

CODI DE VERIFICACIÓ	 0X3Z 1Z4M 3X57 4P01 0CWB				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/4210	DOCUMENT NÚM.	ACS19I10OR	DATA	14-05-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Servei d'Atenció en l'entorn domiciliari de l'Ajuntament de Sabadell 2026				

Informe tècnic referent a l'inici de la licitació del contracte obert harmonitzat anomenat "Servei d'Atenció en l'entorn domiciliari de l'Ajuntament de Sabadell" 2026

Antecedents de fet

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en l'article 17, estableix que els serveis d'ajuda a domicili (SAD) es configuren com una de les funcions específiques dels serveis socials bàsics. La mateixa Llei, en l'article 20, reconeix com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3, i que són les d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. En l'article 31 estableix que les comarques supleen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.
2. La Cartera de serveis socials és l'instrument que determina el conjunt de prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i inclou totes les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques, del sistema públic de serveis socials. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, que aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogada pel Decret 365/2022, de 20 de desembre de 2022, identifica i defineix els serveis que inclou l'atenció domiciliària (AD). Concretament, engloba entre altres:

Servei d'ajuda a domicili. És un conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives que es duen a terme bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, adreçades a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a les persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

3. La Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència estableix la concessió d'ajuts amb la finalitat de facilitar l'autonomia personal, tant mitjançant ajuts tècnics o instruments necessaris pel normal desenvolupament de la seva vida ordinària com facilitant l'accessibilitat i adaptacions a la llar que contribueixin a la millora de la seva capacitat de deambulació pel/al domicili.
4. Cal destacar que les persones destinatàries del Servei poden ser persones de qualsevol edat que estan en una situació de dependència o de risc social. Aquesta mirada transversal es veu reforçada per la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en la qual s'indica que els serveis d'atenció

domiciliària han de servir com a eines de proximitat per preveure i atendre la dependència, i també com a eines de prevenció del risc social en la infància i l'adolescència.

5. El Pla de Govern exposa que cal assegurar que totes les persones puguin desenvolupar el seu projecte vital amb igualtat d'oportunitats en el seu entorn familiar i comunitari. Per aconseguir-ho, cal reforçar el sistema de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones que estan en una situació de dependència.
6. L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:
 1. Fi de la pobresa
 5. Igualtat de gènere
 10. Reducció de les desigualtats
7. Els contractes programa s'han erigit en una eina clau per articular els compromisos en les relacions de coordinació i cooperació a fi de millorar la qualitat dels serveis públics adreçats a la ciutadania. El contracte programa té per objecte concretar els acords generals per a la coordinació i cooperació en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Sabadell quant a la prestació i el finançament dels serveis que s'inclouen en el Contracte Programa (d'ara endavant CP), establint els eixos estratègics, objectius generals, actuacions, mecanismes d'avaluació que permetin una major eficiència i eficàcia en la gestió. En aquest sentit, el CP 2022-2025 recull la Fitxa 50-Servei d'atenció en l'entorn domiciliari (SAED), i defineix els objectius, condicions i recursos del servei, així com les condicions referides a les funcions de l'ens local, el finançament, i l'avaluació.
8. El Servei d'Atenció en L'Entorn Domiciliari (SAED) és un servei essencial i de prestació directa a la ciutadania, especialment adreçat a persones en situació de dependència o vulnerabilitat social. Per garantir la prestació del servei, es requereix una fonamentació econòmica rigorosa, ajustada al marc normatiu vigent, garantint tant la viabilitat tècnica com el respecte als drets laborals del personal adscrit al servei.
9. Fins al 31 de desembre de 2022, el conveni col·lectiu aplicable era el conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (Resolució TSF/2699/2020), amb vigència des de l'1 de gener de 2019 i una durada de quatre anys. Aquest conveni va ser denunciat dins del termini establert (article 5), i d'acord amb la clàusula de vigència ultraactiva, es prorrogava automàticament durant 24 mesos, amb un increment retributiu del 0,5% anual.
10. Per tant, la vigència màxima del conveni català expirava el 31 de desembre de 2024. Tot i l'existència d'un preacord signat el 5 de febrer de 2025, que incloïa importants millores retributives, aquest no va arribar a materialitzar-se, com van confirmar les parts negociadores (veure comunicat UGT: [rebuig a la proposta del VI conveni SAD](#)).
11. La incertesa jurídica i econòmica derivada de la no signatura d'un nou conveni col·lectiu d'àmbit català per a les empreses del sector de l'atenció domiciliària ha dificultat de manera rellevant la preparació de la nova licitació del SAED. Aquesta situació ha afectat directament els fonaments tècnics, jurídics i econòmics del procediment de la licitació, condicionant diversos aspectes essencials que requereixen especial rigor i seguretat

jurídica en la seva definició. Davant aquest escenari, l'òrgan gestor ha impulsat un conjunt d'actuacions tècniques i de coordinació tècnica i jurídica entre diferents administracions públiques, que han permès garantir una proposta de licitació sòlida, realista i respectuosa amb els principis legals i la qualitat del servei. Davant aquesta situació, s'ha vist afectada, en primer lloc, l'elaboració del plec de prescripcions tècniques i administratives, dificultant la definició de les obligacions del contractista, així com els requisits d'execució del servei i la garantia dels drets laborals del personal. En segon lloc, ha resultat complexa la determinació del preu base de licitació (PBL). Donat que el cost laboral representa la part més significativa del cost total del servei. L'absència d'un conveni vigent clar i definit, amb retribucions oficials i harmonitzades, ha obligat a cercar referències alternatives validades com les projeccions macroeconòmiques oficials del Banc de España. Finalment, aquesta situació ha dificultat la definició del model d'estudi de costos, el qual ha hagut de ser plantejat amb especial prudència i rigor tècnic. En absència d'un marc salarial clar i unificat, l'estudi s'ha elaborat a partir de criteris econòmics objectius, i s'ha garantit la coherència amb les directrius de la Direcció General de Contractació Pública, la jurisprudència del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i la doctrina del TACRC.

Consideracions tècniques

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'atenció en l'entorn domiciliari, en endavant SAED, entès com el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

2. Destinataris

La població destinatària del SAED són els infants, els adolescents, les persones grans, les persones amb discapacitat, les persones amb necessitats socials vinculades a salut mental i les persones que estan en una situació de dependència. Per poder oferir un servei preventiu, una atenció a la necessitat relacional i una protecció dels vincles, les persones cuidadores també són destinatàries del SAED.

Els SAED s'adrecen a persones i/o unitats de convivència empadronades al municipi de Sabadell, i que es trobin en:

- Situació de dependència reconeguda per la LAPAD.
- Situació de risc social, i amb dificultats d'adaptació social.
 - Infants i adolescents en risc per negligència, problemes d'adaptació, inadequat en l'exercici del rol parental, etc.
 - Persones amb manca de capacitat i hàbits d'autocura.
 - Persones amb sobrecàrrega del cuidador/a per la cura.
 - Persones fràgils amb dificultats per la integració al medi social (aïllament físic o social).
 - Persones amb risc de negligència i/o claudicació de la xarxa de suport.
- Situació de manca d'autonomia personal que es troben amb dificultats per realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar.

3. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte i la no divisió en lots

D'acord amb l'article 28 de la LCSP, l'Ajuntament de Sabadell no té els recursos personals, tècnics ni materials necessaris per desenvolupar aquest servei, motiu pel qual es proposa la contractació externa, d'acord amb les característiques especificades a l'informe i als plecs tècnics corresponents.

No s'estableix la divisió en lots en tant que aquesta dificultaria la correcta execució des d'un punt de vista tècnic, ja que no hi ha manera de poder fer una divisió de l'objecte del contracte que no tingui una repercussió en la qualitat i la correcta prestació del servei.

Aspectes que justifiquen la no divisió en lots són:

- Coherència en la prestació del servei. El SAED requereix d'una coordinació integral, per garantir l'atenció continuada i coherent a totes les persones beneficiàries. La planificació i l'execució del servei necessiten una visió global.
- Complexitat operativa: la naturalesa del servei requereix una integració fluida de tots els professionals d'atenció directa. La divisió podria generar inconsistències en els processos, en els protocols de treball, els sistemes d'informació i la gestió del personal.
- Risc de desigualtat en la prestació: Es pot generar fragmentació en la gestió de les condicions laborals dels professionals, complicant la implementació de millores, i pot afavorir la desigualtat en les condicions laborals dels treballadors contractats pels diferents proveïdors per un mateix servei.
- Impacte sobre la qualitat: amb un únic licitador s'assegura que es manté una qualitat homogènia en la prestació del servei, podent establir estàndards clars i uniformes d'avaluació i seguiment.

