

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC I INSTAL·LACIONS PROVISIONALS DEL TERME MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DELS HORTS.

1. OBJECTE

La prestació del servei té com a principal finalitat la renovació, modernització, adequació, el manteniment i la conservació de la xarxa d'enllumenat públic, enllumenats festius, instal·lacions de les xarxes destinades al subministraments elèctrics provisionals per actes extraordinaris i/o temporals (Nadal, Festes, Fires, o qualsevol altre que l'Ajuntament pugui considerar necessari aquests tipus de servei) i altres instal·lacions anàlogues, elèctriques i/o d'il·luminació que pugui encarregar l'Ajuntament per mantenir el seu nivell tècnic i/o funcional, prevenint possibles avaries i realitzant, quan procedeixi, els manteniments normatius, preventius i correctius, incloent tasques de reparació, modificació, obra civil, rehabilitació i intervencions programades o imprevistes, així com tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE

2.1. Extensió Territorial

La prestació del servei objecte del present contracte s'estén a la totalitat de les instal·lacions compreses dins dels àmbits d'enllumenat públic, enllumenats festius, instal·lacions de les xarxes destinades als subministraments elèctrics provisionals per actes extraordinaris i/o temporals (Nadal, Festes, Fires, o qualsevol altre que l'Ajuntament pugui considerar necessari aquests tipus de servei), i altres instal·lacions anàlogues, elèctriques i/o d'il·luminació que pugui encarregar l'Ajuntament per mantenir el seu nivell tècnic i funcional.

Restaran excloses d'aquest contracte aquells treballs, que contin amb un projecte o memòria tècnica valorada en la que, en part o de forma global, les tasques a desenvolupar comportin tasques de renovació, adequació, substitució parcial de l'enllumenat públic on l'Ajuntament realitzi una licitació i adjudicació específica per la seva execució.

2.2. Inventari

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts facilita com Annex A, d'aquest PPT un inventari inicial. Una vegada iniciat el contracte de manteniment l'empresa de manteniment facilitarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en un termini d'un any un inventari real i elaborat arrel de les primeres visites realitzades a totes les instal·lacions i elements objecte del contracte. A

l'inventari hi constarà com a mínim allò disposat al punt 3.7 Informatització del servei d'aquest PPT.

Durant la vigència del contracte les variacions que es puguin produir entre l'inventari inicial facilitat per l'Ajuntament i l'inventari anual real no suposarà cap variació del preu. Serà responsabilitat de l'empresa de manteniment de mantenir actualitzat l'inventari i informar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts de qualsevol canvi.

2.3. Instal·lacions Actuals

L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe, independentment del fabricant, tecnologia, antiguitat, etc, sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista de forma raonada i per escrit.

Aquesta acceptació implica la reposició i substitució completa per compte de l'adjudicatari dels elements que davant d'una aturada o mal funcionament no tinguin reparació i hagin de ser substituïts, encara que s'hagi exhaurit la seva vida útil, no doni compliment a les normatives en vigor, no es disposin d'elements de recanvi al mercat o qualsevol altre causa.

Sobre les instal·lacions en les que no consti documentació de legalització o aquesta sigui incompleta, l'adjudicatari haurà de realitzar la documentació necessària, projectes de legalització, butlletins, inspeccions, contractació d'entitats col·laboradores de l'Administració, inscripcions als organismes oficials, sense que suposi cap càrrec per l'Ajuntament. Aquestes tasques s'hauran de realitzar durant la vigència del contracte, de forma independent a l'estat real de la instal·lació.

2.4. Noves Instal·lacions.

L'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte, es farà càrrec de totes les instal·lacions que l'Ajuntament rebi de tercers o de la pròpia empresa adjudicatària del servei de manteniment.

Les noves instal·lacions realitzades per tercers o per la pròpia empresa adjudicatària del servei de manteniment abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament, hauran de ser revisades per l'empresa adjudicatària del servei de manteniment, que emetrà el seu informe d' idoneïtat a fi de que l'Ajuntament pugui prendre la decisió que consideri oportuna.

Així mateix durant l'execució d'aquestes instal·lacions l'empresa adjudicatària del servei de manteniment resta obligada a realitzar el seguiment de les tasques d'execució i control de les mateixes, per tal de garantir el compliment de la normativa en vigor i resta de documentació associada a la construcció de les noves instal·lacions.

Des de la posta en marxa de les noves instal·lacions, i un cop emès l'informe de idoneïtat favorable, fins a la data en que finalitzi el seu període de garantia, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment queda obligada a realitzar el manteniment en la seva totalitat segons allò especificat en aquest plec, sense que per aquest concepte pugui reclamar a l'Ajuntament cap mena de compensació econòmica addicional.

Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, inicialment l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme, serà qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós, que podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució l'empresa adjudicatària del servei de manteniment, previ acord mutu.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a efectuar els estudis, projectes, inspeccions, modificacions i adequacions que, amb motiu de canvis o innovacions tecnològiques, circumstàncies sobrevingudes i imprevistes, canvi o incorporació de nova normativa o situacions d'urgent necessitat li encarregui l'Ajuntament.

2.5. Modificacions

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar les instal·lacions, els seus elements o s'adopten altres sistemes, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment quedarà obligada a acceptar la conservació dels mateixos, sense que per aquest concepte pugui reclamar cap mena de compensació econòmica addicional.

Si l'empresa adjudicatària del servei de manteniment creies oportú portar a terme modificacions en els equips i/o sistemes, haurà de comunicar la seva petició a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

En el cas que les modificacions de les instal·lacions siguin encarregades directament per l'Ajuntament i executades per l'empresa adjudicatària del servei, l'elaboració de documentació, estudis lumínics, plànols, inspeccions, butlletins, contractació entitats de control, mà d'obra, eines necessàries i petit material, com cargols, brides, cinta, fusibles, ... restaran incloses dintre del preu de la contracta i no suposaran cap càrrec al Ajuntament. Únicament es facturarà el material necessari a utilitzar corresponent a lluminàries, làmpades, equips elèctrics, suports, columnes, bàculs, caixes claved, elements de protecció (diferencials i magnetotèrmics),

contactors, regletes de connexió, rellotges astronòmics i cables, prèvia aprovació per part dels serveis tècnics municipals del pressupost dels materials a partir dels preus unitaris ofertats pel contractista.

L'Ajuntament es reserva el dret d'encarregar aquests treballs a empresa externa o al propi adjudicatari, o comprar directament els materials i/o lliurar-los a l'empresa adjudicatària del servei de manteniment per la seva instal·lació.

2.6. Omissions

Les omissions en el PPT o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

3. CONDICIONS DELS TREBALLS

3.1. Pla de funcionament

El contractista haurà de presentar abans del primer mes de servei un pla de funcionament en què s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte de la contracta. Dins d'aquestes previsions caldrà detallar:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte destinat al servei.
- Calendari de posada en marxa de la contracta.
- Relació dels llocs de comandament previstos.

