



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I COMPLEMENTS DE LA POLICIA LOCAL DE MATADEPERA.

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.



Exp. núm. X2025008255

Contracte de subministrament del vestuari i complements de la Policia Local de Matadepera
Procediment obert sumari. Tramitació ordinària.

- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Clàusula de confidencialitat, i gestió i reutilització de dades per a adjudicataris de contractes amb l'Ajuntament de Matadepera

Annex I Model declaració responsable i proposta econòmica i tècnica

Annex II Llistat de productes més habituals

Annex III Llistat de productes menys habituals



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I COMPLEMENTS DE LA POLICIA LOCAL-DE MATADEPERA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte del contracte és el subministrament de tot el vestuari i complements destinats al personal de la Policia Local de Matadepera pel correcte desenvolupament de les seves funcions.

Aquest material inclou tot el vestuari destinat al servei ordinari (polos, jaquetes, impermeables, gorres, mitjons, samarretes, pantalons, guants...), al servei motoritzat (cascos i guants de moto), així com, tot el vestuari de gala i els complements necessaris pel correcte funcionament de la funció policial.

De conformitat amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, no es divideix aquest contracte en lots ja que es tracta d'un subministrament d'un mateix producte i tenint en compte la naturalesa, característiques de l'objecte i les finalitats a satisfer, resulta imprescindible que el subministrament estigui perfectament coordinat i sota una única direcció, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i el subministrament per una pluralitat de contractistes diferents.

Els Codis CPV 2008 que corresponen són:

35811200-4 "*Uniformes Policia Local*"

18830000-6 "*Calçat de protecció*"

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base màxim de licitació es fixa en la quantitat de 63.615,75 €, IVA inclòs.



Exp. núm. X2025008255

Contracte de subministrament del vestuari i complements de la Policia Local de Matadepera
Procediment obert sumari. Tramitació ordinària.

L'IVA que correspon aplicar és el del 21% i una quantitat de 11.040,75 €.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
ANY 1	32.075,00 €
ANY 2	20.500,00 €
TOTAL	52.575,00 €
IVA	11.040,75 €
TOTAL	63.615,75 €

Aquest pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de productes similars. Comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en possibles estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Matadepera, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

L'Ajuntament de Matadepera podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que oferti l'adjudicatari, fins el pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària B1 132 221.04 "*Vestuari*" del pressupost vigent a cada exercici econòmic.

Any	Import	Partida pressupostària
2025	20.207,00 €	B1 132 221.04 " <i>Vestuari</i> "
2026	24.805,00 €	B1 132 221.04 " <i>Vestuari</i> "



Exp. núm. X2025008255

Contracte de subministrament del vestuari i complements de la Policia Local de Matadepera
Procediment obert sumari. Tramitació ordinària.

2027	18.603,75 €	B1 132 221.04 "Vestuari"
------	-------------	--------------------------

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

D'acord amb la Disposició Addicional 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, es valora que el present contracte no afecta negativament als principis d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera.

No obstant això, la valoració definitiva del compliment dels mencionats principis s'haurà de realitzar per la intervenció municipal en el moment de realitzar la liquidació del pressupost de l'exercici corrent.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada i pròrroga:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys, a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

El contracte no serà prorrogable.

Quant al termini de lliurament i de reparament:

Els terminis de lliurament de les peces de vestuari, complements d'uniformitat i accessoris seran abans de les dades límit següents:

- Les peces de roba d'hivern: Abans del dia 1 d'octubre
- Les peces de roba d'estiu: Abans de l'1 de maig

L'Ajuntament per conveniència o necessitat podrà acordar l'ampliació del termini de lliurament assenyalat.

No obstant això, a més d'aquests dos terminis de lliurament prèviament fixats, l'Ajuntament podrà realitzar comandes puntuals de peces de roba per causes diverses com poden ser deteriorament, pèrdua, canvi de talla d'alguna de les peces descrites a fi d'aquest contracte i altres. El termini de lliurament d'aquestes comandes puntuals no podrà ésser en cap cas superior a 5 dies hàbils comptats des del moment en què l'adjudicatari hagi rebut la comanda.



L'adjudicatari estarà obligat a realitzar les modificacions i arranjaments de les peces que siguin necessaris per adaptar-les a cada persona, en un termini màxim de 25 dies naturals des de la petició que faci l'Ajuntament.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 52.575,00 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE	
ANY 1	32.075,00 €
ANY 2	20.500,00 €
TOTAL	52.575,00 €

El pressupost base màxim de licitació es fixa en la quantitat de 63.615,75 €, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el del 21% i una quantitat de 11.040,75 €.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació mitjançant diversos criteris d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 116.4.c), 145, 159.6 i concordants de la LCSP, atès que les característiques del contracte poden ser millorades pels licitadors.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2105890?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina presentació telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de



Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per a participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o haver cursat la sol·licitud d'inscripció en algun d'aquests registres.

