

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I LLIURAMENT D'UNA TARGETA QUE ES PUGUI UTILITZAR EN RESTAURANTS, BARS I ESTABLIMENTS D'HOSTALERIA EN GENERAL COM A SISTEMA DE PAGAMENT DE L'AJUT PER MENJAR PER AL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I DELS ENS DEL SEU SECTOR PÚBLIC QUE S'HAGIN ADHERIT A AQUESTA CONTRACTACIÓ

Expedient núm.: 2025/0013133

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
-

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació conjunta promoguda per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, del contracte de serveis, consistent **en la gestió i lliurament d'una targeta que es pugui utilitzar en restaurants, bars i establiments d'hostaleria en general com a sistema de pagament de la prestació consistent en l'ajut per menjar per al personal de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic que s'hagin adherit a aquesta contractació.**

Les entitats pertanyents al sector públic podran cooperar entre si, sense que aquesta cooperació pugui qualificar-se de contractual d'acord amb el que disposa l'article 31 de la LCSP.

A aquesta contractació s'han adherit les entitats següents:

Diputació de Barcelona	P0800000B
Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa	P5800037C
Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim	P5800029J
Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat	P5800044I
Consorci Universitari Internacional Menéndez Pelayo-Centre Ernest Lluch	P5800042C
Consorci del Parc Serralada de la Marina	P5800039I
Consorci del Patrimoni de Sitges	P5800036E
Organisme de Gestió Tributària	P5800016G
Patronat d'Apostes	Q0826004D
Institut del Teatre	P5800024A
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local	P5800030H

El codis CPV que corresponen són: 72322000-8 (servei de gestió de dades), 30199770-8 (xecs restaurant) i 79342320-2 (serveis d'atenció al client).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no-divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en avant, LCSP), estan acreditats en l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de biennal (2 anys) de **156.942,72 €**, **IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el detall següent:

Entitat	Pressupost (IVA exclòs)	21 % IVA	Pressupost (IVA inclòs)
Diputació de Barcelona	96.572,97 €	20.280,32 €	116.853,29 €
Organisme de Gestió Tributària	19.689,57 €	4.134,81 €	23.824,38 €
Patronat d'Apostes	347,28 €	72,93 €	420,21 €
Institut del Teatre	8.055,24 €	1.691,60 €	9.746,84 €
Consorti Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa	371,37 €	77,99 €	449,36 €
Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim	2.830,32 €	594,37 €	3.424,69 €
Consorti Universitari Internacional Menéndez Pelayo-Centre Ernest Lluch	95,82 €	20,12 €	115,94 €
Consorti del Parc Agrari del Baix Llobregat	159,96 €	33,59 €	193,55 €
Consorti del Parc Serralada de la Marina	39,99 €	8,40 €	48,39 €
Consorti del Patrimoni de Sitges	1.406,40 €	295,34 €	1.701,74 €
Consorti d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local	135,81 €	28,52 €	164,33 €
Total	129.704,73 €	27.237,99 €	156.942,72 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Serveis	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import 21% IVA	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació (2 anys)
Comissió de gestió	0,165 € / per gestió unitària de càrrega mensual	0,035 €	0,200 €	677.362 gestions
Emissió de targetes	3,00 € / per targeta	0,63 €	3,63 €	5.980 targetes

Les estimacions (2 anys) desglossades per entitats són les següents:

Entitat	Estimacions de nombre de gestions	Estimacions de nombre de targetes
Diputació de Barcelona	504.818	4.426
Organisme de Gestió Tributària	102.858	906
Patronat d'Apostes	1.632	26
Institut del Teatre	42.056	372
Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa	1.778	26
Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim	14.608	140
Consorci Universitari Internacional Menéndez Pelayo- Centre Ernest Lluch	508	4
Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat	824	8
Consorci del Parc Serralada de la Marina	206	2
Consorci del Patrimoni de Sitges	7.360	64
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local	714	6
Total	677.362 gestions	5.980 targetes

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els dos preus unitaris esmentats anteriorment, per la comissió de gestió i per l'emissió de targetes, i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

ADVERTÈNCIA

Les propostes hauran d'incloure els dos preus unitaris que comprèn la present contractació.