A més, en el cas de divisió en lots, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes. Per tant, queda justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots, al no poder ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

4. Naturalesa del contracte i tipus de procediment

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu típic, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques aprovat i al plec de clàusules administratives generals que pugui aprovar l'Ajuntament de Sabadell, i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 de LCSP.

Considerant l'import del contracte, la durada, els criteris d'adjudicació previstos i les prestacions que constitueixen l'objecte del mateix, l'adjudicació de la present contractació es realitzarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (articles 19 i 22 LCSP).

El CPV de l'esmentat contracte és 85300000-2 "Serveis d'assistència social i serveis connexos".

5. Durada del contracte

D'acord amb la naturalesa de la prestació, les característiques del finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització del contracte (article 29.1 de la LCSP), es proposa un termini de vigència inicial del contracte des del 5 de gener del 2026 al 4 de gener de 2027, amb un termini d'execució coincident. Si el contracte no s'ha formalitzat en la data d'inici prevista, els terminis de vigència i d'execució seran d'un any des de la seva formalització.

Es preveuen **2 pròrrogues** d'un any més cadascuna, a partir de la finalització de la vigència inicial del contracte.

Les pròrrogues s'acordaran per part de l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 29.2 del LCSP.

Així mateix, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal i com preveu l'article 29.4 de la LCSP.

6. Admissió de variants

No s'admet la presentació de variants.

7. Subcontractació

Es permet la subcontractació, excepte per a les tasques relatives a la coordinació i planificació dels serveis de les usuàries i el recolzament tècnic a les treballadores familiars. La subcontractació podria generar discontinuïtats, alta rotació de personal o manca d'integració amb l'equip, dificultant el seguiment dels casos, posant en risc la qualitat del servei.

8. Càlcul del pressupost de licitació del contracte

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte els elements que es detallen a continuació:

- El cost del personal necessari per a l'execució de la prestació, que representa l'element amb més pes dins del pressupost.
- Les despeses de caràcter general.
- El benefici industrial.
- L'Impost sobre el Valor Afegit.

Conveni col·lectiu de referència i criteris utilitzats

Tenint en compte la gran rellevància que els costos de personal tenen en la concreció del pressupost base de licitació del contracte, resulta fonamental determinar adequadament el marc de referència dins del qual aquests es calculen. En el moment d'elaborar el present informe, però, el conveni sectorial que hauria de resultar d'aplicació (Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, amb codi núm. 79001525011999) no és vigent, havent transcorregut els 24 mesos d'ultractivitat establerts a l'article 5 del mateix,

comptadors a partir de la data de finalització del conveni denunciat, que va tenir lloc a 31 de desembre de 2022.

No obstant l'anterior, s'ha optat per a utilitzar de totes maneres aquest conveni com a punt de partida per al càlcul dels costos de personal, aplicant-hi els necessaris ajustos que es detallaran a continuació, al valorar-se aquesta opció com l'única via per a garantir una aproximació a la realitat del mercat. El motiu de la utilització d'aquest criteri és doble:

- Les persones que en aquests moments presten serveis en aquest sector, tant en el marc del contracte actualment vigent -i, per tant, possiblement subjectes a subrogació en cas de produir-se un canvi de contractista- com en un entorn més ampli, ho fan en la majoria de casos havent consolidat unes determinades condicions basades en el citat conveni. Ometre aquesta realitat comportaria que qualsevol oferta amb uns mínims pel que fa a garanties de qualitat resultés econòmicament inviable.
- No resulta previsible un decrement respecte els salaris que figuren al conveni quan se n'aprovi un de nou. En tot cas, el fet que aquests salaris no hagin estat actualitzats des de l'any 2022 fa previsible el contrari: un augment significatiu per tal d'ajustar-los al moment actual.

Prenent aquestes consideracions com a elements bàsics, i tenint en compte tant el fet que el conveni col·lectiu no és formalment d'aplicació des del mes de desembre de 2024, com que el contracte del qual s'ha d'iniciar la licitació serà vigent com a mínim durant l'exercici 2026, amb possibles pròrrogues pels anys 2027 i 2028, resulta imprescindible aplicar certs ajustos per tal de garantir que les ofertes presentades siguin viables durant tota la seva durada. Així, aquests ajustos han estat els següents:

- Per a l'any 2025, s'ha aplicat un percentatge equivalent a l'increment del Salari Mínim Interprofessional, aprovat pel Reial Decret 87/2025, d'11 de febrer, del 4,4%. Aquest ajust es realitza per a garantir que tots els salaris percebuts pel personal que executi el contracte compleixen amb el mínim legal, situació que no es donaria prenent directament com a referència els salaris que actualment figuren al conveni. Per altra banda, es considera necessari aplicar aquest increment a totes les categories professionals -i no tan sols a aquelles que tenen un salari inferior al SMI- perquè, en cas contrari, es donaria una situació en què podrien existir salaris homogenis per a persones que porten a terme funcions diferenciades.
- Per als anys 2026 i 2027, s'han tingut en compte les projeccions macroeconòmiques i informe trimestral de l'economia espanyola de març de 2025 elaborat pel Banc d'Espanya, que mostra una previsió d'inflació d'un 1,7% per a l'any 2026 i d'un 2,4% per a l'any 2027. S'han pres com a referència aquestes dades per considerar-se la indicació més objectiva de la possible evolució dels preus en els exercicis vinents.
- Per a l'any 2028, corresponent a la darrera pròrroga prevista, s'ha calculat la mitjana aritmètica de les previsions disponibles a l'informe esmentat al punt anterior, corresponents als exercicis 2025 (2,5%), 2026 (1,7%) i 2027 (2,4%), el qual resulta en un increment del 2,2%.

Càlcul d'hores d'atenció efectives

Amb l'objectiu d'imputar correctament el cost de cada hora de treball al pressupost del contracte, amb caràcter previ s'ha portat a terme un càlcul de les hores de treball efectives, amb caràcter anual, per a cadascuna de les persones treballadores, prenent com a base el

total d'hores indicat al conveni col·lectiu i deduint-ne els conceptes no vinculats a l'atenció directa, del qual s'han obtingut els resultats següents:

Personal d'atenció domiciliària

Hores conveni	1665,00
Hores a minorar	357,23
Permisos retribuïts	66,60
Descans reglamentari	62,17
Absentisme/ ILT	166,50
Coordinació	41,96
Formació	20,00
TOTAL	1307,77

Integrador/a social

Hores conveni	1701,00
Hores a minorar	201,00
Permisos retribuïts	66,60
Descans reglamentari	62,17
Absentisme/ ILT	10,27
Coordinació	41,96
Formació	20,00
TOTAL	1500

Previsió d'hores de servei i personal necessari

A continuació s'ha efectuat una previsió de les hores de servei necessàries per a cada any de contracte, incloent pròrroques, elaborada a partir de les hores efectuades en el contracte actualment vigent, incrementades tenint en compte tant els canvis en la normativa d'aplicació com en l'augment previst en el nombre d'usuaris. Aquestes hores s'han dividit en diversos conceptes pel seu impacte diferenciat en el pressupost.

