

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**CONTRACTE RELATIU AL SERVEI D'IMPRESSIÓ, PERSONALITZACIÓ, I
MANIPULACIÓ DE TÍTOLS UNIVERSITARIS OFICIALS, DE SUPLEMENTS
EUROPEUS AL TÍTOL I DE TITULACIONS PRÒPIES DE UNIVERSITAT OBERTA DE
CATALUNYA**

EXPEDIENT HSE00005/2025

ÍNDEX

1. Objecte de la contractació
 - 1.1 Presentació
 - 1.2 Definicions
 2. Volum estimat de negoci
 3. Abast del servei
 4. Gestió operativa
 - 4.1 La impressió, personalització i manipulació de títols universitaris oficials
 - 4.2 La impressió, personalització i manipulació de Suplement europeu al títol de l'EEES
 - 4.3 La impressió, personalització i manipulació de Suplement europeu al títol de l'LRU
 - 4.4. Suplement europeu al títol de l'EEES en format digital
 - 4.5 La impressió, personalització i manipulació dels títols propis
 5. Mostres
 6. Pla de transició i devolució del servei
 7. Condicions d'execució: acords de nivell de servei (ANS) i penalitzacions
 - 7.1 ANS per la impressió, personalització i manipulació dels títols universitaris oficials, dels suplements europeus al títol i dels títols propis
 - 7.2 Penalitzacions
 - 7.3 Revisió dels acords de nivell de servei
 8. Perfils professionals i mitjans tècnics
 - 8.1 Perfils professionals i dedicació
 - 8.2 Mitjans materials i tècnics
- Annex I. Seus territorials de la UOC
- Annex II. Guia d'estil del SET, model de títol propi A3
- Annex III. Normativa i legislació aplicable

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

1.1 Presentació

L'objecte del present procediment de licitació és la contractació del servei d'impressió, personalització i manipulació de títols universitaris oficials, de suplements europeus al títol i de títols propis de la Universitat Oberta de Catalunya (d'ara endavant, UOC), d'acord amb les especificacions d'aquest plec de prescripcions tècniques.

1.2 Definicions

Per a la interpretació exacta de les prescripcions tècniques relatives al servei es posa en coneixement de les empreses interessades en el present procediment de contractació que els termes que s'hi entren tenen el significat següent:

- ☐ **Títol universitari oficial:** Document acreditatiu de la superació completa d'uns ensenyaments universitaris de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional, que té efectes acadèmics plens i habilita, si escau, per a dur a terme activitats de caràcter professional. Els títols universitaris oficials els expedeix, en nom del rei, el rector de la universitat en què s'hagin conclòs els ensenyaments que donin dret a obtenir-lo, d'acord amb els requisits bàsics respecte al format, el text i el procediment d'expedició que estableixi la legislació vigent.
- ☐ **Suplement europeu al títol** (en endavant, SET): Document que acompanya cada un dels títols universitaris oficials emesos, amb informació unificada, personalitzada per a cada titulat universitari, sobre els estudis cursats, els resultats obtinguts, les capacitats professionals adquirides i el nivell de la seva titulació en el sistema nacional d'ensenyament superior.
- ☐ **Títol propi:** Document que acredita la superació completa d'uns ensenyaments propis de la Universitat, als quals manca el caràcter oficial i la vàlidesa a tot el territori nacional que les disposicions legals atorguen als títols universitaris oficials.
- ☐ **Segell en sec:** El motiu distintiu de la universitat (que serà també el propi emblema d'aquesta), figurarà en relleu i estampat en sec calent, localitzat al marge inferior dret de la orla. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la fabricació del gravat.
- ☐ **Impressió:** Consisteix a reproduir els atributs dels títols sobre les bases.
- ☐ **Personalització:** És la implantació per una o per ambdues cares, depenent de la tipologia del títol, de les dades relatives a les persones titulades.
- ☐ **Manipulació:** És la impressió en etiquetes, o bé directament al sobre, de les dades dels destinataris, d'acord amb la informació continguda en la base de dades corresponent, i també l'ensobrament del títol i els documents adjunts, si n'hi ha, i la impressió de la carta que ha d'acompanyar aquests títols, si n'hi ha.
- ☐ **Recollida:** És la retirada i càrrega dels documents dels punts de recollida.

2. HISTÒRIC DEL VOLUM DEL SERVEI

El volum del servei des de l'any 2021 al novembre de 2024 inclòs, desglossats segons la tipologia de cada títol, ha estat el següent

Volum per anys: títols oficials, suplement europeu al títol i títols propis

Tipologia	2021	2022	2023	Nov'24
Títol oficial	9.749	9.590	9.591	10.648
Suplement europeu al títol	9.732	9.586	9.618	10.644
Títol propi	1.010	899	816	543

Volum per mesos i anys: Títol oficial

Any	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Des	Total
2021	50	3	4	16	8	2	3.809	1	4	12	5.780	60	9.748
2022	1	198	5	22	4.055	6	1	4	3	5.242	53	0	9.590
2023	5	18	10	4081	15	0	0	0	6	5.435	21	0	9.591
2024	10	7	5	3	4.693	6	0	0	3	5.918	3	-	10.648

Volum per mesos i anys: Suplement europeu al Títol (SET)

Any	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Des	Total
2021	51	1	1	4	1	9	3.802	1	3	9	5.768	82	9.732
2022	1	200	4	24	4.044	4	7	2	8	5.233	57	2	9.586
2023	7	23	15	4.064	17	3	1	0	16	5.438	32	2	9.618
2024	12	9	8	7	4.676	8	11	0	5	5.903	5	-	10.644

Volum per mesos i anys: Títol propis

Any	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Des	Total
2021		11	23		113	132	7		60		598	66	1.010
2022			39	217			8				387	248	899
2023	85		76			136	65		54		400		816
2024		17		154		27				20	325		543

Aquests volums es presenten a títol informatiu i s'han d'interpretar com una estimació del que podria ser el volum del present contracte, sense que, per tant, la UOC resti obligada a encomanar a l'adjudicatari un volum igual o superior.

3. ABAST DEL SERVEI

Queden recollides dintre de l'abast del servei les tasques següents:

- ☐ Tasques d'impressió, personalització i manipulats dels títols oficials i SET emesos per la UOC dins del període del contracte
- ☐ Tasques d'impressió, personalització i manipulats dels títols propis emesos per la UOC dins del període del contracte
- ☐ Resolució d'incidències: Un protocol específic per gestionar i solucionar problemes relacionats amb errors d'impressió, personalització o lliurament, garantint un temps de resposta ajustat a les necessitats de la UOC

4. GESTIÓ OPERATIVA

4.1 La impressió, personalització i manipulats de títols universitaris oficials

La impressió i personalització dels títols universitaris oficials s'ha de dur a terme d'acord amb els requeriments definits en els punts següents:

a) Petició del servei

La UOC farà la comanda de títols oficials a l'adjudicatari a l'espai de la intranet o a la plataforma facilitada per l'adjudicatari, i hi assignarà un número de comanda per a poder-ne fer el seguiment.

Per a cada titulat la UOC ha de facilitar les dades específiques que s'han d'imprimir en cada cartolina. Així mateix, amb la comanda s'ha de facilitar un fitxer adjunt, amb les dades de lliurament de cadascun dels títols, que ha de contenir els camps següents:

- ☐ Número d'expedient
- ☐ Correu electrònic de l'estudiant
- ☐ Codi de seu de lliurament (prèviament la UOC ha de facilitar a l'adjudicatari la taula de codificació de cadascuna de les seus de lliurament).

En la comanda s'ha d'especificar si aquesta té caràcter urgent.

