



Expedient núm. 7342/2025

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE
SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT**

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 <u>QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	2
2 <u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	5
3 <u>ANNEXES</u>	65





QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	PLE		
SERVEI GESTOR:	ÀREA D'OBRES, SERVEIS I MOBILITAT		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0			
Adreça de l'òrgan de contractació: carretera de Ribes, núm. 2 - 08520 les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació contractacio@lesfranqueses.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	7342/2025	Tipus Contracte:	de SERVEIS
Tipus Procediment de	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☒ SI ☐ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☒ SI ☐ NO			
Directiva aplicable:			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Servei de neteja viària del municipi de les Franqueses del Vallès			
CPV PRINCIPAL: 90610000-6 servei de neteja i escombrat de carrers			
CPV SECUNDARIS: 90612000-0 Serveis d'escombrada de carrers 90611000-3 Serveis de neteja de carrers 90641000-2 Serveis de neteja d'embornals 90690000-0 servei de neteja de grafitis			
Limitacions: ☐ SI ☒ NO		Nombre màxim de lots per licitador:	
Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO		Combinacions de lots: no procedeix	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	





7.094.148,61	10%	7.803.563,47		
Aplicació pressupostària: 05 1631 2270010				
Sistema de determinació del preu: A tant alçat a la totalitat del contracte amb base a preus de mercat i a costos salarials segons el conveni col·lectiu aplicable.				
E. VALOR ESTIMAT				
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)		7.094.148,61		
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):		1.418.829,72		
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):		0		
Import de les primes pagadores als licitadors (IVA exclòs):		0		
Pròrroga (IVA exclòs):		0		
TOTAL VALOR ESTIMAT:		8.512.978,33		
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT				
Comunitat Autònoma	Ajuntament	Uns altres		
%	100 %	%		
G. ANUALITATS				
Exercici	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec de l'Ajuntament	A càrrec d'uns altres	TOTAL
2026		1.543.090,59		1.543.090,59
2027		1.565.118,22		1.565.118,22
2028		1.565.118,22		1.565.118,22
2029		1.565.118,22		1.565.118,22
2030		1.565.118,22		1.565.118,22
TOTAL		7.803.563,47		7.803.563,47
H. TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA ☐ SI ☒ NO		J. TERMINI DE GARANTIA
5 anys		Durada màxima:		
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS				
☐ SI, veure clàusula 13 ☒ NO				
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ				
☒ SI, veure clàusula 24 ☐ NO				
M. REVISIÓ DE PREUS				
☐ SI ☒ NO Fórmula: _____				
N. GARANTIES				
PROVISIONAL: NO	ASCENDEIX A _____ %			
DEFINITIVA : SÍ	ASCENDEIX A 5 %.			
COMPLEMENTÀRIA: NO	ASCENDEIX A _____ %			
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS				
☒ SI, veure clàusula 8.5 ☐ NO				
P. SUBROGACIÓ				
☒ SI ☐ NO				
Q. SUBCONTRACTACIÓ				
☒ SI, veure clàusula 26 ☐ NO				





R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

☒ SI, veure clàusula 27 ☐ NO

S. DADES DE FACTURACIÓ

Entitat contractant	Ajuntament de les Franqueses del Vallès		
Òrgan de contractació	Ple	CODI DIR3	L01080863
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3	L01080863
Destinatari de la prestació	Àrea d'Obres, Serveis i Mobilitat	CODI DIR3	L01080863





Expedient núm.: 7342/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada

Assumpte: Servei de neteja viària

Document signat per: La regidora d'obres, serveis i mobilitat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació	7
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació	9
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant	9
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit	11
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus	11
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i emplaçament	11
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar	12
CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la solvència mitjançant classificació	16
CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa	16
CLÀUSULA ONZENA. Garantia provisional	25
CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'adjudicació	26
CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de variants	39
CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes	39
CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats	42
CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació	42
[CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'experts	43
CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de proposicions	43
CLÀUSULA DINOVENA. Obertura dels arxius electrònics «B»	44
CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de documentació	44
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia definitiva	46
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del contracte	47
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del contracte	47
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions especials d'execució del contracte	48
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts	51
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació	55
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions contractuals previstes	56
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la persona del contractista	60
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del contracte	60
CLÀUSULA TRENTENA. Penalitats per incompliment	61





CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del contracte⁶³
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsable del contracte⁶⁴
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Unitat encarregada del seguiment i execució⁶⁵
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades⁶⁵
CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim jurídic del contracte⁶⁶

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE⁶⁷
ANNEX II. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL⁷⁰
ANNEX III. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES
LICITADORES I CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT
..... 71
ANNEX IV. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA
AUTOMÀTICA⁷³





CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

Contractació del servei de neteja viària del municipi de les Franqueses del Vallès.

Necessitat a satisfer:

Amb el present contracte es pretenen cobrir les necessitats de neteja viària dins del terme municipal. Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el servei de neteja viària inclou les següents tasques en espais públics:

- Escombrat de voreres, vorades, calçades i zones pavimentades o de sauló.
- Escombrat o neteja manual de zones verdes o enjardinades (parterres inclosos).
- Neteja mecanitzada o manual de totes les voreres i paviments que ho permetin.
- Repàs permanent de carrers i voreres.
- Neteja de les places públiques i espais destinats als jocs infantils.
- Neteja amb aigua a pressió (servei d'hidronetejador) de zones i elements de l'espai públic per actuacions puntuals.
- Retirada de les herbes de les voreres, entre la vorera i la vorada i entre la vorera i els murs (servei de desherbat).
- Buidatge i neteja de papereres i del seu entorn incloent les ubicades en els parcs. Col·locació de bosses de plàstic per a minimitzar l'efecte dels residus sobre el paviment.
- Neteja de l'espai sota els bancs i deixalles sobre bancs i altre mobiliari urbà.
- Neteja de les zones d'esbarjo per gossos en qualsevol ubicació, incloent les papereres instal·lades en aquests espais.
- Neteja del mobiliari urbà instal·lat en parcs, places i vials.
- Neteja superficial i interior d'embornals (reixa, caixes i canals accessibles).
- Retirada d'arrossegaments de terres i taques d'oli a zones pavimentades.
- Servei específic de retirada i tractament adequat d'elements especials que es trobin a l'espai públic: animals morts de petites dimensions, xeringues, etc.
- Neteges d'emergència.
- Neteja de les zones d'oci nocturn del municipi.





