



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A.1 Descripció:

L'objecte del contracte és el servei de tractament arxivístic del fons documental de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja i el del Jutjat de Pau del municipi, així com d'una part del fons de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Els Muntells, custodiats a l'Arxiu Comarcal del Montsià. En total 228,8 metres aproximats.

Les tasques a realitzar inclouen:

- Organització del fons, ordenació de les principals sèries, instal·lació definitiva i aplicació de topogràfica.
- Classificació de la documentació segons els models del Quadre de Classificació de l'Administració Local i el Quadre de classificació de fons documentals dels jutjats municipals, de pau, comarcals i de districte.
- Catalogació a nivell d'unitat documental composta: descripció a fitxa de primers tractaments de GIAC (Gestor Integral d'Arxius Comarcals).
- Identificació de les sèries susceptibles d'eliminació en aplicació de les Taules d'Avaluació Documental.

A.2 Lots: No es preveuen.

El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

A.3 Codi CPV: 79560000-7 Serveis d'arxiu

A.4 Lloc d'execució: Amposta, província de Tarragona, amb Codi NUTS ES514.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: tant alçat.



B.2 Valor estimat del contracte (VEC): 46.195,38€ (sense IVA).

D'acord a l'article 101 de la LCSP, el VEC és el que es detalla en el quadre següent:

Durada del contracte (3 anys) Sense IVA	Possibles Modificacions (10%) Sense IVA	Possibles Prorrogues	TOTAL Sense IVA
41.995,80€	4.199,58€	-	46.195,38€

Per al càlcul del VEC, l'òrgan de contractació ha tingut en compte el pressupost base de licitació (sense IVA) i les possibles modificacions.

B.3 Pressupost base de licitació (PBL):

El PBL ascendeix a la quantitat de **50.814,93€ (IVA inclòs)**.

B.4 Desglossament pressupost anual amb costos directes i indirectes:

D'acord a l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais.

1. Cost de personal tècnic arxivístic

- Total hores: **420 hores**
- Cost/hora ajustat:
 - cost/hora brut de **24,00 €/h**
 - $420 \times 24,00 \text{ €} = \mathbf{10.080,00 \text{ €}}$

2. Despeses indirectes i de gestió (10%)

- $10.080,00 \text{ €} \times 10\% = \mathbf{1.008,00 \text{ €}}$

3. Material i despeses de desplaçament

- Subministraments i viatges puntuals



→ Import assignat: 500,00 €

Subtotal (sense IVA):

- 10.080,00 € (personal)
- 1.008,00 € (gestió)
- 500,00 € (materials i desplaçaments)

→ **Total: 11.588,00 €**

Diferència restant fins als 13.998,60 €:

→ 13.998,60 - 11.588,00 = **2.410,60 €**

Aquesta diferència pot justificar-se com a:

4. Reserva per imprevistos, ajustos tècnics i rendiment variable (17,2%)

→ Inclou ajustaments de ritme de treball segons la complexitat dels fons, temps de comunicació amb l'arxiu, i eventuais dificultats en la identificació o descripció de documents.

→ **Import assignat: 2.410,60 €**

Resum final (sense IVA)

Partida	Import (€)
Personal tècnic (420 h × 24 €/h)	10.080,00
Despeses indirectes i de gestió (10%)	1.008,00
Material i desplaçaments	500,00
Reserva per rendiment i imprevistos	2.410,60
Total base	13.998,60 €
IVA (21%)	2.939,71 €
TOTAL AMB IVA	16.938,31 €



C. Existència de crèdit 2025/1/3322/279901

C.1 Partida pressupostària:

- ☐ Finançat 100% pel Consell Comarcal del Montsià.
- ☒ Altres: **Finançat 100%**

C.2 Expedient d'abast plurianual:

Si. Atès que es tracta d'un contracte plurianual, conforme al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, «l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressuposts».

D. Termini de durada del contracte

D.1 Termini de durada:

La durada del contracte serà de 3 anualitats.

Termini d'execució: 12 setmanes/any amb un jornada de 7 h de dilluns a divendres. El total d'hores mínimes del servei anual és de 420 hores.

D.2 Possibilitat de pròrroques: No

E. Variants

No es tindran en compte variants per aquest contracte.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F.1 Forma de tramitació: Ordinària.

F.2 Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat abreujat.

F.3 Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí.



