

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES DEL CONTRACTE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SERVEI AUXILIAR DE CONTROL D'ACCESSOS, INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC, I ASSISTÈNCIA A VISITES, ACTES I ESDEVENIMENTS A EDIFICIS I ESPAIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I DELS ENS ADHERITS AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (SOCPL), DIVIDIT EN TRES LOTS (UN D'ELLS RESERVAT A CETIS I EI)

Expedient núm.: 2025/0022423

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

- 1.1) Definició de l'objecte i àmbit subjectiu.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat.
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada de l'acord marc i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat de l'acord marc
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant i òrgan de contractació.
- 1.9) Presentació de proposicions per a l'acord marc.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional

1.17) Garantia definitiva en l'acord marc i dels contractes basats.

1.18) Presentació de documentació pels licitadors proposats com a adjudicatariis

1.19) Formalització de l'acord marc.

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

2.1. Adhesió específica dels ens que consten en l'annex 4.

2.2 Documentació que ha d'incloure l'expedient del contracte basat

2.3. Tramitació dels contractes basats.

2.4 Criteris d'adjudicació dels contractes basats

2.5 Comunicació dels contractes basats al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona.

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats.

3.6) Penalitats en els contractes basats.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats.

3.10) Subcontractació dels contractes basats.

3.11) Confidencialitat de la informació.

3.12) Règim jurídic de la contractació.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

3.15) Assegurances.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats.

3.18) Protecció de dades de caràcter personal.

3.19) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats.

3.20) Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat.

3.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte basat.

3.22) Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de serveis.

3.23) Propietat dels treballs dels contractes basats.

3.24) Planificació del treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics de la prestació del servei auxiliar de control d'accessos, informació i atenció al públic, i assistència a visites, actes i esdeveniments a edificis i espais **ubicats a la ciutat de Barcelona** a edificis ubicats a la ciutat de Barcelona (Lot 1)

Annex 2: Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica de la prestació del servei auxiliar de control d'accessos, informació i atenció al públic, i assistència a visites, actes i esdeveniments a edificis i espais **ubicats a la província de Barcelona fora de la ciutat de Barcelona** (Lot 2)

Annex 3: Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica de la prestació del servei auxiliar de control d'accessos, informació i atenció al públic i assistència a visites, actes i esdeveniments a edificis i espais **ubicats a tota la província de Barcelona reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i les empreses d'Inserció (EI)** (Lot 3)

Annex 4: Llista d'ens adherits que poden gestionar la contractació basada un cop hagin tramitat l'adhesió específica.

Annex 5: Model declaració responsable del personal a subrogar en els contractes basats

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC:

1.1) Definició de l'objecte i àmbit subjectiu

a) Definició de l'objecte

L'acord marc, promogut per la Subdirecció de Logística, té per objecte la selecció d'empreses per la prestació del **servei auxiliar de control d'accessos, informació i atenció al públic, i assistència a visites, actes i esdeveniments a edificis i espais de la Diputació de Barcelona i dels ens adherits al sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona** (en endavant SOCPL)

A efectes del present contracte, s'entén per control d'accés, entre altres, el conjunt de tasques auxiliars orientades a facilitar l'entrada als espais i edificis, la verificació de la documentació d'accés (entrades, acreditacions, carnets d'organització, etc.).

Quan el personal hagi de desenvolupar tasques dels tipus inclosos al Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, haurà de disposar de l'habilitació corresponent.

El personal tindrà com a missió fonamental la prestació del servei seguint les funcions descrites en el present Plec, sense que això suposi la realització de cap funció que envaeixi les funcions que legalment se li atorguen al personal de seguretat privada segons la Llei 5/2014 de Seguretat Privada.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

		Nombre màxim d'empreses per lot
Lot 1	Prestació del servei auxiliar de control d'accessos, informació i atenció al públic, i assistència a visites, actes i esdeveniments a edificis i espais ubicats a la ciutat de Barcelona	25
Lot 2	Prestació del servei auxiliar de control d'accessos, informació i atenció al públic, i assistència a visites, actes i esdeveniments a edificis i espais ubicats a la província de Barcelona fora de la ciutat de Barcelona	25
Lot 3	Prestació del servei auxiliar de control d'accessos, informació i atenció al públic i assistència a visites, actes i esdeveniments a edificis i espais ubicats a tota la província de Barcelona reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i les empreses d'Inserció (EI)	10

Les empreses es poden presentar **a un màxim de 2 lots**, d'acord amb les previsions de l'article 3.3 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública .

En el cas de presentar-se al lot 3 les empreses licitadores hauran de ser Centres especials de Treball d'Iniciativa Social o Empreses d'inserció.

Els codis CPV que correspon als 3 lots són:

Principal: 98341120-2 (serveis de porteria)

Secundaris: 98341130-5 (serveis de consergeria) i 98351100-9 (serveis aparcaments)

El present plec regula el procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, així com estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

b) Àmbit subjectiu

L'àmbit subjectiu del present acord marc està comprès per la Diputació de Barcelona i pels ens adherits genèricament d'acord amb l'article 228.3 de la Llei LCSP i l'article 17 de les normes de funcionament del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, aprovat per l'Acord 48/24, de 21 de març, que consten en l'annex 4.

Els ens adherits que figuren en l'annex 4 d'aquest plec podran adherir-se de manera específica a aquest acord marc, segons el que preveuen l'article 228.3 de la LCSP i l'article 18 de les normes de funcionament del SOCPL, amb posterioritat a l'aprovació de l'expedient, sempre que l'acord marc es trobi vigent. L'adhesió específica i la gestió de la contractació basada es tramitarà d'acord amb el procediment que s'estableix en la clàusula 2.2.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100.3 de la LCSP, en tractar-se d'un l'Acord Marc no és necessari aprovar un pressupost base de licitació amb caràcter previ.

En el **Plec de Condicions Administratives i Tècniques (PCAT)** de cada contracte basat, regulat a la clàusula 2, s'indicarà el pressupost base de licitació i els preus màxims de licitació, el quals es podran fixar en funció de les necessitats de cada ens.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa** derivada dels contractes basats s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent en cada una de les contractacions.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques de l'acord marc**Durada de l'acord marc:**

L'acord marc tindrà una durada de 2 anys.

La data d'inici de vigència de l'acord marc es fixarà en els contractes.

Pròrroga de l'acord marc:

L'acord marc serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de l'acord marc.

1.6) Valor estimat de l'acord marc

El valor estimat de l'acord marc, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 5.900.000,00 €, IVA exclòs, d'acord amb el següent detall:

VEC	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Total
Vigència inicial 2 anys	2.000.000,00 €	500.000,00 €	450.000,00 €	2.950.000,00 €
Pròrroga 2 anys	2.000.000,00 €	500.000,00 €	450.000,00 €	2.950.000,00 €
Total	4.000.000,00 €	1.000.000,00 €	900.000,00 €	5.900.000,00 €

En aquest acord marc no es preveuen modificacions.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant i òrgan de contractació

a) Perfil del contractant.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Adreça de SOCPL

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000090?categoria=0>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

b) Òrgan de contractació.

- L'òrgan de contractació de l'acord marc i dels contractes basats gestionats per la Diputació de Barcelona serà el que estableix el Decret 16308/23, de 19 de desembre, pel qual s'aprova la Refosa 1/24 sobre competències atribuïdes als òrgans de la Diputació de Barcelona d'acord amb l'art. 61 de la LCSP i modificacions posteriors.
- Per als ens del sector públic de la Diputació, així com pels ens adherits específicament a l'acord marc, seran competents per a gestionar la contractació basada els òrgans de contractació dels ens locals o entitat del sector públic.

1.9) Presentació de proposicions per a l'acord marc.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@ diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb els models que consten com annexos, d'acord amb el següent detall:

Annex 1 (Lot 1)

Annex 2 (Lot 2)

Annex 3 (Lot 3)

(Els models de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pels licitadors proposats com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

1. Disposar de la solvència següent:

1. Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Pels imports mínims següents en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció dels lots a què es presenti l'oferta.

