



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA
REDACCIÓ DEL PLAN DIRECTOR DEL CONJUNT ARQUITECTÒNIC DE SANT
MIQUEL DEL FAI**

Expedient núm.: 2025/34582

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.



1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.



- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, procediment obert simplificat

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, del contracte de serveis consistent en la **Redacció del Pla director del conjunt arquitectònic de Sant Miquel del Fai**.

Els Codis CPV que corresponen són:

- 71240000-2. Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
- 71420000-8. Serveis d'arquitectura paisatgística
- 92522000-6. Serveis de preservació de llocs i edificis històrics
- 92530000-5. Serveis de jardins botànics i zoològics i de reserves naturals

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient **2025/34582**.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en 49.500,00 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA de 10.395,00 €, resulta un import total de 59.895,00 €.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.



b) Desglossament del pressupost per costos

Concepte	Detall	Cost (IVA exclòs)	IVA 21%	Cost (IVA inclòs)
Costos directes	• honoraris professionals • material específic	42.075,00 €	8.835,75 €	50.910,75 €
Costos indirectes	• administració • equipament • subministraments	7.425,00 €	1.559,25 €	8.984,25 €
Pressupost base de licitació		49.500,00 €	10.395,00 €	59.895,00 €

S'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) publicat al DOGC núm. 9030, de 30 d'octubre de 2023.

Els referits convenis no fixen cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 59.895,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50200/33600/22706, tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per a l'exercici 2026.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de **dotze (12) mesos**, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

Durant l'execució, el contracte tindrà les fases amb terminis parcials ressenyats en els Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT).

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.



Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes que transcorrin en les següents situacions:

1. Mentre no s'aportin les dades necessàries per a la redacció del treball, quan aquestes hagin de ser facilitades per entitats locals, altres Administracions Públiques o qualsevol entitat de dret públic.
2. Durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació ho és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 6 mesos.

El tècnic gestor del Servei recollirà mitjançant acta o informe el període o períodes en què s'ha produït la suspensió.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **49.500,00 €, IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:		49.500,00 €
Pròrroga:		0,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	0,00 €
Valor estimat		49.500,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant:



- **Procediment obert simplificat i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.



Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.
- Documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als **criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor**.

(El model d'aquesta declaració es podrà descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als **criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica**, d'acord amb el model de l'**Annex 1 al PCAP**.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)



1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

- **Solvència econòmica i financera:**

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Mínim: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim que correspongui al VEC del contracte, 49.500,00 €.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

- **Solvència professional o tècnica:**

1. Relació dels principals serveis o treballs finalitzats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs, com a màxim, dels cinc (5) últims anys, en la qual se n'indiqui l'objecte del contracte, l'import, la data i el destinatari, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar treballs/serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, realitzats en algun dels cinc (5) exercicis esmentats i per un import mínim de 34.650,00 (IVA exclòs), equivalent al 70% del VEC.

Mitjà d'acreditació: L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant del servei on es justifiqui l'experiència mínima requerida i on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats.

- a. Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.



- b. Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
 - c. Si la participació del tècnic no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de solvència.
2. Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, **els mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigít:

L'equip de treball estarà integrat, com a mínim, pels següents professionals, amb la titulació exigida i el percentatge de participació que els correspon i que es detalla a continuació. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Equip de treball:

- **Un/a arquitecte/a director/a i autor/a del treball**
Titulació: Arquitecte o Grau en arquitectura amb màster universitari habilitant d'arquitectura.
Participació: 66 %
- **Un/a historiador/a o arqueòleg/a**
Titulacions admeses:
 - Grau en història o llicenciatura equivalent.
 - Grau en arqueologia o llicenciatura equivalent.Participació: 10%
- **Un/a geòleg/a**
Titulació: Geòleg/a o Grau en geologia.
Participació: 8%
- **Un/a tècnic/a especialista en instal·lacions en l'edificació**
Titulacions admeses:



- Arquitecte/a o Grau en arquitectura.
- Enginyer/a industrial o Grau en enginyeria en tecnologies industrials.
- Enginyer/a tècnic industrial, especialitat electricitat.

