



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LES OBRES DEL
“PROJECTE D'ADEQUACIÓ DE DUES NAUS INDUSTRIALS PER A L'ACTIVITAT
DE MAGATZEM DE BAIXA ROTACIÓ, SITUADES AL CARRER SANT ROMÀ, NÚM
8 I 9 DEL PONT DE VILOMARA I ROCAFORT” (P23VR2718), TRAMITAT
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D'UN CRITERI D'ADJUDICACIÓ**

Exp. núm. 2024/0001831

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Termini d'execució
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil del Contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i
financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional



- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte



2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

3.3) Pla de seguretat i salut

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

3.5) Legalització de les instal·lacions

3.6) Permisos i llicències

3.7) Gestió dels residus

3.8) Senyalització de les obres

3.9) Llibre d'incidències

ANNEX I - Model de declaració responsable

ANNEX II - Model de proposició avaluable mitjançant criteris automàtics

ANNEX III - Model de cartell informatiu de senyalització de les obres

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per la Subdirecció d'Edificació de l'execució de les **obres del “Projecte d'adequació de dues naus industrials per a l'activitat de magatzem de baixa rotació, situades al carrer Sant Romà, núm. 8 i 9 del Pont de Vilomara i Rocafort” (P23VR2718).**

Els codis CPV que corresponen són els següents:

- **45453100-8** (Treballs de recondicionament).
- **45310000-3** (Treballs d'instal·lacions elèctriques)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **576.079,37 €**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de **99.980,72 €**.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
476.098,65 €	99.980,72 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Costos directes	348.538,09 €
Costos indirectes	36.586,87 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)	385.124,96 €
Altres despeses:	
• Despeses generals 13%	50.066,24 €
• Benefici Industrial 6%	23.107,50 €
• Estudi Seguretat i Salut	17.799,95 €
TOTAL PRESSUPOST, IVA EXCLÒS	476.098,65 €
IVA 21%	99.980,72 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	576.079,37 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el *Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona per als anys 2017-2021* (codi de conveni núm. 08001065011994) publicat al BOPB de 29 de març de 2019, i la Resolució de 2 de febrer de 2024, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de les taules salarials per als anys 2022 i 2023.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **576.079,37 €**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **G/20320/93310/62304**, de la manera següent:

Exercici	Import
2025	150.000,00 €
2026	426.079,37 €

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb la condició que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de 2026.



1.5) Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de **6 mesos** a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball elaborat pel contractista. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de l'acta d'inici de les obres.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **476.098,65 €**, IVA exclòs, atès que no es preveuen modificacions de contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma **ordinària**, **no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació**, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil del Contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent: <https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

Visita opcional a les instal·lacions: en el Perfil del Contractant es publicarà el dia i hora en què els licitadors podran visitar els espais objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça s.projecteso@diba.cat, indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com també els seus respectius NIF.



1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el Perfil del Contractant indicat en la clàusula 1.8 del present Plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el Perfil del Contractant.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut dels plecs durant el termini fixat en el Perfil del Contractant per a l'obtenció d'informació i documentació complementària es pot consultar a la Direcció de Serveis de Compra Pública, a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64, de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil del Contractant.

- b) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **annex I** al Plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la **proposició avaluable mitjançant criteris automàtics**, que haurà d'ajustar-se al model que consta com **annex II** al Plec de clàusules administratives particulars.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjà:

Volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims exercicis conclosos.

Import mínim:

Volum de negocis d'import mínim anual de **575.000,00 €**, IVA exclòs, en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental:

- Si l'empresari es troba inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant l'import net de la xifra de negocis que consti en els comptes anuals aprovats i dipositats al registre esmentat, en cas de no estar inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis

s'acreditarà mitjançant els comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjà:

Relació de les principals obres executades d'igual o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els últims 5 anys, que inclogui l'objecte, l'import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquestes, signada pel representant legal de l'empresa.

En aquesta relació hauran de constar obres que corresponguin als grups i subgrups de la classificació empresarial que correspon al present contracte, en funció del lot pel qual es liciti.

Valors mínims:

L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior a **333.269,06 €**, IVA exclòs.

