



Identificació de l'expedient: Licitació del Servei de tractament arxivístic de fons de l'administració local ingressats a l'Arxiu Comarcal del Montsià.

Número d'expedient: 8102280001-2025-0003322

Document signat per: Montserrat Matamoros Callarisa

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

Fets

Les entitats del sector públic no poden subscriure contractes que no siguin necessaris per complir i dur a terme els seus fins institucionals. A aquest efecte, és necessari que es detalli la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir.

De conformitat amb l'article 116.4 de la LCSP, en l'expedient s'ha de justificar adequadament:

- a) L'elecció del procediment de licitació.
- b) La classificació que s'exigeixi als participants.
- c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
- d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren,



inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.

e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.

f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.

g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Justificació

1. Objecte del contracte. (article 99 LCSP)

L'objecte del contracte és el servei de tractament arxivístic del fons documental de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja i el del Jutjat de Pau del municipi, així com d'una part del fons de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Els Muntells, custodiats a l'Arxiu Comarcal del Montsià. En total 228,8 metres aproximats.

Les tasques a realitzar inclouen:

- Organització del fons, ordenació de les principals sèries, instal·lació definitiva i aplicació de topogràfica.
- Classificació de la documentació segons els models del Quadre de Classificació de l'Administració Local i el Quadre de classificació de fons documentals dels jutjats municipals, de pau, comarcals i de districte.
- Catalogació a nivell d'unitat documental composta: descripció a fitxa de primers tractaments de GIAC (Gestor Integral d'Arxius Comarcals).
- Identificació de les sèries susceptibles d'eliminació en aplicació de les Taules d'Avaluació Documental.

Codi CPV: 79560000-7 Serveis d'arxiu

Lloc d'execució: Arxiu Comarcal del Montsià, Amposta, província de Tarragona, amb



Codi NUTS ES514.

2. Divisió en Lots. (articles 99, 116.4g)

☐ SI. Lots:

☒ NO. Motiu per no dividir en lots:

El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte. (articles 28, 63.3a, 116.1, 116.4e LCSP)

Necessitat:

L'Arxiu Comarcal del Montsià va ingressar, per mitjà d'un contracte de comodati signat l'any 2015, el fons documental de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja (1978 / 2010), el qual no havia rebut cap tractament arxivístic previ i tenia un volum aproximat de 180 metres lineals. L'any 2020 l'Ajuntament va ingressar una nova transferència de documentació de 100 metres lineals aproximats de documentació datada entre l'any 2010 i l'any 2019. Amb el fons de l'Ajuntament també va ingressar part del fons del jutjat de pau del municipi amb un volum de 6 metres de documentació aproximadament. L'any 2021 es va realitzar el tractament arxivístic de les sèries documentals de les llicències d'obra major i d'obra menor i de les llicències d'activitats (48,2 m).

D'altra banda, l'any 2024 es va aplicar tractament arxivístic al fons de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Els Muntells (adscrita al municipi de Sant Jaume d'Enveja) amb un total de 23,2 metres de documentació, a més de 6,8 metres que va mancar d'aplicar-hi tractament.

Per tant, el volum de documentació pendent de tractament arxivístic relatiu a l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja és de 216 metres; el de l'EMD d'Els Muntells és de 6,8 metres i el del jutjat de pau és de 6 metres.

Idoneïtat:

La idoneïtat d'aquest contracte ve determinada per la insuficiència de mitjans personals



L'ARXIU COMARCAL DEL MONTSIÀ i, per tant, hi ha la necessitat de prestar aquest servei mitjançant la gestió indirecta per tal de poder complir amb les competències legals atribuïdes al centre.

4. Durada. (article 29 LCSP)

Termini d'execució: 12 setmanes/any amb un jornada de 7 h de dilluns a divendres. El total d'hores mínimes del servei anual és de 420 hores.

Durada del contracte: La durada del contracte serà de 3 anualitats (1.260 hores).

Possibilitat de pròrroques i termini: No es preveu cap tipus de pròrroga

5. Persona responsable del contracte. (article 62 LCSP)

Es designa una persona responsable d'aquest contracte, que li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar-ne la seva correcta execució. També actuarà com a persona de contacte per a qualsevol dubte o aclariment relacionat amb l'objecte del contracte i amb les condicions tècniques que regeixen la present licitació.

Persona responsable del contracte: Montserrat Matamoros Callarisa

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Arxiu Comarcal del Montsià

6. Finançament. (articles 116.3, 117, DA3ª LSCP)

☒ Finançat 100% pel Consell Comarcal del Montsià.