L'adjudicatari ha de posar a disposició de la UOC totes les dades relatives a les comandes fetes des de la plataforma o la intranet facilitada, i ha de confirmar per correu electrònic, a la persona de contacte que designi la UOC, la recepció de la comanda. La UOC ha de poder extreure dades sobre l'estat (títols pendents d'impressió, impresos, en PDF, pendents de distribució, lliurats, etc.) de totes les comandes i de cada títol en particular en qualsevol moment.

Un cop rebut l'encàrrec i tots els elements necessaris per a efectuar la impressió i la personalització dels títols oficials, l'adjudicatari ha d'enviar per correu electrònic, en el termini màxim de 5 dies hàbils, a la persona que designi la UOC, les incidències que detecti i que impedeixin la gestió correcta del contracte. Aquest termini serà vàlid per a cada nova aportació d'informació que faci la UOC.

Un cop s'hagin resolt les incidències, en el termini de 5 dies hàbils l'adjudicatari ha d'enviar per correu electrònic, a la persona que designi la UOC, el pressupost corresponent al servei sol·licitat i la data prevista en què els títols estaran disponibles perquè els signi la UOC.

b) Subministrament de bases

L'adjudicatari ha de subministrar a la UOC les **bases o cartolines de suport dels títols universitaris oficials**. Aquestes bases són de material especial amb determinades claus d'autenticitat, normalitzades en format UNE A3, d'acord amb les prescripcions tècniques i de seguretat que determina l'annex XI del Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

L'adjudicatari ha de subministrar bases de paper inert de 140 g, de mida DIN-A3, segons les característiques tècniques i de seguretat descrites en l'esmentat annex XI del Reial Decret.

c) Impressió d'atributs a les bases

La impressió de cada cartolina de títol universitari oficial s'ha de fer per òfset o per qualsevol altre sistema d'impressió que garanteixi el compliment dels requisits tècnics establerts a la normativa legalment establerta. La impressió de cada base s'ha de fer, a una sola cara, de l'escut de la UOC, l'orla, l'escut nacional, l'escut de la Generalitat de Catalunya, del fet que el títol s'expedeix en nom del rei, d'acord amb la fórmula que recullen els models previstos a la legislació aplicable, i de la taca groga per a la personalització del títol, segons també es determina legalment

Per a cada cartolina de **títol universitari oficial** s'han d'imprimir els atributs següents:

Anvers:

- ☐ Impressió de l'escut nacional, d'acord amb la gamma de colors fixada pel Reial Decret 2267/1982, de 3 de setembre, pel qual s'especifiquen tècnicament els colors de l'escut d'Espanya.
- ☐ Impressió de la fórmula «FELIPE VI, REY DE ESPAÑA» amb color blau cian.
- ☐ Impressió de la taca groga per a la personalització al títol.
- ☐ Impressió de l'escut de la UOC:

Blau fosc: PANTONE Reflex Blue U/C

#000078

RGB 0/0/120

CMYK 100/85/0/5

S 4055-R70B (carta NSC)

Blau cel: PANTONE 310 U/C

#73EDFF

RGB 115/237/255

CMYK 45/0/10/0

S 0540-B10G (carta NSC)

- ☐ Impressió de l'orla amb els colors de les referències Pantone següent: 2768, 1225 i 703.

L'adjudicatari s'ha d'encarregar de la fabricació del gravat de segell sec, per a estampació en calent, amb emblema de la UOC.

Revers:

- ☐ Dos colors sòlids visibles a l'orla
- ☐ Fons anticòpia
- ☐ Fons inesborrable
- ☐ Tintes reactives a dissolvents

- ☐ Quatre tintes combinades dos a dos pels seus pars metamèrics per impossibilitar reproducció mitjançant fotocopiadores de color, més negre intens i almenys una de les metamèriques, no reproduïble en fotocopiadora de color
- ☐ Solidesa a la llum: mínim admissible 5 en l'escala de llanes

La UOC ha d'aprovar prèviament les proves d'impressió.

Fabricació de gravats: abans dels treballs d'impressió, l'adjudicatari haurà de procedir a la fabricació de gravats i planxes de l'emblema de la Universitat Oberta de Catalunya, de l'emblema de la Generalitat de Catalunya, de l'escut de l'Estat espanyol i de l'escut de la Unió Europea.

d) Personalització dels títols universitaris oficials

La personalització consisteix en la implantació en ambdues cares dels títols universitaris oficials de les dades que s'estableixin en els models fixats per les disposicions legals que siguin d'aplicació i, si escau, per les instruccions dictades pel ministeri competent en matèria d'universitats.

La personalització dels títols corresponents als ensenyaments universitaris oficials establerts en el Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, això és, grau i màster universitari, i la dels ensenyaments oficials de doctorat establerts en el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, s'ha d'adequar als requisits establerts en el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

Pel que fa a la personalització dels títols corresponents als ensenyaments universitaris oficials anteriors als que estableix el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, això és, diplomata, enginyer tècnic, llicenciat, enginyer i doctor, s'ha d'adequar als requisits establerts en el Reial Decret 1496/1987, de 6 de novembre, sobre obtenció, expedició i homologació de títols universitaris.

La personalització dels títols universitaris oficials ha de presentar, doncs, les variables de diplomata i diplomada, enginyer i enginyera, enginyer tècnic i enginyera tècnica, llicenciat i llicenciada, graduat i graduada, màster i doctor i doctora o les que puguin substituir-les en aplicació de la legislació vigent sobre expedició de títols universitaris oficials.

La personalització dels títols oficials universitaris constarà com a mínim de 44 dades variables per cada títol oficial, entre anvers i revers. Això és:

- ☐ Nom i cognoms de la persona titulada
- ☐ Lloc i data de naixement
- ☐ Nacionalitat
- ☐ Data d'expedició
- ☐ Tipus de títol
- ☐ DNI, targeta de residència o passaport
- ☐ Data d'inici i fi d'estudis
- ☐ Especialitats o mencions cursades, si escau
- ☐ Dobles especialitats cursades
- ☐ Dobles titulacions
- ☐ Titulacions conjuntes
- ☐ Premis extraordinaris
- ☐ Doctorats amb totes les seves variants amb crèdits o cursos monogràfics
- ☐ Inclusió, si escau, de les diligències que afectin l'eficàcia del títol oficial

- ☐ Claus oficials del títol que s'expedeix: la primera clau estarà formada pels codis corresponents a la Universitat, al centre i al número de registre universitari. La segona clau correspon al número assignat pel Registre nacional de titulats universitaris oficials

La personalització dels títols universitaris oficials emesos per la UOC també ha d'incloure la còpia amb diligència de retirada de cadascun dels títols facilitada per l'adjudicatari i sobre amb franqueig pagat facilitat per la UOC (per a la devolució de la diligència signada per l'estudiant).

Els títols oficials corresponents a ensenyaments universitaris s'han d'expedir en l'idioma que la UOC fa constar en els fitxers de dades corresponents.

Les personalitzacions s'han de fer d'acord amb els encàrrecs puntuals que efectui la UOC, sense que aquesta entitat estigui obligada a mantenir mitjanes mensuals o un calendari.

Són a càrrec de l'adjudicatari les reedicions i personalitzacions que es produeixin per errors que cometi l'adjudicatari del servei, i per cada cartolina que quedi invalidada com a conseqüència de:

- ☐ Mala qualitat d'impressió dels atributs i/o de les dades de personalització.
- ☐ Mala qualitat del segellat en sec.
- ☐ Bases doblegades i/o amb taques en anvers i revers.
- ☐ Errors en les dades de personalització.