Acreditació documental:

- Quan les obres s'hagin realitzat per entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent.
- Quan les obres s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquestes obres o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Els certificats o declaració del representant legal indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas,



els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

c) Classificació empresarial

La solvència econòmica i tècnica requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup C: (Edificacions)

Subgrup 4: (Feines de paleta, estucats i revestiments)

Categoria: 1

Grup I: (Instal·lacions elèctriques)

Subgrup 9: (Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica)

Categoria: 2

Acreditació documental:

- Certificat d'inscripció en el grups, subgrups i categories assenyalats.
- Declaració de la vigència de les condicions que van determinar l'atorgament de la classificació acreditada, signada pel licitador o el seu representant legal.

■ **Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:**

- **Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades (REA)** de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

Acreditació documental: Cal aportar el pertinent certificat d'inscripció en el Registre indicat.

- **Inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC)** com a empresa instal·ladora d'electricitat en la categoria de Baixa Tensió-Especialista.

Acreditació documental:

Cal aportar el pertinent certificat d'inscripció en el Registre indicat.

Les empreses legalment establertes en altres Estats membres de la Unió Europea, que ja estiguin inscrites en el seu respectiu registre, també hauran

d'acreditar haver fet la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat a Catalunya o presentar el compromís de realitzar l'esmentada comunicació prèvia en cas de resultar adjudicatàries.

■ **Adscriure a l'execució d'aquest contracte els mitjans personals següents:**

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, el licitador haurà de presentar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'indicaran mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Requisits mínims:

- **Un/a cap d'obra**, que serà l'interlocutor/a amb la Diputació de Barcelona.
 - Haurà d'estar en possessió del títol d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de l'edificació o enginyer/a o enginyer/a tècnic.
 - Haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en obres de característiques similars a les obres objecte del present contracte.
- **Un/a encarregat/da d'obres i d'instal·lacions**, que actuarà a les ordres del cap d'obra i haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en obres de característiques similars a les obres objecte del present contracte.

Acreditació documental:

Compromís d'adscripció dels mitjans personals requerits signat electrònicament pel licitador o el seu representant legal. En relació amb les persones que es facin constar en dit compromís és necessari aportar:

- Títols acadèmics.
- Currículums vitae de les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte on consti l'experiència professional requerida.
- Efectiva disposició dels mitjans personals: contractes laborals, contractes de col·laboració, declaració responsable o altra documentació acreditativa de l'efectiva disposició.

Les titulacions s'esmenten a títol merament enunciatiu i no limitatiu i s'admetrà qualsevol titulació que habiliti per a l'execució de les funcions indicades.

El compromís d'adscripció dels mitjans personals serà vinculant durant l'execució del contracte en cas de resultar l'empresa com adjudicatària i caldrà que es dediquin com a mínim els recursos indicats.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris que depenen d'un judici de valor		45 punts
Criteri 1	Memòria descriptiva del procés d'execució	20 punts
Criteri 2	Pla d'obres	10 punts
Criteri 3	Organigrama de l'equip tècnic	5 punts
Criteri 4	Millores mediambientals	5 punts
Criteri 5	Anàlisi del pressupost	5 punts

Criteris avaluables de forma automàtica		55 punts
Criteri 6	Preu ofertat	35 punts
Criteri 7	Experiència de l'equip responsable de l'obra	10 punts
Criteri 8	Ampliació del termini de garantia del contracte	10 punts
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA		100 punts

■ **Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (45%)**

(Documentació a incloure en el sobre B)

La ponderació dels criteris que depenen del judici de valor és un **45%** de la totalitat del criteris d'adjudicació.

• **Criteri 1: Memòria descriptiva del procés d'execució, fins a 20 punts.**

Per aquest criteri, la documentació tindrà una extensió màxima de **2 pàgines en format DIN-A4**, i en arial-11 interlineat simple. En cas de superar l'extensió màxima només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les 2 primeres pàgines.

No es valorarà la informació fora del format i contingut en la descripció del criteri de valoració.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 1: Memòria descriptiva del procés d'execució**



La documentació lliurada contindrà:

- Una descripció justificada del procés d'execució per a les activitats principals i més singulars de l'obra, identificant els recursos i metodologia, destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix.
- Una proposta d'execució amb l'objectiu de justificar la solidesa del procés constructiu per garantir els objectius de qualitat i termini.

Es valorarà:

- La concreció en la identificació de les activitats principals i singulars que determinen els aspectes més determinants de l'obra.
- La viabilitat, oportunitat i beneficis dels processos proposats.
- La racionalitat, el detall i la coherència de la proposta.

• **Criteri 2: Pla d'obres**, fins a 10 punts.

Per aquest criteri, la documentació tindrà una extensió màxima de **2 pàgines en format DIN-A4**, i en arial-11 interlineat simple. En cas de superar l'extensió màxima només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les 2 primeres pàgines.