☐ Altres:

Partida pressupostaria: 2025/1/3322/279901

Expedient d'abast plurianual: Si

7. Pressupost base de licitació. (article 100 LCSP)

7.1 El sistema utilitzat per a la determinació del preu és el de:

☐ Preus unitaris.



☒ Tant alçat.

7.2 El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de: **50.814,93€ (IVA inclòs)** .

7.3 El pressupost base de licitació és adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació anual es desglossa per indicar els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació.

1. Cost de personal tècnic arxivístic

- Total hores: **420 hores**
- Cost/hora ajustat:
 - cost/hora brut de **24,00 €/h**
 - $420 \times 24,00 \text{ €} = \mathbf{10.080,00 \text{ €}}$

2. Despeses indirectes i de gestió (10%)

- $10.080,00 \text{ €} \times 10\% = \mathbf{1.008,00 \text{ €}}$

3. Material i despeses de desplaçament

- Subministraments i viatges puntuals
 - **Import assignat: 500,00 €**

Subtotal (sense IVA):

- 10.080,00 € (personal)
- 1.008,00 € (gestió)
- 500,00 € (materials i desplaçaments)
 - **Total: 11.588,00 €**

Diferència restant fins als 13.998,60 €:

→ $13.998,60 - 11.588,00 = \mathbf{2.410,60 \text{ €}}$

Aquesta diferència pot justificar-se com a:

4. Reserva per imprevistos, ajustos tècnics i rendiment variable (17,2%)

→ Inclou ajustaments de ritme de treball segons la complexitat dels fons, temps de comunicació amb l'arxiu, i eventuais dificultats en la identificació o descripció de



documents.

→ Import assignat: 2.410,60 €

Resum final (sense IVA)

Partida	Import (€)
Personal tècnic (420 h × 24 €/h)	10.080,00
Despeses indirectes i de gestió (10%)	1.008,00
Material i desplaçaments	500,00
Reserva per rendiment i imprevistos	2.410,60
Total base	13.998,60 €
IVA (21%)	2.939,71 €
TOTAL AMB IVA	16.938,31 €

8. Valor estimat del contracte. (articles 10,116.4d):

D'acord a l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla en el quadre següent:

Durada del contracte (3 anys) Sense IVA	Possibles Modificacions (10%) Sense IVA	Possibles Prorrogues	TOTAL Sense IVA
41.995,80€	4.199,58€	-	46.195,38€

Per al càlcul del valor estimat, l'òrgan de contractació ha tingut en compte el pressupost base de licitació (sense IVA) i les possibles modificacions.



9. Revisió de preus. (article 103 LCSP)

No procedeix per aquest contracte.

10. Procediment d'adjudicació.(articles 116.4a, 131)

Procediment: Obert simplificat sumari.

S'ha triat el procediment obert per ser el procediment més transparent i el que pot atraure una major concurrència competitiva, procurant complir amb els principis enunciats a l'article 1.1 de la LCSP.

Els avantatges d'aquest procediment són els següents:

Transparència: En publicar la convocatòria i els requisits, es garanteix que tots els interessats tinguin la mateixa informació i oportunitats.

Competència: Fomenta la competència entre els licitadors, la qual cosa pot resultar en millors preus i qualitat dels serveis oferts.

Equitat: Tots els participants tenen les mateixes condicions per presentar les seves propostes, la qual cosa promou la igualtat d'oportunitats.

Confiança pública: La transparència i l'equitat en el procés poden augmentar la confiança en les institucions i en la gestió de recursos públics.

Dins del procediment obert s'ha triat el simplificat sumari per agilitat procedimental ja que es compleix amb tots els requisits de l'article 159.6 de la LCSP.

11. Tramitació. (articles 116, 117, 119, 120 LCSP)

Tramitació: Ordinària.

Òrgan de contractació:

☐ President

☒ Junta de Govern

☐ Ple

12. Habilitació professional i o aptitud (article 65.2 LCSP):

No es requereix.

13. Solvència econòmica i financera. (articles 74, 87,116.4c)



La solvència econòmica i financera, d'acord a l'article 87 de la llei 9/2017, es basa en el compliment de la condició següent:

1. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals d'import 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima.

D'acord amb l'article 159.6 b) s'eximeix a les persones licitadores de l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

Justificació:

De conformitat amb el que disposa l'article 116.4, 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per les característiques del contracte i les possibles conseqüències que es podrien derivar dels danys per part de l'empresa prestadora dels serveis. També s'ha tingut en compte, d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, que l'objecte del contracte consisteix en serveis professionals.