Concepte	Hores previstes		
	2026	2027	2028
SALL	228.151,84	228.151,84	228.151,84
SAD + a prop	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Atenció en dies festius	11.926,07	11.926,07	11.926,07
Auxiliars de la llar	38.987,92	38.987,92	38.987,92

D'acord amb aquestes xifres i amb les hores efectives de treball indicades al punt anterior, s'ha calculat el personal necessari per a l'execució del contracte en els àmbits de l'atenció personal i dels auxiliars de la llar. Posteriorment, s'han aplicat les ràtios referents a la presència de coordinadors, d'1 coordinador/a tècnic/a per cada 100 persones usuàries i d'1 coordinador/a de gestió per cada 30, tenint en compte una previsió pel que fa al nombre d'usuaris de 1.100. D'aquesta manera, s'estima que el personal necessari per a l'execució del contracte és el que figura a continuació, al qual s'afegeix un càlcul del salari brut anual segons els criteris definits al primer punt d'aquest apartat:

Personal exercici 2026	Nº professional s	Salari brut anual 2026	Salari amb Seguretat Social (34%)	Import total amb Seguretat Social (34%)
Coordinadors tècnics	11	23.847,73 €	31.955,96 €	351.515,55 €
Coordinadors de gestió	10	19.078,32 €	25.564,94 €	255.649,44 €
Treballadors d'atenció personal regular	175	18.616,07 €	24.945,54 €	4.365.469,26 €
Treballadors d'atenció personal SAD + a prop	59	18.616,07 €	24.945,54 €	1.471.786,78 €
Treballadors d'atenció personal festiu	10	23.270,09 €	31.181,92 €	311.819,23 €
Auxiliars de la llar	30	15.959,80 €	21.386,14 €	641.584,08 €

Integrador social	1	21.911,57 €	29.361,50 €	29.361,50 €
Auxiliar administratiu	1	16.211,19 €	21.723,00 €	21.723,00 €
TOTAL	297			7.448.908,85 €

Personal exercici 2027	Nº professionals	Salari brut anual 2027	Salari amb Seguretat Social (34%)	Import total amb Seguretat Social (34%)
Coordinadors tècnics	11	24.420,08 €	32.722,90 €	359.951,92 €
Coordinadors de gestió	10	19.536,20 €	26.178,50 €	261.785,02 €
Treballadors d'atenció personal regular	175	19.062,86 €	25.544,23 €	4.470.240,53 €
Treballadors d'atenció personal SAD + a prop	59	19.062,86 €	25.544,23 €	1.507.109,66 €
Treballadors d'atenció personal festiu	10	23.828,57 €	31.930,29 €	319.302,89 €
Auxiliars de la llar	30	16.342,84 €	21.899,40 €	656.982,10 €
Integrador social	1	22.437,45 €	30.066,18 €	30.066,18 €
Auxiliar administratiu	1	16.600,26 €	22.244,35 €	22.244,35 €
TOTAL	297			7.627.682,66 €

Personal exercici 2028	Nº professionals	Salari brut anual 2028	Salari amb Seguretat Social (34%)	Import total amb Seguretat Social (34%)
Coordinadors tècnics	11	24.957,32 €	33.442,81 €	367.870,87 €
Coordinadors de gestió	10	19.965,99 €	26.754,43 €	267.544,29 €
Treballadors d'atenció personal regular	175	19.482,24 €	26.106,20 €	4.568.585,82 €
Treballadors d'atenció personal SAD + a prop	59	19.482,24 €	26.106,20 €	1.540.266,08 €
Treballadors d'atenció personal festiu	10	24.352,80 €	32.632,76 €	326.327,56 €
Auxiliars de la llar	30	16.702,38 €	22.381,19 €	671.435,71 €
Integrador social	1	22.931,07 €	30.727,64 €	30.727,64 €
Auxiliar administratiu	1	16.965,47 €	22.733,73 €	22.733,73 €
TOTAL	297			7.795.491,68 €

Càlcul del pressupost per anualitats

Tenint en compte l'anterior, s'han distribuït les despeses directes entre els diversos tipus de prestació que inclou el servei i per les quals s'establirà un preu unitari diferenciat. Per tal d'acabar de determinar aquest preu, s'han inclòs en el càlcul les despeses generals que s'estima que resultaran necessàries per a la correcta execució de la prestació, així com el marge de benefici industrial.

Dins del concepte de despeses generals, s'han tingut en compte elements com assegurances, comunicacions, direcció, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, amortitzacions i contractació d'auditories externes, i s'han concretat en un import equivalent al 12,25% de les despeses directes tingudes en compte per al còmput del pressupost base de licitació del contracte.

Per tal de definir el percentatge de benefici industrial aplicable s'han tingut en compte les darreres ràtios sectorials publicades pel Banc d'Espanya en relació al sector d'activitat Q88 (Activitats de serveis socials sense allotjament), que situen aquest valor en un 4,82% de la xifra neta de negoci pel quartil estadístic central. Tenint en compte que el mateix document indica que les despeses de personal suposen un 71,53% de la xifra neta de negoci, es pot concloure que el benefici industrial equival a un 6,75% de les despeses de personal.

2026	Cures a domicili regular	SAD + a prop	Neteja a domicili	Cures a domicili festives	Int. Social
Costos directes	4.763.932,76 €	1.602.757,39 €	714.267,18 €	333.159,27 €	34.792,25€
Personal	4.763.932,76 €	1.602.757,39 €	714.267,18 €	333.159,27 €	34.792,25€
Costos indirectes	905.147,22 €	304.523,90 €	135.710,76 €	63.300,26 €	6.610,53€
Despeses generals (12,25%)	583.581,76 €	196.337,78 €	87.497,73 €	40.812,01 €	4.262,05€
Benefici industrial (6,75%)	321.565,46 €	108.186,12 €	48.213,03 €	22.488,25 €	2.348,48€
TOTAL SENSE IVA	5.669.079,98 €	1.907.281,29 €	849.977,94 €	396.459,54 €	41.402,78€
TOTAL AMB IVA (4%)	5.895.843,18 €	1.983.572,54 €	883.977,06 €	412.317,92 €	43.058,89€

2027	Cures a domicili regular	SAD + a prop	Neteja a domicili	Cures a domicili festives	Int. Social
Costos directes	4.878.267,14 €	1.641.223,56 €	731.409,59 €	341.155,10 €	35.627,27 €
Personal	4.878.267,14 €	1.641.223,56 €	731.409,59 €	341.155,10 €	35.627,27 €
Costos indirectes	926.870,76 €	311.832,48 €	138.967,82 €	64.819,47 €	6.769,18 €
Despeses generals (12,25%)	597.587,73 €	201.049,89 €	89.597,67 €	41.791,50 €	4.364,34 €
Benefici industrial (6,75%)	329.283,03 €	110.782,59 €	49.370,15 €	23.027,97 €	2.404,84 €
TOTAL SENSE IVA	5.805.137,90 €	1.953.056,04 €	870.377,41 €	405.974,57 €	42.396,45 €
TOTAL AMB IVA (4%)	6.037.343,42 €	2.031.178,28 €	905.192,51 €	422.213,55 €	44.092,31 €

2028	Cures a domicili regular	SAD + a prop	Neteja a domicili	Cures a domicili festives	Int. Social
Costos directes	4.985.589,02 €	1.677.330,48 €	747.500,60 €	348.660,51 €	36.411,07 €
Personal	4.985.589,02 €	1.677.330,48 €	747.500,60 €	348.660,51 €	36.411,07 €
Costos indirectes	947.261,91 €	318.692,79 €	142.025,11 €	66.245,50 €	6.918,10 €
Despeses generals (12,25%)	610.734,66 €	205.472,98 €	91.568,82 €	42.710,91 €	4.460,36 €
Benefici industrial (6,75%)	336.527,26 €	113.219,81 €	50.456,29 €	23.534,58 €	2.457,75 €
TOTAL SENSE IVA	5.932.850,94 €	1.996.023,27 €	889.525,72 €	414.906,01 €	43.329,17 €
TOTAL AMB IVA (4%)	6.170.164,97 €	2.075.864,21 €	925.106,75 €	431.502,25 €	45.062,34 €

Preu per hora del servei

Per acabar, s'han emprat les dades anteriors per a obtenir el preu per hora per cada tipus de prestació:

2026	Hores previstes	Import base	Import amb IVA	Import base/hora	Import/hora amb IVA
Cures a Domicili regular	228.151,84	5.669.079,98 €	5.895.843,18 €	24,85 €	25,84 €
SAD + a prop	70.000,00	1.907.281,29 €	1.983.572,54 €	27,25 €	28,34 €
Neteja a Domicili	38.987,92	849.977,94 €	883.977,06 €	21,80 €	22,67 €
Cures a Domicili Festives	11.926,07	396.459,54 €	412.317,92 €	33,24 €	34,57 €
Integrador/a social	1.500,00	41.402,78 €	43.058,89 €	27,60 €	28,71 €
Total	350.565,83	8.864.201,53 €	9.218.769,59 €		

2027	Hores previstes	Import base	Import amb IVA	Import base/hora	Import/hora amb IVA
Cures a Domicili Regular	228.151,84	5.805.137,90 €	6.037.343,42 €	25,44 €	26,46 €
SAD + a prop	70.000,00	1.953.056,04 €	2.031.178,28 €	27,90 €	29,02 €
Neteja a Domicili	38.987,92	870.377,41 €	905.192,51 €	22,32 €	23,22 €
Cures a Domicili Festives	11.926,07	405.974,57 €	422.213,55 €	34,04 €	35,40 €
Integrador/a social	1.500,00	42.396,45 €	44.092,31 €	28,26 €	29,39 €
Total	350.565,83	9.076.942,37 €	9.440.020,06 €		

