

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE

L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE VALL DE

NÚRIA

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC	4
2.	ABAST DEL SERVEI	4
3.	ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	4
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR	5
4.1	Servei de Písters.....	5
4.1.1	Descripció	5
4.1.2	Organització de les tasques.....	11
4.2	Servei de transport de persones en instal·lacions de transport per cable i cinta transportadora	12
4.2.1	Descripció	12
4.2.2	Organització de les tasques.....	13
4.3	Servei de producció de neu artificial	14
4.3.1	Descripció	14
4.3.2	Organització de les tasques.....	16
4.4	Servei de trepitjat de pistes	17
4.4.1	Descripció	17
4.4.2	Organització de les tasques.....	21
4.5	Servei de transport de persones del Telefèric Coma del Clot	22
4.5.1	Descripció	22
4.5.2	Organització de les tasques.....	23
4.6	Serveis complementaris.....	23
4.6.1	Tasques de Treta de neu estació de muntanya.....	23
4.6.2	Tasques de treta de neu dels aparcaments i accessos de les estacions	27
4.6.3	Tasques de treta de neu de la via.....	28
4.7	Uniformitat	29
4.8	Qualificació del personal.....	29
4.8.1	Formació.....	29
4.8.2	Experiència	31
4.9	Materials i equipaments necessaris	32
4.9.1	A càrrec d'FGC	32
4.10	A càrrec de l'adjudicatari	33
4.11	Encaix amb els objectius empresarials	34

5.	CONDICIONS DEL SERVEI.....	34
5.1	Consideracions generals	34
5.2	Coordinació i seguiment del contracte	35
5.3	Nivells de servei	37
5.4	Liquidació econòmica prestació servei	38
5.4.1	Especificacions a les Tasques de Písters.....	38
5.4.2	Especificacions a les Tasques de treta de neu.....	38
5.5	Sistemes integrat de gestió de Vall de Núria	39
5.6	Transició del servei	40
6.	Documentació a presentar.....	41
	ANNEX 1 – SERVEI DE PÍSTERS - ELEMENTS MÍNIMS DE LA MOTXIL·LA DE PÍSTERS	42
	ANNEX 2 – SERVEI DE PÍSTERS - CALENDARI.....	43
	ANNEX 3 – SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES D'INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT PER CABLE	44
	ANNEX 4 – SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES D'INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT PER CABLE - CALENDARI.....	45
	ANNEX 5 – SERVEI DE PRODUCCIÓ DE NEU - CALENDARI.....	46
	ANNEX 6 - SERVEI DE DE TREPITJAT DE PISTES	47
	ANNEX 7 - SERVEI DE DE TREPITJAT DE PISTES - CALENDARI.....	49
	ANNEX 8 – SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES DEL TELEFÈRIC COMA DEL CLOT	50
	ANNEX 9 – SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES DEL TELEFÈRIC COMA DEL CLOT - CALENDARI	53
	ANNEX 10 – SERVEIS COMPLEMENTARIS - CALENDARI.....	54
	ANNEX 11 - POLÍTICA D'FGC TURISME	55

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir la realització del Servei de gestió integral de l'estació de muntanya de Vall de Núria dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

En tot allò que no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Administratives, així com en les normatives d'obligat compliment.

2. ABAST DEL SERVEI

La pràctica de l'esquí i el gaudir de la neu a l'estació de muntanya de Vall de Núria, dins del domini esquiable de l'estació i gestionada per FGC, requereix una sèrie de tasques que garanteixin la qualitat i la seguretat tant de la mobilitat dels visitants com la pràctica de l'esquí, a més de garantir les condicions d'accés i d'utilització dels mitjans de transport propis de l'estació (no només en temporada hivernal). La gestió integral de tots els serveis permet més eficiència en la gestió del personal necessari per les sinèrgies entre funcions.

L'abast del present plec inclou les següents tasques:

1. Servei de Pisters
2. Servei de transport de persones en instal·lacions de transport per cable i cinta transportadora.
3. Servei que garanteixi la innivació de les pistes mitjançant la producció de neu amb els equipaments destinats a l'efecte.
4. Servei de trepitjat de pistes.
5. Servei de transport de persones del Telefèric Coma del Clot.
6. Serveis complementaris (retirada de neu i glaç de l'estació de muntanya, dels aparcaments i accessos i de la via).
7. Servei de Jardineria

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'estació de muntanya de Vall de Núria es troba situada dins del municipi de Queralbs, província de Girona, essent un enclavament delimitat pel Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser, i tenint com a objectiu preservar el patrimoni històric, cultural i natural, fent d'aquest patrimoni la base principal del seu producte turístic.

Aquesta línia d'actuació ha estat consolidada des de l'any 2001 amb la implantació d'un sistema de gestió mediambiental, amb la certificació periòdica de la ISO 14001 i amb l'obtenció de la Q de qualitat de les estacions d'esquí.

Vall de Núria és una estació de muntanya oberta al públic tot l'any, on els diferents serveis estan integrats formant un centre turístic únic i diferent pel gaudiment de la natura, respectant escrupolosament el seu entorn natural i les seves tradicions.

La gestió de l'entorn de Vall de Núria comprèn diferents tipus de vessants:

- Espai natural d'alta muntanya (a 1.964 metres d'alçada).
- L'únic transport per accedir a Vall de Núria es realitza mitjançant el tren cremallera dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya. (No hi ha accés de cap mena amb vehicles de motor).
- Patrimoni històric-religiós.
- Exposicions permanents i itineraris sobre natura.
- Activitats de lleure com: parc lúdic, barques, hípica, tir amb arc, excursions amb guia de muntanya, o tallers educatius.
- Estació d'esquí.
- Restauració i allotjament.
- Telefèric Coma del Clot.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

4.1 Servei de Písters

4.1.1 Descripció

4.1.1.1 Introducció

La pràctica de l'esquí a l'estació de muntanya de Vall de Núria, dins del domini esquiable de l'estació i gestionada per FGC, requereix del servei de písters que garanteixi la pràctica de l'esquí de forma segura, i l'evacuació d'accidentats en cas que sigui necessari.

4.1.1.2 Descripció de les tasques

El llistat, no exhaustiu, de tasques a realitzar per part de l'adjudicatari seran:

- Assumir la responsabilitat operativa de l'estació de muntanya i instal·lacions vinculades amb la neu i conèixer perfectament el seu funcionament.
- Vetllar per tal de que es faci un ús correcte de les pistes d'esquí i donar, quan sigui necessari, les instruccions corresponents d'ús als usuaris.
 - FGC té implantat i posarà a disposició de l'adjudicatari, tot el contingut referent als plans de salvament i formació d'autoprotecció que contempla

tot allò necessari per a dur a terme el servei vinculat a l'estació d'esquí, i la manera d'actuar en cas d'emergència i evacuació de clients als serveis mèdics de Vall de Núria.

- Dur a terme els controls i registres corresponents a l'estat de les pistes, manteniment d'elements de protecció, i disposar a FGC de tota aquella informació necessària que garanteixi una bona pràctica de l'esquí a pistes.
- Informar a FGC immediatament en cas d'averia, detecció d'anomalies, incidències, o accidents a pistes, i atendre a les instruccions que se li donin d'FGC mentre aquestes no es resolguin.
- Regular l'admissió i la vigilància d'esquiadors per la correcta i segura pràctica de l'esquí dins del domini esquiable de l'estació de muntanya de Vall de Núria.
- Mantenir el bon estat de les proteccions de pistes i elements de seguretat instal·lats per la prevenció de danys als esquiadors en cas d'incident. Vetllarà per a que els elements de protecció estiguin perfectament col·locats i que aquests arribin a terra. En cas que algun dels elements s'hagin de substituir, s'informarà al responsable de pistes d'FGC.
- Ajudar als esquiadors, en cas de petició o necessitat, aturant la instal·lació si s'escau i d'acord els protocols de seguretat establerts.
- Aplicar les mesures de seguretat de protecció per la prevenció de riscos laborals.
- Vigilar el bon estat de les pistes i informar a FGC en cas d'anomalia, dins l'horari del servei comercial d'estació d'esquí i moments previs i post obertura.
- Vetllar pel compliment de les normes de seguretat per part dels esquiadors, informant de qualsevol incidència a FGC.
- Facilitar als clients tota aquella informació necessària sobre l'entorn de Vall de Núria, per prestar una bona atenció als clients i/o dirigir-los adequadament a altres serveis d'informació.
 - Per la diversitat de clients que hi accedeixen i la seva procedència, caldrà facilitar la informació en català i castellà amb un nivell B2 com a mínim.
- Gestionar les incidències, tant a nivell de client com de cobertura de servei, i atendre situacions de gran afluència de clients, tenint en compte la ubicació de Vall de Núria i el servei de transport de cremallera des de Ribes de Freser.
- Garantir l'evacuació d'esquiadors accidentats des de qualsevol punt dins del domini esquiable de l'estació de muntanya de Vall de Núria inclòs el Parc Lúdic, fins al dispensari mèdic ubicat al Volum Nord de l'edifici de serveis al client de Vall de Núria.

4.1.1.2.1 Descripció de les tasques: Inici del Servei

Una vegada uniformats, amb l'emissora, els EPIS que pertocuen i la motxilla de primers auxilis revisada i amb tot el material, es procedirà a l'obertura de pistes, considerant-se els següents aspectes:

- Supervisió de l'estat de les pistes: han de trobar-se en òptimes condicions de seguretat i amb una qualitat correcta per a la pràctica de l'esquí.
- S'ha de tenir en compte l'estat de la neu. Segons convingui es procedirà a la senyalització, abalisament o tancament de la pista (neu molt dura, pastosa, risc d'allau, etc.).
- Cal prestar atenció al relleu de la pista, senyalitzant les irregularitats, canvis de neu, esteles, grumolls, etc.
- Atenció també a la netedat de les pistes: no poden haver pedres, restes de vegetació, deixalles, etc. Si algun element no es pot treure, es senyalitzarà o protegirà convenientment per garantir la seguretat de l'esquiador.
- Supervisió de les proteccions:
 - Xarxes: verificar la tensió i la correcta col·locació fins al terra. Cal retirar la neu que pugui haver quedat dipositada en el seu entramat.
 - Matalassos: verificar la seva col·locació, amb la part de matalàs encarat al trajecte dels esquiadors, i correctament lligats per tal que no rodolin o puguin marxar a conseqüència del vent. Cal retirar la neu que pugui haver quedat dipositada.
 - Paravents: verificar l'estat i la subjecció ferma de tots els seus elements.
 - Senyalització de pista tancada: es fixarà amb pals, corda i discs o rètols de perill, si s'escau.
 - Precaució: es senyalitzaran tots els llocs on calgui esquiar amb precaució com són canons, canvis de relleu, canvis de qualitat de neu, cruïlles, corbes etc.
 - Pals d'abalisar: es col·locaran on hi hagi obstacles, o dificultats de menor rang, o bé per a reforçar altres proteccions i/o senyalitzacions.
- Si no es garanteix la seguretat de la pista parcial o totalment, es procedirà a senyalitzar-la o protegir-la, en cas d'un perill localitzat, o bé es procedirà al seu tancament si l'afectació és de tota la pista.
- Es senyalitzarà com a tancada la pista que per diferents qüestions no s'hagi pogut obrir un cop iniciat l'horari d'obertura de l'estació. En cap cas es donarà permís als esquiadors per a que facin servir una pista que no es troba oberta.
- Les pistes s'obriran seguint el criteri que estableixi el cap de pistes, prioritzant les pistes de debutants i les Creus. Un cop obertes les pistes es comunicarà a control la qualitat i els gruixos.
- El personal de pistes comunicarà a Control qualsevol eventualitat, incidència o novetat que sorgeixi en l'obertura de pistes.

4.1.1.2.2 Descripció de les tasques: Durant la jornada

El personal de pistes comunicarà al cap de pistes d'FGC qualsevol incidència que es pugui produir durant la prestació del servei. Es mantindran les pistes en òptimes

condicions per tal de garantir la màxima seguretat de l'usuari. Es farà seguiment de l'estat de la neu, les proteccions i la senyalització.

En cas de nevada es retirarà la neu de proteccions, senyalització, etc., per tal d'assegurar-ne la visibilitat. De ser necessari, s'incrementarà la senyalització i l'abalisament de les pistes per garantir-ne sempre la visibilitat.

