

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL
PLA DIRECTOR DEL CONJUNT ARQUITECTÒNIC DE SANT MIQUEL DEL FAI
MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

ÍNDEX

- 1.- INTRODUCCIÓ
- 2.- ANTECEDENTS
- 3.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 4.- CONSULTES PRELIMINARS AL MERCAT
- 5.- DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE
- 6.- INSUFICIÈNCIA DE MITJANS
- 7.- DOCUMENTACIÓ A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS
- 8.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ
- 9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
- 10.- DURADA DEL CONTRACTE
- 11.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
- 12.- VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE
- 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES
- 14.- SOLVÈNCIA
- 15.- GARANTIES
- 16.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
- 17.- SUBCONTRACTACIÓ
- 18.- REVISIÓ DE PREUS
- 19.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I CLÀUSULES SOCIALS
- 20.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE TERMINI
- 21.- CAUSES DE RESOLUCIÓ
- 22.- PROTECCIÓ DE DADES
- 23.- REGIM DE PAGAMENT
- 24.- LLOC DE LLIURAMENT DEL TREBALL
- 25.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE
- 26.- SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU
- 27.- COMPROVACIONS EN LA RECEPCIÓ
- 28.- ESTANDARDS DE QUALITAT
- 29.- ASSEGURANÇA
- 30.- PROPIETAT DEL TREBALL

1.-INTRODUCCIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, mitjançant l'acte d'inici que consta en l'expedient, s'han motivat les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquest contracte i les raons per les quals el contracte que es vol iniciar és idoni per satisfer-les.

Per aquests motius i de conformitat amb les previsions de l'article 116 de la LCSP, es justifica la configuració de l'expedient de contractació en els termes que es descriuen a continuació.

2.-ANTECEDENTS

L'any 2017, recollint les peticions de diversos municipis veïns del Vallès Oriental i del Moianès, la Diputació de Barcelona va comprar Sant Miquel del Fai amb la voluntat de recuperar aquest conjunt d'alt interès patrimonial i natural per potenciar el seu ús públic com espai obert i d'accés lliure a la ciutadania.

La finca de Sant Miquel del Fai està inclosa íntegrament a l'Espai dels Cingles del Bertí, com a part del Pla d'Espais d'Interès Natural de Catalunya (PEIN). Aquesta catalogació la dota d'un règim de protecció bàsica i de conservació per preservar els valors científics, ecològics, paisatgístics, culturals, socials, didàctics i recreatius. Aquesta normativa es desenvolupa en el Pla especial del medi natural i del paisatge dels cingles de Bertí, aprovat el 2002.

També forma part de la Xarxa Natura 2000, més concretament de la Zona d'Especial Conservació Gallifa-Cingles de Bertí, dins del grup d'Espais de muntanya d'interior. La finca també està inventariada com a Espai d'Interès Geològic de Catalunya, dins la Geozona 350, que destaca l'espectacular geologia de l'indret i la seva fàcil comprensió, fet que li dona un gran valor educatiu. I les coves de Sant Miquel del Fai són considerades hàbitats d'interès comunitari per la Directiva 43/92/CEE i pel Reial decret 1997/1995.

Sant Miquel del Fai és, també, un conjunt monumental declarat Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) que agrupa diferents construccions d'interès patrimonial com l'església de Sant Martí del Fai, l'església troglodítica de Sant Miquel del Fai, el pas de la Foradada, el pont del Rossinyol, l'entrada fortificada i el casal prioral, les quals tenen un abast cronològic des del segle X fins a l'actualitat.

L'any 2018, es va redactar el Pla d'usos de la finca de Sant Miquel del Fai, amb l'objectiu fonamental de contribuir a la conservació i el coneixement del seu extens, ric i variat patrimoni natural, cultural i arquitectònic, a través de la visita oberta i regulada. Aquest Pla d'usos es desenvolupa a través de diverses línies estratègiques, programes i fases d'actuació, la primera de les quals preveu la redacció d'un Pla director arquitectònic, que, entre altres coses, analitzi l'adequació dels usos i la viabilitat de les accions previstes en el Pla d'usos de 2018, segons criteris de conservació del patrimoni, de seguretat i de legalització de les diferents activitats.