2028	Hores previstes	Import base	Import amb IVA	Import base/hora	Import/hora amb IVA
Cures a Domicili Regular	228.151,84	5.932.850,94 €	6.170.164,97 €	26,00 €	27,04 €
SAD + a prop	70.000,00	1.996.023,27 €	2.075.864,21 €	28,51 €	29,66 €
Neteja a Domicili	38.987,92	889.525,72 €	925.106,75 €	22,82 €	23,73 €
Cures a Domicili Festives	11.926,07	414.906,01 €	431.502,25 €	34,79 €	36,18 €
Integrador/a social	1.500,00	43.329,17 €	45.062,34 €	28,89 €	30,04 €
Total	350.565,83	9.276.635,10 €	9.647.700,51 €		

Tenint en compte tot l'anterior, el pressupost base de licitació és el que es detalla a continuació, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària i als projectes següents:

Any	Projecte	Aplicació	Import sense IVA	Import IVA	Import amb IVA
2026	2025/3/AJSBD/120	208 2314 22799	8.013.273,37 €	320.530,93 €	8.333.804,30 €
2027	2025/3/AJSBD/120	208 2314 22799	850.928,16 €	34.037,13 €	884.965,29 €
Total			8.864.201,53 €	354.568,06 €	9.218.769,59 €

Aquest contracte té un 4 % de IVA, d'acord amb allò establert a l'article 91.Dos.2.3r de la llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta.

9. Finançament del contracte

El finançament anual del present contracte es preveu realitzar en base als següents percentatges:

Ajuntament de Sabadell	3.718.856,40 €	40,34 %
Generalitat de Catalunya	4.838.052,38 €	52,48 %
Diputació de Barcelona	116.582,03 €	1,26 %
Preus públics	545.278,78 €	5,91 %

El finançament aportat per la Generalitat de Catalunya es regula en el Contracte Programa, pendent de signatura, per tant es tracta d'una previsió de finançament. Aquesta previsió, agafa de referència el mòdul màxim establert amb l'anterior Contracte Programa 2022-2025. El preu hora establert és de 19 €/hora al primer i segon any (2022,2023), 19'45€/hora €/hora al tercer any (2024) i 21€/hora al quart any. (2025). Per tant, per la previsió de finançament s'ha pres de referència 21€/hora. Aquest preu del mòdul, es finança als ens locals, el 66%.

10. Valor estimat del contracte

A efectes de licitació i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 28.990.619,31 €, d'acord amb el detall següent:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	8.864.201,53 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	1.772.840,31 €
Import de la primera pròrroga (sense IVA)	9.076.942,37 €
Import de la segona pròrroga (sense IVA)	9.276.635,10 €
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	28.990.619,31 €

11. Pagament de les factures

Prèvia a la presentació de la factura, l'empresa adjudicatària presentarà també un albarà amb la relació dels serveis prestats. Aquest document es presentarà en la forma que l'Ajuntament de Sabadell determini, però com a mínim contindrà les següents dades:

- Relació nominal, ordenada alfabèticament, dels serveis prestats, diferenciant la tipologia dels diferents serveis.
- Territori de referència dels serveis prestats.
- Diferència entre els serveis previstos i els serveis realment realitzats.
- Canvis en la tipologia de serveis.

El pagament es satisfarà mensualment prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà de ser emesa a mes vençut i comptabilitzarà el serveis prestats durant el mes anterior.

La factura haurà detallar l'IVA aplicable, reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com els que per a la seva tramitació determini o tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell, i haurà d'estar degudament conformada pels serveis tècnics del Servei d'Acció social.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de preveure com a mínim els continguts que estableixen els articles 6 i 7 del RD 1619/2012, i a més:

Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format:

NIF	P0818600I
Codi DIR3 oficina comptable	L01081878
Codi DIR3 òrgan gestor	L01081878
Codi DIR3 unitat tramitadora Acció Social	LA0021871

El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació, que serà informat pels serveis tècnics municipals.

12. Criteris d'adjudicació del contracte

D'acord amb el que preveu l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la justificació dels criteris que caldrà tenir en consideració per l'adjudicació del contracte són els següents:

1. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA (fins a 47 punts)

1.1 Oferta econòmica (Fins a 30 punts).

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = 30 \times (OF/OM)$$

P: Puntuació obtinguda

OF: Oferta del licitador, expressada com a percentatge de baixa respecte cadascun dels preus unitaris que componen el contracte.

OM: Oferta amb un percentatge de baixa més alt entre les ofertes presentades per al tipus de preu unitari en qüestió.

Atès que es presenten cinc preus unitaris segons tipologia de servei, per al càlcul de la fórmula s'aplicarà el preu ponderat del conjunt dels preus oferts segons el % que s'imputa a cada servei a l'any 2026

- Cures a Domicili + (C@D+), en horari REGULAR: 65.08%
- Sad més a prop: 19.97%
- Cures a Domicili + (C@D+), en horari FESTIU: 3.40%
- Neteja a Domicili + (N@D+): 11.12%
- Integrador social: 0.43 %

Els percentatges de baixa oferts per l'empresa que resulti adjudicatària s'aplicaran també respecte dels preus unitaris estipulats per a cadascuna de les pròrrogues, en cas que aquestes s'aprovin.

1.2 Formació i capacitat. Es valoraran el major número d'hores de formació que s'oferirà al personal, complementària al pla de formació regulada al plec tècnic, i amb els continguts establerts pel mateix, així com formació contínua en competències de caire transversals com habilitats comunicatives, vocació de servei, atenció al client sènior, al col·lectiu amb especials dificultats. **(Fins a 5 punts).**

Donat que el pla de formació regula un mínim de 20 hores, es puntuaran el major número d'hores, tenint en compte les ja previstes al plec.

- Entre 26 i 30 hores de formació anuals..... 5 punts

- Entre 21 i 25 hores de formació anuals..... 3 punts

1.3 Supervisió externa pels professionals. La supervisió és una eina de suport als professionals, molt necessària en els serveis d'atenció en l'entorn domiciliari. Es tracta d'un procés estructurat que combina orientació tècnica i seguiment operatiu als professionals que presten el servei. **(fins a 6 punts)**

La supervisió ha de vetllar per assegurar la qualitat del servei, millorar la coordinació, potenciar el suport entre professionals i optimitzar recursos. La figura encarregada de prestar la supervisió ha de ser un agent extern a la organització amb experiència en supervisió d'equips.

Les hores de supervisió no poden interferir en l'activitat diària de la prestació del servei, i s'ha de garantir per tant la cobertura correcta del servei.

Es valoraran les hores de supervisió, realitzades per un agent extern, als professionals. I només es tindran en consideració hores senceres de supressió.

Per cada hora de supervisió oferta al professionals d'atenció directa (treballadores familiars, auxiliars de neteja) amb grups de 15 participants: 0,25 punts per cada hora de supervisió oferta, fins a un màxim de 4 punts.

Per cada hora de supervisió oferta Professionals de coordinació (coordinació tècnica i coordinació de gestió) 0,5 punts per cada hora de supervisió oferta, fins un màxim de 2 punts.

1.4 Netejes de xoc. Es tracta d'un servei fonamental per a aquelles persones que necessiten una neteja profunda i minuciosa d'un espai, es caracteritza perquè utilitza productes de qualitat i tècniques especialitzades per eliminar tot tipus de brutícia. Aquesta neteja a fons (de xoc) assegura un ambient net i saludable per a les persones beneficiàries i les seves famílies. Es tracta de casos molt excepcionals, i la intervenció de neteja de xoc, s'ha detectat arrel d'un patologia d'acumulació, i la neteja de xoc és imprescindible per assegurar el SAED. L'empresa aportarà el material especialitzat necessari per realitzar la neteja. No inclou buidatge de material acumulat al domicili. **(Fins a 6 punts)**

Es valorarà que l'empresa ofereixi hores anuals neteges de xoc a càrrec de l'empresa, per a persones beneficiàries proposades per l'Ajuntament: fins a 5 punts,

- Més de 250 hores anuals.....6 punts
- De 201 a 250 hores anuals..... 3 punts
- De 181 hores a 200 hores anuals..... 2 punts
- De 50 a 180 hores anuals..... 1 punt

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULA

Criteri d'adjudicació	Documentació a presentar
1.1 Oferta econòmica	Annex 4 A
1.2 Formació i capacitat	Annex 4 B. Programa detallat de formació que inclogui: • Continguts de la formació proposada (ha de complir amb els establerts al plec tècnic).