Es vetllarà pel correcte desenvolupament de l'activitat, amb especial atenció als clients, ajudant-los en tot allò que necessitin i vetllant pel seu bon comportament i convivència, corregint aquelles actuacions inadequades. El cas omís i/o reiteratiu en l'incompliment de la normativa per part d'un esquiador, pot suposar el marcatge del forfet i l'automàtica inhabilitació per a que aquest esquiador pugui fer ús dels remuntadors.

El servei de písters també realitzarà controls puntuals, programats i quan FGC ho consideri necessari, del control del forfet dels esquiadors, d'acord amb l'adjudicatari.

Tot i que les proteccions, senyalització i d'altres elements de les pistes han d'estar sempre correctament subjectats, es prendrà especial precaució en cas d'avís de fort vent o en els episodis en que ja s'està produint el fenomen.

En hores de màxima afluència d'esquiadors (entre les 11.00 i les 13.00 h habitualment), es mantindrà un píster a la part més alta de l'estació, per donar assistència el més ràpidament possible en cas d'un accident o incident. La resta de písters es distribuïran per l'estació individualment, patrullant les pistes, ordenant les cues, col·laborant als embarcaments i desembarcaments de les instal·lacions, fent controls de forfet i atenent les necessitats dels clients.

Els písters es mobilitzaran en cas d'accident per donar el suport necessari a la persona accidentada, d'acord amb els protocols establerts per l'assistència i trasllat dels accidentats des de qualsevol punt dins del domini esquiable de l'estació de muntanya de Vall de Núria, inclòs el Parc Lúdic, fins al dispensari mèdic, ubicat al Volum Nord de l'edifici de serveis de Vall de Núria, col·laborant amb el servei mèdic quan aquest així ho sol·liciti.

Les motos de neu han de quedar estacionades en llocs on l'esquiador no pugui impactar directament. FGC entregará a l'adjudicatari el document amb la normativa d'ús de les motos de neu a Vall de Núria.

4.1.1.2.3 Descripció de les tasques: Al tancament de pistes

Una vegada les pistes han quedat tancades s'informarà al cap de pistes d'FGC, amb les novetats i aspectes que puguin ser d'interès.

Es tancaran les pistes a l'hora establerta. Es vetllarà per a que tots els esquiadors hagin abandonat les pistes. La senyalització i proteccions mòbils han de quedar recollides,

donat que les màquines trepitja-pistes han d'efectuar el treball de manteniment que tenen establert i previst. En cap cas pot quedar una pista sense tancar.

El tancament de les pistes seguirà l'ordre que estableixi el responsable, informant a control, mitjançant l'emissora, que la pista ha quedat tancada.

Una vegada efectuat el tancament de pistes, el responsable facilitarà a control la previsió de pistes pel dia següent.

4.1.1.2.4 Descripció de les tasques: Finalització de la jornada

El material de socorrisme quedarà endreçat en el seu lloc corresponent. Les eines, útils de treball, senyalitzacions i proteccions mòbils, també han de quedar endreçades de manera ordenada dins de la barraca de pistes.

El material de pistes que no tingui una utilitat immediata, ha de quedar endreçat al magatzem de pistes. Tot aquell material deteriorat o trencat es carregarà al vagó groc de Mercaderies pel seu reciclatge, tal i com queda establert al procediment que correspon.

Es tornarà l'emissora a la base, per a la seva càrrega, i s'omplirà el comunicat diari de treball, especificant-se les feines realitzades i el temps emprat.

4.1.1.2.5 Descripció de les tasques: gran manteniment entre temporades.

L'adjudicatari, a partir de la data de tancament de l'estació d'esquí desmuntarà les proteccions, equipaments de abalisament i elements de protecció que FGC li indiqui, verificant-ne el seu estat, i fent les propostes de reposició o obsolescència que es considerin a FGC. A l'inici de la temporada es farà el muntatge.

L'adjudicatari farà acopi, etiquetatge i inventari dels materials que serveixin per la següent temporada a les dependències que consideri FGC.

Els materials obsolets seran recollits per la seva transferència a residu a les zones d'acopi habilitades.

FGC reserva una bossa pressupostària per actuacions de gran manteniment, adequació i millora a pistes a realitzar per part de l'adjudicatari sota petició expressa d'FGC.

FGC en cas de necessitat d'execució d'actuacions de gran manteniment, adequació i millora a pistes farà una petició a l'adjudicatari per escrit de les necessitats concretes a executar, l'adjudicatari prepararà una oferta valorada i en el màxim detall possible de l'estat d'amidaments que li faci petició FGC i aquest valorarà, aprovarà o esmenarà el contingut que en cas d'executar-se aniran a compte de la bossa pressupostària definida per aquest tipus d'actuacions.

FGC es reserva el dret d'executar parcialment o totalment, aquesta partida econòmica destinada a grans Manteniments adequació i millora a pistes, sense que l'adjudicatari en pugui reclamar una compensació en cas que no sigui interès d'FGC executar-la.

Queden excloses de l'àmbit de regulació de la present licitació altres grans obres o actuacions majors que FGC consideri.

Es consideren tasques de gran manteniment, adequació i millora a pistes en tot el domini esquiable de l'estació de muntanya de Vall de Núria:

- Arranjament de proteccions paravents malmesos: reposició i de clavetes, tensat de paravents, adreçat de biguetes, adequació de tornapunts, formigonats de piquets o retirada de fustes malmeses.
- Arranjament de potències "C".
- Arranjament d'arquetes de producció de neu.
- Arranjament de pistes d'esquí dins del domini esquiable, com despedregament de terreny, neteja de terreny, anivellació de terreny.
- Tala i desbrossament de branques que obstaculitzin el traçat de pistes.
- Revisió i instal·lació d'indicadors de senyalització, retirada i substitució d'elements o incorporació de nous elements de senyalització que consideri FGC.
- Instal·lació de xarxes perimetrals o dissenys de nous perímetres.
- Treballs de paleta o soldadura vinculats a tots els equipament anteriorment descrits.
- Trasllet dels elements de la xarxa de la neu artificial.

Aquestes actuacions són orientatives, en cap cas limitatives o exhaustives.

FGC es reserva el dret de demanar oferta a d'altres empreses especialitzades, per la realització d'aquestes tasques, i que aquestes puguin participar en un procediment de valoració d'ofertes per treballs puntuals de gran manteniment.

Un cop realitzades les tasques de gran manteniment de pistes entre temporades, l'adjudicatari amb coordinació amb FGC acordarà el muntatge de proteccions i equipaments per la següent temporada.

4.1.1.2.6 Altres tasques d'interès:

Altres tasques d'interès al servei de písters seran:

- **SOCORRISME:** FGC farà partícip a l'adjudicatari de totes les pràctiques i formacions vinculades amb el socorrisme, evacuació i tractament de ferits a pistes, en especial, les d'immobilització i trasllat al dispensari, amb coordinació amb l'empresa gestora del dispensari mèdic de Vall de Núria.

- **CURSES I ESDEVENIMENTS:** l'adjudicatari prepararà i realitzarà el muntatge d'abalament, senyalització i protecció dels espais destinats a curses d'esquí a pistes per garantir la convivència dels esdeveniments i la resta d'usuaris de les instal·lacions.
- **INSTAL·LACIONS:** suport en el manteniment dels accessos (retirada de neu i glaç), en la neteja de catifes de goma, la millora de les traces dels teleesquís i de la sectorització de cues als remuntadors. Evacuació de clients en cas d'avaria d'una instal·lació i suport als agents de remuntadors en cas d'evacuació. Neteja i ordenació de les instal·lacions i espais cedits a l'adjudicatari.
- **EQUIPAMENTS:** arranjament de paravents, xarxes, i qualsevol dels elements de protecció de pistes en cas de quedar malmesos o afectats per allaus, episodis de vent o d'altres fenòmens meteorològics adversos.
- **ASSESSORAMENT:** l'adjudicatari, assessorà a FGC en matèria de seguretat, estat de les proteccions i noves propostes en l'àmbit de protecció, senyalització i manteniment de pistes dins del domini esquiable de Vall de Núria.
- **TRANSPORTS DE MATERIALS:** El transport de material a pistes es farà prenent les precaucions necessàries per evitar accidents. A pistes no pot quedar material, eines ni cap altre element, per tant, en el moment que el píster acaba la feina, ha de retirar tot allò aliè a l'entorn.
- **PROTECCIÓ CLIENTS:** Quan sigui necessari la circulació de màquines de trepitjar amb l'estació d'esquí oberta, els písters protegiran als esquiadors evitant el seu pas per les pistes o accessos de la zona per on la màquina tingui que circular.

4.1.2 Organització de les tasques

4.1.2.1 Calendari

El calendari de l'estació d'esquí és el que es presenta abans de l'inici de la temporada, i pot comportar variacions depenent de la meteorologia o de la pròpia necessitat segons afluència o grups i escolars (A l'Annex 2 - SERVEI DE PÍSTERS - CALENDARI hi ha una mostra). FGC estableix el calendari comercial i obertura al públic de l'estació d'esquí i es reserva el dret de modificar-lo, en més o en menys dies de servei, a la vegada que també es reserva el dret de modificar el tipus de servei a efectuar, ajustant-se l'adjudicatari a la prestació que FGC encomani finalment.

L'adjudicatari diàriament garantirà servei ininterromput durant l'interval de temps que l'estació estigui oberta al públic.

FGC podrà modificar el calendari de prestació de servei en un termini de 12 hores, i l'adjudicatari posarà els mitjans a disposició d'FGC per l'obertura en horari comercial que es requereixi.

El temps màxim de cobertura del servei en temporada alta serà de 2 hores i en temporada baixa de 3 hores.

4.1.2.2 Equip de treball

En condicions normals d'innivació a pistes, l'adjudicatari garantirà un mínim de 2 persones els dies marcats com a temporada baixa en el calendari comercial de l'estació d'esquí, i 3 persones els dies marcats com a festius els dies marcats com a temporada alta en el calendari comercial de l'estació d'esquí. En funció dels canvis que puguin produir-se en el calendari, tal i com s'ha establert en el punt anterior, l'adjudicatari adequarà el número de písters en funció del nou plantejament.

Els dies que l'estació d'esquí estigui tancada durant el període de temporada d'hivern, l'adjudicatari garantirà com a mínim un agent de servei, efectuant tasques de manteniment i revisió de proteccions a les pistes d'esquí.

En cas que les condicions meteorològiques i estat de les pistes, no permetin la pràctica de l'esquí, o l'estació estigui parcialment oberta FGC i l'adjudicatari acordaran dimensionar els equips de treball d'acord a la demanda d'esquiadors.

L'adjudicatari mantindrà informat en tot moment, al responsable de pistes d'FGC, de l'estat de l'estació d'esquí i dels fets que puguin ser rellevants i/o d'interès, sobre tots aquells directament relacionats amb la seguretat, així com dels accidents que puguin produir-se a pistes.

A partir de la finalització, inici de la fase de desmuntatge, període de gran manteniment i muntatge de les proteccions per la següent temporada, l'adjudicatari dimensionarà els equips de treball per tal de que a data 30 d'octubre l'estació d'esquí de Vall de Núria estigui preparada per la seva obertura en cas de necessitat a partir de 1 de novembre.

L'adjudicatari ratificarà cada divendres el quadre de servei de la setmana següent, per correu electrònic als responsables de serveis tècnics d'exploació.

4.2 Servei de transport de persones en instal·lacions de transport per cable i cinta transportadora

4.2.1 Descripció

4.2.1.1 Introducció

L'adjudicatari gestionarà el transport de persones de les següents instal·lacions:

- Teleesquí Finestrelles.
- Teleesquí Cabana dels Pastors.
- Telecadira de la Pala.
- Cinta Roc Malé.

L'empresa explotadora gestionarà la conducció dels remuntadors seguint les directrius del que s'estableix al Reglament d'Exploació de cada Instal·lació, el qual s'entregarà a

l'adjudicatari abans de l'inici de la prestació del servei. Cada instal·lació té un exemplar del Reglament d'Explotació que li correspon. Les cintes transportadores no es regeixen per la normativa de transport d'instal·lacions per cable, i tenen un tractament a banda, que també queda descrit en aquest plec.