Participació: 6%

- **Un/a tècnic/a especialista en arquitectura del paisatge**

Titulació: Grau en paisatgisme.

Participació: 10%

Un mateix professional pot ocupar més d'un lloc de l'equip mínim, si reuneix els requisits.

Acreditació documental: El perfil professional i experiència mínima de tot l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant els documents següents:

Titulacions requerides:

- Titulació acadèmica en format "PDF" i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional. També mitjançant document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el qui el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalença.

Experiència mínima exigida a l'arquitecte director del treball

L'arquitecte/a director/a del treball haurà d'acreditar una experiència mínima en haver participat en la redacció de treballs o prestació de serveis de característiques similars a l'objecte del contracte.

Com a mínim, caldrà acreditar un dels següents supòsits:

- Haver redactat, en el curs dels darrers cinc (5) anys, un Pla director de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIN, amb uns honoraris de redacció iguals o superiors a 34.650,00 € (IVA exclòs).



- Haver redactat, en el curs dels últims cinc (5) anys, en instruments de programació d'intervencions en monuments (pla director o estudi previ de projecte) o projectes executius, l'objecte dels quals hagi estat, en qualsevol dels casos, la restauració d'edificis, construccions o conjunts protegits com a BCIN, BCIL o BPU. La suma dels imports dels honoraris que s'acreditin en aquest supòsit haurà de ser igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs).

Mitjà d'acreditació. L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant del servei on es justifiqui l'experiència mínima requerida i on es puguin verificar els diferents aspectes ressenyats.

- a. Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- b. Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un document expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- c. Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

En qualsevol cas, la signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

Experiència mínima exigida als altres membres de l'equip redactor

Cada membre de l'equip haurà de tenir una experiència mínima, justificada d'acord amb algun dels següents supòsits:

- Per haver participat, en el decurs dels darrers 5 anys, en l'elaboració d'un (1) Pla director de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIN
- Per haver participat, en el decurs dels darrers 5 anys, en l'elaboració d'un (1) Estudi previ de projecte de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIL
- Per haver participat, en el decurs dels darrers 5 anys, en la redacció de dos (2) projectes executius l'objecte dels quals hagi estat la



restauració d'edificis, construccions o conjunts protegits com a BCIN, BCIL o BPU.

Qualsevol canvi en l'equip d'especialistes que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de tenir la titulació i l'experiència mínimes requerides.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser motiu de rescissió i/o de penalització.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris	Ponderació	Tipologia
1. Proposta de desenvolupament del treball	40 %	Judici de valor
2.a) Millora del preu	40 %	Automàtics
2.b) Experiència addicional del director del treball	10 %	
2.c) Formació addicional del director del treball	5 %	
2.d) Perfil professional addicional de l'equip redactor	5 %	

PRIMERA FASE

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (40%, equivalent a 40 punts):

(Documentació a incloure en el sobre A)

- **Proposta de desenvolupament del servei de redacció del Pla director del conjunt arquitectònic de Sant Miquel del Fai fins a 40 punts**

Els licitadors presentaran un document anomenat "Proposta de desenvolupament del servei de redacció del Pla director del conjunt arquitectònic de Sant Miquel del Fai" on s'expressi el coneixement que cada licitador té del conjunt monumental de Sant Miquel del Fai i on s'expliqui la gestió i organització del servei de redacció del Pla director: Explicació del desenvolupament del contracte amb les fases de treball, les consultes a realitzar i les possibles incidències.



En particular, es descriurà la metodologia o directrius científiques per fer el treball, recollida d'informació i règim de reunions.

El document s'estructurarà en dos capítols:

a.- Memòria descriptiva del conjunt monumental fins a 28 punts

b.- Proposta metodològica de redacció del Pla director fins a 12 punts

La proposta de desenvolupament del contracte s'exposarà en un màxim de 8 pàgines (format DIN-A3 horitzontal, tipus de lletra Arial cos 12, interlineat de línies simple i doble entre paràgrafs) i contindrà la documentació escrita, gràfica i fotogràfica que es considerin més adient.