La data i la hora límit de presentació d'ofertes s'especificarà en el perfil de contractant de l'entitat. El termini no podrà ser inferior a deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Documentació:

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

1. DECLARACIÓ RESPONSABLE, (MODEL QUE CONSTA COM ANNEX 1).
2. OFERTA, (MODEL QUE CONSTA COM ANNEX 2).

F.4 Òrgan de contractació: Junta de Govern.

F.5 Unitat tècnica que auxiliarà a l'òrgan de contractació:

- TAG de Secretaria. Substitut/a: Treballador/a de l'àrea de Secretaria.
- Persona responsable del contracte.

F.6 Persona responsable del contracte: Montserrat Matamoros Callarisa. Arxiu Comarcal del Montsià.

G. Solvència econòmica i financera i tècnica

G.1 Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera, d'acord a l'article 87 de la Llei 9/2017, es basa en el compliment de la condició següent:

1. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals d'import 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima.

D'acord amb l'article 159.6 b) s'eximeix a les persones licitadores de l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

G.2 Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional, d'acord a l'article 90 de la Llei 9/2017, es basa en el compliment de la condició següent:



1. Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, l'import anual acumulat en l'any de millor execució dels quals ha de ser igual o superior a 31.661,077€.

2. Declaració indicant l'equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació. L'equip mínim requerit és:

- 1 tècnic/a superior arxiver/a.

La titulació mínima exigida serà una llicenciatura o grau en qualsevol branca de les humanitats com Història, Documentació, Dret o Ciències Polítiques i de l'Administració, per una Universitat, Escola Superior o equivalent.

D'acord amb l'article 159.6 b) s'eximeix a les persones licitadores de l'acreditació de la solvència tècnica o professional.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no haurà de complir el mitjà de solvència tècnica 1) però si el mitjà 2).

G.3 Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1 c) de la LCSP per als contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial.

Per aquesta licitació no existeix Grup ni Subgrup de classificació vigent.

G.4 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

D'acord amb l'article 76 de la LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials següents:

1. Personals. L'adjudicatari/a es compromet a adscriure a l'execució del contracte una persona que compleixi amb els requisits següents:



- 1 tècnic/a superior arxiver/a.

La titulació mínima exigida serà una llicenciatura o grau en qualsevol branca de les humanitats com Història, Documentació, Dret o Ciències Polítiques i de l'Administració, per una Universitat, Escola Superior o equivalent.

Qualsevol canvi o substitució en la persona adscrita que ha d'executar el contracte haurà de ser prèviament aprovada per la persona responsable del contracte designada pel Consell Comarcal. Aquesta persona haurà de reunir mínim els mateixos requisits establerts en l'adscripció i criteris d'adjudicació.

Aquesta adscripció té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

G.5 Habilitació i aptitud per contractar

Els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

H. Criteris d'adjudicació

Per aquesta licitació, d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

D'acord amb el que estableix l'article 131.2 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu.

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 50 punts
El pressupost es considera tancat i inclourà totes les despeses que l'empresa pugui tenir i que necessàriament ha de preveure, desplaçaments i dietes, així com les despeses generals i el benefici.	



La puntuació màxima l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base de licitació. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació: S'atorgarà la màxima puntuació (50 punts) a la proposició que ofereixi el preu més baix i zero punts, a l'oferta que no realitzi cap reducció del preu. La resta d'ofertes es valoraran en proporció directa segons la següent fórmula:

$$\text{Peco} = 50 \times (I - O_v) / (I - O_m)$$

PECO = Puntuació econòmica

Om = Millor oferta

Ov = Oferta a valorar

IL = Import base de licitació (sense IVA)

Seràn excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest plec (41.995,80€ sense IVA, per a 3 anys de contracte).

CRITERIS TÈCNICS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

FINS A 50 PUNTS

1. Formació del personal tècnic adscrit

1.1 Titulació superior arxivística i gestió documental

- Màster en arxivística i gestió documental: 8 punts
- Postgrau en arxivística i gestió de documents: 5 punts