4.2.1.2 Descripció de les tasques

Llistat, no exhaustiu, de les tasques a realitzar:

- Preparació de la traça per accedir al remuntador.
- Comprovació de la instal·lació i de les seves seguretats prèviament a la seva obertura al públic, durant el servei, i al finalitzar el mateix, anotant tot allò rellevant al comunicat diari de la instal·lació (s'adjunta com exemple a l'Annex 3 - SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES D'INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT PER CABLE el full diari del Telecadira de La Pala).
- Informarà al responsable de pistes d'FGC, de l'obertura de la instal·lació al públic, del seu tancament i de les avaries o incidències que es puguin produir.
- Gestió de la instal·lació, facilitant l'accés al públic i explicant els passos a fer quan l'esquiador és novell, ajudant-lo en tot moment i explicant-li el que ha de fer, quan agafa la perxa, durant el trajecte, i quan la deixa anar.
- Ha d'estar atent a la formació de cues i al control d'accés.
- Al tancament de la instal·lació deixarà tot recollit per a que els maquinistes puguin efectuar les tasques de trepitjat al voltant de la instal·lació.
- Informació i atenció al client. També quan una instal·lació ha quedat aturada, informant de la incidència i del temps de resolució de la mateixa.
- Informarà i donarà recolzament al personal de manteniment en cas d'avaria a la instal·lació.
- Recolzament al personal de pistes, manteniment i grup d'autoprotecció de Núria en cas de ser necessari l'evacuació d'una instal·lació.
- Estarà atent al vent que pot fer a la instal·lació, informant a manteniment d'FGC quan aquest arriba al llindar del que permet la instal·lació.

4.2.2 Organització de les tasques

4.2.2.1 Calendari

El servei de transport de persones de transport per cable i cinta transportadora comença un dia abans del d'inici d'obertura de l'estació d'esquí (veure calendari Annex 4 - SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES D'INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT PER CABLE - CALENDARI). Aquest acaba el dia en que finalitza la temporada. En condicions normals l'estació d'esquí queda oberta al públic al voltant del dia 1 de desembre, i es tanca el Dilluns de Pasqua. En funció de la meteorologia pot variar el calendari d'obertura i tancament de la instal·lació. Aquest és un fet que ha de tenir present el

licitador i del que serà en tot moment informat amb la suficient antelació per a que pugui oferir el servei, tot i que el licitador ho haurà de tenir previst.

4.2.2.2 Organització del treball

La gestió dels remuntadors és responsabilitat de l'àrea d'explotació de Vall de Núria, i la seva explotació depèn del cap de pistes d'FGC en el tema operatiu, i del responsable de manteniment d'FGC en el correcte funcionament de la instal·lació. Les persones destinades a cada instal·lació són les següents:

- Un conductor pel teleesquí Finestrelles
- Un conductor per teleesquí Cabana dels Pastors
- Un conductor (estació motriu) pel telecadira de La Pala
- Un ajudant d'explotació (estació de reenvio) pel telecadira de La Pala

Pel cas de la cinta transportadora Roc Malè, donada la casuística de la mateixa, es valorarà que l'adjudicatari pugui disposar de personal per ser agent de la mateixa en dies de previsió d'alta aflluència; donada la incertesa per conèixer aquests dies amb antelació es contempla dins dels possibles serveis imprevistos al llarg de la temporada.

L'adjudicatari haurà de preveure els relleus necessaris per a donar cobertura a la jornada laboral. La cobertura del servei serà per a tots els remuntadors abans esmentats, i per a tots els dies que l'estació d'esquí estigui oberta.

És responsabilitat de l'adjudicatari mantenir la instal·lació en correcte estat d'ordre i neteja, i de revisar i garantir que disposa de tot allò que la instal·lació té com a dotació.

4.3 Servei de producció de neu artificial

4.3.1 Descripció

4.3.1.1 Introducció

L'adjudicatari gestionarà la producció de neu durant la temporada, així com el muntatge i el desmuntatge de la instal·lació a l'inici i finalització de la mateixa. El desmuntatge de la instal·lació de neu es podrà començar en el moment que es doni per finalitzada la producció de neu.

4.3.1.2 Descripció de les tasques

Llistat, no exhaustiu, de les tasques a realitzar:

- Muntatge i desmuntatge:
 - Muntatge de la instal·lació de producció de neu, per tal que aquesta pugui funcionar el dia 1 de novembre.
 - Desmuntatge de la instal·lació de neu quan es doni per finalitzada la campanya de producció de neu.

- Las tasques de muntatge i desmuntatge consisteixen en la connexió i desconexió dels equipaments de les arquetes i la neteja de les mateixes. Els elements de les arquetes han de quedar desconectats, per evitar es facin malbé com a conseqüència de l'aparell elèctric típic de les tempestes d'estiu a muntanya.
- Producció de neu durant la temporada, considerant els criteris establerts per FGC, que contemplen l'estalvi energètic i la producció eficient i responsable.
- Parametrització i consignes de funcionament de la instal·lació segons les directius del responsable de pistes d'FGC: temperatura a partir de la que arrenquen els canons, prioritat de pistes a innivar, franges horàries de producció, etc.

La innivació s'efectuarà per línies de canons. evitant que hi hagi canons aturats en una mateixa línia d'innivació. Cal reparar els canons que quedin sense funcionar en una mateixa línia de producció amb la màxima celeritat, per així innivar homogèniament les pistes i rendibilitzar el treball de les màquines de trepitjar.

- Seguiment de funcionament de la instal·lació des del centre de comandament, i des del terreny, per controlar temperatures, producció, qualitat de la neu, i el funcionament dels canons.
 - Cal verificar el bon funcionament del canó (cal evitar que llencin aigua que quedarà congelada i farà que la pista quedi impracticable); correcte posicionament de mànegues per evitar punts baixos i mànegues glaçades, detecció de fuites, i posicionament del canó per a que la neu vagi a la pista.
 - Les xarxes perimetrals i de protecció de pistes han d'espolsar-se quan els canons han dipositat neu al seu damunt, per evitar el trencament de les xarxes i suports.
 - Quan s'efectuen treballs a les arquetes i canons, és necessari girar o retirar les proteccions d'escuma que revesteixen el canó i que serveixen per aturar el possible impacte d'un esquiador amb el canó. Una vegada finalitzada la feina, cal tornar a posar la protecció correctament i ben lligada.
 - Baixar, desmuntar i muntar canons i vàlvules en cas de mal funcionament o necessitat d'inspecció.
- Desenterrar arquetes i canons que puguin quedar tapats per la neu.
- Inspecció de les sales SDM1 i SDM2 i dels seus elements: bombes, compressors, torre de refrigeració, filtres, i funcionament en general. Cal tenir especial cura del correcte funcionament de bombes (estopada), i de la neteja del filtre de la bassa de la torre de refrigeració.
- Ordre i neteja del centre de comandament de producció de neu, de la SDM2 i del magatzem de neu.

- El material de recanvi ha d'estar correctament desat, etiquetat, i inventariat. Es mantindrà l'estoc de recanvis necessari per garantir la reposició dels elements que puguin fer-se malbé.
- Quan sigui necessari la reposició de qualsevol element, es farà un comunicat d'incidències que s'entregarà al responsable de pistes, per llur reposició.
- L'adjudicatari es farà càrrec de la reparació i/o substitució de les eines, elements o equips avariats o fets malbé que, per un mal ús, negligència o no acompliment dels procediments, li sigui imputable.
- L'adjudicatari ha de conèixer els protocols d'autoprotecció de Vall de Núria. FGC posarà a disposició de l'adjudicatari tot aquell contingut i documentació necessaris per poder actuar en cas d'una emergència.
- A l'arribada del primer tren a Núria, el responsable d'innivació de nit, donarà les novetats del servei al responsable de pistes de Vall de Núria. Donat que els maquinistes normalment ja dormen, el responsable de producció de nit donarà també les novetats dels treballs de trepitjat de pistes. Aquesta és una informació necessària per conèixer l'estat de les pistes i de les instal·lacions de transport per cable.
- L'adjudicatari ha de tenir capacitat de gestió i de resoldre imprevistos i incidències considerant que l'accés a l'estació de muntanya depèn únicament del cremallera, amb les complicacions que això implica.
- Abans de l'arribada del primer tren del matí garantiran l'accés a les andanes, estació i pont cobert fins a Sant Josep.
- De ser necessari, col·laboraran amb l'equip d'FGC en cas d'una emergència, com a suport en l'aplicació de pla d'autoprotecció.
- Donarà suport a les activitats que puguin efectuar-se a l'estació de muntanya: baixada de torxes, nit del Papu, curses i esdeveniments, nit de Reis, etc.
- Col·laborarà amb el personal del Grup de PAU d'FGC en les tasques d'accés i transport en el Telefèric Coma del Clot, una vegada ha marxat el darrer tren del dia.

Diàriament s'efectuarà el comunicat de producció de neu, on quedaran anotades les tasques efectuades, les pistes innivades, i les incidències que es puguin haver produït. Aquest comunicat s'enviarà per correu electrònic a les persones d'FGC que designi el responsable de pistes d'FGC.

4.3.2 Organització de les tasques

4.3.2.1 Calendari

La producció de neu s'inicia a partir del 15 de novembre, tot i que pot començar-se abans, depenent de les circumstàncies meteorològiques (veure Annex 5 – PRODUCCIÓ DE NEU CALENDARI com a mostra). El responsable de pistes d'FGC informará i

consensuarà amb al responsable del contracte de l'adjudicatari, de qualsevol canvi al respecte de la data inicial prevista per a l'inici de la prestació de servei.

En condicions normal, la producció de neu finalitza el dia 28 de febrer, però depenent de l'estat de les pistes i les condicions meteorològiques, pot allargar-se aquest període. El responsable de pistes d'FGC informará i consensuarà amb l'adjudicatari, la data de tancament del servei de producció de neu.

Una vegada finalitzat el període de producció, es procedirà a la desconnexió de les arquetes, al desmuntatge de les vàlvules (un 25% de les unitats que designi el responsable de pistes d'FGC), i es netejaran les arquetes, que han de quedar ben tapades. Els desperfectes que es puguin detectar es notificaran pel procediment habitual (comunicat d'incidències), al responsable de pistes d'FGC. Hi ha un total de 90 arquetes a pistes.

4.3.2.2 Organització del treball

L'adjudicatari garantirà una persona en torn de dia i dues persones en torn de nit.

Si les condicions meteorològiques no són les adequades per a la producció de neu, el personal de nit podrà passar a efectuar el tron de dia, donant recolzament a l'explotació en tot allò que sigui necessari, sempre consensuat amb l'adjudicatari.

L'adjudicatari ha de notificar per correu electrònic al Cap d'Explotació, qui seran els agents d'explotació que donaran suport en cas de necessitat.

4.4 Servei de trepitjat de pistes

4.4.1 Descripció

4.4.1.1 Introducció

Les tasques són el trepitjat de pistes, durant la temporada d'hivern, utilitzant la maquinària de trepitjar que disposa l'estació, i col·laborarà en les tasques descrites seguidament.

4.4.1.2 Descripció de les tasques

El llistat, no exhaustiu, de tasques és el següent:

- Escampar la neu produïda pels pilots que fan els canons, una vegada la neu ha reposat i ha deixat anar l'aigua sobrant.
- Fressar la neu per oxigenar-la i millorar la seva qualitat.
- Allisar la neu per deixar les pistes en les condicions òptimes per l'esquí.
- Transport dels clients i personal de l'alberg amb la cabina acoblada a la màquina PB300 quan el Telefèric Coma del Clot no pot operar a causa de les condicions meteorològiques adverses, per manteniment o per avaria.

- Acompanyament del personal de guàrdia i metge com a mitjà alternatiu de transport, en cas d'indisposició d'un client hostejat a l'alberg.
- Transport de contenidors d'escombraries a l'alberg Pic de l'Àliga segons procediment establert.
- Trasllet de canons de neu, arquetes, xarxes i demés material de pistes que sigui necessari bellugar.
- Transport de material en general quan les màquines de trepitjar siguin la millor eina per a no malmetre la neu de pistes.
- Itinerari per a la descoberta de l'estació d'esquí i el funcionament de les màquines de trepitjar destinat a clients de Vall de Núria que contractin el producte.
- Esdeveniments puntuals on les màquines de trepitjar siguin part del producte.
- Informació del funcionament de les màquines i la feina de trepitjat i manteniment destinat a cicles formatius escolars, grups concertats, etc.
- Desmuntatge de les proteccions de pistes al final de la temporada d'esquí.
- Tasques puntuals a requeriment dels responsables de Núria.
- Manteniment diari previ a la sortida de la màquina, seguint el full de manteniment diari del maquinista, el qual s'adjunta com Annex 6 – SERVEI DE TREPITJAT DE PISTES a aquest plec. FGC facilitarà el document a l'adjudicatari del contracte.
- La neteja de la màquina és responsabilitat del maquinista, tant la interior com l'exterior.
- Tasques de suport al personal de manteniment d'FGC en el manteniment ordinari i en cas d'incidència i/o avaria.