En cas que el licitador es presenti a 2 lots, cal sumar l'import de cada lot a què es presenta per determinar el mínim necessari:

Lot 1	500.000,00 €
Lot 2	375.000,00 €
Lot 3	112.500,00 €

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Solvència professional o tècnica:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, pels imports mínims següents, en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció dels lots a què es presenti oferta.

En cas que el licitador es presenti a 2 lots, cal sumar l'import de cada lot a què es presenta per determinar el mínim necessari:

Lot 1	230.000,00 €
Lot 2	172.500,00 €
Lot 3	51.750,00 €

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

- En el cas de presentar-se a un lot:

Lot 1. Prestació del servei de control d'accessos, informació i atenció al públic, i d'assistència a visites i actes a edificis ubicats a la ciutat de Barcelona

Grup: L	Subgrup: 6	Categoria: 4
---------	------------	--------------

Lot 2. Prestació del servei de control d'accessos, informació i atenció al públic, i d'assistència a visites i actes a edificis ubicats a la província de Barcelona fora de la ciutat de Barcelona

Grup: L	Subgrup: 6	Categoria: 2
---------	------------	--------------

Lot 3. Prestació del servei de control d'accessos, informació i atenció al públic, i d'assistència a visites i actes a edificis ubicats a la ciutat de Barcelona reservada a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i les empreses d'Inserció (EI)

Grup: L	Subgrup: 6	Categoria: 2
---------	------------	--------------

➤ **En cas que el licitador es presenti a dos lots:**

Lot 1 més lot 2

Grup: L	Subgrup: 6	Categoria: 5
---------	------------	--------------

Lot 1 més lot 3

Grup: L	Subgrup: 6	Categoria: 5
---------	------------	--------------

Lot 2 més lot 3:

Grup: L	Subgrup: 6	Categoria: 3
---------	------------	--------------

■ **En el cas que el licitador es presenti al Lot 3:**

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva inscripció al Registre Administratiu de Centres de Treball Especials o al Registre d'Empreses d'Inserció, segons el cas, que l'habiliti per poder desenvolupar l'objecte del contracte i declaració de la seva vigència.

En el cas de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social hauran d'aportar la documentació que acrediti la condició d'iniciativa social

1.11) Criteris d'adjudicació en l'acord marc

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços a pàgines web. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor (45%)**Criteris comuns en els 3 lots****Criteri 1: Pla de qualitat fins a 45 punts****1.1- Resposta per fer front a absències no previstes al servei: fins a 20 punts**

Es valorarà:

- El mètode alhora de fer front a les absències no previstes en serveis en edificis, en aparcaments i en esdeveniments a la via pública.
- L'eina utilitzada per contactar amb el responsable del contracte,
- La procedència del personal suplent, la disponibilitat de personal de guàrdia
- La rapidesa en resoldre l'absència per sobre del termini mínim previst a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques i
- El tancament de la incidència

1.2.- Inspecció de servei: fins a 20 punts.

Es valorarà:

- El nombre d'inspeccions addicionals respecte les establertes al punt 3 del PPT
- El nombre d'elements presos en consideració per elaborar l'informe d'inspecció que s'enviarà al responsable del contracte.

Aquests informes han d'incloure, com a mínim, el grau de satisfacció dels usuaris (ciutadania, personal de l'ens contractant o els dos supòsits) i la relació de les incidències que s'hagin produït durant el període inspeccionat.

- La metodologia utilitzada alhora de fer la inspecció
- El sistema i termini d'enviament de l'informe un cop finalitzada la inspecció.

1.3.- Posada a disposició d'una eina informàtica, mitjançant la qual l'òrgan contractant pugui fer el seguiment dels serveis: fins a 5 punts.

Es valorarà la posada a disposició d'una eina informàtica que permeti als responsables de l'òrgan contractant el control de l'execució del contracte i que incorpori les següents funcionalitats:

- Un sistema de control de presència,
- Un registre d'incidències i
- La tramesa d'informes d'inspecció.

Es valorarà en funció del grau de detall que consti en l'oferta i la utilitat per efectuar un correcte seguiment de l'execució. Rebrà 0 punts l'oferta que no presenti l'eina.

Criteris avaluable de forma automàtica (55%)

Criteris automàtics pels lots 1 i 2
--

Criteri 2. Roba de treball 30 punts

Es puntuarà amb 30 punts que el teixit de la roba de l'uniforme compleixi els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent.

Criteri 3: Compromís d'aplicació de mesures per millorar l'ocupació de col·lectius amb dificultats especials per accedir al mercat laboral 25 punts

Es puntuarà amb 25 punts el compromís de l'empresa licitadora que en cas de noves contractacions, substitucions o increments d'hores de servei derivades de modificacions dels contractes basats, es duran a terme amb dones i homes amb dificultats especials per accedir al mercat laboral, com majors de 45 anys, aturats de llarga durada, homes o dones que encapçalen famílies monoparentals, dones víctimes de violència masclista, i persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.

Durant l'execució del contracte caldrà que l'empresa faciliti les dades relatives a l'aplicació dels compromisos establerts en el cas que s'hagi obtingut puntuació per aquest concepte, presentant acreditacions del compliment dels requisits corresponents a cada col·lectiu.

Únicament es valoraran les mesures que resultin d'aplicació efectiva al personal dedicat a l'execució dels contractes basats.

Criteris automàtics pel Lot 3

Criteri 2. Roba de treball 30 punts

Es puntuarà amb 30 punts que el teixit de la roba de l'uniforme compleixi els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent.

Criteri 3: Compromís d'elaborar un Pla d'inserció laboral pel personal adscrit a l'execució dels contractes basats 25 punts

Es puntuarà amb 25 punts l'empresa que es comprometi a elaborar un Pla d'Inserció Laboral, adaptat a cada contracte específic, per a la inserció de treballadors al mercat laboral ordinari.

Únicament s'haurà d'elaborar aquest Pla pels contractes que tinguin una durada igual o superior als 6 mesos i s'haurà de presentar en el termini de 2 mesos des de l'inici de vigència del contracte basat

Aquest Pla haurà d'incloure els següents apartats:

- Identificació de necessitats específiques de les persones
- Sistemes de coordinació amb els serveis socials municipals o amb els agents encarregats de desenvolupament econòmic o d'ocupació existents al municipi origen de les persones contractades, per tal de facilitar l'admissió i acollida d'aquests col·lectius a l'empresa contractista.
- Professionals especialitzats o d'altres mecanismes d'acompanyament al procés d'inserció laboral
- Mètodes d'aprenentatge i d'adquisició de competències dels treballadors immersos al pla d'inserció.
- Participació de la família en el procés d'inserció

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat en l'acord marc i en els contractes basats

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació de l'acord marc

L'adjudicació de l'acord marc es realitzarà dins del termini de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes (ni en l'acord marc ni en els contractes basats).

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els supòsits de baixa anormal es detectaran en els contractes basats d'acord amb les següents previsions.

Es preveuen 2 supòsits en funció del nombre de criteris d'adjudicació:

- **Opció a)** Quan d'acord amb les previsions de la clàusula 2 del PCAP s'han escollit 2 criteris d'adjudicació en el contracte basat (Preu i Pla de qualitat):

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es considerarà anormal són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en el criteri d'adjudicació relatiu al Pla de qualitat del contracte basat (o sigui, un cop aplicada la ponderació del 1/3) s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 12 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau

- Opció b) Quan d'acord amb les previsions de la clàusula 2 del PCAP s'han escollit 3 criteris d'adjudicació en el contracte basat (Preu, Pla de qualitat i Formació):

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es considerarà anormal són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris que no són preu s'hagi obtingut una puntuació igual o superior al 70% de la puntuació total prevista per aquests criteris.