1.2 Cursos de formació contínua o especialització (mínim 10 h acumulades) en arxivística i gestió documental

- ≥ 30 hores 3 punts
- 20–29 hores 2 punts
- 10–19 hores 1 punt

1. Fins a 25 punts

1.1 Fins a 13 punts

1.2 Fins a 3 punts



1.3 Cursos de formació contínua o especialització (mínim 10 h acumulades) en transparència, accés a la informació i bon govern • ≥ 30 hores 3 punts • 20–29 hores 2 punts • 10–19 hores 1 punt 1.4 Cursos de formació contínua o especialització (mínim 10 h acumulades) en paleografia i diplomàtica • ≥ 30 hores acumulades 3 punts • 20–29 hores 2 punts • 10–19 hores 1 punt 1.5 Cursos de formació contínua o especialització (mínim 10 h acumulades) en gestió de fons fotogràfics • ≥ 30 hores 3 punts • 20–29 hores 2 punts • 10–19 hores 1 punt 2. Experiència professional del personal tècnic adscrit 2.1 Experiència específica en aplicació del model de Quadre de Classificació de l'Administració Local en el tractament arxivístic de fons municipals • ≥ 5 projectes 10 punts • 4 projectes 8 punts • 3 projectes 6 punts • 2 projectes 4 punts • 1 projecte 2 punts 2.2 Experiència específica en aplicació de PRITRA (Fitxa de Primers Tractaments) de GIAC (Gestor Integral d'Arxius Comarcals) en fitxers excel o acces • ≥ 5 projectes 10 punts • 4 projectes 8 punts • 3 projectes 6 punts • 2 projectes 4 punts • 1 projecte 2 punts 2.3 Experiència general en tractament arxivístic (classificació, descripció, ordenació, etc.) en arxius de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya	1.3 Fins a 3 punts 1.4 Fins a 3 punts 1.5 Fins a 3 punts 2. Fins a 25 punts 2.1 Fins a 10 punts 2.2 Fins a 10 punts 2.3 Fins a 5 punts
---	--



• Més de 5 anys o més • Més de 2 a 5 anys • Més d'1 a 2 anys • 6 – 12 mesos	5 punts 3 punts 2 punts 1 punts	
PUNTUACIÓ TOTAL		Fins a 100 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Donat que els criteris d'adjudicació qualitius establerts per aquest contracte preveuen una limitació pel que fa a l'experiència i formació, el criteri del preu és l'únic criteri vàlid per a establir uns paràmetres objectius, en aquest cas establerts per reglament, per a determinar el llindar d'anormalitat per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat.

L'apreciació de desproporció o anormalitat tindrà lloc d'acord amb els supòsits recollits a l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes (RD 1098/2001).

Així, es considerarà, en principi, que una oferta està incursa en la presumpció de presentar valors anormals o desproporcionats:

1.Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2.Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3.Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4.Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a



tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

La que es detalla a la clàusula quinzena del plec de clàusules administratives particulars.

K. Garantia provisional

No procedeix per aquest contracte.

L. Garantia definitiva

No procedeix per aquest contracte (article 159.6 f)).

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202.2 LCSP s'estableixen les condicions especials següents:

1. El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

N. Modificació del contracte prevista

Si procedeix, fins a un màxim de 10% del preu inicial.

Modificació per causes previstes:

Conforme a l'article 205 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contracte podrà ser modificat per les causes previstes en el plec de condicions, sempre que es compleixin les condicions i requisits establerts en el mateix. Aquestes modificacions seran dutes a terme dins dels termes i límits establerts en el contracte, sense que canviïn la naturalesa ni els objectius del contracte original.



Modificació per augment de la quantitat de treballs:

En cas d'increment de la quantitat de documents a tractar o serveis a prestar, es podran ajustar els imports i el termini d'execució sempre que es respectin les condicions establertes al contracte inicial.

Limitacions:

Les modificacions previstes no podran modificar la naturalesa del contracte ni superar el 10% del seu preu inicial, d'acord amb l'article 203 de la LCSP.

O. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits de la clàusula 31.2 del PCAP.

P. Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Q. Revisió de preus

No procedeix per aquest contracte.

R. Termini de garantia

No procedeix per aquest contracte

S. Programa de treball

No procedeix per aquest contracte

T. Penalitats

Aquests incompliments es poden definir com a molt greus, greus o lleus segons la tipificació que a continuació es recull:

Es qualifica de molt greu tota perturbació de l'execució del compliment del contracte que



posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos del Consell Comarcal del Montsià, quan justifiqui la resolució del contracte.

Es consideren faltes molt greus:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a greus.
- b) No prestar el servei .
- c) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses pel Consell Comarcal del Montsià relativa a la prestació del servei.
- d) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats realitzades en la documentació presentada.
- e) Els maltractaments de paraula o d'obra a les persones usuàries del servei.
- f) Exigir, demanar o acceptar remuneració de tercers per la prestació del servei.
- g) La utilització de la relació amb els usuaris/treballadors/res per obtenir beneficis no vinculats directament a la prestació del servei.