Dintre de la seva organització, el contractista haurà de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeti:

- Ajustar les tasques a realitzar, en un temps de resposta curt, a les necessitats del moment i, entre elles, les demanades per l'Ajuntament.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar a temps, totes les dades demanades per l'Ajuntament, per dur a terme els controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

3.2. Disposició de personal

El contractista disposarà del personal necessari, en aquest cas d'operaris especialitzats, per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del personal de l'empresa contractista, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

El personal mínim previst pel servei serà:

- Responsable tècnic de la contracta: L'empresa adjudicatària anomenarà un responsable tècnic de la contracta, amb titulació d'enginyeria tècnica o un altre titulació equivalent, amb experiència i competència tècnica en la matèria, per a la direcció dels treballs, que li representi davant l'Ajuntament, actuant com a Director dels treballs.

Aquest responsable es personarà a les dependències municipals sempre que sigui requerit, per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei. Així com assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu.

El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment i disposarà de plena disponibilitat durant els 365 dies de l'any, i les 24 hores del dia.

Com a responsable tindrà plena autoritat per decidir, i serà l'interlocutor vàlid davant de l'Ajuntament. Serà el responsable del equip humà, vehicles, i mitjans assignats per efectuar els treballs. Facilitarà als equips de treball tots els materials, documentació, informació i qualsevol altra explicació necessària per poder realitzar els treballs. Serà el responsable dels materials a emprar, efectuant i gestionant les comandes amb previsió suficient per tenir-los preparats, i abans d'iniciar els treballs. Així mateix gestionarà els materials disponibles al magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol material necessari per resoldre avaries i urgències que puguin sortir, així com atendre els treballs programats previstos. A més serà el responsable d'exigir el compliment de les Normes de Seguretat i Salut en el treball dels seus operaris, procurant que aquests vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i protegits amb els equips de protecció individual i col·lectiva.

La seva dedicació es considera a temps parcial, estimant 4 hores diàries variaran per assegurar la realització de les tasques encomanades, adaptant-se preferentment als horaris de funcionament dels serveis tècnics municipals.

- Equips de treball: Format per operaris electricistes especialitzats, que estaran dirigits pel responsable tècnic de la contracta, i estaran distribuïts en equips de treball. Cada equip disposarà de telèfon mòbil d'àmplia cobertura. Els operaris seran els responsables directes de la bona execució del servei de manteniment. Seran caps d'equip i operaris de les diferents categories i especialitats, amb formació professional. Coneixedors de la ubicació de cadascuna de les instal·lacions municipals, així com el tipus d'instal·lacions, materials i marques que hi ha instal·lats al municipi.

Periòdicament rebran les ordres de treball documentades, i les prioritats del seu responsable o els serveis tècnics municipals, i ells a la vegada efectuaran un full de comunicat de treball diari, on explicaran per escrit la realització dels treballs i la inspecció de comprovació final.

Hi haurà com a mínim dos equips de treball que estaran formats com a mínim per un oficial de primera i un oficial de segona cadascun (total 4 op. 2 ofic 1ª + 2 ofic 2ª), amb dedicació exclusiva i donaran cobertura en dos torns de treball (matí – tarda) de 8 h/dia cadascun.

Els equips de treball estaran subjectes al festius locals del terme municipal de Sant Vicenç del Horts, i no als festius locals del municipi on resideix el centre de treball de l'empresa adjudicatària.

Sempre que sigui requerit, el contractista haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectui els treballs, com per exemple, fotocopia compulsada de la titulació exigida i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

A més, l'empresa contractada haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i dels ciutadans en general abans i durant l'execució dels treballs.
- Vestuari: tots els treballadors que estiguin realitzant treballs a Sant Vicenç dels Horts han d'anar amb un uniforme que permeti una ràpida i clara identificació. Així mateix, han d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari.
- El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests poguessin ocasionar.

- Estricta neteja de tots els materials emprats.
- Compliment de la normativa sobre seguretat i salut vigent en tot moment.

3.3. Maquinària i eines

L'empresa adjudicatària del servei de manteniment disposarà dels materials, eines i equips de mesura necessaris per efectuar les comprovacions pertinents, més tots aquells necessaris per tal de garantir la bona qualitat del servei, que seran renovats i actualitzats segons les evolucions de la tecnologia, mercat i vida útil dels elements.

Cada equip de treball disposarà del material de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents que li siguin assignades. Aquest material es trobarà en perfectes condicions i serà revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin els mes reals i objectives possible.

Cada operari disposarà dels sistemes de mesura elèctrica més habituals com polímetres (testers i pinces amperimètriques) per mesurar diferents paràmetres elèctrics, així com les eines manuals adients per l'execució dels treballs.

Els equips i eines mínim previst pel servei serà:

- Pinces amperimètriques
- Mesurador de resistència d'aïllament amb tensió 50 – 100 – 250 – 500 – 1000 Vcc
- Mesurador de continuïtat dels circuits equipotencials >200 mA
- Mesurador del corrent d'intervenció dels diferents circuits diferencials tipus A-AC i selectius
- Mesurador de la resistència de terra en sistema TT sense intervenció del diferencial.
- Mesurador de la impedància de curtcircuit F-F, F-N, F-T
- Indicador del sentit cíclic de fases.
- Mesurador de la resistència de terra amb piques.
- Mesurador de resistivitat del terreny
- Registrador / analitzador de xarxes.
- Lúxometre mòbil i de mà

- Eines manuals per a electricitat i seguretat per treballs en 1000 V.
- Escales extensibles fins un màxim de 8 metres.
- Traçador de cables i localitzador d'avaries soterrades.
- Mesurador digital de gruix de revestiments galvanitzats.
- Càmera termogràfica.
- Multímetre digital

Els equips relacionats a l'oferta i que siguin acceptats per l'Ajuntament es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari.

L'empresa adjudicatària a banda dels indicats haurà de disposar del material i equips de treball i de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents. Aquest material es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari podrà ser revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin el més objectives possible.

El contractista vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de treball per tal de garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

3.4. Material i Stock de recanvis

L'empresa adjudicatària del servei de manteniment haurà de disposar en el seu magatzem, per atendre amb la màxima rapidesa qualsevol reparació, avaria, o accident que es produeixi i assegurar el bon servei de conservació de les instal·lacions objecte del contracte, de l'estoc de materials suficients.

Pel que fa als materials que es facin servir en totes les actuacions pròpies del servei, aquest serà de les marques i el tipus originals, i en seu defecte, per obsolescència o indicació dels serveis municipals, es faran servir materials i recanvis de primeres marques que compleixin amb les exigències i homologacions corresponents.

El contractista haurà de facilitar als operaris, tot aquell material que sigui precís per dur a terme les tasques i disposarà del necessari per satisfer adequadament les exigències d'aquest Plec de Clàusules Tècniques durant tota la vigència del contracte.

Els serveis tècnics municipals podran exigir la presentació de la fitxa tècnica o d'un certificat dels fabricants perquè aquests donin el vist-i-plau, si escau.

Per que fa als materials que l'empresa adjudicatària de servei de manteniment retiri de les instal·lacions existents i siguin susceptibles de tornar-se a utilitzar, es lliuraran al magatzem municipal.

El material no reutilitzable i/o considerat com a residu, serà traslladat i gestionat per l'empresa adjudicatària a un gestor de residus homologat. Aquesta gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu de la contracta.

3.5. Disposició de vehicles

L'empresa adjudicatària haurà de disposar com a mínim del següent parc mòbil de vehicles que es posaran al servei de la contracta sempre que sigui necessari:

- 1 camió cistella que arribi a una alçada com a mínim de 12 metres, amb cabrestant per transport de bàculs fins a 200 kg.
- 1 furgoneta per trasllat de materials.
- 1 vehicle lleuger.