La Llei 9/93 de 30 de setembre de 1993 del Patrimoni Cultural Català, estableix que els propietaris dels edificis amb valors patrimonials tenen el deure de mantenir-lo i conservar-lo. El manteniment, la conservació, la restauració i la millora d'aquests elements, requereixen coneixements tècnics específics per executar-los.

El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) és l'oficina tècnica de la Diputació de Barcelona especialitzada en matèria de patrimoni arquitectònic i dona suport als ajuntaments de la província de Barcelona en totes aquelles tasques relacionades amb la protecció, conservació i restauració del seu patrimoni arquitectònic. També te encomanada la realització de tasques relacionades amb alguns dels edificis patrimonials propietat de la Diputació de Barcelona.

En aquest sentit, el Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres de la Gerència d'Espais Naturals, responsable de la gestió del conjunt de Sant Miquel del Fai, va manifestar a l'SPAL la necessitat d'elaborar un Pla director dels elements arquitectònics amb valors patrimonials que formen part del conjunt per tal de analitzar, planificar i programar la seva restauració i posada en ús, d'acord a la importància i les necessitats, seguint la metodologia establerta a l'SPAL i d'acord amb la legislació vigent en matèria de patrimoni arquitectònic.

L'SPAL ha expressat la seva voluntat de col·laboració amb la Gerència d'Espais Naturals per tractar-se d'un tema d'interès general en el que pot aportat els seus coneixements i expertesa.

És en aquest context, que la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic assumeix la responsabilitat de la redacció del Pla director del conjunt arquitectònic de Sant Miquel del Fai.

3.-OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest treball té per objecte la contractació del servei de redacció del **“Pla director del conjunt arquitectònic de Sant Miquel del Fai”**.

Els codis CPV que li corresponen, segons el Reglament CE 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre, són:

- 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
- 71420000-8 Serveis d'arquitectura paisatgística
- 92522000-6 Serveis de preservació de llocs i edificis històrics
- 92530000-5 Serveis de jardins botànics i zoològics i de reserves naturals

4.-CONSULTES PRELIMINARS AL MERCAT

Per configurar aquest expedient de contractació no s'han realitzat consultes preliminars al mercat, atès que ja es disposa de tota la informació necessària per configurar l'expedient.

5.-DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Atesa la naturalesa i l'objecte de contracte i a l'empara del que disposa l'art. 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), es justifica la no divisió en lots pels següents motius:

- Perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic.
- Perquè el risc per a la correcta execució del contracte procedeix de la pròpia naturalesa i essència del seu objecte (un sol conjunt arquitectònic), ja que implicaria la necessitat de

coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es veuria dificultada per una divisió en lots i la corresponent execució per una pluralitat de contractistes.

6.-INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Avaluades les característiques, l'abast i la magnitud dels treballs de redacció del Pla director del conjunt arquitectònic de Sant Miquel del Fai, es posa de manifest que la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic no disposa dels mitjans personals suficients per satisfer adequadament la necessitat del contracte, motiu pel qual és fa necessària la contractació d'una empresa externa que hi pugui donar adequada resposta.

7.-DOCUMENTACIÓ A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS

La Diputació de Barcelona posarà a l'abast dels licitadors la següent documentació:

- Estudi històric
- Aixecament planimètric
- Diagnosi de l'estat del risc geològic
- Estudi dels usos previstos

8.-PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La tramitació de l'expedient es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, atès que es compleixen les dues condicions que preveu l'art. 159 LCSP:

- a) El valor estimat de contracte no supera els 143.000 euros que l'article 22.1 a) posa com a límit per a contractes de serveis.
- b) La ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor no supera el 45% del punts que fixa la Llei, quan es tracta de contractes que tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com és el cas de l'arquitectura.

9- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En compliment del que estableix l'art. 145 LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, la qual s'avaluarà segons criteris econòmics i de qualitat.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que els correspon.