4.4.1.3 Descripció de les tasques dels maquinistes

El protocol de treball dels maquinistes segueix la següent metodologia:

4.4.1.3.1 Maquinista de dia

El maquinista de dia serà qui gestionarà les eventualitats que puguin sorgir i que requereixi de la seva actuació a pistes.

Efectuarà les tasques de manteniment a les pistes tancades. L'entrada i sortida de la màquina a pistes amb l'estació d'esquí oberta ha de fer-se amb la protecció dels esquiadors per part de l'equip de písters. Sempre que sigui possible, la màquina ja haurà traspasat la zona de pistes prèviament a l'obertura de l'estació d'esquí.

La sortida de la màquina per treballar durant el dia és una situació que habitualment es dona a principi de la temporada de neu, o després d'episodis de grans nevades i/o vent molt fort.

El maquinista de dia és qui donarà recolzament a l'àrea de manteniment d'FGC. Una vegada arribi amb el primer tren, i si no té assignades tasques de trepitjat, es presentarà als tallers de la nau de servei per efectuar les feines que el responsable de manteniment tingui programades. Les revisions prèvia sortida de la màquina també les efectuarà el maquinista de dia.

De qualsevol incidència que es detecti en la revisió de les màquines s'informarà al responsable de manteniment de Núria. Les tasques que pugui resoldre el maquinista les solventarà ell mateix, i tot allò que signifiqui un treball més específic i especialitzat serà potestat del responsable de manteniment. Les incidències han de quedar registrades, i quedaran anotades i ben detallades al comunicat diari de manteniment dels maquinistes (s'adjunta com Annex 6 – SERVEI DE TREPITJAT DE PISTES).

Les tasques de manteniment prèvia sortida assignades al maquinista de dia son:

- Comprovació dels nivells d'olis i d'hidràulics de les màquines, afegint el producte que pertorqui fins al seu nivell màxim.
- Comprovació dels nivells d'anticongelant, afegint el que sigui necessari fins al màxim nivell.
- Inspecció de les "us", bandes, carenes, rodes, pales i grampillons. Cargolat o substitució de les "us", de les pales i dels grampillons, tensat de les carenes i reapretar els seus suports.
- Inspecció del xassís per detectar possibles esquerdes.
- Repàs de les mànegues de fluid hidràulic i de les seves juntes i unions, verificant el reapretat i l'absència de fuites.
- Greixatge de les articulacions dels pistons.
- Repàs dels llums de les màquines, tant les interiors com les exteriors.
- Funcionament dels cinturons de seguretat.
- Neteja de la cabina i de la màquina en general.

4.4.1.3.2 Maquinistes de nit

Els maquinistes del torn de nit faran les tasques de trepitjat una vegada les pistes han estat tancades. El maquinista sortirà a trepitjar quan la neu "ha fet el canvi", és a dir, a refredat, i les condicions són les òptimes per deixar les pistes en bon estat per a la pràctica de l'esquí. Es considerarà també el vent i altres factors meteorològics a l'hora d'efectuar el treball amb les màquines.

El maquinista verificarà que els rètols: "Atenció, màquines trepitjant", es troben correctament col·locats a la sortida del Volum Nord (pancarta clavada a la neu), i a la sortida del telefèric a pistes a l'estació superior (rètol a la paret de l'alberg de sortida a l'exterior, al costat del plànol de pistes). La responsabilitat de col·locar els rètols és el personal de producció de neu del torn de nit.

El maquinista és el responsable de l'estat de la màquina, per tant, vetllarà per la seva conservació i perfecte estat d'ordre i neteja.

El maquinista, abans de sortir a trepitjar, farà una inspecció ocular del seu vehicle: funcionament de llums, pala, fressa, flaps, guiatge i funcionament del cable al cabrestant, neteja-parabrises, cinturons de seguretat, nivell de gas-oil, i detecció de possibles fuites d'oli hidràulic o altres fluids.

Durant les tasques de trepitjar prestarà especial atenció al comportament de la màquina i a sorolls anòmals. El repicat d'una "U" implica la comprovació, reapretat o substitució immediata. Estarà també atent a possibles pèrdues de fluid hidràulic i els conseqüents regalims a les pistes.

El treball amb màquina implica una conducció i manipulació dels elements de treball per tal que la màquina funcioni amb la màxima suavitat. Les acceleracions i desacceleracions brusques han d'évitar-se. Els girs tancats i pivotant damunt al màquina tampoc han de fer-se. El treball amb cabrestant implica prestar especial atenció, i que la força de tracció s'efectuï sempre, coma referència, amb el cable entre els dos retrovisors.

El maquinista és el responsable de la màquina i de les incidències i avaries que es puguin produir com a conseqüència d'una negligència o d'una pràctica inadequada.

Quan sigui necessari la circulació de màquines de trepitjar amb l'estació d'esquí oberta, els písters protegiran als esquiadors evitant el seu pas per les pistes o accessos de la zona per on la màquina tingui que circular.

Després de les tasques de trepitjat i abans de dirigir-se al taller per a estacionar la màquina, el maquinista ha de proveir de combustible i deixar el dipòsit de gas-oil al seu nivell màxim. Durant la maniobra d'omplerta del dipòsit, el maquinista ha d'estar present per a supervisar la maniobra i evitar vessaments de gas-oil fora del dipòsit.

Abans d'entrar la màquina a tallers pel seu estacionament, el maquinista ha de treure la neu de carenes, flaps, fressa, pala, xassís, etc., evitant així que la fossa de neu quedi al terra del taller en forma d'aigua.

La darrera feina que ha de fer el maquinista és la d'omplir el seu comunicat de treball, deixant constància de les feines efectuades i de les incidències detectades durant la seva jornada. S'adjunta el document com ANNEX 6 – SERVEI DE TREPITJAT DE PISTES.

És responsabilitat de l'adjudicatari gestionar els horaris de trepitjat segons les condicions meteorològiques i l'estat de la neu. FGC es reserva la possibilitat de fer els canvis que consideri oportuns en l'operativa del trepitjat de pistes, d'acord amb l'adjudicatari.

4.4.2 Organització de les tasques

4.4.2.1 Calendari

El treball de màquines de trepitjar comença el dia 1 de desembre, però aquesta es una data que pot ser avançada o retardada en funció de les condicions meteorològiques i de la innivació efectuada a pistes (veure Annex 7 – SERVEI DE TREPITJAT DE PISTES - CALENDARI); la finalització s'estima un cop acabi la temporada d'esquí o quan FGC ho acordi. FGC podrà modificar el calendari informant al a l'adjudicatari en un termini de 48 hores. L'adjudicatari posarà els mitjans a disposició necessaris per dur a terme el servei.

4.4.2.2 Organització del treball

Les feines de trepitjar s'efectuen una vegada tancada l'estació d'esquí, per tant, durant la tarda i nit. Les pistes han de quedar trepitjades en la seva totalitat per l'obertura al dia següent.

L'adjudicatari garantirà el trepitjat amb:

- 1 maquinista de dia de dilluns a diumenge.
- 1 maquinista addicional dos nits a la setmana (habitualment divendres i dissabte).

Només abans de l'inici de la temporada, i en cas d'episodis de fortes nevades, fort vent, caiguda d'allaus provocats, es treballarà també durant el dia.

En funció de la meteorologia i de l'estat de les pistes, es podrà variar el nombre de maquinistes per efectuar el servei, incrementant el personal necessari respecte les previsions inicials. L'interlocutor que designi l'adjudicatari i responsable de pistes de FGC consensuaran qualsevol canvi, però serà el responsable de pistes d'FGC qui prendrà la decisió final.

Les tasques de manteniment prèvia sortida de les màquines les efectuarà el maquinista de dia a partir de les 14.00 hores. Es consideren un total de 4 hores de tallers, en funció de les necessitats de manteniment del moment, essent el cap de manteniment d'FGC qui prengui la decisió final.

L'horari del torn de nit variarà en funció de la meteorologia, la qual cosa condiona la qualitat de la neu. En condicions normals els maquinistes iniciaran les tasques de trepitjat una vegada han estat tancades les pistes (habitualment a les 17.00 hores). L'organització del torn de trepitjat dels maquinistes de nit és potestat de l'adjudicatari, però haurà de garantir que s'efectua durant les hores més favorables per disposar de les pistes amb les millors prestacions per a la pràctica de l'esquí. FGC pot sol·licitar un canvi en els torns i horaris de trepitjat si considera que es pot millorar la prestació. Els canvis es consensuaran amb l'adjudicatari.

4.5 Servei de transport de persones del Telefèric Coma del Clot

4.5.1 Descripció

4.5.1.1 Introducció

Les tasques són la conducció del Telefèric Coma del Clot, seguint les directrius del que s'estableix al Reglament d'Explotació de cada Instal·lació, el qual s'entregarà a l'adjudicatari abans de l'inici de la prestació del servei.

L'adjudicatari disposarà de tota la documentació i informació necessària per a desenvolupar la seva activitat amb totes les garanties.

4.5.1.2 Descripció de les tasques

El llistat, no exhaustiu, de tasques a realitzar és:

- Condicionament i neteja dels accessos, lliures d'obstacles i practicables.
- Neteja de la instal·lació, cabina del conductor, cabines de passatge, barreres d'accés, etc.
- Comprovació de la instal·lació i de les seves seguretats prèviament a la seva obertura al públic, durant el servei, i al finalitzar el mateix, anotant tot allò rellevant al comunicat diari de la instal·lació (s'adjunta com Annex 8 - SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES DEL TELEFÈRIC COMA DEL CLOT).
- Posta en servei de l'ascensor, el control d'accés, la línia d'embarcament i l'obertura dels accessos.
- Comprovació de la informació de les cartelleres. La retolació segueix un protocol corporatiu, pel que no es poden improvisar cartells, rètols, ni instal·lar-los a criteri propi. Qualsevol proposta al respecte es notificarà al responsable d'instal·lacions d'FGC pel seu estudi.
- Informarà al responsable d'instal·lacions d'FGC, de l'obertura de la instal·lació al públic, del seu tancament i de les avaries o incidències que es puguin produir.
- La feina del conductor ha de ser proactiva, mostrant-se al client i interactuant amb ell per resoldre els seus dubtes i les seves preguntes. Ha d'estar atent a la formació de cues i al control d'accés. També en cas d'incidència, informant als clients en tot moment i en reiterades ocasions, del temps previst pel restabliment del servei.
- Al tancament de la instal·lació deixarà tot recollit per a que els maquinistes puguin efectuar les tasques de trepitjat al voltant de la instal·lació.
- Informarà i donarà recolzament al personal de manteniment en cas d'avaría a la instal·lació.
- Recolzament al personal de pistes, manteniment i grup d'autoprotecció de Núria en cas de ser necessari l'evacuació d'una instal·lació.

- Estarà atent al vent que pot fer a la instal·lació, informant a manteniment d'FGC quan aquest arriba al llindar del que permet la instal·lació.

4.5.2 Organització de les tasques

4.5.2.1 Calendari

El telefèric funciona durant tot l'any, a excepció del mes de novembre, coincidint amb el tancament al públic de l'estació de muntanya (veure Annex 9 - SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES DEL TELEFÈRIC COMA DEL CLOT – CALENDARI com a mostra). De totes maneres aquesta és una regla general que pot canviar en funció de les necessitats comercials i de manteniment de la instal·lació. L'adjudicatari disposarà dels canvis que puguin produir-se amb la suficient antelació per a que pugui prestar el servei adaptant-se als canvis que puguin produir-se.

Els horaris de funcionament de la instal·lació es programen segons el calendari comercial anual. S'adjunta com a mostra Annex 8 - SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES DEL TELEFÈRIC COMA DEL CLOT, amb els horaris de la prestació del servei; com a regla general, entre setmana i en temporada baixa hi haurà 1 hora sense servei al migdia.

4.5.2.2 Organització del treball

La gestió dels remuntadors és responsabilitat de l'àrea d'explotació de Vall de Núria, i la seva explotació depèn del cap d'instal·lacions de Vall de Núria en el tema operatiu, i del responsable de manteniment de Vall de Núria en el que fa referència al bon funcionament de la instal·lació.

L'adjudicatari garantirà un conductor durant tota la prestació del servei. De ser necessari en dies de màxima afluència, reforçarà el servei amb un agent d'instal·lació que donarà recolzament al conductor, habitualment a l'estació superior, facilitant l'embarcament dels clients i tot allò que en aquell moment sigui necessari. L'adjudicatari haurà de preveure els relleus del personal per a donar cobertura a la jornada laboral.

És responsabilitat de l'adjudicatari mantenir la instal·lació en correcte estat d'ordre i neteja, i de revisar i garantir que disposa de tot allò que la instal·lació té com a dotació.

