

**Núm. expedient: 2025/0013133**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ PER A LA GESTIÓ I EL LLIURAMENT D'UNA TARGETA QUE ES PUGUI UTILITZAR EN RESTAURANTS, BARS I ESTABLIMENTS D'HOSTALERIA EN GENERAL COM A SISTEMA DE PAGAMENT DE L'AJUT PER MENJAR PER AL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I DELS ENS DEL SEU SECTOR PÚBLIC QUE S'HAGIN ADHERIT A AQUESTA CONTRACTACIÓ**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és la gestió i el lliurament d'una targeta de crèdit no bancària que permeti el seu ús a través de datàfons estàndards instal·lats en restaurants, bars i establiments d'hostaleria en general com a sistema de pagament de l'ajut per menjar que la Diputació de Barcelona ha aprovat.

Les entitats que formen part d'aquesta contractació són:

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Diputació de Barcelona                                                  | P0800000B |
| Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa              | P5800037C |
| Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim                        | P5800029J |
| Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat                             | P5800044I |
| Consorci Universitari Internacional Menéndez Pelayo-Centre Ernest Lluch | P5800042C |
| Consorci del Parc Serralada de la Marina                                | P5800039I |
| Consorci del Patrimoni de Sitges                                        | P5800036E |
| Organisme de Gestió Tributària                                          | P5800016G |
| Patronat d'Apostes                                                      | Q0826004D |
| Institut del Teatre                                                     | P5800024A |
| Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local      | P5800030H |

Tenen dret a aquest ajut per menjar el personal que a continuació s'indica i que tingui assignada una jornada partida de conformitat amb les tipologies de jornada vigents en cada moment en la corporació:

- el personal funcionari i el personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional en situació administrativa de servei actiu a la Diputació de Barcelona i/o que presti serveis en aquesta;



- el personal directiu professional de la Diputació de Barcelona;
- el personal laboral fix que presta serveis a la Diputació de Barcelona o en els ens i consorcis que en depenen o en què hi participa, als quals els resulta d'aplicació el Conveni col·lectiu de la corporació;
- el personal de la Diputació de Barcelona amb nomenament interí o personal laboral que presta serveis mitjançant relacions de caire temporal en la corporació o en els ens i consorcis que en depenen o hi participa i als quals els resulta d'aplicació el Conveni col·lectiu de la corporació.

Resta exclòs el personal eventual nomenat per la corporació.

Les condicions i règim de percepció de l'ajut menjar són les contingudes al decret de data 26 de març de 2013 (núm. 2145/13) d'aprovació de les especificacions del sistema d'ajuts menjar.

Text actualitzat en els termes acordats en el sí de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de data 25 de maig de 2017, així com per la disposició del decret de data 17 d'octubre de 2019 (núm. 11564/19) i per la disposició del decret d'11 de desembre de 2019 (núm.14239/19) que ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació del personal funcionari de la Diputació de Barcelona de data 20 de novembre de 2019.

D'acord amb aquestes normes s'estableix el dret a l'ajut per menjar per al personal que presta serveis amb jornada partida i es fixa la seva aplicació de forma homogènia per al personal de la corporació i dels ens adherits.

Els ens del sector públic adherits que apliquin aquest acord i comuniquin les dades de beneficiaris segons els criteris indicats podran fer ús del servei objecte d'aquest contracte.

## **2. FUNCIONAMENT DE LA TARGETA**

La targeta que lliuri el contractista per utilitzar per part de les persones beneficiàries ha de ser un sistema de pagament per a ús exclusiu en restaurants i establiments similars que disposin de datàfons estàndards homologats i que permeti controlar el saldo utilitzat i el saldo disponible en cada moment, mitjançant una targeta de plàstic amb les dades de les persones titulars, amb número d'identificació, nom de l'entitat corresponent i data de caducitat.

### **3. CÀRREGUES**

Les targetes hauran de ser carregades pel contractista mensualment i amb disposició de l'import per les persones beneficiàries en els termes establerts d'acord amb les especificacions reguladores vigents en cada moment, aprovades per la Diputació de Barcelona.

A tal efecte, cada entitat remetrà al contractista, entre el 22 i el 24 de cada mes, un fitxer en què especificarà el nom de les persones titulars de les targetes que tenen dret a percebre la càrrega, el NIF i l'import que, per a cadascuna d'elles, ha de recarregar, amb disponibilitat per als usuaris el darrer dia de mes, i en tot cas en els termes establerts a les especificacions vigents en cada moment.

Cada entitat transferirà al compte bancari del contractista l'import corresponent a la totalitat de les càrregues a efectuar tres dies abans de finalitzar el mes.