En el cas del Pla de qualitat es tindrà en compte la puntuació obtinguda en el contracte basat (o sigui, un cop aplicada la ponderació del 1/3)

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau

1.16) Garantia provisional de l'acord marc

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La constitució de garantia definitiva s'establirà a la contractació basada, d'acord amb l'article 107.5 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

Els licitadors proposats per formar part de l'acord marc i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, hauran de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la **personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords

continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 3.18 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització de l'acord marc

L'acord marc es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de les empreses hauran de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de

signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, les empreses s'obliguen a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'entitat licitadora i sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'entitat licitadora, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A PER A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC:

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses i la Diputació de Barcelona, ens del seu sector públic i els ens adherits, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Per determinar la competència per aprovar i adjudicar els contractes basats es tindrà en compte el valor estimat de cada contracte basat, d'acord amb les delegacions de competències aprovades per cada un dels ens.

2.1 Adhesió específica dels ens que consten en l'annex 4.

Perquè els ens usuaris del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona puguin fer contractes basats, cal que s'adhereixin específicament a aquest acord marc. Per fer-hi l'adhesió específica, cal que emplenin un formulari que hauran de sol·licitar en l'adreça de correu electrònic ocplp.socpl@diba.cat.

Una vegada la Diputació de Barcelona hagi rebut el formulari emplenat per mitjà de la mateixa adreça de correu electrònic, comunicarà a l'ens usuari sol·licitant l'acceptació o no de l'adhesió específica.

Les dades que constaran en el formulari són les dades següents del contracte basat:

- Identificació de l'acord marc i del lot en què es basa
- Objecte específic
- Pressupost base de licitació
- Valor estimat del contracte
- Durada

En cas que l'acord marc es prorrogui no caldrà una nova adhesió específica dels ens que ja s'hi hagin adherit.

2.2 Documentació que ha d'incloure l'expedient del contracte basat

Per poder tramitar la contractació basada, els ens usuaris, un cop hagin rebut l'acceptació de l'adhesió específica a aquest acord marc, elaboraran la documentació següent que constarà en l'expedient del contracte basat:

- Proposta d'**informe on es justifiquin** les necessitats de tramitar el contracte basat i
- Proposta de **Plec de Condicions Administratives i Tècniques (PCAT)** que haurà de ser aprovat per l'òrgan competent i haurà d'incloure la següent informació:
 - a) Identificació de l'Acord marc i lot en què es basa.
 - b) Objecte específic.
 - c) Condicions Tècniques:
 - En funció de les necessitats de l'ens contractant, s'hauran de concretar les tasques a realitzar tenint en compte les tasques previstes a la clàusula 3 del PPT, així com el personal necessari i els horaris del servei.
 - Necessitat de fer inspeccions
 - Necessitat de control de presència
 - Inici i finalització de la jornada de treball
 - Necessitat d'acreditació del personal mitjançant targeta
 - Característiques i requisits dels uniformes
 - d) Pressupost base de licitació i preus màxims de licitació, que podran ser amb qualsevol de les següents modalitats:
 - Mitjançant **un preu global màxim** quan es tracti d'un servei ordinari amb un horari determinat,
 - Mitjançant un o diferents **preus unitaris** màxims segons les franges horàries en què s'haurà de prestar el servei o,
 - Mitjançant una **combinació dels dos anteriors** (una part fixa i una part variable) quan es tracti d'un servei ordinari amb possibilitat de serveis extraordinaris.

Aquests seran els preus màxims que hauran d'oferir les empreses que siguin invitades a la licitació.

Els òrgans de contractació hauran de plantejar els seus pressupostos de licitació de manera que l'import global, els preus/hora o qualsevol combinació de tots dos, incorporin tots els costos associats a la seva prestació.

Els preus a tenir en compte a l'hora d'establir el pressupost base de licitació en els contractes basats seran els corresponents a la **categoria professional 5 del conveni Col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions** (codi de conveni 99100265012021).

Els conceptes a integrar per establir el preu/hora amb què es calcularà pressupost global màxim i preus unitaris màxims són els següents, tot tenint en compte que es farà servir la columna **auxiliar d'informació especialitzat** quan les tasques a desenvolupar exigeixin disposar de l'habilitació prevista al decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

	hores diürnes en dies laborables	Auxiliar d'informació	Auxiliar d'informació especialitzat
Costos directes	*Cost salarial	(cost base conveni vigent en el moment d'aprovar el contracte basat). Preu hora calculat a partir del salari anual dividit entre la jornada anual màxima	(cost base conveni vigent en el moment d'aprovar el contracte basat). Preu hora calculat a partir del salari anual dividit entre la jornada anual màxima
	Seguretat social	34% (CS)	34% (CS)
	cost absentisme	7,5%% (CS)	7,5%% (CS)
	cost Protecció Riscos Laborals + uniformitat	1,2% (CS)	1,2% (CS)
	Plusos aplicables, d'acord amb l'article 47 del conveni	A determinar	A determinar
	Altres costos (formació obligatòria i/o demanada en el PCAT en el seu cas, desplaçaments, etc...)	A determinar	A determinar
	Total costos directes (CD)		
Costos indirectes	Vehicles, comunicacions, altres mitjans materials, etc	1,25% (CD)	1,25% (CD)
	Despeses generals d'estructura: administració, supervisió, direcció, despeses financeres, taxes, impostos, assegurances, despeses comercials, etc	13% (CD+resta CI)	13% (CD+resta CI)
	Total costos indirectes (CI)		
	benefici	6% (CD+CI)	6% (CD+CI)
	total cost hora		

*en el seu cas, també s'aplicaran eventuais millores legals del salari mínim que superin les previsions del conveni.

	• hores nocturnes • hores festius i diumenges • hores Nadal i Cap d'Any	Auxiliar d'informació	Auxiliar d'informació especialitzat
Costos directes	*Cost salarial	(cost base conveni vigent en el moment d'aprovar el contracte basat). Preu hora calculat a partir del salari anual dividit entre la jornada anual màxima	(cost base conveni vigent en el moment d'aprovar el contracte basat). Preu hora calculat a partir del salari anual dividit entre la jornada anual màxima
	Seguretat social	34% (CS)	34% (CS)
	cost absentisme	7,5%% (CS)	7,5%% (CS)
	cost Prevenció Riscos laborals + uniformitat	1,2% (CS)	1,2% (CS)
	Plusos aplicables, d'acord amb l'article 47 del conveni	A determinar	A determinar
	Altres costos (formació obligatòria i/o demanada en el PCAT en el seu cas, desplaçaments, etc...)	A determinar	A determinar
	Total costos directes (CD)		
Costos indirectes	Vehicles, comunicacions, altres mitjans materials, etc	1,25% (CD)	1,25% (CD)
	Despeses generals d'estructura: administració, supervisió, direcció, despeses financeres, taxes, impostos, assegurances, despeses comercials, etc	13% (CD+resta CI)	13% (CD+resta CI)
	Total costos indirectes (CI)		
	benefici	6% (CD+CI)	6% (CD+CI)
	total cost hora		

*en el seu cas, també s'aplicaran eventuais millores legals del salari mínim que superin les previsions del conveni.

A tots els conceptes indicats per calcular el preu/hora caldrà afegir, en el cas d'existir personal a subrogar les antiguitats i complements.

El pressupost comprendrà la totalitat del contracte. El preu consignat serà indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i portarà implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP

- e) Acreditació d'existència de crèdit.
- f) Valor estimat del contracte basat. (vigència inicial, possibles pròrrogues i possibles modificacions)
- g) Durada i possible pròrroga del contracte basat
Els contractes basats, tindran una durada inicial màxima de dos (2) anys a comptar de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació es fixarà en l'acord d'adjudicació del servei

Els contractes basats seran prorrogables de forma expressa, sense que la durada total de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de tres (3) anys.

- h) Criteris d'adjudicació d'acord amb les previsions del punt 2.4 del present plec
- i) Responsable del contracte basat.
- j) Garantia definitiva.

S'exigirà la presentació de la garantia definitiva en els termes que preveu l'article 107 de la LCSP.