4.6 Serveis complementaris

4.6.1 Tasques de Trete de neu estació de muntanya

4.6.1.1 Descripció

4.6.1.1.1 Introducció

Les tasques són la retirada de neu i glaç dels accessos, espais, andanes, sortides d'emergències i teulades dels edificis del complex de Núria i el seu entorn, acompanyament tren llevaneus i reforç dels serveis principals objectes de contracte.

4.6.1.1.2 Descripció de els tasques

Retirada de neu i glaç de:

- Accessos de l'estació: portes, cancells, sortides d'andana, porxo perimetral de l'estació i pas de fusta cobert, inclòs el cos annex de Sant Josep fins les portes d'entrada al vestíbul que dona al Centre d'Interpretació.
- Pas cobert des de la sortida del davant de l'oficina d'informació fins l'hotel.
- Sortides d'emergència: la neu caiguda, la transportada pel vent i el glaç, eviten que les portes siguin practicables. Els accessos i les portes han de poder obrir-se totalment i permetre una evacuació ordenada de persones.
- Andanes de via 1 i 3 en tota la seva llargada i amplada, garantint que es diferenciï el relleu de l'andana del de la caixa de la via, per evitar que els clients puguin entrar accidentalment dins de la mateixa.
- Andana 2 en tota la seva llargada, deixant un pas ample i practicable, des del pas d'entrevies fins al telefèric, garantint l'accés a totes les entrades i sortides de la instal·lació i de les cambres tècniques de l'andana 2. Neteja de la plaça de l'andana 2 del davant del telefèric.
- L'estació superior del telefèric: entrades i sortides a la instal·lació i zones d'embarcament i desembarcament, accés a l'alberg i accés a pistes.
- Lluernaris del Finestrelles i de les terrasses del davant de l'oficina d'informació i del restaurant costat llac de l'hotel. Aquesta tasca ha de fer-se amb especial cura, donada l'existència de vidre, impermeabilització i pedra.
- Plaça del davant de l'església fent un pas ample i practicable per a la circulació de persones en direcció a les escales de relliga que accedeixen al Finestrelles, a l'autoservei i a l'auditori. Des de les escales de relliga que faciliten l'accés al sector de l'autoservei es continuarà un camí ample i practicable en direcció a la pista del davant del Santuari, per continuar l'itinerari fins a l'Ermita de Sant Gil. Aquesta feina es farà amb la turbina llevaneu i finalitzarà amb l'estesa de terra silícia per evitar relliscades si la neu queda compactada. La reposició de terra silícia ha de fer-se un mínim de tres vegades al dia.
- Accessos a la zona de pícnic de Sant Josep, garantint l'obertura i practicabilitat de totes les portes.
- Accés que va des de l'estació fins al Volum Nord. Cal espolsar la neu de les catifes de goma del davant del Volum Nord cada hora, per assegurar sempre que estiguin practicables. La feina es finalitzarà amb l'estesa generosa de terra silícia per marcar el camí i garantir que les persones no rellisquin si la neu queda compactada.

- Terrassa de la Cabana dels Pastors: accessos, terrassa i taules. L'accés ha de ser fàcil, còmode, i prou ample des de la pista de trineus del parc lúdic, evitant la formació de talussos i rampes.
- Entrada la primavera o en cas de temperatures elevades poden formar-se bassals d'aigua que regelen quan torna a baixar la temperatura al marxar el sol. Tant l'aigua com la neu glaçada són dos perills que cal evitar mitjançant la retirada de glaç i/o l'estesa de sorra silícia, o, en cas d'acumulació d'aigua, fent un camí d'entarimat amb fusta i goma "Pirelli" des de l'accés principal de la terrassa fins l'entrada a la Cabana.
- Accessos a les diverses activitats que s'efectuen al Parc lúdic.
- Tubis, començant pel més petit, continuant pel de corbes, i finalitzant pel de trajecte recte.
- Teulada del pas entre l'oficina d'informació i l'hotel i dels cancells de les portes de l'autoservei, auditori i del Finestrelles.
- Teulades de l'estació i de la Cabana. Puntualment, i si així es requereix, cal efectuar la treta de neu de la teulada del Volum Nord.
- Acompanyament tren llevaneus i treta de neu a la via en cas d'esllavissada o acumulació per precipitació.
- Reforç de qualsevol tasca en els serveis objectes de contracte.

4.6.1.1.3 Metodologia de treball

Descripció de la metodologia de treball segons la màquina o eines:

- Turbina lleva-neu:
 - Pas de la màquina a andanes, camins, rampes, esplanades, i llocs on la turbina sigui accessible.
- Pales, pics, raspalls, raspalls, etc:
 - Terrasses, zona de lluernaris, sortides d'emergències, accessos, recons, teulades, formació de glaç, després del pas de turbina...
- Sorra silícia i potassa:
 - La sorra silícia es farà servir per camins, rampes, accessos i llocs on la neu pugui quedar compactada o bé s'hi acumuli glaç al terra. L'objectiu de la sorra és millorar l'adherència dels camins més freqüentats, i cal ser generós en la seva aportació per a que faci realment la seva funció. La reposició ha de ser periòdica durant el mateix dia. La potassa es farà servir quan es requereixi estovar la neu o el glaç que posteriorment han de ser retirats.
 - La sorra i la potassa va a càrrec d'FGC. El responsable de Serveis de Vall de Núria vetllarà per mantenir els estocs.

4.6.1.2 Organització del servei

4.6.1.2.1 Calendari

La neteja ha d'efectuar-se en cas de nevades (veure Annex 10 – SERVEIS COMPLEMENTARIS – CALENDARI com a mostra). Tot i que els episodis de precipitació més freqüents son propis de l'hivern, no es poden descartar nevades en mesos atípics, ja que Vall de Núria es troba situada a 2.000 m d'alçada, en un entorn d'alta muntanya. Per tant, la prestació de servei anirà en funció de la meteorologia, i no d'un calendari prèviament establert.

Els horaris de la neteja depenen de les circumstàncies en que es produeixen les nevades i l'afectació que aquesta pot tenir en els diferents serveis de Vall de Núria:

- En condicions normals s'estableix la pujada del personal en el primer tren de viatgers, a les 07.25 h, i la baixada a les 17.20 h. (inici de torn a Núria a les 08.10 i finalització a les 17.10 h, amb una hora per dinar. Per tant, 8 h efectives de treball).
- Quan la nevada fa perillar l'obertura de les activitats i serveis, principalment en dies de temporada alta, el personal pujarà amb el tren lleva-neu, a les 05.40 h del matí. L'inici del torn es considerarà després dels 40' que en condicions normals la llevaneu triga en arribar a Núria, per tant començarà el torn a les 06.10 h., i fins les 14.10 h (8 hores efectives de treball en torn continuat).

4.6.1.2.2 Organització del treball

L'adjudicatari disposarà d'un cap d'equip que organitzarà el treball presencialment, per a coordinar totes les feines a efectuar de manera ordenada.

Es consensuarà el nombre d'efectius necessaris en cada episodi de nevades amb l'adjudicatari, telefònicament i per correu electrònic. S'intentarà que sigui sempre amb la suficient antelació, però cal tenir present que la meteorologia no és una ciència exacta.

Com a referència, en nevades de no més de 30 cm, el nombre de persones necessàries per a la prestació del servei és de dues. Davant de nevades més copioses serà necessari la intervenció de més de dues persones, principalment si la nevada es produeix en vigília de festius, festius o temporada alta. El número d'agents pot arribar a ser de sis persones si cal netejar tubis i teulades.

S'establiran unes prioritats amb el responsable de Serveis d'FGC, que aniran en funció de la neu caiguda, del transport de la neu pel vent i des les activitats i serveis oberts o tancats. Per tant, cada episodi requerirà d'un tractament específic, tot i que cal sempre garantir en primer lloc l'accés als edificis principals, i per tant, el pas des de l'estació a l'hotel pel pont cobert, i l'accés al telefèric per l'andana 2 de l'estació, donat que es tracta del remuntador que permet accedir a l'alberg Pic de l'Àliga.

4.6.2 Tasques de treta de neu dels aparcaments i accessos de les estacions

4.6.2.1 Descripció

4.6.2.1.1 Introducció

Les tasques són la retirada de neu i glaç dels accessos, aparcaments, passeres, rampes, passos elevats, etc, de les estacions de Ribes Enllaç, Ribes Vila, Queralbs.

4.6.2.1.2 Descripció de les tasques

El llistat, no exhaustiu, de tasques a realitzar seran:

- Es retirarà la neu mitjançant la pala de la retroexcavadora, o vehicle específic per retirada de neu. La neu ha de quedar fora de l'àmbit dels accessos i de les places d'aparcament, sense acumular-la en grans volums.
 - La neu s'ha de treure arran de paviment, amb cura de no fer-lo malbé, per tant serà un treball pausat i minuciós, amb cura dels vehicles estacionats, fanals, rètols, pals de banderoles, hidrants, etc.
- RIBES ENLLAÇ
 - Netejar la carretera (rampa), d'accés a l'estació i aparcament, escampant potassa una vegada retirada la neu.
- RIBES SUD
 - Netejar l'aparcament i dels seus accessos, escampant potassa una vegada retirada la neu.
- RIBES-VILA
 - Neteja de la plaça de l'estació i del seu aparcament, de la zona de càrrega de mercaderies, escampant potassa una vegada retirada la neu, i de l'aparcament de personal (passat el PN de serveis de Ribes Vila).
- QUERALBS
 - Neteja dels aparcaments i del seus accessos (superior, medi i inferior, començant pel principal, que és el del mig).
 - Neteja de l'accés de servei per l'antic pas a nivell, per garantir l'accés als vehicles d'emergència o gran tonatge.
 - Una vegada retirada la neu cal escampa potassa per evitar que la nova neu caiguda pugui quallar.

4.6.2.2 Organització de les tasques

4.6.2.2.1 Calendari

La neteja ha d'efectuar-se en cas de nevades, des del dia 1 de desembre al dia 31 de març (veure Annex 10 – SERVEIS COMPLEMENTARIS – CALENDARI com a mostra).

La neteja es farà de tal manera que garanteixi que a les 07.30 h els accessos a les estacions siguin practicables.

Si l'episodi de nevades comença durant la jornada, s'efectuarà la neteja en el següent ordre: Ribes Enllaç, Ribes Sud, Ribes Vila i Queralbs. Aquesta ordre pot ser diferent si això ho considera el Responsable del Cremallera, en funció de la nevada, i del que aquesta pugui afectar a les diferents poblacions.

4.6.2.2 Organització del treball

Es requereix una persona per conduir retroexcavadora o el vehicle adequat per a retirar la neu i escampar potassa.

La neteja de recons i llocs on no s'arribi amb màquina, es farà amb eines manuals de ser necessari: pala, pic, etc.

4.6.3 Tasques de treta de neu de la via

4.6.3.1 Descripció

4.6.3.1.1 Introducció

Les tasques són els treballs de retirada de neu de la via, i dels accessos i andanes de l'estació de Núria. El treball més representatiu és el de la neteja de la platja de vies de Núria i les seves agulles. Es contempla també la retirada d'altres elements que puguin interceptar la via i línia del cremallera al llarg del seu recorregut.

4.6.3.1.2 Descripció general de les tasques a realitzar:

Sortint des de Ribes Vila, amb la locomotora i màquina lleva-neu acoblada s'efectua el trajecte des de Ribes Enllaç fins a Núria. Les feines que han d'efectuar-se son les següents:

- Retirada d'elements que puguin haver caigut a la via o que interceptin el gàlib del tren (branques, panots de glaç, purgues de neu...).
- Neteja dels canvis d'agulla i les seves diagonals de les estacions afectades per la nevada.
- Neteja de la platja de vies de Núria, en la zona de passos d'entrevia, canvis d'agulla i diagonals.
- Neteja dels accessos a les estacions, telefèric i andanes.

4.6.3.2 Organització de les tasques

4.6.3.2.1 Calendari

La neteja ha d'efectuar-se en cas de nevades, des del dia 1 de desembre al dia 31 de març (veure Annex 10 – SERVEIS COMPLEMENTARIS – CALENDARI com a mostra).

L'horari és, en condicions normals, de les 05.30 a les 13.15 h. Qualsevol canvi en l'horari vindrà determinat per la necessitat del servei, i sempre serà consensuat entre els interlocutors que designi cada part.