Els vehicles aniran pintats de forma que siguin fàcilment identificables, i rotulats amb l'anagrama de l'empresa adjudicatària de manteniment, nom del servi contractat "Brigada manteniment enllumenat públic" i identificació de "Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts" mitjançant nom i logotip normalitzat de l'ajuntament.

Tots els vehicles que prestin el servei es trobaran en perfecte estat havent passat la inspecció tècnica de vehicles (ITV) i compliran tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent i resta de normativa en vigor.

Sempre que l'Ajuntament ho cregui convenient, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment posarà a disposició tota la documentació legal de la que, d'acord amb la legislació vigent, hagin d'estar proveïts els vehicles (carner de circulació, alta d'indústria, revisions ITV, pòlissa assegurança, ...)

En cap cas la reparació d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que el contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.

3.6. Disposició de locals

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un local que compti amb la dotació i extensió necessària per desenvolupar les tasques que s'especifiquen en aquest document, i com a mínim amb les següents dependències:

- Oficines administratives
- Magatzem de materials
- Dependències de Personal
- Aparcament de vehicles.
- Magatzem per la maquinaria
- Equips destinats al servei

El local es trobarà dins del terme municipal de Sant Vicenç dels Horts o com a màxim a 20 km del mateix.

Aquestes instal·lacions hauran d'entrar en funcionament en un termini màxim de 3 mesos des de la data d'adjudicació del contracte, donaran compliment a tot allò establert a la legislació vigent sobre Seguretat i Higiene en el treball; i resta de normativa en vigor, podent ser inspeccionades per l'Ajuntament en qualsevol moment.

3.7 Informatització del servei.

L'empresa adjudicatària lliurarà als responsables municipals els comunicats on es detallaran les incidències detectades i reparades, especificant les instal·lacions afectades, el tipus d'incidència, la data de detecció, la data de reparació, etc.

El sistema informàtic utilitzat pel contractista haurà de permetre gestionar o realitzar les següents operacions:

- Base de dades que contingui l'inventari de les instal·lacions objecte del contracte. Aquest programa haurà de ser capaç d'emetre els llistats i informes següents:
 - Ubicació i descripció de la totalitat dels elements objecte del contracte.

- Codificació de la totalitat dels elements objecte del contracte (quadres, punts de llum, elements instal·lacions provisionals, ...) respectant la codificació actual, i continuant amb el mateix criteri en l'enllumenat futur.
 - Treballs pendents: Avaries detectades pendents de reparar i processos de conservació preventiva pendents d'executar.
 - Fitxes específiques de cada element objecte del contracte amb la seva descripció, tipologia, el seu historial d'avaries, data instal·lació, operacions de conservació preventiva, ...
 - Documentació tècnica (certificacions, butlletins i fitxes tècniques, projectes o memòries tècniques, anàlisis adequació instal·lacions, etc) de cada instal·lació objecte del contracte.
- Plànol digitalitzat en format GIS (shape) i CAD (dwg), compatible amb els suports cartogràfics municipals i exportables al mateix, on es trobin grafiades:
 - Elements objecte del contracte amb el seu número d'identificació.
 - Xarxa de conductors aèria indicant la seva secció i tipologia.
 - Xarxa de conductors soterrada indicant la seva secció i tipologia.
 - Arquetes de connexió indicant la seva tipologia.
 - Coordenades de geolocalització de cada punt de llum, semàfor i quadre de comandament.
 - Integració total de les dades alfanumèriques (bases de dades) amb les dades gràfiques (cartografia)

Tota la informació del inventari i programari informàtic haurà de poder sortir, com a mínim en suport informàtic editable en format .doc, .docx, .xls, .xlsx i .pdf

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim de tres mesos des de la data d'adjudicació de la contracta, l'accés als programes que permetin consultar en temps reals per pantalla i per impressora la base de dades que contingui l'inventari, adaptat al sistema informàtic municipal. A més l'empresa adjudicatària lliurarà com a mínim semestralment l'arxiu en format shape al servei GIS municipal.

El manteniment de la base de dades, sistema informatitzat escollit per l'adjudicatari, i resta d'elements destinats a la informatització del servei anirà a càrrec del contractista.

En el cas que l'Ajuntament creies oportú posar en marxa un sistema d'informatització del servei propi, l'empresa adjudicatària restarà obligada a utilitzar-ho.

3.8. Seguiment i control dels treballs

Sempre que l'Ajuntament consideri necessari es fixarà un dia de seguiment i control dels treballs en què es reuniran el tècnic responsable designat pel contractista i els serveis tècnics municipals. El contractista registrarà informàticament els treballs de manteniment, on s'especificaran els materials utilitzats, el nombre d'hores de treball realitzades i operaris que han intervingut en cada tasca. L'operari mantenidor haurà d'omplir degudament els registres de manteniment, i aquests seran accessibles en tot moment per part dels serveis tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà els informes referents a l'estat de les instal·lacions i registres de treball vinculats en la totalitat de la vigència del contracte que l'hi pugui demanar els serveis tècnics municipals.

S'efectuaran també visites tècniques, en què es procedirà a supervisar els treballs que s'hagin dut a terme i es comprovarà la qualitat dels mateixos, així com el compliment de les previsions efectuades.

La qualitat dels treballs es valorarà i en cas de dubte, prevaldrà sempre el criteri dels serveis tècnics municipals, restant el contractista obligat a la correcció immediata dels errors o defectes detectats.

3.9. Senyalització dels treballs

En aquells casos en què es consideri necessari, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar les instal·lacions i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els serveis tècnics municipals.

La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

4. CONTROL DE FUNCIONAMENT

4.1. Necessitat del manteniment

Per tal de garantir el bon funcionament de les instal·lacions objecte del contracte, i tenint en compte la normativa en vigor, els factors característics d'utilització i els diversos materials i elements dels que estan constituïts, sorgeix la necessitat de mantenir-los. En tots els casos, és fonamental efectuar correctament els treballs i utilitzar els mètodes i materials adequats per a cada tipus d'element.

Les tasques de manteniment es realitzaran per a la totalitat de les unitats que componen els diferents tipus d'instal·lacions.

4.2. Visita inicial

L'empresa de manteniment realitzarà un primera visita a la totalitat de les instal·lacions objecte del contracte on s'haurà d'emetre un informe del seu estat inicial. En un termini màxim de sis mesos l'empresa adjudicatària lliurará a l'Ajuntament un pla d'adequació de les instal·lacions especificant i les tasques a realitzar i les actes de les inspeccions periòdiques i inicials realitzades per una Entitat d'Inspecció i Control (EIC)

Aquestes tasques no comportaran cap despesa addicional per l'Ajuntament i restaran incloses dins del preu d'adjudicació del contracte.

4.3. Medi Ambient

L'empresa adjudicatària està obligada a treballar d'acord amb la Política Ambiental de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus. Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar correctament mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Caldrà comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts els gestors escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, fitxa d'acceptació (en cas que sigui necessari), així com altra informació que l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts pugui demanar per tenir constància d'aquesta gestió.

Els productes i residus derivats del manteniment s'han d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar abocaments, fuites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per les

persones. Cal disposar del material absorbent necessari per si es produeix aquest tipus d'incident.

La gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu de la contracta

4.4. Moment de la prestació del servei

El manteniment dels sistemes objecte del contracte haurà d'efectuar-se en l'hora més adequada en funció de l'activitat de l'àmbit afectat i del tipus d'element sobre el que es preveu actuar. És a dir, l'estructuració dels serveis de manteniment preventiu, correctiu i normatiu es durà a terme, preferiblement de manera que no s'alteri el ritme, horari i desenvolupament normal de l'ús dels espais, llevat dels casos urgents o que puguin comportar un perill per als usuaris.

Alguns dels treballs previstos de manteniment preventiu, correctiu, normatiu o d'adequació caldrà que es realitzin en moments determinats. En particular, caldrà realitzar-les en els períodes de menys afluència de públic

Quan circumstàncies especials ho requereixin o ho aconsellin, caldrà adaptar al moment d'efectuar els treballs a aquestes, procurant en tot moment que les interferències i/o molèsties causades siguin mínimes.

4.5. Manteniment tècnic legal

En compliment de la normativa vigent l'adjudicatari anualment enviarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la planificació de les visites de manteniment tècnic legal detallant les actuacions a realitzar a les mateixes i la data en la que s'ha de fer la inspecció per part de les empreses col·laboradores del estat EIC.

L'adjudicatari realitzarà la contractació de les empreses col·laboradores del estat, haurà d'assistir a les inspeccions i haurà de fer la tramitació de la documentació associada, que s'haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts una vegada complimentada. Aquests conceptes estan inclosos dins del preu del contracte de manteniment.

Un cop realitzada inspecció, es lliurarà una còpia de l'Acta d'Inspecció als serveis tècnics municipals, per procedir a la planificació i programació de les modificacions, adaptacions o adequacions necessàries a conseqüència de les inspeccions. Aquestes intervencions es consideraran com a manteniment correctiu.

En el cas que les actes d'inspecció apareguin defectes que hagin de ser reparats, l'empresa adjudicatària una vegada executats els treballs adients per subsanar-los haurà de realitzar la contractació novament de l'empresa de control per que realitzi una segona inspecció. Aquests procediment es repetirà fins obtenir-ne un acta favorable sense defectes de cap tipus. Aquestes noves contractacions tampoc comportaran cap despesa addicional per l'Ajuntament i restaran incloses dins del preu d'adjudicació del contracte.

4.6. Pla director, pla d'adequació REBT, estudi luxomètric i estudi energètic.

L'empresa adjudicatària en el termini de un any, tindrà que presentar un Pla d'Adequació a Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, un Estudi Luxumètric – contaminació lumínica, un Pla Director i un estudi energètic, destinat a:

- Pla d'inversions i millora instal·lacions d'enllumenat.
- Adequació de les instal·lacions de l'enllumenat públic del municipi.
- Optimització de consums, horaris d'encesa i aturada, nivell d'il·luminació, anàlisi de potències pòsses elèctriques.

Aquests plans i estudis hauran de ser aprovats per l'Ajuntament. Aquests conceptes, així com les seves modificacions i actualitzacions restaran dins del preu del contracte de manteniment

Anualment l'empresa adjudicatària actualitzarà els estudis luxumètrics, estudis de contaminació lumínica, pla d'adequació de les instal·lacions d'acord al REBT i altra normativa vigent i el pla energètic.

4.7. Manteniment preventiu

El manteniment preventiu comprèn el conjunt d'operacions programades, destinades a evitar possibles avaries i l'envelliment prematur de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de dotar-lo dels mitjans tècnics i humans necessaris per dur a terme el manteniment preventiu de les instal·lacions objecte del contracte, que com a mínim serà l'especificat al present document i oferta presentada pel licitador. El personal encarregat d'executar-lo estarà especialitzat en aquests tipus d'instal·lació, i estarà en possessió de la titulació i certificació (acadèmica i/o professional) que habiliten pel desenvolupament professional en l'àmbit de la Seguretat Industrial. O la titulació de tècnic, tècnic superior o especialistes en el manteniment electromecànic de maquinària i conduccions de línies, o electromecànic d'electricitat i electrònica. Tindran coneixements i experiència en

treballs elèctrics de baixa tensió, coneixements de grups electrògens, alta tensió, instal·lacions mecàniques, senyals febles i mecànica; seran coneixedors dels elements crítics de la instal·lació i dels protocols a seguir en cas de manca de subministrament elèctric, etc.

Els treballs s'executaran evitant, sempre que sigui possible, qualsevol pertorbació del funcionament normal de les instal·lacions, circulació de vehicles i/o persones i via pública.

El registre i resultat de les operacions de manteniment es farà informàticament i al que tindrà accés el departament de Espai públic i Serveis Municipals. Aquests documents estaran actius com a mínim durant la vigència del contracte, i com a mínim durant tres anys comptats a partir de la data d'execució de la corresponent operació de manteniment.

El manteniment preventiu s'efectuarà de manera continuada i periòdica, amb unes freqüències que vindrà determinada per les particularitats resultants dels factors que es donin en cada tipus d'instal·lació. A més de les inspeccions sistemàtiques, l'empresa adjudicatària realitzarà totes les revisions esporàdiques que li siguin ordenades per l'Ajuntament.

Les tasques, freqüències i gammes de manteniment s'actualitzaran anualment d'acord amb l'històric de manteniment de l'any anterior, les necessitats reals de les instal·lacions i directrius municipals. Anualment l'empresa de manteniment enviarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la planificació de les visites de manteniment preventiu detallant les actuacions a realitzar a les mateixes.

S'entendrà com a servei de manteniment preventiu les operacions periòdiques de comprovació, arranjament, ajust, prevenció i control que garanteixin la conservació i l'ús òptim dels elements objecte del contracte, que contempla principalment, com a mínim, les operacions de:

4.7.1. ENLLUMENAT PÚBLIC:

- a. Control encesa de les instal·lacions. Diari de Dilluns a Diumenge. Es realitzarà control visual de l'encesa de la totalitat del punts de llum una vegada transcorreguts 15 minuts des de la posada en marxa de la instal·lació, detectant i corregint els punts de llum apagats.
- b. Control de funcionament làmpades, leds i equips en règim estacionari de servei. Setmanalment, tots els punts de llum en horari de funcionament. Es realitzarà control visual del funcionament en règim estacionari de la totalitat del punts de llum detectant i corregint els punts de llum que presentin baixa il·luminació, intermitència, enceses i apagades reiterades ...