Criteri d'adjudicació	Ponderació en percentatge	Puntuació equivalent
1.- Criteris que depenen de judici de valor	40%	40 punts
2.- Criteris avaluables de forma automàtica	60%	60 punts

Fase	Criteri d'adjudicació	Subcriteri	Ponderació per subcriteri	Ponderació per criteri
I	Judici de valor	Proposta de desenvolupament del treball	40%	40%
II	Automàtic	Millora del preu	40%	60%
		Experiència addicional del director del treball	10%	
		Formació addicional del director del treball	5%	
		Perfil professional addicional de l'equip redactor	5%	

La puntuació assignable als criteris relacionats amb la qualitat representen el 60% del total de puntuació, d'acord amb l'art. 145.4 LCSP, pels contractes de serveis de prestacions de caràcter intel·lectual, on el preu no podrà ser l'únic factor determinant de l'adjudicació i els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

La ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor és del 40% del total i no se supera, per tant, el màxim del 45% que fixa l'art.159 LCSP, quan tracta dels contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com és l'arquitectura.

En tot cas, la Diputació de Barcelona/Organisme es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

El procediment d'apreciació i de valoració dels criteris d'adjudicació s'estructurarà en dues fases consecutives, sent necessari obtenir un mínim del 50% dels punts que es poden assignar en la primera d'elles per optar a la segona.

9.1.- **FASE I: CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR**fins a 40 punts.

(Documentació a incloure en el sobre A)

Contingut:

Proposta de desenvolupament del servei de redacció del Pla director del conjunt arquitectònic de Sant Miquel del Fai.fins a 40 punts.

Document on s'expressi el coneixement que cada licitador té del conjunt monumental de Sant Miquel del Fai i on s'expliqui la gestió i organització del servei de redacció del Pla director. Explicació del desenvolupament del contracte amb les fases de treball, les consultes a realitzar i les possibles incidències. En particular, es descriurà la metodologia o directrius científiques per fer el treball, recollida d'informació i règim de reunions.

El document s'estructurarà en dos capítols:

a.- Memòria descriptiva del conjunt monumentalfins a 28 punts.

b.- Proposta metodològica de redacció del Pla directorfins a 12 punts.

La proposta de desenvolupament del contracte s'exposarà en un màxim de 8 pàgines (format DIN-A3 horitzontal, tipus de lletra Arial cos 12, interlineat de línies simple i doble entre paràgrafs) i contindrà la documentació escrita, gràfica i fotogràfica que es considerin més adient.

El número de pàgines no inclou ni la coberta ni l'índex, cas d'haver-n'hi. No es tindrà en compte ni es valorarà cap mena d'informació que s'aporti per sobre del límit de pàgines fixat.

Valoració:

a) Memòria descriptiva del conjunt monumentalfins a 28 punts.

- a1) Identificació i breu descripció de tots els elements que integren el conjunt monumental de Sant Miquel del Fai i interpretació dels seus valors essencials, especialment des de l'òptica de la restauració del patrimoni arquitectònic però també des del prisma de la integració, preservació i gaudi de l'entorn natural on se situa. fins a 10 punts.
- a2) Aproximació a les facetes històrica, arquitectònica i significativa del monument i valoració i avaluació preliminar de cadascuna d'elles fins a 8 punts.
- a3) Identificació de les necessitats, tant les expressades pel propi monument com les que se'n deriven del pla d'usos de la finca. fins a 7 punts.
- a4) Identificació dels agents que intervenen en la gestió actual del monument i dels que s'hauran de tenir en compte en la redacció del Pla director ..fins a 3 punts.

b) Proposta metodològica de redacció del Pla director fins a 12 punts.