4.6.3.3 Organització del treball

En condicions normals serà una la persona que acompanyarà al personal de llevaneu, preparada per efectuar tasques amb eines manuals de retirada de neu de la via. Ha de ser, preferentment, sempre la mateixa persona, i en tot cas un nombre reduït de persones que tinguin els coneixements dels treballs a la via i els riscos que comporta.

L'operari seguirà les instruccions del responsable de la brigada, prioritzant-se les tasques en funció de les necessitats del servei i la cota i quantitat de neu caiguda.

4.7 Uniformitat

El personal assignat a cada servei ha d'estar correcta i homogèniament uniformat. La uniformitat s'ha d'ajustar a les condicions del lloc de treball. FGC es reserva el dret a plantejar modificació o queixa a l'empresa adjudicatària en cas que aquesta no porti un imatge adequada.

Els colors d'aquesta uniformitat ha de diferenciar-se de la uniformitat d'FGC de forma clara, així que caldrà evitar l'ús del color taronja/negra en forma de combinació.

Es valorarà que la uniformitat per personal de servei de pistes, complint els mínims anteriors, sigui diferenciada de la resta de serveis objecte del plec, atenent a la seva importància.

4.8 Qualificació del personal

4.8.1 Formació

La formació mínima indispensable per a tots els serveis és:

- Nivell B2 de català i castellà.
- Estudis d'ESO o equivalent.

L'adjudicatari adequarà l'equip de treball a la gestió del servei a realitzar, mitjançant la presentació dels seus coneixements en gestió d'estacions d'esquí, ja sigui conducció de remuntadors, innivació, trepitjat de pistes, adequació de pistes, preparació de pistes d'esquí o servei de píster.

Per cadascun dels serveis hi ha formacions específiques mínimes del personal que s'hi vulgui adscriure:

1. Tasques de pistes:
 - (1) Assistència Sanitària Immediata (I i II)
 - (2) Nivell d'esquí TD1 o equivalent.

- (3) ACEM – Píster Nivell 1 o equivalent.
- (4) Rescat de persones a Remuntadors.
2. Tasques de transport de persones en instal·lacions de transport per cable i cinta transportadora i Telefèric Coma del Clot:
 - (1) Els conductor hauran d'haver superat una prova psico-física, i la formació en el sistema de capacitació per la conducció d'instal·lacions de transport per cable d'FGC. Es valorarà l'experiència que un conductor pugui acreditar, i s'estudiaran possibles convalidacions de part del temari de la formació d'FGC.
 - (2) La Cinta Roc Malè es podrà cobrir amb personal no especialitat en conducció d'instal·lacions de transport per cable, però ha d'haver efectuat una formació de 8 hores a la instal·lació (títol d'FGC).
 - (3) Pel cas del telefèric, conducció d'instal·lacions de transport per cable de pinça fixa d'FGC.
3. Tasques de producció de neu:
 - (1) Una de les persones del torn de nit disposarà de la formació de nivometeorologia de l'ACEM.
 - (2) Si l'adjudicatari ho demana o la direcció de Vall de Núria ho considera convenient, el personal tècnic de Vall de Núria podrà donar la formació mínima necessària al personal de nova incorporació.
4. Tasques de trepitjat de neu:
 - (1) ACEM – Conductor màquines trepitjaneu – nivell bàsic o equivalent.
5. Tasques complementàries:
 - (1) Treta de neu a l'estació de muntanya:
 - (a) Recomanable formació en treballs en alçada pel personal que designi l'adjudicatari per a la neteja de neu de les teulades.
 - (2) Treta de neu a aparcaments:
 - (a) El personal destinat a la conducció de vehicles tipus tractors i retroexcavadores han de tenir el carnet corresponent (B o C, segons el vehicle).
 - (3) Treta de neu a la via:
 - (a) Certificat expedit per FGC per pilotatge de via
 - (b) Recomanable formació en l'ús de moto-serra

En cas que l'adjudicatari disposi de personal amb formació similar a l'anteriorment descrita però exercida en un altre país o amb nomenclatura diferent, es considerarà vàlida si es troba homologada a l'Estat espanyol.

L'adjudicatari vetllarà per formar inicialment al seu personal, així com formarà de forma continuada al personal d'acord a les novetats tècniques o necessitats que es vagin incorporant durant l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà d'acreditar adscriure a l'execució del contracte un recurs preventiu (amb el curs de formació PRL per recurs preventiu).

El personal que es realitzi polivalències entre serveis haurà de tenir la formació necessària en els serveis on estigui destinat.

La resta de formacions que puguin ser necessàries en el transcurs del contracte, per causes imputables a l'organització de l'adjudicatari, seran en el mateix format i seran íntegrament amb càrrec a l'adjudicatari.

4.8.1.1 Especificacions per les tasques de písters

Per a l'inici de la prestació dels serveis, FGC facilitarà a l'adjudicatari una formació i tota la informació necessària en matèria de salvament i autoprotecció vinculada al servei de písters de l'estació d'esquí de Vall de Núria, sense cost imputable a l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari a l'inici del contracte coordinarà amb l'empresa gestora del dispensari mèdic la formació, protocols i interrelacions entre les dues empreses per tal de garantir la seguretat de clients en cas d'accidentats d'esquí.

L'adjudicatari ha de conèixer els protocols d'autoprotecció, salvament, i els mitjans de que disposa per efectuar les tasques pròpies d'aquest servei. FGC posarà a disposició de l'adjudicatari tot aquell contingut i documentació necessaris per a dur a terme les actuacions necessàries en cas d'emergència, i atenció i evacuació d'accidentats coordinadament amb el servei mèdic de Vall de Núria i personal d'autoprotecció (PAU), de Vall de Núria.

FGC farà particip a l'adjudicatari de totes les formacions i les pràctiques vinculades amb el socorrisme, evacuació i tractament de ferits a pistes, en especial, les d'immobilització i trasllat al dispensari, amb coordinació amb l'empresa gestora del dispensari mèdic de Vall de Núria.

FGC farà particip a l'adjudicatari de totes les formacions i les pràctiques vinculades amb els treballs en alçada, necessari pel rescat de persones en cas d'aturada d'un remuntador.

4.8.2 Experiència

Es requerirà tenir personal que tingui experiència en serveis similars als quals se'ls adscrigui, disposant de mínim un agent per cada servei amb un mínim de 3 anys d'experiència. Es valorarà que el licitador aporti més agents amb més experiència.

4.9 Materials i equipaments necessaris

4.9.1 A càrrec d'FGC

FGC posarà a disposició de l'empresa els equipaments necessaris per la realització dels serveis (es lliurarà l'inventari a la reunió inicial):

- **Equipaments:**
 - **Material de rescat i salvament:** Fèrules de buit, lliteres per diferents usos, collarets, i tot aquell material que és d'ús comú i compartit.
 - **Material de pistes:** Xarxes, lones de senyalització, rètols, pals de abalisament, matalassos, corda, etc.
 - **Material trepitjat de neu:**
 - Màquina trepitja-pistes PB300, equipada per efectuar tasques de trepitjat i de transport de clients mitjançant una cabina acoblada pel transport de 20 persones.
 - Màquines trepitja-pistes PB600, equipada amb cabrestant, és la màquina designada per efectuar el trepitjat de les pistes de més pendent i de més complexitat.
 - Els treballs de manteniment s'efectuen als tallers de la nau de servei de Núria. És en aquest punt o també es disposa del material de recanvi necessari per fer el manteniment.
 - El proveïment de gasoil s'efectua des del sortidor de Sant Ignasi, on hi ha un dipòsit de 15.000 litres destinat només a l'abastament de les màquines de trepitjar.
 - **Material a les instal·lacions de transport per cable, cinta transportadora i telefèric Coma del Clot:**
 - Emissora de radio, megafonia (al telecadira de la Pala), eines vàries, xarxes i pancartes de senyalització.
 - Al telefèric es disposa, ademés, de interfonia, CTTV, telèfon, etc.
- **Cessió d'espais:**
 - **La caseta de curses:** on s'emmagatzema el material pels esdeveniments.
 - **La caseta de pistes:** d'ús diari, on s'emmagatzemen les eines, útils de treball i la senyalització i proteccions mòbils.
 - **Magatzem de pistes:** on queda acopiat el material que no s'utilitza diàriament.
 - **Pernoctació:** Espai per la pernoctació del personal de nit, Dues habitacions a les estàncies que FGC té disponibles a l'edifici de Sant Josep per a la pernoctació dels maquinistes.
 - **Dependència polivalent:** Espai que pot servir d'oficina administrativa o altres usos similars.
 - **Menjador:** Dret d'ús de l'espai de menjador.

La reposició del material fungible es realitzarà mitjançant comanda al Cap d'Instal·lacions, de forma que l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de mantenir l'estoc suficient per al correcte funcionament dels serveis.

L'adjudicatari es compromet a fer la custòdia i un bon ús de les màquines, eines i instal·lacions que FGC posa a la seva disposició. Serà a càrrec de l'adjudicatari els desperfectes que es puguin produir com a conseqüència d'un mal ús o d'una pràctica inadequada de les màquines, eines i instal·lacions que FGC posa a la seva disposició; en el cas de pèrdua de claus o trencament de material els costos seran a càrrec de l'adjudicatari, sense admetre, en cap cas, que puguin fer còpies de les claus.

4.10 A càrrec de l'adjudicatari

L'adjudicatari com a mínim haurà de posar a disposició per l'execució del servei:

- Motos de neu:
 - Condicions:
 - En perfecte estat de funcionament, amb les condicions tècniques i de manteniment necessàries i degudament assegurada.
 - La benzina va a càrrec de l'adjudicatari
 - Cal donar compliment al document de "Conducció de motos de neu". Aquest document, que es facilitarà a l'adjudicatari, explica la normativa a seguir per a la conducció de la moto de neu per garantir la seguretat dels esquiadors i la del propi conductor.
 - La moto de neu sempre ha de quedar estacionada en un lloc on no sigui possible el xoc directe amb un esquiador.
 - Parc mínim de motos de neu:
 - 1 exclusiva pel servei de písters.
 - 1 per la resta de serveis.
- Emissora per cadascun dels písters que estigui simultàniament de servei, vinculats als canals de comunicació d'FGC i amb tecnologia digital.
- Un vehicle 4x4 amb capacitat per a 5 persones.
- Eines, utilitatges i equipaments necessaris per garantir el manteniment i muntatge dels equipaments de protecció de les pistes d'esquí i petites reparacions de remuntadors (canvi de perxes,...): taladres, broques, pales, martells,
- EPIs:
 - Aquells que siguin necessaris pel desenvolupament segur de les tasques encomanades.
 - Per personal píster, el casc és obligatori.
- Motxilla del píster, amb tots els elements necessaris per les tasques de rescat i atenció a l'accidentat, i tot allò d'ús individual (veure Annex 1 SERVEI DE PÍSTERS - ELEMENTS MÍNIMS DE LA MOTXILLA DE PÍSTERS).

- FGC pot assessorar a l'adjudicatari, de tot allò que es considera necessari de portar com a dotació individual.
- Maquinària necessària per la treta de neu:
 - Pics, pales, trencadors de gel, turbines llevaneu, retroexcavadores, cistella, vehicle mini-retroexcavadora, màquina de neu motoritzada per adequació de passos estrets, i totes les eines i elements necessaris per la treta de neu.
 - El combustible dels vehicles i màquines.

4.11 Encaix amb els objectius empresarials

Els estatuts d'FGC estableixen en el seu article 31 que "FGC haurà d'assegurar que les instal·lacions ferroviàries i el material mòbil i motor confiat a la seva custòdia i explotació siguin construïts, conservats i renovats d'acord amb les necessitats del tràfic i el progrés de la tècnica.", i en el seu article 37 "FGC realitzarà la inspecció general dels seus propis serveis per tal d'assegurar l'eficàcia de la seva prestació, i especialment: a) La seguretat, regularitat i salubritat de les instal·lacions i del material, i de l'acompliment dels reglaments corresponents. b) La qualitat dels subministraments i obres que FGC rebí. c) La seguretat del servei i el respecte dels drets dels usuaris".