- c. Control estat de les lluminàries i existència de vidres en llumeneres, portelles de protecció i fleix. Setmanalment, tots els punts de llum en horari diürn. Es realitzarà control visual de l'estat de les lluminàries i existència dels vidres, les portelles de protecció i fleixos de la totalitat de les lluminàries. Realitzant en cas de defecte la seva instal·lació de forma immediata.
- d. Control del estat dels elements mecànics. Mensualment. Aquest control consistirà en la realització d'un recorregut total pel municipi en horari diürn que permeti detectar i corregir qualsevol defecte que afectin al funcionament, seguretat, risc per les persones o normativa sectorial de: elements mecànics i arquetes, suports, quadres, sòcols, panys i frontisses, qualsevol altre element mecànic que pertanyi a la instal·lació objecte del contracte.
- e. Control del estat dels elements elèctrics. Mensualment. Aquest control consistirà en la realització d'un recorregut total pel municipi en horari diürn que permeti detectar i corregir qualsevol defecte que afectin al funcionament, seguretat, risc per les persones o normativa sectorial de: interruptors, ICP, IGA, Magnetotèrmics, Diferencials, contactors, rellotges astronòmics, borns de connexió, il·luminació interna del quadre, lluminàries, qualsevol altre element elèctric que pertanyi a la instal·lació objecte del contracte.
- f. Manteniment i reparació dels reguladors de flux. Mensualment, tots els reguladors de flux de llum en horari de funcionament. Es realitzarà control del funcionament en règim estacionari de la totalitat dels reguladors de flux detectant i corregint els elements que es trobin en bypass o no realitzin la funció de reducció.
- g. Numeració de quadres i suports. Trimestralment es realitzarà la revisió del estat de les etiquetes de numeració dels quadres de comandament i punts de llum. Realitzant la substitució de les etiquetes deteriorades i/o incorporació de noves en els elements que no en disposin. Restant incloses les instal·lacions que es posin noves.
- h. Control ajust horari rellotges astronòmics. Semestralment. Es realitzarà una verificació i ajust horària del rellotges astronòmics. Aquesta tasca es farà coincidir amb el canvi horari estiu – hivern.
- i. Canvi general de làmpades i equips. Anualment es realitzarà la renovació de ¼ de les làmpades i equips instal·lats en les lluminàries. L'Ajuntament podrà optar per mantenir el tipus i potencia de làmpada o ajustar-les segons les seves necessitats. El fabricant, model, color de la llum emesa, de la làmpada a utilitzar serà sempre la mateixa. Aquests paràmetres hauran de ser aprovats per l'Ajuntament.

- j. Neteja de lluminàries. Anualment es realitzarà la neteja de ¼ de les lluminàries, suports i quadres de comandament instal·lades coincidint amb el canvi general de làmpades i equips.
- k. Altres treballs. Disposició del personal i mitjans tècnics permanents, per la execució de qualsevol feina necessària per garantir el funcionament i compliment a la normativa en vigor de les instal·lacions existents.

4.7.2. INSTAL·LACIONS PROVISIONALS

Aquestes instal·lacions seran aquelles destinades al subministraments elèctrics provisionals per actes extraordinaris i/o temporals (Nadal, Festes, Fires, o qualsevol altre que l'Ajuntament pugui considerar necessari aquests tipus de servei), i altres instal·lacions anàlogues, elèctriques i/o d'il·luminació que pugui encarregar l'Ajuntament.

- a. El control d'encesa i posada en marxa. Segons planificació i directrius marcades per l'Ajuntament en cada cas. Comprendrà el temps suficient per realitzar i assegurar la posada en marxa de les instal·lacions, aturada de forma controlada, arrencada dels actes i estabilització en règim estacionari de tota la instal·lació. Assegurant que les instal·lacions funcionen correctament tant en el temps de prova, com ajust i funcionament normal dels actes que cobreixen. El temps de control serà com a mínim de 15 minuts abans de l'arrancada i de 15 minuts posterior a la posada en marxa.

Es realitzarà un control independent per cada acte que es realitzi, independentment del dia i l'hora. En el cas que es realitzin diferents actes durant el dia, s'haurà de realitzar el control per separat en cadascun d'ells.

En el cas d'instal·lació d'equips generadors, independentment siguin de lloguer o de propietat municipal, l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques d'arrencada i aturada de forma controlada d'aquests elements. En el cas de generadors municipals restarà inclòs el repostatge de combustible sempre que calgui (tasques + gas-oil o bentzina).

- b. En cas del enllumenat Nadal. A més del indicat anteriorment diàriament de dilluns a diumenge el que l'hi sigui necessari per garantir el seu funcionament. Es realitzarà control visual de l'encesa de la totalitat dels punts de llum una vegada transcorreguts 15 minuts des de la posada en marxa de la instal·lació, detectant i corregint els punts de llum apagats.

Setmanalment, es realitzarà control de subjecció de les lluminàries i sirgues en horari diürn, assegurant la seva subjecció i estat físic.

Segons directrius municipals, variació de la programació dels controladors horaris de cada motiu, amb l'objectiu de que restin encesos tota la nit entre els dies del 23 de desembre al 7 de gener.

- c. Altres treballs. Disposició del personal i mitjans tècnics permanents, per la execució de qualsevol feina necessària per garantir el funcionament i compliment a la normativa en vigor de les instal·lacions existents.

4.8. Manteniment correctiu

L'empresa adjudicatària garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels elements objecte del contracte durant el període de vigència del contracte anticipar-se a la possible avaria, procedint al canvi o substitució de l'element deteriorat de la instal·lació, d'acord amb els següents termes:

El manteniment correctiu suposa que hi ha la disponibilitat per part del contractista per a una actuació de correcció ràpida amb les necessitats d'ús de les instal·lacions i mitjançant els medis materials i personals més adients, d'acord amb els serveis tècnics municipals. Anticipant-se a la possible avaria, procedint al canvi o substitució de l'element deteriorat de la instal·lació.

El tipus de material a emprar en les reparacions serà de la mateixa qualitat que l'existent abans de l'avaria. En qualsevol cas, s'haurà de notificar als serveis tècnics municipals quan hi hagi necessitat de canviar alguns elements, per tal d'autoritzar el tipus de material a emprar.

S'inclouen aquelles tasques programades o no programades que siguin de reparació d'avaries, adequació a normativa, requeriments EIC i substitució dels elements que es vagin deteriorant o que per la seva utilització o funcionament no sigui l'òptim.

En el moment que es detecti una avaria, desperfectes o anomalies, incloses les causades per finalització vida útil, vandalisme, obres, col·lisions, robatori, accident, o qualsevol altra causa, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts ho comunicarà a l'empresa de manteniment via telefònica, correu electrònic o programa específic de gestió d'incidències. S'haurà d'aportar, per tant, un número de telèfon i una adreça de correu electrònic que estigui les 24 hores del dia 365 dies l'any.

L'empresa adjudicatària obrirà una ordre de treball, i una vegada solucionat la desviació lliurarà un informe on hi constarà el detall de les tasques realitzades i el número d'ordre de treball generat. Aquest informe, que haurà d'estar signat per l'encarregat municipal per certificar que la reparació ha estat realitzada, es lliurarà mitjançant correu electrònic a la direcció que indiqui l'Ajuntament,

El cost de les reparacions a realitzar en les instal·lacions objecte del contracte, on la causa de les mateixes sigui avaria o aquesta avaria sigui motivada per finalització de vida útil de qualsevol element, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària incloent les despeses de mà d'obra, material, mitjans i treballs d'obra civil necessaris per reparar les anomalies.

El cost derivat dels treballs i subministraments de reparació i/o recanvi, reprogramació, verificacions, controls, ... a realitzar per altres empreses, independentment del treball a realitzar i causa que les motivi seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

El cost de la resta de tasques de reparació causades per vandalisme, obres, col·lisions, robatori, accident, o qualsevol altra causa aliena a una utilització normal de la instal·lació, únicament es facturarà el material necessari a utilitzar corresponent a lluminàries, làmpades, equips elèctrics, suports, columnes, bàculs, caixes de connexió, elements de protecció (diferencials i magnetotèrmics), contactors, regletes de connexió, rellotges astronòmics i cables, prèvia aprovació per part dels serveis tècnics municipals del pressupost dels materials a partir dels preus unitaris ofertats per l'adjudicatari i reflectits al annex "Preus unitaris material" d'aquest document. La resta de conceptes com mà d'obra (excloent la necessària d'obra civil), desplaçaments, dietes, maquinaria, maquinaria auxiliar, elaboració de documentació, inspeccions, butlletins, contractació entitats de control, eines necessàries i petit material, com cargols, brides, cinta, fusibles, ciment, formigó, panot, asfalt, ... restarà inclòs dins del preu de la contracta.