La personalització del títol universitari oficial s'ha de fer mitjançant sistemes tradicionals (tipografia o òfset) o amb qualsevol altre sistema d'impressió que garanteixi el compliment dels requisits tècnics establerts a la llei corresponent, amb les diverses composicions i tipus de lletra que la UOC determini en cada moment. La personalització dels títols universitaris oficials s'ha de fer en les dues cares.

La personalització dels títols universitaris oficials emesos per la Universitat Oberta de Catalunya s'ha de fer mitjançant sistemes d'impressió l'ancoratge dels quals asseguri la permanència dels textos sobre suport inert de manera que aquests no es puguin esborrar.

Una vegada feta la personalització del títol, l'empresa adjudicatària ha de comprovar la qualitat de la impressió de l'emblema i les orles, l'exactitud de les dades implantades en anvers i revers i la qualitat de segellat en sec, i ha de rebutjar els que tinguin errors o deficiències d'impressió, reposar-los sense cost i abonar el cost de la cartolina en el temps i la manera que determini la UOC.

L'adjudicatari ha d'enviar als responsables de la UOC una llista per confrontament, amb un fitxer encriptat per a incorporar a l'aplicació de la clau de la cartolina.

També cal incorporar una imatge digital en PDF de cada títol oficial imprès, un cop aquest hagi superat els controls de qualitat esmentats anteriorment. Per a cada comanda cal facilitar el codi identificador del títol que serà el nom amb el qual es desarà el fitxer en PDF. Aquest document s'ha de desar a les eines d'emmagatzematge en el núvol amb accés per part de la UOC.

L'empresa adjudicatària ha de mantenir actualitzat un fitxer de la normativa reguladora de totes les titulacions, especialitats i mencions que imparteixi la UOC amb dades de l'autoritat que va autoritzar i/o aprovar cada titulació, i les dates d'autorització i d'aprovació i de les publicacions en els butlletins oficials corresponents.

La responsabilitat de comprovar l'exactitud i la precisió de la redacció en cada títol universitari oficial (abans de la seva impressió) correspon a l'empresa adjudicatària, i la UOC ha de fer les comprovacions una vegada lliurats els PDF i/o els títols.

L'empresa adjudicatària ha d'oferir un servei urgent de personalització en un màxim de 48 hores per als títols universitaris oficials que la UOC, sota el seu criteri, consideri oportuns. Els títols sol·licitats com a urgents no superaran el 5% del volum total de títols que s'han d'emetre.

El lliurament dels exemplars personalitzats hauran de ser signats pel cap de la unitat responsable de l'expedició de títols de la Universitat en un termini màxim de 30 dies a comptar a partir de la confirmació de la correcció de les dades del fitxer.

e) Manipulació dels títols universitaris oficials i del suplement europeu al títol

L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició de la UOC una zona de treball perquè els títols i els SET puguin ser signats a les seves instal·lacions.

La manipulació dels títols universitaris oficials i dels SET consisteix en l'ensobrament del títol oficial un cop signat per la persona corresponent de la UOC, la diligència de retirada, el SET i, en el supòsit de títols oficials adreçats a les delegacions provincials del ministeri competent en matèria d'universitats i a les oficines consulars o secció consular de les ambaixades espanyoles a l'estranger, la impressió de la carta que ha d'acompanyar aquests títols i el sobre de franqueig per a la devolució de la diligència en els casos que la UOC ho estableixi com a necessaris.

L'adjudicatari haurà d'imprimir la carta esmentada en color i en paper amb capçalera de la UOC a la part superior esquerra. La UOC ha de facilitar a l'adjudicatari el model de la carta esmentada en la primera comanda i ha d'enviar les actualitzacions quan es produeixin.

Les característiques del sobre del títol que cal utilitzar són les següents:

- ☐ Fabricació especial
- ☐ Bossa de 320 × 460 mm
- ☐ Òfset blanc de 120 g
- ☐ Dors de cartró d'1,5 mm
- ☐ Solapa recta autoadhesiva a la banda curta

La UOC ha de facilitar a l'adjudicatari les característiques tècniques per a la impressió dels sobres amb el logotip de la UOC: 2 + 0 tintes (Pantone 310 C i Pantone Reflex Blue C). El logotip, l'adreça i altres dades de la UOC no poden estar enganxats en una etiqueta, han d'estar impresos directament al sobre.

A la part superior dreta del sobre s'han d'imprimir i col·locar les dades següents:

- ☐ Cognom 1, Cognom 2, Nom
- ☐ Titulació (català i espanyol)
- ☐ Número de cartolina (sense guions)

També cal afegir una etiqueta a cada sobre amb codi de barres/QR amb les mateixes dades de cada títol i estudiant i/o les que determini la UOC.

Els títols universitaris oficials s'han d'agrupar en funció del lloc de lliurament i segons els criteris d'ordenació que la UOC determini en cada moment.

Per a cada lloc de lliurament (seus de la xarxa territorial de la UOC, delegació del ministeri competent en la matèria, oficina consular o secció consular d'una ambaixada espanyola a l'estranger), l'adjudicatari ha d'adjuntar una relació dels títols seguint el mateix ordre que en el paquet i que inclogui els camps següents:

- ☐ Cognom 1, Cognom 2, Nom
- ☐ IDP (número identificatiu personal de cada estudiant de la UOC)
- ☐ Número de cartolina (sense guions)
- ☐ DNI
- ☐ Número de registre nacional
- ☐ Número de registre universitari
- ☐ Número d'expedient
- ☐ Correu electrònic del titulat

L'empresa adjudicatària ha de fer arribar a la persona de contacte de la UOC un fitxer amb format estàndard acordat amb la UOC amb la llista de tots els títols universitaris oficials enviats a cada seu territorial amb els camps indicats anteriorment, inclòs el número de cartolina assignat a cada títol.

Les seus territorials que actualment té la UOC són les especificades a l'annex I del present plec de prescripcions tècniques.

La manipulació dels títols oficials emesos i la preparació perquè els reculli l'empresa logística designada per la UOC serà com a màxim de 15 dies naturals des de la signatura dels títols pel cap de la unitat responsable de l'expedició de títols de la Universitat.

Un cop manipulats i preparats els títols oficials, l'empresa adjudicatària ho ha de comunicar a la UOC i a l'empresa logística designada per la UOC perquè aquesta els passi a recollir per les instal·lacions de l'empresa adjudicatària per a la seva posterior distribució. Si hi ha diverses caixes, han d'anar numerades. Cada paquet ha d'anar acompanyat d'un codi de barres/QR amb la informació dels títols que hi ha dins del paquet.

Quan els títols es puguin recollir per a ser distribuïts, l'adjudicatari ho ha de notificar a la UOC i a l'empresa logística designada per la UOC i els ha d'enviar la llista, en format Excel, dels títols impresos i manipulats que ha de recollir l'empresa logística designada per la UOC, amb les dades necessàries perquè els títols s'identifiquin i es distribueixin correctament, i seguint els criteris d'ordenació que indiqui la UOC. També ha de registrar els canvis d'estat corresponents a les eines de la UOC quan sigui necessari.

f) Altres condicions

L'empresa adjudicatària ha de mantenir actualitzat un fitxer amb les normes i Decrets en vigor relatius a totes les titulacions i especialitats que imparteixi la Universitat Oberta de Catalunya, amb les dades de l'autoritat que va autoritzar i/o aprovar cada titulació, i les dates d'autorització i aprovació i de les publicacions en els corresponents butlletins oficials.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de **cambres cuirassades** per a la custòdia dels títols universitaris oficials i dels SET.