S'haurà de presentar l'oferta per la comissió de gestió amb un màxim de tres (3) decimals. En cas que es presentés amb més de tres decimals, només es tindran en compte els primers tres decimals. Pel que fa a l'oferta per l'emissió de targetes, caldrà presentar l'oferta amb un màxim de dos (2) decimals. En cas que es presentés amb més de dos decimals, només es tindran en compte els primers dos decimals.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona ni de les entitats adherides, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament per costos

No és possible fer el desglossament per costos atesa la naturalesa del contracte, tal com s'especifica en la clàusula vuitena de la memòria.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal**, de **156.942,72 €**, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, respecte la Diputació de Barcelona i la resta d'entitats adherides a aquest contracte, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries corresponents en funció de cada entitat, d'acord amb el desglossament següent:

- La **despesa pluriennal** respecte de la **Diputació de Barcelona, de 116.853,29 €**, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	4.868,89 €	20100	22100	16201
2026	58.426,65 €	20100	22100	16201
2027	53.557,75 €	20100	22100	16201

- La **despesa pluriennal** respecte **Organisme de Gestió Tributària, de 23.824,38 €**, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. Operació Comptable
2025	992,68 €	R0100	93200	16201	920250000561
2026	11.912,19 €	R0100	93200	16201	920259000022
2027	10.919,51 €	R0100	93200	16201	920259000023

- La **despesa pluriennal** respecte del **Patronat d'Apostes, de 347,28 €**, IVA exclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import (IVA exclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	14,47 €	PAP	4390P	16201
2026	173,64 €	PAP	4390P	16201
2027	159,17 €	PAP	4390P	16201

El Patronat d'Apostes, es tracta d'un organisme autònom classificat com a entitat de mercat, l'IVA suportat és deduïble. Per criteris comptables, aquest no es carrega al pressupost ni apareix als documents inicials d'autorització i disposició (A i D). Tot i això, en les fases posteriors de reconeixement d'obligació i de pagament (O i P), sí que es reflecteix el total de la factura (base + IVA), com en la resta d'entitats. Aquesta diferència respon exclusivament a la naturalesa comptable del Patronat i no afecta el pressupost base de licitació ni l'import efectivament satisfet a l'adjudicatari.

- La **despesa pluriennal** respecte de l'**Institut del Teatre, de 9.746,84 €**, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. Operació Comptable
2025	406,12 €	99600	3200P	16201	920250000712
2026	4.873,42 €	99600	3200P	16201	920259000019
2027	4.467,30 €	99600	3200P	16201	920259000019

- La **despesa pluriennal** respecte del **Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, de 449,36 €**, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	18,72 €	CDMT	333	16201
2026	224,68 €	CDMT	333	16201
2027	205,96 €	CDMT	333	16201

- La **despesa pluriennal** respecte del **Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim, de 3.424,69 €**, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:
-

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. Operació Comptable
2025	142,70 €	CDRB	333	16201	920250000373
2026	1.712,34 €	CDRB	333	16201	920259000017
2027	1.569,65 €	CDRB	333	16201	920259000017

- La **despesa pluriennal** respecte del **Consorci Universitari Internacional Menéndez Pelayo-Centre Ernest Lluch, de 115,94 €**, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	4,83 €	1	320	16201
2026	57,97 €	1	320	16201
2027	53,14 €	1	320	16201

- La **despesa pluriennal** respecte del **Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, de 193,55 €**, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	8,06 €	CPBL	1723	16201
2026	96,78 €	CPBL	1723	16201
2027	88,71 €	CPBL	1723	16201

- La **despesa pluriennal** respecte del **Consorci del Parc Serralada de la Marina, de 48,39 €**, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. Operació Comptable
2025	2,02 €	P39000000	1720	16201	920250000062
2026	24,19 €	P39000000	1720	16201	920259000003
2027	22,18 €	P39000000	1720	16201	920259000003

- La **despesa pluriennal** respecte del **Consorci del Patrimoni de Sitges, de 1.701,74 €**, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. Operació Comptable
2025	70,91 €	CPS	333	16201	920250000062
2026	850,87 €	CPS	333	16201	920259000003

2027	779,96 €	CPS	333	16201	920259000003
------	----------	-----	-----	-------	--------------

- La **despesa pluriennal respecte de Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local, de 164,33 €**, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	6,85 €	CEMI	22100	16201
2026	82,17 €	CEMI	22100	16201
2027	75,31 €	CEMI	22100	16201

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, es podrà alliberar la diferència d'import respecte del pressupost base de licitació quan els preus unitaris oferts estiguin per sota dels fixats com a tipus màxim de licitació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos anys a comptar de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **272.379,93 €, IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	Dos anys	129.704,73€
Pròrroga:	Dos anys	129.704,73€
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	12.970,47€
Valor estimat		272.379,93€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
-

- Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica [sgc.consultaplec@diba.cat](mailto:sgc.consultaplec@ diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 97.278,55 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim,
-

els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 45.396,66 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats. .