- Neteja dels polígons industrials.
- Transport dels residus recollits pel servei de neteja viària fins al seu destí més adequat segons material recollit, ja sigui aportats directament amb els vehicles del servei, a través de transferència en contenidors de recollida de les diferents fraccions de residus municipals de la població, o en contenidors específics de gran capacitat.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 214.000 euros.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Donada la naturalesa del contracte, no procedeix la divisió en lots.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
90610000-6	Servei de neteja i escombrada de carrers
90612000-0	Serveis d'escombrada de carrers
90611000-3	Serveis de neteja de carrers
90641000-2	Serveis de neteja d'embornals
90690000-0	Serveis de neteja de grafitis





CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació del contracte durant la seva durada està xifrat en 7.094.148,61 euros (exclòs IVA) i de 7.803.563,47 inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

S'entén que el pressupost base de licitació del contracte s'adequa als preus del mercat segons el desglossament que es detalla a continuació:

CONCEPTES	TOTAL CONTRACTE
Personal	4.626.046,07





Despeses de funcionament, manteniment	869.913,97
Tecnologia	38.675,00
Altres despeses	249.637,50
Lloguer vehicles/maquinària (8 PRIMERS MESOS)	72.986,61
Amortització i finançament	606.657,59
TOTAL COST DIRECTE	6.463.916,73
Control de presència i qualitat (0,75%)	48.479,38
Despeses generals (6,00%)	387.835,00
Benefici industrial (3,00%)	193.917,50
TOTAL COST SERVEI	7.094.148,61

Tenint en compte el previst al punt 3.2 del PPT, segons el qual durant el període inicial d'execució del contracte la maquinària utilitzada serà de lloguer fins a un màxim de 8 mesos, l'import calculat pel primer any és diferent a la resta en que ja s'imputen costos d'amortització i finançament de la inversió (anys tipus). El desglossament anual del pressupost base de licitació és el que es detalla a continuació:

CONCEPTES	Any 1	Any tipus (del 2 al 5)		TOTAL CON- TRACTE
Personal	925.209,21	925.209,21	...	4.626.046,07
Despeses de funcionament, manteniment	173.982,79	173.982,79	...	869.913,97
Tecnologia	7.735,00	7.735,00	...	38.675,00
Altres despeses	49.927,50	49.927,50	...	249.637,50
Lloguer vehicles/maquinària	72.986,61	0,00	...	72.986,61
Amortització i finançament	48.345,34	139.578,06	...	606.657,59
TOTAL COST DIRECTE	1.278.186,45	1.296.432,57	...	6.463.916,73
Control pres. i qualitat (0,75%)	9.586,40	9.723,24	...	48.479,38
Despeses generals (6,00%)	76.691,19	77.785,95	...	387.835,00
Benefici industrial (3,00%)	38.345,59	38.892,98		193.917,50
TOTAL COST SERVEI	1.402.809,63	1.422.834,75		7.094.148,61

Tenint en compte que la clàusula vint-i-setena preveu que el contracte es pugui modificar fins a un màxim del 20% del pressupost adjudicat, a efectes de licitació es calcula que el **valor estimat del contracte** és la quantitat de





8.512.978,33 euros (IVA exclòs), segons el detall següent:

- Pressupost base de licitació: 7.094.148,61 euros, IVA exclòs
- Modificació de contracte (màxim 20%): 1.418.829,72 euros, IVA exclòs

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	05 1631 2270010	1.543.090,59
2027	05 1631 2270010	1.565.118,22
2028	05 1631 2270010	1.565.118,22
2029	05 1631 2270010	1.565.118,22
2030	05 1631 2270010	1.565.118,22

Per a l'any en curs, el contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté. Per a la resta dels exercicis, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

Considerant que, d'acord amb la clàusula setena d'aquests plecs, la durada del present contracte serà de 5 anys improrrogables, i que, d'acord amb el que s'estableix a al punt 3.3 del plec de prescripcions tècniques, la recuperació de la inversió ja queda garantida amb la reversió dels béns amortitzables adscrits al servei mitjançant l'abonament del seu valor residual a la finalització del contracte - inclosos els que siguin incorporats degut a modificacions del contracte, si s'escau-, s'acorda que aquest contracte no està subjecte a la revisió periòdica i predeterminada de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i emplaçament





El **termini d'execució** del contacte és de 5 anys improrrogables, i el **lloc d'execució** serà dins del terme municipal de les Franqueses del Vallès.

La durada del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de l'última signatura digital del document contractual, o bé a partir de la data que es consigna en l'acta d'inici de la prestació del servei.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

No poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte.

1. Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

- b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre





procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

- c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. Solvència de l'empresari

3.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- a) Acreditació d'un volum anual de negoci en l'àmbit al que fa referència el contracte dels darrers 3 anys, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, d'un mínim de 2.134.252,16, corresponent a un vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. S'entén per valor anual mitjà el preu de l'any tipus (IVA exclòs) que es detalla a la clàusula quarta d'aquest plec.

Aquest volum de negoci s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i inscrits en el registre mercantil o registre oficial que correspongui, i en el cas de les empreses licitadores que no tinguin aquesta obligació, mitjançant els comptes anuals legalitzats pel registre mercantil. Si l'empresa fos una persona física no inscrita al registre mercantil acreditarà el seu volum anual





de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 euros amb un termini mínim de vigència fins a la finalització del contracte, o el compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari.

3.2 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'apreciarà tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- d) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- e) Indicació de les mesures de gestió ambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte. En el supòsit d'haver implantat un sistema de gestió ambiental segons les normes ISO 14:001, EMAS o





similars, es podrà acompanyar dels certificats acreditatius amb el compromís de fer-lo extensiu a les instal·lacions i serveis del present contracte.

- f) Indicació de la part del contracte que l'empresari té, eventualment, el propòsit de subcontractar.

3. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, en funció del que hi aparegui reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

4. Unions temporals d'empreses

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules anteriors. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Adscripció de mitjans





Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

- a) Compromís d'adscripció de mitjans personals:
 - Veure l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques
- b) Compromís d'adscripció de mitjans materials:
 - Veure l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalties d'acord amb la clàusula trentena.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la solvència mitjançant classificació

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
U	1	5

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en el present plec.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa





10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quaranta-cinc dies des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.





Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències o dubtes durant la preparació o enviament de l'oferta. L'horari per resoldre incidències o dubtes finalitzarà el mateix dia de finalització de presentació de les ofertes a les 14:00 hores, encara que la presentació finalitzi el mateix dia a les 23:59:59"

Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o , en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores podran substituir l'oferta presentades abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que l'empresa licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta, en el cas de ser acceptada la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.





Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

En el cas de no poder efectuar-se la signatura electrònica, seran admeses aquelles signatures en format no electrònic, signatures manual del document, amb posterioritat es digitalitzarà per incorporar a l'expedient administratiu.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

L'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura de l'arxiu xifrat corresponent, per accedir al contingut.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de l'arxiu xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

En cas de dubte o aclariment sobre qualsevol qüestió relacionada amb la licitació o quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través del perfil del





contractant de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, dins del Tauler d'avisos a l'apartat de "Preguntes i respostes". Les preguntes i respostes a qualsevol aclariment o informació addicional seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

La previsió és que l'Ajuntament respongui en un termini de dos dies hàbils, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta sigui de gran complexitat, requereixi d'un estudi previ o la sol·licitud es registri durant el període de vacances (mes d'agost).

En aquest sentit, a efectes de còmput de terminis, aquests es podran veure afectats durant els períodes de vacances. Amb caràcter general, les respostes a les sol·licituds rebudes durant el mes d'agost, es faran a partir de l'1 de setembre fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació de les ofertes.

10.4 Formats admesos

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Format cartogràfic: .qgs | .gpkg | .shp

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense





incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En el cas de que els arxius electrònics estiguin malmesos i de conformitat amb l'apartat 1. i de la disposició addicional setzena de la LCSP, es sol·licitarà a les empreses licitadores que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documentació amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació, en aquest últim l'empresa quedarà exclosa del procediment de contractació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació d'ofertes, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

10.4 Contingut de les proposicions





Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de neteja viària del municipi de les Franqueses del Vallès». La denominació dels arxius electrònics és la següent:

Arxiu electrònic «A»:

Documentació administrativa i documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.

Arxiu electrònic «B»:

Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

ADVERTIMENT:

La documentació inclosa a l'arxiu electrònic «A» no pot contenir cap informació (o enllaç a altres fonts) que permeti conèixer el contingut de l'arxiu electrònic «B» relatiu a la proposició econòmica i als criteris quantificables de forma automàtica. **L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del procés de licitació.**

Dins de cada arxiu, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»

A.1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A.1.1. Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per **contractar amb l'Administració Pública**.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'annex I del present plec.





Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

A.1.2. Declaració Responsable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'annex II del present plec.

A.1.3. Declaració Responsable en matèria de principis ètics i regles de conducta

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'annex III del present plec.

A.2. Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor

S'haurà d'incloure la documentació tècnica d'acord amb l'estructura, contingut i format establert a l'apartat 9.1 del plec de prescripcions tècniques, organitzada en dos volums:

- VOLUM I. Memòria tècnica
- VOLUM II. Annexos a la Memòria tècnica

A.2.1. VOLUM I. Memòria tècnica

En aquest volum es recollida tota la memòria descriptiva de l'oferta (aspectes generals, serveis de neteja viària, mitjans materials, mitjans humans, gestió de la informació), d'acord

A.2.2. VOLUM II. Annexos a la Memòria tècnica





En aquest volum es presentaran totes les fitxes de serveis degudament emplenades segons l'annex 4 del plec de prescripcions tècniques, la informació gràfica requerida (plànols dels sectors neteja i itineraris etc.), el quadre de servei tipus anual, i tota la informació addicional que considerin adequada per a completar l'oferta per a complir amb els criteris subjectes a judici de valor.

L'omissió de la presentació d'alguna documentació anteriorment citada, o bé si el seu contingut no contempla tots els apartats requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts a l'apartat 9.1 del plec de prescripcions tècniques, o bé no permeti la identificació i aplicació dels criteris de valoració d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dotzena d'aquest plec, serà motiu de no valoració de l'oferta o de la part obviada.

Només es tindrà en compte i valorarà la informació que fa referència als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor de la clàusula dotzena d'aquest plec, tota la informació addicional no serà objecte de valoració, sense perjudici que formi part de l'oferta.

ARXIU ELECTRÒNIC «B»

B.1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

La proposició econòmica es presentarà conforme al model de l'annex V del present plec de clàusules administratives particulars.

L'import de la proposició serà el resultat de la valoració econòmica dels serveis licitats, detallada a l'annex 5. En aquestes sentit, l'import que es faci constar a la proposició econòmica haurà de ser coincident, amb una precisió de dos decimals, amb la xifra que s'obtingui a la cel·la corresponent al cost total del servei (fila «TOTAL COST SERVEI») pel total del contracte (columna «TOTAL CONTRACTE» de la taula [A5_TOTAL], inclosa a l'annex 5 del plec de prescripcions tècniques.

El document de proposició econòmica anirà acompanyat de les fitxes que consten a l'annex 5 del plec de prescripcions tècniques, tal i com s'indica a l'apartat 9.2 del mateix PPT, i que són les següents:

- Taules de valoració econòmica (TAULA NV A4 + A5)
- Fitxes de preus unitaris de personal (A5_PER)





- Fitxes de preus unitaris de material (A5_MAT)
- Taula general d'inversions (A5_MAT_INV)
- Fitxa de pressupost anual d'instal·lacions fixes i serveis comuns (A5_COM)
- Fitxa de pressupost de l'any tipus (A5_ANY)
- Pressupost total del contracte (A5_TOTAL)

El document de proposició econòmica també inclourà els criteris diferents del preu quantificables de manera automàtica, que es faran constar d'acord amb el model de l'annex IV d'aquest plec de condicions administratives particulars.

B.2. CRITERIS DIFERENTS DEL PREU QUE S'HAGIN DE QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA

El compromís sobre criteris diferents del preu que s'hagin de quantificar de forma automàtica s'expressarà conforme al model de l'annex V del present plec de clàusules administratives particulars.

CLÀUSULA ONZENA. Garantia provisional

No s'exigeix el dipòsit de garantia provisional.





CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

El pes dels criteris quantificables automàticament serà del 60%. El pes dels criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor serà del 40%.

La puntuació màxima a obtenir serà de 100 punts. Aquesta puntuació màxima serà obtinguda a partir de la suma ponderada de la valoració dels criteris quantificables automàticament i dels criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor. Per determinar la puntuació final, s'aplicarà la fórmula següent:

$$PUNTACIÓ\ TOTAL = (0,6 \times PUNTUACIÓ_A) + (0,4 \times PUNTUACIÓ_B)$$

On

PUNTUACIÓ_A és la puntuació absoluta obtinguda en la valoració dels criteris quantificables automàticament, i;

PUNTUACIÓ_B és la puntuació absoluta obtinguda en la valoració dels criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor

A. CRITERIS LA PONDERACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 100 punts)

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons els PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. El resultat es traduirà en l'aplicació d'un judici de valor que consistirà en classificar les propostes en 4 categories: "favorable", "satisfactori", "acceptable", "suficient". A cada categoria se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent, que aplicarà sobre la puntuació màxima de cada aspecte a puntuar, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica d'assignació de punts.





En cas que algunes de les fitxes annexes que serveixen per descriure els serveis presentin omissions o incorreccions, prevaldrà el contingut de les fitxes de descripció de servei.