La UOC demanarà a l'empresa adjudicatària informes que garanteixin el compliment de la normativa vigent pel que fa a l'expedició de títols oficials i de SET, que, en el moment de publicar aquest plec, és el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, en els següents supòsits:

- Que es detecti un possible incompliment de la normativa vigent en un dels títols oficials o SET expedits per l'adjudicatari. En aquest cas, el responsable de la UOC convocarà una compareixença amb el responsable de l'empresa adjudicatària del contracte per tal de sol·licitar un informe.
- Anualment prèvia ratificació de la pròrroga anual del contracte

Aquests informes han de ser fets per organismes oficials i imparcials, i n'ha d'assumir el cost l'empresa adjudicatària.

La UOC pot demanar a l'empresa adjudicatària informes que garanteixin l'acompliment de la normativa vigent en referència a la impressió de títols oficials (actualment el RD), realitzats per organismes oficials i imparcials i assumint-ne el cost.

g) Títols Erasmus Mundus

Per a l'expedició dels títols Erasmus Mundus s'estableix el model regulat per l'Ordre ECD/760/2013, de 26 d'abril, per la qual s'estableixen els requisits d'expedició del títol del programa Erasmus Mundus. L'adjudicatari del contracte haurà d'expedir aquests títols en suport inert, segons recull l'article 4, i han d'incorporar els logotips de les universitats participants, a més del logotip d'Erasmus. Aquests títols han de ser expedits en català, espanyol i anglès, i es regeixen pel que s'estableix en l'article 5 de l'ordre esmentada. XIII c) el que estableix el model de l'etiqueta

h) Etiqueta Erasmus Mundus

Segons el que estableix l'Ordre ECD/760/2013, les etiquetes han de tenir una mida de 100 × 150 mm. Cal fer-les en paper adhesiu de seguretat amb fibril·les visibles i invisibles luminescents i han de reunir les condicions necessàries per a evitar la falsificació, la modificació i el despreniment, i tenir les característiques tècniques següents:

- ☐ Contra l'arrencada: han de tenir encunyació de seguretat, de manera que, en intentar desprendre-la del diploma al qual va adherida, es trenqui i no pugui ser reutilitzada.
- ☐ Han de portar una impressió de marge de l'etiqueta amb tintes reactives, que previngui i evidenciï de manera clara i inequívoca l'intent de desenganxar-les fraudulentament mitjançant l'ús de dissolvents adhesius.
- ☐ S'ha d'imprimir amb tintes fugitives i reactives.
- ☐ Ha de portar un fons de seguretat, microtext i tintes invisibles luminescents (en blau i groc) visibles sota la llum UV.

L'etiqueta ha d'anar personalitzada segons l'annex XIII de l'Ordre ECD/760/2013.

El termini de lliurament de cada llista no pot excedir de 15 dies naturals.

Actualment la UOC no emet títols d'aquestes característiques, tot i que no es descarta que n'emeti en el transcurs del present contracte.

4.2 La impressió, personalització i manipulació del Suplement europeu al títol de l'EEES

La impressió i personalització dels SET es portaria a terme d'acord amb els requeriments definits en els punts següents:

a) Petició del servei

La petició del servei pel que fa al SET és la mateixa que la prevista per als títols oficials a la lletra a) de l'apartat 4.1 d'aquest plec de prescripcions tècniques, tenint en compte les possibles variacions en les dades que ha de contenir cada document.

b) Subministrament de les bases

L'adjudicatari ha de subministrar a la UOC les **bases de suport dels suplementes europeus als títols**. Aquestes bases han de complir les següents prescripcions tècniques i de seguretat, especificades en [l'annex II del Reial Decret 22/2015, de 23 de gener](#):

- ☐ Format: UNE A4 (210 × 297 mm).
- ☐ Paper de suport: específicament dissenyat per a personalitzar mitjançant impressió làser.
- ☐ Composició: pasta química blanquejada; queda exclosa la pasta mecànica i semiquímica, encolada en massa.
- ☐ Color:
 - L = $96,14 \pm 2$.
 - a = $0,47 \pm 2$.
 - b = $4,19 \pm 2$.
- ☐ Grau de blancor: $\geq 80\%$.
- ☐ Gramatge: $100 \pm 5 \text{ g/m}^2$.
- ☐ Espessor: $0,125 \text{ mm} \pm 10\%$.
- ☐ Índex d'encolada COBB 60: $22,5 \pm 4 \text{ g/m}^2$.
- ☐ Opacitat: $> 83\%$.
- ☐ Blanquejants òptics: exempt.
- ☐ Fibril·les de seguretat: $> 40 \text{ fibril·les/dm}^2$ per cara. Invisibles a la llum normal. Visibles a la llum UV de color groc verdós. Longitud de les fibril·les entre 8 i 20 mm, repartides uniformement en les dues cares i fermament adherides.
- ☐ Llisor Bendtsen: $210 \pm 95 \text{ ml/min}$.
- ☐ Resistència a la tracció longitudinal: $\geq 8,5 \text{ kg}$.
- ☐ PH superficial: $\geq 5,5$.
- ☐ Especificacions d'impressió:
 - ☐ Emblema de l'escut nacional i de la UE: altura de 3 cm.
 - ☐ Fons d'impressió guilloixat, Pantone 5315, en el qual figurarà la llegenda amb l'efecte de relleu següent: «DIPLOMA SUPLEMENT», envoltada d'una sanefa en color plata d'un gruix de 2 mm, amb els marges externs especificats tot seguit.
- ☐ Marge superior:
 - ☐ A la primera pàgina, 5 cm, on van els escuts i els emblemes.
 - ☐ A la segona i següents pàgines, 2 cm.
- ☐ Marge inferior: 2 cm, en el qual aniran, a totes les pàgines, el número del Registre nacional de titulats universitaris i el número seqüencial, esmentats en [l'article 5.4 del Reial Decret 22/2015, de 23 de gener](#).
- ☐ Marges laterals dret i esquerre: 1 cm.
- ☐ Mesures antifalsificació. Holograma de seguretat que disposi d'unes condicions que impedeixin la seva alteració pel pas del temps i que dificultin la seva falsificació o alteració fraudulenta.

L'empresa adjudicatària ha d'oferir un servei urgent de personalització en un màxim de 48 hores per als SET que la UOC, sota el seu criteri, consideri oportuns. Els SET sol·licitats com a urgents no superaran el 5% del volum total de SET que s'han d'emetre

c) Titulacions de grau i màster

Impressió d'atributs

El suplement europeu al títol ha de contenir la informació següent d'acord amb el model establert en l'annex I del Reial Decret 22/2015, de 23 de gener, per als títols oficials de graduat i màster:

1. Dades identificatives de la persona titulada.
2. Informació sobre la titulació.
3. Informació sobre el nivell de la titulació.
4. Informació sobre els continguts i resultats obtinguts.
5. Informació sobre la funció de la titulació.
6. Informació addicional.
7. Certificació del suplement.
8. Informació sobre el sistema nacional d'ensenyament superior.

Personalització del suplement europeu al títol

1. El document de suport dels suplement europeus al títol que s'expedeixin ha de ser de mida idèntica per a tots, normalitzada en format UNE A-4 i en model de paper de seguretat. Les característiques tècniques del paper han de respondre a les especificades en l'annex II del Reial Decret 22/2015, de 23 de gener.

2. En els documents s'ha d'incorporar imprès l'escut d'Espanya. També s'hi han d'incloure l'escut o logotip de la Unió Europea i el de la Universitat, les mides dels quals no poden ser superiors als de l'escut d'Espanya.

3. Les llengües d'expedició han de ser, com a mínim, espanyol i anglès; addicionalment a aquestes llengües, els títols també es poden expedir en una altra llengua oficial de la Unió Europea que la Universitat determini, i també en la llengua cooficial que correspongui a les universitats radicades a les comunitats autònomes amb llengua cooficial pròpia.