Tota la informació relativa la presentació telemàtica es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC AMB PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

S'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb el que disposa l'article 159.6 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: 26.287,50 € (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.



Solvència professional o tècnica

Mitjans: Relació dels principals subministraments realitzats en els últims (3) tres anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: 26.287,50 € (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Classificació empresarial

L'objecte del contracte no es troba dins de dels grups i subgrups establerts el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c), 145 i 159 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu, seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

S'ha d'atendre als criteris d'adjudicació definits a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	100
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB EL PREU	70
Descompte en els preus unitaris màxims dels productes mes habituals llistats Annex II	50
Descompte en els preus unitaris màxims dels productes menys habituals llistats Annex III	20
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB LA QUALITAT	30
Reducció del termini de subministrament per urgències de 5 dies establert al PPT	15
Reducció del termini de reparament de 25 dies establert al PPT	15



CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB EL PREU

Descompte en els preus unitaris màxims dels productes mes habituals llistats a l'Annex 1: fins a 50 punts

Millor descompte en els preus unitaris màxims dels productes més habituals establerts a l'annex II d'aquest plec.

Es valorarà el millor percentatge de baixa en els preus unitaris màxims dels productes més habituals establerts en annex II d'aquest plec, amb la puntuació màxima, i la resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb la seva proporció respecte la proposta millor (Xmax).

La puntuació de l'oferta econòmica es valorarà segons la següent fórmula:

$$P_i = (X_i / X_{MAX}) \times P_{max}$$

Sent,

P_i: puntuació donada a la proposta i

P_{max}: puntuació màxima per a la proposta més valorada, 50 pts

X_{max}: proposta millor percentatge de baixa de l'oferta econòmica.

X_i: proposta i

Descompte en els preus unitaris màxims dels productes menys habituals llistats a l'Annex III: fins a 20 punts

Millor descompte en els preus unitaris màxims dels productes menys habituals establerts a l'annex III d'aquest plec.

Es valorarà el millor percentatge de baixa en els preus unitaris màxims dels productes menys habituals establerts en annex III d'aquest plec, amb la puntuació màxima, i la resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb la seva proporció respecte la proposta millor (Xmax).

La puntuació de l'oferta econòmica es valorarà segons la següent fórmula:

$$P_i = (X_i / X_{MAX}) \times P_{max}$$

Sent,

P_i: puntuació donada a la proposta i

P_{max}: puntuació màxima per a la proposta més valorada, 20 pts

X_{max}: proposta millor percentatge de baixa de l'oferta econòmica.

X_i: proposta i



CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB LA QUALITAT

Reducció del termini de subministrament per comandes puntuals i urgents respecte al termini establert al PPT: Fins a 15 punts

El termini de lliurament és un criteri indicat pels contractes de subministrament, atès l'article 145.3.f de la LCSP.

Es valorarà la reducció del termini de lliurament per comandes puntuals durant l'any de peces de roba degudes a canvis, pèrdues, noves incorporacions, urgències, tant pel personal policial com el personal substitut.

Aquesta valoració es realitzarà de la següent manera:

- ☐ El termini de lliurament d'aquestes comandes puntuals no podrà ésser en cap cas superior a 03 dies hàbils comptats des del moment en què l'adjudicatari hagi rebut la comanda (15 punts)

Reducció del termini dels reparaments: Fins a 15 punts

L'adjudicatari estarà obligat a realitzar les modificacions i arranjaments de les peces que siguin necessaris per adaptar-les a cada persona. S'entén per termini de reparament el temps en dies transcorreguts des que es sol·licita el reparament fins a l'entrega de la peça a l'Ajuntament.

Es valorarà la reducció del termini de lliurament dels reparaments que siguin necessaris.

Aquesta valoració es realitzarà de la següent manera:

- ☐ El termini de lliurament dels reparaments de les peces de roba no podrà ésser en cap cas superior a 15 dies naturals comptats des del moment en què l'adjudicatari hagi rebut la petició (15 punts)

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La proposició presentada per les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que disposa la normativa, o sia superior al 2%. Si diverses empreses licitadores que hagin empatat en les seves proposicions acrediten tenir treballadors amb discapacitat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que dis-



posi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- Per sorteig

1.13) Terminis per a l'adjudicació

El contracte s'haurà d'adjudicar en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'obertura de les ofertes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Aquesta contractació inclou més d'un criteri d'adjudicació. La LCSP, al seu article 149 determina que el criteri pel càlcul de les ofertes anormalment baixes ha d'estar referit a tota l'oferta en el seu conjunt.