DESCRIPCIÓ	CATEGORIA	FACTOR DE MULTIPLICACIÓ
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora molt significativa del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se idònia operativament i/o tecnològicament.	FAVORABLE	1
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora significativa del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitats, amb un nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se bona operativament i/o tecnològicament.	SATISFACTORI	0,5
Els avantatges i l'impacte de la proposta no suposen una millora significativa del servei. A més, es considera poc concreta i amb algunes ambigüitats, amb un nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se acceptable operativament i/o tecnològicament.	ACCEPTABLE	0,2
La proposta no suposa una millora respecte el PPT o hi ha manca de coherència.	SUFICIENT	0

Serà rebutjada tota oferta que, en la valoració final dels criteris que siguin objecte d'un judici de valor, obtingui una puntuació inferior a 30 punts (sobre els 100 punts absoluts amb que es valora aquest bloc). Les ofertes rebutjades per aquest motiu ja no participaran a l'acta d'obertura del sobre B corresponent als criteris automàtics.

Els criteris de valoració la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor s'estructuren de la següent manera:





QUADRE RESUM DELS CRITERIS LA PONDERACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

Servei/àmbit		Aspecte	Puntuació màxima	
SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	A.1 Escombrada manual	A.1.1 Adequació del model proposat	10,00	
		A.1.2 Adequació dels rendiments als requisits del municipi	8,00	
		A.1.2 Personalització de rutes al municipi	2,00	
	Subtotal puntuació			20,00
	A.2 Escombrada mixta	A.2.1 Adequació del model proposat	12,00	
		A.2.2 Composició dels equips humans i materials	6,00	
		A.2.3 Adequació dels rendiments als requisits del municipi	3,60	
		A.2.4 Personalització de rutes al municipi	2,40	
	Subtotal puntuació			24,00
	A.3 Escombrada manual motoritzada	A.3.1 Adequació del model proposat	7,20	
		A.3.2 Composició dels equips humans i materials	5,60	
		A.3.3 Adequació dels rendiments als requisits del municipi	3,20	
	Subtotal puntuació			16,00
	A.4 Escombrada mecànica	A.4.1 Adequació del model proposat	5,40	
		A.4.2 Adequació dels rendiments als requisits del municipi	4,20	
		A.4.3 Personalització de rutes al municipi	2,40	
	Subtotal puntuació			12,00
A.5 Neteges complementàries	A.5.1 Proposta de neteja dels mercats setmanals	2,00		
	A.5.2 Proposta de neteja de fulles	1,20		
	A.5.3 Proposta de retirada d'herbes	2,80		
	A.5.4 Proposta organitzativa per al servei de neteja de fires i festes	2,00		
Subtotal puntuació			8,00	
Total puntuació de la valoració dels serveis de neteja viària			80,00	
ASPECTES TRANSVERSALS	A.6 Mitjans materials: aspectes tècnics i ambientals	A.6.1 Robustesa respecte els mitjans materials del servei de neteja viària	4,80	
		A.6.2 Mesures ambientals	7,20	
	Subtotal puntuació			12,00
	A.7 Organització del servei. Tecn. associada.	A.7.1 Sistema de control de la prestació del servei	5,00	
	Subtotal puntuació			5,00
	A.8 Posada en marxa del servei	A.8.1 Període d'inici del servei	3,00	
	Subtotal puntuació			3,00
Total puntuació de la valoració dels aspectes transversals			20,00	
TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS PONDERABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR			100,00	



Codi Verificació: CN201XW612KIN2WHTSSSP
Verificació: <https://lesfranqueses.cat/verificacio>
Document signat electrònicament des de la plataforma de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès



A continuació es descriu de manera exhaustiva la puntuació que es pot obtenir per cada criteri i els paràmetres de ponderació de cadascun d'ells.

SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

A.1. Escombrada manual: fins a 20,00 punts

Aspecte a valorar	Punts
A.1.1 Adequació del model proposat a les característiques del municipi, així com als objectius definits al PPT	<i>Fins a 10,00 punts</i>
<i>Es valora el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.</i>	
<i>PARÀMETRES DE PONDERACIÓ</i>	
FAVORABLE	= 1,0 x 10,00 punts
SATISFACTORI	= 0,5 x 10,00 punts
ACCEPTABLE	= 0,2 x 10,00 punts
SUFICIENT	= 0,00 punts

Aspecte a valorar	Punts
A.1.2 Adequació dels rendiments als requisits del municipi	<i>Fins a 8,00 punts</i>
<i>Es valora que els rendiments del servei s'adapten a les característiques de cada sector, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada sector.</i>	
<i>PARÀMETRES DE PONDERACIÓ</i>	
FAVORABLE	= 1,0 x 8,00 punts
SATISFACTORI	= 0,5 x 8,00 punts
ACCEPTABLE	= 0,2 x 8,00 punts
SUFICIENT	= 0,00 punts





Aspecte a valorar	Punts
A.1.3 Personalització de rutes al municipi	<i>Fins a 2,00 punts</i>
<i>Es valora que els plànols de les rutes dels serveis:</i>	
• <i>Són autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final de servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc.</i> • <i>Són coherents en vers la planificació dels serveis.</i> • <i>Denoten un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, ...etc.).</i>	
<i>PARÀMETRES DE PONDERACIÓ</i>	
FAVORABLE	= 1,0 x 2,00 punts
SATISFACTORI	= 0,5 x 2,00 punts
ACCEPTABLE	= 0,2 x 2,00 punts
SUFICIENT	= 0,00 punts

A.2. Escombrada mixta: fins a 24,00 punts

Aspecte a valorar	Punts
A.2.1 Adequació del model proposat a les característiques del municipi, així com als objectius definits al PPT	<i>Fins a 12,00 punts</i>
<i>Es valora el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.</i>	
<i>PARÀMETRES DE PONDERACIÓ</i>	
FAVORABLE	= 1,0 x 12,00 punts
SATISFACTORI	= 0,5 x 12,00 punts
ACCEPTABLE	= 0,2 x 12,00 punts
SUFICIENT	= 0,00 punts

Aspecte a valorar	Punts
A.2.2 Composició dels equips humans i materials	<i>Fins a 6,00 punts</i>
<i>Es valora la composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei.</i>	
<i>PARÀMETRES DE PONDERACIÓ</i>	
FAVORABLE	= 1,0 x 6,00 punts
SATISFACTORI	= 0,5 x 6,00 punts
ACCEPTABLE	= 0,2 x 6,00 punts
SUFICIENT	= 0,00 punts