Al Pla d'actuació 2022-2026 del Grup de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya s'inclou dins els següents apartats:

- Punt 5.2.6 FGC Turisme i Muntanya (pàgina 85), dins les actuacions que *"Per al compromís de servei, es consideren aquelles actuacions que són necessàries per obrir cada explotació en condicions de normativa, servei, seguretat, oferta, reposicions estratègiques, , sostenibilitat i personal adients."* Així com dins de cada estació *"Dins del compromís de servei s'inclouen les inversions en reposició i manteniment dels actius actuals, per tal d'operar l'estació en condicions de normativa i seguretat adient."*

5. CONDICIONS DEL SERVEI

5.1 Consideracions generals

L'adjudicatari estarà subjecte a complir els criteris ambientals, els requeriments generals i específics per proveïdors i subcontractistes i els procediments derivats de la ISO 14001 i la indicació de Qualitat Q, així com la Política d'FGC Turisme (veure Annex 11 – POLÍTICA D'FGC TURISME), que implica, entre d'altres obligacions, fer-se càrrec de complir els procediments establerts pel que fa a l'eliminació dels residus. La normativa de bon ús dels espais comuns i el procediment a seguir per la correcta eliminació de residus s'entregarà a l'adjudicatari en la primera reunió de seguiment.

En cap cas un mateix treballador pot absorbir dos tornos de servei diferents la mateixa jornada, havent la possibilitat que per polivalències es poden realitzar perllongaments de jornada per reforços. Aquesta polivalència no pot implicar reduir el personal mínim exigít a cada tasca.

Per poder assumir aquests plantejaments l'adjudicatari haurà de disposar de tots aquells recursos tècnics i humans suficientment qualificats i acreditar que compta amb els mitjans de formació suficients.

Les incidències que es puguin produir dins l'àmbit de l'empresa adjudicatària per motius d'absentisme laboral i/o vacances de personal, seran cobertes sense afectació al servei, és a dir, l'empresa adjudicatària es compromet a cobrir íntegrament el calendari i l'horari de servei establert per l'estació d'esquí de Vall de Núria. FGC penalitzarà la no cobertura de servei.

Qualsevol canvi en l'organització del servei i/o la composició de l'equip de treball haurà de ser comunicat per l'empresa adjudicatària a FGC sigui per correu electrònic formal o en les reunions de seguiment. En tot cas sempre serà amb l'antelació suficient que garanteixi que la seguretat, l'execució dels treballs, l'acompliment dels procediments de treball i qualitat del servei no es vegi afectada.

FGC facilitarà el contacte amb el gestor de l'hotel per possibles bonificacions en la manutenció del personal del servei.

Per últim, que fa a la comercialització dels productes associats a la instal·lació serà responsabilitat d'FGC.

FGC podrà demanar que s'introdueixin les dades al sistema d'informació ATEN o el que disposi de registre de la informació indicada com annex o altre relacionada amb el manteniment i/o explotació dels serveis i instal·lacions objecte de contracte.

5.2 Coordinació i seguiment del contracte

L'adjudicatari nomenarà un responsable que serà qui coordinarà amb el responsable corresponent d'FGC els protocols de treball i el seguiment del servei, a la vegada que es responsabilitzarà que les tasques que s'efectuïn tinguin l'estàndard de qualitat pactat amb FGC. La persona designada haurà de tenir disponibilitat per mantenir reunions periòdiques i contactes freqüents amb l'àrea d'FGC gestora d'aquest contracte de serveis, a fi de fer-ne el seguiment de la gestió global.

Aquest responsable pot delegar en una altra persona que esdevingui interlocutor operatiu, per un seguiment més diari, el qual formarà part de l'equip de treball de les tasques encomanades (especialment pel cas de Pistes amb un Cap de Pistes, o per la producció i trepitjat de neu).

L'adjudicatari notificarà la persona que actuarà com a interlocutor operatiu mitjançant correu electrònic al responsable d'FGC corresponent segons la tasca:

- Cap d'explotació:
 - Per les tasques de pistes, transport de persones en instal·lacions de transport per cable i cinta transportadora, producció de neu, trepitjat de pistes i transport de persones al telefèric Coma del Clot.
- Responsable de serveis de Núria:
 - Per les tasques de treta de neu a l'estació de muntanya
- Responsable del cremallera:
 - Per les tasques de treta de neu als aparcaments i a la via

Adicionalment, es comunicarà també al responsable d'FGC corresponent:

- Tasques de pistes:
 - els agents d'explotació que donaran suport en cas de necessitat.
- Tasques de transport de persones en instal·lacions de transport per cable, cinta transportadora i Telefèric Coma del Clot
 - Personal que formarà part de l'equip de conductors.
- Tasques de producció de neu:
 - Personal que formarà part de l'equip de producció de neu (torn de dia i torns de nit).
 - Els agents d'explotació que donaran suport en cas de necessitat.
- Tasques de trepitjat de pistes:
 - Personal que formarà l'equip de maquinistes per a la realització de les tasques.
- Tasques de treta de neu:
 - El personal que formarà part de l'equip de treball

Pel cas de les tasques de pistes, degut a les interferències i necessària coordinació en aspectes d'evacuació i trasllat de clients accidentats a pistes al dispensari de Vall de Núria, l'adjudicatari intervindrà en les reunions de seguiment d'activitat, els coordinadors del contracte de gestió del servei mèdic per tal de garantir una correcta execució de servei en cas d'accidentats a pistes que requereixin trasllat al dispensari mèdic.

Un cop formalitzat el contracte es realitzarà una reunió inicial de contracte i signatura d'acta de replanteig de servei on s'establirà la coordinació per assegurar la consecució dels objectius d'aquest servei, els responsables i els interlocutors del contracte i els procediments i les dinàmiques de treball. Es disposarà d'un llibre d'explotació per cada servei on s'hi indicaran els treballs realitzats, temps dedicat i altres dades organitzatives per poder-ne fer el seguiment a les reunions.

FGC vol que el seguiment de l'activitat sigui constant i continu. Els interlocutors del contracte han de parlar i gestionar el dia a dia per solucionar les casuístiques que es puguin anar presentant. Quinzenalment adjudicatari i responsables d'FGC realitzaran reunions de seguiment d'activitat, i se'n aixecaran actes de servei que s'incorporaran en el seguiment del contracte.

Adicionalment, a petició de les parts, s'efectuaran reunions puntuals de seguiment de l'activitat per tractar temes concrets i específics. En aquestes reunions hi participaran tots els implicats en el tema o temes en qüestió.

5.3 Nivells de servei

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims, sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari.

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Resposta davant incidències	Resposta davant d'incidència amb retard superior a 15 minuts o igual a 30 minuts respecte el temps màxim de resposta assumit.	MIG	30,00 €
	Resposta davant d'incidència amb retard superior a 30 minuts respecte el temps màxim de resposta assumit	ALT	70,00 €
Equip mínim	Faltar 1 persona de l'equip mínim durant menys de la meitat de la jornada prevista	ALT	100,00 €
	Faltar 1 persona de l'equip mínim durant més de la meitat de la jornada prevista	ALT	200,00 €
Recollida de residus	Realitzar la recollida parcial de residus generats durant el servei	MIG	20,00 €
	No realitzar la recollida de residus generats durant el servei	ALT	40,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats.

Adicionalment en el cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

5.4 Liquidació econòmica prestació servei.

FGC recepcionarà la prestació del servei mensualment, una vegada efectuat el servei i havent presentat els albarans mensuals de servei prestats als responsables d'FGC.

La liquidació de serveis entre el calendari l'inicialment previst i la realitat efectuada es liquidarà a final de temporada, un cop l'adjudicatari presenti el quadre de treball finalment realitzat, en aquest sentit, l'adjudicatari revertirà o abonarà els costos finalment prestats a FGC, com a ampliació o reducció de hores de prestació de servei.

FGC es reserva el dret de modificar i escurçar el calendari de prestació de servei inicialment previst de manera que l'adjudicatari ajustarà els ítems de facturació als períodes que realment s'hagi prestat el servei.

No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

5.4.1 Especificacions a les Tasques de Písters

En cas que FGC decideixi fer ús de la bossa pressupostària per actuacions de gran manteniment, adequació i millora a pistes a realitzar per part de l'adjudicatari sota petició expressa d'FGC, aquesta es facturarà un cop recepcionats els treballs prèviament pressupostats.

5.4.2 Especificacions a les Tasques de treta de neu

L'adjudicatari presentarà els albarans de les feines efectuades, com a màxim, durant el dia següent a la prestació del servei. Els albarans es realitzaran per dia treballat i número d'operaris, mai com a resum a la finalització de l'episodi de neu. Als albarans ha de constar: data, nom del treballador, hores de treball efectuades, feines efectuades i notes que puguin ser d'interès. Les feines efectuades han de detallar-se per franges horàries.

5.5 Sistemes integrat de gestió de Vall de Núria

FGC és qui estableix les Polítiques, estratègies directius, programes de gestió i comercialització de Vall de Núria, les quals assenyalen el marc dins el qual s'ha d'executar l'objecte del contracte.

La gestió de l'entorn de Vall de Núria comprèn diferents tipus de vessants:

- Espai natural d'alta muntanya (a 1.964 metres d'alçada).
- L'únic accés a l'estació de muntanya de Vall de Núria és mitjançant el singular tren-cremallera dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya. (No hi ha accés de cap mena amb vehicles de motor).
- Estació d'esquí durant l'hivern amb activitats vinculades a la neu.
- Parc Lúdic.
- Patrimoni històric-religiós: santuari Basílica de Vall de Núria, l'ermita de Sant Gil i el Viacrucis situat al camí de les Creus, format per 15 monuments en representació de les diferents estacions religioses.
- Activitats de lleure com: parc d'estiu, minigolf, barques, hípica, tir amb arc, excursions amb guia de muntanya, o tallers educatius., canoes, circuit orientació, camins de passeig.
- Cau de la marmota.
- Restauració i allotjament.
- Lloguer de material per l'esquí, snow i excursions amb raquetes de neu.
- Servei mèdic.
- Centre d'interpretació, exposicions itinerants, Museu del cremallera a Ribes Vila.
- Botiga de records.
- Respecte per l'entorn natural i les seves tradicions, per la preservació del patrimoni històric i cultural.

FGC - Vall de Núria disposa de la certificació mediambiental d'acord amb la norma ISO 14001 per totes les seves activitat i instal·lacions, incloses les que té cedides en explotació.

FGC Vall de Núria gestiona totes les seves activitats basant-se en les directrius empresarials i amb la gestió integral dels sistemes de qualitat, medi-ambient i seguretat i salut d'acord amb els procediments aprovats i certificats, amb l'objectiu de mantenir un procés flexible, adaptable a les situacions canviats i que permeti la millora continua.

L'òrgan gestor de sistemes és el Comitè de seguiment de sistemes integrats de gestió presidit per el responsable de SIG de Vall de Núria i del que en formen part tot el Comitè de Direcció de Vall de Núria i el representant que designi l'adjudicatari.

FGC disposa també de la certificació amb la normativa UNE 188002 que certifica la Q de qualitat de les estacions de muntanya i que inclou del "Servei integral de l'estació d'esquí de Vall de Núria".

FGC – Vall de Núria té implantat el sistema de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent.

L'exploitador haurà d'acomplir els processos establerts en els sistemes de gestió, i en el cas que aquests no s'ajustin adequadament a la seva estructura i/o processos de gestió del "Servei integral de l'estació d'esquí de Vall de Núria", l'adjudicatari presentarà una proposta de modificació dels sistemes de gestió en les reunions de seguiment per l'actualització, si s'escau de la documentació dels sistema i/o dels criteris d'avaluació establerts en el mateix.

L'exploitador del "Servei integral de l'estació d'esquí de Vall de Núria" haurà portar al dia la seva planificació preventiva en matèria de seguretat, així com l'avaluació de riscos laborals i el seguiment preventiu del Comitè de Seguretat amb les reunions corresponents.

FGC Disposa de Pla d'autoprotecció de Vall de Núria i de pla d'emergències així com la realització de simulacres d'evacuació periòdics, de manera que es posi en pràctica l'esmentat Pla d'autoprotecció.

Periòdicament FGC realitzaran auditories internes i contractarà auditories externes dels sistemes de Mediambient, Qualitat i Seguretat i Salut i L'EXPLOTADOR del "Servei integral de l'estació d'esquí de Vall de Núria", a través de la persona designada com a membre del Comitè de seguiment de sistemes integrats de gestió, col·laborarà i participarà en el processos a fi de garantir el bon funcionament dels sistemes i el procés de millora continua.

5.6 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'exploitació tota la informació referent a aquest contracte (documentació en format digital i/o paper) que sigui necessària perquè, en el cas que el següent contracte es faci l'adjudicació a un adjudicatari diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei amb garanties:

- Control i registre diari de la instal·lació.
- Llibre d'exploitació de cada servei
- Altra documentació i/o informació generada al llarg de la vigència del contracte i que es consideri d'interès.