La facturació es realitzarà una vegada realitzades les tasques per part de l'empresa de manteniment i aprovada la despesa per part de l'Ajuntament que es reserva el dret de realitzar les tasques o no.

L'Ajuntament es reserva el dret d'encarregar aquests treballs a empresa externa o al propi adjudicatari, o comprar directament els materials i/o lliurar-los a l'empresa adjudicatària del servei de manteniment per la seva instal·lació.

L'empresa adjudicatària estarà obligat a la reparació de totes les avaries que es produeixin. La solució de qualsevol avaria urgent dins l'horari dels torns de treball dels equips de manteniment s'haurà de produir de forma immediata, comunicant als serveis tècnics municipals la incidència i l'abast de l'avaría. Segons la tipologia de les instal·lacions els terminis màxims per a la reparació de les avaries són:

- Reposició de columna o bàcul: 48 hores
- Tapes d'arquetes de registre, de qualsevol mida: 24 hores

- Reconstrucció d'arquetes de registre de qualsevol mida: 48 hores.
- Substitució d'elements elèctrics i/o de control del quadre de comandament: 48 hores.
- Atenció a talls de corrents, anomalies transitòries, fusibles, connexió de presa de terra i varis: 4 hores
- Presa de terra: 48 hores
- Cables alimentació i/o escomesa (restabliment provisional del servei): 4 hores
- Reparació definitiva de qualsevol cable: 72 hores
- Quan l'avaria afecti fins a un màxim de 5 punts de llum consecutius el termini màxim de reparació serà de 48 hores.
- Quan l'avaria afecti a més de 5 punts de llum consecutius el termini màxim de reparació serà de 24 hores.
- Qualsevol urgència que comporti un perill per a la població i béns (un sector apagat, un element de llum col·lisionat en perill de caure, cables al descobert, etc.) haurà de tenir una resposta en menys de 4 hores a partir de la recepció de l'avís.

Per a les reparacions no urgents la solució s'haurà de produir dins les 48 hores següents en què sigui comunicada a l'empresa via informàtica, telefònica, o fax o bé siguin detectades per la pròpia empresa.

Quan per raons justificades no sigui factible complir qualsevol d'aquests terminis, l'empresa adjudicatària del servei ho comunicarà als serveis tècnics municipals perquè si es considera vàlida la justificació, es fixi un nou termini.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a assenyalar la via pública d'acord amb les ordenances i reglaments en vigor, o amb les instruccions que rebi, essent de la seva exclusiva responsabilitat els danys i perjudicis que puguin derivar-se per incompliment d'aquesta obligació.

4.8. Servei de guàrdia

4.8.1. SERVEI DE GUÀRDIA TELEFÒNICA:

Haurà d'establir-se un sistema de localització permanent, mitjançant telèfon fix gratuït vinculat a oficina d'atenció d'averies i telèfon mòbil que portin els operaris, les 24 hores del dia els 365

dies de l'any, per poder atendre avaries o accidents que afectin a les instal·lacions objecte del contracte. Aquest servei comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la reparació de totes les urgències que es puguin produir.

El servei de guàrdia s'haurà de presentar en la ubicació de l'avaria o servei sol·licitat en un termini màxim de 30 minuts a contar des de la recepció del avís.

4.8.2. SERVEI DE GUÀRDIA PRESENCIAL:

Sempre que sigui requerit per l'Ajuntament l'empresa adjudicatària destinarà els medis materials i personals necessaris i/o especificats per l'ajuntament per donar cobertura a les tasques objecte del contracte i fora dels horaris ordinaris establerts i treballs inclosos dins del preu del contracte. Per aquests casos l'empresa adjudicatària elaborarà un pressupost a partir dels preus unitaris ofertats segons l'annex 8. Servei de guàrdia presencial, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament

5. INSTAL·LACIONS PROVISIONALS ACTES EXTRAORDINARIS I/O TEMPORALS I ALTRES INSTAL·LACIONS ANÀLOGUES.

Aquestes instal·lacions seran aquelles destinades al subministraments elèctrics provisionals per actes extraordinaris i/o temporals (Nadal, Festes, Fires, o qualsevol altre que l'Ajuntament pugui considerar necessari aquests tipus de servei), i altres instal·lacions anàlogues, elèctriques i/o d'il·luminació que pugui encarregar l'Ajuntament.

En aquests casos l'empresa adjudicatària col·locarà les llums decoratives i instal·lacions provisionals de subministrament elèctric, així com accions puntuals que ho requereixin, anant a càrrec de l'adjudicatari i restant dins del preu de la contracta la instal·lació, el manteniment, accions puntuals i la retirada de les llums i instal·lacions esmentades, així com la realització de les tasques de manteniment preventiu, correctiu i tècnic legal especificat en aquest document i que sigui necessari per garantir el seu correcte funcionament.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari i restarà dins del preu de la contracta els tràmits necessaris davant d'Indústria i de la companyia subministradora a fi de disposar de corrent elèctrica en el seu moment i, si s'escau, de les corresponents autoritzacions.

6. NORMATIVA:

Totes les instal·lacions objecte del contracte noves, així com les intervencions que es realitzin en les existents, s'hauran de fer d'acord amb el Reglament de Baixa Tensió, la Llei d'Ordenació Ambiental de l'Enllumenament per a la Protecció del Medi Nocturn i el reglament que la

desenvolupa, i amb el Reglament Municipal de Protecció del Cel Nocturn, així com la resta de normativa en vigor que l'hi sigui d'aplicació.

L'adjudicatari serà responsable com a mantenidor davant del Departament d'Indústria de la Generalitat de les instal·lacions de l'enllumenat públic i de semàfors.

7. CONDICIONS ECONÒMIQUES

7.1 Abast econòmic

La licitació de la contracta s'estableix en un import estimat pels dos (2) anys de contracte, més la possible pròrroga de dos (2) anys, de 1.032.072,28 € sense IVA, al que se l'hi afegeix 103.207,23 € en concepte del 10% corresponent a les variacions descrites a l'apartat N segons allò que preveu la Disposició Addicional 33 i l'article 301 de la LCSP. Fent un total del valor estimat de contracte de 1.135.279.51 €, IVA exclòs.