L'import unitari de cada ajut previst per a l'any 2025 serà d'11 €. Aquesta quantia podrà ser modificada d'acord amb el pactat en la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona i la normativa en vigor.

Si a la finalització del contracte, qualsevol que sigui la causa, existeixen targetes en vigor amb imports pendents de ser gastats, dites targetes continuaran sent vàlides fins tres mesos posteriors a la data de finalització del contracte per poder exhaurir els saldos esmentats. Si no fos possible exhaurir els saldos per la caducitat de les targetes o per qualsevol altra causa, aquests imports hauran de ser reemborsats pel contractista a cada entitat.

### **4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

- Garantir les càrregues mensuals de les targetes d'acord amb les dades facilitades per cadascuna de les entitats.
- Lliurar a cada entitat les targetes corresponents en el termini màxim de 5 dies naturals des de la sol·licitud.
- Les baixes de les targetes hauran de ser realitzades de forma immediata en el moment que es comuniquin.
- Mantenir actualitzat el saldo de les targetes en funció de les càrregues que cada entitat realitzi i els consums que les persones beneficiàries efectuïn.



- Garantir que les targetes en vigor i amb saldo, continuaran sent vàlides fins a passat tres mesos des de la data de finalització del contracte.
- El contractista garantirà un servei telefònic d'atenció al client, en horari laboral de matí i tarda per tal que les persones beneficiàries puguin consultar el saldo de la seva targeta. Aquest servei es mantindrà un cop finalitzat el contracte mentre siguin vàlides les targetes.
- Designar una persona responsable per al bon funcionament del servei, que farà d'interlocutora amb el servei responsable de cada entitat.
- Disposar d'una plataforma informàtica a la qual pugui accedir el personal beneficiari de cada entitat amb dos tipus de perfil:
  - perfil d'usuari, per a la consulta personal de moviments i saldos per part dels beneficiaris de les targetes vigents
  - perfil d'administrador, per al control del personal beneficiari de cada entitat que té encarregada la gestió dels moviments, despesa, factures, saldos, càrregues, perfils d'administradors, estadístiques, control de les sol·licituds, bloqueig de les targetes en cas de robatori i pèrdua.
- En cas que s'hagi ofert d'acord amb la clàusula 1.11 del PCAP, el lliurament dels vals o xecs en suport paper per cobrir necessitats puntuals dels usuaris s'haurà de fer, sense cap cost addicional, en el termini màxim de tres dies naturals a partir de la sol·licitud feta per la entitat sol·licitant. Aquests xecs o vals han de contenir com a mínim el següent: Nom de l'entitat, indicació "al portador", import unitari establert per la corporació vigent en cada moment i data de caducitat.

## **5. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS**

- Tramitar la sol·licitud de la targeta per cadascuna de les persones beneficiàries.
- Remetre al contractista les dades corresponents a les càrregues i realitzar el procediment i transferència d'acord amb la clàusula tercera.
- Comunicar a contractista pels mitjans que aquest estableixi les altes, baixes i modificacions de les targetes i usuaris.

## **6. ROBATORI, FURT O PÈRDUES**

En cas de robatori, furt o pèrdua de la targeta, la persona beneficiària o cada entitat haurà de notificar-ho amb caràcter d'urgència al telèfon que el contractista disposi a l'efecte per tal que procedeixi a la seva anul·lació al més aviat possible. Una vegada comunicat aquest fet, el contractista assumirà les quanties utilitzades fraudulentament amb posterioritat a aquesta comunicació.

## Metadades del document

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Núm. expedient</b>     | 2025/0013133                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tipus documental</b>   | Plec de clàusules o condicions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Títol</b>              | Plec de prescripcions tècniques que regeix la contractació per a la gestió i el lliurament d'una targeta que es pugui utilitzar en restaurants, bars i establiments d'hostaleria en general com a sistema de pagament de l'ajut per menjar per al personal de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic que s'hagin adherit a aquesta contractació |
| <b>Codi classificació</b> | D0506SE01 - Serveis obert                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Signatures

| <b>Signatari</b>                  |                                 | <b>Acte</b> | <b>Data acte</b> |
|-----------------------------------|---------------------------------|-------------|------------------|
| Maria Dolores Miró Folgado (TCAT) | Dir. Serveis de Recursos Humans | Signa       | 25/07/2025 10:30 |

## Validació Electrònica del document

| <b>Codi (CSV)</b>    | <b>Adreça de validació</b>                                                    | <b>QR</b> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 192c2686c7177a3e9ac7 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |           |