Per fixar l'import s'haurà de tenir en compte com s'ha configurat el pressupost:

- en el cas de pressupost global (5% de l'import d'adjudicació),
- en el cas de pressupost amb preus unitaris (5% de del pressupost base de licitació) i
- si és una combinació dels dos, el preu de la garantia s'haurà de sumar el resultat d'aplicar els anteriors percentatges a cada un dels concepte en què s'ha desglossat el pressupost.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP. També es pot constituir mitjançant la retenció en el preu si així es preveu en el PCAT (retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva).

S'haurà de preveure com i on s'ha de constituir.

- k) Règim de pagament.
- l) Possibilitat de modificar el contracte.
- m) Informació sobre les condicions de subrogació, en el seu cas, d'acord amb el model que consta com Annex 5

- n) Planificació del treball (únicament quan sigui necessari en els termes de la clàusula 3.24 del PCAP)
- o) Indicació de si procedeix el tractament de dades personals
- p) Possibilitat de visitar l'espai on es desenvoluparà el servei
- q) Model d'oferta

Un cop s'hagi comprovat que no s'excedeix l'import del VEC de l'acord marc, el SOCPL comunicarà a l'ens usuari que pot gestionar la contractació basada.

L'adjudicació del contracte basat es tramitarà per l'ens adherit d'acord amb les previsions del punt 2.3 i els criteris d'adjudicació previstos al punt 2.4

2.3 - Tramitació dels contractes basats

La tramitació dels contractes basats el realitzarà cada ens, d'acord amb el procediment següent:

- a) Incorporació a l'expedient de **l'informe signat** on es justifiquin les necessitats de tramitar el contracte basat
- b) Tramitació de l'**Acord d'aprovació** del Plec de Condicions Administratives i Tècniques (PCAT)
- c) **Invitació a totes les empreses** que hagin formalitzat l'acord marc i que estiguin en condicions de realitzar l'objecte del contracte basat, **llevat dels casos en què el VEC sigui inferior a l'import del contracte harmonitzat**, en el que serà suficient enviar invitació a un mínim de 5 empreses.

Per tal d'assegurar que totes les empreses rebin invitacions, l'ens promotor de cada contracte basat ho consultarà prèviament amb el SOCPL i aquest proposarà a l'òrgan de contractació el nom de les empreses que s'hauran de convidar a la licitació, d'acord amb les regles següents:

- Es seguirà l'ordre de puntuació a l'hora de convidar a les empreses, fins esgotar el total d'empreses. Quan ocorri això, es tornarà a començar des de l'empresa situada en primer lloc.
- Entre les 5 empreses a convidar, sempre es convidarà l'actual prestadora del servei en el cas que hagi estat seleccionada en l'acord marc.

En la invitació s'indicarà la possibilitat de visitar els espais objecte del contracte basat i les dades de contacte per acordar la visita.

No es convidarà a cap empresa que hagi estat penalitzada per la Diputació de Barcelona o ens adherits a la contractació en un termini d'un any a partir de l'aprovació de l'acord imposant la penalització.

- d) Una vegada les empreses hagin rebut la invitació, hauran d'enviar una resposta, en el termini general màxim de 10 dies hàbils** (tret dels casos en què s'especifiqui un termini més curt o més llarg en el PCAT. En cas que dins aquest termini no s'hagi donat cap resposta, s'entendrà que es declina la invitació.

Per prendre part en els contractes basats les empreses convidades rebran un enllaç URL amb la invitació, que els permetrà accedir al portal "e-licita" de la Plataforma de contractació del sector públic i presentar la seva proposta via telemàtica en un fitxer ZIP, el qual haurà de contenir 1 arxiu amb la següent denominació: Títol de l'arxiu: «Proposició relativa al contracte basat, nom de l'empresa i número d'expedient» i haurà d'incorporar la corresponent oferta de l'empresa.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta via telemàtica l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (nivell 3 o superior) de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès per les entitats de certificació del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), la Firma professional, la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, la Camerfirma o el DNI Electrònic.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al correu electrònic que s'indiqui en el contracte basat.

Cas que tots els empresaris declinin la formulació de l'oferta, l'òrgan de contractació podrà procedir a una nova licitació que es regirà per les disposicions generals de preparació, adjudicació i compliment dels contractes de les administracions públiques, segons escaiguin, fixades en els articles 116 a 217, del llibre Segon, Títol I, capítol I de la LCSP.

En cas que una empresa hagi declinat presentar oferta tres cops a un mateix òrgan de contractació, aquest podrà no tornar a convidar-la durant la resta de la vigència de l'acord marc.

- e) Valoració de les ofertes** d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el PCAT del contracte basat.
- f) Tramitació de l'acord d'adjudicació del contracte basat a la millor oferta.**
- L'adjudicació del contracte basat comporta la seva perfecció.
- g) Notificació a totes les empreses a qui es va enviar la invitació**
- h) Publicació de l'adjudicació del contracte basat en el perfil de contractant.**

2.4 Criteris d'adjudicació dels contractes basats

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests.

Tots els criteris d'adjudicació dels contractes basats seran automàtics i hauran de sumar 100 punts.

La puntuació que s'atorgui al criteri 1 relatiu a l'oferta econòmica estarà relacionada amb la puntuació que s'atorgui al criteri 3 relatiu a impartir formació al personal adscrit al contracte per sobre de la formació mínima exigida al punt 6 del PPT

En cada contracte basat es concretaran els criteris d'adjudicació d'acord amb la franja especificada en cada un d'ells que haurà d'escollir cada ens funció de les seves necessitats.

Criteri 1: Oferta econòmica (Entre 40 i 85 punts)

En funció de les necessitats del promotor, l'oferta econòmica podrà referir-se a import global, a preus unitaris o a combinació de tots dos.

La fórmula que s'usarà per determinar la puntuació d'aquest criteri és aquesta:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de l'oferta més baixa

Per calcular el preu de l'oferta en el cas de preus unitaris s'utilitzarà el següent sistema:

Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador.

1) $A \times B = C$

2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots = \text{Oferta del licitador}$

Per calcular el preu de l'oferta en el cas de pressupost mixt s'utilitzarà el següent sistema:

- Part variable: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable.
 - 1) $A \times B = C$
 - 2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$
- Part fixa: import ofert pel licitador, IVA exclòs (E).
- Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.
 - 3) $D + E = \text{Oferta del licitador}$

En el cas que per la durada del contracte no sigui viable el criteri 3 de la formació, el criteri preu s'haurà de puntuar amb 85 punts.

Criteri 2: Puntuació assolida en el criteri 1 de l'acord marc (Pla de qualitat)
 **15 punts**

Per transferir la puntuació assolida al criteri 1 de l'acord marc, s'aplicarà la fórmula següent:

$$P = P_i \times 1/3$$

P: Puntuació

P_i: Puntuació obtinguda en el criteri 1 de l'acord marc

Criteri 3: Impartir formació al personal adscrit al contracte per sobre de la formació mínima exigida al punt 6 del PPT.....(entre 0 i 45 punts)

Es podrà puntuar la formació en els següents àmbits:

Formació en ergonomia	xx punts
Formació en resolució de conflictes	xx punts
Formació en polítiques d'igualtat de gènere	xx punts
Formació en aspectes ambientals	xx punts
Formació en idiomes.....	xx punts
Altres (indicar).....	xx punts

Únicament s'utilitzarà aquest criteri quan pugui aportar una millora en la prestació del servei atesa la seva durada, i així es justifiqui a l'expedient.

En els contractes basats es podran seleccionar totes o algunes de les formacions detallades anteriorment o afegir altres tipus de formació relacionades amb el contracte que es vagi a licitar. La suma total en aquest criteri no podrà sobrepassar els 45 punts.

El termini per impartir la formació es concretarà en el moment de redactar el criteri d'adjudicació en el contracte basat, i com a màxim s'haurà d'impartir en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'inici de la vigència del contracte.

La durada de la formació serà la que es fixi en el criteri, i com a màxim serà de 10 hores per formació i persona. En el criteri s'indicarà si la formació ha de ser presencial, telemàtica o incloure les dues opcions.