Aspecte a valorar	Punts
A.2.3 Adequació dels rendiments als requisits del municipi	Fins a 3,60 punts
<i>Es valora que els rendiments del servei s'adaptin a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.</i>	
PARÀMETRES DE PONDERACIÓ	
FAVORABLE	= 1,0 x 3,60 punts
SATISFACTORI	= 0,5 x 3,60 punts
ACCEPTABLE	= 0,2 x 3,60 punts
SUFICIENT	= 0,00 punts

Aspecte a valorar	Punts
A.2.4 Personalització de rutes al municipi	Fins a 2,40 punts
<i>Es valora que els plànols de les rutes dels serveis:</i>	
• Són autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final de servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc. • Són coherents en vers la planificació dels serveis. • Denoten un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, ...etc.).	
PARÀMETRES DE PONDERACIÓ	
FAVORABLE	= 1,0 x 2,40 punts
SATISFACTORI	= 0,5 x 2,40 punts
ACCEPTABLE	= 0,2 x 2,40 punts
SUFICIENT	= 0,00 punts

A.3. Escombrada manual motoritzada: fins a 16,00 punts

Aspecte a valorar	Punts
A.3.1 Adequació del model proposat a les característiques del municipi, així com als objectius definits al PPT	Fins a 7,20 punts
<i>Es valora el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.</i>	
PARÀMETRES DE PONDERACIÓ	
FAVORABLE	= 1,0 x 7,20 punts





SATISFACTORI	=	0,5	x	7,20 punts
ACCEPTABLE	=	0,2	x	7,20 punts
SUFICIENT	=	0,00		punts

Aspecte a valorar	Punts
A.3.2 Composició dels equips (recursos humans i materials)	<i>Fins a 5,60 punts</i>
<i>Es valora que la composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei.</i>	
<i>PARÀMETRES DE PONDERACIÓ</i>	
FAVORABLE	= 1,0 x 5,60 punts
SATISFACTORI	= 0,5 x 5,60 punts
ACCEPTABLE	= 0,2 x 5,60 punts
SUFICIENT	= 0,00 punts

Aspecte a valorar	Punts
A.3.3 Adequació dels rendiments als requisits del municipi	<i>Fins a 3,20 punts</i>
<i>Es valora que els rendiments del servei s'adaptin a les característiques de cada sector, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.</i>	
<i>PARÀMETRES DE PONDERACIÓ</i>	
FAVORABLE	= 1,0 x 3,20 punts
SATISFACTORI	= 0,5 x 3,20 punts
ACCEPTABLE	= 0,2 x 3,20 punts
SUFICIENT	= 0,00 punts

A.4. Escombrada mecànica: fins a 12,00 punts

Aspecte a valorar	Punts
A.4.1 Adequació del model proposat a les característiques del municipi, així com als objectius definits al PPT	<i>Fins a 5,40 punts</i>
<i>Es valora el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.</i>	
<i>PARÀMETRES DE PONDERACIÓ</i>	





FAVORABLE	=	1,0	x	5,40 punts
SATISFACTORI	=	0,5	x	5,40 punts
ACCEPTABLE	=	0,2	x	5,40 punts
SUFICIENT	=	0,00		punts

Aspecte a valorar	Punts
A.4.2 Adequació dels rendiments als requisits del municipi	Fins a 4,20 punts
<i>Es valora que els rendiments del servei s'adaptin a les característiques de cada sector, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública.</i>	
PARÀMETRES DE PONDERACIÓ	
FAVORABLE	= 1,0 x 4,20 punts
SATISFACTORI	= 0,5 x 4,20 punts
ACCEPTABLE	= 0,2 x 4,20 punts
SUFICIENT	= 0,00 punts

Aspecte a valorar	Punts
A.4.3 Personalització de rutes al municipi	Fins a 2,40 punts
<i>Es valora que els plànols de les rutes dels serveis:</i>	
• <i>Són autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final de servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc.</i> • <i>Són coherents en vers la planificació dels serveis.</i> • <i>Denoten un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida de la zona objecte d'escombrada mecànica.</i>	
PARÀMETRES DE PONDERACIÓ	
FAVORABLE	= 1,0 x 2,40 punts
SATISFACTORI	= 0,5 x 2,40 punts
ACCEPTABLE	= 0,2 x 2,40 punts
SUFICIENT	= 0,00 punts

A.5. Neteges complementàries: fins a 8,00 punts

Aspecte a valorar	Punts
A.5.1 Proposta de neteja dels mercats setmanals	Fins a 2,00 punts





Es valora el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques específiques i diferenciades per cada mercat setmanal.

PARÀMETRES DE PONDERACIÓ

FAVORABLE	=	1,0	x	2,00 punts
SATISFACTORI	=	0,5	x	2,00 punts
ACCEPTABLE	=	0,2	x	2,00 punts
SUFICIENT	=	0,00		punts

Aspecte a valorar	Punts
A.5.2 Proposta de neteja de fulles	<i>Fins a 1,20 punts</i>
<i>Es valora el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei i la minimització dels residus valoritzables destinats a tractaments finalistes, en especial pel que fa als residus orgànics de la fracció vegetal</i>	
<i>PARÀMETRES DE PONDERACIÓ</i>	
FAVORABLE	= 1,0 x 1,20 punts
SATISFACTORI	= 0,5 x 1,20 punts
ACCEPTABLE	= 0,2 x 1,20 punts
SUFICIENT	= 0,00 punts

Aspecte a valorar	Punts
A.5.3 Proposta de retirada d'herbes	<i>Fins a 2,80 punts</i>
<i>Es valora el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei i la minimització dels residus valoritzables destinats a tractaments finalistes, en especial pel que fa als residus orgànics de la fracció vegetal.</i>	
<i>PARÀMETRES DE PONDERACIÓ</i>	
FAVORABLE	= 1,0 x 2,80 punts
SATISFACTORI	= 0,5 x 2,80 punts
ACCEPTABLE	= 0,2 x 2,80 punts
SUFICIENT	= 0,00 punts

Aspecte a valorar	Punts
A.5.4 Proposta organitzativa per al servei de neteja de fires i festes	<i>Fins a 2,00 punts</i>
<i>Es valora el disseny i coherència de la proposta organitzativa i jornades assignades per tal de garantir un bon nivell de servei.</i>	
<i>PARÀMETRES DE PONDERACIÓ</i>	
FAVORABLE	= 1,0 x 2,00 punts





SATISFACTORI	=	0,5	x	2,00 punts
ACCEPTABLE	=	0,2	x	2,00 punts
SUFICIENT	=	0,00		punts