4. En totes les pàgines del suplement ha de figurar el número amb el qual el títol consta en el Registre nacional de titulats, més una sèrie seqüencial el control de la qual correspon a les unitats responsables del procés d'expedició del suplement.

Així mateix, l'adjudicatari, abans de lliurar-lo a la persona interessada, ha d'efectuar en cada full del suplement europeu al títol una estampació en sec del seu segell oficial, corresponent a l'utilitzat en els títols que expedeixi.

En el marge inferior de cada full que constitueix el suplement europeu al títol, s'ha d'incloure una línia amb el text següent: «Aquest document s'expedeix en paper de seguretat amb segell sec.».

5. A petició de la UOC, s'ha d'incloure en la versió en paper el codi de verificació de la versió digital.

6. El document en format electrònic ha de tenir la mateixa estructura i continguts que el document en format de paper i contenir les mesures de seguretat detallades a l'annex III del Reial Decret 22/2015, de 23 de gener, pel qual s'estableixen els requisits d'expedició del SET.

Format	XML
Signatura	1. Sistema de signatura electrònica basat en certificat reconegut per a qualsevol document que es vulgui autenticar: signatura electrònica reconeguda del secretari general de la Universitat o certificat de segell electrònic (segell d'òrgan) en cas d'expedicions automatitzades. 2. El document ha de ser signat sobre l'estructura electrònica. Per a això cal utilitzar el format XML de signatura electrònica avançada (XAAdES) descrit en la política de signatura de l'Administració General de l'Estat, en la seva versió 1.9 o superior.
Codi de verificació	Segellat de temps i codi segur de verificació.
Normativa	Esquema nacional de seguretat i interoperabilitat, i les normes tècniques aprovades per Resolució de 19/07/2011 (BOE del 30/07/11).

Actualment la UOC no emet SET en format digital, tot i que no es descarta que n'emeti en el transcurs del present contracte.

La UOC ha de facilitar a l'adjudicatari del servei tot el material gràfic necessari per a la impressió correcta del SET. L'adjudicatari ha de seguir la guia d'estil subministrada per la UOC (annex II del present plec).

d) Titulacions de doctor de l'EEES

Impressió d'atributs

El suplement europeu al títol ha de contenir la informació següent d'acord amb el model establert en l'annex I del Reial Decret 195/2016, de 13 de maig, per als títols de doctorat:

1. Dades identificadores de la persona titulada.
2. Informació sobre la titulació.
3. Informació sobre el nivell de la titulació.
4. Informació sobre els continguts i resultats obtinguts.
5. Informació sobre la funció de la titulació.
6. Informació addicional.
7. Certificació del suplement.
8. Informació sobre el sistema nacional d'ensenyament superior.

Personalització del suplement europeu al títol

El suplement europeu al títol de doctor és el document que acompanya l'esmentat títol universitari de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional amb la informació unificada, personalitzada per a cada titulat universitari, sobre el programa seguit, els resultats obtinguts, les capacitats professionals adquirides i el nivell de la seva titulació en el sistema nacional d'ensenyament superior.

L'expedició del suplement europeu al títol de doctor, i també el relatiu al contingut, característiques del suport documental i personalització del document, i format electrònic, s'han d'ajustar a les normes establertes en el Reial Decret 22/2015, de 23 de gener, pel qual s'estableixen els requisits

d'expedició del suplement europeu al títol i es modifica el Reial Decret 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el marc espanyol de qualificacions per a l'ensenyament superior.

No obstant això, el suplement europeu al títol de doctor s'ha d'expedir d'acord amb el model establert en l'annex I del Reial Decret 195/2016, de 13 de maig.

La UOC ha de facilitar a l'adjudicatari del servei tot el material gràfic necessari per a la impressió correcta del SET. L'adjudicatari ha de seguir la guia d'estil subministrada per la UOC (annex II del present plec).

4.3 La impressió, personalització i manipulació del Suplement europeu al títol del LRU

a) Petició del servei

La petició del servei pel que fa al SET és la mateixa que la prevista per als títols oficials a la lletra a) de l'apartat 4.1 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

b) Subministrament de bases

L'adjudicatari ha de subministrar a la UOC les **bases de suport dels suplementes europeus als títols**. Aquestes bases han de complir les següents prescripcions tècniques i de seguretat:

- ☐ Format obert UNE-A3 i plegat en format A4, amb fenedura per a facilitar el plegatge.
- ☐ Paper neutre, sense blanquejants òptics.
- ☐ 138 g/m².
 - ☐ Fibril·les luminescents invisibles de color groc i blau sota llum ultraviolada.
- ☐ Acabat en gelatina tècnica.
- ☐ Reactius químics contra la modificació fraudulenta.
- ☐ Laminat amb polièster d'alta resistència als esquinços i l'envelliment.
- ☐ Holograma de seguretat.

c) Impressió d'atributs

Per a cada base de suplement europeu s'han d'imprimir els atributs següents:

Anvers:

- ☐ Impressió de l'escut de la Unió Europea amb color Pantone Reflex Blue per a la superfície del rectangle i Pantone Yellow per als estels.
- ☐ Impressió de l'escut nacional, d'acord amb la gamma de colors fixada pel Reial Decret 2267/1982, de 3 de setembre, en què s'especifiquen tècnicament els colors de l'escut d'Espanya.
- ☐ Impressió de l'escut de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposa el Decret 97/1981, de 2 d'abril, pel qual es precisen les característiques del senyal de la Generalitat, i també la normativa sobre la identitat visual corporativa i racionalització de l'ús de les marques de la Generalitat de Catalunya.
- ☐ Impressió de l'escut de la UOC:
 - Blau fosc: PANTONE Reflex Blue U/C
 - #000078
 - RGB 0/0/120
 - CMYK 100/85/0/5
 - S 4055-R70B (carta NSC)

Blau cel: PANTONE 310 U/C
#73EDFF
RGB 115/237/255
CMYK 45/0/10/0
S 0540-B10G (carta NSC)

- ☐ Fons anticòpia.
- ☐ Fons inesborrable.
- ☐ Dos colors visibles a l'orla.
- ☐ Tintes reactives a dissolvents.
- ☐ Groc invisible luminescent.
- ☐ Blau invisible luminescent.
- ☐ Solidesa a la llum de 4 a 5 en l'escala de llanes.

Revers:

- ☐ Dos colors sòlids visibles a l'orla.
- ☐ Fons anticòpia.
- ☐ Fons inesborrable.
- ☐ Tintes reactives a dissolvents.
- ☐ Solidesa a la llum de 4 a 5 en l'escala de llanes.

d) Personalització del suplement europeu al títol

La personalització dels suplementes europeus al títol corresponents a les titulacions regulades en el Reial Decret 1496/1987, de 6 de novembre, s'ha de fer d'acord amb el que indica el Reial Decret 1044/2003, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició del suplement europeu al títol. Hi han de constar les dades següents:

- ☐ Dades de la persona titulada.
- ☐ Informació sobre la titulació.
- ☐ Informació sobre el nivell de la titulació.
- ☐ Informació sobre el contingut i els resultats obtinguts.
- ☐ Informació sobre la funció de la titulació.
- ☐ Informació addicional.
- ☐ Certificació del suplement.
- ☐ Informació sobre el sistema nacional d'ensenyament superior.
- ☐ Les altres dades necessàries que requereixi la Universitat.

Hi poden haver variacions pel que fa a les dades per a personalitzar el SET en funció de si la titulació obtinguda és de diplomaturat o diplomada, enginyer tècnic o enginyera tècnica, enginyer o enginyera, llicenciat o llicenciada o doctor o doctora, tal com està reflectit en l'annex IV del Reial Decret 1044/2003, d'1 d'agost.