	• Nombre d'hores anuals ofertes per treballador. • Modalitat (presencial, online, mixta). Compromís de l'empresa d'execució de la formació.
1.3 Supervisió externa pels professionals	Annex 4 C Projecte de la supervisió proposada, especificant: • Nombre d'hores anuals ofertes per cada tipus de professional. • Identificació de l'agent extern que durà a terme la supervisió, i la acreditació d'experiència en supervisió d'equips. Compromís de l'empresa de realització de la supervisió.
1.4 Neteges de xoc	Annex 4 D Proposta detallada del servei de neteges de xoc, incloent: • Nombre d'hores anuals ofertes. Compromís de l'empresa d'assumir el cost de les hores ofertes.

En cas de no aportar la documentació requerida per la valoració dels criteris avaluable mitjançant fórmula, s'atorgarà una puntuació de 0 punts en aquells criteris sense documentació.

2 CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins 53 punts)

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el plec de clàusules tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics. Es podran excloure les ofertes que no comportin cap millora en la qualitat, que entrin en contradicció amb les obligacions del plec de prescripcions tècniques o que presentin uns objectius diametralment oposats als que es persegueixen en els plecs de la licitació.

Per tal de poder considerar els criteris avaluable de forma automàtica, caldrà que les ofertes dels licitadors en aquest apartat, siguin superiors necessàriament al 50% de la puntuació d'aquest apartat. S'estableix aquest llindar per considerar que per sota del mateix les solucions o millores ofertes no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat que es persegueix.

En el cas de no presentar algun projecte pels criteris avaluable mitjançant judici de valor, la puntuació atorgada per aquest criteri serà de 0 punts.

2.1 Quadre de comandament (fins a 11 punts)

Diàriament, a qualsevol organització es duen a terme infinitat de tasques i activitats. Moltes d'aquestes accions es fan de manera rutinària, i sense plantejar-se si són les més idònies o aporten un valor afegit. El SAED, comporta un seguit d'actuacions diàries, dins dels domicilis de les persones, i en la gestió, que han de poder demostrar que assoleixen els objectius proposats. Donat que el control dels resultats derivats de les actuacions programades resulta fonamental.

El quadre de comandament, com a eina de gestió per ajudar a mesurar i avaluar les accions, i si aquestes incideixen directament en l'assoliment dels objectius seleccionats. Permet, per tant, avançar tendències i corregir actuacions per guiar l'organització cap a les línies estratègiques i propòsits establerts. És possible, d'aquesta manera, determinar què es fa i com es fa, per aplicar mesures correctores que permetin assolir els objectius establerts.

Es valorarà la presentació d'una proposta de quadre de comandament integral, on s'indiqui de forma clara i gràfica un resum d'indicadors que es consideri rellevant, a més a més de poder recollir i representar els canvis de tendència respecte a indicadors de períodes anteriors.

Es valorarà la proposta d'un projecte on s'exposi un quadre de comandament amb indicadors de control i millora de la gestió del servei, per garantir una gestió eficient del servei. El projecte ha de tenir un format de màxim 6 fulles.

- El quadre de comandament proporciona una visió integral del funcionament del servei i inclou indicadors, vetllant per la qualitat, l'eficiència i satisfacció dels usuaris, fins a 3 punts.
- La proposta està vinculada als indicadors, els pilars i línies estratègiques del SAED, fins a 2 punts.
- Els indicadors estan directament relacionats amb els objectius plantejats fins a 2 punts.
- La proposta de quadre de comandament es presenta una descripció tecnològica amb una visualització dels indicadors en temps real, i de manera evolutiva, i destacant les correccions a fer, segons els valors anòmals, fins a 3 punts
- En cas que la proposta fos amb descripció tecnològica, si aquesta és accessible, es valorarà 1 punt.

2.2 SAD MÉS A PROP: implementació progressiva a Sabadell (fins a 11 punts)

Per assegurar la planificació, execució, seguiment i avaluació de la implementació progressiva del model SAD MÉS A PROP.

Es valorarà la presentació d'un projecte detallat sobre el pla d'implementació del SAD MÉS A PROP. El projecte ha de tenir un format de màxim 6 fulles.

El projecte s'ha de basar en la implementació del SAD MÉS A PROP, tal i com està dissenyat i descrit al Plec Tècnic per l'Ajuntament de Sabadell.

- El projecte analitza el context territorial i demogràfic, la planificació estratègica, els sistemes d'avaluació i seguiment, fins a 5 punts.
- El projecte aborda els aspectes claus, estratègies per garantir la flexibilitat i exposa accions concretes per aconseguir els objectius establerts, fins a 3 punts.
- El projecte detalla propostes d'innovació, fins a 2 punts.
- El projecte detalla accions concretes de caràcter comunitari, fins a 1 punt.

2.3 Incidències, queixes i suggeriments (fins a 11 punts)

Una gestió correcta de les incidències, queixes, i suggeriments per part de l'empresa prestadora del SAED és fonamental a l'hora d'oferir un servei de qualitat, i garantir la millora continua del servei.

Es valora la presentació d'un projecte on es faci una descripció detallada, i per processos de la resolució de incidències, queixes i suggeriments. El projecte ha de tenir un format de màxim 6 fulles.

- S'aporta de manera clara i funcional propostes procedimentals de la resolució de les diferents tipologies d'incidències. Defineix les diferents tipologies d'incidències, el grau de les mateixes, i proposa una gestió amb una temporalització d'intervenció clara, fins a 3 punts
- El projecte afavoreix la màxima participació de les persones usuàries i la transparència de les decisions, fins a 2 punts
- S'aporta de manera clara i funcional propostes procedimentals de la resolució de queixes i suggeriments, fins a 3 punts.
- El projecte recull propostes orientades a la mediació i la conciliació de solucions compartides de les queixes, fins a 2 punts.
- El projecte aporta indicadors de seguiment de les incidències, queixes i suggeriments, fins a 1 punt.

2.4 Reconeixement social de les treballadores de les cures (fins a 10 punts)

Es considera prioritari poder revaloritzar el perfil professional que presta el servei i posar en valor la seva tasca essencial per al benestar de la comunitat. Aquestes accions han de contribuir a trencar estereotips, augmentar la visibilitat de la seva feina i fomentar un sentiment d'orgull professional entre les treballadores.

Es valora la presentació d'un projecte on es faci una descripció detalla de diferents accions on consti la justificació necessària per demostrar l'impacte previst. El projecte ha de tenir un format de màxim 5 fulles.

- El projecte presenta aspectes com la innovació i la creativitat de les accions proposades, fins a 3 punts.
- El projecte desenvolupa accions on descriu l'impacte esperat d'aquestes accions, fins a 2 punts.
- El projecte preveu accions vinculades a campanyes de sensibilització, esdeveniments públics, col·laboració amb mitjans de comunicació, entre altres. Aquestes accions han d'estar coordinades amb l'Ajuntament de Sabadell, fins a 3 punts.
- El projecte descriu la viabilitat de l'execució de les accions, i la continuïtat de les mateixes, fins a 1 punt.
- El projecte aporta accions amb implicació de la comunitat, fins a 1 punt.

2.5 Mesures de benestar emocional (Fins a 10 punts)

Les mesures de suport emocional ajuden a mantenir el benestar de les professionals que presten el servei que estan exposats a diverses fonts de tensió emocional, com la relació estreta amb persones vulnerables, la gestió de casos complicats i la càrrega física del treball. Aquesta situació pot provocar un desgast emocional, esgotament (burnout). La implementació d'aquestes mesures ajuda a protegir la salut mental dels treballadors, millorant no només el seu benestar, sinó també la qualitat del servei que ofereixen.

Es valora la presentació d'un projecte amb accions concretes que es desenvoluparan dins de l'horari laboral. El projecte farà una descripció detalla, de diferents accions on consti la justificació necessària per demostrar l'impacte previst. El projecte ha de tenir un format de màxim 4 fulles.

- El projecte presenta accions adreçades als professionals, amb l'objectiu de millorar i potenciar el benestar emocional, amb propostes de fàcil accés, i d'atenció integral. Fins a 3 punts.