El número de pàgines no inclou ni la coberta ni l'índex, cas d'haver-n'hi. No es tindrà en compte ni es valorarà cap mena d'informació que s'aporti per sobre del límit de pàgines fixat.

Valoració:

a) Memòria descriptiva del conjunt monumental fins a 28 punts

- a1) Identificació i breu descripció de tots els elements que integren el conjunt monumental de Sant Miquel del Fai i interpretació dels seus valors essencials, especialment des de l'òptica de la restauració del patrimoni arquitectònic però també des del prisma de la integració, preservació i gaudi de l'entorn natural on se situa. (fins a 10 punts)
- a2) Aproximació a les facetes històrica, arquitectònica i significativa del monument i valoració i avaluació preliminar de cadascuna d'elles. (fins a 8 punts)
- a3) Identificació de les necessitats, tant les expressades pel propi monument com les que se'n derivin del pla d'usos de la finca. (fins a 7 punts)
- a4) Identificació dels agents que intervenen en la gestió actual del monument i dels que s'hauran de tenir en compte en la redacció del Pla director. (fins a 3 punts)

b) Proposta metodològica de redacció del Pla director fins a 12 punts

- b1) Metodologia de treball. Descripció del procediment de treball i de la proposta a aplicar, on es motivarà la seva idoneïtat i es justificaran de forma detallada. Identificació de les fases de redacció del treball en relació als objectius a assolir en cadascuna d'elles. Inclourà el programa de treball, el règim de reunions i el calendari. (fins a 8 punts)



b2) Organització de l'equip: descripció, organigrama i funcions. Determinació dels recursos tècnics i humans i assignació de responsabilitats i tasques de cadascú (fins a 4 punts)

La valoració del document "Proposta de desenvolupament del servei de redacció del Pla director del conjunt arquitectònic de Sant Miquel del Fai" es durà a terme segons els següents criteris:

- Es tindrà en compte l'assumpció del requeriments que estableixen els plecs tècnics així com les aportacions pròpies.
- Es valorarà l'ordre i la claredat en l'exposició, la capacitat de concreció i de síntesi, l'adequació i la coherència de la proposta, així com la seva viabilitat.

Per passar a la fase II, serà condició necessària haver obtingut un mínim 20 punts en la fase I.

SEGONA FASE

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (60%):

Criteri 2.a) Millora del preu sobre l'establert en aquest plec (De 0 a 40 punts)

S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

2.b) Experiència addicional del director del treball per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP..... (fins a 10 punts)

Es valorarà l'experiència de l'arquitecte/a director/a del treball en la redacció de plans directors, estudis previs de projecte i/o projectes executius de restauració d'edificis,



construccions o conjunts declarats BCIN, BCIL o BPU, desenvolupats en el decurs dels darrers cinc (5) anys, per sobre del mínim exigít com a experiència mínima a la clàusula 1.10 d'aquest Plec, en els termes següents:

- Per cada Pla director d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIN s'atorgaran **4 punts**.
- Per cada estudi previ de projecte de restauració d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIL o BPU s'atorgaran **2 punts**.
- Per cada projecte executiu de restauració d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIN, BCIL o BPU s'atorgaran **1 punt**.

El màxim de puntuació que s'atorga a aquest criteri és de 10 punts, independentment de l'experiència que presentin els licitadors.

La millora de l'experiència del perfil del director del treball haurà de quedar reflectida mitjançant els certificats emesos per l'entitat contractant i que el licitador proposat com adjudicatari ha de presentar, en termes similars al previst a la clàusula 1.10).

2.c) Formació addicional de l'arquitecte director del treball, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP..... (fins a 5 punts)

Es valorarà la formació complementària de l'arquitecte director del treball, en matèria de construcció històrica i intervenció en el patrimoni arquitectònic, per sobre de la titulació mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP.