- b1) Metodologia de treball. Descripció del procediment de treball i de la proposta a aplicar, on es motivarà la seva idoneïtat i es justificarà de forma detallada. Identificació de les fases de redacció del treball en relació als objectius a assolir en cadascuna d'elles. Inclourà el programa de treball, el règim de reunions i el calendari: fins a 8 punts
- b2) Organització de l'equip: descripció, organigrama i funcions. Determinació dels recursos tècnics i humans i assignació de responsabilitats i tasques de cadascú: fins a 4 punts

La valoració del document "Proposta de desenvolupament del servei de redacció del Pla director del conjunt arquitectònic de Sant Miquel del Fai" es durà a terme segons els següents criteris:

- Es tindrà en compte l'assumpció del requeriments que estableixen els plecs tècnics així com les aportacions pròpies.
- Es valorarà l'ordre i la claredat en l'exposició, la capacitat de concreció i de síntesi, l'adequació i la coherència de la proposta, així com la seva viabilitat.

Per passar a la fase II, serà condició necessària haver obtingut un mínim 20 punts en la fase I.

9.2.- **FASE II: CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA** (fins a 60 punts)

(Documentació a incloure en el sobre B)

a) **Millora del preu** **fins a 40 punts.**

Per a la valoració de les ofertes s'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$Pi = P \left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Ol és el pressupost base de licitació.

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

b) **Experiència adicional de l'arquitecte director del treball**, per sobre del mínim exigít **fins a 10 punts.**

Atenent a que es tracta de treballs molt específics i amb certa complexitat, tal i com es preveu en l'article 145.2 2n LCSP, i en tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball té vinculació directa amb l'expertesa en la realització de treballs anàlegs a l'objecte del contracte. Es tracta d'un contracte on els recursos humans són essencials i estratègics per a la bona execució del servei, i es considera que la millora de l'expertesa d'aquest personal comportarà una millora significativa en la qualitat de la prestació del servei, atès que implica tenir uns coneixements amplis en relació a l'equip tècnic que es necessita.

Per sobre del mínim exigít com a solvència tècnica, es valorarà l'experiència de l'arquitecte director del treball en la redacció de plans directors, estudis previs de projecte i/o projectes executius de restauració d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIN, BCIL o BPU, en el decurs dels darrers cinc (5) anys, període de temps suficient per adquirir més expertesa, la qual facilitarà una execució del treball de millor qualitat.

- Per cada Pla director d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIN s'atorgaran **4 punts**.
- Per cada estudi previ de projecte de restauració d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIL o BPU s'atorgaran **2 punts**.
- Per cada projecte executiu de restauració d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIN, BCIL o BPU s'atorgaran **1 punt**.

Atesa la singularitat de l'objecte d'encàrrec, tenint en compte l'especificitat que es requereix quant al perfil del licitador i per tal d'afavorir la concurrència competitiva, l'acreditació de l'experiència mínima en qualsevol dels tres supòsits es referirà als darrers (5) cinc anys.

La millora de l'experiència del perfil del director del treball haurà de quedar reflectida mitjançant els certificats/documents emesos per l'entitat contractant i que el licitador proposat com adjudicatari ha de presentar.

c) Formació adicional de l'arquitecte director del treball, per sobre del mínim exigít fins a 5 punts.

Atès que es tracta de treballs molt específics i amb certa complexitat, tal i com es preveu en l'article 145.2 2n LCSP, i en tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball té vinculació amb la formació de l'arquitecte director del treball en matèria de construcció històrica i intervenció en el patrimoni arquitectònic. Es tracta d'un contracte on els recursos humans són essencials i estratègics per a la bona execució del servei, i es considera que la millora de la formació del director del treball comportarà una millora significativa en la qualitat de la prestació del servei, atès que implica tenir uns coneixements amplis en relació a l'equip tècnic que es necessita.

Per sobre del mínim exigít en solvència tècnica, es valorarà la formació complementària de l'arquitecte director del treball, en matèria de construcció històrica i intervenció en el patrimoni arquitectònic.

- Per cada master (de 60 a 120 crèdits ECTS) en matèria de construcció històrica i intervenció en el patrimoni arquitectònic s'atorgaran **4 punts**.
- Per cada diplomatura de postgrau (de 30 a 60 crèdits ECTS) en matèria de construcció històrica i intervenció en el patrimoni arquitectònic s'atorgaran **2 punts**.
- Per cada curs de formació específica en matèria de construcció històrica i intervenció en el patrimoni arquitectònic i en funció de la durada del curs s'atorgaran:
 - Si la durada del curs és d'entre 4h i 8h, s'atorgaran **0,2 punts**.
 - Si la durada del curs és superior a 8h i fins a 24h, s'atorgaran **0,4 punts**.
 - Si la durada del curs és superior a 24h, s'atorgaran **0,8 punts**.