	COSTOS DIRECTES					COSTOS DIRECTES. TOTAL SERVEI ANUAL	COSTOS INDIRECTES 13%	BENEFICI INDUSTRIAL 6%	IMPORT TOTAL SERVEI ANUAL (IVA exclòs)
	MANTENIMENT BASE ANUAL (ANNEX B.1)	RENOVACIÓ GENERAL DE LÀMPADES I EQUIPS (ANNEX B.2)	NETEJA GENERAL LLUMENERES (ANNEX B.3)	INSTAL·LACIONS PROVISIONALS (ANNEX C)	IMPORT TREBALLS A FACTURAR (ANNEX D.1, D.2, D.3, D.4, E)				
Contracte any 1	134.736,10 €	5.281,93 €	1.803,89 €	15.000,00 €	60.000,00 €	216.821,91 €	28.186,85 €	13.009,31 €	258.018,07 €
Contracte any 2	134.736,10 €	5.281,93 €	1.803,89 €	15.000,00 €	60.000,00 €	216.821,91 €	28.186,85 €	13.009,31 €	258.018,07 €
Pròrroga any 1	134.736,10 €	5.281,93 €	1.803,89 €	15.000,00 €	60.000,00 €	216.821,91 €	28.186,85 €	13.009,31 €	258.018,07 €
Pròrroga any 2	134.736,10 €	5.281,93 €	1.803,89 €	15.000,00 €	60.000,00 €	216.821,91 €	28.186,85 €	13.009,31 €	258.018,07 €
TOTAL	538.944,40 €	21.127,70 €	7.215,54 €	60.000,00 €	240.000,00 €	867.287,64 €	112.747,39 €	52.037,26 €	1.032.072,28 €

Import IVA exclòs	10% Disposició Addicional 33 i l'article 301 de la LCSP	Import total estimat IVA exclòs	Tipus d'IVA	Quota IVA	Import total estimat IVA inclòs
1.032.072,28 €	103.207,23 €	1.135.279,51 €	21 %	238.408,70 €	1.373.688,21 €

Aquest import inclou:

- Costos directes: Import de pressupost per la durada del contracte que es divideix en els següents imports:
 - Import Manteniment Base Anual (ANNEX B.1): Import total del manteniment base del contracte segons l'estipulat en el present PPT.
 - Import renovació general d'equips i làmpades (Annex B.2): Import total corresponent a les tasques per renovació massiva d'una quarta part anual dels punts de llum objecte del contracte, segons allò previst al punt 4.7.1, apartat i) d'aquest document.
 - Import neteja general lluminàries (Annex B.3): Import total corresponent a les tasques de neteja general d'una quarta part anual dels punts de llum objecte del contracte, segons allò previst al punt 4.7.1 apartat j) d'aquest document.
 - Instal·lacions provisionals o temporals (Annex C): Import total corresponent a les tasques d'instal·lacions destinades al subministraments elèctrics provisionals per actes extraordinaris i/o temporals (Nadal, Festes, Fires, o qualsevol altre que l'Ajuntament pugui considerar necessari aquests tipus de servei), i altres instal·lacions anàlogues, elèctriques i/o d'il·luminació que pugui encarregar l'Ajuntament, segons allò previst al punt 4.7.2 d'aquest PPT.
 - Import Treballs a facturar (Annex D.1, D.2, D.3, D.4): Import derivat dels treballs executats i a facturar per l'empresa adjudicatària segons allò previst als apartats 2.4, 2.5 i 4.8 del present PPT.
- Costos indirectes: Import de pressupost corresponent al 13 % dels costos directes, que engloba el manteniment de les estructures empresarials de l'empresa adjudicatària i de les seves empreses subcontractades.
- Benefici industrial. Import de pressupost corresponent al 6% dels costos directes. Es considera un Benefici Industrial per la totalitat dels serveis a contractar, d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner.
- Imports de costos directes, indirectes i benefici industrial de les eventuais pròrrogues.

- Transport, elements auxiliars i annexes necessaris per l'execució del servei, anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les despeses, taxes, arbitris i impostos. No admetent-se cap prova d'insuficiència.

L'oferta econòmica a presentar pels licitadors, i els criteris que hauran de servir de base per a l'adjudicació són els especificats al Plec de Condicions Administratives Particulars.

7.2 Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar la següent Oferta Econòmica:

- Proposició econòmica: Redactada d'acord al Model de Proposició que hi figura en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Estudi econòmic: L'estudi econòmic que s'haurà de presentar, el contingut del qual s'especifica a l'apartat 7.3 del PPT, té com a objectiu que els licitadors detallin el cost de cadascun dels elements i serveis per tal de justificar de manera raonada la seva oferta econòmica.
- Preus unitaris: Cada empresa licitadora podrà proposar millores en els preus unitaris i % de descompte de material que apareix al Annex D.1, D.2, D.3 i D.4, que serviran de referència a l'hora de realitzar els pressupostos que siguin necessaris segons les condicions reflectides en el present Plec. Només es tindran en consideració les millores en els preus aquells que respectin les marques originals de fabricants, definides en aquest plec i documents annexes.

7.3 Estudi econòmic

Dintre de l'Estudi econòmic podem distingir dos imports clarament diferenciats, el primer corresponent a l'import de manteniment de les instal·lacions existents més el segon corresponent als treballs relacionats amb les instal·lacions provisionals i il·luminació de Nadal; i el segon a l'import dels treballs a facturar.

7.3.1. Import Total Manteniment Base Anual (annex B.1 – B.2 – B.3 - C):

Dins d'aquest import s'inclou tots els medis materials i personals de qualsevol tipologia i natura necessaris pel desenvolupament de les tasques de manteniment recollides en aquest PPT.

Les empreses licitadores hauran de presentar el quadre del Annex B.1. Manteniment Base Anual, Annex B.2. Renovació General de Làmpades i Equips, Annex B.3. Neteja General de Llumeneres i Annex C. Instal·lacions Provisionals o Temporals.

a. Manteniment Base Anual (ANNEX B.1):

Dins d'aquest import s'inclou tots els medis materials i personals de qualsevol tipologia i natura necessaris pel desenvolupament de les tasques de manteniment recollides en aquest PPT, exceptuant aquells que tenen un valoració específica i descrita en els paràgrafs següents d'aquest punt .

Les empreses licitadores hauran de presentar el quadre del Annex B.1. Manteniment base Anual, (cel·les marcades en color blau) en la que podran proposar millores a la baixa en els preus unitaris (€/unitats/dia) per a cada tipus d'element especificat al mateix annex. El resultat de multiplicar els preus unitaris de tasques de manteniment pel nombre d'unitats de cada tipus, per 365 dies/any donarà per cada un el seu import de manteniment anual. Finalment la suma de tots aquests imports ens atorgarà els costos directes de l'Import Total Manteniment Base Anual.

b. Renovació general d'equips i làmpades (Annex B.2):

Dins d'aquestes import s'inclou tots els medis materials i personals de qualsevol tipologia i natura necessaris pel desenvolupament de les tasques de renovació general de làmpades i equips.

Les empreses licitadores hauran de presentar el quadre del Annex B.2: Renovació general de làmpades i equips, (cel·les marcades en color blau) en la que podran proposar millores a la baixa en els preus unitaris (€/unitat) per a cada tipus de làmpada especificada al mateix annex. La suma d'aquest imports ens aportarà el cost de la renovació de la totalitat dels elements. Tenint en compte que la renovació general de làmpades i equips de llumeneres es farà a raó d'una quarta part cada any, dividint l'import total resultant entre 4 obtindrem l'Import base anual de tasques de renovació general de làmpades i equips.

c. Neteja general de Llumeneres (Annex B.3):

Dins d'aquestes import s'inclou tots els medis materials i personals de qualsevol tipologia i natura necessaris pel desenvolupament de les tasques de neteja general de llumeneres.

