Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec i acreditació de la seva situació d'alta a la Seguretat Social.
- Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Documentació acreditativa de disposar d'un Pla d'Igualtat, d'acord amb la LO 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i de la seva inscripció al Registre laboral corresponent.
- Documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a la clàusula onzena.
- Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual de tot el personal adscrit a la prestació del servei objecte del contracte.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Vint-i-unena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:



- La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.
- Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:

- La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.
- D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'ens contractant, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis amb la quantia de 120 euros.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals



figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-dosena. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar-se al perfil de contractant.

2. Modificacions previstes

D'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per:

- Variació en el nombre d'alumnes matriculats en un any lectiu respecte el curs anterior superior o inferior a un 5%

Aquestes modificacions previstes no poden excedir, en més o menys, del 10% del preu d'adjudicació del contracte ni podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

En cas de modificacions successives durant tota la durada del contracte el conjunt d'aquestes no podrà superar aquest límit.

El procediment que s'ha de seguir per poder modificar el contracte és:

- a) Emissió d'informe tècnic de la necessitat de la modificació prevista quantificada econòmicament.
- b) Comunicació al contractista de la modificació prevista indicant la seva quantificació econòmica atorgant-li audiència durant cinc dies hàbils;
- c) Informe de Secretaria i fiscalització per Intervenció;
- d) Acord de l'òrgan de contractació;
- e) Formalització; la formalització de la modificació del contracte es publicarà al perfil del contractant.

La fixació del preu de la modificació del contracte serà proporcional al preu del contracte, en tant per alumne. La resolució de l'òrgan de contractació serà d'obligat compliment per a l'empresa contractista.

3. Un cop iniciades les prestacions, les incidències que sorgeixin entre l'Ajuntament i el



contractista per diferències d'interpretació es tramitaran mitjançant expedient contradictori amb audiència del contractista durant cinc dies hàbils i es resoldran mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació.

4. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

5. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP .

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al perfil de contractant.

Vint-i-tresena. Règim de pagament

El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Torrefarrera, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura l'últim dia de mes en què hagi prestat el servei.

S'expedirà d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura és presentarà de forma factura electrònica en el punt d'entrada de factures al que l'Ajuntament de Torrefarrera estigui adscrit. La seu electrònica de l'Ajuntament és la següent: <https://torrefarrera.eadministracio.cat/info.0>

L'Ajuntament informarà dels paràmetres i característiques específics a consignar en la factura, com els codis DIR3 i els codis de comanda i posició, perquè la factura pugui ser presentada i registrada.

Ajuntament de Torrefarrera
Adreça postal: C/ Major, 35 (25123.- Torrefarrera)
DIR3: L0125287
Oficina comptable: L01252287

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat



amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

Vint-i-quatrena. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

Vint-i-cinquena. Termini de garantia del contracte

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquets requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

Vint-i-sisena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Torrefarrera i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Vint-i-setena. Subcontractació

Es permet la subcontractació, d'acord amb l'establert a l'article 215 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Resolució del contracte

1. Són causes de resolució del contracte les següents:
 - a) La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
 - b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
 - d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
 - e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
 - f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
 - g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212 i 213 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



Vint-i-novena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica que correspongui, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

Trentena. Incompliment del contracte

Es podran imposar sancions a l'empresa adjudicatària per les infraccions comeses per incompliment de les obligacions previstes en els plecs de condicions administratives i tècniques.

Aquestes infraccions es qualificaran de lleus, greus o molt greus d'acord amb la relació que figura a continuació.

Descripció de les faltes

Falta lleu

- a) Defectuós compliment de les obligacions assenyalades en aquest Plec, per culpa o negligència lleu de l'adjudicatari.
- b) Falta lleu de respecte als usuaris o als professionals de l'Ajuntament de Torrefarrera.
- c) Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan no posi en perill la prestació del servei, ni la seguretat dels usuaris.
- d) El retard en la prestació dels serveis que no suposi la paralització d'aquests.

Falta greu

- a) La reiteració de dues o més faltes lleus (les quals s'hauran comunicat en el moment de la seva comissió verbalment per part de la persona referent de l'empresa).
- b) L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no solucionar-les en el termini assenyalat per l'Ajuntament de Torrefarrera.
- c) Utilitzar les instal·lacions per altres afers o activitats diferents de les autoritzades per l'Ajuntament de Torrefarrera
- d) La reiteració en els retards en la prestació dels serveis que hagi suposat la paralització d'aquests, que hagin donat lloc a dos advertiments.
- e) El tracte incorrecte amb l'usuari del servei o amb els professionals de l'Ajuntament.
- f) L'incompliment dels acords i resolucions de l'Ajuntament sobre variacions en la prestació del servei que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- g) Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- h) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest plec i en el plec administratiu.