La formació adicional del director del treball haurà de quedar reflectida mitjançant les titulacions o els certificats emesos per l'entitat organitzadora i que el licitador proposat com adjudicatari ha de presentar i que justifiqui la formació.

d) Perfil professional adicional de l'equip redactor, per sobre del mínim exigít fins a 5 punts.

Per sobre del mínim exigít en solvència tècnica, es valorarà la incorporació d'altres professionals.

- Si a l'equip mínim s'hi suma un/a biòleg/a, ambientòleg/a o mediambientalista s'atorgaran 2,5 punts.
- Si a l'equip mínim s'hi suma un/a graduat/ada en conservació-restauració de bens culturals, s'atorgaran 2,5 punts.

Ambdós professionals tindran la condició d'assessors de l'arquitecte director del treball, en les matèries pròpies de cadascun. La seva participació en la prestació del servei serà molt puntual i sempre a petició del director del treball.

La dedicació de cadascun d'aquests professionals no serà superior al 2,5% del total de la dedicació dels professionals que intervindran en la redacció del Pla director.

L'aportació d'altres perfils especialistes per a certes activitats milloren la qualitat del projecte, ja que el seu coneixement aporta un valor afegit al treball.

Acreditació documental. El perfil professional addicional de la millora de l'oferta es justificarà mitjançant els documents següents

- Titulació acadèmica en format "PDF" i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional. També mitjançant document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el qui el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalent.

Les millores proposades com a criteri d'adjudicació tenen relació amb l'objecte del contracte i suposen una millora al mateix. La puntuació atorgada és proporcional al valor afegit que aporten al contracte. La seva efectiva execució es considera obligació essencial del contracte.

10.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dotze (12) mesos, a comptar des de l'inici de la prestació. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g LCSP.

Durant l'execució, el contracte tindrà les fases amb els terminis parcials ressenyats en els Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT).

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes que transcorrin en les següents situacions:

- Mentre no s'aportin les dades necessàries per a la redacció del treball, quan aquestes hagin de ser facilitades per entitats locals, altres Administracions Públiques o qualsevol entitat de dret públic.
- Durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació ho és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant això, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 8 mesos.

El tècnic supervisor del Servei recollirà mitjançant acta o informe el període o períodes en què s'ha produït la suspensió.

El contracte no es podrà prorrogar.

11.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de 59.895,00 € (IVA inclòs), desglossat de la següent forma:

Concepte	Detall	Cost (IVA exclòs)	IVA 21%	Cost (IVA inclòs)
Costos directes	• honoraris professionals • material específic	42.075,00 €	8.835,75 €	50.910,75 €
Costos indirectes	• administració • equipament • subministraments	7.425,00 €	1.559,25 €	8.984,25 €
Pressupost base de licitació		49.500,00 €	10.395,00 €	59.895,00 €

S'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm.79000375011994) publicat al DOGC núm. 9030, de 30 d'octubre de 2023.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

La despesa derivada es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 50200/33600/22706.- Estudis i treballs tècnics, corresponent a l'annualitat 2026.

12.- VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 49.500,00 € (IVA exclòs)

Concepte	Import IVA exclòs
Pressupost inicial	49.500,00 €

Eventuals prorrogues	0,00 €
Possibles modificacions	0,00 €
Valor estimat de contracte (VEC)	49.500,00 €

13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormalment baixa, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, hauran de complir, de forma acumulativa, els següents supòsits:

- Que en el criteri relatiu al "Preu més baix" es doni alguna de les situacions previstes a l'art. 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que en la valoració dels criteris que depenen de judici de valor s'hagi obtingut una puntuació igual o inferior a 32 punts.
- Que en la suma dels altres criteris relacionats amb la qualitat s'hagi obtingut una puntuació igual o inferior a 16 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

14.- SOLVÈNCIA

Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, segons art. 90 LCSP.