En finalitzar la formació, el personal rebrà una acreditació de la mateixa, expedida per l'empresa contractista. S'haurà de lliurar una còpia al responsable del contracte per acreditar la formalització realitzada.

2.5. Comunicació de tots els contractes basats al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona.

Un cop adjudicada la contractació basada gestionada pels ens usuaris adherits, caldrà seguir un procediment de comunicació amb el SOCPL per tal de poder gestionar de forma adequada l'acord marc. Cal que l'ens comuniqui la informació mínima següent per cada contracte basat:

- Determinació del lot amb indicació de l'empresa adjudicatària, el tipus de servei contractat i el valor total adjudicat a l'empresa.
- Acord d'adjudicació de la contractació basada
- Durada de la contractació basada (cal incloure la data d'inici i la de finalització).
- Indicació de les incidències detectades durant l'execució, en cas que n'hi hagi.

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- L'empresa contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent de l'empresa contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindrà cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona o ens contractant
- L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona o l'ens contractant, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

28/65

- Facilitar a la Diputació de Barcelona o l'ens contractant la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a la Diputació de Barcelona o l'ens contractant les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- En el termini màxim de 15 dies des de la formalització del contracte basat, la contractista haurà d'acreditar que disposa d'una delegació ubicada a la província de Barcelona que permeti una ràpida resposta als imprevistos i faciliti la interlocució amb l'òrgan contractant.
- D'acord amb l'article 130 de la LCSP, la contractista, a requeriment de l'ens contractant i en contractes on el seu personal es regeixi pel **conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions** i que tinguin una durada superior a **6 mesos**, s'obliga a presentar una declaració signada pel representant legal de l'empresa on s'informi de les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats per la subrogació als efectes d'una nova licitació, en el termini màxim de **10 dies hàbils** de rebre el requeriment.

En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte els treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritat a la data d'emissió de la declaració
- Absència de deute amb la Seguretat Social
- Absència de deute amb l'Agència Tributària
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari
- Indicació de possibles litigis que puguin afectar la subrogació de personal
- Percentatge d'absentisme dels últims 12 mesos.

Les empreses que es regeixin pel conveni abans esmentat hauran de complir amb les obligacions previstes en la clàusula 19 i concordants de l'esmentat conveni.

En la resta de contractes que es regeixin pel conveni de **Centres especials de treballadors discapacitats físics i/o sensorials de Catalunya** aquesta declaració s'haurà de presentar quan els contractes tinguin una durada superior als **3 mesos**.

- Sens perjudici de l'establert a l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, la contractista s'obliga a respondre dels salaris impagats dels treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades.
- L'empresa contractista esta obligada a participar en la Comissió de Seguiment dels Contractes de Serveis per controlar la correcta execució del contracte i el compliment de les obligacions de les condicions laborals dels treballadors adscrits a la dita execució, així com a facilitar qualsevol informació requerida sobre el servei que formuli la Diputació de Barcelona o l'ens contractant, ajustada als requeriments dels plecs.
- Es consideren obligacions essencials d'aquest contracte:
 - presentar la documentació relativa a la planificació preventiva i coordinació d'activitats empresarials.
 - en el cas que s'hagi obtingut puntuació al criteri d'adjudicació 3 dels lots 1 i 2 de l'acord marc (clàusula 1.11 del PCAP), en cada nova incorporació, haurà de presentar documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits al col·lectiu corresponent, en el termini màxim de 3 dies naturals, ja siguin noves contractacions o substitucions.
- La formalització de l'acord marc no comporta per a la Diputació de Barcelona ni els ens adherits cap tipus d'obligació d'adjudicar un nombre mínim de contractes basats a les empreses seleccionades a l'acord marc.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona ni dels ens adherits.
- L'empresa haurà de facilitar als treballadors la signatura del contracte de treball. En el cas que la ubicació de les seves oficines estigui fora de la població d'execució del servei, la Diputació o l'ens adherit facilitarà un espai al centre de treball per a la seva signatura.
- Les empreses contractistes procuraran que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment l'Administració.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, les empreses contractistes assumeixen l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, el poder de direcció inherent a tot empresari.
- Les empreses contractistes vetllaran especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte basats desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- Les empreses contractistes hauran de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- Les empreses estan obligades a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:
 - L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta és una obligació essencial.
 - L'empresa contractista ha de garantir el pagament del salari de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta és una obligació essencial.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre mensualment a l'òrgan de contractació, una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés, dins de termini de les quotes de la Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes en el conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si el contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició especial d'execució, i s'aplicaran les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

- Les empreses adoptaran les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut de les persones treballadores. Han de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també han d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
 - L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que empraran en l'execució del contracte.
 - El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
- En el cas del lot 1 i 2, les empreses han de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- Si les empreses subcontracten part de la prestació, han d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a la Diputació de Barcelona o òrgan contractant.
- Les empreses contractistes han d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe i d'orientació sexual.

- Les empreses estan obligades, en les seves activitats i en les posteriors transaccions, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.
- Les empreses estan obligades a aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes, com a mínim, per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual.
- Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

Modificació de l'acord marc

L'acord marc es podrà modificar per raons d'interès públic només en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació de l'acord marc per altres motius.

Modificació dels contractes basats

El règim de modificació dels contractes basats es fixarà en el PCAT corresponent.

Els ens adherits hauran de comunicar al SOCPL, amb una antelació mínima de 3 mesos, la voluntat de modificar el contracte basat, així com l'import de la modificació prevista.

Un cop comprovat pel SOCPL que la modificació del contracte basat és possible, ho comunicarà a l'ens i aquest podrà modificar el contracte basat. La modificació de les franges horàries de prestació del servei i la redistribució de les tasques per raons d'organització interna, sense variació del total d'hores setmanals del personal, no es considerarà modificació del contracte basat.

Procediment de modificació:

15 dies abans de procedir a l'aprovació de la modificació del contracte l'òrgan competent comunicarà als contractistes els termes de la modificació.

Una vegada aprovada la modificació, aquesta es publicarà en el perfil de contractant de l'ens.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats

El contractista presentarà factures d'acord amb les previsions del PCAP del contracte basat.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona o l'ens contractant, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona o de l'ens contractant i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent. En el cas de la Diputació de Barcelona, s'hauran de complir amb els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 que constin en el PCAT.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats

No s'admet la revisió de preus.

3.6) Penalitats dels contractes basats

- En cas que l'òrgan de contractació opti per no resoldre el contracte, i per incompliment parcial o compliment defectuós, s'imposaran al contractista les penalitats següents, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:
 - a) Per cada hora o fracció de 30 minuts d'incompliment de cobertura del servei en els horaris establerts a la clàusula 5 del PPT, s'imposarà una penalitat econòmica de 20 €, excepte en els casos de força major que en tot cas haurà de ser apreciada per l'òrgan de contractació. A més a més d'aquesta penalitat, es descomptarà de la factura l'import de les hores no realitzades.
 - b) Per cada tres incompliments de cobertura del servei en els horaris establerts a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques, s'imposarà una penalitat econòmica addicional del 0,25% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, amb independència de la penalitat que correspongui per aplicació de l'apartat a) de la present clàusula.
 - c) Per cada tres prestacions defectuoses del servei, identificades com a resultat de les verificacions previstes a l'apartat a) de la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques, s'imposarà una penalitat econòmica del 0,5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, excepte en els casos de força major, que en tot cas haurà de ser apreciada per la Diputació de Barcelona.