14. Solvència tècnica o professional.(articles 74, 90, 116.4c)

La solvència tècnica o professional, d'acord a l'article 90 de la llei 9/2017, es basa en el compliment de la condició següent:

1. Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, l'import anual acumulat en l'any de millor execució dels quals ha de ser igual o superior a 31.661,077€.

2. Declaració indicant l'equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació. L'equip mínim requerit és:

- 1 tècnic/a superior arxiver/a.

D'acord amb l'article 159.6 b) s'eximeix a les persones licitadores de l'acreditació de la solvència tècnica o professional.



Justificació: De conformitat amb el que disposa l'article 116.4 i 90 aquests criteris garanteix la solvència tècnica per a executar els serveis de la mateixa naturalesa donat que prova de forma fefaent la capacitat de l'empresa en la prestació de serveis equivalents amb els recursos humans i materials escaients i necessaris per tal d'executar les tasques amb garanties.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no haurà de complir el mitjà de solvència tècnica 1) però sí el mitjà 2).

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: SI.

D'acord amb l'article 76 de la LCSP, haurà de presentar el comprimís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials següents:

- 1 tècnic/a superior arxiver/a.

La titulació mínima exigida serà una llicenciatura o grau en qualsevol branca de les humanitats com Història, Documentació, Dret o Ciències Polítiques i de l'Administració, per una Universitat, Escola Superior o equivalent.

15. Classificació. (articles 74,77,116.4b)

És potestativa per al contracte de serveis d'acord a l'article 77.1 LCSP i el RLCSP.

Per aquesta licitació no existeix Grup ni Subgrup de classificació vigent.

16. Criteris d'adjudicació. (articles 116.4c, 131, 145, 146 LCSP)

D'acord amb el que estableix l'article 131.2 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu.

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 50 punts
El pressupost es considera tancat i inclourà totes les despeses que l'empresa pugui tenir i que necessàriament ha de preveure, desplaçaments i dietes,	



així com les despeses generals i el benefici.

La puntuació màxima l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base de licitació. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació: S'atorgarà la màxima puntuació (50 punts) a la proposició que ofereixi el preu més baix i zero punts, a l'oferta que no realitzi cap reducció del preu. La resta d'ofertes es valoraran en proporció directa segons la següent fórmula:

$$\text{Peco} = 50 \times (I - O_v) / (I - O_m)$$

PECO = Puntuació econòmica

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

I_L = Import base de licitació (sense IVA)

Seràn excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest plec (41.995,80€ sense IVA, per a 3 anys de contracte).

Criteris tècnics avaluable de forma automàtica

Fins a 50 punts

1. Formació del personal tècnic adscrit

1.1 Titulació superior arxivística i gestió documental

- Màster en arxivística i gestió documental: 8 punts
- Postgrau en arxivística i gestió de documents: 5 punts

1.2 Cursos de formació contínua o especialització (mínim 10 h acumulades) en arxivística i gestió documental

- ≥ 30 hores 3 punts
- 20–29 hores 2 punts
- 10–19 hores 1 punt

1. Fins a 25 punts

1.1 Fins a 13 punts

1.2 Fins a 3 punts



1.3 Cursos de formació contínua o especialització (mínim 10 h acumulades) en transparència, accés a la informació i bon govern • ≥ 30 hores 3 punts • 20–29 hores 2 punts • 10–19 hores 1 punt 1.4 Cursos de formació contínua o especialització (mínim 10 h acumulades) en paleografia i diplomàtica • ≥ 30 hores acumulades 3 punts • 20–29 hores 2 punts • 10–19 hores 1 punt 1.5 Cursos de formació contínua o especialització (mínim 10 h acumulades) en gestió de fons fotogràfics • ≥ 30 hores 3 punts • 20–29 hores 2 punts • 10–19 hores 1 punt 2. Experiència professional del personal tècnic adscrit 2.1 Experiència específica en aplicació del model de Quadre de Classificació de l'Administració Local en el tractament arxivístic de fons municipals • ≥ 5 projectes 10 punts • 4 projectes 8 punts • 3 projectes 6 punts • 2 projectes 4 punts • 1 projecte 2 punts 2.2 Experiència específica en aplicació de PRITRA (Fitxa de Primers Tractaments) de GIAC (Gestor Integral d'Arxius Comarcals) en fitxers excel o acces • ≥ 5 projectes 10 punts • 4 projectes 8 punts • 3 projectes 6 punts • 2 projectes 4 punts • 1 projecte 2 punts 2.3 Experiència general en tractament arxivístic (classificació, descripció, ordenació, etc.) en arxius de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC) del Departament de	1.3 Fins a 3 punts 1.4 Fins a 3 punts 1.5 Fins a 3 punts 2. Fins a 25 punts 2.1 Fins a 10 punts 2.2 Fins a 10 punts 2.3 Fins a 5 punts
--	--