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars perquè és un treball de prestació intel·lectual d'acord amb allò previst a la disposició Addicional 41 de la LCSP.

S'ha previst que les empreses han d'acreditar els requeriments mínims següents:

14.1.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA

Aspectes a valorar:

Assegurança de responsabilitat civil

Estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Mínim. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 49.500,00 €

Mitjà d'acreditació. Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

S'ha triat aquest mitjà perquè es tracta d'un treball de prestació intel·lectual segons l'article 87.1.b LCSP.

14.2.- SOLVÈNCIA TÈCNICA

Aspectes a valorar:

Treballs realitzats

Relació dels principals serveis o treballs finalitzats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs, com a màxim, dels cinc (5) últims anys, en la qual se n'indiqui l'objecte del contracte, l'import, la data i el destinatari, signada pel representant legal de l'empresa.

S'ha fixat aquest termini de cinc anys amb l'objectiu d'afavorir la participació d'empreses, ja que els instruments de programació de les intervencions en monuments tenen un període de redacció molt llarg i es tracta d'una tipologia de treballs tècnics que no es realitzen amb gaire freqüència. Per la tipologia de treball que es tracta, no tecnològic, la solvència d'un equip no depèn de l'actualitat del treball realitzat. Incrementant el termini de còmput de treballs similars afavoreix que un major nombre d'empreses solvents es puguin presentar a concurs.

Mínim: En aquesta relació han de constar treballs/serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, realitzats en algun dels cinc (5) exercicis esmentats i per un import mínim de 34.650,00 (IVA exclòs) equivalent al 70% del VEC.

Aquest import es pot assolir amb la suma de diferents treballs fets durant el mateix any, d'algun dels exercicis esmentats, per tal de facilitar la presentació del major número d'empreses.

Mitjà d'acreditació: L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant del que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. En el cas que l'entitat sigui la Diputació de Barcelona, no caldrà aportar cap certificat.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si la participació del tècnic no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de solvència.

Els mitjans per acreditar la solvència són els mínims suficients per garantir la capacitat del licitador per executar els treballs, facilitant la participació del major nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes empreses i les empreses de nova creació.

Personal tècnic

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Equip mínim

L'equip de treball estarà integrat, com a mínim, pels següents professionals, amb la titulació exigida i el percentatge de participació que els correspon i que es detalla a continuació. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Equip de treball:

- Un/a arquitecte/a director/a i autor/a del treball.
Titulació: Arquitecte o Grau en arquitectura amb màster universitari habilitant d'arquitectura.
Participació: 66 %
- Un/a historiador/a o arqueòleg/a.
Titulacions admeses:
 - Grau en història o llicenciatura equivalent.
 - Grau en arqueologia o llicenciatura equivalent.Participació: 10%
- Un/a geòleg/a.
Titulació: Geòleg/a o Grau en geologia.
Participació: 8%
- Un/a tècnic/a especialista en instal·lacions en l'edificació.
Titulacions admeses:
 - Arquitecte/a o Grau en arquitectura.
 - Enginyer/a industrial o Grau en enginyeria en tecnologies industrials.
 - Enginyer/a tècnic industrial, especialitat electricitat.Participació: 6%
- Un/a tècnic/a especialista en arquitectura del paisatge.
Titulació: Grau en paisatgisme.
Participació: 10%

Un mateix professional pot ocupar més d'un lloc d'aquest equip mínim, si reuneix els requisits.

Acreditació documental: El perfil professional i experiència mínima de tot l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant els documents següents

- Titulació acadèmica en format "PDF" i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional. També mitjançant document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el qui el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalença.

Qualsevol canvi en l'equip d'especialistes que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de tenir la titulació i l'experiència mínimes requerides.