- d) Per cada dia de retard respecte el termini màxim fixat al punt 5.4 per instal·lar el sistema de seguiment i control d'acompliment dels horaris ofert (si és diferent dels fulls de control horari, i queda inclòs en l'eina informàtica puntuada al criteri 1.3 d'aquest PCAP) s'imposarà una penalitat econòmica de 100 €.
 - e) Per cada dia de retard respecte al termini màxim en el lliurament mensual dels registres de marcatges del punt 5.4 del PPT, s'imposarà una penalitat econòmica de 10 €.
 - f) Per no proporcionar a l'òrgan de contractació informació requerida als plecs, sense una justificació, comportarà una penalitat econòmica del 0,25% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
 - g) Per no presentar la documentació relativa a la planificació preventiva i coordinació d'activitats empresarials, sense justificació, comportarà una penalitat econòmica del 0,15 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per cada dia de retard respecte la data d'inici de prestació del servei.
 - h) Per no presentar la documentació relativa a la subrogació, una penalitat econòmica de 0,15 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per cada dia de retard respecte el termini fixat a la clàusula 3.1 del present plec.
 - i) Per no prestar la formació oferta (en el cas d'haver rebut puntuació en el criteri d'adjudicació 3 del contracte basat), en el termini fixat al contracte basat, sense justificació, comportarà una penalitat, per persona i curs, de 0,005 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per cada dia de retard.
 - j) Per no presentar de la documentació acreditativa dels requisits corresponents a cada col·lectiu per a cada nova incorporació, en cas de que s'hagi obtingut puntuació al criteri 3 del PCAP, en el termini màxim de 3 dies naturals des de la data de l'inici del canvi realitzat. Això comportarà una penalitat del 0,15 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per cada dia de retard a comptar des del termini màxim.
 - k) per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

En el cas que els ens identifiquessin incompliments durant l'execució dels contractes basats, emetran un informe i ho comunicaran al responsable del contracte. En tots els casos serà l'òrgan de contractació de cada entitat qui tramitarà la corresponent penalitat i ho comunicarà a la Diputació de Barcelona.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats

Són causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

En aquests dos casos, el contractista també serà exclòs de l'acord marc i no participarà en la resta de contractes basats.

L'ens adherit serà l'encarregat de resoldre el contracte basat i ho notificarà a la Subdirecció de Logística de la Diputació de Barcelona. Aquesta informarà a la resta d'ens.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar de la realització de l'objecte del contracte basat, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats

No es fixa termini de garantia del contracte basat, perquè la prestació del servei finalitza un cop finalitzat el contracte.

3.10) Subcontractació dels contractes basats

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte basat, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'òrgan de contractació del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

3.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

3.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, pel Plec de Condicions Administratives i Tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa

de desplegament, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació de l'acord marc així com dels contractes basats s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut.

Aquests mitjans poden ser a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o per les alternatives pròpies de que disposi l'ens contractant.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica de l'entitat peticionària.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

3.15) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats

El lloc fixat per a la prestació dels serveis serà el lloc fixat en el PCAT de cada contracte basat, el qual estarà ubicat dins la província de Barcelona.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats

La responsable de l'Acord marc i dels contractes basats de la Diputació de Barcelona serà la cap de l'Oficina de Gestió de Recintes de la Subdirecció de Logística adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

El/la responsable de la resta de contractes basats serà la persona que s'indiqui en el respectiu PCAT.

El/la responsable no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en els processos de contractació com a licitador/a.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció s'estén a les persones jurídiques en què el/la responsable o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

3.18) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi,

S'informa als contractistes i al seu personal de la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Responsable Executiu del Tractament: Subdirecció de Logística Correu electrònic: sd.logistica@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (<i>això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent</i>). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control laboral i de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no

	facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT - en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Mitjançant els Acords d'Adhesió específics, els ens adherits a la SOCOP autoritzaran a la Diputació de Barcelona perquè realitzi els tractaments de dades personals necessàries per gestionar l'Acord Marc.

En el cas que d'acord amb el PCAT la realització dels treballs l'objecte del contracte basat suposi el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte, dels ens adherits al SOCPL i de la Diputació de Barcelona, les dades personals necessàries per prestar els serveis objecte del contracte consistents en el control d'accessos, informació i atenció al públic, i d'assistència a visites i actes i esdeveniments dividit en tres lots (un d'ells reservat a CETIS i EI)

El tractament consistirà en: aquelles operacions o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals per a la realització de les tasques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques, en especial als apartats 3 i 4.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
☒	Consulta	☐	Modificació
☐	Comunicació	☐	Organització
☒	Comunicació per transmissió	☒	Recollida
☐	Destrucció	☒	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	☐	Utilització
☐	Altres :.....		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i els ens adherits, responsables del tractament, posen a disposició i permeten la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades d'identificació i de contacte del directori corporatiu: nom i cognoms, càrrec, orgànic, ubicació i telèfon professional.
- Dades del usuaris dels serveis d'assistència a visites i actes i esdeveniments: nom complet, ubicació.
- Dades de les persones visitants: dades identificatives (informació del DNI, motiu o persona a la que es visita).

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o

els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat pels tractaments de la Diputació de Barcelona i al Delegat de Protecció de Dades dels respectius ens locals, segons el cas. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Facilitar la informació relativa als tractaments de dades personals que es duren a terme, correspondrà al responsable o a l'encarregat del tractament en el moment de recollir-les, segons escaigui. Quan l'obligació correspongui al contractista, la redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb la Diputació de Barcelona, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de dpd@diba.cat (amb còpia a rgdp@diba.cat) en el cas de la Diputació de Barcelona i a través de l'adreça de correu electrònic del DPD, en el cas de l'ens local responsable del tractament de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregada n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) Garantir, en el cas que instal·li o utilitzi mitjans propis en l'execució del contracte, que tots els dispositius que intervinguin estan configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen i comprimeixen amb el marc normatiu respecte la protecció de dades personals (l'RGPD i l'LOPDGDD).

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.

45/65

- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

3.19) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats

Els contractistes restaran sotmesos al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i hauran de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Aquesta obligació es considera essencial.

Quan l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació de Barcelona o dels ens adherits, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per l'òrgan de contractació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos

detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació o dels ens adherits i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans següents de coordinació que haurà d'escollir cada òrgan de contractació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'entitat i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre l'entitat i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de la Diputació i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.20 Sistema de determinació del preu del contracte basat

El preu es determinarà en cada contracte basat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació (opció de preu global)
- Preus referits a unitats d'execució o de temps (opció de preu unitari)
- Una combinació de diverses de les modalitats anteriors

3.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte dels contractes basats

La Diputació de Barcelona i els ens adherits realitzaran les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans previstos a la clàusula 8 del PPT.

3.22) Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'òrgan contractant informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.23) Propietat dels treballs dels contractes basats

No és procedent.

3.24) Planificació de treball

Quan l'òrgan de contractació així ho indiqui en el PCEA el contractista haurà de presentar una planificació de treball anual en el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des de la data de l'inici de vigència del contracte en la qual s'indicarà la distribució dels recursos humans amb especificació dels horaris de treball del personal, així com nom i cognoms de la persona assignada cada dia a cada torn i punt d'informació concret.

Qualsevol modificació de la planificació de treball s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals abans de l'inici previst de les modificacions.

Les planificacions de treball inicials s'hauran de renovar anualment per tal d'adaptar el total d'hores als festius de cada any. Aquestes planificacions o les que s'hagin de modificar per altres motius, segons el que s'ha esmentat anteriorment, requerirà la conformitat expressa i per escrit del òrgan de contractació.