No es valorarà la informació fora del format i contingut en la descripció del criteri de valoració.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 2: Pla d'obres**.

La documentació lliurada contindrà:

- Un diagrama de Gantt o equivalent amb el pla d'obres que consideri més adient per a l'execució dels treballs on s'identificaran les tasques, fites, proves de funcionament i altres activitats rellevants exposant-ne la durada i les seves interrelacions.
- Partint de la planificació proposada, una enumeració cronològica amb aquelles tasques, fites o camins crítics que consideri oportuns modificar i/o afegir de manera que justifiqui que la seva proposta i garanteix el compliment dels terminis.

Es valorarà:

- La versemblança de la proposta.
- L'oportunitat, rellevància i viabilitat dels canvis, modificacions i els raonaments aportats.



- **Criteri 3: Organigrama equip tècnic**, fins a 5 punts.

Per aquest criteri, la documentació tindrà una extensió màxima d'**1 pàgina en format DIN-A4**, i en arial-11 interlineat simple. En cas de superar l'extensió màxima només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat a la primera pàgina.

No es valorarà la informació fora del format i contingut en la descripció del criteri de valoració.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 3: Organigrama equip tècnic**.

A partir de les figures bàsiques d'adscripció obligatòria, cap d'obra i encarregat d'obra, l'empresa licitadora haurà d'afegir de manera justificada les figures que consideri oportunes per fer front a la particularitat de la tipologia d'obra en aspectes com el volum, les fases, les especialitats, l'organització i la singularitat de l'obra.

La documentació lliurada contindrà:

- Un organigrama on identificarà les figures que disposarà en obra indicant-ne la seva jerarquia.
- Un breu detall de les funcions i responsabilitats de cada figura que consideri adient per a la correcta execució de l'obra, i la justificació dels seus coneixements tècnics en funció de les necessitats.

Es valorarà:

- La proposta de les diferents posicions i figures en relació amb les necessitats concretes de l'obra.
- La seva relació i dependència dins de l'esquema de l'equip.

- **Criteri 4: Milllores mediambientals**, fins a 5 punts.

Per aquest criteri, la documentació tindrà una extensió màxima d'**1 pàgina en format DIN-A4**, i en arial-11 interlineat simple i disposarà dues taules, una per a les millores en la gestió de residus i una per les millores per la utilització de materials amb ecoetiqueta. No es valoraran les pàgines que sobrepassin el número establert.

No es valorarà la informació fora del format i contingut en la descripció del criteri de valoració.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 4: Milllores mediambientals**.

- **Milliores en la gestió de residus, fins a 2,5 punts.**

S'ha triat aquest criteri ja que es considera que aporta un valor afegit en termes de sostenibilitat mediambiental que l'empresa licitadora aportí milliores en la gestió de residus sobre les clàusules descrites a l'annex d'Estudi de gestió de residus de construcció i demolició del projecte executiu.

A efectes de seguiment per la part promotora, es definiran les operacions de destriament i recollida selectiva dels residus a l'obra, segons els decrets 201/1994 i 161/2001 reguladors dels enderrocs i altres residus de la construcció, en contenidors o espais reservats per les següents fraccions de residus:

- Petris, obra de fàbrica i formigó.
- Metalls.
- Fustes.
- Vidre.
- Potencialment perillosos.
- Altres no perillosos.

La documentació lliurada contindrà una taula, com la que figura a continuació, en que s'identifiquin les fraccions de residus separades 'in situ' i en què s'especifiqui el número total de fraccions de residu afectades per les operacions de destria i recollida selectiva.

TIPUS DE RESIDU	SEPARACIÓ 'IN SITU'	
	Sí	No
TOTAL FRACCIONS SEPARADES 'IN SITU'		

- Una breu explicació del procediment proposat per complir aquesta classificació de fraccions de reciclatge a l'obra.

Es valorarà la classificació a l'obra del màxim de fraccions de reciclatge.

Aquesta millora en la classificació no suposarà un increment del preu per al promotor ni una minva en les característiques i atributs del projecte.