Per tant, es considerarà una oferta en supòsit de temeritat si es compleixen totes les següents condicions de manera acumulativa:

- Que les proposicions es considerin en supòsit de temeritat en els criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb el preu. "Millora econòmica en els preus unitaris dels productes" atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que obtinguin al menys la ½ dels punts en els criteris automàtics relacionats amb la qualitat

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar:



- La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència, ni la classificació empresarial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Si el licitador només ha presentat la sol·licitud d'inscripció en un dels corresponents registres amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes la Mesa el requerirà per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP. 1.19) Formalització del contracte

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació. El legal representant de l'empresa adjudicatària haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'AOC, com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:



- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions i habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Matadepera.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Matadepera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

Condicions especials	Motivació dels requisits mínims exigits
L'empresa adjudicatària ha de garantir la reducció d'embalatges i l'ús d'embalatges reutilitzables/reciclables. Ha de minimitzar els embalatges dels productes o ha d'utilitzar embalatges fets amb materials reciclats, reciclables o reutilitzables per al transport i lliurament dels	Garantir una millor gestió mediambiental



Exp. núm. X2025008255

Contracte de subministrament del vestuari i complements de la Policia Local de Matadepera
Procediment obert sumari. Tramitació ordinària.

Condicions especials	Motivació dels requisits mínims exigits
uniformes.	
L'empresa subministradora ha de recollir la roba usada i deteriorada en un recipient, contenidor per al seu reciclatge. Tot aquest procés s'acreditarà amb un certificat que s'entregarà a l'ajuntament.	Garantir una millor gestió mediambiental
Complir amb la normativa nacional i de la Unió Europea en Matèria de protecció de dades. Aquesta condició especial d'execució es considera condició essencial.	Assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

S'estableixen penalitats per l'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució (Clàusula 2.6 d'aquest plec), llevat de la protecció de dades que és una obligació essencial del contracte i la seva no execució comporta la resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb el que disposa l'article 301 de la LCSP, en els supòsits en què la determinació del preu es faci mitjançant preus unitaris es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins un percentatge del 10 per cent del preu del contracte, a que es refereix l'article 205.2.c).3^a, sense que sigui necessari tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que així s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.

No es preveu la modificació d'aquest contracte per altres motius.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factura una única factura a l'Ajuntament una vegada finalitzat el lliurament de l'objecte del contracte. A la factura s'haurà d'incloure el número d'expedient del contracte (X2025008255).

Totes les factures seran prèviament conformades pel responsable del contracte.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Matadepera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de



comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Matadepera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	L01081206
Òrgan gestor:	L01081206
Unitat tramitadora:	L01081206

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte per cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Pel compliment defectuós de la prestació definida al contracte o de les condicions especials d'execució, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En el cas de demora en l'execució, l'article 193 en el punt 3 de la subsecció 3a "Execució de Contractes" de la LCSP, ens marca 0,6 diaris per cada 1000 euros del preu del contracte sense IVA.

El fet de que no arribi el material el dia establert, significa que la policia no podrà realitzar les seves tasques ni amb normalitat ni amb seguretat, afectant de forma molt greu al desenvolupament del municipi.

Per tant, per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària de 100€.



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de la totalitat de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Una vegada lliurat el material amb els seus albarans corresponents a satisfacció de l'Ajuntament, i transcorregut el termini d'execució del contracte (dos anys) se signarà l'acta de recepció pel responsable del contracte i per l'adjudicatari, i començarà a transcórrer el termini de garantia de 2 mesos.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una



alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Matadepera del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Matadepera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable i pel Plec de Clàusules Generals de l'Ajuntament de Matadepera, així com la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.



L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.matadepera.cat>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'empresa adjudicatària disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers com a conseqüència del subministrament objecte del contracte per un import mínim de 150.000 €.

2.17) Lloc d'execució del contracte

Les peces es lliuraran a les dependències de la Policia Local de Matadepera, c/ Joan Paloma núm. 1, 08230 Matadepera (Barcelona).

Si s'han de fer canvis o devolucions de les peces de roba sigui pel motiu que sigui, també es realitzaran a les dependències de la Policia Local de Matadepera i les despeses de transport aniran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sergent cap en funcions de la Policia Local de Matadepera, o qui el substitueixi en funcions durant la vigència de la contractació.