Un cop finalitzada la relació contractual, l'empresa adjudicatària haurà de retornar tots els equips a FGC en bon estat de funcionament i tot aquell material fungible que

encara no s'hagi consumit segons l'inventari que correspongui en la última reunió de seguiment on es signarà un acte de finalització del servei.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual l'adjudicatari estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les empreses que vulguin presentar una oferta hauran d'incloure-hi:

- a) Una proposta sobre el tipus de composició de l'equip de treball i el tipus d'organització dels torns de servei.
- b) Una declaració conforme el personal adscrit al "Servei de transport de persones en instal·lacions de transport per cable, cinta transportadora i Telefèric Coma del Clot" es compromet a realitzar les següents proves i formacions específiques una vegada resulti adjudicatari:
 - Els professionals que hagin de realitzar el servei de transport per cables hauran de superar una prova psico-física, així com la formació en el sistema de capacitació per a la conducció d'instal·lacions de transport per cable expedient per FGC.
 - La Cinta Roc Malè es podrà cobrir amb personal no especialitzat en conducció d'instal·lacions de transport per cable, però que haurà d'efectuar una formació de 8 hores a la instal·lació (titulació expedida per FGC).
 - Per al cas del telefèric serà necessari tenir la formació de conducció d'instal·lacions de transport per cable de pinça expedient per FGC.

ANNEX 1 – SERVEI DE PÍSTERS - ELEMENTS MÍNIMS DE LA MOTXIL·LA DE PÍSTERS

Els elements mínims de la motxilla de písters serà:

- Motxilla
- Farmaciola amb:
 - 2 Mantes tèrmiques
 - Guants de làtex
 - Venes
 - Gasses
 - Esperadrap
 - Mascareta
 - mocadors d'inmobilització
 - Manxa per fer el buit
- 1 Arnés
- 1 EXO EASSHOOK

ANNEX 2 – SERVEI DE PÍSTERS - CALENDARI

ANNEX 3 – SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES D'INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT PER CABLE

FULL DIARI DE LA INSTAL·LACIÓ

Turisme i Muntanya		CONTROL DIARI D' EXPLOTACIÓ DE REMUNTADORS - Ts. pinça fixa		VALL DE NÚRIA	
Data: ____ / ____ / ____		Instal·lació: Telecadira de la Pala			
PERSONAL		Dinar		Relleu	
Conductor	_____	de	_____ a _____ h.	_____	
Agent (Sup)	_____	de	_____ a _____ h.	_____	
Agent	_____	de	_____ a _____ h.	_____	
Agent	_____	de	_____ a _____ h.	_____	
Comptador d'hores inici:		_____ h.	Horari obert al públic:		_____ a _____ h.
Comptador d'hores tancament:		_____ h.	Viatgers transportats:		_____ pers.
Comptador d'hores tèrmic:		_____ h.	Número de cadires:		_____
METEOROLOGIA Notes: _____		Lectura del vent (m/s): _____			
☐ Sol ☐ Vent ☐ Neu ☐ Pluja ☐ Boira ☐ Núvol ☐ Gebra ☐ Tempesta elèctrica					
Control de parades no voluntàries					
Hora inici	Hora final	Motiu (1.-Avaria 2.-Mal temps 3.-Altres)			Interv. mant.
_____	_____	_____			☐
_____	_____	_____			☐
_____	_____	_____			☐
_____	_____	_____			☐
_____	_____	_____			☐
Accidents i incidents de clients					
Hora	Lloc	Nom Accidentat	Descripció		Interv. Pister
_____	_____	_____	_____		☐
_____	_____	_____	_____		☐
_____	_____	_____	_____		☐
REVISIÓ DIÀRIA DE LA INSTAL·LACIÓ (EN 1709 art. 7.2/7.3/7.4)					
* Per emplenar el full cal seguir les instruccions de revisió per a cada instal·lació, en que es detalla els punts d'inspecció del subministrador					
Amb la instal·lació parada					
		OK NO		OK NO	
1.Arrencada i funcionament del motor d'emergència		☐ ☐		6.Neteja del disc del fre de servei i d'emergència ☐ ☐	
2.Combustible del motor d'emergència ☐ mín. ☐ mig ☐ máx.		☐ ☐		7.Control visual de la pressió del carro tensor ☐ ☐	
3.Acoblament del motor d'emergència (divindres)		☐ ☐		8.Condicionar l'embarcament i desembarcament ☐ ☐	
4.Control visual obertura i tancament de FS		☐ ☐		9.Revisió de l'interior de les estacions ☐ ☐	
5.Control visual obertura i tancament de FE		☐ ☐			
Revisió durant el recorregut de prova i en l'obertura al públic					
10.Estat torres i balancins de la línia pujada i baixada		☐ ☐		15.Anemòmetre i orientació marquen i estan nets ☐ ☐	
11.Posicionament del cable		☐ ☐		16.Funcionament botoneres de parada, ☐ ☐	
12.Barreres d'embarcament i compta persones		☐ ☐		marxa i velocitat accionant-les ☐ ☐	
13.Funcionament de comunicacions		☐ ☐		17.Funcionament portillons de final de línia ☐ ☐	
14. Revisió dels elements del vehicles		☐ ☐		18.Verificació absència fugues hidràuliques ☐ ☐	
* Agent que fa la revisió de la línia:					
Al tancament de la instal·lació					
19.Condicionament plataformes d'embarcament i desembarcament		☐ ☐		22.Revisió casetes estació motriu i de retorn ☐ ☐	
20.Illuminació i calefactors estacions		☐ ☐			
21.Comprovar eines		☐ ☐			
Conductor (nom i signatura)		Cap d' explotació (nom i signatura)			
_____		_____			

ANNEX 4 – SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES D'INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT PER CABLE - CALENDARI

ANNEX 5 – SERVEI DE PRODUCCIÓ DE NEU - CALENDARI

ANNEX 6 - SERVEI DE DE TREPITJAT DE PISTES

COMUNICAT DIARI DE MANTENIMENT PREVENTIU

COMUNICAT DEL MANTENIMENT PREVENTIU DIARI DE LES MÀQUINES TREPITJA-PISTES
Temporada 2019/20

DATA:		
MÀQUINA:		
HORA D'INICI:	HORA FINAL:	TOTAL HORES: 0:00



REVISIÓ DELS SEGÜENTS ELEMENTS:

CONCEPTE	B	M	ACTUACIÓ / NOTES
Comprovació del nivell d'anticongelant			
Comprovació del nivell d'oli del motor			
Comprovació del nivell d'hidràulic			
Inspecció de les bandes			
Inspecció de les pales i grapons			
Repàs de la cargolaria dels suports de les carenes			
Inspecció de la pala			
Inspecció de la fressa			
Inspecció visual del xassís			
Inspecció de les mànegues de fluid hidràulic			
Inspecció dels cinturons de seguretat			
Inspecció de retrovisors			
Inspecció de netejaparabrisses			
Inspecció de llums i focus			
Estat general del cable			
Neteja de la cabina del conductor			

OBSERVACIONS DEL MAQUINISTA

--

OBSERVACIONS DEL RESPONSABLE DE MANTENIMENT

--

Nom i signatura del maquinista:	Nom i signatura del responsable de manteniment:

COMUNICAT DE TREBALL DIARI

COMUNICAT DIARI DEL TREBALL DE MÀQUINES
Temporada 2019/20



Data:

Màquina:

Maquinista:

Horari del torn:

HORES MOTOR

Hores d'inici:

Hores finals:

Total d'hores: 0

HORES CABLE

Hores d'inici:

Hores finals:

Total d'hores: 0

TREBALLS A PISTES

Pistes	Escampar	Fressar	Cable	Carenar
Parc lúdic				
Finestrelles				
Roc Malè				
Eina				
Mulleres				
Pala boja				
Pala bèstia				
Soleia				
Coma del Clot				
Bac				
Creus				
Funicular				
Boarder cross				

ALTRES TASQUES

Tasques	Fet
Transport de contenidors a l'alberg	
Transport clients alberg	
Trasllat del metge a l'alberg	
Activitat programada (Papa-mòbil)	
Activitat programada (acomp. Maquinista)	

REPOSTATGE

Litres de gas-oil repostats:

OBSERVACIONS DEL MAQUINISTA:

OBSERVACIONS DEL CAP DE PISTES:

SIGNATURA DEL MAQUINISTA:

SIGNATURA DEL CAP DE PISTES:

ANNEX 7 - SERVEI DE DE TREPITJAT DE PISTES - CALENDARI

ANNEX 8 – SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES DEL TELEFÈRIC COMA DEL CLOT

CALENDARI DE TREBALL ORIENTATIU



NOVEMBRE							DESEMBRE							GENER																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					1	2	3									1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

De 08.30 a 13.00 h i de 14.00 a 17.10 h.

De 08.30 a 17.10 h.

De 08.30 a 18.10 h.

De 08.45 a 18.10 h

De 08.45 a 19.10 h

De 08.30 a 13.20 h

Tancat

Els divendres es farà el servei fins a les 21.35 h. (enllaç amb el darrer tren de la nit).

FULL DIARI DE LA INSTAL·LACIÓ

	REVISIÓ DIÀRIA D'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT PER CABLE	DATA
	TELEFÈRIC COMA DEL CLOT	

REVISIÓ DIÀRIA DE LA INSTAL·LACIÓ (EN 1709 Art. 7.2, 7.3, 7.4)

Per efectuar la revisió cal seguir les indicacions del full de les "Instruccions del manteniment diari de les instal·lacions"

PERSONAL

Conductor:	Relleu:			De:	A:
Agent d'explotació:	De:	A:	Tasca:		
Agent d'explotació:	De:	A:	Tasca:		
Agent d'explotació:	De:	A:	Tasca:		

METEOROLOGIA (a l'inici del servei)

Sol	Núvol	Pluja	Boira	Gebra	Calamarsa
Tempesta elèctrica	Vent	Velocitat (m/s)	Torb (s'aixeca la neu):		

DADES D'EXPLOTACIÓ

Horaris de la instal·lació

Públic en general	De:	A:	Esquiadors	De:	A:
-------------------	-----	----	------------	-----	----

Comptadors

Hores inici:	Hores tancament:	Total d'hores:
Hores motor tèrmic:	Cabines:	Viatgers transportats:

INCIDÈNCIES EXPLOTACIÓ

Control d'aturades no voluntàries

H. inici	H. final	Motiu	Descripció	Mant.

Motiu: 1. Avaria; 2. Mal temps; 3. Altres

Accidents i incidents de clients

Hora	Nom	Lloc	Descripció	Pister

	REVISIÓ DIÀRIA D'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT PER CABLE	DATA
	TELEFÈRIC COMA DEL CLOT	

REVISIÓ DIÀRIA DE LA INSTAL·LACIÓ (EN 1709 Art. 7.2, 7.3, 7.4)

Per efectuar la revisió cal seguir les indicacions del full de les "Instruccions del manteniment diari de les instal·lacions"

AMB LA INSTAL·LACIÓ ATURADA

·	ELEMENT	B	M	OBSERVACIONS
1	Arrencada i funcionament motor d'emergència			
2	Combustible motor d'emergència			
3	Acoblament motor d'emergència			
4	Control visual obertura i tancament FS			
5	Control visual obertura i tancament FE			
6	Neteja del disc de fre de servei i d'emergència			
7	Revisió zones d'embarcament i desembarcament			
8	Ordre i neteja cabina de conducció			
9	Comprovació dels elements de seguretat de les estacions			

AMB LA INSTAL·LACIÓ EN MARXA

·	ELEMENT	B	M	OBSERVACIONS
10	Estat torres i balancins de la línia			
11	Posicionament del cable			
12	Barreres embarcament i comptador de persones			
13	Funcionament de les comunicacions			
14	Revisió de cabines (vehicles)			
15	Estat i funcionament dels anemòmetres			
16	Funcionament botoneres d'aturada, marxa i vel.			
17	Verificació d'absència de fuites hidràuliques			
18	Inspecció dels suports i les pinces dels vehicles			
19	Control visual de l'estació de retorn			
Agent que fa la revisió de línia				

AL TANCAMENT DE LA INSTAL·LACIÓ

·	ELEMENT	B	M	OBSERVACIONS
21	Revisió general de la cabina de conducció			
22	Il·luminació de la instal·lació			
23	Inventari d'eines i elements de l'estació			

OBSERVACIONS

	Conductor (nom i signatura):
	Cap d'explotació (nom i signatura):

ANNEX 9 – SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES DEL TELEFÈRIC COMA DEL CLOT - CALENDARI

ANNEX 10 – SERVEIS COMPLEMENTARIS - CALENDARI

ANNEX 11 - POLÍTICA D'FGC TURISME