Cultura de la Generalitat de Catalunya	
• Més de 5 anys o més 5 punts • Més de 2 a 5 anys 3 punts • Més d'1 a 2 anys 2 punts • 6 – 12 mesos 1 punts	
PUNTUACIÓ TOTAL	Fins a 100 punts

Garanties de justificació dels criteris:

- Es requereix la identificació del tècnic adscrit al contracte, que haurà de formar part de l'execució del contracte amb una dedicació del 100%.
- S'exigeix la presentació de documentació acreditativa: currículum, certificats, títols i declaració responsable de dedicació.
- L'òrgan de contractació es reserva el dret a requerir l'original en fase de justificació.

Compromís de manteniment:

- L'empresa adjudicatària haurà de mantenir el personal tècnic proposat durant tota l'execució del contracte. Qualsevol substitució haurà de ser autoritzada per l'òrgan de contractació.

Justificació dels criteris:

1. **Preu:** Es justifica la consideració del criteri preu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de la totalitat dels treballs i actuacions necessàries per a la prestació objecte del contracte corresponent, en les condicions establertes al PPTP.

Fórmula: L'aplicació d'aquesta fórmula garanteix que a un menor preu (major baixa), li correspon una major puntuació i a un major preu (menor baixa), una puntuació menor, així com que a una baixa igual a 0% (pressupost de licitació) li correspon una valoració de 0 punts. Per tant, reparteix tots els punts de forma proporcional i compara les ofertes



entre els diferents licitadors. Es tracta d'una regla de tres simple, directa i proporcional.

2. Formació i experiència: El tractament arxivístic implica identificar, classificar, organitzar, descriure i valorar la documentació segons normes tècniques i legals. Disposar de personal amb formació específica i experiència acreditada assegura que aquestes tasques es duran a terme amb rigor, eficàcia i respecte a les bones pràctiques professionals. És per això que es valora el coneixement especialitzat en tractament arxivístic i l'aplicació de normes com la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC) i de legislació com la Llei 10/2001, d'arxius i documents de Catalunya i la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, entre d'altres. Així mateix, també es considera l'experiència en el tractament de fons municipals i en l'ús de les eines i els models propis de la Xarxa d'Arxius Comarcals. Una persona formada i amb experiència facilita el compliment normatiu i la coherència tècnica del projecte.

17. Baixes presumptament anormals (article 149 LCSP)

L'apreciació de desproporció o anormalitat tindrà lloc d'acord amb els supòsits recollits a l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes (RD 1098/2001).

18. Modificacions del contracte. (articles 203, 204 LCSP)

☐ No procedeix per aquest contracte.

☒ Si procedeix, fins a un màxim de 10% del preu inicial.

Modificació per causes previstes:

Conforme a l'article 205 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contracte podrà ser modificat per les causes previstes en el plec de condicions, sempre que es compleixin les condicions i requisits establerts en el mateix. Aquestes modificacions seran dutes a terme dins dels termes i límits establerts en el contracte, sense que canviïn la naturalesa ni els objectius del contracte original.

Modificació per augment de la quantitat de treballs:

En cas d'increment de la quantitat de documents a tractar o serveis a prestar, es podran ajustar els imports i el termini d'execució sempre que es respectin les condicions establertes al contracte inicial.

Limitacions:



Les modificacions previstes no podran modificar la naturalesa del contracte ni superar el 10% del seu preu inicial, d'acord amb l'article 203 de la LCSP.

19. Condicions especials d'execució. (articles 116.4c, 122.2, 202, 217.1 LCSP)

D'acord amb l'article 202.2 LCSP s'estableix la/les condicions següents:

1. El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Justificació:

D'acord amb el que estableix l'article 202.1 de la LCSP.

20. Subrogació en contractes de treball. (article 130 LCSP)

☐

Si*

☒

No

21. Subcontractació. (article 215, DA51 LCSP)

D'acord amb el que preveu l'article 215.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), no es permet la subcontractació de cap part del contracte objecte d'aquesta licitació.

En conseqüència, **l'empresa adjudicatària haurà d'executar íntegrament el contracte amb mitjans propis**, inclòs el personal tècnic i els recursos materials. El seu incompliment podrà donar lloc a les mesures previstes legalment, inclosa la resolució del contracte.

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns lliuro aquest informe.