- El projecte detalla espais per prevenir l'estrès, vinculats a accions de moviment físic, de relació interpersonal... fins a 2 punts.
- El projecte ofereix mesures d'atenció integral psico-social als professional per millorar el benestar general dels professional, fins a 2 punts.
- El projecte proposa accions de millora de la conciliació laboral, fins a 1 punt
- El projecte té en compte la participació dels professionals en la definició de les activitats, fins a 1 punt.
- El projecte genera sistemes protocolaritzats d'intervenció en situació d'alt impacte emocional pels professionals que presten el servei, fins a 1 punt.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

Per la valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, cal presentar la següent documentació:

1. Projecte tècnic amb els diferents criteris avaluable, amb el format de full DIN A4; tipus i mida de la lletra: Arial 11; interlineat: senzill; marges: 2,5 cm per cada banda. La mida de cada projecte avaluable no ha de superar el descrit en cada criteri. La mida del projecte es descriu en fulles, enteses com full de paginat individual (una cara). Aquest projecte ha d'estar degudament signat.
2. Projecte tècnic amb els diferents criteris avaluable, amb el format de full DIN A4; tipus i mida de la lletra: Arial 11; interlineat: senzill; marges: 2,5 cm per cada banda. La mida de cada projecte avaluable, no ha de superar el descrit en cada criteri. La mida del projecte es descriu en fulles, enteses com full de paginat individual (una cara).

Aquest projecte s'ha de presentar de forma anònima, i sense que es pugui identificar en el projecte cap logotip, lema, o consigna que pugui relacionar el projecte amb una empresa licitadora.

3. Declaració responsable conforme els dos projectes presentats tenen un contingut idèntic.

En cas de superar la mida de cada projecte avaluable mitjançant judici de valor, es valorarà exclusivament el contingut recollit dins de la mida establerta.

Donat que es tracta d'un contracte subjecte a l'Annex IV, de LCSP, els criteris de qualitat suposen més del 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes. Els criteris que avaluen la qualitat són: la supervisió als professionals, la qualitat del servei, el quadre de comandament, la implementació del SAD MÉS A PROP, Incidències, queixes i suggeriments, reconeixement social, i benestar dels professionals.

Criteri de desempat

En cas que, després d'aplicar els criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, es donarà prioritat a la proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En cas que diverses empreses licitadores que haguessin empatat en relació a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un

percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

La documentació acreditativa d'aquesta circumstància es requerirà tan sols a les empreses afectades en cas que efectivament es produeixi un empat derivat de l'aplicació dels criteris d'adjudicació.

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació

Oferta econòmica: cerca garantir que el servei es realitza amb una relació òptima qualitat preu. La ponderació assignada reflecteix la importància que té el cost sense comprometre la qualitat del servei. A més és un criteri objectiu i econòmicament quantificable.

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament. Es justifica l'oferta econòmica per:

- Competitivitat i eficiència: La valoració de l'oferta econòmica amb una fórmula garanteix que es seleccionen ofertes competitives, promovent l'eficiència en la despesa pública.
- Objectivitat: L'ús d'una fórmula proporciona una avaluació objectiva i matemàtica de les ofertes, reduint la subjectivitat i augmentant la transparència del procés.
- Igualtat de condicions: Tots els licitadors es valoren amb el mateix criteri econòmic, assegurant la igualtat de condicions.
- Pressupost responsable: Alinea les decisions de contractació amb la necessitat de gestionar els recursos públics de manera responsable, obtenint la millor relació qualitat-preu.

Formació i capacitat. Es justifica perquè ofereix al servei aspectes de:

- Actualització de coneixements: La formació contínua assegura que el personal estigui actualitzat amb les darreres tècniques i coneixements del camp, millorant la qualitat del servei.
- Especialització: La formació específica en àrees rellevants augmenta l'especialització del personal, permetent una atenció més precisa i efectiva.
- Desenvolupament professional: Promou el desenvolupament professional del personal, motivant-lo i millorant la seva satisfacció laboral.
- Compliment normatiu: Assegura que el personal compleixi amb les normatives vigents i les millors pràctiques del sector, reduint els riscos legals i millorant la qualitat del servei.

Supervisió externa als professionals que fan la prestació del servei, com a mesura de suport als professionals, és molt necessària en els serveis d'atenció en l'entorn domiciliari. Els professionals del SAED treballen en condicions que poden generar estrès, desgast emocional, o incertesa en la pràctica. La supervisió ofereix un espai de reflexió, suport i resolució de conflictes, que ofereixen al servei aspectes de:

- Millora de les competències professionals.
- Augment de la satisfacció laboral i reducció de l'estrès.
- Compromís del servei.

Hores de neteges de xoc: donat que hi ha situacions que per les característiques del domicili fan impossible la prestació del servei, és necessari poder fer un acompanyament integral d'aquests casos d'acumuladors de conductes patològiques, i realitzar una neteja de xoc per assegurar la correcta prestació del SAED. Es justifica la elecció d'aquest criteri perquè permet prestar un servei amb:

- Abordatge integral i complementari a la prestació ordinària del servei.
- Atenció preferent a situacions d'extrema precarietat i risc social molt greu.

El quadre de comandament és una eina clau per a la monitorització, seguiment i presa de decisions. Representa una eina transversal que impacta en la prestació del servei. Per aquest motiu es valora adient l'elecció d'aquest criteri d'adjudicació, facilita un servei adaptable en relació a la prestació donats els canvis de la societat complexa en la que es presta el servei, facilitant la presa de decisions en base a indicadors clars i mesurables.

La implementació del SAD MÉS A PROP: es justifica aquest criteri de valoració, donat que l'èxit de la proposta d'implementació del SAD MÉS A PROP farà que el servei de proximitat i personalitzat sigui una realitat al SAED de Sabadell.

Resposta a incidències, queixes i suggeriments: Una gestió correcta de les incidències, queixes i suggeriments per part de l'empresa prestadora del SAED és fonamental a l'hora d'oferir un servei de qualitat i garantir la millora continua del servei. L'atenció a la persona beneficiària del servei i el seu entorn, es capdavant per garantir un servei de qualitat. El destinatari del SAED són persones en situacions de vulnerabilitat i cal afavorir una comunicació fluida, una atenció a les incidències àgils i de manera eficaç.

Reconeixement social de les treballadores de les cures: Es refereix a la visibilització de la centralitat i el valor social, econòmic i polític de la cura. Es justifica aquest criteri, donat que es cerca garantir que les cures, esdevinguin un sector laboral atractiu per la població general, poder eliminar estereotips sobre els professionals, i potenciar el valor que tenen les professionals dins de la societat actual.

Benestar dels professionals: es justifica l'elecció d'aquest criteri, donat que els professionals són l'actiu principal del servei, i el fet de poder promoure mesures per garantir el seu benestar, tindrà impacte directe en la prestació del servei, cercat reduir l'absentisme, augmentar la motivació, millorar el continuïtat assistencial, i la qualitat de vida laboral de les professionals. Es tracta d'un sector laboral feminitzat i precaritzat, el fet de trobar mesures pel benestar de les professionals, assegura una millor qualitat en la prestació del servei.

Criteri d'adjudicació	Objectiu principal	Impacte esperat
Oferta econòmica	Garantir la competitivitat i l'eficiència en la despesa pública	Optimització dels recursos econòmics
Formació i capacitat del personal	Millorar les competències professionals	Augment de la qualitat en l'atenció
Supervisió externa dels professionals	Suport emocional i professional al personal	Reducció de l'estrès i millora de la qualitat
Hores de neteges de xoc	Abordar situacions d'extrema precarietat	Millora de les condicions d'atenció domiciliària
Quadre de comandament	Facilitar la gestió estratègica del servei	Decisions basades en dades objectives
Implementació del SAD MÉS A PROP	Fomentar un model d'atenció més proper i personalitzat	Atenció centrada en la persona, flexible i comunitària
Gestió d'incidències, queixes i suggeriments	Assegurar la resolució eficient d'incidències	Major satisfacció de les persones usuàries

Reconeixement social de les treballadores de les cures	Dignificar i visibilitzar la feina de les cures	Valorització i atracció de talent
Benestar dels professionals	Millorar les condicions laborals i la motivació	Professionals compromesos i reducció de l'absentisme

Justificació de la ponderació dels criteris d'adjudicació

La ponderació dels criteris d'adjudicació s'ha determinat amb l'objectiu de trobar un equilibri entre la qualitat del servei i l'eficiència econòmica. Aquesta distribució respon a la necessitat d'assegurar que el Servei d'Atenció Domiciliària (SAED) de Sabadell sigui sostenible, eficient i d'alta qualitat, posant al centre les necessitats de les persones usuàries.