Per tal de realitzar la valoració s'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la classificació a l'obra en el màxim de fraccions de

reciclatge (X_{MAX}). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PX_i) d'acord amb la seva proporció respecte de la proposta major.

$$X_{MAX} = P$$

$$PX_i = (X_i / X_{MAX}) \times P$$

- **Millores per la utilització de materials amb ecoetiqueta, fins a 2,5 punts.**

Es valorarà la utilització de materials amb ecoetiqueta o certificació ecològica que acreditin un menor impacte mediambiental al llarg de la seva vida útil; la utilització de materials reciclats, reutilitzables o de baix contingut o sense substàncies tòxiques; i la utilització de materials de llarga vida útil de manera que el seu procés de substitució sigui més llarg o comporti un estalvi energètic sense que aquesta millora pugui suposar un increment del preu per al promotor ni una minva en les característiques i atributs del projecte.

La documentació lliurada contindrà la selecció d'un màxim de 10 materials amb distintius ecològics o de qualitat ambiental reconeguts oficialment a utilitzar a l'obra, presentats en un quadre com el que figura a continuació:

Material proposat per a la millora	m³, m², m o unitats d'aquest material amb distintiu ecològic o de qualitat ambiental

- Una breu explicació de la millora de cadascun dels materials alternatius proposats respecte dels materials sense distintiu.

Es tindran en compte els certificats de qualitat ambiental o les ecoetiquetes segons la norma ISO 14020, d'acord amb la següent relació:

- Ecoetiqueta tipus I: ecoetiquetes certificades (segons norma ISO 14024:2018):
 - EU Eco-Label (Comissió Europea).
 - AENOR Medio Ambiente.
 - Àngel Blau alemany (Umweltzeichen Blauer Engel).
 - Cigne Escandinau (Miljömärkt Swan).
 - Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (Generalitat de Catalunya).



- Umweltzeichen.
 - NF Environnement.
 - Bra Miljöval.
 - Certificació FSC (Consell de Gestió Forestal).
 - Environmental Choice (Canadà) i (New Zealand).
 - Green Seal (EEUU).
 - Eco Mark (Japó).
 - Green Mark (Taiwan).
 - Green Label (Hong Kong).
- Ecoetiqueta tipus II: autodeclaracions ambientals de producte (segons norma ISO 14021):
 - Cercle de Möbius.
 - Declaracions TCF (Total Chlorine Free) o ECF (Elementary Chlorine Free).
 - Ecoetiqueta tipus III: declaracions ambientals de producte (segons norma ISO 14025).

Els licitadors inclouran a la declaració els certificat de qualitat ambiental o l'ecoetiqueta segons la norma ISO 14020.

La relació de certificats de qualitat ambiental o ecoetiquetes assenyalades en aquest apartat és merament informatiu de manera que es podran tenir en compte, en el seu cas, qualsevol altre certificat que compleixi amb les normes ISO assenyalades, sempre i quan vinguin referits al material a emprar d'acord amb l'objecte del contracte. Cal fer constar al llistat el material al qual ve referit el distintiu oficial de qualitat.

En qualsevol moment del procediment es podrà sol·licitar l'aportació dels certificats o ecoetiquetes esmentats.

Es valorarà amb 0,25 punts cada material amb distintiu ecològic o de qualitat ambiental reconegut oficialment inclòs en el llistat de materials proposats per a la millora.

- **Criteri 5: Anàlisi del pressupost, fins a 5 punts.**

Per aquest criteri, la documentació tindrà una extensió màxima d'**1 pàgina en format DIN-A4**, i en arial-11 interlineat simple. En cas de superar l'extensió màxima només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat a la primera pàgina.

No es valorarà la informació fora del format i contingut en la descripció del criteri de valoració.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 5: Anàlisi del pressupost.**

La documentació lliurada identificarà:

- Les possibles mancances o incoherències.
- Els aspectes més significatius i les partides clau que poden afectar el desenvolupament econòmic de l'obra.

Es valorarà:

- El nivell d'aprofundiment en l'anàlisi del pressupost.
- La comprensió del projecte en l'aspecte econòmic.

■ **Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (55%)**

(Documentació a incloure en el sobre C)

- **Criteri 6: Preu ofert** fins a **35** punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa.
- L'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts.
- La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

- **Criteri 7: Experiència de l'equip responsable de l'obra**, fins a **10** punts.

L'experiència es valorarà a partir de l'acreditació de la seva participació en actuacions en la posició de cap d'obra i encarregat d'obres i instal·lacions en projectes constructius d'obra nova i/o rehabilitació d'edificis del sector terciari, logístic o industrial de superfície construïda igual o superior a 650m².