Atès que el SET només pot ser expedit per a acompanyar els títols universitaris oficials, la personalització del SET només es pot referir a les variables dels títols oficials de diplomaturat o diplomada, enginyer tècnic o enginyera tècnica, enginyer o enginyera, llicenciat o llicenciada o doctor o doctora.

Els SET oficials corresponents a ensenyaments universitaris s'han d'expedir en l'idioma que la UOC faci constar en els fitxers de dades corresponents.

Les personalitzacions s'han de fer d'acord amb els encàrrecs puntuals que faci la UOC, sense que aquesta entitat (la UOC) estigui obligada a mantenir mitjanes mensuals o un calendari.

Són a càrrec de l'adjudicatari les reedicions i personalitzacions que es produeixin per errors que cometi l'adjudicatari del servei, i per cada SET que quedi invalidat com a conseqüència de:

- ☐ Mala qualitat d'impressió dels atributs i/o de les dades de personalització.
- ☐ Mala qualitat del segellat en sec.
- ☐ Bases doblegades i/o amb taques en anvers i revers.
- ☐ Errors en les dades de personalització.

La personalització dels SET emesos per la UOC s'ha de fer mitjançant sistemes d'impressió l'ancoratge dels quals assegurï la permanència dels textos sobre suport inert de manera que aquests no es puguin esborrar.

Una vegada feta la personalització del SET l'empresa adjudicatària ha de comprovar la qualitat de la impressió de l'emblema i les orles, l'exactitud de les dades implantades en anvers i revers i la qualitat del segellat en sec, i ha de rebutjar els que tinguin errors o deficiències d'impressió, reposar-los sense cost i abonar el cost de la base en el temps i la manera que determini la UOC.

L'adjudicatari ha d'enviar als responsables de la UOC una llista per confrontament, i també ha d'incorporar una imatge digital en PDF de cada SET imprès, un cop aquest hagi superat els controls de qualitat esmentats anteriorment. Per a cada comanda s'ha de facilitar el codi identificador del SET, que serà el nom amb el qual serà desat el fitxer en PDF. Aquest document s'ha de desar a les eines d'emmagatzematge en el núvol, amb accés per part de la UOC.

L'empresa adjudicatària ha de mantenir actualitzat un fitxer de la normativa reguladora de totes les titulacions, especialitats i mencions que imparteixi la UOC amb dades de l'autoritat que va autoritzar i/o aprovar cada titulació, i les dates d'autorització i d'aprovació i de les publicacions en els corresponents butlletins oficials.

La responsabilitat de comprovar l'exactitud i la precisió de la redacció en cada SET (abans de la seva impressió) correspon a l'empresa adjudicatària, i la UOC ha de fer les comprovacions una vegada lliurats els PDF i/o els SET.

L'empresa adjudicatària està obligada a oferir un servei urgent de personalització en un màxim de 48 hores per als SET que la UOC, sota el seu criteri, consideri oportuns.

El termini de lliurament dels exemplars personalitzats perquè puguin ser signats pel cap de la unitat responsable de l'expedició de títols de la Universitat és de 30 dies com a màxim des de la confirmació de la correcció de les dades del fitxer.

e) Manipulació del suplement europeu al títol

La manipulació del SET, en les casuístiques en què s'inclogui aquest dins del sobre amb el títol universitari oficial s'ha de fer seguint l'indicat en el punt 4.1. e) manipulat dels títols universitaris oficials i del suplement, d'aquest plec.

La manipulació del SET, en les casuístiques en què aquest no vagi inclòs dins del sobre del títol universitari, consisteix en la impressió en etiquetes, o bé en la seva impressió directament al sobre, de les dades de les persones destinatàries, d'acord amb la informació continguda en la base de dades corresponent, i també el seu ensobrament.

L'ensobrament del SET, en les casuístiques en què aquest no vagi inclòs vagi dins del sobre del títol universitari, s'ha de fer en un sobre DIN A4 amb les característiques següents per a la seva distribució posterior:

- ☐ Bossa de 229 × 324 mm
- ☐ Òfset blanc de 120 g
- ☐ Dors de cartró d'1,5 mm
- ☐ Solapa recta autoadhesiva a la banda curta
- ☐ 2 + 0 tintes (Pantone 310 C i Pantone Reflex Blue C)

La manipulació dels SET i la preparació per la recollida per part de l'empresa logística designada per la UOC serà com a màxim de 15 dies naturals des de la signatura dels títols pel cap de la unitat responsable de l'expedició de títols de la Universitat.

Un cop manipulats i preparats els SET que van inclosos dins dels títols oficials, l'empresa adjudicatària del contracte ho ha de comunicar a la UOC i a l'empresa logística designada per la UOC per tal que aquesta els passi a recollir per les instal·lacions de l'empresa adjudicatària del contracte i els distribueixi posteriorment. Si hi ha diverses caixes, han d'anar numerades. Cada paquet ha d'anar acompanyat d'un codi de barres/QR amb la informació dels títols que hi ha dins del paquet.

En els casos dels SET que no van dins del sobre del títol, i quan els SET es puguin recollir per a ser distribuïts, l'adjudicatari del contracte ho ha de notificar a la UOC, a la qual enviarà la llista, en format Excel, dels SET impresos i manipulats que ha de recollir l'empresa logística designada per la UOC, amb les dades necessàries per a identificar-los i distribuir-los correctament.

Es poden donar casos en que l'adjudicatari del contracte haurà de deixar el SET en un sobre obert per a ser recollits per l'empresa logística designada per la UOC.

4.4 Suplement europeu al títol de l'EEES en format digital

L'adjudicatari ha de poder generar i gestionar la remissió, prèvia sol·licitud de la UOC o de l'estudiant, d'una còpia digital autèntica dels SET, en format PDF, que tindrà el mateix aspecte que el Suplement Europeu al títol en paper, i que haurà d'anar signat electrònicament pel responsable corresponent de la universitat.

L'empresa adjudicatària proveirà a la Universitat dels elements tècnics i serveis accessoris necessaris per a la custòdia de la còpia digital autèntica del Suplement Europeu al Títol.

Els titulats de la UOC també disposaran d'una zona web específica per a ells, destinada a operacions de descàrrega de còpies autèntiques dels seus SETS digitals.

La còpia digital autèntica ha de complir les següents característiques:

- Ha de ser una còpia de l'original.
- Ha d'incorporar la identificació d'òrgan, arxiu i organisme expedidor, així com persona responsable d'expedició, a més dels requisits exigibles per la seva condició de document electrònic quant a seguretat i integritat.
- La còpia digital autèntica ha de respectar el que preveu la *Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza*.
- El contingut de la proposta tècnica ha d'incloure, d'acord amb les característiques incloses

en el Plec de Prescripcions Tècniques, els aspectes següents:

- USB, que inclogui, arxiu digital amb un exemple SET electrònic, en format pdf.
- Descripció detallada del procés de generació i obtenció del SET electrònic.
- Document on es detalli el nivell de seguretat.
- La generació i custòdia del SET.
- Document amb proposta de millores o serveis addicionals que ofereixi el licitador.
- Codi QR.

Les empreses licitadores hauran de figurar en el registre com a prestadors de serveis de certificació que a aquest efecte té el Ministeri d'Energia, Turisme i Agenda Digital publicat en la seva pàgina web (prestadors de serveis de Certificació de signatura electrònica), amb capacitat d'emetre i custodiar certificats electrònics qualificats segons la *Resolución de 27 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de Firma y Sello Electrónicos y de Certificados de la Administración*. El no compliment d'aquest requisit exclourà a l'empresa licitadora.