- Oferta econòmica (30%): La seva ponderació reflecteix la importància de garantir una gestió eficient dels recursos públics, sense que això suposi un risc per a la qualitat del servei.
- Qualitat tècnica (23%): Inclou criteris com la formació del personal, la supervisió externa o la gestió d'incidències. Aquests criteris tenen un pes rellevant per assegurar que el servei es presta amb els estàndards de qualitat necessaris.
- Innovació i millora contínua (25%): Aspectes com el quadre de comandament o la implementació del model SAD MÉS A PROP tenen una ponderació específica per promoure un enfocament innovador i una adaptació constant a les noves necessitats.
- Aspectes socials i laborals (22%): La valoració del benestar dels professionals i el reconeixement social de les treballadores de les cures s'inclou per garantir condicions laborals dignes, factor clau per a la sostenibilitat del servei.

Aquestes ponderacions s'han definit considerant la complexitat del servei, l'impacte en la qualitat de vida de les persones usuàries i la necessitat de garantir un ús eficient dels recursos públics.

13. Comitè d'experts

Per a la valoració de les propostes avaluable mitjançant judici de valor, es constituirà un comitè d'experts que farà l'avaluació de les propostes tècniques, format pels següents membres:

Membres amb funcions d'avaluació tècnica:

1. Laura Esteve Ràfols. Cap de Secció Serveis de Proximitat i Atenció a la Dependència de l'Ajuntament de Sant Cugat, amb una àmplia trajectòria en la gestió del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) i treballant per millorar la qualitat de vida dels ciutadans, afavorint la integració en l'entorn habitual..
2. Maite Mellado Caballero. Cap del servei de Promoció de l'Autonomia Personal a l'Ajuntament de Terrassa, amb àmplia experiència en la gestió del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), que dona cobertura a més de 1.000 persones usuàries anuals, en un municipi amb característiques poblacionals similars a Sabadell. Treballadora social amb visió estratègica, impulsora de serveis innovadors centrats en l'autonomia i el benestar de les persones.
3. Marta Llopart Garcia. Tècnica referent del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) i Gent Gran del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Anteriorment, ha estat coordinadora tècnica del SAD a diversos municipis de la comarca del Vallès Occidental.

Tècnica jurista especialitzada en contractació pública:

4. Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret de l'Ajuntament de Sabadell.

En cas que un o més dels membres anteriorment citats comuniqui la impossibilitat de desenvolupar les funcions que li han estat encomanades, l'òrgan de contractació, o la persona en qui hagi delegat aquesta funció, nomenarà els membres necessaris per tal de possibilitar que es procedeixi amb la tramitació de l'expedient.

Els membres amb funcions d'avaluació tècnica portaran a terme la valoració de les ofertes presentades per cadascuna de les licitadores d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor definits als plecs del contracte. Aquesta tasca s'haurà de portar a terme en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a l'obertura del sobre B, i s'haurà de materialitzar amb l'entrega d'un informe a la Mesa de contractació, que subscriuran tots els membres del comitè, en el qual s'haurà de detallar la puntuació atorgada d'acord amb cadascun dels criteris, la qual haurà d'estar adequadament motivada.

La persona nomenada en qualitat de tècnica jurista especialitzada en contractació pública vetllarà perquè la valoració efectuada s'ajusti a l'establert als plecs del contracte, es porti a terme respectant els principis aplicables a la contractació pública i, en general, d'acord amb la normativa que resulti d'aplicació. La seva subscripció de l'informe anteriorment esmentat tindrà la finalitat de deixar constància del compliment d'aquests extrems, si bé no implicarà un pronunciament específic respecte el contingut tècnic del mateix.

14. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma simultània les dues condicions següents:

a) En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:

- En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta
- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

b) En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:

En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.

En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).

A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:

Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):

$$P1 + P2 + P3,$$

essent,

P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1

P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2

P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3

Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):

$$MA = (P1+P2+P3) / 3$$

Conclusió:

- Si $P1, P2$ o $P3 > MA$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat b).
- Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat b).

15. Penalitats

Sense perjudici del que es prevegi legalment, s'estableixen les següents penalitzacions:

Infraccions molt greus. Penalitat: Fins el 5% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte.

- Proporcionar qualsevol tipus d'informació a tercers sobre les persones usuàries que vulneri el deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal i que suposi una infracció molt greu en els termes de la normativa en matèria de dades de caràcter personal.
- Les ofenses o el tracte vexatori molt greu o les agressions físiques a les persones usuàries.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Sabadell i la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.

- La negativa o demora d'aportació d'informació o documentació requerida pels serveis tècnics municipals, inclosa la coordinació d'activitats.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- No proporcionar la informació sobre les condicions de subrogació que li siguin requerides per l'Ajuntament, o proporcionar a consciència documentació falsa o inexacta.
- La reincidència de 3 faltes greus o acumulació de més de 8 infraccions lleus.

Infraccions greus. Penalitat: Fins el 3% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte.

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Sabadell.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas.
- Qualsevol incompliment de les característiques de la prestació que s'hagin tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació o bé que s'hagin ofert per l'adjudicatari en la seva proposta i hagi passat un temps prudencial per a poder-los implementar.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La incorrecció constant amb les persones usuàries.
- L'incompliment de les millores proposades en el conjunt de l'oferta.
- L'incompliment dels compromisos de formació del personal.
- La reincidència de 3 vegades en faltes lleus.

Infraccions lleus. Penalitat: Advertència i amonestació la primera vegada, i multes de fins a 3.000 € (IVA exclòs) a partir de la segona.

- El retard o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, que no causin un detriment important en el servei que impliqués la seva classificació com a greus.
- La lleugera incorrecció amb les persones usuàries.
- L'incompliment de les pautes d'actuació donades pels serveis tècnics municipals.
- L'incompliment dels indicadors de qualitat determinats al plec tècnic.
- Per demora en la prestació del servei, regiran les disposicions previstes en la LCSP a tal efecte.

16. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil

Als efectes del que preveu l'article 196 de la LCSP, el contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim assegurat de 600.000 €. Que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei. Aquesta assegurança es mantindrà en vigor durant tota la fase

d'execució del contracte. Abans de l'adjudicació del contracte l'adjudicatari haurà d'acreditar l'obligació de compromís de renovació o pròrroga del contracte d'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

17. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

a. Solvència econòmica i financera

Criteri de selecció: Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 3.000.000 €.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Criteri de selecció: Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim assegurat de 100.000€ per sinistre i 600.000,00 € anuals.

S'acreditarà mitjançant Justificant existència assegurança i documentació acreditativa del darrer pagament efectuat.

L'assegurança de responsabilitat civil és fonamental per garantir que l'empresa adjudicatària estigui coberta en cas d'incidents o danys derivats de la prestació del servei. En el cas del SAED, els treballadors interactuen directament amb persones en situació de vulnerabilitat, principalment a la pròpia llar. L'exigència de tenir una assegurança amb les cobertures establertes (100.000 € per sinistre i 600.000 € anuals) assegura que l'empresa disposi d'una xarxa de seguretat financera que cobreixi possibles indemnitzacions, evitant que el cost d'aquests incidents recaurà sobre les persones usuàries del servei o sobre les administracions públiques.

b. Solvència tècnica o professional

Criteri de selecció: Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 50% de l'anualitat mitjana del contracte.

S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

La justificació del criteri de Solvència per al servei de SAED es fonamenta en la complexitat d'atendre un gran volum d'usuaris en les seves llars (més de 1.000 usuaris) i gestionar una plantilla superior a 250 professionals, amb una alta rotació de personal. Aquesta situació requereix una organització i coordinació eficient dels serveis, doncs els serveis no són estables en el temps, i la rotació entre usuaris i intensitats d'atenció és molt canviant. A més, l'atenció es realitza a les llars dels usuaris, cosa que afegeix una dificultat logística en la planificació dels desplaçaments i horaris. La capacitat de gestionar aquests aspectes i garantir una resposta ràpida davant d'imprevistos és fonamental per al bon funcionament del servei. L'experiència prèvia en projectes similars i de gran volum, és essencial per assegurar la correcta organització, gestió i qualitat del servei.