Les empreses licitadores hauran de presentar el quadre del Annex B.3: Neteja General de Llumeneres, (cel·les marcades en color blau) en la que podran proposar millores a la baixa

en els preus unitaris (€/unitat) per a cada tipus d'element especificat al mateix annex. La suma d'aquest imports ens aportarà el cost de la neteja de la totalitat dels elements. Tenint en compte que la neteja general de llumeneres es farà a raó d'una quarta part cada any, dividint l'import total resultant entre 4 obtindrem l'import base anual de tasques de neteja general de llumeneres.

d. Instal·lacions provisionals i/o temporals (Annex C):

Dins d'aquestes import s'inclou tots els medis materials de petita entitat com cargols, brides, cinta, fusibles, ..., personals i medis auxiliars de qualsevol tipologia i natura necessaris pel desenvolupament de les tasques destinades a les instal·lacions provisional i/o temporal segons allò disposat al present Plec.

Les empreses licitadores hauran de presentar el quadre del Annex C: Instal·lacions provisionals o temporals, (cel·la marcada en color verd) en la que podran proposar millores a la baixa en l'import tant alçat corresponent a aquestes tasques

7.3.2. Treballs a facturar (D.1, D.2, D.3, D.4):

En aquest apartat de l'estudi es facilitaran els preus unitaris del material i serveis de guàrdia presencial a aplicar per altres treballs contractuals que seran executats pel contractista, segons els casos i condicionants exposats en aquest plec.

Atenent al caràcter contractual d'aquestes feines el contractista queda obligat a acceptar la seva execució.

Les empreses licitadores hauran de presentar el quadre del Annex D.1. Preus unitaris lluminàries, Annex D.2. Preus unitaris suports, Annex D.3. Preus unitaris altres elements i Annex D.4. % Descompte Resta Material.

a. Preus unitaris lluminàries (Annex D.1):

Els licitadors hauran de presentar el quadre del Annex D.1. Preus unitaris lluminàries (cel·les marcades en color blau) en la que podran proposar millores a la baixa en els preus unitaris (€/unitat) de material que apareixen a l'annex. Només es tindran en consideració les millores en els preus aquells que respectin les marques originals de fabricants, definides en aquest plec i documents annexes.

b. Preus unitaris suports (Annex D.2):

Els licitadors hauran de presentar el quadre del Annex D.2. Preus unitaris suports (cel·les marcades en color blau) en la que podran proposar millores a la baixa en els preus unitaris (€/unitat) de material que apareixen a l'annex. Només es tindran en consideració les millores en els preus aquells que respectin les marques originals de fabricants, definides en aquest plec i documents annexes.

c. Preus unitaris altres elements (Annex D.3):

Els licitadors hauran de presentar el quadre del Annex D.3. Preus unitaris altres elements (cel·les marcades en color blau) En la que les empreses licitadores podran proposar millores a la baixa en els preus unitaris (€/unitat) de material que apareixen a l'annex. Només es tindran en consideració les millores en els preus aquells que respectin les marques originals de fabricants, definides en aquest plec i documents annexes.

d. Descompte resta material (Annex D.4):

Els licitadors hauran de presentar el quadre del Annex D.4. Descompte resta material . (cel·la marcada en color verd) En la que les empreses licitadores podran proposar millores a l'alça en el descompte en % a aplicar sobre cadascun dels preus establerts en el TARIFEC o en les llistes de preus dels fabricants. Aquest descompte serà aplicable a la resta de material que no estigui relacionat de forma particular o general als annexos D1, D2 o D3.

e. Preus unitaris serveis de guàrdia presencial (Annex E):

Els licitadors hauran de presentar el quadre del Annex E. Preus unitaris servei de guàrdia presencial (cel·les marcades en color blau) En la que les empreses licitadores podran proposar millores a la baixa en els preus unitaris (€/hora) d'assistència de tècnic per cobertura de guàrdia presencial. Aquests preus inclouran la mà d'obra així com els vehicles i maquinaria necessaris per a la realització dels treballs.

7.4 Revisió del preu del servei per modificació d'inventari

No hi haurà variació del preu del contracte per les variacions que es produeixin en l'inventari.

8. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

Sigui quina sigui la causa, l'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a qualsevol ciutadà o als bens públics o privats, en els treballs per execució i omissió de reparació i altres serveis establerts en aquest plec i en el seu àmbit. Per això, l'adjudicatari haurà de presentar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a poder-ne respondre, amb un import mínim segons s'indica a l'Annex I.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'empresa intervindrà directament, sense necessitat dels tècnics municipals, en les operacions d'inspecció, neteja i reparació, que requereixin una actuació, doncs és la seva obligació la detecció de qualsevol circumstància que pugui suposar perjudici, risc o deteriorament del seu bon estat. Intervindrà també l'empresa, en actuacions que per el caràcter d'urgència que puguin tenir, siguin necessàries fora de l'horari normal de la jornada laboral.

Si l'adjudicatari, per pròpia iniciativa, efectués treballs de millora o que es passin de l'abast puntual que aquest plec estableix per a les actuacions, amb l'objecte d'estalviar repetides intervencions sobre un element determinat, aquells treballs seran també considerats amb integritat dins del contracte sense que comporti cap a l'Ajuntament cap cost addicional.

L'adjudicatari haurà de disposar al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, tant del personal que treballa a la via pública, als espais públics i als espais dels edificis i equipaments de titularitat pública; com al públic en general, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals.

L'ajuntament declina formalment, qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista al marge de poder imposar les sancions oportunes.

Tret de causes de força major, en el cas que es produeixin alteracions que suposin la paralització total o parcial dels serveis, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'Ajuntament, la manera de materialitzar les feines per els serveis mínims que determini la Llei, essent responsable l'Adjudicatària dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

L'ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària, assistida per els seus col·laboradors qualificats, a iniciativa pròpia, els informes, les dades, els certificats, etc, com a recolzament d'operacions d'inventari, planificació, treballs d'índole experimental, medis materials i humans,

que siguin necessaris per a millorar o racionalitzar els treballs objecte del contracte, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

Es podrà exigir puntualment per la direcció tècnica la realització de treballs amb mitjans i recursos superiors als corresponents al contracte per tal de complir els objectius d'aquest plec. En la posta en marxa de la contracta, s'ajustaran aquests detalls d'organització, amb els tècnics municipals corresponents.

El contractista tindrà responsabilitat respecte a:

- **Material:** El contractista serà responsable de tot el material objecte del servei contractat. Tenint l'obligació de realitzar immediatament les actuacions necessàries per tal d'evitar situacions de risc.
- **Funcionament del servei:** El contractista serà responsable de les deficiències en el funcionament de les instal·lacions, així com dels defectes, negligències, etc. que puguin observar-se en l'execució dels treballs de neteja, reposició, reparació i verificació de les instal·lacions. De la mateixa forma serà responsable de tots els accidents, danys o perjudicis de qualsevol naturalesa, causats per les instal·lacions, o com conseqüència de la realització dels treballs durant la prestació del servei.

9. PENALITZACIONS

L'adjudicatari es sotmetrà, durant la fase de prestació dels serveis objecte del present contracte, a les penalitats que es detallen a l'Annex I.2, apartat U del Plec Clàusules Administratives Particulars.

Javier Enríquez Latorre

Cap d'Espai Públic i Serveis Municipals

Aprovat mitjançant decret
2025LLDR002312 de data 29 de
juliol de 2025