Aquest servei, forma part substancial de l'objecte principal, per tant, no podrà subcontractar-se.

a) Petició del servei

L'estudiant farà la petició del Suplement Europeu al Títol (SET) a l'espai de la intranet o a la plataforma facilitada per l'adjudicatari o bé a l'espai que determini la UOC.

b) Personalització dels SET's

La personalització dels SET's corresponents als ensenyaments universitaris oficials establerts en el *Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales*, això és, grau i màster universitari, i la dels ensenyaments oficials de doctorat establerts en el *Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado*, s'ha d'adequar als requisits establerts en el *Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales*.

S'emetran seguint les indicacions de la legislació vigent al respecte, és a dir, *Real Decreto 22/2015, de 23 de enero, por el que se establecen los requisitos de expedición del Suplemento Europeo a los títulos regulados en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales y se modifica el Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior*.

4.5 La impressió, personalització i manipulats dels títols propis

La impressió, personalització i manipulats dels títols propis s'ha de dur a terme d'acord amb els requeriments definits en els punts següents.

a) Petició del servei

La UOC ha de trametre l'encàrrec d'aquest servei a l'adjudicatari per correu electrònic o mitjançant l'eina que estableixi la UOC per a aquesta finalitat, i hi ha d'assignar un número de comanda, per tal de poder-ne fer el seguiment posterior.

En la comanda cal trametre la informació següent:

- ☐ Nombre de títols que s'han de gestionar.
- ☐ Característiques de manipulat.
- ☐ Dades específiques del títol per a la personalització.

Un cop rebut l'encàrrec i tots els elements necessaris per a dur a terme la impressió, la personalització i la manipulat dels títols, l'adjudicatari ha d'enviar per correu electrònic o pel mitjà que estableixi la UOC, en el termini de cinc dies hàbils, a la persona que designi la UOC, el pressupost corresponent al servei sol·licitat i la data prevista de sortida a distribució d'aquest, a més de les incidències trobades en la comanda.

L'adjudicatari ha de posar a disposició de la UOC totes les dades relatives a les comandes fetes, des de la plataforma o la intranet facilitada. La UOC ha de poder extreure dades sobre l'estat (títols pendents d'impressió, impresos, en PDF, pendents de distribució, lliurats, etc.) de totes les comandes i de cada títol en particular en qualsevol moment.

b) Subministrament de bases

Les bases dels títols propis han de ser en paper DIN-A3 i en Olin Regular Absolute White d'un gramatge de 150 g.

c) Impressió de les bases

Les bases dels títols propis han d'anar impreses a dues tintes: 2 + 0 (Pantone 310 i Pantone Reflex Blue), amb el logotip situat a la part superior (dreta i esquerra).

Les bases s'han d'imprimir en mida **DIN-A3**, sense elements de seguretat afegits.

La UOC ha de facilitar a l'adjudicatari del servei tot el material gràfic necessari per a la impressió correcta del títol propi d'acord amb el *Llibre d'estil de la UOC* i segons els criteris establerts per la UOC.

Les bases han d'incloure un segell sec. L'adjudicatari s'ha d'ocupar de la fabricació del gravat del segell sec, estampació en calent, amb l'emblema de la UOC.

d) Personalització dels títols propis

La personalització dels títols propis consisteix en la implantació per una cara, de les dades relatives a les persones titulades, que entre altres són:

- ☐ Nom i cognoms de la persona titulada
- ☐ Data d'expedició
- ☐ Tipus de títol propi expedit
- ☐ Crèdits
- ☐ Nombre d'hores

- ☐ Signatures de les autoritats acadèmiques
- ☐ Logotips de les entitats col·laboradores, si n'hi ha
- ☐ Contingut de la titulació
- ☐ Nivell de la titulació

L'adjudicatari es compromet a imprimir els emblemes d'altres universitats facilitats per la UOC, per als títols propis expedits en els quals participen altres institucions universitàries, segons el que estableix la legislació vigent.

Per a cada model nou de títol propi, l'adjudicatari n'ha d'enviar una mostra a la UOC per a la seva validació abans de començar la impressió de la comanda.

L'adjudicatari també ha d'enviar a la UOC una mostra, determinada per la UOC, de títols personalitzats de cada comanda, o de les comandes que determini la UOC, abans de la seva impressió.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar a la UOC una imatge digital en format PDF de cada títol propi emès un cop aquest ha superat els controls de qualitat esmentats anteriorment. Per a cada comanda s'ha de facilitar el codi identificador del títol, que serà el nom amb el qual serà desat el fitxer en PDF. Aquest document s'ha de desar a les eines d'emmagatzematge en el núvol amb accés per part de la UOC.

e) Manipulació dels títols propis

La manipulació del títol propi consisteix en la impressió en etiquetes, o bé directament al sobre, de les dades dels destinataris, d'acord amb la informació continguda en la base de dades corresponent, i també el seu ensobrament.

El logotip de la UOC ha d'estar imprès directament al sobre i no es poden personalitzar els sobres amb etiquetes del logotip i l'adreça de la UOC.

Cal indicar «No el doblegueu / No doblar / Do not bend» al sobre per a evitar que es malmeti durant la distribució.

Els requeriments bàsics per a la manipulació dels títols propis són els que s'estableixen a continuació d'acord amb les tipologies següents:

L'ensobrament del títol s'ha de dur a terme en un sobre DIN-A3 amb les característiques següents per a la distribució posterior:

- ☐ Fabricació especial
- ☐ Bossa de 320 × 460 mm
- ☐ Òfset blanc de 120 g
- ☐ Dors de cartró d'1,5 mm
- ☐ Solapa recta autoadhesiva per la part curta
- ☐ Logotip oficial de la UOC, a la part inferior esquerra del sobre, d'acord amb l'establert al *Llibre d'estil de la UOC*.

La preparació dels títols propis emesos perquè els reculli l'empresa de logística designada per la UOC de és com a màxim de 30 dies naturals des de la confirmació de la correcció de les dades del fitxer.

L'empresa adjudicatària ha d'oferir un servei urgent de personalització, impressió i manipulats de títols propis en un màxim de 48 hores per als títols que la UOC, sota els seus criteris, consideri urgents, sense cap cost per a la UOC. Els títols sol·licitats com a urgents no superaran el 5% del volum total de títols que s'han d'emetre.

Un cop personalitzats i manipulats els títols propis, l'empresa adjudicatària del contracte ho ha de comunicar a la UOC, per tal que aquesta pugui organitzar la recollida per les instal·lacions de l'empresa adjudicatària del contracte per a distribuir-los posteriorment. Si hi ha diverses caixes, han d'anar numerades. Cada paquet ha d'anar acompanyat d'un codi de barres/QR amb la informació dels títols que hi ha dins del paquet.

Quan els títols es puguin recollir per a ser distribuïts, l'adjudicatari del contracte ho ha de notificar a la UOC, i els ha d'enviar la llista en format Excel dels títols impresos i manipulats que ha de recollir l'empresa logística designada per la UOC amb les dades específiques de cada títol indicades per la UOC, i també ha de registrar els canvis d'estat corresponents a les eines de la UOC.

5. MOSTRES

Tots els licitadors hauran de presentar en la forma establerta al Plec de Clàusules Particulars, mostres impreses i personalitzades dels següents models:

- Títols Oficials
- Títols propis i diplomes
- Suplement Europeu al Títol, d'acord amb l'establert al Reial Decret 1044/2003.

Totes les mostres impreses i personalitzades hauran d'estar ajustades als requeriments que per cada tipus s'estableixi en aquest Plec de Prescripcions Tècniques i en la normativa d'aplicació.