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
- ☐ Una plataforma informàtica, a la qual pugui accedir el personal beneficiari de cada entitat amb dos tipus de perfil:
 - perfil d'usuari, per a la consulta personal de moviments i saldos per part dels beneficiaris de les targetes vigents
 - perfil d'administrador, per al control del personal de cada entitat que té encarregada la gestió dels moviments, despesa, factures, saldos, càrregues, perfils d'administradors, estadístiques, control de les sol·licituds, bloqueig de les targetes en cas de robatori i pèrdua.

Mitjà d'acreditació: Cal indicar-ne el nom del website, assignar clau de pas de comprovació de funcionament i adjuntar el manual d'usuari / client i imatges del producte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu: fins a 50 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix
- 0 punts a l'oferta que no ofereix cap baixa
- puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (cl. 1.3 PCAP)

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és el preu ofert pel licitador. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 = D = \text{preu ofert pel licitador}$

Criteri 2: Facilitats en la gestió del sistema d'ajuts per menjar fins a 50 punts

Es desglossen de la manera següent:

- a) Reducció en el termini de lliurament de les targetes regulat en el punt 4 plec de prescripcions tècniques particulars fins a 30 punts
 - Lliurament de les targetes en termini de 4 dies naturals 15 punts
 - Lliurament de les targetes en termini de 3 dies naturals 30 punts

- b) Lliurament de vals o xecs en suport paper per al personal que no és beneficiari de la prestació, en no tenir assignada una jornada partida i no correspondre-li disposar de la targeta, per tal de cobrir les necessitats extraordinàries que es puguin produir, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de l'ajut (formació, gestions del servei, etc.) 15 punts

El decret de data 26 de març de 2013 (núm. 2145/13) d'aprovació de les especificacions del sistema d'ajuts menjar estableix, en el seu punt 6 (referit a l'apartat 7 de la memòria del present expedient) que: *"Per cobrir les necessitats extraordinàries que es puguin produir s'articularà un sistema per al qual la persona rebí l'import corresponent, previ informe justificatiu del cap del servei, indicant el motiu que ha originat la demanda d'aquest/s ajut/s."*

Per tant, es puntuarà amb 15 punts el lliurament de vals o xecs en suport paper per cobrir aquesta casuística.

- c) Possibilitat d'utilitzar la targeta a tots els estats membres de la Unió Europea per part del personal beneficiari de la prestació adscrit a un lloc de treball situat a l'estranger (p. ex.: personal de l'Oficina de Brussel·les) 5 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del

contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

No és procedent, ja que es tracta d'un servei de gestió financera en què el benefici per al contractista consisteix en la gestió dels diners que la Diputació i els ens del seu sector públic que han sol·licitat adherir-se posen a la seva disposició.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà de 150.000,00 € com a mitjana mensual del volum de gestió del contracte, atès l'increment exponencial del personal beneficiari de la prestació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes

previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
-

- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf),

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents:

- Quan es produeixi un increment del nombre de beneficiaris de l'ajut.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

El límit màxim de modificació aplicable a cada entitat adherida serà proporcional a la despesa inicialment autoritzada per cadascuna d'elles, d'acord amb el que s'ha previst en el present plec.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.
- Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

Si és necessari, les entitats adherides faran arribar al responsable del contracte la proposta de modificació. En tots els casos serà la Diputació de Barcelona qui tramitarà la modificació contractual.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures **mensuals** per la Diputació de Barcelona i per cada entitat adherida en funció del nombre de gestions fetes aquell mes, multiplicades per l'import ofert, i en funció del nombre de targetes emeses aquell mes multiplicades per l'import ofert.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona i les entitats adherides en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures corresponents a la Diputació s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 20100 - Direcció dels Serveis de Recursos Humans. Les factures corresponents a les altres entitats s'hauran de presentar davant de cada entitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Diputació de Barcelona