La documentació lliurada contindrà una selecció d'un màxim de 5 participacions per a cadascuna de les figures, finalitzades en els darrers 10 anys, de la manera següent:

Equip responsable obra	#	Descripció de l'actuació (només es consideraran obres del sector terciari, logístic o industrial)	Client (Propietat /Promotor)	Contractista (Empresa /UTE)	Data final obra	Superfície obra (m ²)
Cap d'obra	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
Encarregat d'obres i instal·lacions	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

Per tal d'acreditar l'experiència, caldrà aportar un certificat del client/promotor conforme la persona designada va participar en la posició sol·licitada.

S'atorgarà un punt per cadascuna de les participacions que s'acreditin.

- **Criteri 8: Ampliació del termini de garantia del contracte**, fins a **10** punts.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia d'1 any establert en el present Plec, d'acord amb el barem següent:

S'atorgaran 5 punts per cada any addicional de garantia oferta, amb un màxim de dos anys addicionals, més enllà de l'any mínim establert com a garantia obligatòria.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al percentatge de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acrediten caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el percentatge que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **2 mesos** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta



presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Criteri preu ofert: les ofertes incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Resta de criteris: les proposicions que obtinguin una puntuació igual o superior a **52 punts** en els criteris de valoració que no fan referència al preu ofert.

Es consideraran anormalment baixes les proposicions en les que concorrin les dues circumstàncies anteriors.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si s'escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació**, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la **garantia definitiva** o aportar la sol·licitud de retenció de la garantia definitiva del primer o primers pagaments.
- Presentar els **documents** següents:



- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i 2) una declaració responsable on consti que està exempt de pagament i que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en

cas que no hagués finalitzat el termini de pagament, i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/des i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present Plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de **15 dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.



- El contractista s'obliga a executar l'obra de conformitat amb el Projecte i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.
- El contractista s'obliga a informar a la direcció facultativa i al representant de la Diputació de Barcelona a l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.
- El contractista s'obliga a adscriure al contracte els mitjans personals requerits d'acord amb la clàusula 1.10 del present Plec. Aquesta obligació tindrà caràcter essencial.
- El contractista ha d'elaborar el Pla de gestió de residus de construcció i demolició de l'obra, d'acord amb el que estableix el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i la gestió dels residus de construcció i demolició.
- En el cas de detectar-se durant l'execució de les obres la presència de materials sospitosos de contenir amiant, caldrà interrompre els treballs que puguin afectar l'element sospitós i donar compte immediatament a la Coordinació de Seguretat i Salut i a la Direcció Facultativa de les obres per tal de procedir a la seva retirada d'acord amb la Instrucció de treball documental: Requisits mínims per a la contractació de treballs amb materials amb contingut d'amiant, elaborada per Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció de la Subdirecció d'Edificació.
- El contractista haurà de realitzar els treballs en la franja horària compresa entre les 7:00 i les 20:00 hores, de dilluns a divendres en dies laborables, o bé en horari acordat amb la direcció facultativa. Per a evitar retards en el lliurament final de l'obra o per altres causes en funció de l'evolució de l'obra, es podran realitzar treballs fora d'aquest horari o els caps de setmana o festius, prèvia aprovació per part de la direcció facultativa. En cap cas aquests treballs fora de l'horari habitual suposaran un increment del preu del contracte.
- El contractista haurà de planificar i coordinar conjuntament amb la direcció facultativa i el representant de la Diputació de Barcelona les feines específiques a realitzar que afectin a altres usuaris i serveis del polígon.
- El contractista haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona els plànols AS BUILT (dwg) i esquemes d'instal·lacions actualitzats amb les obres tal i com han estat construïdes, així com la documentació referent al programa de control de qualitat.
- El contractista haurà de presentar una modelització de l'obra i de les instal·lacions amb tecnologia BIM (Building Information Modelling):



a) BEP (BIM Execution Plan) i entorn col·laboratiu

Elaboració del BEP (BIM Execution Plan)

Implementació d'un entorn col·laboratiu d'intercanvi i gestió de la informació durant el projecte.

b) Model central i submodels Asbuilt

Creació d'un model central únic correctament georeferenciat format per tres submodels, Arquitectura, Estructura i Instal·lacions, en format natiu (com Revit 2023 en Espanyol) i en format ifc (obert estàndard).

Coordinació dels models de les tres especialitats i anàlisi de les interferències o col·lisions entre especialitats.