Es qualifiquen com a greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquen deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules establertes en el PPT, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos.

En tot cas, es consideraran faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus
- b) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en el servei
- c) Desobediència a les indicacions donades pel Consell Comarcal del Montsià quan l'incompliment suposi una falta en la prestació del servei
- d) L'obstrucció a les facultats d'inspecció per part del Consell Comarcal del Montsià.
- e) El tracte incorrecte del personal envers l'equip de professionals de l'Arxiu, quan no es consideri com a molt greu.
- f) En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el PPT, en l'oferta presentada i en el contracte o documents



annexos.

g) Les mancances personals o materials que sense causa justificada dificultin la prestació adequada del servei.

Es qualifiquen com a lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en el PPT, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) La interrupció del servei, concurrent causa justificada, sense donar immediat avís al Consell Comarcal.
- b) Les paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació del servei.
- c) L'incompliment de les obligacions d'informació i coordinació amb el Consell Comarcal.
- d) No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts.
- e) No proposar solucions o no col·laborar amb el Consell Comarcal del Montsià per part de la persona encarregada del contracte en la resolució dels problemes que l'execució del contracte planteja.
- f) En general, qualsevol altra acció u omissió que infringeixi les obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no estiguin tipificades de greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en el PPT, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 2% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 4% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 8% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia; sempre i quan no es



tracti de l'incompliment d'obligacions contractuals essencials previstes com a tals en la documentació contractual, on es derivaran els efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211 (resolució del contracte).

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties de cada una d'elles, no superant el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni en total de les mateixes superiors al 50 % del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Arxiu Comarcal.



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. _____ amb NIF
núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa
_____, en qualitat de
_____, i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari _____ en data
_____ i amb número de
protocol _____ /o document _____,
NIF núm. _____, domiciliada a _____
carrer _____, núm. _____, (persona de
contacte _____, adreça de correu electrònic
_____, telèfon núm. _____ opta a la
contractació del **SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DEL FONS DOCUMENTAL
DE L'AJUNTAMENT DE SANT JAUME D'ENVEJA I EL DEL JUTJAT DE PAU DEL
MUNICIPI, AIXÍ COM D'UNA PART DEL FONS DE L'ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA DE ELS MUNTELLS, CUSTODIATS A L'ARXIU COMARCAL
DEL MONTSIÀ** i declara responsablement:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors/es, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Entre 10 i 49 treballadors/es, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Entre 50 i 249 treballadors/es, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	



Gran empresa	250 o més treballadors/es, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	
--------------	---	--

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 2 d'octubre.
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes indicats al PCAP i que, en el seu cas, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a l'apartat G4 del Quadre de característiques del contracte.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei



31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament (UE) 2016/679, s'informa al contractista i al seu personal, que:

- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demés persones físiques relacionades amb la contractant si tal accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes pel contractista en el Contracte objecte de la present licitació.
- b) Es compromet a:
 - Utilitzar les dades de caràcter personal als que tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.
 - Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal als que tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
 - A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.



- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s' escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.
- Si es tracta d'un contracte d'obres, en cas que es tracti d'empresa no comunitària, es compromet a disposar d'una sucursal oberta a Espanya i designar persones apoderades o representants per les seves operacions i consten en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el registre oficial corresponent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa (menys de 50 treballadors/res)

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos, com a condicions especials d'execució, al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa està inscrita al Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar empreses) _____

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

- Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Montsià per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, cas de resultar proposat com a persona adjudicatària, es compromet a constituir la garantia definitiva, si els plecs la exigeixen, i aportar la documentació assenyalada al PCAP.

- Les obligacions establertes pel contracte seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.

- Les obligacions de confidencialitat establertes en el contracte tindran una durada de 10 anys a comptar des de la finalització del contracte.