ANNEX 0

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES DEL CONTRACTE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SERVEI AUXILIAR DE CONTROL D'ACCESSOS, INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC, I ASSISTENCIA A VISITES, ACTES I ESDEVENIMENTS A EDIFICS I ESPAIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ELS ENS ADHERITS AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN TRES LOTS (UN D'ELLS RESERVAT A CETIS I EI)

Expedient núm.: 2025/0022423

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.*), opta a la contractació relativa a "....." (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista:
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa, pel que fa al pla d'igualtat: *(Marcar una de les opcions)*

- Disposa d'un pla d'igualtat vigent i registrat, de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat o ha presentat sol·licitud d'inscripció en el registre laboral corresponent
- No està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, de conformitat amb que estableix l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
 - Nom de la persona autoritzada*:.....
 - Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
 - Correu electrònic* :
 - Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES DEL CONTRACTE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SERVEI AUXILIAR DE CONTROL D'ACCESSOS, INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC, I D'ASSISTÈNCIA A VISITES I ACTES I ESDEVENIMENTS A EDIFIS I ESPAIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ELS ENS ADHERITS AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN TRES LOTS (UN D'ELLS RESERVAT A CETIS I EI)

Expedient núm.: 2025/0022423

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica de la prestació del servei auxiliar a edificis ubicats a la ciutat de Barcelona (Lot 1)

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició tècnica de criteris automàtics**

- En relació amb el **criteri 2, roba de treball**, de la clàusula 1.11 del PCAP

En cas que ofereixi que el teixit de l'uniforme de treball compleixi els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalents, assenyaleu el nom del teixit i el tipus de certificació corresponent (Oeko-Tex 100, Made in Green, etc.) d'aquelles peces en què ofereixi aquesta millora.

OFERTA DEL LICITADOR		
	<u>Nom del teixit</u>	<u>Tipus de certificat</u>
Uniforme d'estiu		
Uniforme d'hivern		

- En relació amb el **criteri 3, compromís d'aplicació de mesures per millorar l'ocupació de col·lectius amb dificultats especials per accedir al mercat laboral**

L'empresa es compromet a aplicar les mesures per millorar l'ocupabilitat i l'ocupació de dones i homes en els contractes basats en els termes previstos a la clàusula 1.11	Marqueu amb una X en el cas d'oferir aquesta mesura

ANNEX 2

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES DEL CONTRACTE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SERVEI AUXILIAR DE CONTROL D'ACCESSOS, INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC, I D'ASSISTÈNCIA A VISITES I ACTES I ESDEVENIMENTS A EDIFIS I ESPAIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ELS ENS ADHERITS AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN TRES LOTS (UN D'ELLS RESERVAT A CETIS I EI)

Expedient núm.: 2025/0022423

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica de la prestació del servei auxiliar a edificis ubicats a la província de Barcelona fora de la ciutat de Barcelona (Lot 2)

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- En relació amb el **criteri 2, roba de treball**, de la clàusula 1.11 del PCAP

En cas que ofereix que el teixit de l'uniforme de treball compleixi els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalents, assenyalau el nom del teixit i el tipus de certificació corresponent (Oeko-Tex 100, Made in Green, etc.) d'aquelles peces en què ofereix aquesta millora.

OFERTA DEL LICITADOR		
	<u>Nom del teixit</u>	<u>Tipus de certificat</u>
Uniforme d'estiu		
Uniforme d'hivern		

- En relació amb el **criteri 3, compromís d'aplicació de mesures per millorar l'ocupació de col·lectius amb dificultats especials per accedir al mercat laboral**

L'empresa es compromet a aplicar les mesures per millorar l'ocupabilitat i l'ocupació de dones i homes en els contractes basats en els termes previstos a la clàusula 1.11	Marqueu amb una X en el cas d'oferir aquesta mesura

ANNEX 3

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES DEL CONTRACTE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SERVEI AUXILIAR DE CONTROL D'ACCESSOS, INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC, I D'ASSISTÈNCIA A VISITES I ACTES I ESDEVENIMENTS A EDIFIS I ESPAIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ELS ENS ADHERITS AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN TRES LOTS (UN D'ELLS RESERVAT A CETIS I EI)

Expedient núm.: 2025/0022423

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica de la prestació del servei auxiliar reservada a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció (Lot 3)

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició tècnica de criteris automàtics**

- En relació amb el **criteri 2, roba de treball**, de la clàusula 1.11 del PCAP

En cas que ofereixi que el teixit de l'uniforme de treball compleixi els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalents, assenyaleu el nom del teixit i el tipus de certificació corresponent (Oeko-Tex 100, Made in Green, etc.) d'aquelles peces en què ofereixi aquesta millora.

OFERTA DEL LICITADOR		
	<u>Nom del teixit</u>	<u>Tipus de certificat</u>
Uniforme d'estiu		
Uniforme d'hivern		

- **En relació amb el criteri 3, compromís d'elaborar un Pla d'Inserció laboral pel personal adscrit a l'execució dels contractes basats**

L'empresa es compromet a elaborar un Pla d'Inserció laboral pel personal adscrit a l'execució dels contractes basats per a la inserció de treballadors al mercat laboral ordinari en els termes previstos a la clàusula 1.11	Marqueu amb una X en el cas d'oferir aquesta mesura

ANNEX 4

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES DEL CONTRACTE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SERVEI AUXILIAR DE CONTROL D'ACCESSOS, INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC, I D'ASSISTÈNCIA A VISITES I ACTES I ESDEVENIMENTS A EDIFIS I ESPAIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ELS ENS ADHERITS AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN TRES LOTS (UN D'ELLS RESERVAT A CETIS I EI)

Expedient núm.: 2025/0022423

Relació d'ens adherits genèricament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona

SECTOR PÚBLIC DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Consorti Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
Consorti del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)
Consorti de Drassanes Reials i Museu Marítim de BCN
Consorti del Parc Agrari del Baix Llobregat
Consorti del Parc de la Serralada Litoral
Consorti del Parc de la Serralada Marina
Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola
Consorti del Patrimoni de Sitges
Consorti d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)
Institut del Teatre
Organisme Autònom de Gestió Tributària
Patronat d'Apostes
XAL Xarxa Audiovisual Local

ENS LOCALS

Ajuntament d'Abrera
Ajuntament d'Aiguafreda
Ajuntament d'Alpens
Ajuntament de l'Ametlla del Vallès
Ajuntament d'Arenys de Mar
Ajuntament d'Arenys de Munt
Ajuntament d'Argençola
Ajuntament d'Argentona
Ajuntament d'Avià
Ajuntament d'Avinyó
Ajuntament de Badia del Vallès
Ajuntament de Barcelona
Ajuntament de Begues
Ajuntament del Bruc
Ajuntament de les Cabanyes

Ajuntament de Cabrera d'Anoia
Ajuntament de Calaf
Ajuntament de Calella
Ajuntament de Calldetenes
Ajuntament de Campins
Ajuntament de Cànoves i Samalús
Ajuntament de Capellades
Ajuntament de Cardedeu
Ajuntament de Cardona
Ajuntament de Casserres
Ajuntament de Castellcir
Ajuntament de Castellgalí
Ajuntament de Castellolí
Ajuntament de Castellterçol
Ajuntament de Castellví de la Marca
Ajuntament de Centelles
Ajuntament de Collbató
Ajuntament de Copons
Ajuntament de Dosrius
Ajuntament de Fonollosa
Ajuntament de Font-rubí
Ajuntament de les Franqueses del Vallès
Ajuntament de Gaià
Ajuntament de Gallifa
Ajuntament de Gavà
Ajuntament de Gironella
Ajuntament de la Granada
Ajuntament de Guardiola de Berguedà
Ajuntament de Jorba
Ajuntament de l'Estany
Ajuntament de Lliçà d'Amunt
Ajuntament de Llinars del Vallès
Ajuntament de Lluçà
Ajuntament de Manlleu
Ajuntament de Marganell
Ajuntament de Martorelles
Ajuntament de Masquefa
Ajuntament de Matadepera
Ajuntament de Montgat
Ajuntament de Montmajor
Ajuntament de Montmeló
Ajuntament de Montornès del Vallès
Ajuntament de Mura
Ajuntament de Navàs
Ajuntament d'Olèrdola
Ajuntament d'Olesa de Montserrat
Ajuntament d'Olost
Ajuntament d'Orís
Ajuntament d'Orpí