Els mitjans d'acreditació de la solvència professional o tècnica són els mínims suficients per garantir la capacitat del licitador per executar els treballs objecte del contracte, es corresponen amb les especificitats necessàries, que requereixen la participació de professionals amb la formació adequada -acreditada mitjançant la titulació requerida- i el coneixement pràctic aplicat -acreditat mitjançant experiència mínima en treballs associats a la referida titulació-, i són els mínims suficients per garantir la capacitat del licitador per executar els treballs, facilitant la participació del major nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes empreses i les empreses de nova creació.

Experiència mínima exigida a l'arquitecte director del treball

L'arquitecte director del treball haurà d'acreditar una experiència mínima en haver participat en la redacció de treballs o prestació de serveis de característiques similars a l'objecte del contracte.

Com a mínim, caldrà acreditar un dels següents supòsits:

- Haver redactat, en el curs dels darrers cinc (5) anys, un Pla director de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIN, amb uns honoraris de redacció iguals o superiors a 34.650,00 € (IVA exclòs).
- Haver redactat, en el curs dels últims cinc (5) anys, instruments de programació d'intervencions en monuments (pla director o estudi previ de projecte) o projectes executius, l'objecte dels quals hagi estat, en qualsevol dels casos, la restauració d'edificis, construccions o conjunts protegits com a BCIN, BCIL o BPU. La suma dels imports dels honoraris que s'acreditin en aquest supòsit haurà de ser igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs).

Mitjà d'acreditació. L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant del servei on es justifiqui l'experiència mínima requerida i on es puguin verificar els diferents aspectes ressenyats.

- a. Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- b. Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un document expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- c. Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

En qualsevol cas, la signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

Experiència mínima exigida als altres membres de l'equip redactor

Cada membre de l'equip haurà de tenir una experiència mínima, justificada d'acord amb algun dels següents supòsits:

- Per haver participat, en el decurs dels darrers 5 anys, en l'elaboració d'un (1) Pla director de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIN
- Per haver participat, en el decurs dels darrers 5 anys, en l'elaboració d'un (1) Estudi previ de projecte de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIL
- Per haver participat, en el decurs dels darrers 5 anys, en la redacció de dos (2) projectes executius l'objecte dels quals hagi estat la restauració d'edificis, construccions o conjunts protegits com a BCIN, BCIL o BPU.

15.- GARANTIES

Garantia provisional: no procedeix.

Garantia definitiva: el 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

D'acord amb el que preveu el plec de clàusules administratives particulars, la garantia definitiva podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu a satisfer per l'administració referit al primer pagament que s'hagi d'abonar a l'empresa adjudicatària.

16.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu cap modificació.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 215 a 217 LCSP.

18.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet cap revisió de preus.

19.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I CLÀUSULES SOCIALS

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa experiència que la justificada i valorada per aquesta Corporació.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del personal adscrit al contracte, i al compliment de les condicions establertes al Conveni col·lectiu d'aplicació. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, en els termes de l'art. 211 i 212 LCSP, serà motiu de rescissió del contracte.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- Un cop signat el contracte, i per al cas que la Diputació de Barcelona volgués comprovar l'experiència declarada pel contractista i que ha estat objecte de valoració, aquest presentarà davant la Diputació de Barcelona la documentació necessària per justificar les millores sobre l'experiència del director del treball i que hagin estat objecte de valoració en la fase de licitació, i, en especial haurà de presentar certificat/s emès per l'entitat contractant de l'instrument de programació de la intervenció on es puguin verificar els diferents aspectes objecte de valoració.
- L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

20.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE TERMINI

En compliment del que s'estableix a la LCSP, es preveuen penalitats per retard en l'execució o altres incompliments. En cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- 1) Per l'incompliment del termini total i o parcials, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,60 per cada 1.000 € del preu del contracte.
- 2) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per l'incompliment de les obligacions que es recullen a continuació, considerades especialment greus, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - Manca d'algun dels professionals compromesos i/o de l'experiència i/o formació declarada, pel que fa a l'equip professional que executarà el contracte: 30€ diaris.
 - Per l'incompliment dels terminis de lliurament parcials: 75 € diaris.
 - Incompareixença a les reunions de treball proposades per l'SPAL: 100 € per reunió.
 - Per l'incompliment de qualsevol les condicions especials d'execució previstes: 100 € diaris.