ASPECTES TRANSVERSALS

A.6. Mitjans materials: aspectes tècnics i ambientals: fins a 12,00 punts

Aspecte a valorar	Punts
A.6.1 Robustesa respecte els mitjans materials del servei de neteja viària	Fins a 4,80 punts
<i>Es valora que el disseny permeti prestar el servei de manera ininterrompuda i/o que es puguin substituir entre ells en cas d'averies per tal de garantir la continuïtat del servei incloent el material de reserva i número de mitjans a disposició del contracte en el mateix municipi. Es valorarà l'organització dels manteniments i l'acreditació de tallers externs i proveïdors de recanvis.</i>	
PARÀMETRES DE PONDERACIÓ	
FAVORABLE	= 1,0 x 4,80 punts
SATISFACTORI	= 0,5 x 4,80 punts
ACCEPTABLE	= 0,2 x 4,80 punts
SUFICIENT	= 0,00 punts

Aspecte a valorar	Punts
A.6.2 Mesures ambientals	Fins a 7,20 punts
<i>Es valoren les mesures previstes per la reducció de l'impacte ambiental del servei relacionat amb l'ús de maquinària (reducció de l'impacte sonor, reducció del consum de combustible, reducció d'emissions a l'atmosfera, etc.). S'avaluarà la coherència de la proposta en quant al raonament dels impactes sobre el servei i la garantia de continuïtat sobre el mateix. Per altra banda, també es valoraran totes les mesures ambientals aplicades sobre el personal (tipologia de vestuari, materials a utilitzar, equips de protecció emprats, etc.). Finalment es valorarà com es traslladen aquestes mesures perquè la ciutadania les conegui (imatge del servei)</i>	
PARÀMETRES DE PONDERACIÓ	
FAVORABLE	= 1,0 x 7,20 punts
SATISFACTORI	= 0,5 x 7,20 punts
ACCEPTABLE	= 0,2 x 7,20 punts
SUFICIENT	= 0,00 punts

A.7. Organització del servei. Tecnologia associada: fins a 5,00 punts





Aspecte a valorar	Punts
A.7.1 Sistema de control de la prestació del servei	Fins a 5,00 punts
<i>Es valora la claredat en la definició dels sistemes de control de presència d'equips i totes les eines necessàries per a obtenir les dades a reportar a l'Ajuntament segons es descriu en el PPT: gestió d'incidències, informe anual, indicadors de servei, etc. Facilitat d'accés per part dels Serveis Tècnics Municipals, així com la formació que rebran. Es valorarà la proposta de coordinació amb l'empresa de control i seguiment del servei.</i>	
PARÀMETRES DE PONDERACIÓ	
FAVORABLE	= 1,0 x 5,00 punts
SATISFACTORI	= 0,5 x 5,00 punts
ACCEPTABLE	= 0,2 x 5,00 punts
SUFICIENT	= 0,00 punts

A.8. Posada en marxa del servei: fins a 3,00 punts

Aspecte a valorar	Punts
A.8.1 Període d'inici del servei	Fins a 3,00 punts
<i>Es valoren la definició específica i detallada del funcionament del servei des de l'acta d'inici (mitjans actuals o lloguer de mitjans) fins a la implantació total: maquinària de nova adquisició, organització dels equips, actuacions prèvies a l'inici dels serveis. Es valorarà la concreció, detall i viabilitat de la proposta, així com el plantejament de les reunions de seguiment que es faran amb els serveis tècnics municipals per a garantir l'èxit de la implantació dels nous serveis.</i>	
PARÀMETRES DE PONDERACIÓ	
FAVORABLE	= 1,0 x 3,00 punts
SATISFACTORI	= 0,5 x 3,00 punts
ACCEPTABLE	= 0,2 x 3,00 punts
SUFICIENT	= 0,00 punts

B. CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

(fins a 100 punts)

B.1. Proposició econòmica: fins a 60 punts

La puntuació obtinguda vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:





$$PUNTUACIÓ_{B1} = 60 \times \frac{B^2}{(B^2 + 0,25)}$$

On *B* és la baixa econòmica de l'oferta valorada respecte el pressupost de licitació sense IVA per la durada completa del contracte (5 anys) en format numèric i arrodonida a dos decimals (ex. baixa de 1,53 %, *B* = 1,53)

B.2. Bossa d'hores: fins a 24 punts

B.2.1. Bossa d'hores anuals per la retirada de grafit/taques i actuacions de neteja amb hidropressió

Fins a 8,00 punts

CONDICIONS

- Composició de l'equip:
 - 1 vehicle hidronetejador
 - 1 operari-conductor
 - 1 peó
- Màxim d'hores d'equip a ofertar: 100 hores /any
- Hores acumulables (les hores no utilitzades d'un any es poden utilitzar els anys següents)

PUNTUACIÓ

Segons les hores anuals d'equip ofertades:

100 hores/any: 8,00 punts

50 hores anuals: 4,00 punts

Menys de 50 hores anuals: 0,00 punts

B.2.2. Bossa d'hores anuals per serveis de neteja mixta addicionals

Fins a 10,00 punts

CONDICIONS

- Composició de l'equip:
 - 1 màquina escombradora
 - 1 conductor
 - 1 peó
- Màxim d'hores d'equip a ofertar: 100 hores /any





- Hores acumulables (les hores no utilitzades d'un any es poden utilitzar els anys següents)

PUNTUACIÓ

Segons les hores anuals d'equip ofertades:

100 hores/any: 10,00 punts

50 hores anuals: 5,00 punts

Menys de 50 hores anuals: 0,00 punts

**B.2.3. Bossa d'hores anuals per serveis de peó de neteja
addicionals**

Fins a 6,00 punts

CONDICIONS

- Composició de l'equip:
2 peó
- Màxim d'hores d'equip a ofertar: 150 hores /any
- Hores acumulables (les hores no utilitzades d'un any es poden utilitzar els anys següents)

PUNTUACIÓ

Segons les hores anuals d'equip ofertades:

150 hores/any: 6,00 punts

75 hores anuals: 3,00 punts

Menys de 75 hores anuals: 0,00 punts

B.3. Increment de servei en dissabtes: fins a 12 punts

B.3. Increment de servei en dissabtes

Fins a 12,00 punts

CONDICIONS

- Increment del servei en tots els dissabtes amb un peó d'escombrada manual addicional.

PUNTUACIÓ

Es puntuarà segons el criteri següent:





S'ofereix l'increment d'un peó addicional per tots els dissabtes: 12,00 punts
No s'ofereix aquest increment o no s'ofereix per tots els dissabtes: 0,00 punts

B.4. Compromís de col·laboració en jornades i accions de neteja del medi natural: fins a 4,00 punts

B.4. Col·laboració en jornades i accions de neteja del medi natural	Fins a 4,00 punts
<i>CONDICIONS</i> • La col·laboració es concretarà en: - Cessió de material per recollir residus i brutícia del medi natural (orientativament, per cada actuació: 10 pinces, 20 parells de guants de protecció, saques i bosses per a la recollida i classificació de residus) - Suport a la logística de les actuacions (entrega del material i recollida dels residus retirats del medi natural i transport a les plantes de gestió més adequades segons la seva classificació)	
<i>PUNTUACIÓ</i> Es puntuarà segons el criteri següent: <i>Compromís de col·laboració: 4,00 punts</i> <i>Sense compromís de col·laboració: 0,00 punts</i>	

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o





desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquests dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que hagin incorregut.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerables en l'Annex V de la LCSP.