Aquest serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària durant la durada del contracte.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025008255

Contracte de subministrament del vestuari i complements de la Policia Local de Matadepera
Procediment obert sumari. Tramitació ordinària.

Telèfon: 93.787.02.00

Correu electrònic: valbxv@matadepera.cat

Adreça: Carrer Joan Paloma, núm. 1, 08230 Matadepera (Barcelona)

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Clàusula de confidencialitat, i gestió i reutilització de dades per a adjudicataris de contractes amb l'Ajuntament de Matadepera

Confidencialitat de la informació dels licitadors

L'Ajuntament de Matadepera no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

Confidencialitat de la informació de l'Ajuntament de Matadepera

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter de confidencial en els plecs o se'n dedueixi de la pròpia naturalesa del contracte, llevat que l'Ajuntament de Matadepera ho autoritzi expressament, i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte, durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Totes aquelles dades referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera.

Protecció de dades personals

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de



novembre, de contractes del sector públic.

Gestió de les dades, reutilització i interoperabilitat

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu capítol IV estableix l'accés a la informació pública en formats reutilitzables per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre administracions. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, estableix que els documents d'una administració pública (és a dir, tota informació sigui quin sigui el seu suport material o electrònic) poden ser objecte de reutilització. S'entén per reutilització l'ús de documents que estan en poder de les administracions i els organismes del sector públic, de persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.

La reutilització de dades, informació i documents implica que l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un tractament de la informació pública segons els principis bàsics de la Llei 37/2007, que inclouen l'ús de formats oberts que permetin l'explotació i reutilització de les dades, la no utilització de dades de caràcter personal o la no inclusió de documents per l'accés dels quals cal ser titular d'un dret o interès legítim. Per tant, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària han de permetre una explotació de les dades i una migració d'aquestes a formats oberts (CSV, Excel, JSON o qualsevol altre de codi obert), per tal que siguin publicats en el Portal de transparència de l'Ajuntament en aquells casos on es consideri pertinent.

L'empresa adjudicatària podrà reutilitzar les dades que no siguin protegides però no podrà fer una explotació exclusiva d'aquestes dades. Per donar compliment a aquesta prohibició, prèviament a l'explotació, l'empresa adjudicatària sempre l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Les metadades que es recullin als sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària compliran amb els requeriments mínims de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i asseguraran la interoperabilitat dels documents electrònics. Igualment, els documents electrònics seran creats sota l'empara de l'ENI i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. En la seva natura de documents públics gestionats per un tercer, compliran amb la política de gestió documental de l'Ajuntament de Matadepera. L'extinció del contracte implicarà el retorn de tota la documentació, dades i informació a l'Ajuntament.

Informació als signants pel que fa les dades de caràcter personal incorporades al contracte

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procedi-



Exp. núm. X2025008255

Contracte de subministrament del vestuari i complements de la Policia Local de Matadepera
Procediment obert sumari. Tramitació ordinària.

ment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Tractament	Contractació administrativa
Responsable	Ajuntament de Matadepera
Finalitat	Tramitar els expedients de contractació Gestió dels proveïdors que presten béns i serveis i executen obres Gestió comptable i facturació
Legitimació	Contracte o mesures precontractuals (article 6.1.b RGPD)
Destinataris	Tribunal Català de Contractes de Sector Públic, Registre Públic de Contractes, Administració Tributària, entitats bancàries amb finalitat de pagament No hi ha previsió de transferències a tercers països
Drets	Pot exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació adreçant-se a la Plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web, a l'apartat "Protecció de dades" http://matadepera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/170-contractacio-administrativa/

Document signat electrònicament a la data de l'encapçalament.

Tatiana Cortada
Tècnica contractació



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025008255

Contracte de subministrament del vestuari i complements de la Policia Local de Matadepera
Procediment obert sumari. Tramitació ordinària.

ANNEX I AL PCAP

Contracte de subministrament del vestuari i complements de la Policia Local de Matadepera

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació del subministrament del vestuari i complements de la Policia Local de Matadepera, i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Matadepera a obtenir directament de les administracions competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació/ Que ha sol·licitat la inscripció en el corresponent Registre de Licitadors.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per



acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Matadepera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Matadepera pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Així mateix, assabentat de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen aquest contracte que accepta íntegrament, i

PROPOSA:

- 1.- Realitzar l'objecte d'aquest contracte pels següents preus:



Descompte en els preus unitaris màxims dels productes més habituals llistats a l'Annex II d'aquest plec

S'oferta un descompte en els preus unitaris màxims dels productes mes habituals llistats a l'Annex II, en tant per cent, de%.