Els submodels hauran de contenir la informació mínima dels elements o objectes de cada subsistema o especialitat, segons les definicions del pressupost i del projecte, amb possibilitat d'extraure llistes d'inventari compatibles amb el format excel dels elements de l'edifici segons les especificacions dels apartats 4 (Documentació que es facilitarà al redactor del projecte) i Annex del Pla de Manteniment.

c) Informació del model Asbuilt

A mode orientatiu i per a un projecte genèric, els elements a llistar, amb la informació mínima requerida del model (LOI) seran:

Submodel Arquitectura:

- Accessos, portes i finestres (unitats, tipus, material, mides, tipus vidre).
- Fusteries interiors, tancaments practicables (unitats, tipus, material, mides).
- Paviments (unitats, tipus, material, mides, marca).
- Falsos sostres (unitats, tipus, material, mides, marca).
- Divisòries (unitats, tipus, material, mides, marca).
- Cobertes (identificació, tipologia, dimensions).

Submodel Estructura:

- Pilars (identificació, tipologia, dimensions).
- Murs de càrrega (identificació, tipologia, dimensions).
- Forjats i bigues (identificació, tipologia, dimensions).
- Escales (identificació, tipologia, dimensions).
- Façanes i/o parets portants (identificació, tipologia, dimensions).



Submodel instal·lacions (MEP):

- Esquemes de distribució de quadres elèctrics, cablejat i safates (identificació, unitats).
- Elements de les instal·lacions elèctriques: Enllumenat, lluminàries, mecanismes, endolls (unitats, tipus, marca, model).
- Elements de les instal·lacions de contra incendis: detectors, BIEs, extintors, ruixadors, centraletes (identificació, unitats, tipus, marca, model).
- Elements de les instal·lacions de comunicació i xarxa de dades: connectors, swichs, racks (identificació, unitats, tipus, marca, model).
- Elements de les instal·lacions de seguretat, videovigilància i control d'accessos (identificació, unitats, tipus, marca, model).
- Elements de les instal·lacions audiovisuals (identificació, unitats, tipus, marca, model).
- Elements de les instal·lacions de climatització (identificació, unitats, tipus, marca, model).
- Elements de les instal·lacions de ventilació (identificació, unitats, tipus, marca, model).
- Elements de les instal·lacions de fotovoltaica (identificació, unitats, tipus, marca, model).
- Elements de les instal·lacions de recàrrega de Vehicle Elèctric (identificació, unitats, tipus, marca, model).
- Elements de les instal·lacions de fontaneria (identificació, unitats, tipus, marca, model).
- Elements de les instal·lacions de sanejament (identificació, unitats, tipus, marca, model).
- Ascensors i aparells de transport (identificació, unitats, tipus, marca, model).

Aquest llistat d'elements es veurà ampliat o retallat en funció de les característiques pròpies de l'edifici a modelitzar.

Informació complementària al model

- Inventari exhaustiu de tots els materials i equipaments instal·lats segons protocols, matrius, documents i formats indicats pel Servei de Manteniment d'Edificis de la Subdirecció d'Edificació que serà el responsable de validar-ne el format i contingut.

d) Annex del Pla de Manteniment

L'objectiu de la redacció del pla de manteniment és integrar des de la fase de disseny l'elaboració de l'estratègia de gestió del manteniment de l'equipament al llarg de tota la vida útil de l'edifici.

S'entendrà com a «pla de manteniment preventiu» el document que reculli tots



els aspectes rellevants pel que fa a les previsions de manteniment de l'edifici orientades a l'objectiu d'allargar la seva vida útil amb unes condicions adequades d'ús.

El pla contindrà com a mínim els següents apartats:

- A) Inventari d'elements a mantenir.
- B) Gammes de manteniment per famílies d'elements.
- C) Planificació de l'aplicació de les gammes als elements a mantenir.
- D) Normatives d'obligat compliment i recomanacions tècniques.
- E) Valoració dels recursos necessaris per al desenvolupament del Pla (humans, econòmics, tècnics...).
- F) Pla de manteniment substitutiu dels principals elements (programació temporal i econòmica).
- G) Manuals tècnics i d'ús.

Condicions dels documents:

Tant l'inventari com les gammes s'elaboraran en una Base de Dades que sigui editable i compatible amb els programes GMAO més habituals i en format excel d'acord amb la plantilla matriu de l'inventari de l'edifici.

Les gammes mínimes seran les que seguidament es relacionen:

Elements d'obra

- Accessos i portes
- Façanes
- Cobertes
- Estructura
- Tancaments i divisòries interiors
- Revestiments interiors

Instal·lacions

- Fontaneria
- Sanejament
- Gasos combustibles
- Instal·lacions elèctriques
- Instal·lacions tèrmiques (climatització, calefacció, ventilació i ACS)
- Proteccions contra incendis
- Transport interior (ascensors, muntacàrregues, plataformes,...)
- Instal·lacions especials (FV, RVE, SAI, ET, GE, BMS, etc.)