En el supòsit que empreses pertanyents a un mateix grup (art 42.1 del Codi de Comerç), presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'aquest contracte, es prendrà únicament per a l'aplicació del règim d'apreciació de les ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa.

Per a totes les altres ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.





c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de set dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.





A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.





La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

[CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'experts

No procedeix en la present licitació. Els criteris automàtics representen un pes del 60% en la valoració de les proposicions.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà dins dels cinc dies hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a l'hora que oportunament es determini i procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests, així com la documentació que ha de ser ponderada mitjançant un judici de valor.





Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa sol·licitarà quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura dels arxius electrònics «B»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, si escau, el compromís de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, acreditar estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i l'AEAT i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import





del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.





CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut [un





any/6 mesos] des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà d'un termini màxim de 2 mesos, a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.





El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en *el Diari Oficial de la Unió Europea*.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions especials d'execució del contracte

L'obligació del contractistes a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Condicions de tipus laboral:

Tal i com s'estableix a l'apartat 4.5 del plec de prescripcions tècniques, l'empresa contractista està obligada a complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, i en particular:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.





- Reubicar en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques a aquells treballadors que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball han quedat disminuïts en les seves capacitats.
- Establir els canals de comunicació necessaris per a que els treballadors directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc... que l'empresa haurà de respondre raonadament.
- Prioritzar la contractació dels col·lectius amb més dificultats d'inserció: dones, joves (fins a 30 anys), majors de 45 anys i altres col·lectius amb dificultats d'inserció.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Comunicar a l'Ajuntament totes les modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es produeixin al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball, hauran de comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament.

Igualment, en relació a l'impacte del canvi climàtic sobre les condicions de treball i els riscos sobre la salut de les persones treballadores, el plec de prescripcions tècniques estableix que l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta d'actuació que inclogui el tipus d'adequacions de serveis que realitzaran en cas de temperatures extremes i altres fenòmens meteorològics extrems, així com les mesures que es prendran entre les persones treballadores. Caldrà que defineixin la política de prevenció d'aquest risc amb l'objectiu de protegir la salut de les persones en tot moment.

- Condicions per afavorir la formació en el lloc de treball:

L'empresa adjudicatària elaborarà i portarà a terme en el termini de 3 mesos a partir de la formalització del contracte, un pla anual de formació del personal que, basat en els següents aspectes, ha d'aconseguir la implicació en el projecte global dels operaris del servei:

- Programa de formació del personal:
 - Prevenció de riscos laborals.





- Coneixement del model de neteja viària existent al municipi.
 - Educació i sensibilització ambiental, en particular dels àmbits relacionats amb la neteja viària i la gestió dels residus.
 - Tracte amb el públic i coneixement de la llengua catalana.
 - Cursos de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària.
 - Coneixements específics de cada lloc de treball.
 - Ús de la maquinària.
- Canal de comunicació vertical: ascendent, que pugui recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis; i descendent, que informi, formi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei.
 - Potenciar la importància de la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

Anualment l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament la valoració dels resultats del pla de formació i, a partir d'aquest, presentarà el nou pla per al proper període anual.

El pla de formació ha de contemplar tots els treballadors i ha de ser adaptat a cada categoria amb una mitjana 20 hores de formació per treballador durant l'any.

- Consideracions de tipus ambiental:

Per a la neteja de tot el material de la contracta s'hauran de fer servir productes de neteja ambientalment respectuosos i, preferentment, aigua regenerada o freàtica.

En relació als vehicles, maquinària i instal·lació, s'haurà de presentar el detall de les mesures ambientals de la flota, instal·lació, equips humans i maquinària.

Per a les neteges amb aigua l'empresa adjudicatària utilitzarà preferentment el punt de càrrega d'aigua freàtica ubicat al carrer d'Anna Maria Mogas.





CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

25.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció
- c) Que el destinatari és l'àrea d'Obres, Serveis i Mobilitat
- d) Que el codi DIR3 és L01080863
- e) Que l'oficina comptable és Intervenció
- f) Que l'òrgan gestor és l'àrea d'Obres, Serveis i Mobilitat
- g) Que la unitat tramitadora és Intervenció

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la





conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.





Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f) Mantenir a l'ajuntament al corrent de la ubicació dels corresponents servidors en matèria de Protecció de dades.
- g) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- h) En cas de subcontractació el contractista principal té l'obligació d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració en matèria de Protecció de dades.





Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present plec i en el de prescripcions tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25.5 Despeses exigibles al contractista





Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte (27,70 euros, segons vigent ordenança fiscal núm. 6), així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.





c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions contractuals previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el què es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions contractuals previstes hauran de ser conforme a les següents determinacions





a) Ampliació o reducció de les àrees subjectes al servei de neteja viària.

Preveu la concurrència d'alguna o diverses de les circumstàncies que a continuació es detallen:

- Incorporació de noves zones. En aquest sentit, els sectors R i N de recent urbanització ja es consideren que formen part de l'àmbit territorial del contracte des de l'inici de la prestació del servei.
- Creació de noves zones urbanitzades o ampliació de les existents.
- Incorporació d'alguna tipologia d'espai que ara no forma part de l'àbast del servei.

b) Variació del grau d'embrutiment.

Preveu la circumstància que es produeixi:

- Un increment significatiu de brutícia en determinades zones (per un major o diferent ús del moment de la contractació) que requereixi un augment en la intensitat del servei de neteja o una modificació del sistema implantat a la zona.

c) Incorporació de nous sistemes de neteja viària.

reveu el supòsit que al llarg de la vigència del contracte es detecti la oportunitat de inclusió d'algun nou sistema de neteja, que impliqui la necessitat d'incorporar nous mitjans o equipaments i/o reduir-ne els existents per tal de millorar l'eficàcia tècnica, ambiental o econòmica del servei.

d) Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat.

Preveu la modificació en el supòsit que s'hagin aconseguit els objectius establerts en el contracte o quan, causa de circumstàncies nascudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix, resulti necessari determinar nous objectius o índexs de qualitat.

e) Canvis normatius

Preveu la modificació en el supòsit d'entrada en vigor d'alguna disposició normativa, planejament, decisió judicial o obligació legal per l'entitat local que estiguin relacionats amb el servei de neteja viària.





f) Modificació per noves necessitats com poden ser els canvis de les intensitats de neteja.