Llistat d'articles més habituals:

ARTICLES	Preu de licitació Unitari (sense IVA)
Anorak bicolor	456,00 €
Caçadora polar bicolor	318,00 €
Impermeable Pluja	278,00 €
Gorra de campanya	35,00 €
Polo màniga curta	63,00 €
Polo màniga llarga	63,00 €
Pantalons campanya d'hivern	84,00 €
Pantalons campanya d'estiu	84,00 €
Botes campanya	213,00 €
Mitjons d'hivern	6,00 €
Mitjons d'estiu	6,00 €
Guants anti-tall	56,00 €
Buff hivern antitall	60,00 €
Samarreta interior estiu	25,00 €
Samarreta interior tèrmica	35,00 €
Cinturó policia	24,00 €



Exp. núm. X2025008255

Contracte de subministrament del vestuari i complements de la Policia Local de Matadepera
Procediment obert sumari. Tramitació ordinària.

Descompte en els preus unitaris màxims dels productes menys habituals llistats a l'Annex III d'aquest plec

S'oferta un descompte en els preus unitaris màxims dels productes menys habituals llistats a l'Annex III, en tant per cent, de%.

Llistat d'articles menys habituals:

ARTICLES	Preu de licitació Unitari (sense IVA)
Casc motorista modular	240,00 €
Funda manilles	17,00 €
Funda defensa	331,00 €
Funda arma foc reglamentària	160,00 €
Funda arma foc reglamentària pernera	220,00 €
Cartera policia	32,00 €
Placa policia	20,00 €
Xiulet metàl·lic	10,00 €
Porta xiulet	8,00 €
Spray defensa	35,00 €
Funda esprai	8,00 €
Armillà alta visibilitat	43,00 €
Guants Motorista	68,00 €
Vestit de Gala	300,00 €
Camisa de gala màniga llarga	40,00 €
Corbata de gala	15,00 €
Gorra de plat escala executiva	35,00 €



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025008255

Contracte de subministrament del vestuari i complements de la Policia Local de Matadepera
Procediment obert sumari. Tramitació ordinària.

2.- Ofertar els següents criteris automàtics relacionats amb la qualitat:

S'ofereix, reducció del termini de subministrament per comandes puntuals i urgents:

- El termini de lliurament d'aquestes comandes puntuals no podrà ésser en cap cas superior a 3 dies hàbils comptats des del moment en què l'adjudicatari hagi rebut la comanda (15 punts)

S'ofereix, reducció del termini de lliurament dels reparaments:

- El termini de lliurament dels reparaments de les peces de roba no podrà ésser en cap cas superior a 15 dies naturals comptats des del moment en què l'adjudicatari hagi rebut la petició (15 punts)

Lloc, data i signatura electrònica del licitador



ANNEX II al PCAP

Llistat d'articles més habituals

ARTICLES	Preu de licitació Unitari (sense IVA)
Anorak bicolor	456,00 €
Caçadora polar bicolor	318,00 €
Impermeable Pluja	278,00 €
Gorra de campanya	35,00 €
Polo màniga curta	63,00 €
Polo màniga llarga	63,00 €
Pantalons campanya d'hivern	84,00 €
Pantalons campanya d'estiu	84,00 €
Botes campanya	213,00 €
Mitjons d'hivern	6,00 €
Mitjons d'estiu	6,00 €
Guants anti-tall	56,00 €
Buff hivern antitall	60,00 €
Samarreta interior estiu	25,00 €
Samarreta interior tèrmica	35,00 €
Cinturó policia	24,00 €



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025008255

Contracte de subministrament del vestuari i complements de la Policia Local de Matadepera
Procediment obert sumari. Tramitació ordinària.

ANNEX III al PCAP

Llistat de productes menys habituals

ARTICLES	Preu de licitació Unitari (sense IVA)
Casc motorista modular	240,00 €
Funda manilles	17,00 €
Funda defensa	331,00 €
Funda arma foc reglamentària	160,00 €
Funda arma foc reglamentària pernera	220,00 €
Cartera policia	32,00 €
Placa policia	20,00 €
Xiulet metàl·lic	10,00 €
Porta xiulet	8,00 €
Spray defensa	35,00 €
Funda esprai	8,00 €
Armillà alta visibilitat	43,00 €
Guants Motorista	68,00 €
Vestit de Gala	300,00 €
Camisa de gala màniga llarga	40,00 €
Corbata de gala	15,00 €
Gorra de plat escala executiva	35,00 €