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001048 - 20100 - Direcció dels Serveis de Recursos Humans
Unitat tramitadora:	GE0001048 - 20100 - Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Organisme de Gestió Tributària

Oficina comptable:	LA0005454
Òrgan gestor:	LA0005454
Unitat tramitadora:	LA0005454

Patronat d'Apostes

Oficina comptable:	LA0005243
Òrgan gestor:	LA0005243
Unitat tramitadora:	LA0005243

Institut del Teatre

Oficina comptable:	LA0005598
Òrgan gestor:	LA0005598
Unitat tramitadora:	LA0005598

Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa

Oficina comptable:	LA0006171
Òrgan gestor:	LA0006171
Unitat tramitadora:	LA0006171

Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim

Oficina comptable:	I00000302
Òrgan gestor:	I00000302
Unitat tramitadora:	I00000302

Consorci Universitari Internacional Menéndez Pelayo-Centre Ernest Lluch

Oficina comptable:	LA0007455
--------------------	-----------

Òrgan gestor: LA0007455
Unitat tramitadora: LA0007455

Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat

Oficina comptable:	LA0006841
Òrgan gestor:	LA0006841
Unitat tramitadora:	LA0006841

Consorci del Parc Serralada de la Marina

Oficina comptable:	LA0006839
Òrgan gestor:	LA0006839
Unitat tramitadora:	LA0006839

Consorci del Patrimoni de Sitges

Oficina comptable:	LA0006838
Òrgan gestor:	LA0006838
Unitat tramitadora:	LA0006838

Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local

Oficina comptable:	LA0006840
Òrgan gestor:	LA0006840
Unitat tramitadora:	LA0006840

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del pressupost base de licitació del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per l'incompliment de l'obligació de lliurar les targetes en el termini màxim de 5 dies naturals des de la sol·licitud (punt 4 del PPT) o del termini

eventualment ofert de conformitat amb la clàusula 1.11 del present plec, s'imposarà 1 euro per targeta i dia natural de retard.

- Per l'incompliment de l'obligació de fer la càrrega de les targetes en el darrer dia de cada mes (punt 3 del PPT), s'imposarà una penalitat diària equivalent al 0,5% de l'import mensual no carregat.
- ✓ En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

En el cas que les entitats adherides identifiquin incompliments, emetran un informe i ho comunicaran al responsable del contracte. En tots els casos serà la Diputació de Barcelona la que tramitarà la penalitat corresponent.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
-

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

En el cas que les entitats adherides identifiquin alguna causa de resolució, emetran un informe i ho comunicaran al responsable del contracte. En tots els casos serà la Diputació de Barcelona la que tramitarà la resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant

l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

Tanmateix, no s'admet la subcontractació de les tasques de gestió, que es consideren tasques crítiques, d'acord amb l'article 215.e) de la LCSP i la justificació que consta a l'expedient.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte. Aquesta obligació es considera essencial.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per al lliurament de les targetes serà la seu de cadascuna de les entitats:

- d) Diputació de Barcelona: Rambla de Catalunya, 126, 08008 Barcelona
- e) Organisme de Gestió Tributària: C/Mejía Lequerica, 12, Les Corts, 08028 Barcelona
- f) Patronat d'Apostes: C/ Londres, 55-57, planta baixa, 08036 Barcelona
- g) Institut del Teatre: Plaça Margarida Xirgu, s/n Institut del Teatre de, 08004 Barcelona
- h) Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa: C/ Salmeron, 25, 08222 Terrassa
- i) Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim: Av. de les Drassanes, s/n 08001 Barcelona:
- j) Consorci Universitari Internacional Menéndez Pelayo-Centre Ernest Lluch: Carrer de Montalegre, 5-7, Ciutat Vella, 08001 Barcelona
- k) Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat: Masia de Can Comas, Camí del Sorral, s/n 08820 El Prat de Llobregat
- l) Consorci del Parc Serralada de la Marina: C/ Urgell, 187 Ed. Rellotge, 3a,pl 08036 Barcelona
- m) Consorci del Patrimoni de Sitges: Ed. Miramar, Carrer Davallada, 12, 3er pis, 08870 Sitges
- n) Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local: C/Zamora, núm. 73, Poblenou, 08018 Barcelona
- o) Organisme de Gestió Tributària:

ABRERA	Carrer Rosers, 1 (local 2) 08630 ABRERA
ALELLA (PIG)	Plaça de l'Ajuntament, 1 08328 ALELLA
ARENYS DE MAR	Riera Pare Fita, 92 Local 2 08350 ARENYS DE MAR
ARENYS DE MUNT	Rambla Francesc Macià, 63 08358 ARENYS DE MUNT
ARGENTONA	Passatge General Moragues, 2 08310 ARGENTONA
BADALONA	Carrer del Mar, 2-4 08911 BADALONA
BADIA DEL VALLÈS	Avinguda Burgos, s/n 08214 BADIA DEL VALLÈS
BARBERÀ DEL VALLÈS	Passeig Doctor Moragas, 280 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
BARCELONA	Carrer Mejía Lequerica, 12 08028 BARCELONA
BARCELONA	Travessera de les Corts,131-159 Edifici 10 Recinte Maternitat, Pavelló Mestral 08028 BARCELONA
BEGUES	Plaça Camilo Riu, s/n 08859 BEGUES
BERGA	Gran Via, 42 08600 BERGA

BIGUES I RIELLS DEL FAI (PIG)	Carrer Anna Mogas, 130 08415 BIGUES I RIELLS DEL FAI
CABRERA DE MAR	Plaça Ajuntament, 5 08349 CABRERA DE MAR
CALDES DE MONTBUI	Font i Boet, 7 08140 CALDES DE MONTBUI
CALELLA	Carrer Barcelona, 20 08370 CALELLA
CANET DE MAR	Carrer de la Font, 16 baixos 08360 CANET DE MAR
CARDEDEU	Plaça de Sant Corneli, 1 08440 CARDEDEU
CASTELLAR DEL VALLÈS	Plaça El Mirador, s/n 08211 CASTELLAR DEL VALLÈS
CASTELLBISBAL	Avinguda Pau Casals, 9 08755 CASTELLBISBAL
CASTELLDEFELS	Plaça de l'Església, 1 08860 CASTELLDEFELS
CERDANYOLA DEL VALLÈS	Carrer Santa Anna, 60 08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS
CERVELLÓ (PIG)	Carrer Resclosa, 27 i 29, 08758 CERVELLÓ
CORBERA DE LLOBREGAT	Av Catalunya, 4 08757 CORBERA DE LLOBREGAT
CORNELLÀ DE LLOBREGAT	Carrer Ametller, 12 08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
CUBELLES	Plaça de la Font, 5-6 08880 CUBELLES
EL MASNOU	Cr. Itàlia, 50, 1a, local A 08320 EL MASNOU
EL PRAT DE LLOBREGAT	Carrer Mossèn Cinto Verdaguer, 3 08820 EL PRAT DE LLOBREGAT
ESPARREGUERA	Carrer Barcelona, 19 08292 ESPARREGUERA
ESPLUGUES DE LLOBREGAT	Plaça Santa Magdalena, 11 08950 ESPLUGUES DE LLOBREGAT
GAVÀ	Carrer del Centre, 27 08850 GAVÀ
GELIDA	Passeig Bastoners, 6-8 08790 GELIDA
GRANOLLERS	Carrer Isabel de Villena, 66 interior 08401 GRANOLLERS
IGUALADA	Carrer Sant Carles, 43-45 08700 IGUALADA
LA GARRIGA	Carretera Nova, 17 08530 LA GARRIGA