Criteri de selecció: Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.

S'acreditarà mitjançant Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.

El criteri de solvència basat en les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari, el personal directiu i, especialment, el personal responsable de l'execució del contracte, es fonamenta en la necessitat de garantir que els responsables de la gestió i l'execució del servei disposin de les competències tècniques i acadèmiques adequades per afrontar els reptes del contracte. En el cas del SAED, on l'atenció a persones vulnerables és clau, és imprescindible que els responsables tinguin formació específica en àrees com l'atenció social, la salut i la gestió de serveis. Aquest criteri assegura que el personal directiu estigui capacitat per gestionar un servei tan complex, i que els responsables de l'execució tinguin els coneixements i l'experiència necessàries per garantir un servei de qualitat, eficient i conforme a les normatives establertes.

Criteri de selecció: Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.

S'acreditarà mitjançant Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.

El criteri de solvència que demana una declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i el nombre de directius durant els últims tres anys té com a objectiu garantir que l'empresa disposa de l'estructura adequada per afrontar un servei de gran envergadura com el SAED. La informació sobre la plantilla permet a l'òrgan de contractació avaluar si l'empresa té els recursos humans suficients i estables per assegurar la continuïtat i la qualitat del servei. A més, el nombre de directius ha de ser adequat i en concordança amb la prestació del servei, es essencial que l'estructura de directius no suposi un cost addicional injustificat per a l'administració, garantint que la gestió sigui eficient tant en termes operatius com econòmics. Aquest criteri assegura que l'empresa compti amb una organització sòlida i equilibrada per gestionar les necessitats del contracte de manera eficient.

18. Modificació del contracte

El contracte podrà ser objecte de modificació fins a un 20%, d'acord els articles 203 i 204 de la LCSP. No es podran introduir ni executar-se modificacions en el contingut sense l'autorització i aprovació prèvia tècnica i econòmica de l'òrgan de contractació, mitjançant informe justificatiu de la necessitat de modificació.

El percentatge màxim del preu del contracte que podrà afectar la modificació serà del 20% i les causes per les que es podrà introduir modificacions són:

- L'ampliació en els serveis contractats derivats de l'aplicació de la Llei 12/2007 de Serveis Socials.
- Increment del nombre de persones potencialment beneficiaries del servei, produït per un canvi significatiu en la població o complexitat dels casos, com a increment de les situacions de dependència o situacions de risc social.
- Canvis de disposicions normatives que puguin afectar la prestació del servei, així com les puguin afectar i/o que reperqueixin en el finançament del servei (Contracte Programa).
- Modificacions en la legislació aplicable que requereixi ajustos en la prestació del servei.

En el supòsit que per les causes esmentades s'hagués de portar a terme una modificació del contracte, l'Ajuntament ho comunicarà a l'adjudicatari i aquest li lliurarà un pressupost que haurà de ser aprovat pel Servei d'Acció Social abans de la seva execució.

19. Responsable del contracte.

Identificació: Esther Ruiz Bercianos, Cap de Secció Atenció a la Dependència i Discapacitat.

Funcions del responsable del contracte: Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

El responsable del contracte, una vegada finalitzada l'execució material del contracte, haurà d'emetre un informe on es deixi constància documental del compliment de les seves funcions durant l'execució contractual, especificant la conformitat o disconformitat de l'execució contractual als plecs aprovats, a l'oferta presentada i al contracte formalitzat, així com totes les incidències que s'hagin pogut produir durant aquesta fase contractual i les solucions adoptades en el seu cas.

20. Obligacions essencials del contracte

1. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
2. Les propostes presentades i vinculades al contracte en relació als mitjans personals i materials proposats a l'adscripció del contracte.
3. L'empresa adjudicatària ha de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que els canvis, les rotacions i les substitucions provoquen en les persones ateses.
4. L'empresa adjudicatària té l'obligació de cobrir la prestació del servei, en cas d'absències del seu personal.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei sense interrupcions ni suspensions, de manera diligent i coordinada.

5. L'adjudicatari està obligat a que les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. També haurà de remetre a l'òrgan de contractació el certificat negatiu de penals en delictes sexuals del personal que presti el servei amb menors.
6. Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, es fan constar les previsions següents:
 - L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar abans de la formalització del contracte una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

- El contractista assumeix l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració responsable esmentada a l'apartat anterior.
- El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes.

21. Altres obligacions

1. L'adjudicatari té l'obligació d'assumir la responsabilitat del correcte funcionament dels servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones beneficiàries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personal. Haurà de procedir a l'acompliment del disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi en cap cas, en l'Ajuntament de Sabadell.
2. L'adjudicatari ha de garantir la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixen per danys en el domicili de les persones beneficiàries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personal, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se.
3. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa o entitat, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa o entitat en el moment de la licitació.
4. Quan finalitzi la vigència del contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, el contractista que finalitzi la prestació ha de realitzar un traspàs del servei a la nova empresa, sense que això suposi dret a reclamar cap tipus de cost addicional. L'adjudicatari està obligat a respectar un període transitori de traspàs de 15 dies, per assegurar la correcta prestació del servei de la nova empresa adjudicatària. També té la obligació de traspasar tota la informació, en format que faciliti la càrrega a un nou sistema informàtic. Ha de tornar a l'Ajuntament totes les dades disponibles de les persones beneficiàries del servei.
5. L'empresa o entitat adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del servei i d'enllaç amb els/les responsables tècnics/es del Servei d'Acció Social. Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa o entitat haurà d'informar a l'Ajuntament i als/les responsables tècnics/es del Servei d'Acció Social, sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
6. L'empresa o entitat adjudicatària haurà de fer reunions de coordinació periòdiques amb el servei de l'Ajuntament de referència i elaborar i presentar un informe mensual de les atencions realitzades, i un informe anual seguint els paràmetres indicats per l'Ajuntament de Sabadell dins els terminis establerts al plec tècnic.

22. Condicions especials d'execució i prestació del contracte

En compliment al que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entre les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus medioambiental o de tipus social:

1. Promoció de la igualtat de tracte i no discriminació:

La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació, amb la finalitat de promoure actituds no discriminatòries a la societat per raó de gènere, així com per combatre el binarisme de gènere. Principalment els productes subministrats no podran incloure imatges o llenguatge sexista.

Tipologia: tipus social.

Mitjà d'acreditació del compliment: Anualment es demanarà al contractista el lliurament de la documentació elaborada en el desenvolupament del contracte.

Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: Atès que el contracte té per objecte l'atenció a les persones en situació de dependència i a persones cuidadores, que majoritàriament són dones, cal vetllar per la igualtat de tracte i no discriminació.

2. Compromís ambiental: gestió digital i reciclatge

L'empresa adjudicatària haurà de fomentar la gestió documental digital del servei i garantir el reciclatge adequat dels materials utilitzats en els domicilis de les persones ateses (com guants, envasos o altres materials fungibles no sanitaris).

Tipologia: mediambiental

Mitjà d'acreditació: L'empresa haurà de presentar, abans de l'inici del servei, un protocol intern on es detalli:

- El sistema de gestió digital de la documentació vinculada al SAD.
- Les accions de sensibilització del personal en matèria de reciclatge.
- La separació i gestió adequada dels residus generats al domicili.

L'Ajuntament podrà sol·licitar evidències del compliment mitjançant mostres o informes anuals.

Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: Aquesta condició està directament relacionada amb l'objecte del contracte, ja que la prestació del SAED comporta una presència continuada als domicilis i la generació de documentació i residus. El foment de la gestió digital i el reciclatge contribueix a una prestació més sostenible i respectuosa amb el medi ambient.

23. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta més favorable en funció dels criteris d'adjudicació haurà de constituir la garantia definitiva que li serà fixada en l'acte de classificació, per un import equivalent al 5% l'import d'adjudicació, excloent-hi l'IVA.

La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i dels vici o defectes en els treballs realitzats, durant el termini de garantia establert al contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi aprovat la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

La garantia definitiva no es podrà constituir mitjançant retenció en el preu.

24. Termini de garantia.

Es preveu un termini de garantia de 6 mesos a partir de la finalització del contracte.

Conclusions

Per tot l'exposat, informo favorablement iniciar la licitació del contracte de serveis anomenat "Servei d'Atenció en l'entorn domiciliari", mitjançant procediment obert harmonitzat, amb els requeriments tècnics que s'estableixen en el present informe i en els plecs de clàusules corresponents.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.