6. PLA DE TRANSICIÓ I DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

La recepció del servei per l'empresa adjudicatària ha d'incloure un període de transició fins a aconseguir el compliment estricte dels acords de nivell de servei necessaris per a la prestació correcta del servei objecte del contracte. En aquest sentit, el licitador ha de fer una proposta de pla de transició que incorpori els elements següents:

- ☐ Definició del marc temporal i dels recursos necessaris per a portar a terme el pla de transició
- ☐ Planificació detallada de la fase de captura del coneixement, la durada prevista i el seu grau d'implicació
- ☐ Planificació detallada de la fase de transició pròpiament dita i la durada prevista fins a l'estabilització.
- ☐ L'empresa adjudicatària resta obligada a prestar el servei d'acord amb les prescripcions establertes en el plec fins a l'expiració de la vigència contractual
- ☐ En el supòsit d'expiració o resolució anticipada del contracte, l'adjudicatari està obligat a prestar la màxima col·laboració per a efectuar el traspàs del servei a una nova empresa adjudicatària. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària sortint ha d'actualitzar tota la documentació, el procediment i els registres d'informació relatius al servei, ha d'informar

dels sistemes utilitzats per al seu desenvolupament, ha de donar accés a la informació que calgui per al traspàs i col·laboració tècnica, tant a la UOC com a la nova empresa adjudicatària, per tal de garantir la continuïtat del servei sense interrupcions i amb els nivells de qualitat necessaris. També ha de retornar a la UOC tots els títols no distribuïts que pugui tenir impresos a les seves instal·lacions i tot el material que hagi pogut facilitar-li la UOC (sobres amb el franqueig pagat, bases i sobres impresos) en el termini màxim d'un mes natural.

- ☐ L'empresa adjudicatària sortint ha de retornar a la UOC tots els registre digitals de SET, títols oficials i títols propis generats fins a la data de l'expiració de la vigència contractual

8. PERFILS PROFESSIONALS I MITJANS TÈCNICS

És necessari que els adjudicataris disposin dels mitjans suficients i d'una organització adequada per a atendre el servei i donar resposta a les necessitats descrites en el present plec, i també a les necessitats que es presentin com a conseqüència d'incidències en la prestació.

8.1 Perfils professionals i dedicació

Responsable del servei

L'empresa licitadora ha de designar una persona responsable, la missió de la qual és exercir com a interlocutora directa amb la persona designada per la UOC i serà qui s'ha d'encarregar de les tasques següents:

- ☐ Informar de les incidències del servei
- ☐ Resoldre les incidències
- ☐ Supervisar l'execució del contracte i el compliment dels acords de nivell de servei
- ☐ Assistir a reunions previstes per la UOC per a la planificació i la valoració del servei, havent enviat prèviament un informe per correu electrònic d'incidències del trimestre

La persona responsable del servei ha de tenir una experiència mínima de tres anys en empreses del sector, amb dedicació en càrrecs de característiques similars.

Ha de disposar d'un telèfon mòbil permanentment connectat entre les 8.00 i les 20.00 hores en dies hàbils.

Personal adscrit al servei

L'adjudicatari del servei ha d'estar degudament qualificat per a imprimir i custodiar títols universitaris oficials i SET segons la normativa vigent.

L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari per a cobrir el servei davant de malalties, vacances o qualsevol altra contingència que afecti el personal habitual, i ha d'informar a la UOC de qualsevol canvi de personal.

8.2 Mitjans materials i tècnics

L'adjudicatari ha de disposar de tot el material necessari (bases, cartolines, sobres, etc.) descrits a l'apartat 4 de la gestió operativa del present plec. Sempre ha de disposar de l'estoc necessari per a donar resposta a les demandes del servei.

L'adjudicatari ha d'oferir la resposta tecnològica més avançada del moment per a garantir que es compleixin tots els requeriments legals necessaris per a la impressió dels títols oficials i dels suplementes europeus del títol, i atendre els requeriments descrits per la UOC en el present plec per a la impressió de títols propis. En aquest sentit, també ha de disposar del segell sec de la UOC.

D'altra banda, ha de disposar dels sistemes de digitalització necessaris per a poder oferir una còpia digital de tots els títols a la UOC, tal com s'estableix en l'apartat 4, Gestió operativa, del present plec.

L'adjudicatari ha de posar a disposició de la UOC una plataforma, o ha de poder extreure dades i consultar l'estat (títols pendents d'impressió, impresos, en PDF, pendents de distribució, lliurats, etc.), de totes les comandes i de cada títol en particular en qualsevol moment.

Cal que disposi d'una cambra cuirassada de seguretat per a la custòdia de les cartolines inertes i dels títols i SET impresos mentre no siguin distribuïts.

ANNEX I. SEUS TERRITORIALS DE LA UOC

NOM	ADREÇA	CP	POBLACIÓ
Seu de Barcelona	Rambla del Poblenou, 156	08018	Barcelona
Seu de Salt	Carrer de Sant Antoni, 1, 1a. planta	17190	Salt
Seu de Madrid	Carrer de Luchana, 23, planta 6	28010	Madrid
Seu de Lleida	Carrer del Canyeret, 12, 2a. planta	25007	Lleida
Seu de Reus	Plaça del Baluard, 3	43201	Reus
Seu de Tortosa	Carrer d'Alfara de Carles, 18	43500	Tortosa
Seu de Sevilla	Avenida Torneo, 32	41002	Sevilla
Seu de València	Plaça Cánovas del Castillo, 1, 3er dreta	46003	València
Seu de Palma	Carrer d'Ausiàs March, 11	07003	Palma
Seu de Ciutat de Mèxic	Avinguda Álvaro Obregón, 213 Col. Roma Norte, Cuauhtémoc	06500	Ciutat de Mèxic
Seu de Colòmbia	Carrera 7 # 73-47, Oficina 801	110221	Bogotà

ANNEX II. GUIA D'ESTIL DEL SET, MODEL DE TÍTOL PROPI A3

- ☐ Guia d'estil del SET
- ☐ Model de títol propi A3

ANNEX III. NORMATIVA I LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta contractació és necessària per a donar compliment a les exigències de les normatives que legislen l'expedició de titulacions oficials, suplements europeus als títols i la normativa interna en matèria d'expedició de títols propis i suplement europeu al títol.

- ☐ [Decret 97/1981, de 2 d'abril, pel qual es precisen les característiques del senyal de la Generalitat de Catalunya.](#)
- ☐ [Reial Decret 2267/1982, de 3 de setembre, pel qual s'especifiquen tècnicament els colors de l'escut d'Espanya.](#)
- ☐ [Reial Decret 1496/1987, de 6 de novembre, sobre obtenció, expedició i homologació de títols universitaris.](#)
- ☐ [Reial Decret 1044/2003, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició per les universitats del suplement europeu al títol.](#)
- ☐ [Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, això és, grau i màster universitari.](#)
- ☐ [Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.](#)
- ☐ [Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.](#)
- ☐ [Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.](#)
- ☐ [Ordre ECD/760/2013, de 26 d'abril, per la qual s'estableixen els requisits d'expedició del títol del programa Erasmus Mundus.](#)
- ☐ [Reial Decret 22/2015, de 23 de gener, pel qual s'estableixen els requisits d'expedició del suplement europeu als títols que regula el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i es modifica el Reial Decret 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior.](#)
- ☐ [Reial Decret 195/2016, de 13 de maig, pel qual s'estableixen els requisits per a l'expedició del suplement europeu al títol universitari de doctor.](#)
- ☐ [Guia d'estil del SET de la UOC.](#)
- ☐ [Manual corporatiu UOC.](#)