En qualsevol cas, les penalitats que s'imposin no podran superar el 10% sobre el pressupost del contracte, IVA exclòs i seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectuï les al·legacions que consideri.

21.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'execució dels treballs per un l'equip tècnic amb les mateixa formació i/o experiència que va que ser objecte de valoració.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució.
- Per l'incompliment de qualsevol condició essencial del contracte.
- Són causes de resolució dels contractes l'incompliment de les obligacions principals següents:
 - ✓ Quan el nombre de penalitats per incompliment dels terminis establerts pels lliuraments de documentació parcial sigui igual o superior a 2.
 - ✓ Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - ✓ L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - ✓ L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb l'establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
 - ✓ Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.

- ✓ L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.
- ✓ El retard, en més de dos mesos, del pagament del salari del personal adscrit al present contracte.
- ✓ La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (SPAL) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
- ✓ La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per l'SPAL o per l'Ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.

22.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures urbanes i Patrimoni Arquitectònic s.patrimonial@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. https://www.diba.cat/web/registre/
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets i obligacions/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

23.- RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En cadascuna de les fases del treball, el pagament s'efectuarà segons els percentatges següents, sempre segons la documentació que per a cada lliurament estableixi el Plec de prescripcions tècniques corresponent:

- 1r pagament, del 35 % del preu d'adjudicació, al lliurar la 1^a etapa del treball.
- 2n pagament, del 15 % del preu d'adjudicació, al lliurar la 2^a etapa.
- 3r pagament, del 30% del preu d'adjudicació, al lliurar la 3^a etapa.

- 4t pagament i últim, del 20% del preu d'adjudicació, un cop s'hagi lliurat el document final.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures

Òrgan gestor GE0001092

Unitat tramitadora: GE0001092

24.- LLOC DE LLIURAMENT DEL TREBALL

Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

Carrer del Comte d'Urgell, 187 (Edifici del Rellotge, planta baixa)

08036 Barcelona

El lloc fixat pel lliurament digital de la prestació és la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. https://seuelectronica.diba.cat/es/sol_licitud-general2.asp.

25.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'art. 62 LCSP, al cap del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

26.- SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a unitats de temps.
- Càlcul d'honoraris professionals.

27.- COMPROVACIONS EN LA RECEPCIÓ

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada lliurat el treball objecte d'aquest contracte, al Servei de Patrimoni Arquitectònic Local realitzarà un informe de recepció, de conformitat amb aquest lliurament.

Altrament, fins al moment de la recepció definitiva, el consultor serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.

La recepció dels treballs no exonerarà al consultor dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

28.- ESTÀNDARDS DE QUALITAT

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

29.- ASSEGURANÇA

Cal tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 120.000,00 €.

30.- PROPIETAT DEL TREBALL

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona d'acord amb la clàusula 48 del PCAG.

- Compromís de cessió de drets sobre els continguts subjectes a propietat intel·lectual

Aquesta contractació inclou la cessió dels drets d'explotació de forma exclusiva a favor de la Diputació de Barcelona dels diferents continguts elaborats pel contractista i, en especial, els drets de comunicació pública, reproducció, distribució o transformació. La cessió s'entén fins a domini públic i per a l'àmbit territorial de tot el món.

En tractar-se d'un contracte en què es cedeix en exclusiva productes protegits pel dret de propietat intel·lectual, li és d'aplicació el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, i en especial, els articles 48, 49 i concordants relatius al compromís exprés del contractista per a la transmissió en exclusiva dels drets d'explotació del productes favor de l'Administració contractant amb l'obligació de posar tots els mitjans necessaris per la seva efectivitat, sense perjudici d'aplicació d'allò establert a l'article 308 de la LCSP pels contractes de serveis.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0034582
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria contractació Red.Pla direct. conjunt arquitectònic St.Miquel Fai
Codi classificació	K0103SE22 - Monuments actuacions

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Joan Closa Pujabet (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	25/07/2025 09:18

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
7efa6da12a5a1ceffd1e	https://seuelectronica.diba.cat	