LA LLAGOSTA	Avinguda del Turó, 20 baixos 08120 LA LLAGOSTA
LA ROCA DEL VALLÈS	Carrer Pompeu Fabra, 5 i 7 08430 LA ROCA DEL VALLÈS
L'AMETLLA DEL VALLÈS	Plaça de l'Ajuntament, 1 08480 L'AMETLLA DEL VALLÈS
LES FRANQUESES DEL VALLÈS	Carretera de Ribes, 14 (Plaça Can Font) 08520 LES FRANQUESES DEL VALLÈS
L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	Carrer Girona 10, 1a planta 08901 L'HOSPITALET DE LLOBREGAT
LLIÇÀ D'AMUNT	Carrer Anselm Clavé, 70 Local C 08186 LLIÇÀ D'AMUNT
LLINARS DEL VALLÈS	Baixada de l'Estació, 7 08450 LLINARS DEL VALLÈS
MALGRAT DE MAR	Carrer Carme, 73 08380 MALGRAT DE MAR
MANLLEU	Carrer Enric Delaris, 34 08560 MANLLEU
MANRESA	Plaça Major, 6 baixos 08242 MANRESA
MANRESA (BAGES)	Carrer Major, 36 08242 MANRESA
MARTORELL	Carrer Mur, 61 08760 MARTORELL
MASQUEFA (PIG)	Carrer Major, 93 08783 MASQUEFA
MATADEPERA	Carrer Balmes 9 08230 MATADEPERA
MATARÓ	Ronda Mossèn Jacint Verdaguer, 77 08304 MATARÓ
MOLINS DE REI	Passeig del Terraplè, 38 baixos 08750 MOLINS DE REI
MOLLET DEL VALLÈS	Plaça Major 1 08100 MOLLET DEL VALLÈS
MONTCADA I REIXAC	Carrer Aigües, 3 08110 MONTCADA I REIXAC
MONTGAT (PIG)	Carrer Francesc Moragues, 1-3 08390 MONTGAT
MONTMELÓ	Carrer de Vic, 30 08160 MONTMELÓ
MONTORNÈS DEL VALLÈS	Carrer de la Pau, 10 local 08170 MONTORNÈS DEL VALLÈS
OLESA DE MONTSERRAT	Carrer Obliqua, 6 08640 OLESA DE MONTSERRAT
PALAFOLLS	Plaça Major, 11. 08389 Palafolls
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS	Carrer Josep Brunes, 5 local 2 08184 PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

PALLEJÀ	Avinguda Generalitat, 75-77 08780 PALLEJÀ
PARETS DEL VALLÈS	Avinguda Lluís Companys, 9 08150 PARETS DEL VALLÈS
PIERA	Carrer de la Plaça, 25 baixos 08784 PIERA
PINEDA DE MAR	Carrer Moragas i Barret, 66 Local 2 08397 PINEDA DE MAR
POLINYÀ (PIG)	Carrer Balmes, 10 (Edifici Roure) 08213 POLINYÀ
PREMIÀ DE DALT	Plaça de la Fàbrica, 1 08338 PREMIÀ DE DALT
PREMIÀ DE MAR	Carrer Torras i Bages, 27-29 08330 PREMIÀ DE MAR
RIPOLLET	Cr. De Can Masachs, 18-20 1a planta 08291 RIPOLLET
RUBÍ	Passeig Pau Claris, 38-40 Local 1 08191 RUBÍ
SABADELL	Carrer Indústria, 10 1a planta 08202 SABADELL
SANT ADRIÀ DE BESÒS	Carrer Miquel Servet, 8 08930 SANT ADRIÀ DE BESÒS
SANT ANDREU DE LA BARCA	Plaça Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
SANT ANDREU DE LLAVANERES	P. Mare de Déu de Montserrat 27 08392 SANT ANDREU DE LLAVANERES
SANT BOI DE LLOBREGAT	Plaça Ajuntament 20-21 "EL NÚRIA" 08830 SANT BOI DE LLOBREGAT
SANT CELONI	Carretera Vella, 5 08470 SANT CELONI
SANT CUGAT DEL VALLÈS	Carrer Sant Ramon, 5 08172 SANT CUGAT DEL VALLÈS
SANT FELIU DE LLOBREGAT	Carrer Laureà Miró, 193-195 08980 SANT FELIU DE LLOBREGAT
SANT FOST CAMPSENTELLES (PIG)	Plaça de la Vila, 1 08105 SANT FOST CAMPSENTELLES
SANT JOAN DESPÍ	Avinguda de Barcelona, 1A 08970 SANT JOAN DESPÍ

