



ANUNCI

De l'Ajuntament de Viladecans pel qual es fa pública la licitació del contracte administratiu de **servei d'implantació d'una eina de gestió de processos de selecció dels recursos humans en modalitat cloud dedicat de l'Ajuntament de Viladecans.**

1.- Poder adjudicador

- a) Nom: Ajuntament de Viladecans.
- b) Número d'identificació (CIF): P-0830200B
- c) Direcció: c/ Jaume Abril, núm. 2, CP-08840 Viladecans (Barcelona)
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 936 351 800
- f) Fax: 936 37 41 40.
- g) Adreça d'Internet de l'entitat: www.viladecans.cat
- h) Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans: accessible des de Seu electrònica/ [Empreses](#) / Perfil del Contractant) o directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>
- i) Principal activitat del poder adjudicador: serveis públics generals
- j) Tipus de poder adjudicador: Administració Local.
- k) Central de compres o qualsevol altra forma de contractació conjunta: No.
- l) Dependència que tramita l'expedient:
 - i. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Departament de Compra Pública).
 - ii. Direcció: C/ de les Sitges, núm. 6 2a. planta.
 - iii. Adreça electrònica: contractacio@viladecans.cat
- iv. Telèfon: + 34 936 351 800 (centraleta) i 672 111 023 ; 672 111 021 i 672 111 012.

2.- Obtenció de documentació i informació

- a) Expedient núm.: AGI/Contractació/2025/49-26/2025/CSERV
 - b) Adreça d'Internet on estan disponibles els plecs i demés documentació de la licitació: Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>
 - c) Aclariments i/o consultes als Plecs o al a resta de documentació: A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica contractacio@viladecans.cat.
- d) Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.

3.- Objecte del contracte

- a) Tipus: Contracte administratiu de serveis.
 - b) Descripció: **Servei d'implantació d'una eina de gestió de processos de selecció dels recursos humans en modalitat cloud dedicat de l'Ajuntament de Viladecans, així com el seu servei de manteniment, amb mesures de contractació pública sostenibles.**
 - c) Divisió per lots: No es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.
 - d) Lloc: Viladecans (08840) Barcelona.
 - e) Vigència del contracte: El termini per implementar l'eina de gestió de processos de selecció dels recursos humans en modalitat cloud dedicat de l'Ajuntament de Viladecans serà d'**1 mes**, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.
- La vigència del servei de manteniment de l'eina de gestió de processos de selecció dels recursos humans en modalitat cloud dedicat de l'Ajuntament de Viladecans serà de **3 anys i 11 mesos**, a comptar des de la signatura de l'acta de recepció dels serveis referits a la implementació de la referida eina.
- f) Admissió de pròrroga: No es preveu.
 - g) Contractes periòdics: Si.
 - h) CPV: 79631000-6 (Serveis de personal i de nòmines).



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS**
EXP.: 26/2025/CSERV

4.-Tramitació i procediment

- a) Tramitació: Ordinària.
b) Procediment: Obert simplificat.

5.- Valor estimat del contracte: 121.121,69 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	100.934,74 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%) ⁽¹⁾	20.186,95 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	121.121,69 €

- ⁽¹⁾ De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

6.- Pressupost base de licitació: 122.131,04 € (inclòs l'IVA), d'acord amb el següent detall:

Descripció	Import (Sense IVA)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Serveis de configuració i parametrització	6.932,93 €	1.455,92 €	8.388,85 €
Serveis de manteniment	94.001,81 €	19.740,38 €	113.742,19 €
TOTAL	100.934,74 €	21.196,30 €	122.131,04 €

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament. No obstant això, els imports parcials poden variar sempre i quan el sumatori total no superi l'import total de pressupost base de licitació.

Detall PBL per anualitats

	Import 2025 (IVA exclòs) 1 mes (desembre)	IVA (21%)	Import 2025 (IVA inclòs) 1 mes (desembre)	Import 2026 (IVA exclòs) 1 any	IVA (21%)	Import 2026 (IVA inclòs) 1 any
Serveis de configuració i parametrització	6.932,93 €	1.455,92 €	8.388,85 €			
Serveis de manteniment				23.975,85 €	5.034,93 €	29.010,78 €

	Import 2027 (IVA exclòs) 1 any	IVA (21%)	Import 2027 (IVA inclòs) 1 any	Import 2028 (IVA exclòs) 1 any	IVA (21%)	Import 2028 (IVA inclòs) 1 any
Serveis de configuració i parametrització						
Serveis de manteniment	23.975,85 €	5.034,93 €	29.010,78 €	23.975,85 €	5.034,93 €	29.010,78 €



	Import 2029 (IVA exclòs) 11 mesos Gener-nov.	IVA (21%)	Import 2029 (IVA inclòs) 11 mesos Gener-nov.
Serveis de configuració i parametrització			
Serveis de manteniment	22.074,26 €	4.635,59 €	26.709,85 €

7.- Admissió de variants: No.