- Per cada master (de 60 a 120 crèdits ECTS) en matèria de construcció històrica i intervenció en el patrimoni arquitectònic s'atorgaran 4 punts.
- Per cada diplomatura de postgrau (de 30 a 60 crèdits ECTS) en matèria de construcció històrica i intervenció en el patrimoni arquitectònic s'atorgaran 2 punts.
- Per cada curs de formació específica en matèria de construcció històrica i intervenció en el patrimoni arquitectònic i en funció de la durada del curs s'atorgaran:
 - Si la durada del curs és d'entre 4h i 8h, s'atorgaran 0,1 punts.
 - Si la durada del curs és superior a 8h i fins a 24h, s'atorgaran 0,3 punts.
 - Si la durada del curs és superior a 24h, s'atorgaran 0,6 punts.

El màxim de puntuació que s'atorga a aquest criteri és de 5 punts, independentment de la formació que presentin els licitadors.

La formació addicional del director del treball haurà de quedar reflectida mitjançant les titulacions o els certificats emesos per l'entitat organitzadora del curs, en els termes de



la clàusula 1.10 PCAP o mitjançant qualsevol altre mitjà en dret, i que el licitador proposat com adjudicatari haurà de presentar segons disposa la clàusula 1.18 PCAP.

2.d) Perfil professional addicional de l'equip redactor, per sobre de l'equip mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP..... (fins a 5 punts)

Es valorarà la incorporació d'altres professionals a l'equip mínim exigít.

- Si a l'equip mínim s'hi suma un/a biòleg/a, ambientòleg/a o mediambientalista s'atorgaran **2,5 punts**
- Si a l'equip mínim s'hi suma un/a graduat/ada en conservació-restauració de bens culturals, s'atorgaran **2,5 punts**

Ambdós professionals tindran la condició **d'assessors/es** de l'arquitecte/a director/a del treball, en les matèries pròpies de cadascun. La seva participació en la prestació del servei serà molt puntual i sempre a petició del director/a del treball.

La dedicació de cadascun d'aquests professionals serà **puntual i no superior al 2,5%** del total de la dedicació dels professionals que intervindran en la redacció del Pla director.

Acreditació documental. El perfil professional addicional de la millora de l'oferta es justificarà mitjançant els documents següents

- Titulació acadèmica en format "PDF" i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional. També mitjançant document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el qui el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

Les millores ofertes, i que hagin estat objecte de valoració tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser motiu de rescissió i/o de penalització.



En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.



1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormalment baixa, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- a. Que en el criteri a) relatiu al "Preu més baix" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

com a mínim, un dels supòsits següents:

- b. Que en la valoració dels criteris que depenen de judici de valor s'hagi obtingut una puntuació igual o inferior a 32 punts.
- c. Que en la suma dels altres criteris relacionats amb la qualitat s'hagi obtingut una puntuació igual o inferior a 16 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

La garantia definitiva podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu a satisfer per l'administració referit al primer pagament que s'hagi d'abonar a l'empresa adjudicatària.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.



- Presentar els documents següents:
 - La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) i les millores ofertes, en els termes de la clàusula 1.10 i 1.11 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
 - Cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació* requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.



1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10) i 1.11) del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.
- El percentatge de participació dels professionals de l'equip de treball consta detallat a la clàusula 1.10) per l'equip mínim i la clàusula 1.11) del present plec, per l'oferta de perfils addicionals, si escau.
- El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb els mitjans personals compromesos, i no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació i experiència.
- La Diputació podrà ordenar justificadament la substitució dels membres de l'Equip redactor del projecte per altres que compleixin també el requisits establerts en aquest apartat, quedant obligat l'adjudicatari a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui.



S'entendrà en tot cas com a justificada la petició expressa i per escrit d'aquest canvi per part de l'Administració quan existeixi una conducta inapropiada per part del contractista que perjudiqui la correcta execució de redacció del projecte.

- El contractista lliurarà els documents que s'assenyalen als Plecs de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació, en els terminis i manera que es recullen a aquests, segons les Directrius aprovades per la Diputació de Barcelona.
- El/La Director/a del treball responsable de l'encàrrec serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions de treball i sempre que l'Administració demani la seva presència.
- La Diputació de Barcelona posarà a l'abast dels licitadors la següent documentació:
 - Estudi històric
 - Aixecament planimètric
 - Diagnosi de l'estat del risc geològic
 - Estudi dels usos previstos

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa experiència que la justificada i valorada per aquesta Corporació.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del personal adscrit al contracte, i al compliment de les condicions establertes al Conveni col·lectiu d'aplicació. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, en els termes de l'art. 211 i 212 LCSP, serà motiu de rescissió del contracte.



- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- Un cop signat el contracte, i per al cas que la Diputació de Barcelona volgués comprovar l'experiència declarada pel contractista i que ha estat objecte de valoració, aquest presentarà davant la Diputació de Barcelona la documentació necessària per justificar les millores sobre l'experiència del director del treball i que hagin estat objecte de valoració en la fase de licitació, i, en especial haurà de presentar certificat/s emès per l'entitat contractant de l'instrument de programació de la intervenció on es puguin verificar els diferents aspectes objecte de valoració.
- L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En cadascuna de les fases del treball, el pagament s'efectuarà segons els percentatges següents, sempre segons la documentació que per a cada lliurament estableixi el Plec de prescripcions tècniques corresponent:

- 1r pagament, del 35 % del preu d'adjudicació, al lliurar la 1^a etapa del treball.
- 2n pagament, del 15 % del preu d'adjudicació, al lliurar la 2^a etapa.
- 3r pagament, del 30% del preu d'adjudicació, al lliurar la 3^a etapa.
- 4t pagament i últim, del 20% del preu d'adjudicació, un cop s'hagi lliurat el document final.



Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 502000000 - Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor GE0001092
Unitat tramitadora: GE0001092

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini total i/o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que sigui d'aplicació alguna de les penalitats recollides al punt següent.

B) Per l'incompliment de les obligacions que es recullen a continuació, considerades especialment greus, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, en els termes següents:

- Manca d'algun dels professionals compromesos i/o de l'experiència i/o formació declarada, pel que fa a l'equip professional que executarà el contracte: 30€ diaris.
- Per l'incompliment dels terminis de lliurament parcials: 75 € diaris.
- Incompareixença a les reunions de treball proposades per l'SPAL: 100 € per reunió.



- Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes: 100 € diaris.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'execució dels treballs per un l'equip tècnic amb les mateixa formació i/o experiència que va que ser objecte de valoració.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions essencials d'execució.
- Són causes de resolució dels contractes l'incompliment de les obligacions principals següents:
 - ✓ Quan el nombre de penalitats per incompliment dels terminis establerts pels lliuraments de documentació parcial sigui igual o superior a 2.
 - ✓ Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - ✓ L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.



- ✓ L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb l'establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
- ✓ Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
- ✓ L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.
- ✓ El retard, en més de dos mesos, del pagament del salari del personal adscrit al present contracte.
- ✓ La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (SPAL) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
- ✓ La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per l'SPAL o per l'Ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi



una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el



conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 120.000 €.

2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per al lliurament dels serveis objecte del contracte és el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, c/Comte d'Urgell, 187, Edifici del Rellotge, planta baixa, 08036 Barcelona.

El lloc fixat pel lliurament digital de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. L'enllaç: https://seuelectronica.diba.cat/es/sol_licitud-general2.asp.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al Cap del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa la contractista i al seu personal:



Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures urbanes i Patrimoni Arquitectònic s.patrimonial@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rqpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. https://www.diba.cat/web/registre/
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a



	Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/
--	--

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a unitats de temps.
- costos directes i indirectes dels treballs a realitzar.
- preus referits a unitats d'execució o de temps basant-se en els treballs similars realitzats en contractes anteriors.
- honoraris professionals segons el barem orientatiu dels Col·legi professionals corresponents.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada lliurat el treball objecte d'aquest contracte, al Servei de Patrimoni Arquitectònic Local realitzarà un informe de recepció, de conformitat amb aquest lliurament.

Altrament, fins al moment de la recepció definitiva, el consultor serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.



La recepció dels treballs no exonerarà al consultor dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- b. La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- c. La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.



- d. L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



• **ANNEX 0**

**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DEL PLAN
DIRECTOR DEL CONJUNT ARQUITECTÒNIC DE SANT MIQUEL DEL FAI**

Expedient núm.: 2025/34582

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei per a la **REDACCIÓ DEL PLAN DIRECTOR DEL CONJUNT ARQUITECTÒNIC DE SANT MIQUEL DEL FAI** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*)
 - o L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - o L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - o L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - o L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.



- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):
☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):
☐ SÍ ☐ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes



contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (Marcar una de les opcions)
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses *(Marcar una de les opcions)*:

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses i es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.

(Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*:.....
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:
.....
(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació).
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



ANNEX 1

**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DEL PLAN
DIRECTOR DEL CONJUNT ARQUITECTÒNIC DE SANT MIQUEL DEL FAI**

Expedient núm.: 2025/34582

A INTRODUIR AL SOBRE B

**MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA
AUTOMÀTICA**

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

**2.a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model
següent:**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer,
núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides
per a optar a la contractació relativa al servei per a la **REDACCIÓ DEL PLAN
DIRECTOR DEL CONJUNT ARQUITECTÒNIC DE SANT MIQUEL DEL FAI**, es
compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques
particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Preu (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
49.500,00 €				



2.b) Experiència addicional del director del treball per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 del PCAP

Experiència addicional del director del treball, en els darrers 5 anys, per sobre del mínim exigít com a experiència a la clàusula 1.10 PCAP	<u>Posar al requadre el núm. de cada modalitat de treballs lliurats a plena satisfacció de l'entitat contractant (en els darrers 5 anys)</u>
Millora de l'experiència de l'arquitecte director del treball en la redacció de plans directors, estudis previs de projecte i/o projectes executius de restauració d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIN, BCIL o BPU.	☐ de <u>Plans</u> director d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIN. ☐ d' <u>estudis</u> <u>previs</u> de <u>projecte</u> de restauració d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIL o BPU. ☐ de <u>projectes executius</u> de restauració d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIN, BCIL o BPU.

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència, no es tindrà en compte el treball presentat per justificar l'experiència mínima del director de l'equip. Indistintament dels diferents treballs que es presentin per justificar aquest criteri, la puntuació màxima serà la proposada a la clàusula 1.11).

2.c) Formació addicional de l'arquitecte director del treball, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 del PCAP.



Formació addicional de l'arquitecte director del treball	Posar al requadre el núm. de Formacions addicionals
Formació complementària de l'arquitecte director del treball, en matèria de construcció històrica i intervenció en el patrimoni arquitectònic, per sobre del mínim exigint a la clàusula 1.10 PCAP	
- <u>Master</u> (de 60 a 120 crèdits ECTS) en matèria de construcció històrica i intervenció en el patrimoni arquitectònic	☐
- Diplomatura de <u>postgrau</u> (de 30 a 60 crèdits ECTS) en matèria de construcció històrica i intervenció en el patrimoni arquitectònic	☐
- <u>Curs de formació</u> específica en matèria de construcció històrica i intervenció en el patrimoni arquitectònic i en funció de la durada del curs:	☐
• Si la durada del curs és d'entre 4h i 8h	☐
• Si la durada del curs és superior a 8h i fins a 24h	☐
• Si la durada del curs és superior a 24h	☐

Nota. Indistintament dels diferents títols i/o cursos que pugui tenir per justificar aquest criteri, la puntuació màxima serà la proposada a la clàusula 1.11).

2.d) Perfil professional addicional de l'equip redactor, per sobre de l'equip mínim exigint a la clàusula 1.10 del PCAP

Perfil addicional ofert	(marqueu amb una única X si oferiu/no oferiu incorporar aquest perfil tècnic)
Incorporació de perfils professionals addicionals a l'equip mínim exigint a la clàusula 1.10 del PCAP, amb les següents titulacions i experiència mínima:	
-Un/a biòleg/a, ambientòleg/a o mediambientalista	SI ☐ NO ☐
-Un/a graduat/ada en conservació-restauració de bens culturals	SI ☐ NO ☐

(Data i signatura)

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0034582
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP Red.Pla director conjunt arquitectònic St. Miquel del Fai
Codi classificació	K0103SE22 - Monuments actuacions

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Joan Closa Pujabet (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	16/07/2025 17:09

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
1189b332c9a1c3a21b9e	https://seuelectronica.diba.cat	