SANT JUST DESVERN	Passatge Sant Lluís, 6 08960 SANT JUST DESVERN
SANT PERE DE RIBES (PIG)	Carrer Sitges,39 08810 SANT PERE DE RIBES
SANT PERE DE RIBES (Les Roquetes del Garraf)	Plaça de la vinya d'en Petaca s/n 08812 SANT PERE DE RIBES
SANT QUIRZE DEL VALLÈS	Carrer Pintor Vila Puig, 49 08192 SANT QUIRZE DEL VALLÈS
SANT SADURNÍ D'ANOIA	Carrer Hospital, 11 08770 SANT SADURNÍ D'ANOIA
SANT VICENÇ DE MONTALT	Carrer Sant Antoni, 13 08394 SANT VICENÇ DE MONTALT
SANT VICENÇ DELS HORTS	Carrer de la Pobla, 9 08620 SANT VICENÇ DELS HORTS
SANTA COLOMA DE GRAMENET	Carrer Vistalegre, 17 08921 SANTA COLOMA DE GRAMENET
SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	Carretera de la Sagrera, 3 08187 SANTA EULÀLIA DE RONÇANA
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (PIG)	Avinguda Catalunya, 74 baixos 08730 SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	Plaça de la Vila, 1 08460 SANTA MARIA DE PALAUTORDERA
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	Plaça de la Vila, 7 08130 SANTA PERPÈTUA DE MOGODA
SANTA SUSANNA (PIG)	Plaça Catalunya, s/n 08398 SANTA SUSANNA
SENTMENAT	Plaça de la Vila, 1 08181 SENTMENAT
SITGES (EL GARRAF)	Carrer Rafael Llopart, 58-60 08870 SITGES
TORDERA	Camí Ral, 48-50 08490 TORDERA
TORELLÓ	Plaça Vella, 7 (Can Parrella) 08570 TORELLÓ
VACARISSES	Carrer Pau Casals, 17 08233 VACARISSES
VALLIRANA	Carrer Major, 300 08759 VALLIRANA
VIC	Carrer Historiador Raimon Abadal, 5 (El Sucre) 08500 VIC
VILADECANS	Carrer Major, 27-29 08840 VILADECANS

VILADECAVALLS	Carrer Font del Capellà, 19 08232 VILADECAVALLS
VILAFRANCA DEL PENEDÈS (ALT PENEDÈS)	Carrer Lluna, 4-6 08720 VILAFRANCA DEL PENEDÈS
VILANOVA I LA GELTRÚ	Carrer Jardí, 3-5 08800 VILANOVA I LA GELTRÚ
VILASSAR DE MAR	Plaça Vicenç Casanovas, 11-15 Local 1 08340 VILASSAR DE MAR

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la directora dels Serveis de Recursos Humans, adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, pel que fa a la Diputació s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: <Escriuiu la Gerència, Direcció de serveis o assimilat: Ex. Gerència de xxxxxxx> Bústia corporativa: <Escriuiu una bústia corporativa de contacte de la unitat tramitadora: Ex. xxxxx@diba.cat>
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat

Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT - en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

La Diputació, els ens del seu sector públic que s'hagin adherit a aquesta contractació i el contractista actuen com a responsables del tractament, de les dades personals del personal que tingui assignada una jornada partida dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona que han sol·licitat adherir-se al sistema de pagament de l'ajut per menjar que la Diputació de Barcelona ha aprovat de conformitat amb els acords assolits en la Mesa General de Negociació de matèries comunes per al personal que tingui assignada aquesta tipologia de jornada, als quals s'apliquen els acords de condicions de treball que es poden tractar com a conseqüència de les actuacions objecte del mateix, i se sotmeten a les obligacions previstes al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD) i resta de normativa estatal complementària.

En concret es preveu el tractament de dades identificatives de les persones titulars, amb número d'identificació, nom d'usuari i contrasenya, nom de l'entitat corresponent, data de caducitat i import de la càrrega, no havent-se previst cap altre finalitat ni cessió d'aquestes.

El contractista és el responsable del tractament de les dades personals diferents a les facilitades (Nom, contracte; NIF) per la Diputació de Barcelona i cadascun dels ens adherits a aquesta contractació o del tractament de les esmenades dades o de qualsevol altra dada personal amb finalitats diferents de la referida a l'objecte d'aquest encàrrec. En aquests tractaments de dades dels què és RT haurà de complir amb les obligacions que l'RGPD assigna al Responsable del Tractament.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona i els ens del seu sector públic que s'hagin adherit a aquesta contractació, responsables del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei d'emissió i gestió de la targeta personal de pagament de l'ajut per menjar.