8.-Garanties exigides

a)Provisional: No procedeix.

b)Definitiva: **5% de l'import de l'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).**

9.-Requisits específics del contractista

a)Classificació: No serà exigible.

b)Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars.

Serà obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en el plec de clàusules administratives particulars.

A aquests efectes, també serà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al REELI o ROLECSP junt amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà aportant l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel Registre corresponent junt amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Resum:

b.1) Solvència Econòmica i Financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 45.420,63 €).**

b.2) Solvència Tècnica o Professional:

a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat 3 serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, servei de gestió de processos de selecció integrat amb el registre d'entrada Registr@ del proveïdor T-Systems, en modalitat SaaS, en administracions públiques (*)) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 21.196,30 € sense IVA).**

(*) S'ha de tenir present que l'eina de registre d'entrada Registr@ només és aplicable al sector de l'administració pública.

**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS****EXP.: 26/2025/CSERV**

b) Equip mínim. Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- Un/a **consultor/a** implantadora. Ha d'haver realitzat, com a mínim, 3 projectes sobre una eina de gestió de processos de selecció a l'administració pública local integrada amb l'aplicació registr@ del fabricant T-Systems pel registre d'entrada.
- Un/a **cap del projecte (per a la coordinació i gestió del projecte)**: titulat/da universitari/a d'Informàtica o qualsevol altra titulació equivalent (especialitat en Sistemes d'Informació). Ha d'haver realitzat, com a mínim, 3 projectes amb la seva corresponent parametrització i personalització d'un sistema de gestió de processos de selecció a l'administració pública local integrada amb l'aplicació registr@ del fabricant T-Systems pel registre d'entrada.

S'ha de tenir present que es demana integració amb el Registre d'entrada i això només s'associa a l'administració pública.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

10.-Criteris d'adjudicació:**Criteris d'aplicació automàtica (fins a 80 punts)**

- 1)Oferta econòmica. Fins a 40 punts.
- 2)Certificats. Fins a 21 punts, d'acord amb el següent detall:
 - Certificat ISO 27001 o equivalent – Gestió de la seguretat de la informació (7 punts)
 - Certificat ISO 20000 o equivalent – Gestió de serveis TIC (7 punts)
 - Certificat ISO 9001 o equivalent – Gestió de la qualitat dels serveis (7 punts)
- 3)Suport a les persones usuàries de gestió de l'eina. Fins a 7 punts.
- 4)Temps de resolució d'incidències relacionades amb l'eina de gestió de processos de selecció. Fins a 6 punts.
- 5)Portal web per seguiment d'incidències. Fins a 6 punts.

Criteris amb judici de valor (fins a 20 punts)

- 6)Memòria tècnica. Fins a 5 punts.
- 7)Pla d'execució. Fins a 5 punts.
- 8)Pla de formació. Fins a 5 punts.
- 9)Pla evolutiu i de millora. Fins a 5 punts.

11.- Condicions especials d'execució del contracte:

a) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS****EXP.: 26/2025/CSERV**

5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

b) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

c) Clàusula relativa a la protecció de dades: L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, corresponents a dades i informacions necessàries per redactar el projecte, pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

d) Clàusula ambiental: El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia, de l'aigua i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

12.- Data i referència de publicacions anteriors en el "Diari Oficial de la Unió Europea": No es preveu.

13.- Data d'enviament de l'anunci de licitació al "Diari Oficial de la Unió Europea": No es preveu.

14.- ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte: No.

15.- Presentació d'ofertes:

a) Data límit de presentació: **fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.**

b) Modalitat de presentació: **en format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>

c) Documentació a presentar: la que es ressenya als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: **TRES MESOS**, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

16.- Obertura telemàtica de les ofertes (Sobres B)

a) Entitat: Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Departament de Compra Pública).

b) Adreça: c/ de les Sitges núm. 6, 4a. planta.

c) Localitat i codi postal: Viladecans 08840.

d) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre digital B: Es publicarà al perfil del contractant una vegada emès l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris amb judici de valor).

e) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre digital B: La data, hora i lloc de l'acte públic d'obertura del



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS**

EXP.: 26/2025/CSERV

f) Persones autoritzades a assistir a l'obertura telemàtica del sobre digital B: l'acte d'obertura de les proposicions és públic

17.-Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: Català o castellà.

18.- Recurs

Clàusula 1.6.1. de la part general del plec de clàusules administratives particulars.

a) Òrgan competent en procediments de recurs: Tribunal Català de Contractes del sector Públic.

b) Adreça: C. del Foc, núm. 57. 08038 Barcelona.

c) Termini per presentar el recurs: 15 dies hàbils, que es compten en funció de l'acte impugnat.

19.- El contracte relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

20.- Altres informacions

Les que es ressenyen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Tinenta d'Alcaldeessa de Compra Pública i Patrimoni