Signatura electrònica per la persona legal representant



ANNEX 2. OFERTA

En/Na _____ major d'edat, amb DNI
núm. _____ i _____ domicili
a _____ (carrer, número i localitat), en nom propi
o en representació de _____,
amb domicili a _____
(carrer, número i localitat), i amb NIF _____ prenc part de la
licitació convocada pel **CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ** per a la llicitació del
**SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DEL FONS DOCUMENTAL DE
L'AJUNTAMENT DE SANT JAUME D'ENVEJA I EL DEL JUTJAT DE PAU DEL
MUNICIPI, AIXÍ COM D'UNA PART DEL FONS DE L'ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA DE ELS MUNTELLS, CUSTODIATS A L'ARXIU COMARCAL
DEL MONTSIÀ.**

Assabentat de les condicions econòmiques i tècniques que regeixen la contractació, acceptant el contingut dels plecs que regeixen la llicitació i manifestant que em trobo en plena possessió de la meva capacitat jurídica i d'obrar i sense cap prohibició de contractar, declaro sota la meva responsabilitat el compromís de portar a terme el corresponent contracte d'acord amb la proposta basada en els criteris següents:

OFERTA ECONÒMICA

El pressupost es considera tancat i inclourà totes les despeses que l'empresa pugui tenir i que necessàriament ha de preveure, desplaçaments i dietes, així com les despeses generals i el benefici.

La puntuació màxima l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base de llicitació. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació: S'atorgarà la màxima puntuació (50 punts) a la proposició que ofereixi el preu més baix i zero punts, a l'oferta que no realitzi cap reducció del preu. La resta d'ofertes es valoraran en proporció directa segons la següent fórmula:



$$\text{Peco} = 50 \times (\text{I-Ov}) / (\text{I-Om})$$

PECO = Puntuació econòmica

Om = Millor oferta

Ov = Oferta a valorar

IL = Import base de licitació (sense IVA)

Serán exclòses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest plec (41.995,80€ sense IVA, per a 3 anys de contracte).

OFERTA (sense IVA)

** El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. Si el preu ofert és superior al Pressupost Base, es considerarà que l'oferta no compleix amb els requisits sol·licitats i s'exclourà de la licitació.*

CRITERIS TÈCNICS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

(Marcar amb una X la opció escollida. En cas de no marcar cap casella s'obtindrà 0 punts. En cas de marcar més d'una casella, s'entendrà marcada la casella amb una puntuació inferior).

S'atorgarà la puntuació establerta a l'apartat acreditat. L'acreditació l'haurà d'aportar només l'empresa adjudicatària..

1. Formació del personal tècnic adscrit

1.1 Titulació superior arxivística i gestió documenta

- Màster en arxivística i gestió documental: 8 punts
- Postgrau en arxivística i gestió de documents: 5 punts



1.2 Cursos de formació contínua o especialització (mínim 10 h acumulades) en arxivística i gestió documental

- ≥ 30 hores 3 punts
- 20–29 hores 2 punts
- 10–19 hores 1 punt

1.3 Cursos de formació contínua o especialització (mínim 10 h acumulades) en transparència, accés a la informació i bon govern

- ≥ 30 hores 3 punts
- 20–29 hores 2 punts
- 10–19 hores 1 punt

1.4 Cursos de formació contínua o especialització (mínim 10 h acumulades) en paleografia i diplomàtica

- ≥ 30 hores acumulades 3 punts
- 20–29 hores 2 punts
- 10–19 hores 1 punt

1.5 Cursos de formació contínua o especialització (mínim 10 h acumulades) en gestió de fons fotogràfics

- ≥ 30 hores 3 punts
- 20–29 hores 2 punts
- 10–19 hores 1 punt

2. Experiència professional del personal tècnic adscrit

2.1 Experiència específica en aplicació del model de Quadre de Classificació de l'Administració Local en el tractament arxivístic de fons municipals

- ≥ 5 projectes 10 punts
- 4 projectes 8 punts
- 3 projectes 6 punts
- 2 projectes 4 punts
- 1 projecte 2 punts

2.2 Experiència específica en aplicació de PRITRA (Fitxa de Primers Tractaments) de GIAC (Gestor Integral d'Arxius Comarcals) en fitxers excel o acces

- ≥ 5 projectes 10 punts
- 4 projectes 8 punts
- 3 projectes 6 punts
- 2 projectes 4 punts
- 1 projecte 2 punts

2.3 Experiència general en tractament arxivístic (classificació, descripció, ordenació, etc.) en arxius de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC) del Departament de Cultura de



CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ

la Generalitat de Catalunya

- | | |
|-----------------------|---------|
| • Més de 5 anys o més | 5 punts |
| • Més de 2 a 5 anys | 3 punts |
| • Més d'1 a 2 anys | 2 punts |
| • 6 – 12 mesos | 1 punt |

PUNTUACIÓ TOTAL

Signatura electrònica per la persona legal representant