El tractament consistirà en: aquelles operacions realitzades sobre dades personals necessàries pel compliment de l'objecte del contracte d'acord amb el que estableix el PPT.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Acarament	—	Interconnexió
—	Conservació	—	Limitació
—	Consulta	X	Modificació

☐	Comunicació	☒	Organització
☒	Comunicació per transmissió	☐	Recollida
☐	Destrucció	☐	Registre
☐	Difusió	☒	Supressió
☐	Extracció	☒	Utilització
☐	Altres :.....		

Aquesta obligació es considera essencial

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i els ens del seu sector públic adherits, responsables del tractament, posen a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació: dades identificatives de les persones titulars de les targetes (nom, cognoms i NIF) i l'import que, per a cadascuna d'elles, s'ha de carregar.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament de les dades personals ha de suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del

representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, no es contempla la possibilitat de subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, informant-lo al més aviat possible tant de la sol·licitud rebuda com de la seva contesta.

- k) Dret informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable corresponent del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores i a través de l'adreça de correu electrònic del DPD del responsable de tractament que es tracti amb còpia a l'adreça dpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat
-

d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.
- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a unitats d'execució.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions dels punts tercer i quart del Plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació conjunta consistent en la gestió i lliurament d'una targeta que es pugui utilitzar en restaurants, bars i establiments d'hostaleria en general com a sistema de pagament de l'ajut per menjar per al personal de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic que s'hagin adherit a aquesta contractació.

Expedient núm.: 2025/0013133

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consegueu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte

contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que l'empresa disposa d'una plantilla:

☐ De menys de 50 treballadors

☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació conjunta consistent en la gestió i lliurament d'una targeta que es pugui utilitzar en restaurants, bars i establiments d'hostaleria en general com a sistema de pagament de l'ajut per menjar per al personal de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic que s'hagin adherit a aquesta contractació.

Expedient núm.: 2025/0013133

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 1: Preu:

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR*			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Comissió de gestió	0,165 € / per gestió unitària de càrrega mensual				
Emissió de targetes	3,00 € / per targeta				

**La proposta haurà d'incloure els dos preus unitaris que comprèn la present contractació.*

S'haurà de presentar l'oferta per la comissió de gestió amb tres (3) decimals. En cas que es presentés amb més un màxim de tres decimals, només es tindran en compte els primers tres decimals. Pel que fa a l'oferta per l'emissió de targetes, caldrà presentar l'oferta amb un màxim de dos (2) decimals. En cas que es presentés amb més de dos decimals, només es tindran en compte els primers dos decimals.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

Criteri 2: Facilitats en la gestió del sistema d'ajuts per menjar:

- a) Oferta de reducció en el termini de lliurament de les targetes regulat al punt 4 del PPT (5 dies naturals):

	<i>Marqueu amb una X si milloreu el termini ofert *</i>
Reducció 1 dia natural (en total termini de lliurament de 4 dies naturals)	
Reducció de 2 dies naturals (en total termini de lliurament de 3 dies naturals)	

**Si marqueu més d'una casella o no en marqueu cap, s'entendrà que no ofereix una reducció en el termini lliurament de les targetes i, consegüentment, obtindreu zero (0) punts.*

- b) Oferta de lliurament de vals o xecs en suport paper per al personal que no és beneficiari de la prestació, en no tenir assignada una jornada partida i no correspondre-li disposar de la targeta, per tal de cobrir les necessitats extraordinàries que es puguin produir, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de l'ajut (formació, gestions del servei, etc.):

	<i>Marqueu amb una X si l'oferiu</i>
Ofereix el lliurament de vals o xecs en suport paper	

**Si no marqueu la casella s'entendrà que no ofereix el lliurament de vals o xecs i, consegüentment, obtindreu zero (0) punts.*

- c) Oferta de possibilitat d'utilitzar la targeta a tots els estats membres de la Unió Europea per part del personal beneficiari de la prestació adscrit a un lloc de treball situat a l'estranger (p. ex.: personal de l'Oficina de Brussel·les)*:

	<i>Marqueu amb una X si l'oferiu</i>
Ofereix la possibilitat d'utilitzar la targeta a tots els estats membres de la Unió Europea	

**Si no marqueu la casella s'entendrà que no ofereix la possibilitat d'utilitzar la targeta a tots els estats membres de la Unió Europea i, consegüentment, obtindreu zero (0) punts.*