2.2) Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista garantirà a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació estricta de les condicions salarials que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori.
- L'empresa contractista garantirà que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

En tots els casos i amb efectes de comprovació, l'empresa contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar el compliment de les condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

La Diputació de Barcelona expedirà **mensualment** les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació (**203200 Subdirecció d'Edificació**).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001052
- Unitat tramitadora: GE0001052

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de **0,60 €** per cada **1.000 euros** del preu del contracte, IVA exclòs.
- B) Per altres incompliments, amb el límit del **10%** del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del **50%** en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al **10 %** sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

- En cas d'incórrer en un primer incompliment s'imposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en un segon incompliment, s'imposarà una penalitat del 6% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en un tercer incompliment o més, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al **50 %** de l'import del subcontracte.
 - Per l'incompliment de l'obligació de lliurar a la Diputació de Barcelona els plànols Asbuilt amb les obres tal i com han estat construïdes, s'imposarà una penalitat de l'**1%** del preu del contracte (IVA exclòs).
 - Per l'incompliment de l'obligació de lliurar a la Diputació de Barcelona la modelització amb tecnologia BIM segons les prescripcions especificades, s'imposarà una penalitat del **0,5%** del preu del contracte (IVA exclòs).
- C) Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats de fins al **5 %** del preu del contracte. Aquestes penalitats es reiteraran mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50 % del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en el termes següents:
 - No facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
 - No garantir les condicions salarials que estableixi el conveni aplicable a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
 - No garantir el salari igualitari independentment del gènere de les persones adscrites a categories/grups professionals equivalents designades per a l'execució d'aquest contracte.
- L'incompliment de l'obligació essencial d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals requerits en l'apartat 1.10 del present Plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Executar l'obra de conformitat amb el Projecte i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.
 - Informar a la direcció facultativa i al representant de la Diputació de Barcelona a l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.
 - Planificar i coordinar conjuntament amb la direcció facultativa i el representant de la Diputació de Barcelona les feines específiques a realitzar que afectin a altres usuaris i serveis del polígon.
- La no presentació per part del contractista del Pla de seguretat i salut en el treball, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'**1 mes** a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'**1 any** a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, termini subjecte a ampliació cas que el contractista presenti una oferta de millora.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la, de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i

2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **10 dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **300.000,00 €**.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte són les **dues naus situades al carrer Sant Romà números 8 i 9 del Pont de Vilomara i Rocafort, 08254 Barcelona.**

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al **cap de la Secció de Gestió i Execució.**

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa l'empresa contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Direcció de Serveis d'Edificació i Logística Bústia corporativa: ds.edif.logist@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.

Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges del personal treballador de la contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant això, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà

el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El/la Delegat/da d'obra designat/da pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la titulació **d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de l'edificació o enginyer/a o enginyer/a tècnic**, amb una experiència mínima de **3 anys** en aquests tipus d'obres.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes, per la Diputació de Barcelona. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'1% de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic responsable de la Subdirecció d'Edificació, promotora de les obres, i elevat pel/per la subdirector/a d'Edificació a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de seguretat i salut en el treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a **1 mes** des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i la Diputació de Barcelona signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de **30 dies naturals** comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions



contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui la Diputació de Barcelona, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.8) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les normes que s'adjunten com a **annex III** al present Plec de clàusules.

3.9) Llibre d'incidències

En cada obra existirà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un Llibre d'incidències.

El llibre d'incidències serà facilitat per la Diputació de Barcelona, tot i que el coordinador/a en matèria de seguretat i salut en fase d'execució sigui aliè/na a aquesta/aquest.

El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del/ de la coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés a la Direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.

ANNEX I AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE D’ADEQUACIÓ DE DUES NAUS INDUSTRIALS PER A L’ACTIVITAT DE MAGATZEM DE BAIXA ROTACIÓ, SITUADES AL CARRER SANT ROMÀ, NÚM 8 I 9 DEL PONT DE VILOMARA I ROCAFORT” (P23VR2718), TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D’UN CRITERI D’ADJUDICACIÓ

Exp. núm. 2024/0001831

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* *i fax núm.*), opta a la contractació relativa a les **obres del “Projecte d’adequació de dues naus industrials per a l’activitat de magatzem de baixa rotació, situades al carrer Sant Romà, núm. 8 i 9 del Pont de Vilomara i Rocafort” (P23VR2718)** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.



- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que l'empresa disposa d'una plantilla:

☐ De menys de 50 treballadors

☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

ANNEX II AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE D’ADEQUACIÓ DE DUES NAUS INDUSTRIALS PER A L’ACTIVITAT DE MAGATZEM DE BAIXA ROTACIÓ, SITUADES AL CARRER SANT ROMÀ, NÚM 8 I 9 DEL PONT DE VILOMARA I ROCAFORT” (P23VR2718), TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D’UN CRITERI D’ADJUDICACIÓ

Exp. núm. 2024/0001831

Model de proposició avaluable mitjançant criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE C

• **Criteri 6: Proposició econòmica:**

“El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l’empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les **obres del “Projecte d’adequació de dues naus industrials per a l’activitat de magatzem de baixa rotació, situades al carrer Sant Romà, núm. 8 i 9 del Pont de Vilomara i Rocafort” (P23VR2718)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Projecte d’obres, que accepta íntegrament, per l’import següent:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu ofertat (IVA inclòs)
476.098,65 €				

“



- **Criteri 7: Experiència de l'equip responsable de l'obra:**

(Consignar un màxim de 5 participacions finalitzades en els darrers 10 anys, per a cadascuna de les figures)

Equip responsable obra	#	Descripció de l'actuació (només es consideraran obres del sector terciari, logístic o industrial)	Client (Propietat /Promotor)	Contractista (Empresa /UTE)	Data Final Obra	Superfície obra (m²)
Cap d'obra	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
Encarregat d'obres i instal·lacions	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

Cal aportar certificat del client/promotor conforme la persona designada va participar en la posició sol·licitada

- **Criteri 8: Ampliació del termini de garantia del contracte:**

(Marcar amb una "X" la proposta d'ampliació del termini de garantia del contracte, la qual s'afegirà a l'any fixat en el Plec de clàusules administratives particulars)

Proposta d'ampliació del termini de garantia del contracte	Marqueu amb una X
1 any addicional	
2 anys addicionals	

ANNEX III AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE D’ADEQUACIÓ DE DUES NAUS INDUSTRIALS PER A L’ACTIVITAT DE MAGATZEM DE BAIXA ROTACIÓ, SITUADES AL CARRER SANT ROMÀ, NÚM 8 I 9 DEL PONT DE VILOMARA I ROCAFORT” (P23VR2718), TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D’UN CRITERI D’ADJUDICACIÓ

Exp. núm. 2024/0001831

Model de cartell informatiu de senyalització de les obres





Fitxa tècnica

Dimensions

160 x 157,5 cm

Característiques gràfiques

Programa: Freehand 11, entorn Macintosh

Tipus: HelveticaNeueLT Hvy

Es recomana utilitzar el mateix programa i tipus o , en qualsevol cas el seu equivalent en entorn PC, per tal de respectar i no modificar els criteris gràfics i d'informació establerts

Material

Senyal: Llates de ferro galvanitzat, de gruix indeformable, o d'alumini extrudit, de gruix estàndard de 17,5 cm d'alçada.

Suports verticals: Tub o perfil de ferro galvanitzat. Alçada del senyal segons visibilitat òptima.

Pintura i retolació

Franja superior i línia inferior: RAL 3002 (color granat corporatiu).

Contingut de la franja superior: marca corporativa (símbol i logotip), retolat en vinil blanc.

Contingut de la resta de l'espai: RAL 1003 (color groc) com a color de fons.

Símbol (escut i fragment de la circumferència):

RAL 1018 (color groc apagat)

Textos: vinil FASCAL 858 PF Dark Red (color granat corporatiu).

Tipus: HelveticaNeueLT Hvy

(*) El Servei promotor de les obres facilitarà el contingut concret del cartell.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0001831
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars que regeix la contractació de les obres del "Projecte d'adequació de dues naus industrials per a l'activitat de magatzem de baixa rotació, situades al carrer Sant Romà, núm. 8 i 9 del Pont de Vilomara i Rocafort" (P23VR2718), tramitat mitjançant procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació
Codi classificació	D0503SE01 - Obres obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Llum Llosa Oliva (TCAT)	Validador Servei Promotor	Signa	23/07/2025 16:58

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
9ae08489e435237d2ea0	https://seuelectronica.diba.cat	