Preveu la modificació en el supòsit de que es puguin modificar els nivells de neteja previstos en el PPT per raons d'intensitat d'ús de les diferents zones.

g) Programació i celebració de noves festes, fires i actes en espais públics.

Preveu la modificació en el supòsit de que puguin aparèixer de forma permanent noves festes i fires que no podien ser tingudes en compte en el moment de fer la licitació, sempre i quan aquestes fires o actes tinguin afectació sobre l'embrutiment de la via pública o bé sigui necessari garantir-ne un perfecte estat per a la seguretat de la seva celebració (per exemple, la celebració de proves atlètiques i ciclistes).

En tot cas, no serà objecte de modificació del contracte si la neteja es pot atendre per mitja de la reestructuració de mitjans o la destinació de recursos de les bosses d'hores, si se n'haguessin ofertat.

Pel que fa a les condicions de les modificacions, la seva valoració econòmica en funció de l'aplicació dels preus unitaris adjudicats i vigents en cada moment i els barems del plec de prescripcions tècniques i de l'oferta, com poden ser els rendiments de treball de cada equip en cada tipus de zona.

Les modificacions no podran superar, per si soles o en conjunt, el 20% del preu d'adjudicació sense IVA pels 5 anys de vigència del contracte.

Pel procediment previst per les modificacions contractuals es requerirà la següent documentació:

- a) La modificació requerirà l'informe previ del responsable del contracte.
- b) Tràmit d'audiència al contractista.
- c) Informe dels Secretaria o dels Serveis jurídics municipals.
- d) Informe de fiscalització d'Intervenció.
- e) Acord adoptat per l'òrgan de contractació.





f) Actualització de la garantia i formalització de la modificació del contracte.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el què estableix l'article 153 de la LCSP i el present Plec.

La resolució de modificació del contracte es publicarà en el Perfil de Contractant d'aquesta Administració.

Qualsevol modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP 2017 i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP 2017.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP 2017.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP 2017.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.





CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.





- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA TRENTENA. Penalitats per incompliment

Les penalitats per incompliment són independents de les deduccions al pagament del preu previstes al plec de prescripcions tècniques, sens perjudici que per reiteració o gravetat dels mateixos incompliments amb efectes sobre el règim de deduccions es puguin imposar penalitats segons el que es preveu a continuació.

30.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 193.3 LCSP

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

30.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació





Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10 % de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

30.3 Imposició de penalitats





Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició





de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- a) Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- b) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- c) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- d) Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar





l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- e) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- f) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea d'Obres, Serveis i Mobilitat.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

34.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

34.2 Tractament de Dades





En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte del servei de neteja viària del municipi de les Franqueses del Vallès.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

SI/NO Que tinc la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la proposició com la present declaració.

SI/NO Compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud, habilitació professional i solvència reflectits als plecs.

SI/NO Recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.

SI/NO Realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).

SI/NO Es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen els plecs.

SI/NO Està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.





SI/NO Que no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.

Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que el nombre de treballadors amb discapacitat de la plantilla representen, com a mínim, un 2% del total, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

SI/NO Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que s'acompleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol





Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

SI/NO a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SI/NO a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SI/NO a sol·licitar de l'Agència Tributària Catalana (ATC), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

.....

(Lloc, data i signatura electrònica).





ANNEX II. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte del servei de neteja viària del municipi de les Franqueses del Vallès.

MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(escollir una de les tres)

- a) mitjançant l'adhesió al codi de conducta [especificar]
- b) segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- c) mitjançant declaració responsable

I que, d'acord amb la previsió de l'apartat c) de l'article 122.2 de la LCSP, i en cas de resultar l'empresa adjudicatària, comunico que els servidors es trobaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran a la següent ubicació

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)."





**ANNEX III. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS
LES PERSONES LICITADORES I CONTRACTISTES HAN
D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte del servei de neteja viària del municipi de les Franqueses del Vallès.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Les persones licitadores i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.





- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions inherents al contracte.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part de les persones licitadores o contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Lloc, data i signatura electrònica)





**ANNEX IV. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE
FORMA AUTOMÀTICA**

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentat/da de l'expedient per a la licitació del servei de neteja viària del municipi de les Franqueses del Vallès, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs i amb les següents condicions:

B.1 OFERTA ECONÒMICA

PREU TOTAL NET (SENSE IVA) pels 5 anys de contracte	
Import expressat en lletres	euros
Import expressat en xifres	€

IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT (tipus ____%)	
Import corresponent a l'IVA en lletres	euros
Import corresponent a l'IVA en xifres	€

PREU TOTAL (AMB IVA) pels 5 anys de contracte	
Import expressat en lletres	euros
Import expressat en xifres	€

En cas de discordança en les quantitats indicades, preval l'import en euros indicat en lletres.

Aquesta oferta econòmica s'acompanya de les fitxes de valoració econòmica que consten a l'annex 5 del plec de prescripcions tècniques, tal i com s'indica a l'apartat 9.2 del mateix PPT.





ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DIFERENTS DEL PREU

B.2 BOSSA D'HORES	
Hores anuals per a la retirada de grafitis/taques i actuacions de neteja amb hidropressió EQUIP FORMAT PER UN OPERARI-CONDUCTOR, UN PEÓ I UN VEHICLE HIDRONETADOR (màxim 100 hores anuals d'equip)	hores/any
Hores anuals per serveis de neteja mixta addicionals EQUIP FORMAT PER UN CONDUCTOR, UN PEÓ I UNA MÀQUINA ESCOMBRADORA (màxim 100 hores anuals d'equip)	hores/any
Hores anuals per serveis de neteja manual addicionals EQUIP FORMAT PER UN PEÓ DE NETEJA MANUAL (màxim 150 hores anuals d'equip)	hores/any

B.3 INCREMENT DE SERVEIS EN DISSABTES	
Servei addicional en dissabtes d'un peó d'escombrada manual de 6 hores de servei en horari de matí	☐ SÍ ☐ NO

B.4 COL·LABORACIÓ EN JORNADES I ACCIONS DE NETEJA DEL MEDI NATURAL	
Compromís de col·laboració en jornades i accions de neteja del medi natural, concretada en: - Cessió de material per recollir residus i brutícia del medi natural (orientativament, per cada actuació: 10 pines, 20 parells de guants de protecció, saques i bosses per a la recollida i classificació de residus) - Suport a la logística de les actuacions (entrega del material i recollida dels residus retirats del medi natural i transport a les plantes de gestió més adequades segons la seva classificació)	☐ SÍ ☐ NO





I per deixar-ne constància, signo la present proposició.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