Ajuntament de Pacs del Penedès
Ajuntament de Palafolls
Ajuntament de Pallejà
Ajuntament de Piera
Ajuntament del Pla del Penedès
Ajuntament de la Pobla de Lillet
Ajuntament de Polinyà
Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort
Ajuntament de Prats de Rei
Ajuntament de Premià de Mar
Ajuntament de Puig-Reig
Ajuntament de Rajadell
Ajuntament de Roda de Ter
Ajuntament de Rubí
Ajuntament de Rupit i Pruit
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta
Ajuntament de Sant Celoni
Ajuntament de Sant Feliu Sasserra
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles
Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta
Ajuntament de Sant Joan Despí
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada
Ajuntament de Sant Just Desvern
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons
Ajuntament de Sant Martí d'Albars
Ajuntament de Sant Martí de Centelles
Ajuntament de Sant Martí de Tous
Ajuntament de Sant Mateu de Bages
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles
Ajuntament de Sant Pere Sallavinera
Ajuntament de Sant Pere Vilamajor
Ajuntament de Quirze de Besora
Ajuntament de Quirze Safaja
Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort
Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Ajuntament de Santa Eugènia de Berga
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
Ajuntament de Santpedor
Ajuntament de Sentmenat
Ajuntament de Sitges
Ajuntament de Súria

Ajuntament de Talamanca
 Ajuntament de Taradell
 Ajuntament de Terrassa
 Ajuntament de Tordera
 Ajuntament de Torrelavit
 Ajuntament d'Ullastrell
 Ajuntament de Vallirana
 Ajuntament de Vic
 Ajuntament de Viladecans
 Ajuntament de Viladecavalls
 Ajuntament de Vilalba Sasserra
 Ajuntament de Vilanova del Camí
 Ajuntament de Vilanova del Vallès
 Ajuntament de Vilassar de Dalt
 Ajuntament de Vilassar de Mar
 Ajuntament de Viver i Serrateix
 Consell Comarcal del Maresme

SECTOR PÚBLIC QUE EN DEPÈN

Agència Local d'Energia de Barcelona (ALEB) Aj. de Barcelona
 Aigües EPEL (Entitat Pública Empresarial Local) Aj. Vilassar de Dalt
 Associació Internacional de Ciutats Educadores (AICE) Aj. de Barcelona
 Associació Red de Juderías de España, Caminos de Sefarad (RED JUD) Aj. de Barcelona
 Associació Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària (XMESS) Aj. de Barcelona
 Barcelona Activa SAU SPM (BASA) Aj. de Barcelona
 Barcelona Cicle de l'Aigua SA (BCASA) Aj. de Barcelona
 Barcelona de Serveis Municipals SA (BSM) Aj. de Barcelona
 Barcelona d'Infraestructures Municipals SA (BIMSA) Aj. de Barcelona
 Barcelona Mobile Ventures SL (BMV) Aj. de Barcelona
 Barcelona Regional Agència de Desenvolupament Urbà SA (BR) Aj. de Barcelona
 Cementiris de Barcelona SA (CBSA) Aj. de Barcelona
 Consorci Campus Diagonal-Besòs (CCDB) Aj. de Barcelona
 Consorci de Biblioteques de Barcelona (CBB) Aj. de Barcelona
 Consorci de l'Auditori i l'Orquestra (CAO) Aj. de Barcelona
 Consorci del Besòs (CB) Aj. de Barcelona
 Consorci Localret - Aj. de Barcelona
 Consorci Mercat de les Flors (CMF) Aj. de Barcelona
 Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA) Aj. de Barcelona
 Consorci Museu de Ciències Naturals de Barcelona (CMCNB) Aj. de Barcelona
 EPE Fundació Mies van der Rohe (FMvdR) Aj. de Barcelona
 Foment de Ciutat SA (FOCISA) Aj. de Barcelona
 Fundació Barcelona Capital Nàutica, AC 24 (FBCN AC 24) Aj. de Barcelona
 Fundació Barcelona Cultura (FBC) Aj. de Barcelona
 Fundació Barcelona Institute of Technology for the Habitat (BIT HÀBITAT) Aj. de Barcelona
 Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation (FBMWCF) Aj. de Barcelona
 Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals (FCPS) Aj. de Barcelona
 Fundació Casa Amèrica Catalunya (FCAC) Aj. de Barcelona
 Fundació Museu Picasso de Barcelona (FMPB) Aj. de Barcelona

Fundació Privada Barcelona Olímpica (FBO) Aj. de Barcelona
Fundació Julio Muñoz Ramonet (FJMR) Aj. de Barcelona
Informació i Comunicació de Barcelona SA (ICB) Aj. de Barcelona
Institut Barcelona Esports (IBE) Aj. de Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) Aj. de Barcelona
Institut Municipal de l'Habitatge i la Rehabilitació de Barcelona (IMHAB) Aj. de Barcelona
Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB) Aj. de Barcelona
Institut Municipal de Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida (IMPUQV)
Institut Municipal de Parcs i Jardins (IMPJ) Aj. de Barcelona
Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB) Aj. de Barcelona
Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (IMH) Aj. de Barcelona
Institut Municipal d'Informàtica (IMI) Aj. de Barcelona
Institut Municipal d'Urbanisme (IMU) Aj. de Barcelona
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) Aj. de Barcelona
Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona (IMSS) Aj. de Barcelona
Mercat de Proveïments de Barcelona SA (Mercabarna) Aj. de Barcelona
Patronat Llar d'Infants Aj. Sta. Margarida de Montbui
Selectives Metropolitanes SA (SEMESA) Aj. de Barcelona
Solucions Integrals per als Residus SA (SIRESA) Aj. de Barcelona
Tractament i Selecció de Residus SA (TERSA) Aj. de Barcelona

ANNEX 5

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES DEL CONTRACTE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SERVEI AUXILIAR DE CONTROL D'ACCESSOS, INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC, I D'ASSISTÈNCIA A VISITES I ACTES I ESDEVENIMENTS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ELS ENS ADHERITS AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN TRES LOTS (UN D'ELLS RESERVAT A CETIS I EI)

Expedient núm.: 2025/0022423

Model de quadre amb les dades de subrogació de personal a usar en els plec dels contractes basats

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa ... (*indiqueu l'empresa contractista vigent*) és l'actual contractista del ... (*indiqueu el nom del contracte*), i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per l'esmentada empresa en data ... (*indiqueu la data*), les que es relacionen tot seguit:

Conveni col·lectiu aplicable: <i>Identifiqueu el títol concret del conveni del personal a subrogar: nom, núm. de codi, data publicació</i>											
<i>En el cas que no tots els treballadors tinguin el mateix conveni s'haurà d'indicar</i>											
	Categoria professional	Tipus contracte (codi)	Data de naixement	Antiguitat	Venciment contracte	Salari € (import anual)			Jornada/ Hores setmanals	Situació (**)	Discapacitat igual o superior al 33%
						Import sou base (salari base conveni, pagues extres incloses + plus conveni)	Import antiguitat (triennis, quadriennis)	Import altres plusos* (festiu diürn, festiu nocturn, festiu especial)			
1											
2											

(*) En cas d'altres plusos, indicar el concepte i la quantitat.

(**) Indicar si es troben en situació de baixa o qualsevol altra situació que afecti al càlcul dels costos laborals. En cas de substitucions, afegir les persones substituïdes al final del quadre i indicar el número de treballador al qual substitueixen.

(***) Cal indicar quins d'aquests contractes són bonificats i el % d'absentisme en termes globals dels últims 12 mesos

Cal facilitar als licitadors en el plec o mitjançant documentació complementària, a més de la informació descrita, la relativa a les condicions dels contractes de treball a l'efecte d'avaluar els costos laborals que es puguin derivar de la subrogació: baixes laborals, personal substituït, conflictes pendents de resolució judicial..., igualment cal indicar, en el seu cas, quins treballadors tenen reconeguda una discapacitat superior al 33%.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0022423
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP servei auxiliar de control d'accessos, informació i atenció al públic, i assistència a visites, actes i esdeveniments a edificis i espais de la Diputació de Barcelona i dels ens adherits al sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona
Codi classificació	D0506SE26 - Serveis acord marc

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	28/07/2025 12:07

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
10b49d4a8688cb431019	https://seuelectronica.diba.cat	