Falta molt greu

- a) La reiteració de dues o més faltes greus (les quals s'hauran comunicat per escrit en el moment de la seva comissió per part de la persona referent de l'empresa).
- b) La persistència en la situació infractora sense modificar-la, quan ja s'hagi produït una amonestació escrita per part de l'Ajuntament, considerant-se de major entitat les que suposin reiteració de les mateixes o similars infraccions.
- c) La reiteració continuada en el retard de la prestació del servei, en relació amb els



horaris establerts per al seu funcionament, que afectin a la regularitat i continuïtat de la mateixa.

- d) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- e) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament referides a la prestació del servei.
- f) El fet que l'empresa adjudicatària, o qualsevol dels seus treballadors, percebi alguna remuneració, cànon, gràcia o ingrés atípic per part dels usuaris dels serveis que no estiguin autoritzats per l'Ajuntament.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal que presti el servei.
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec.

Sancions previstes

Les sancions que es podran imposar a l'empresa adjudicatària per l'incompliment de les seves obligacions contractuals seran les següents:

- a) Sancions per faltes lleus: Les faltes lleus es sancionaran amb una multa de 150,00 € a 601,00 €.
- b) Sancions per faltes greus: Les faltes greus es sancionaran amb multes de 601,01 € fins a 2.426,40 €.
- c) Sancions per faltes molt greus: Les faltes molt greus es sancionaran amb la resolució del contracte.

Si l'Ajuntament considera que la infracció pogués ser constitutiva de delictes o falta, passarà el tant de culpa a la jurisdicció corresponent.

Les sancions per qualsevol tipus d'infracció s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà d'ofici, a proposta de l'Ajuntament o a instància dels ciutadans.

En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatària durant deu (10) dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix es practicarà la informació i proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.

Trenta-unena. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la regidoria d'Educació.

Es designarà la regidora d'Educació, Sra. Raquel Serrano Martínez com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Torrefarrera, agost de 2025
L'Alcalde
Jordi Latorre i Sotus

La secretària Interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Bases, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3^a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de CSP

La secretària
Anna Gallart Oró



ANNEX 1. CONTINGUT DEL SOBRE A.- DEUC

[Enllaç formulari DEUC](#)

ANNEX 2. CONTINGUT DEL SOBRE B.- Projecte educatiu del centre



En/Na major d'edat, amb DNI núm. i domicili a _____
(carrer, número i localitat), en nom propi o en representació de _____,
amb domicili a _____ (carrer, número i localitat), i amb NIF _____ prenc part de la
licitació convocada per L'AJUNTAMENT DE TORREFARRERA per a la llicitació dels serveis
de la direcció pedagògica, docència, atenció als usuaris i vigilància dels diferents programes
educatius recollits en l'oferta formativa i les activitats de l'Escola Municipal de Música de
Torrefarrera.

Assabentat de les condicions econòmiques i tècniques que regeixen la contractació,
acceptant el contingut dels plecs que regeixen la llicitació i manifestant que em trobo en
plena possessió de la meua capacitat jurídica i de obrar, declaro sota la meua responsabilitat
el compromís de portar a terme el corresponent contracte d'acord amb el següent Projecte
Educatiu del Centre

(Extensió màxima del document **40 pàgines a doble cara**, en format DIN-A4, amb tipografia
Arial 11 i interlineat màxim d'1,5, on es desenvolupin, de manera diferenciada i
estructurada, els següents apartats:

- Projecte Educatiu de Centre.
- Proposta de retenció d'alumnes.
- Proposta d'Oferta formativa.
- Projecte de Música i comunitat.
- Projecte de Música i Creació.

Signatura electrònica per la persona legal representant

Torrefarrera, de de 2025

ANNEX 3. CONTINGUT DEL SOBRE C.- Oferta econòmica i altres criteris de valoració



automàtica

En/Na major d'edat, amb DNI
núm. i domicili a

(carrer, número i localitat), en nom propi o en representació de ,
amb domicili a (carrer, número i localitat), i amb NIF prenc part de la licitació
convocada per L'AJUNTAMENT DE TORREFARRERA per a la licitació dels servei de la
direcció pedagògica, docència, atenció als usuaris i vigilància dels diferents programes
educatius recollits en l'oferta formativa i les activitats de l'Escola Municipal de Música de
Torrefarrera em comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a
executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total
de:

.....€ (xifra en lletres
i en números), (IVA exempt) equivalent al% de baixa (xifra amb dos decimals).

Signatura electrònica per la persona legal representant

Torrefarrera, de de 2025

